

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 18 agosto 2026

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Elenco regionale dei medici chirurghi in possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo, in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero, ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 18/2020 e dell'art. 6-bis D.L. n. 105/2021 (D.D. n. 2511/2025) - Determinazioni. (*Determinazione dirigenziale 6 agosto 2026, n. 7945*) Pag. 6

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE,

RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR

**Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e
adattamento ai cambiamenti climatici**

Pubblicazione avviso di presentazione della domanda di concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo sito in località Viceno nel Comune di Castel Viscardo, per uso irriguo. Rif. prat. n. 5501143/Deriv. Richiedente: Feudi Spada s.r.l. Pag. 9

COMUNI E PROVINCE**Comune di Assisi**

Pubblicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 30 luglio 2026 relativa al «Procedimento SUAP ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 160/2010 per la realizzazione di un impianto a servizio della struttura turistico-ricettiva "Ascesi Resort", in località Villa Gualdi, ditta: Ascesi s.r.l.» Pag. 10

Comune di Bastia Umbra

Pubblicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale dell'8 luglio 2026, n. 47 avente per oggetto: "Variante al PRG 2001 ai sensi dell'art. 212, comma 4 della L.R. n. 1/2015 per progetto di opera pubblica di adeguamento stradale via Hochberg, via Atene, via delle Nazioni. Approvazione" Pag. 10

Comune di Magione

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 6 agosto 2026 avente ad oggetto "S.R. 220 Pievaiola - Intervento di adeguamento del tratto Capanne-Fontignano (Lotto 2) in variante al PRG parte strutturale e parte operativa. Approvazione definitiva." Pag. 11

Avviso di deposito e pubblicazione atti di approvazione dello schema di accordo redatto ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 1/2015 e dell'art. 11, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. tra Comune di Magione e Società Migross SpA Pag. 12

Comune di Perugia

Pubblicazione per estratto della delibera di Consiglio comunale n. 150 del 27 luglio 2026 avente ad oggetto "Variante al PRG, parte operativa, per la riclassificazione di un'area in località Cenerente, riduzione della fascia di rispetto cimiteriale e della previsione di ampliamento del cimitero. Modifiche all'art. 145 del T.U.N.A. - Approvazione" . . . Pag. 13

Estratto decreto Dirigente ufficio espropriazioni 4 agosto 2026, n. 358: Bus Rapid Transit (BRT)" - Misura M2C2 I4.2 PNRR - CUP C91B21006380001. Decreto di occupazione d'urgenza n. 2074/2024, ditta 44 Brizi/Giuli: Liquidazione e svincolo indennità definitiva di esproprio e occupazione preordinata Pag. 14

Estratto determinazione dirigenziale 11 agosto 2026, n. 2509: Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area loc. Villa Pitignano - Porzione di monte (PNRR M2C4 INV2.1B, CUP C98H24000890006). Occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e asservimento, decreto n. 221/2026. Liquidazione indennità condivise . . . Pag. 15

Comune di Terni

Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 195 del 3 agosto 2026. Variante "03-PO-134 Tulipano" agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, per l'estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle Norme Tecniche di Attuazione del PRG all'intero complesso edilizio denominato Torre per l'esercizio dell'attività di "turistico-ricettive" sito in via dalla Chiesa Carlo Alberto, codice SUAP n. 158099. Proposta di approvazione di atto deliberativo per il Consiglio comunale Pag. 17

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico nella disciplina di malattie infettive (Area medica e delle specialità mediche) destinato al fabbisogno delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria Pag. 22

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti nel profilo di collaboratore tecnico professionale - informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico) per il complessivo fabbisogno delle aziende del SSR dell'Umbria Pag. 29

Azienda Ospedaliera "S. Maria"
Terni

Estratto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di chirurgia generale da assegnare alla S.S.D. chirurgia della mammella. (Cod. Procedura: 202617APDMCHIRGEN)
Pag. 41

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere civile - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 8 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 Pag. 41

ENTI VARI E PRIVATI

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale
Roma

Avviso decreto n. 165 del 4 agosto 2026 Pag. 48

**Associazione Gal Ternano
Terni**

CSR Umbria 2023/2027. Intervento SRG 06 Leader 19. SSL Area Omogenea Ternano - Narnese - Amerino - Azione A.1.3. - Domande ricevibili per avviso "Creazione e Sviluppo attività extraagricole" Pag. 49

**Associazione Gal Trasimeno Orvietano
Città della Pieve**

CSR Umbria 2023/2027. Intervento SRG 06 Leader 19. Azione AO1.3 - SRD14 - Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali. Estratto ricevibilità Pag. 49

Programma Sviluppo Rurale CSR 2023-2027 - Avviso di selezione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico professionale per supporto tecnico agli uffici per le procedure istruttorie - Estratto bando di gara . . . Pag. 49

Azione A.C3.1. "Cooperazione" - "Umbria lasciati sorprendere" - CSR 2023/2027 - Estratto avviso pubblico . Pag. 50

**GAL Alta Umbria s.r.l.
Gubbio**

Estratto del bando "Hub di comunità" (Azione A2-1 del Piano di Azione Alta Umbria) Pag. 50

**G.A.L. Media Valle del Tevere
Torgiano**

CSR Umbria 2023/2027 - Azione Ordinaria A1 - 1 - SRD14 Investimenti Produttivi non agricoli in aree rurali Pag. 51

**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
della Provincia di Perugia
Perugia**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 figura da adibire alla mansione di "assistente - addetto alla segreteria" presso l'ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Perugia

Pag. 51

Pivexo 17 s.r.l.
Roma

Procedura Abilitativa Semplificata, per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto agrivoltaico PNRR denominato "Blasi" della potenza nominale in DC di 2,23 MWp e potenza in AC di 2,00 MW e delle relative opere di connessione alla rete di E-Distribuzione, consistenti nella cabina di consegna e nello stallo MT in Cabina Primaria "Pietrafitta" sito nei Comuni di Panicale (PG) località Colle San Paolo snc e di Piegara (PG), ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo Pag. 60

Snam Rete Gas S.p.A.
San Donato Milanese

Imposizione coattiva di servitù, autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennità provvisoria per la realizzazione dell'opera "metanodotto Foligno - Sestino" DN 1200 (48") DP 75 bar, in Comune di Nocera Umbra (PG). Decreto n. 8 del 16 aprile 2025 - ID 10 - Fiorelli Angelo; terreno identificato al catasto al foglio 113, mappale 212 e foglio 95 mappali 62 e 63 in Comune di Nocera Umbra (PG) - Indennità asservimento 200,00 €; indennità occupazione temporanea e danni 3.023,00 €. Integrazione a Ordinanza di deposito n. 108 dell'1 dicembre 2025 . . . Pag. 60

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR

Elenco regionale dei medici chirurghi in possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo, in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero, ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 18/2020 e dell'art. 6-bis D.L. n. 105/2021 (D.D. n. 2511/2025) - Determinazioni. (*Determinazione dirigenziale 6 agosto 2026, n. 7945*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito con Legge n. 27 del 24 aprile 2020 che, all'art. 13, ha disposto che, in deroga agli articoli 49 e 50 del regolamento di cui al D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, e alle disposizioni di cui al D.lgs. 9 novembre 2007, n. 206:

— è consentito l'esercizio temporaneo di qualifiche professionali sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario ai professionisti che intendono esercitare, in via autonoma o dipendente, nel territorio nazionale anche presso strutture sanitarie private o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, una professione sanitaria o la professione di operatore socio-sanitario in base a una qualifica professionale conseguita all'estero, regolata da specifiche direttive dell'Unione europea. Gli interessati presentano istanza, corredata di un certificato di iscrizione all'albo del Paese di provenienza, alle regioni e alle province autonome, che possono procedere al reclutamento temporaneo di tali professionisti ai sensi degli articoli 2-bis e 2-ter del medesimo D.L. n. 18/2020,

— è consentita l'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione nonché presso strutture sanitarie private autorizzate o accreditate, purché impegnate nell'emergenza da COVID-19, per l'esercizio di professioni sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga all'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa, fermo restando ogni altro limite di legge;

Visto il D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 convertito con L. n. 126 del 16 settembre 2021 che all'articolo 6-bis (*Proroga delle deroghe alle norme in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie*), stabilisce che, al fine di fronteggiare la grave carenza di personale sanitario e socio-sanitario che si riscontra nel territorio nazionale, è consentito l'esercizio temporaneo, nel territorio nazionale, delle qualifiche professionali sanitarie e della qualifica di operatore socio-sanitario, in deroga alle norme sul riconoscimento delle predette qualifiche professionali, secondo le procedure di cui all'articolo 13 del D.L. 18/2020;

Preso atto che l'esercizio in via temporanea della professione sul territorio regionale per i soggetti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea che non risiedono in Italia è condizionato alla titolarità di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa;

Visto il D.L. n. 34 del 30 marzo 2023, convertito con L. n. 56 del 26 maggio 2023 che, all'art. 15 (Disposizioni in materia di esercizio temporaneo di attività lavorativa in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali sanitarie conseguite all'estero);

Vista la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028*", che, all'art. 1, comma 939, ha esteso i termini del citato DL 34/2023 al 31 dicembre 2029;

Richiamata la d.d. n. 2511 dell'11 marzo 2025 con cui è stato approvato ed emanato l'Avviso pubblico finalizzato all'istituzione di un Elenco regionale di medici chirurghi, di infermieri e di operatori socio-sanitari in possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo, in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero, ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 18/2020 e dell'art. 6-bis D.L. n. 105/2021, pubblicato nel BUR - Serie Avvisi e Concorsi - n. 11 del 18 marzo 2025 e nel sito internet regionale <https://www.regione.umbria.it/esercizio-temporaneo-di-attivita-lavorativa-in-deroga-al-riconoscimento-delle-qualifiche-professionali-sanitarie-conseguite-all'estero>;

Richiamata, altresì, la d.d. n. 4620 del 7 maggio 2025 con cui è stato istituito l'elenco regionale sopra citato, nonché le dd.dd. n. 7680 del 22/07/2025, n. 9801 del 19/09/2025, n. 12381 del 24/11/2025, n. 13210 del 12/12/2025, n. 135 del 09/01/2026, n. 1373 del 13/02/2026, n. 3715 del 20/04/2026, n. 5352 del 29/05/2026 e n. 7297 del 20/07/2026 di integrazione dell'elenco medesimo;

Evidenziato che, a seguito della d.g.r. n. 741 del 22/07/2025, a decorrere dal 1° settembre 2025, il Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR è denominato Servizio Affari generali, attività amministrative e politiche del personale del SSR;

Preso atto che con nota, acquisita al protocollo regionale al n. 167437 del 24/07/2026, il Dott. Dmitrii Ivanov, inserito nell'elenco regionale dei medici chirurghi con la sopra citata d.d. n. 135/2026, con il nominativo Dmytro Ivanov ha chiesto, allegando apposita documentazione, conservata agli atti d'ufficio, la rettifica dei dati anagrafici riportati nell'elenco regionale e negli atti amministrativi collegati, sostituendo il nome Dmytro Ivanov con il nome attualmente registrato dalle autorità italiane, Dmitrii, specificando che:

— *“successivamente alla presentazione della domanda, i dati anagrafici del sottoscritto sono stati aggiornati dalle competenti autorità italiane e l'attuale carta di identità e la tessera sanitaria riportano il nome di Dmitrii Ivanov;*

— *le denominazioni Dmytro Ivanov e Dmitrii Ivanov identificano la medesima persona come risulta dalla coincidenza del cognome, della data e del luogo di nascita, del codice fiscale e dalla documentazione anagrafica allegata”;*

Preso atto, altresì, che il Dott. Ivanov, con la medesima istanza, ha chiesto di integrare nel citato elenco la specializzazione in *“Nefrologia”* con la qualificazione in *“Nefrologia pediatrica”*, già specificata nella domanda iniziale;

Ritenuto di accogliere l'istanza del Dott. Ivanov apportando le modifiche/integrazioni richieste;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto della istanza presentata dal Dott. Ivanov, medico inserito, con d.d. n. 135 del 09/01/2026, nell'elenco regionale dei medici chirurghi in possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo, in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero, ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 18/2020 e dell'art. 6-bis D.L. n. 105/2021, con la quale chiede:
 - di modificare il nominativo da *“Dmytro”* a *“Dmitrii”*, così come attualmente registrato dalle autorità italiane,
 - di integrare la specializzazione in *“Nefrologia”*, con la qualificazione in *“Nefrologia pediatrica”*;
3. di accogliere l'istanza del Dott. Ivanov, come indicata al precedente punto 2., modificando e integrando l'elenco regionale, aggiornato, da ultimo, con d.d. n. 7297/2026;
4. di stabilire che il presente atto, corredato del relativo allegato, viene pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi, nonché sul sito internet istituzionale, nella pagina dedicata <https://www.regione.umbria.it/esercizio-temporaneo-di-attivita-lavorativa-in-deroga-al-riconoscimento-delle-qualifiche-professionali-sanitarie-conseguite-all'estero> all'interno della sezione *“Salute”*;
5. di trasmettere il presente atto alle Aziende Sanitarie regionali e agli Ordini dei Medici Chirurghi delle Province di Perugia e di Terni, nonché al Dott. Ivanov Dmitrii;
6. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 6 agosto 2026

Il dirigente
DAVINA BOCO

Allegato A

ELENCO REGIONALE MEDICI CHIRURGHI
 (di cui all'avviso pubblico approvato con d.d. n. 2511/2025)
 per l'esercizio temporaneo, in deroga al riconoscimento delle qualifiche professionali conseguite all'estero,
 ai sensi dell'art. 13 D.L. n. 18/2020 e dell'art. 6-bis D.L. n. 105/2021.
 Integrazione elenco allegato alla d.d. n. 7297/2026

N. di inserimento	Cognome	Nome	Data di nascita	Cittadinanza	Titolo di studio conseguito in data	Specializzazione
1	Anselmi Altuve	Victor Augusto	25/09/1979	Italiana	25/07/2006	Ortopedia e traumatologia
2	Boada Valdés	Daylin	28/06/1992	Spagnola	10/07/2016	
3	Hurtado Rossi	Luisa Fernanda	22/10/2000	Italiana	25/01/2024	
4	Rodriguez Pérez	Sergio	19/12/1991	Cubana	05/07/2016	Medicina generale integrata
5	De La Rosa Martinez	Yairys	06/12/1980	Cubana	19/07/2004	Terapia intensiva e medicina d'urgenza
6	Pozo Alonso	Desi	24/06/1975	Cubana	23/07/1999	Radiologia
7	Hurtado Vela	Gregorio Fernando	22/04/1966	Italiana	19/07/1989	Radiodiagnostica
8	Bazinyan	Lilit	18/12/1979	Armena	01/09/2005	Oftalmologia
9	Unamuno De Lafuente	Gregorio	20/11/1988	Spagnola	17/02/2017	
10	Gigli	Ilaria	26/06/2000	Italiana	18/09/2025	
11	Ivanov	Dmitrii	08/08/1964	Ucraina	26/06/1987	Nefrologia - Qualificazione in Nefrologia pediatrica
12	Arakawa Pamplona	Mariane	20/06/1999	Italo - Brasiliana	18/07/2025	
13	De Almeida Prado Rizzutti	Ana Cecilia	15/07/1974	Italiana	25/11/1997	Medicina interna
14	Farzullayev	Javid	07/06/1992	Azera	25/05/2015	
15	Figuroa	Naiara	08/01/1999	Italo - Argentina	23/04/2024	
16	Cardero Castillo	Frank	08/06/1994	Cubana	18/07/2019	Medicina Generale
17	Perez De La Torre	Mariana Elisa	18/07/1985	Messicana	12/10/2010	Ginecologia e Ostetricia
18	Kocar	Sahin Murat	16/02/2000	Turca	03/07/2025	
19	Viazcan Sanchez	Esthela De La Luz	29/04/1985	Messicana	07/09/2009	Anestesia
20	Ritucci	Michele Pio	15/06/1988	Italiana	11/06/2025	

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE,
RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR
Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche e
adattamento ai cambiamenti climatici

Pubblicazione avviso di presentazione della domanda di concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo sito in località Viceno nel Comune di Castel Viscardo, per uso irriguo. Rif. prat. n. 5501143/Deriv. Richiedente: Feudi Spada s.r.l..

IL DIRIGENTE

del Servizio Rischio idraulico, tutela e Valorizzazione delle risorse idriche e adattamento ai cambiamenti climatici

RENDE NOTO

che la Società agricola Feudi Spada S.r.l., con sede in Frazione Viceno, Vicolo della Costa - 05014 Castel Viscardo, in data 17/07/2025 ha presentato domanda di concessione di derivazione mediante un pozzo ad uso irriguo per la portata media di 0,0222 l/s e volume annuo di 700 metri cubi.

Perugia, lì 10 agosto 2026

Il dirigente
SANDRO COSTANTINI

T/0560 (A pagamento)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ASSISI

Pubblicazione estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 30 luglio 2026 relativa al «Procedimento SUAP ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 160/2010 per la realizzazione di un impianto a servizio della struttura turistico-ricettiva "Ascesi Resort", in località Villa Gualdi, ditta: Ascesi s.r.l.».

IL CONSIGLIO COMUNALE

"omissis"

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che la Regione Umbria - Servizio Transizione energetica e sviluppo sostenibile in merito alla Verifica di Assoggettabilità a VAS con Determina Dirigenziale n. 2271 del 12/03/2026 con la quale ha espresso la non necessità di sottoporre a VAS la variante al PRG Parte Strutturale e procedimento SUAP ex art. 8 DPR 160/2010 di che trattasi;
- 3) di prendere atto del verbale di chiusura della Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona del 15/05/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 570 del 15/05/2026 con la quale è stata adottata la variante al PRG - Parte Strutturale (presenti in atti);
- 4) di prendere atto che entro il termine di pubblicazione e nelle modalità stabilite dalle norme in vigore, non sono pervenute in ordine alla presente proposta di variante PRG-Parte Strutturale vigente, né osservazioni né opposizioni;
- 5) di approvare definitivamente il PROGETTO per la realizzazione di un impianto a servizio della struttura turistico-ricettiva "Ascesi Resort" in variante al PRG Parte Strutturale per refusi cartografici, *"omissis"*;
- 6) di approvare la permuta immobiliare funzionale al riallineamento dei confini ed a potenziali futuri ampliamenti della sede stradale di via ospedale delle pareti, la quale prevede *"omissis"* la cessione di un'area di proprietà comunale di 386,00 mq in favore della società ASCESI S.r.l., a fronte della contestuale acquisizione al patrimonio comunale di un'area di 2.235,00 mq (di cui 700,00 mq su sede stradale) di proprietà della società stessa nei seguenti termini: *"omissis"*
- 7) di dare atto che la permuta in oggetto comporta un incremento netto del patrimonio comunale pari a 1.849 mq realizzando un vantaggio economico e patrimoniale per l'Ente;
- 8) di dare atto che la permuta integra pienamente i requisiti di interesse pubblico, funzionalità e congruità economica *"omissis"*;
- 9) di dare atto che i terreni oggetto di permuta manterranno le destinazioni urbanistiche previste nel Piano regolatore vigente *"omissis"*;
- 10) di dare atto che tutti gli oneri relativi al rogito, tasse comprese, alle denunce catastali e quant'altro per il completamento dell'iter di rito della presente permuta sono a carico della Società Ascesi srl *"omissis"*;
- 11) di dare atto che, per quanto sopra, la documentazione definitiva *"omissis"*, è la seguente *"omissis"*
- 12) di approvare lo schema d'atto d'obbligo *"omissis"*;
- 13) di dare atto che l'approvazione del progetto in variante al P.R.G. Parte Strutturale è propedeutica al rilascio del titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento di che trattasi;
- 14) di dare atto, inoltre che, prima del rilascio del titolo abilitativo ai sensi dell'art. 102 comma 1 lett. g) del R.R. 2/2015, è necessario procedere alla stipula dell'atto d'obbligo;
- 15) di prendere atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e solo dopo di allora sarà efficace;
- 16) *"omissis"*

Assisi, lì 10 agosto 2026

Il dirigente ad interim
MATTEO CASTIGLIEGO

COMUNE DI BASTIA UMBRA

Pubblicazione, per estratto, deliberazione di Consiglio comunale dell'8 luglio 2026, n. 47 avente per oggetto: "Variante al PRG 2001 ai sensi dell'art. 212, comma 4 della L.R. n. 1/2015 per progetto di opera pubblica di adeguamento stradale via Hochberg, via Atene, via delle Nazioni. Approvazione".

IL CONSIGLIO COMUNALE

"omissis"

DELIBERA

1. di procedere all'approvazione della "Variante al PRG 2001 ai sensi dell'art. 212 comma 4 della L.R. 1/2015 per adeguamento stradale via Via Hochberg, Via Atene, Via delle Nazioni" come rappresentato nell'elaborato tecnico allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la variante al PRG 2001 comporta la modifica, con successivi atti deliberativi di competenza della Giunta Comunale, ai seguenti piani:

— Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica "Aree C0" approvato con DCC n.49/2005 - Comparto 8 - "Case Butine";

— Piano Attuativo di Iniziativa Privata approvato con DCC n.109/2008, non attuato, che vige nella zona "Fpd - Attrezzature e servizi privati-Stazioni di servizio carburanti" di cui all'art. 37;

3. di demandare al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

4. di dare atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata a carico del bilancio comunale;

5. di trasmettere la presente deliberazione al Settore LL.PP per il seguito di competenza.

*La responsabile del Settore
pianificazione e gestione del territorio
DEBORA BERTI*

T/0562 (*Gratuito*)

COMUNE DI MAGIONE

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 6 agosto 2026 avente ad oggetto "S.R. 220 Pievaiola - Intervento di adeguamento del tratto Capanne-Fontignano (Lotto 2) in variante al PRG parte strutturale e parte operativa. Approvazione definitiva."

Omissis

Visti:

— il verbale di Conferenza di Servizi decisoria e simultaneo ai sensi dell'art. 14ter della L. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., redatto in data 04/02/2026 e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, Ing. Alceo Mancini, in data 05/02/2026;

— la Determinazione n. 1174 del 07/05/2026 della Provincia di Perugia con la quale è stato approvato il verbale e concluso la conferenza di servizi decisoria in forma simultanea e modalità sincrona relativa all'intervento SR 220 Pievaiola - Comune di Perugia e Comune di Magione. Lavori di adeguamento tratto tra Capanne e Fontignano. Realizzazione 2 Lotto tenutasi il 04/02/2026

Omissis

— gli atti relativi alla Determinazione della Provincia di Perugia n. 1174 del 07/05/2026 di adozione della variante in questione sono stati affissi all'Albo Pretorio Comunale dal 25/06/2026 al 10/07/2026 e pubblicati sul BUR della Regione Umbria n. 30 del 23/06/2026;

— durante il periodo di pubblicazione non sono state presentate al Comune osservazioni ed opposizioni come da certificazione del Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Ricciardi del 27/07/2026;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) Di approvare definitivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 212, comma 3 e dell'art. 32, comma 6 della L.R. 1/2015, la variante al vigente P.R.G. Parte Strutturale e Parte Operativa, limitatamente alle aree private e pubbliche interessate dalla realizzazione del progetto esecutivo della rotatoria di Agello (Adeguamento tratto Capanne-Fontignano - LOTTO 2 - S.R. 220 Pievaiola), così come adottata nella Conferenza di Servizi del 04/02/2026 indetta dalla Provincia di Perugia;

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sopraestesa proposta di delibera;

Omissis

DELIBERA

1) Di approvare la sopraestesa proposta di delibera al cui contenuto ci si richiama "per relationem", dando atto che è stato reso il parere di cui all'art. 49 del TUEL.

2) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ricorrendo le circostanze d'urgenza, previa apposita e separata votazione resa in forma palese, per alzata di mano, che dà il seguente esito proclamato dal Presidente:

Omissis

Magione, lì 7 agosto 2026

La responsabile dell'Area
MONICA SALVATELLI

T/0563 (*Gratuito*)

COMUNE DI MAGIONE

Avviso di deposito e pubblicazione atti di approvazione dello schema di accordo redatto ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 1/2015 e dell'art. 11, L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. tra Comune di Magione e Società Migross SpA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SUAPE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 06 agosto 2026, con la quale è stato approvato lo schema di accordo concernente di realizzazione di un complesso immobiliare ad uso logistico in località Bacanella in variante al P.R.G. Parte Strutturale e Parte Operativa da attuarsi ai sensi dell'art. 8 del D.P.R.160/2010 e la progettazione e realizzazione di opere compensative;

Vista la legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015 n. 1 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che lo schema di accordo redatto ai sensi dell'art. 27 della L.R. 1/2015 e art. 11 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. tra il Comune di Magione e la Società Migross SpA e gli atti e gli elaborati relativi all'intervento in variante al P.R.G. Parte Strutturale e Parte Operativa, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 06/08/2026, sono depositati presso gli uffici dell'Area Governo del Territorio e SUAPE con facoltà per chiunque di prenderne visione, presentare osservazioni e opposizioni entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Magione nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio".

Chiunque abbia interesse può presentare, per iscritto, eventuali osservazioni ed opposizioni al predetto atto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza dei termini del periodo di deposito suddetto.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni sono depositate presso gli uffici dell'Area Governo del Territorio e SUAPE e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per le osservazioni, gli interessati potranno altresì presentare brevi repliche alle osservazioni ed opposizioni eventualmente pervenute.

Magione, lì 3 febbraio 2026

Il responsabile dell'Area
MONICA SALVATELLI

T/0564 (*Gratuito*)

COMUNE DI PERUGIA

Pubblicazione per estratto della delibera di Consiglio comunale n. 150 del 27 luglio 2026 avente ad oggetto "Variante al PRG, parte operativa, per la riclassificazione di un'area in località Cenerente, riduzione della fascia di rispetto cimiteriale e della previsione di ampliamento del cimitero. Modifiche all'art. 145 del T.U.N.A. - Approvazione".

IL CONSIGLIO COMUNALE

... *omissis*...

DELIBERA

— di dare atto che, in ordine alla variante al PRG, parte operativa, adottata con deliberazione consiliare n. 50/2026, sono stati espletati gli adempimenti di deposito, pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 28, c.2 e seguenti della Legge regionale 21/01/2015 n. 1;

— di prendere atto che a seguito delle forme di pubblicità e deposito atti espletate ai sensi della richiamata l.r. 1/2015 non sono pervenute osservazioni e/o repliche oggetto di controdeduzione;

— di approvare, per l'effetto ed ai sensi dell'art.32, c.5, della l.r. 1/2015, la variante al PRG, parte operativa, per la riclassificazione di un'area in località Cenerente, la riduzione della fascia di rispetto cimiteriale e della previsione di ampliamento del cimitero di Cenerente e modifiche all'art.145 del TUNA, con conseguente:

— modifica della destinazione urbanistica dell'area "Ppu" di Cenerente, con riclassificazione della stessa in zona per l'istruzione e attrezzature di interesse comune "Spu", regolata da apposita disposizione particolare inserita all'art.113 del TUNA e individuata all'interno dello sviluppo storico distinto con la sigla SV-118;

- riduzione della fascia di rispetto e della previsione di ampliamento del cimitero di Cenerente, con riclassificazione delle aree in zona a parco privato e/o verde privato “Ppr”, di cui all’art.127 del TUNA;
- modifica della prescrizione particolare del comparto “Ir(12)” sito in loc. Passo dell’Acqua, regolata da apposita disposizione inserita all’art.145 del TUNA;
- censimento del tratto stradale esistente di via della Gessara (confluente su strada della Forcella) in viabilità di PRG;
- di dare atto che la variante è costituita dagli allegati di seguito elencati, i quali, non modificati rispetto alla fase di adozione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 1. Relazione Urbanistica - TUNA variante (stralcio),
 2. Tavola di PRG - PO, vigente e variante (stralcio Tav.6_15),
 3. Relazione di verifica della zonizzazione acustica,
 4. Relazione geologica area di Cenerente,
 5. Relazione geologica area Passo dell’Acqua,
- di dare inoltre atto che, ai sensi dell’art.49 del TUEL, l’approvazione della variante non comporta oneri diretti, riflessi ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’ente;
- di prendere atto che il Dirigente responsabile del procedimento, arch. Franco Marini, ha rilasciato apposita dichiarazione che non sussistono conflitti di interesse ai sensi della normativa vigente, come da attestazione conservata agli atti dell’Ente;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Umbria che provvederà alla sua pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, ai sensi degli artt. 30 commi 2 e 3 e 31 della l.r. 1/2015, dandone mandato alla competente U.O. Pianificazione Urbanistica ed Espropri, dando atto che la presente variante al PRG acquisterà efficacia a decorrere dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel BUR Umbria.

U.O. pianificazione urbanistica ed espropri
Il dirigente
FRANCO MARINI

T/0565 (*Gratuito*)

COMUNE DI PERUGIA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Estratto decreto Dirigente ufficio espropriazioni 4 agosto 2026, n. 358: Bus Rapid Transit (BRT)” - Misura M2C2 I4.2 PNRR - CUP C91B21006380001. Decreto di occupazione d’urgenza n. 2074/2024, ditta 44 Brizi/Giuli: Liquidazione e svincolo indennità definitiva di esproprio e occupazione preordinata.

Visti il Decreto Presidente Repubblica 8/06/2001, n. 327 e la Legge Regione Umbria 21/01/2015, n. 1;
Visto il Decreto Legge 24/02/2023 n. 13, convertito in Legge 21/04/2023, n. 41 (art.14, c.6);

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO,

ad ogni effetto di legge, che con proprio Decreto n. 358 in data 04/08/2026, ha ordinato, ai sensi degli artt. 26,cc.1-bis e 2, 27,c.2 e 28 del d.p.r. 327/2001 e dell’art.237 della l.r. 1/2015, la liquidazione della somma complessiva di € 12.825,29 (di cui € 11.645,29 mediante pagamento diretto ed € 1.180,00 mediante svincolo dei depositi costituiti presso il MEF), a titolo di indennità definitiva di esproprio e di occupazione ad esso preordinata, relative all’immobile distinto al **Catasto terreni di Perugia al Foglio 282, particella 1496 (ex 174/p) di mq 590**, necessario alla

realizzazione dell'opera dichiarata di pubblica utilità "Bus Rapid Transit (BRT)", M2C2 I4.2 PNRR, CUP C91B21006380001, da erogare a favore della ditta e per il dettaglio appresso specificato:

DITTA 44) BRIZI Pia (Proprietà 12/18), GIULI Isabella (Proprietà 2/18), GIULI Romeo (Proprietà 2/18), GIULI Rosella (Proprietà 2/18)

Indennità definitiva di esproprio: € 11.076,60 - **Indennità di occupazione preordinata all'esproprio:** € 1.748,69, **Totale indennità ditta:** € 12.825,29 di cui: **Depositi Cassa DD.PP. (svincolo):** € 1.180,00 - **Saldo netto ditta (pagamento diretto):** € 11.645,29.

Dettaglio beneficiari: **BRIZI Pia** (Quota 12/18): Quota Esproprio € 7.384,41 _ Occupazione preordinata € 1.165,18 _ Totale Spettante € 8.549,59 _ **Acconto depositato € 786,67 _ Saldo da liquidare: € 7.762,92;** **GIULI Rosella** (Quota 2/18): Quota Esproprio € 1.230,73 _ Occupazione preordinata € 194,20 _ Totale Spettante € 1.424,93 _ **Acconto depositato € 131,11 _ Saldo da liquidare: € 1.293,82;** **GIULI Isabella** (Quota 2/18): Quota Esproprio € 1.230,73 _ Occupazione preordinata € 194,20 _ Totale Spettante € 1.424,93 _ **Acconto depositato € 131,11 _ Saldo da liquidare: € 1.293,82;** **GIULI Romeo** (Quota 2/18): Quota Esproprio € 1.230,73 _ Occupazione preordinata € 195,11 _ Totale Spettante € 1.425,84 _ **Acconto depositato € 131,11 _ Saldo da liquidare: € 1.294,73.**

Con il predetto Decreto n. 358/2026 è stato quindi disposto ed autorizzato lo svincolo, ai sensi dell'art.28 del d.p.r. 327/2001 e dell'art.237 della l.r. 1/2015, a favore dei beneficiari appresso elencati, dei depositi amministrativi costituiti dal Comune di Perugia presso il MEF, Ragioneria Territoriale dello Stato, Servizio Cassa DD.PP., per complessivi € 1.180,00, associati alle seguenti posizioni: **Quietanza n. ro 1431443** in data 12/09/2025 per € 786,67 a favore di **Brizi Pia**; **Quietanza n. ro 1431453** in data 15/09/2025 per € 131,11 a favore di **Giuli Rosella**; **Quietanza n. ro 1431447** in data 15/09/2025 per € 131,11 a favore di **Giuli Isabella**; **Quietanza n. ro 1431450** in data 10/10/2025 per € 131,11 a favore di **Giuli Romeo**.

Le indennità disposte in liquidazione diretta e svincolo non sono soggette alla ritenuta alla fonte di cui all'art.35 del d.p.r. 327/2001, in quanto relative ad immobile ricadente in zona omogenea "F" del D.M. 2/04/68, come da attestazione urbanistica prot. 2025/087077 del 8/04/2025, riferita all'avvio del procedimento.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione per l'ammontare delle indennità disposte in svincolo e liquidazione diretta con il Decreto n. 358/2026, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, stante il dimezzamento dei termini portato dall'art.14, c.6 del d.l.13/2023. In assenza di opposizioni il Decreto n. 358/2026 diverrà esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.26, c.8 del d.p.r. 327/2001.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del procedimento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il Comune di Perugia e il Responsabile del procedimento è il Dirigente firmatario designato. L'informativa completa è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

*Il dirigente U.O.
pianificazione urbanistica ed espropri
FRANCO MARINI*

T/0566 (A pagamento)

COMUNE DI PERUGIA



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Estratto determinazione dirigenziale 11 agosto 2026, n. 2509: Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area loc. Villa Pitignano - Porzione di monte (PNRR M2C4 INV2.1B, CUP C98H24000890006). Occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e asservimento, decreto n. 221/2026. Liquidazione indennità condivise.

Visti il decreto Presidente Repubblica 8/06/2001, n.327 e la legge Regione Umbria 21/01/2015, n.1;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO,

ad ogni effetto di legge, che con Determinazione dirigenziale U.O. Pianificazione Urbanistica ed Espropri n.2509 in data 11/08/2026, è stata disposta la liquidazione diretta ed a saldo, ai sensi degli artt. 26,cc.1-bis,2 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 237 della l.r. 1/2015, delle indennità provvisorie di esproprio, asservimento e occupazione d'urgenza determinate con Decreto n.221/2026, condivise dagli aventi diritto e, per l'effetto, divenute definitive, per l'importo complessivo di € 4.124,68.

La liquidazione è disposta a favore delle ditte sotto elencate ed in base al dettaglio per ciascuna specificato ed è relativa agli immobili interessati dall'opera "Mitigazione rischio idrogeologico, intervento di risanamento area loc. Villa Pitignano - Porzione di monte (PNRR M2C4 INV2.1B,CUP C98H24000890006)", dichiarata di pubblica utilità con delibera di Giunta comunale n.157/2026:

ELENCO DITTE ED INDENNITÀ DA LIQUIDARE

Ditta (1) PANNACCI ANNA (proprietà ½) e SERENI MICHELE (proprietà ½) Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particella 1745 (ex 126/parte) di mq 1.084, da espropriare; Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particelle 1744/parte (ex 126/parte) e 309/parte, da asservire per complessivi mq 933; Indennità provvisoria di esproprio: € 1.585,60; Indennità occupazione preordinata all'esproprio (mesi 4): €44,04; Indennità provvisoria di servitù: € 622,00; Indennità occupazione preordinata all'asservimento (mesi 4): € 17,28. Totale liquidazione € 2.268,92 di cui: € 1.134,46 a favore di PANNACCI ANNA ed € 1.134,46 a favore di SERENI MICHELE, ditta individuale.

Ditta (2) SERENI DIANA (proprietà 1/1) Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particella 1747 (ex 306/parte) di mq 158, da espropriare; Indennità provvisoria di esproprio: € 63,20; Indennità occupazione preordinata all'esproprio (mesi 4): € 1,76. Totale liquidazione a favore di Sereni Diana € 64,96.

Ditta (3) SERENI FRANCO (proprietà 1/1) Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particella 1748 (ex 1182/parte) di mq 1.130, da espropriare; Indennità provvisoria di esproprio: € 698,40; Indennità occupazione preordinata all'esproprio (mesi 4): €19,40. Totale liquidazione a favore di Sereni Franco, ditta individuale, € 717,80.

Ditta (4) FIORUCCI FABIANA (proprietà ½) e PECONE GIUSEPPE (proprietà ½) Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particella 1751 (ex 1183/parte) di mq 445, da espropriare; Indennità provvisoria di esproprio: € 178,00; Indennità occupazione preordinata all'esproprio (mesi 4): € 4,94. Totale liquidazione € 182,94 di cui: € 91,47 a favore di FIORUCCI FABIANA ed € 91,47 a favore di PECONE GIUSEPPE.

Ditta (5) SERENI SERENELLA (proprietà 1/1) Catasto Terreni di Perugia, Foglio 159, particella 1753 (ex 1356/parte) di mq 685, da espropriare; Indennità provvisoria di esproprio: € 866,00; Indennità occupazione preordinata all'esproprio (mesi 4): €24,06. Totale liquidazione a favore di Sereni Serenella, ditta individuale, € 890,06.

Le indennità disposte in liquidazione non sono soggette al regime fiscale previsto dall'art.35 del d.p.r. 327/2001 e parimenti escluse dal regime Iva, in quanto relative a terreni agricoli e boscati ricadenti, all'avvio del procedimento, in zona omogenea "E" del DM 2/04/1968.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso la determinazione di liquidazione 2509/2026, per l'ammontare dell'indennità, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, ai sensi dell'art.26,cc.7,8 del d.p.r. 327/2001, stante il dimezzamento dei termini portato dall'art.36-ter,c.11 del d.l. 77/2021 e dall'art.14,c.6 del d.l. 13/2023.

Decorso il predetto termine in assenza di opposizioni, la determinazione 2509/2026 diverrà esecutiva.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del procedimento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il Comune di Perugia e il Responsabile del procedimento è il Dirigente firmatario designato. L'informativa completa è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

U.O. pianificazione urbanistica ed espropri
Il dirigente sostituto
PIERLUIGI ZAMPOLINI

COMUNE DI TERNI

Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 195 del 3 agosto 2026. Variante "03-PO-134 Tulipano" agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010, per l'estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle Norme Tecniche di Attuazione del PRG all'intero complesso edilizio denominato Torre per l'esercizio dell'attività di "turistico-ricettive" sito in via dalla Chiesa Carlo Alberto, codice SUAP n. 158099. Proposta di approvazione di atto deliberativo per il Consiglio comunale.

Omissis

Proposta di delibera n. 217 del 17 luglio 2026.

Omissis

DIREZIONE PROPONENTE AREA DI COORDINAMENTO DEL SUAPE

Oggetto: Variante "03-PO-134 TULIPANO" agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del dpr 160/2010, per l'estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle norme tecniche di attuazione del prg all'intero complesso edilizio denominato torre per l'esercizio dell'attività di "turistico-ricettive" sito in via Dalla Chiesa Carlo Alberto, codice suap. 158099. Proposta di APPROVAZIONE di atto deliberativo per il Consiglio comunale.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- L'immobile oggetto di intervento è individuato al fg. 69 p.lla 969 ed è sito in via dalla Chiesa Carlo Alberto, localizzato tra lo svincolo di Terni del raccordo autostradale e la ferrovia Terni - Umbertide, in un'area urbana di completamento destinata alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

- L'immobile è classificato nel vigente PRG, parte operativa, con la destinazione urbanistica "Zone [FD2(2)] per attività commerciali o miste" disciplinate dall'art. 89 delle relative N.T.A. nel quale, al comma 5.2., si rinvia alle prescrizioni contenute nella Variante Parziale all'art.20 "Zone F per attrezzature ricettive della Norme Unificate, approvata con DCC n. 89 dell'11.04.2005.

- Nel PRG Parte Operativa vigente l'area è zonizzata come "Zone F per attrezzature ricettive" e disciplinata dall'art 20 delle Norme Tecniche Unificate;

- Nel sopracitato articolo le destinazioni ammesse sono "centro polifunzionale per'intero complesso e a destinazione residenziale per la torre principale in un rapporto, per le superfici ancora non ultimate, di 70% residenze e 30% uffici-direzionale".

- La variante ai sensi dell'art. 8 del medesimo D.P.R. 160/2010, agli strumenti urbanistici comporta la sola modifica delle N.T.A. del PRG (Parte Operativa) e conseguentemente all'art. 20 delle Norme Unificate sopracitate, senza alcuna modifica della zonizzazione di piano includendo tra le destinazioni ammesse anche quello turistico ricettiva.

Tenuto conto che:

- L'istanza presentata dalla Ditta Marcangeli Giunio srl , ai sensi dell'art. 7 e 8 del D.P.R. n. 160/2010 (Cod. Suap 155252), mediante Procedimento Ordinario, avente per oggetto "variante agli strumenti urbanistici per "estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle NTA all'intero complesso edilizio" prevede la modifica dell'art. 20 inserendo tra le destinazioni d'uso ammesse quella turistico ricettiva "...omissis destinazione residenziale per la torre principale del complesso in un rapporto, di 70% residenze e 30% uffici-direzionale **o turistico ricettivo...** omissis";

- L'intervento si inserisce in un'area urbana di completamento destinata alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;

- L'istanza di Variante Urbanistica ai sensi dell'art 8 del DPR 160/2010 risponde alla necessità documentata di localizzazione di una attività di fatto non delocalizzabile rispetto al complesso immobiliare motivandone gli interessi generali con:

a) un interesse diretto quale l'investimento privato in attrezzature turistico ricettive di tipologia non presente in una parte della città naturalmente destinata alla accoglienza in quanto fulcro di tutte le direttrici stradali più importanti che collegano terni;

b) un interesse indiretto che si prefigura come un consolidamento della presenza e degli interessi di una realtà produttiva di grande solidità in grado di proporre investimenti nel nostro territorio e aumento dei livelli occupazionali.

c) un rispetto dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dalle norme vigenti costituiti dalla dimostrata carenza di aree disponibili della zona, dalla impossibilità di realizzare una nuova localizzazione senza ulteriore consumo di suolo e dalla riqualificazione di volumi esistenti e non utilizzati.

- in data 29/05/2025 con prot. 88687 l'Ufficio Edilizia Produttiva richiedeva all'Ufficio Pianificazione Territoriale di questo Ente la verifica della sussistenza dei presupposti della variante urbanistica proposta ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Regolamento del SUAPE, ricevendone positivo riscontro con con nota prot. 101264 del 21/06/2025;

- in data 02/07/2025 con prot. 107852 è stata trasmessa alla Regione Umbria la Determina Dirigenziale n. 1859 del 01/07/2025 di Verifica di non assoggettabilità a VAS dell'istanza, ricevendone positivo riscontro tramite Determina Dirigenziale della Regione Umbria n. 8706 del 20/08/2025 unitamente al Rapporto Istruttorio di non Assoggettabilità a VAS trasmesso dal Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazioni ed Autorizzazioni Ambientali, acquisito con prot. 133532 del 21/08/2025;

- con nota prot. 144980 del 11/09/2025 l'Ufficio Edilizia Produttiva dell'Ente chiedeva all'Ufficio Tributi dell'Amm.ne la valutazione del plusvalore derivante dalla variante urbanistica, ricevendone risposta tramite nota prot. 152155 del 24/09/2025 ove si precisava che la variante proposta non comporta l'applicazione del contributo straordinario in quanto la stima non ha determinato, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter) del DPR 380/2001 e smi, aumenti del maggior valore immobiliare;

- la variante SUAP ai sensi dell'art.8 del DPR 160/2010 è uno strumento derogatorio e straordinario per consentire lo sviluppo di attività produttive in assenza o carenza di aree idonee individuate dagli strumenti urbanistici

Visto l'atto di indirizzo di cui alla DGC N. 326 del 10.10.2025 avente per oggetto "Variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 DPR 160/2010 e smi per "estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle NTA all'intero complesso edilizio sito in via dalla Chiesa Carlo Alberto".

Visti i pareri acquisiti nel corso della conferenza di servizi decisoria:

- dalla Regione Umbria Direzione Governo del Territorio, Ambiente, Protezione civile, Riqualificazione urbana, Coordinamento PNRR: - Servizio Rischio Simico, Geologico, Dissesti e Attività Estrattive acquisito in data 13/11/2025 prot. 182749 con allegato il rapporto istruttorio per gli aspetti Geologici allegato alla nota non si evidenziano rischi geologici;

- Dal Comune di Terni:

- a. Direzione Ambiente - Energia -Trasporti il parere acustico acquisto in data 03/12/2025 prot. 194256;

- b) Direzione Pianificazione Territoriale - Edilizia del Comune di Terni -

- c) Ufficio Pianificazione Strategica in data 20/12/2023 prot. 208658 è stato acquisito il riscontro alla verifica dei requisiti urbanistici;

- d) Ufficio Edilizia Produttiva del SUAPE è pervenuta la proposta favorevole, con prescrizioni e condizioni;

- e) Commissione Comunale per la Qualità Architettonica e del Paesaggio parere favorevole in data 09/01/2026;

Dato atto dell'assenso senza condizioni acquisito ai sensi dell'art-14 bis comma 5 della L. 241/90 e s.m.i. per le mancate determinazioni della Provincia di Terni - Settore Pianificazione Territoriale e dell'Azienda Usl Umbria 2;

Vista la nota prot. 22130 del 10/02/2026 con la quale l'Ufficio Edilizia Produttiva Suap ha trasmesso all'Ufficio Pianificazione Strategica, ai sensi della LR n. 1/2015 e del Regolamento SUAP, la Determina Dirigenziale n° 90 del 16/01/2026 di conclusione POSITIVA della conferenza di servizi decisoria, art. 14, c. 2, e 14 bis Legge N. 241/1990 e smi per un intervento di " *variante agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 8 del dpr 160/2010' per l'estensione della destinazione d'uso turistica ricettiva prevista dalle norme tecniche di attuazione del prg all'intero complesso edilizio denominato torre per l'esercizio dell'attività di "turistico-ricettive "* sito in Via dalla Chiesa Carlo Alberto" - Codice SUAP 139932, al fine di attivare l'iter procedurale per l'emanazione di un provvedimento finale valido ed efficace ai sensi dell'art. 42 del Dlgs 267/200 T.U.E.L.;

Considerato che:

- Gli elaborati della suddetta variante urbanistica consistono in:

- Elenco Elaborati

- Relazione Illustrativa

— Stralcio Norme Tecniche;

— D.D. 90 del 16.01.2026

• Con delibera del C.C. n. 70 del 30.03.2026 è stata adottata la presente Variante parziale agli strumenti urbanistici, richiesta ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 della Ditta Marcangeli Giunio srl;

• La stessa Variante parziale è stata depositata presso la Direzione Pianificazione territoriale per un periodo di quindici giorni dal 26-05-2026 al 25-06-2026; Il relativo avviso di deposito è stato pubblicato sul B.U.R. n. 23 del 26-05-2026, all'Albo Pretorio on line dal 26-05-2026 al 25-06-2026, nel sito istituzionale comunale, sezione "Amministrazione Trasparente" e ne è stata data notizia mediante pubblici manifesti e comunicati stampa;

• Entro il termine previsto del 25-06-2026 non sono pervenute osservazioni.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 4 e successivi della Legge 241/90 è l'Arch. Claudio Bedini, Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale - Suap Edilizia Privata e Produttiva;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica amministrativa espresso del Dirigente dell'Area di Coordinamento del SUAPE Dott. Claudio Carbone nonché di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie acquisito ai sensi dell'articolo 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visti:

• Gli strumenti urbanistici vigenti e la LR 1/2015;

• La Determinazione Dirigenziale S.U.A.P. n. 90 del 16/01/2026 e relativi allegati di proposta variante agli strumenti urbanistici;

• Il parere espresso dal geologo, relativamente agli aspetti idraulici ed idrogeologici, nella seduta della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio del 09/01/2026;

• Il parere espresso dal Servizio Rischio Idrogeologico della Regione Umbria con nota pervenuta al prot. 182749 del 13/11/2025, ai sensi dell'art.89 del DPR 380/2001;

Richiamati:

• Il D.P.R. 160/2010 e, in particolare, l'art. 8;

• Il DPR. n. 380/01 e s.m.i.;

• La L.R. n. 1/2015;

• Il D. Lgs. n. 267/2000;

• Il D.Lgs n. 118/2011;

• Il D.Lgs n. 165/2001;

• Gli strumenti urbanistici vigenti e la legge n. 353/2000 e s.m.i.;

• Lo Statuto Comunale

• Il vigente il Regolamento del SUAPE approvato con delibera di C.C. 117 del 17/11/2014;

• Il Regolamento del Consiglio Comunale;

• Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Locale Generale degli Uffici e dei Servizi;

• Il Regolamento Comunale di Contabilità;

• I Regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

• Il PRG vigente approvato con D.C.C. n. 307 del 15.12.08 e ss.mm.ii.;

• La D.C.C. n. 89 del 11.04.05;

• La D.G.C. n. 326 del 10.10.25;

• La Delibera di Giunta n. 24. del 22.01.2026 con la quale si assegnano le funzioni e le competenze alle singole Direzioni;

Tenuto conto che il presente atto ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assume rilevanza finanziaria dell'Ente in termini di entrata relativamente al contributo di costruzione il cui importo verrà determinato al momento del rilascio del titolo in riferimento alla normativa di settore, mentre non comporta riflessi diretti e indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Richiamate:

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 174 del 04/08/2025 di approvazione del D.U.P. SeS 2023-2028 e SeO 2026-2028;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 240 del 15/12/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2026-2028;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 241 del 15/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2026 di approvazione del P.E.G. 2026- 2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29/01/2026 di approvazione dei dati di preconsuntivo 2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 30/03/2026, con la quale è stata adottata la presente Variante parziale agli strumenti urbanistici;

SI PROPONE

AL CONSIGLIO COMUNALE

1. Di fare proprie ed approvare tutte le premesse e considerazioni sopra riportate;
2. Di prendere atto e fare propri i pareri relativamente agli aspetti idraulici ed idrogeologici nonché, ai sensi dell'art.89 del DPR 380/2001, per gli aspetti di compatibilità con le condizioni geologiche e geomorfologiche del territorio, tenuto conto dei pareri espressi in data 09.01.2026 dalla Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio e in data 13.11.2025 dal Servizio Rischio Idrogeologico regionale;
3. Di prendere atto che la variante proposta non comporta l'applicazione del contributo straordinario in quanto la stima non ha determinato, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter) del DPR 380/2001 e smi, aumenti del maggior valore immobiliare;
4. Di approvare la Variante parziale alle N.T.A. del PRG Parte operativa "Tulipano Art. 89 comma 5.2 in località Borgo Rivo ne segue 'art.20 Zone F per attrezzature ricettive delle Norme Unificate, su richiesta della Ditta Marcangeli Giunio s.r.l. ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010, composta dai seguenti atti ed elaborati allegati quali parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - Elenco elaborati
 - Relazione illustrativa
 - Stralcio norme tecniche
 - DD_90_-_16_01_2026
5. Di rinviare, per tutte le altre analisi ed indicazioni necessarie ai sensi di legge, agli elaborati del Nuovo PRG parte strutturale e operativa approvati con D.C.C. n. 307 del 15.12.08 e ss.mm.ii.;
6. Di dare atto che:
 - Ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 assume rilevanza finanziaria dell'Ente in termini di entrata la quantificazione del contributo di costruzione il cui importo verrà determinato al momento del rilascio del titolo in riferimento alla normativa di settore, mentre non comporta riflessi diretti e indiretti sul patrimonio dell'Ente;
 - Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 4 e successivi della Legge 241/90 è l'Arch. Claudio Bedini, Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale - Suap Edilizia Privata e Produttiva;
7. Con separata votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs.267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento;
- dato atto che la proposta in oggetto è stata illustrata nella seduta di Giunta del 23.07.2026;
- visto il parere di regolarità tecnica "favorevole" espresso dal dirigente della direzione dell'Area di Coordinamento del SUAPE dott. Claudio Carbone ai sensi dell'art. 49 del T.U. E.L. n. 267 del 18 agosto 2000;
- visto il parere di regolarità contabile "favorevole" espresso dalla dirigente della direzione Risorse Finanziarie dott.ssa Grazia Marcucci, ai sensi dell'art. 49 del T.U. E.L. n. 267 del 18 agosto 2000;
- visto il parere favorevole espresso dalla competente Commissione Consiliare;
- visto il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

— di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente.

Il Presidente del Consiglio pone in **votazione l'immediata eseguibilità** dell'atto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Omissis

DELIBERA

— Di approvare **l'immediata esecutività** dell'atto.

T/0568 (*Gratuito*)

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico nella disciplina di malattie infettive (Area medica e delle specialità mediche) destinato al fabbisogno delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami" n. del sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, in qualità di Azienda capofila, con Deliberazione del Direttore Generale n. 949 del 04.08.2026, ha indetto un pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Malattie Infettive (Area Medica e delle Specialità Mediche) destinati al fabbisogno delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria, ripartiti come di seguito indicato:

AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONE UMBRIA N. 2 POSTI

Azienda Ospedaliera di Perugia **1**

Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni **1**

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547, 548 e ss.mm.ii.:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

3. non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. la partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

2. REQUISITI SPECIFICI:

a. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

b. essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998,

ovvero iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre

1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

c. iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e **inviata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);

— Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il presente bando sarà disponibile per la compilazione della domanda sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

4. CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "Allegati" della procedura telematica del portale inPA (Portale del reclutamento) la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: **"CONCMALINF082026 - COGNOME e NOME"**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

6. PROVE D'ESAME (art. 26 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 *“Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”*, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d’esame

I punteggi per le prove d’esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all’uopo previsti dall’art. 27 del DPR n. 483/1997.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La convocazione alla prova scritta, pratica ed orale avverrà tramite pubblicazione del diario nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, *“Concorsi ed esami”*, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova pratica e orale.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all’indirizzo PEC (*Posta Elettronica Certificata*), obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell’avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione *“Bandi e concorsi”* del sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale *“inPA”* <https://www.inpa.gov.it>.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell’accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019: *“Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”*.

9. AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

— in data **15.10.2026 alle ore 10:00** presso - Torre A - Ellisse 4° piano Stanza 10 del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

— in data, alle ore, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

10. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le graduatorie derivanti dalla presente selezione verranno pubblicate nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

All'esito dell'approvazione delle graduatorie, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda. La rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica il mantenimento della posizione in graduatoria per successive chiamate presso le altre Aziende.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione che sarà disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, il vincitore del concorso o colui che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verrà assunto in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

12. - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gdp.it** (solo p.e.c.).

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 40 del 18 agosto 2026 sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla G.U. "4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 18 agosto 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0569 (Gratuito)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti nel profilo di collaboratore tecnico professionale - informatico (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico) per il complessivo fabbisogno delle aziende del SSR dell'Umbria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" n. sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 04.08.2026 è indetto il **pubblico concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico (Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo tecnico) per il complessivo fabbisogno delle aziende del SSR dell'Umbria** suddivisi come di seguito indicati:

Azienda del Sistema Sanitario Regione Umbria	N. 7 POSTI TOTALI	DI CUI Posti riservati ai volontari delle forze armate congedati senza demerito
Azienda Ospedaliera di Perugia	3	1
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1	2	2
Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2	2	-

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 220 del 27.03.2001, n. 445 del 28.12.2000, l. 56/2019 s.m.i.; D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, n. 502 del 30.11.1992, n. 150 del 27.10.2009, n. 82 del 07.03.2005 art. 1 comma 1 e artt. 64 e 65 e loro ss.mm.ii., Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. i.;

2. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;

3. non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

La partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne dovranno dare notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

2 - REQUISITI SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

a. **Laurea triennale** conseguita ai sensi del DM 270/2004 e del DM 509/99 in una delle classi:

- L-08 Ingegneria dell'Informazione;
- 09 Ingegneria dell'informazione;
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- 26 Scienze e tecnologie informatiche;
- Informatica;
- Ingegneria informatica;
- Scienze dell'informazione,

ovvero

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

b. **Laurea magistrale** conseguita ai sensi del DM 270/2004 e del DM 509/99 in una delle classi:

- LM-18 Informatica;
- LM-66 Sicurezza Informatica;

- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- LM-32 Ingegneria Informatica;
- 23/S Informatica;
- 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione;
- 35/S Ingegneria informatica;

ovvero:

corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati e titoli ad essi equipollenti.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro il termine di scadenza del bando, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità, così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, indicando il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione.

c. Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico Competente dell'Azienda che procede all'assunzione.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e **inviata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione **“Verifica e Invio”** saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Riepilogo Domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Conferma e invia:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **“Riepilogo Candidatura”**.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59** della data di scadenza. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine e non sarà ammessa la produzione di altri titoli, documenti, pubblicazioni ecc... a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA non si assume responsabilità alcuna.

La domanda, prima della scadenza, può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione **“le mie candidature”**. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la **“data chiusura invio candidature”** indicata per l'avviso selezione.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione **“Riepilogo Domanda”** selezionando il tasto **“Annulla invio domanda”**. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto **Invia domanda**, presente nella Sezione **“Conferma e Invio”**.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

— la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il candidato con titolo di studio conseguito all'estero dovrà allegare il riconoscimento al titolo italiano;

— le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni*";

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza (Tempo Determinato/Tempo Indeterminato) presso enti pubblici, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale e indicare nel campo "*Note*" le ore di effettivo servizio). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

— le dichiarazioni inerenti i servizi prestati presso Aziende ed Enti privati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria/area inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale).

— le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria/area di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

— le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;

— le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*". Eventuali pubblicazioni, editate a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "*Allegati*". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

— le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

— le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Attività di docenza presso PA*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi. Non saranno oggetto di valutazione i titoli presentati in maniera NON conforme a quanto previsto.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si sottolinea che tutte le informazioni requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative di cui sopra, dovranno essere indicate in modo completo, puntuale ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato in condizione di disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5 - CONTRIBUTO SPESE:

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, nella sezione "*Allegati*" della procedura telematica la ricevuta attestante il versamento del contributo spese pari ad Euro **10,00** (dieci/00), eseguito a favore dell'Azienda Ospedaliera di Perugia sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere **INTESA SAN PAOLO - Via XX Settembre 70-a, Perugia**- codice IBAN: **IT35T0306903110100000046131** - indicando quale causale obbligatoria: **"CONTECINF2026 - COGNOME e NOME"**.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Il candidato, tramite la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo;

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica.

Pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae, non saranno infatti valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

7 - RISERVE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (18 comma 2 del DPR 220/2001) devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Di seguito si indicano i posti che verranno riservati al pubblico concorso in oggetto:

FORZE ARMATE (D.lgs. N. 66/2010 artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4)

- n. **1** Azienda Ospedaliera di Perugia;
- n. **2** Usl Umbria 1.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

8 - PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso e precisamente:

- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 s.m.i.)
- Piano Triennale dell'Informatica 2024/2026
- Sanità Digitale: Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), telemedicina e dematerializzazione
- Sistemi informativi sanitari: (CUP, ADT, LIS, RIS, cartella clinica elettronica)
- Cloud Computing e infrastrutture di rete
- Misure di sicurezza ICT e Direttiva NIS2
- Elementi di base su big data, data lake e data warehouse
- Principi di Intelligenza Artificiale
- GDPR (Regolamento UE 2016/679)
- Redazione di capitoli tecnici

Prova pratica

La prova pratica verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta e potrà consistere nell'esecuzione di un elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e pratica e comprenderà la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", con la quale sono stati recepiti e trasposti in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- **30** punti per i titoli;
- **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **30** punti per la prova scritta
- **20** punti per la prova pratica
- **20** punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è rispettivamente subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

9 - TITOLI:

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 e s.m.i. ed in particolare, degli articoli 11, 20, 21, 22 e sono così ripartiti:

- **15** punti per i titoli di carriera;
- **5** punti per i titoli accademici e di studio;

- 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di Carriera (fino ad un massimo di punti 15)

Si adottano i seguenti criteri generali:

1) i titoli di carriera sono valutati se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso come di seguito indicato:

— Servizio prestato nella posizione funzionale di Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico e qualifiche ad essa riconducibili, punti **1,20** per anno;

— Servizio prestato nella posizione funzionale inferiore ex Cat. "C" e qualifiche ad essa riconducibili, punti **0,60** per anno;

2) qualora nella documentazione prodotta non sia specificato il profilo del servizio prestato ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo definito, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile;

3) i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, documentati o autocertificati ai sensi delle vigenti norme in materia, saranno valutati con i corrispondenti punteggi per i servizi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 24 dicembre 1986 n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni, se prestati in posizione corrispondente al profilo professionale messo a concorso;

Titoli Accademici e di Studio (fino a un massimo di punti 5)

Per la valutazione dei suddetti titoli, si fa riferimento alle disposizioni dell'art. 11, comma 1, lett. b) del D.P.R. 17 marzo 2001 n. 220: "i titoli accademici e di studio sono valutati, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire" come di seguito indicato:

Titoli quali requisiti di accesso:

Laurea triennale di cui al punto 2 a) del bando	punti 0,00
Laurea Specialistica/Magistrale di cui al punto 2 b) del bando	punti 0,40

Ulteriori titoli:

Ulteriore Laurea triennale di cui al punto 2 a) del bando	punti 0,40
Ulteriore Laurea Specialistica/Magistrale di cui al punto 2 b) del bando	punti 0,60
Altra Laurea (Triennale/Specialistica/Magistrale)	punti 0,30
Master I Livello attinente al profilo del bando	punti 0,30
Master II Livello attinente al profilo del bando	punti 0,60
Dottorato di ricerca	punti 0,80

Nel caso in cui il candidato possieda più lauree che rientrano tra quelle previste ai punti 2 a) e 2 b) verrà considerato, quale requisito di accesso, il titolo valutato con minore punteggio.

Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 2)

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione devono essere editate a stampa e devono essere in copia non autenticata, e sono valutate e giudicate ad insindacabile giudizio della competente Commissione esaminatrice laddove attinenti, con i seguenti punteggi:

Pubblicazioni su riviste Internazionali	0,20 cadauna;
Pubblicazioni su riviste Nazionali	0,10 cadauna;
Capitolo di libro	0,15 cadauno;
Abstract/Poster/Video	0,05 cadauno.

Curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 8)

Per la valutazione del curriculum professionale come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 11, del D.P.R. n. 220/2001, saranno valutate, inoltre, le seguenti attività come di seguito indicato:

— Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

— Corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Non saranno oggetto di valutazione eventuali attività di volontariato e le idoneità conseguite in altre procedure concorsuali, anche se relative a posizioni funzionali superiori a quella messa a concorso.

Se non specificatamente determinate, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ed alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attualizzazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*" e dovrà essere come di seguito composta:

— Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;

— N. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente, appartenente alla medesimo profilo oggetto della selezione, designato dal Direttore Generale e n. 1 componente effettivo e n. 1 componente supplente designato dal Collegio di Direzione, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Nel caso in cui si renda particolarmente difficoltosa la composizione della Commissione il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione designeranno i suddetti componenti tra il personale delle Aziende del SSN appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

Le operazioni di sorteggio si svolgeranno in data 15.10.2026 alle ore 10:00 presso: Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Piano 4 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La convocazione alle prove avverrà tramite la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª serie speciale "*Concorsi ed Esami*", sul Portale Unico del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e nella pagina relativa alla selezione in argomento del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*". Tale pubblicazione verrà operata nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

12 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nelle prove la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nei titoli, nelle prove scritta, pratica e orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

All'esito dell'approvazione della graduatoria, i vincitori verranno invitati a esprimere l'ordine di preferenza per l'Azienda di interesse. L'assunzione dei vincitori verrà operata in base all'ordine di graduatoria sulla base delle preferenze da ciascuno espresse e nei limiti della capienza dei posti previsti per ciascuna Azienda. La rinuncia all'assunzione presso un'Azienda non pregiudica il mantenimento della posizione in graduatoria per successive chiamate presso le altre Aziende.

Con riferimento alle categorie riservatarie, nel caso di mancata copertura totale o parziale dei posti oggetto di riserva, i posti non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti sulla base dei seguenti criteri:

13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione disposta in esito al presente bando sarà subordinata alla sussistenza dei requisiti di legge per l'ammissione all'impiego e all'idoneità alla mansione specifica prevista dall'art. 41, comma 6, lett a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i accertata dal Medico Competente dell'Azienda che provvede all'assunzione ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett a) ed e-bis) del medesimo Decreto.

Ferma restando la sussistenza dei suddetti presupposti legittimanti l'assunzione, i vincitori del concorso o coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovrà assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Gli stessi avranno l'obbligo di permanenza, alle dipendenze dell'azienda del SSR Umbria in cui verranno assunti, per il periodo minimo di cinque anni, fatte salve specifiche disposizioni aziendali in relazione ai rispettivi regolamenti.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, “Sezione Curriculum”), al monitoraggio del Portale, all’adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell’Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. “particolari”, ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l’adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato e/o della collettività;
- l’esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all’art. 9 del GDPR (c.d. “dati sensibili”), a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l’utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l’accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedire la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all’esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall’art. 5, par. 1, lett. c) GDPR (“minimizzazione dei dati”).

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;

- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gdpd.it** (solo PEC).

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualunque momento il presente pubblico concorso.

Il Presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 40 del 18 agosto 2026 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a serie speciale "*Concorsi ed Esami*" n.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 -075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 18 agosto 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Estratto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di dirigente medico disciplina di chirurgia generale da assegnare alla S.S.D. chirurgia della mammella. (Cod. Procedura: 202617APDM-CHIRGEN)

SI RENDE NOTO

che questa Azienda con delibera n. 516 del 04.08.2026 ha indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed a rapporto esclusivo di Dirigente Medico disciplina di CHIRURGIA GENERALE da assegnare alla S.S.D. CHIRURGIA DELLA MAMMELLA Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni www.aospterni.it - sezione "Bandi di Concorso" e nel Portale Unico del Reclutamento «inPA», disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 23,59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Terni, lì 18 agosto 2026

Il sostituto del Direttore
S.C. risorse umane
RAFFAELLA RANCHETTI

T/0571 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale ingegnere civile - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 8 della legge n. 68 del 12 marzo 1999.

Con Delibera del Direttore Generale n. 1514 del 06.08.2026 è stata disposta l'emissione, pubblicazione e divulgazione del bando Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale **INGEGNERE CIVILE** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 e art. 8 della legge n. 68 del 12.03.1999 (persone con disabilità).

Principale Normativa di riferimento: L. n. 68 del 12.03.1999, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente (art. 7 comma 1 Dlgs.165/2001).

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1) Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i candidati di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di “rifugiato” o dello status di “protezione sussidiaria” (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti a3) e a4), deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione.

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) **Idoneità all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2) **Requisiti specifici:**

A) Appartenere alle **Categorie Protette** di cui all'art. 1 della **L. 68 del 12.03.1999** ed essere iscritto negli ELENCHI istituiti presso gli uffici competenti ai sensi dell'art. 8 della medesima **L. 68 del 12.03.1999** con indicazione della sede, città, provincia, indirizzo postale, Pec e telefono dell'Ente nel cui elenco il candidato risulta iscritto;

B) Possesso di **uno** dei seguenti **titoli di Studio**:

Laurea Triennale:

- Ingegneria Civile Classe L-7 (DM 270/2004), **oppure**
- Ingegneria Civile Classe 08 (DM 509/1999), **oppure**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento:

- Ingegneria Civile, **oppure**

Laurea Magistrale (DM 270/2004):

- Ingegneria Civile Classe LM-23, **oppure**
- Ingegneria dei sistemi edilizi Classe LM-24, **oppure**
- Ingegneria della sicurezza LM-26, **oppure**

Laurea Specialistica (DM 509/1999):

- Ingegneria Civile Classe 28/S.

In caso di titoli equipollenti/equiparati, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento/norma in vigore che lo attesti. Il titolo di studio **conseguito all'estero** deve essere riconosciuto equipollente in Italia, secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001. Si precisa che il **Provvedimento di riconoscimento** è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza.

C) **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di Ingegnere (esame di Stato).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del “Portale del reclutamento inPA”, alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 14,00 del giorno** (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami) a PENA DI ESCLUSIONE.

Il link è anche presente sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi”, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Concorso (*cliccare “leggi tutto”*).

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei re-

quisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; il candidato potrà seguire le indicazioni fornite dal VIDEO presente sulla pagina del Portale inPA, prima di effettuare la registrazione, e delle FAC domanda/risposta.

Il candidato deve obbligatoriamente indicare, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata - PEC** che sarà utilizzato come domicilio digitale nella fase dell'eventuale assunzione. I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio dell'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione "Avvisi e Concorsi" e poi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul sito web aziendale all'indirizzo **www.uslumbria2.it**, sezione "**Concorsi**" e sul "Portale del reclutamento inPA". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;
- l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;
- il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando, con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti dalla domanda on-line;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis* (i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva eventualmente prevista);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; altre esperienze lavorative;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Tali dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette a verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del citato Decreto e devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. Il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line,

tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le "linee guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti in ogni singolo campo, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato a leggere le FAC presenti nel portale InPA. Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "orario di lavoro in percentuale...", nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE": in tali sezione occorre indicare il "tipo orario" (tempo pieno tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale 100. Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la percentuale delle ore settimanali lavorate nella casella "orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL / contratto di riferimento"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete, le dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line, non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata, fronte retro, di un documento identità in corso di validità;
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza (rif. *punto 1.1 Requisiti generici lett. a3 e a4*);
- copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'**estero**;
- copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali (se il Servizio è stato prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia);
- eventuali **pubblicazioni**, le quali devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno oggetto di valutazione** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);
- eventuale documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);
- copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, oppure sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria *"Contributo Conc. C.T.P. Ingegnere Civile art. 8 L.68/99"*.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

I candidati che NON riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, ora e luogo stabiliti nei CALENDARI delle prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova SCRITTA, una prova PRATICA ed una prova ORALE, come specificato al successivo punto 8. I candidati verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del **"CALENDARIO PROVA SCRITTA"** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici)** giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul **sito web aziendale** www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il **"CALENDARIO PROVA PRATICA"** sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione **"Concorsi"** nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del **"CALENDARIO PROVA ORALE"**, sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame**, senza ulteriore preavviso.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

La Commissione, al fine di rendere più agevole per i candidati lo svolgimento delle prove dal punto di vista logistico, potrà far svolgere la **prova scritta** e la **prova pratica** lo stesso giorno, durante la stessa sessione d'esame e le prove potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato come sopra indicato. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, svolgeranno lo stesso giorno dapprima la prova scritta e saranno poi tutti "ammessi con RISERVA" a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. Successivamente la Commissione procederà alla valutazione della prova pratica, soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale. **Saranno ammessi quindi alla prova orale i soli candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova pratica.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame, rispetto a quello fissato nel relativo calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nella sede stabilita nel calendario delle prove, saranno considerati **rinunciatari** al

Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Tutte le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di un elevato numero di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, eventualmente affidata anche ad aziende specializzate nella selezione del personale, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici, nelle modalità e tempi che saranno eventualmente esplicitati in un apposito AVVISO che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina dedicata al presente Concorso (cliccare "*leggi tutto*") non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la eventuale prova di preselezione.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per poter poi accedere alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: elaborato scritto/tema oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, su argomenti inerenti il profilo professionale di *Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Civile*, in tutti gli ambiti e le aree di possibile intervento professionale;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connessi alla qualificazione professionale di *Collaboratore Tecnico-Professionale Ingegnere Civile*;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (rif. artt. 8, 11 e 14 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di Carriera | punti 10 |
| b) Titoli Accademici e di Studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

La **valutazione dei titoli** verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/2001).

Per accedere alla prova pratica è necessario aver superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta e la prova pratica.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 3 prove d'esame e della valutazione dei titoli; in caso di parità di punti è applicato l'ordine di preferenza dei titoli come previsto dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5

comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere. Il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel rispetto della privacy i nominativi dei candidati in graduatoria saranno sostituiti dal rispettivo **“codice candidatura”** che verrà assegnato automaticamente dal sistema InPA a ciascuna domanda di partecipazione.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996, dall'art. 72 della Legge n. 448/1998 e da ogni altra normativa vigente tempo per tempo.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...” (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma “InPA”, “Portale del Reclutamento” del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> “Documenti utili per il personale” - “Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse e quant'altro inerente, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. “Concorsi” sulla pagina dedicata al presente concorso, (cliccare “leggi tutto”), ove saranno rese disponibili appena possibile. Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito web aziendale, previste dal presente bando, **hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tali pagine web.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

Il direttore
Direzione amministrazione personale
ANNA RITA IANNI

ENTI VARI E PRIVATI

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE
ROMA

Avviso decreto n. 165 del 4 agosto 2026.

Il Segretario Generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, con decreto n. 165 del 4 agosto 2026, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, ha proposto l'aggiornamento delle fasce fluviali e delle zone a rischio di esondazione dei fiumi Paglia, Chiani ed affluenti - Comuni di Chianciano Terme, Chiusi, Cetona, Sarteano, Abbadia San Salvatore, Radicofani, Piancastagnaio, San Casciano dei Bagni (Regione Toscana) - Comuni di Città della Pieve, Fabro, Monteleone d'Orvieto, Montegabbione, Ficulle, Parrano, San Venanzo, Orvieto, Castel Viscardo, Allerona (Regione Umbria) - Comuni di Acquapendente, Procono (Regione Lazio), del Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S. 6 per l'Assetto Idro-geologico P.A.I., come da cartografia allegata al decreto.

Ai sensi della delibera n. 67 del 26 maggio 2026 della Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, il quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale idraulico è conseguentemente allineato alle risultanze della presente proposta di aggiornamento.

Sino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano ai sensi dell'articolo 68, comma 4-bis, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, sono adottate le misure di salvaguardia immediatamente vincolanti e restano in vigore sino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano di cui all'articolo 68, comma 4-bis, del decreto legislativo n. 152 del 2006.

Il suddetto decreto è pubblicato nel sito *web* dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2DE001.sto?StwEvent=101&DB_NAME=n1202633&IdDelib ere=3329

È possibile consultare le nuove mappe di pericolosità e/o rischio e la relazione tecnica sul portale *webGIS* dell'Autorità al seguente *link*:

<https://webgis.abdac.it/portal/apps/experiencebuilder/experience/?id=c59f7b386ca24729852cf2dcf8e2f936>

selezionando nel Layer mappa **"11. Proposte di aggiornamento PAI"** e poi selezionando **-> "Strati in modifica"**.

Le disposizioni di cui all'articolo 1 del citato decreto costituiscono proposta di modifica del Piano medesimo, ai sensi dell'articolo 68, commi 4-bis e 4-ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Del predetto decreto è stata richiesta la pubblicazione di avviso per estratto nei Bollettini Ufficiali delle Regioni Lazio, Toscana e Umbria e ne viene trasmessa copia alle Regioni Toscana, Umbria e Lazio, alle Province di Siena, Perugia, Terni e Viterbo e ai Comuni territorialmente interessati.

Per trenta giorni decorrenti dalla data della pubblicazione dell'avviso per estratto nei Bollettini Ufficiali delle Regioni citate, la documentazione relativa alla proposta di aggiornamento è disponibile per la consultazione del pubblico presso le sedi dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale e degli enti territoriali di cui al comma 2, nonché sul sito istituzionale dell'Autorità.

Entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della pubblicazione dell'avviso per estratto nei Bollettini Ufficiali delle Regioni citate, possono essere presentate osservazioni alla presente proposta di aggiornamento del PAI di cui all'articolo 1, all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, da inviare tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

Il segretario generale
MARCO CASINI

ASSOCIAZIONE GAL TERNANO
TERNI

CSR Umbria 2023/2027. Intervento SRG 06 Leader 19. SSL Area Omogenea Ternano - Narnese - Amerino - Azione A.1.3. - Domande ricevibili per avviso "Creazione e Sviluppo attività extraagricole".

Si comunica l'avvenuta pubblicazione nella sezione bandi del sito www.galternano.it della graduatoria - redatta sulla base dei punteggi autodichiarati dai beneficiari - delle domande di sostegno ricevibili presentate a valere sul bando azione A.1.3.

Terni, lì 5 agosto 2026

Il Presidente
ALBANO AGABITI

T/0574 (A pagamento)

ASSOCIAZIONE GAL TRASIMENO ORVIETANO
CITTÀ DELLA PIEVE

CSR Umbria 2023/2027. Intervento SRG 06 Leader 19. Azione AO1.3 - SRD14 - Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali. Estratto ricevibilità.

Il Consiglio del Gal Trasimeno Orvietano, ha provveduto ad approvare la graduatoria di ricevibilità dell'avviso per la concessione di contributi in conto capitale a favore di microimprese extragricole così come individuate nell'elenco codici ATECO ammissibili di cui al Bando ed aventi almeno una unità locale/operativa nell'area del GAL Trasimeno Orvietano.

La graduatoria di ricevibilità è pubblicata sul sito web del GAL Trasimeno Orvietano www.galto.info.

Città della Pieve, lì 10 agosto 2026

Il Presidente
GIONNI MOSCETTI

T/0575 (A pagamento)

Programma Sviluppo Rurale CSR 2023-2027 - Avviso di selezione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico professionale per supporto tecnico agli uffici per le procedure istruttorie - Estratto bando di gara.

Il Gal Trasimeno Orvietano in attuazione del proprio PSL 2023-2027, nel rispetto delle indicazioni e norme previste dal bando Regione Umbria per la selezione del G.A.L.,SSL,PSL, indice un Avviso di comparazione pubblicata per il conferimento di un incarico professionale per supporto tecnico per le procedure istruttorie.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è **venerdì 4 Settembre 2026 ore 14.00**. Per tutto ciò che concerne modalità di presentazione delle domande, si rinvia alla visione del bando integrale sul sito web del GAL Trasimeno Orvietano www.galto.info, ovvero visionato e/o ritirato tutti i giorni lavorativi ,presso la sede del G.A.L. Trasimeno Orvietano previo appuntamento; Tel. 0578.297011- mail: galto@galto.info.

Il R.U.P.
FRANCESCA CAPRONI

T/0576 (A pagamento)

ASSOCIAZIONE GAL TRASIMENO ORVIETANO
CITTÀ DELLA PIEVE

Azione A.C3.1. “Cooperazione” - “Umbria lasciati sorprendere” - CSR 2023/2027 - Estratto avviso pubblico.

Il Gal Trasimeno Orvietano in attuazione alla Misura A.C3.1. “Cooperazione” e del proprio PAL, approvato con D.D n. 4257 del 24.04.2024, indice un avviso pubblico per la selezione di associazioni, imprese o scuole che operano nel settore artigianale artistico di qualità nel settore del ricamo e del merletto, disposte a partecipare all'evento FILI IN TRAMA Festival del merletto e del ricamo che si svolgerà a Panicale dal 11 al 13 settembre 2026, attraverso la promozione dei propri prodotti inviando almeno un rappresentante dell'impresa, associazione o scuola.

Il bando in versione integrale sarà pubblicato dal 18 Agosto 2026 con scadenza 28 Agosto 2026 alle ore 14.00. Per tutto ciò che concerne modalità di presentazione delle domande e documentazione da allegare si rinvia al bando integrale sul sito web del GAL Trasimeno Orvietano www.galto.info, ovvero visionato e/o ritirato, sabato escluso, presso la sede del G.A.L. Trasimeno Orvietano Piazza Gramsci, 1 06062 Città della Pieve (PG) Tel. 0578.297011 previo appuntamento telefonico.

Il R.U.P.
FRANCESCA CAPRONI

T/0577 (A pagamento)

GAL ALTA UMBRIA S.R.L.
GUBBIO

Estratto del bando “Hub di comunità” (Azione A2-1 del Piano di Azione Alta Umbria).

Il GAL Alta Umbria S.r.l. ha pubblicato il bando relativo alla concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di interventi rivolti alla realizzazione di strutture/infrastrutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita e/o alla creazione di servizi ai residenti.

Possono beneficiare dei suddetti contributi i Comuni del territorio dell'Alta Umbria o i partenariati pubblico-privati con capofila pubblico.

La percentuale di contribuzione è pari al 80% dell'investimento complessivo. Il termine per la presentazione delle domande di sostegno è il 18 dicembre 2026.

Il testo integrale del bando ed i relativi allegati possono essere scaricati dal sito www.galaltaumbria.it

Gubbio, lì 18 agosto 2026

Il Presidente
MIRCO RINALDI

T/0578 (A pagamento)

G.A.L. MEDIA VALLE DEL TEVERE
TORGIANO**CSR Umbria 2023/2027 - Azione Ordinaria A1 - 1 - SRD14 Investimenti Produttivi non agricoli in aree rurali.**

SI COMUNICA

che con Determina n. 36 del 03 agosto 2026 è stata definita la graduatoria di merito redatta sulla base dei punteggi autodichiarati dai beneficiari nelle domande di sostegno, scaricabile direttamente dal sito internet del Gal: www.me-diavalletevere.it.

Torgiano, lì 7 agosto 2026

Il RUP
MONICA ROSSETTO

T/0579 (A pagamento)

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI PERUGIA
PERUGIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 figura da adibire alla mansione di "assistente - addetto alla segreteria" presso l'ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali di Perugia.

1. Premessa

1.1 L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia (di seguito anche "Ordine") al fine di garantire il regolare funzionamento della propria segreteria, di assicurare un adeguato supporto amministrativo alle proprie attività istituzionali, nonché per far fronte alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'indizione di un pubblico avviso per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 figura professionale da adibire alla mansione di "Assistente - Addetto alla Segreteria" (Area Assistenti - livello B1 - CCNL Funzioni Centrali), presso la segreteria dell'Ordine stesso con sede in Perugia.

2. Oggetto

2.1 Il presente avviso è finalizzato all'eventuale assunzione di n. 1 Assistente - Addetto alla Segreteria con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, della durata di nove mesi, con inquadramento nell'Area Assistenti - livello B1 del CCNL Funzioni Centrali attualmente in vigore.

2.2 La decorrenza del contratto di lavoro, che sarà eventualmente perfezionato all'esito della presente selezione, dipenderà dalle necessità dell'Ordine e dalle sue disponibilità di bilancio, senza che possa essere vantata da parte del candidato/a alcuna legittima aspettativa in merito all'effettivo avvio al lavoro. L'eventuale inserimento in graduatoria non dà diritto automaticamente all'assunzione.

2.3 Il rapporto verrà instaurato a tempo parziale ("part time"), con articolazione oraria definita nel contratto individuale. Il trattamento economico decorrerà dalla data di effettiva presa in servizio.

3. Requisiti di ammissione

3.1 Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.

b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

d) Idoneità fisica all'impiego.

e) Regolarità rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226 del 23/8/2004.

f) Assenza di cause ostative all'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

Non possono essere ammessi coloro che:

— siano stati destituiti o dispensati da un rapporto di impiego pubblico per avere conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— abbiano riportato condanne penali che, ai sensi delle norme vigenti, impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con un ente pubblico.

B) Requisiti specifici

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale). I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'Autorità emanante. Sempre a pena di esclusione il decreto di equipollenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione;

b) anzianità di dieci anni di servizio effettivo maturata presso le Pubbliche Amministrazioni e/o presso ordini o collegi professionali nella posizione funzionale di "Assistente- Addetto alla Segreteria (Area Assistenti - livello B1 - CCNL Funzioni Centrali)", ovvero in qualifiche professionali equipollenti ai sensi dei CCNL del comparto pubblico;

c) buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) e buona padronanza degli strumenti tecnologici e degli applicativi informatici, attestata mediante dichiarazione sostitutiva contenuta nella domanda di partecipazione.

3.2 I requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza di uno qualunque dei citati requisiti esclude il/la candidato/a dalla possibilità di accedere alla selezione.

4. Modalità di presentazione delle domande e condizioni generali

4.1 I/le candidati/e, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire all'Ordine domanda di partecipazione redatta su apposito modulo ("*Modello domanda di partecipazione*") di cui all'Allegato A) alla casella PEC dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia protocollo.odaf.perugia@conafpec.it entro il termine perentorio del 08 settembre 2026 ore 13:00.

4.2 Nella domanda, i/le candidati/e devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, recapiti telefonici;
- il possesso dei requisiti generali e professionali richiesti.

4.3 Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato e firmato;

— documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

— decreto di equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;

— autocertificazione del possesso di buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) e buona padronanza degli strumenti tecnologici e degli applicativi informatici.

4.4 Il termine di cui al punto 4.1 è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate entro il termine e secondo le modalità indicate.

4.5 L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o di comunicazioni per cause imputabili a errori di recapito, disguidi postali o telematici, caso fortuito o forza maggiore.

4.6 La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e i contenuti del presente avviso.

4.7 L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

5. Ammissione dei candidati

5.1 L'ammissione/non ammissione alla selezione, secondo i requisiti previsti nell'avviso, verrà comunicata ai candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia www.fodafumbria.it , www.agronomiforestaliumbria.it .

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai/alle candidati/e.

6. Commissione esaminatrice e svolgimento colloquio.

6.1 I/le candidati/e ammessi/e alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione composta da:

— il Presidente dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia o suo delegato - Presidente;

— Dott. Tullio Miletto - segretario;

— Roberto Giangrande, Dottore Agronomo - componente.

6.2 I/le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi per sostenere il colloquio relativo all'avviso pubblico in oggetto muniti di valido documento d'identità.

Il colloquio si svolgerà in presenza, per tutti i/le candidati/e ammessi/e, a partire dal giorno 23 Settembre 2026 presso la sede dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia via borgo XX giugno 72. L'orario, il luogo e le ulteriori eventuali date di convocazione successive al giorno sopra indicato saranno comunicati successivamente sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia www.fodafumbria.it www.agronomiforestaliumbria.it .

6.3 La mancata presentazione nei giorni ed agli orari stabiliti per l'espletamento del colloquio, qualora non dipendente da causa di forza maggiore giuridicamente rilevante, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

7. Valutazione titoli e colloquio

7.1 Per la valutazione del titolo e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 60 così suddivisi:

Titoli - punti 30, così ripartiti:

— titoli di carriera: punti 15

— titoli accademici e di studio: punti 5

— curriculum formativo e professionale: punti 10

Colloquio - punti 30

Il colloquio verterà su materie e procedure attinenti all'incarico da ricoprire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Nell'ambito della valutazione del curriculum formativo e professionale, nonché della prova orale, sarà attribuito particolare rilievo al possesso di comprovata esperienza pratica e gestionale, maturata preferibilmente nel settore della gestione amministrativa.

Il colloquio, volto ad approfondire l'attitudine del/della candidato/a all'espletamento delle funzioni richieste, verterà su:

- conoscenza delle attività di competenza della mansione, con particolare riferimento alle esperienze maturate in ambito di segreteria amministrativa;
- utilizzo degli strumenti informatici d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni di un ordine professionale;
- possesso delle soft skills (capacità comunicative, relazionali, organizzative, gestione delle scadenze e del lavoro per priorità).

7.2 Ad ogni candidato sarà attribuito un punteggio finale, pari alla somma:

- del punteggio riconosciuto ai titoli e all'esperienza professionale (max 30 punti);
- del punteggio conseguito a seguito del colloquio (max 30 punti).

Il punteggio massimo complessivo conseguibile è quindi pari a 60 punti.

8. Graduatoria e criteri per l'assunzione effettiva

8.1 La graduatoria di merito dei/delle candidati/e è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza dei titoli preferenziali di cui al comma precedente, a parità di punteggio è preferito il candidato che abbia già svolto attività amministrativa di segreteria presso ordini o collegi professionali.

8.2 La graduatoria di merito, approvata con provvedimento dell'Ordine, è immediatamente esecutiva e verrà pubblicizzata sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia <https://www.fodafumbria.it> www.agronomiforestaliumbria.it e sul BUR Regionale.

8.3 Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 il/la candidato/a vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a ad una visita medica a cura dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia prima dell'immissione in servizio.

8.4 L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Perugia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora manchi la piena idoneità all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008.

8.5 La graduatoria ha validità, per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa, per un periodo di tre anni dalla data della sua approvazione, e potrà essere utilizzata o meno in funzione delle reali necessità operative dell'Ordine.

8.6 Qualora il/la candidato/a primo/a in graduatoria non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al/alla candidato/a che segue in graduatoria, fino ad esaurimento della stessa.

9. Pubblicità

9.1 L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine <https://www.fodafumbria.it> e www.agronomiforestaliumbria.it.

10. Tutela dei dati personali e informativa sulla privacy

10.1 L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di partecipazione all'avviso.

10.2 Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

10.3 L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

10.4 Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia: www.fodafumbria.it e www.agronomiforestaliumbria.it sezione Privacy- Trattamento Dati.

10.5 Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, che è l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia, in persona del

Presidente dott. Luca Mocci, con sede legale in Borgo XX Giugno, 72 - 06121 Perugia, contattabile ai seguenti recapiti: tel. 075-30910 - Mail agronomipg@virgilio.it pec. protocollo.odaf.perugia@conafpec.it

10.6 Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia è LUSIOS SRL, raggiungibile al seguente indirizzo privacy@lusios.it.

10.7 I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità della selezione di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione di personale.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia di interessi della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del GDPR, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione di cui al presente avviso.

10.8 Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

10.9 Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita) e la riservatezza (ossia impedirne la divulgazione non autorizzata) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

10.10 I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

10.11 La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

10.12 Nella Sua qualità di “Interessato al trattamento” ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: protocollo@pec.gpdp.it (solo p.e.c.).

11. Disposizioni finali

11.1 Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

11.2 L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

11.3 Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni del CCNL Funzioni Centrali, le norme di legge vigenti in materia di lavoro a tempo determinato e le deliberazioni/regolamenti interni dell'Ordine.

Perugia, lì 10 agosto 2026

*Il Presidente
dell'Ordine dei Dottori agronomi
e dei Dottori forestali
della Provincia di Perugia*
LUCA MOCCI

T/0580 (A pagamento)

ALLEGATO A – MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

all'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1
figura da adibire alla mansione di **"ASSISTENTE – ADDETTO ALLA SEGRETERIA"**

(Area Assistenti – livello B1 – CCNL Funzioni Centrali)

Spett.le
Ordine dei Dottori Agronomi
e dei Dottori Forestali
della Provincia di Perugia

PEC: protocollo.odaf.perugia@conafpec.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome:

Codice fiscale: _____

Nato/a a: _____ in data: //____

Residente in: _____

CAP: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Via/Piazza: _____ n. _____

Recapito telefonico: _____

E-mail: _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, quanto segue:

A) DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO: corrispondenti a quelli sopra indicati.

B) REQUISITI GENERALI:**1. Cittadinanza:**

☐ Sono cittadino/a italiano/a.

☐ Sono cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____.

☐ Sono familiare di cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea, non avente cittadinanza in uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno/diritto di soggiorno permanente.

☐ Sono cittadino/a di Paese terzo, titolare di:

☐ permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ status di rifugiato;

- ☐ status di protezione sussidiaria;
- ☐ altro titolo di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. **Età:** ☐ Sono maggiorenne e non ho superato il limite di età massimo previsto per il collocamento a riposo.
3. **Godimento diritti civili e politici:**
- ☐ Godo dei diritti civili e politici;
- ☐ Non sono stato escluso/a dall'elettorato politico attivo.
4. **Idoneità fisica all'impiego:** ☐ Sono fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni.
5. **Assenza di cause ostative all'instaurazione di rapporti di pubblico impiego:**
- ☐ Non sono stato/a destituito/a o dispensato/a da un rapporto di impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- ☐ Non ho riportato condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con un ente pubblico.

C) REQUISITI SPECIFICI:

1. **Titolo di studio:**
- ☐ Sono in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- oppure
- ☐ Sono in possesso di titolo estero equipollente.
2. **Anzianità di servizio:**
- ☐ Possiedo **dieci anni di servizio effettivo** maturati presso Pubbliche Amministrazioni e/o ordini professionali nella posizione funzionale di **"Assistente – Addetto alla Segreteria (Area Assistenti – livello B1 – CCNL Funzioni Centrali)"**, o in qualifiche professionali equipollenti ai sensi dei CCNL del comparto pubblico.
- (indicare di seguito i periodi di servizio)*

Ente / Amministrazione / Ordine	Profilo/qualifica rivestita	Period o (dal)	Period o (al)	Tipo rapporto
_____	_____	//__	//__	_____
_____	_____	//__	//__	_____

3. Competenze informatiche:

☐ Possiedo buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel) e buona padronanza degli strumenti tecnologici e degli applicativi informatici.

D) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. **Titoli posseduti alla data di scadenza:** ☐ Tutti i requisiti sopra dichiarati sono posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.
2. **Titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994):** ☐ Dichiaro di possedere i seguenti titoli di preferenza: _____.
3. **Preferenza per attività amministrativa presso ordini/collegi (in caso di parità):** ☐ Ho già svolto attività amministrativa di segreteria presso ordini o collegi professionali. (specificare: _____).
4. **Accettazione condizioni:** ☐ Accetto integralmente tutte le clausole, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico.
5. **Privacy:** ☐ Ho preso visione dell'informativa privacy contenuta nel sito dell'Ordine e sono consapevole che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

E) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. ☐ Copia documento d'identità valido.
2. ☐ Curriculum vitae aggiornato e firmato.
3. ☐ Documenti comprovanti il requisito di cittadinanza/non cittadinanza UE (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, di protezione sussidiaria) *(se dovuti)*.
4. ☐ Decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero *(se dovuto)*.
5. ☐ Copia dei titoli di preferenza dichiarati *(se posseduti)*.

F) DATA E SOTTOSCRIZIONE

Luogo: _____ **Data:** // _____

(Firma leggibile del/dei candidato/a)

PIVEXO 17 S.R.L.
ROMA

Procedura Abilitativa Semplificata, per l'autorizzazione alla costruzione e all'esercizio dell'impianto agrivoltaico PNRR denominato "Blasi" della potenza nominale in DC di 2,23 MWp e potenza in AC di 2,00 MW e delle relative opere di connessione alla rete di E-Distribuzione, consistenti nella cabina di consegna e nello stallo MT in Cabina Primaria "Pietrafitta" sito nei Comuni di Panicale (PG) località Colle San Paolo snc e di Piegaro (PG), ai sensi dell'art. 8, comma 9 del D.Lgs. n. 190/2024 - Avviso di intervenuto perfezionamento del titolo abilitativo.

Il proponente Valentino Vivo in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. della società PIVEXO 17 S.r.l. (P.IVA 03357960735) con sede legale in Via Stazione, snc Castellaneta (TA)CAP 74011,

RENDE NOTO

Che in data 01.08.2025 (con Prot. Comunale n. 12831) è stata presentata istanza di PAS, ex art. 8 del D.lgs. 190/2024 al Comune di Panicale per la costruzione e l'esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia da fonte rinnovabile solare nonché per le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio del medesimo impianto. L'intervento è relativo alla realizzazione di un impianto agrivoltaico PNRR della potenza nominale in DC di 2,23 MWp, con potenza in AC pari a 2,0 MW denominato "Blasi" e delle relative opere di connessione alla Rete di distribuzione (cabina di consegna e lo stallo MT in Cabina Primaria "Pietrafitta") da ubicarsi nel Comune di Panicale (PG) località Colle San Paolo snc, catasto terreni Comune Catastale di Panicale mappali 87,88,89 foglio 55 e opere di connessione ed infrastrutture indispensabili da ubicarsi nel Comune di Panicale (PG), località Colle San Paolo snc e Piegaro (PG), catasto terreni Comune Catastale Panicale mappali 637,85,86,156,11,16,151,17,127,12,89,14,15,150,16,31,32,273,49 e nel Comune di Piegaro (PG), catasto terreni Comune Catastale Piegaro mappali 967,966,252.

Il perfezionamento del titolo è avvenuto in data 06.08.2026 giusta determinazione motivata favorevole di conclusione della conferenza dei servizi n. 97 del Registro del 05/08/2026 (n. 227 della Raccolta Generale del 05/08/2026) dell' Area Tecnica - SUAPE del Comune di Panicale.

È possibile consultare l'intera documentazione della PAS in oggetto presso l'ufficio SUAPE del Comune di Panicale.

Castellaneta, lì 7 agosto 2026

Il proponente
VALENTINO VIVO

T/0581 (A pagamento)

SNAM RETE GAS S.p.A.
SAN DONATO MILANESE

Imposizione coattiva di servitù, autorizzazione all'occupazione temporanea e determinazione urgente dell'indennità provvisoria per la realizzazione dell'opera "metanodotto Foligno - Sestino" DN 1200 (48") DP 75 bar, in Comune di Nocera Umbra (PG). Decreto n. 8 del 16 aprile 2025 - ID 10 - Fiorelli Angelo; terreno identificato al catasto al foglio 113, mappale 212 e foglio 95 mappali 62 e 63 in Comune di Nocera Umbra (PG) - Indennità asservimento 200,00 €; indennità occupazione temporanea e danni 3.023,00 €. Integrazione a Ordinanza di deposito n. 108 dell'1 dicembre 2025.

PREMESSO

che in data 01.12.2025 è stata emessa l'ordinanza n. 108 di deposito delle indennità provvisorie offerte con decreto

nr. 8 del 16.04.2025 per tutte le ditte che a seguito della notifica non hanno fatto pervenire alcuna dichiarazione di accettazione delle indennità offerte;

che con la predetta ordinanza, la scrivente Unità Espropri ha ordinato alla SNAM RETE GAS S.p.A., codice fiscale e partita IVA n. 10238291008, con sede legale in Via Vezza D'Oglio, 6 - 20139 - Milano (MI) - Uffici in 60131 - Ancona -Progetto Infrastrutture Centro Orientali - CENOR - Via Caduti del Lavoro, 40, beneficiaria del provvedimento ablatorio de quo, di depositare, presso la competente Ragioneria Territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Perugia - Servizio depositi amministrativi, per i motivi sopra esposti, gli importi stabiliti a favore delle ditte proprietarie nn. 1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14-18-19-20-21-23-24-25 del piano particellare allegato al decreto nr. 8 del 16.04.2025.

TUTTO CIÒ PREMESSO

La scrivente Unità Espropri con la presente rappresenta che, con riferimento al bene interessato, intestato alla ditta ID 10 risulta erroneamente riportato con il foglio 133, particella 212, mentre l'identificativo catastale corretto è il foglio 113, particella 212.

La presente comunicazione costituisce, pertanto, rettifica del suddetto dato catastale, restando invariati tutti gli altri contenuti e gli effetti del provvedimento già emanato.

ID 10 FIORELLI ANGELO nato a NOCERA UMBRA (PG) il 01/11/1927 FRLNGL27S01F911U; terreno identificato al catasto al foglio 113 mappale 212 e foglio 95 mappali 62 e 63 in Comune di NOCERA UMBRA (PG) indennità asservimento 200,00 €; indennità occupazione temporanea e danni 3.023,00 €.

Resta invariata ogni altra parte dell'ordinanza n. 108 di deposito delle indennità provvisorie offerte con decreto nr. 8 del 16.04.2025 emessa in data 01.12.2025.

Si manda al Beneficiario Snam Rete Gas S.p.A. per la pubblicazione per estratto del presente su Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale.

Milano, lì 30 luglio 2026

Il responsabile del procedimento coattivo
ANNALISA ZABAIONE

T/0582 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - ANNO 2026

Le richieste di inserzione devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it**

indirizzate a:

Regione Umbria - Giunta regionale
Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale
Redazione del Bollettino Ufficiale
Palazzo Donini - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Il messaggio PEC dovrà contenere obbligatoriamente:

- lettera di richiesta pubblicazione, firmata digitalmente dal richiedente, contenente le generalità e l'indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice univoco e/o la PEC per l'emissione della fattura elettronica;
- dichiarazione attestante che il testo originale con marca da euro 16,00 applicata e annullata, è conservato agli atti ed esibibile in caso di controlli (se soggetto a imposta di bollo);
- scansione in formato PDF del testo da pubblicare, datato e firmato (olografo o digitale);
- testo da pubblicare in formato DOC o RTF per esigenze redazionali;
- ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione, ove dovuto (si veda sezione apposita).

TESTO DELL'INSERZIONE

Il testo dell'inserzione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- formato pagina: A4 uso bollo (25 righe per pagina);
- battute per riga: 60 (spazi inclusi);
- carattere: Courier New;
- dimensione carattere: 10;
- è consentito l'uso del corsivo, del grassetto e della sottolineatura;
- è sconsigliato l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Il testo deve contenere:

- intestazione con la denominazione del soggetto richiedente;
- oggetto della pubblicazione, non generico ma riferito al contenuto dell'atto o dell'avviso;
- testo dell'avviso;
- luogo e data;
- nominativo e qualifica del firmatario.

TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è stabilita come segue:

- euro 25,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- euro 100,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato A4, esclusivamente per cartine, tabelle o immagini.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia assoggettato al regime della scissione dei pagamenti (split payment), non è richiesto il versamento anticipato delle spese di pubblicazione. Il pagamento dell'importo imponibile sarà effettuato successivamente, a seguito dell'emissione della fattura elettronica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- PagoPA, accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it>, selezionando "Accesso pagamenti spontanei", quindi l'ente Regione Umbria e la tipologia "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Nel modello dovranno essere indicati l'importo, i dati identificativi del soggetto pagante e la causale con gli estremi della pubblicazione.
- Bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Intestazione: Regione Umbria - Bollettino Ufficiale
Banca: BancoPosta
IBAN: IT60Y0760103000000012236063

PAGAMENTI TRA ENTI PUBBLICI - TESORERIA UNICA

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito dalla Legge n. 27/2012, i pagamenti tra Enti e Organismi pubblici sono assoggettati al regime di Tesoreria Unica e devono essere effettuati tramite girofondi Banca d'Italia. Per la Regione Umbria il conto da utilizzare è il seguente:

- conto di Tesoreria Unica n. TU0000021628
IBAN: IT53D0100004306TU0000021628

CONTATTI

Tel. 075 5043407 (responsabile)
Tel. 075 5043473 (redazione)
Tel. 075 5043416 (contabilità)
e-mail: bur@regione.umbria.it
PEC: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

TERMINI PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

La richiesta di pubblicazione completa della documentazione deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione. Il Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi è pubblicato ogni martedì.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*