



REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE

CAMPOBASSO 16 agosto 2025

PARTE I e III

Si pubblica normalmente il 1 ed il 16 di ogni mese

DIREZIONE, REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: VIA GENOVA 11 - 86100, CAMPOBASSO - TEL. 0874/4291

AVVERTENZE: il **Bollettino Ufficiale della Regione Molise** si pubblica a Campobasso e contiene: nella PARTE PRIMA lo Statuto regionale, le sue modificazioni e le relative leggi di approvazione; le leggi ed i regolamenti regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; i decreti e le ordinanze del Presidente della Giunta regionale; i decreti degli Assessori regionali; le deliberazioni della Giunta regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le deliberazioni del Consiglio regionale; le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le determinazioni dirigenziali aventi rilevanza esterna limitatamente all'oggetto, alla data ed al numero, salvo richiesta di pubblicazione integrale e/o per estratto; le circolari del Presidente della Giunta e degli Assessori in merito all'applicazione degli atti amministrativi, delle leggi e dei regolamenti regionali – nella PARTE SECONDA le leggi dello Stato per le quali si renda necessaria la pubblicazione; i dispositivi delle sentenze e delle ordinanze della Corte Costituzionale relativi a leggi della Regione Molise o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Molise, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevino questioni di legittimità delle leggi regionali; gli atti di organi statali o di altri enti pubblici che rivestono particolare interesse per la Regione; i provvedimenti del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato alla Protezione civile; gli avvisi, i comunicati ed ogni altra informazione sull'attività degli organi regionali e del Difensore civico regionale, la cui pubblicazione è prevista espressamente da norme regionali o disposta dal Presidente della Giunta regionale – nella PARTE TERZA avvisi o bandi di concorso a impieghi regionali o in altri enti pubblici o amministrazioni la cui pubblicazione è dagli stessi richiesta; bandi, avvisi di gara, aste pubbliche e appalti pubblici; esiti di gara; annunci legali; accordi di programma; conferenze di servizio; comunicazioni di avvio del procedimento; statuti di enti locali. **Per le modalità di inserzione si rinvia all'ultima pagina.**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

LEGGI E REGOLAMENTI REGIONALI

REGOLAMENTO REGIONALE 13 agosto 2025, N. 1

MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE DEL 23 FEBBRAIO 2016, N. 2
"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 20 MAGGIO 2015, N.11
(DISCIPLINA DEL SOSTEGNO ALL'EDITORIA LOCALE) E SS.MM.II."

Pag. 18282

DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta Regionale

Seduta del 04-08-2025, n. 243

OGGETTO: DECRETO IN DATA 8 GENNAIO 2025 DEL MINISTRO PER LE DISABILITÀ,
DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E IL MINISTRO
DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE
FINANZIARIE RELATIVE ALL'ANNUALITÀ 2023 DEL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE
PERSONE SORDE E CON IPOACUSIA – PROGRAMMAZIONE E PRESENTAZIONE
PROPOSTA PROGETTUALE.

Pag. 18284

Seduta del 04-08-2025, n. 245

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI
SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 23
GIUGNO 2011, N. 118 E SS.MM.II. – IMPOSTA DI REGISTRO.

Pag. 18295

Seduta del 12-08-2025, n. 262

OGGETTO: ACCORDO PER LA COESIONE GOVERNO – REGIONE MOLISE DEL 25 MARZO 2024. DELIBERA CIPESS 23 APRILE 2024, N.18. DGR N. 584/2024. LINEA DI AZIONE "CREAZIONE DI UN FONDO DI SVILUPPO STRATEGICO IN COLLABORAZIONE CON "BEI" PER FAVORIRE L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE MOLISANE". ID_RDF F505DF88. "CRITERI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE CUI SARÀ VEICOLATA LA GESTIONE DELLA LINEA DI CREDITO "REGIONE MOLISE EU BLENDING PROGRAMME" DELLA BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI (BEI)".

[Pag. 18306](#)

Seduta del 12-08-2025, n. 265

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE REGIONALI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 252/2017 E SS.MM.II.

[Pag. 18322](#)

Seduta del 12-08-2025, n. 269

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE MOLISE. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18333](#)

Seduta di Giunta 12 agosto 2025 - Elenco delibere adottate

[Pag. 18338](#)

AREA SECONDA

SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE - SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4761 DEL 11-08-2025

OGGETTO: PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DELLA REGIONE MOLISE 2014-2022. MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" - SOTTOMISURA 19.3. "PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE" - INTERVENTO 19,3.1 – "SOSTEGNO ALLA PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE LEADER. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18340](#)

AREA QUARTA

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4743 DEL 08-08-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO N. 4 - INTERVENTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) E DI RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING) PER I PERCORSI 1, 2, 3 E 4 DEL PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE". AMMISSIBILITÀ DELLE MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ.

[Pag. 18398](#)

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4789 DEL 13-08-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PERCORSO 5 DI RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA DEI LAVORATORI COINVOLTI NELLA CRISI AZIENDALE UNILEVER MANUFACTURING S.R.L. DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3085 DEL 03-06-2025 - FASE 1- VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ - APPROVAZIONE ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AMMESSE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO.

[Pag. 18463](#)

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE

COMMISSARIO AD ACTA

PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIENTRO DAI DISAVANZI DEL SETTORE SANITARIO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN DATA 03.08.2023

DECRETO N.129 IN DATA 13-08-2025

OGGETTO: DECRETI DEL COMMISSARIO AD ACTA N. 35/2018, N. 31/2019 E N. 72/2019. AGGIORNAMENTO "SCHEDA DI PRESCRIZIONE FARMACO BIOLOGICO/BIOSIMILARE A MAGGIOR COSTO-TERAPIA", ALLEGATO B AL DCA N.12/2024. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18468](#)

DECRETO N.130 IN DATA 13-08-2025

OGGETTO: DCA N. 102/2025 E DCA N. 120/2025. PROVVEDIMENTI.

[Pag. 18473](#)**PARTE TERZA***AVVISI***REGIONE MOLISE****GIUNTA REGIONALE**

SERVIZI AUTONOMI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ ALLA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL MOLISE DI CUI ALL'ART. 10 DELLA LEGGE REGIONALE 13 DICEMBRE 1999, N. 38, PUBBLICATO SUL BURM EDIZIONE STRAORDINARIA N. 32 DEL 25 GIUGNO 2025.

OGGETTO: ELENCO DEI PROFESSIONISTI CHE HANNO MANIFESTATO LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE L'INCARICO DI REVISORE DEI CONTI DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL MOLISE.

[Pag. 18477](#)**AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE**

ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DA ALLUVIONI (PAI IDRAULICO) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA.

[Pag. 18478](#)

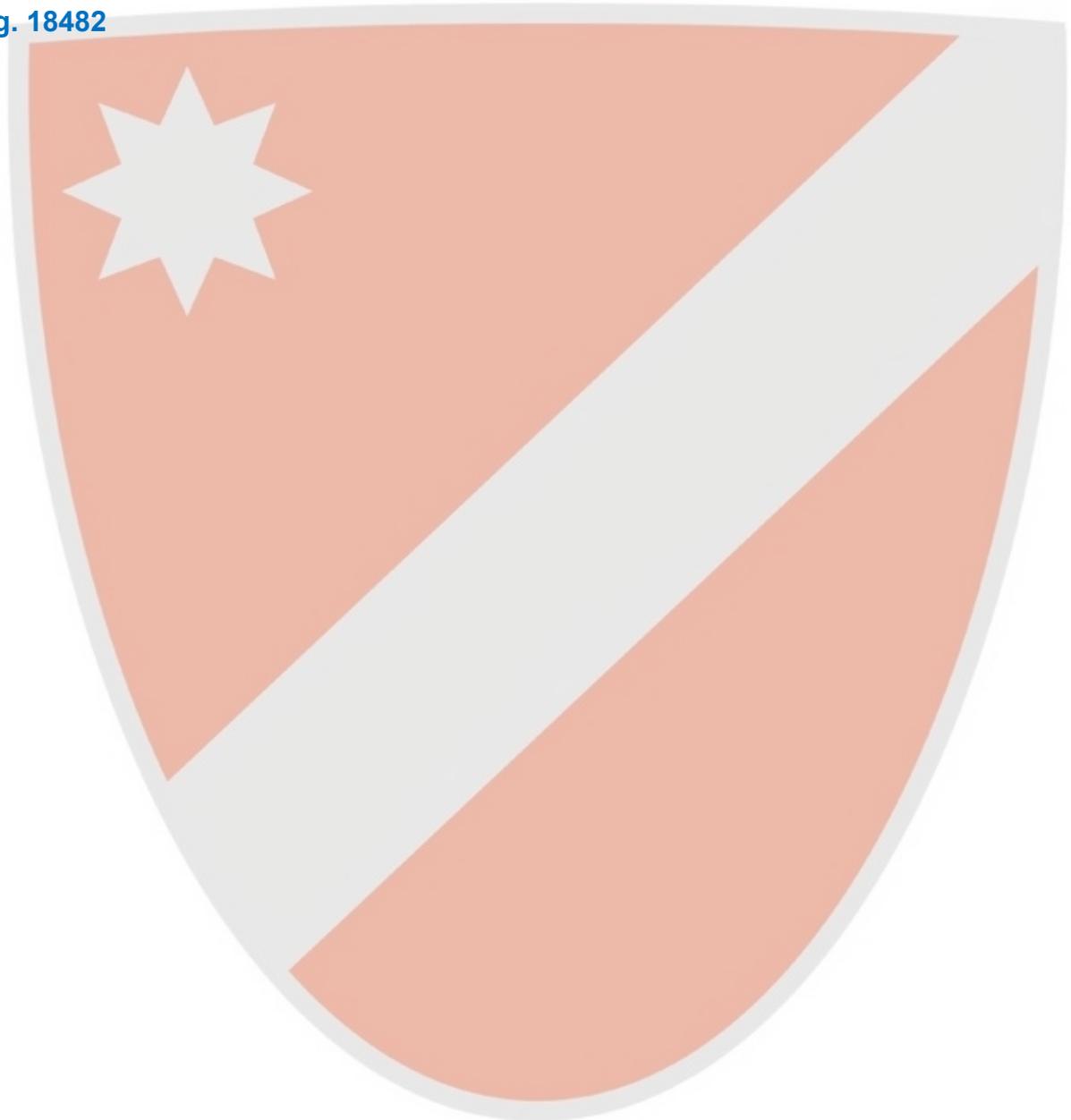
ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA FRANA (PAI FRANE) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA.

[Pag. 18480](#)

REA SERVICE S.R.L.

OGGETTO: PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS), PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO A FONTE RINNOVABILE: TIPOLOGIA FOTOVOLTAICO DI POTENZA NOMINALE PARI A KW 743,82, NEL COMUNE DI CAMPOBASSO - PROTOCOLLO PRATICA PAS PROT. N.21317/23-07-25 DEL 05/08/2025.

Pag. 18482





REGIONE MOLISE

REGOLAMENTO REGIONALE N. 1 del 13 Agosto 2025

***MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE DEL 23 FEBBRAIO 2016, N. 2
"REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 20 MAGGIO 2015,
N.11 (DISCIPLINA DEL SOSTEGNO ALL'EDITORIA LOCALE) E SS.MM.II."***

La Giunta Regionale ha approvato;

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'art.121, comma quarto, della Costituzione, come modificato dalla Legge Costituzionale 22 novembre 1999, n.1, nella parte in cui attribuisce al Presidente della Giunta regionale l'emanazione dei regolamenti regionali;

VISTA la Legge Costituzionale n.3/2001;

VISTO l'art.33, comma uno, lettera b, dello Statuto della Regione;

EMANA

il seguente regolamento:

(Modifiche all'Articolo 6 del Regolamento regionale 23 febbraio 2016, n. 2 e ss.mm.ii.)

Il comma 2 è così sostituito:

2. Ai fini dell'erogazione del beneficio, entro 180 giorni dalla notifica del provvedimento di Giunta regionale di ammissione ai contributi, gli ammessi devono produrre alla Regione, a pena di esclusione dal contributo, garanzia fideiussoria pari all'importo del contributo riconosciuto, maggiorato degli interessi legali calcolati per centottanta giorni successivi alla data di emissione della polizza medesima. I termini previsti si applicano anche per il riparto dell'annualità 2024 (spese 2023).

Viene aggiunto il seguente comma 5:

5. A garanzia dell'Amministrazione regionale, si procederà con la verifica dell'autenticità e validità delle polizze fideiussorie presentate tramite consultazione diretta sulla pertinente sezione online del sito della Banca d'Italia.

(Modifiche all'Articolo 7 del Regolamento regionale 23 febbraio 2016, n. 2 e ss.mm.ii.)

Il comma 1 è così modificato:

1. Il CO.RE.COM., entro 30 giorni dal riparto di cui al comma 1 dell'art. 6 (180 giorni per il riparto dell'annualità 2024 – spese 2023), avvia le procedure per il controllo di tutte le imprese ammesse a contributo, chiedendo alle stesse l'invio della documentazione prevista all'art. 2 del presente Regolamento. Le società interessate trasmettono al CO.RE.COM. la suddetta documentazione entro 30 giorni dalla data della richiesta. A seguire il CO.RE.COM. provvede al controllo entro i successivi 180 giorni.

Viene aggiunto il seguente comma 14:

14. Le somme revocate, a qualsiasi titolo, a seguito dei controlli effettuati dal CO.RE.COM. Molise tornano nella disponibilità dell'Amministrazione regionale a partire dal riparto dell'annualità 2024(spese 2023).

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare come regolamento della Regione Molise.

Campobasso, 13 Agosto 2025

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE MOLISE
Francesco ROBERTI



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 04-08-2025

DELIBERAZIONE N. 243

OGGETTO: DECRETO IN DATA 8 GENNAIO 2025 DEL MINISTRO PER LE DISABILITÀ, DI CONCERTO CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E IL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER L'UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALL'ANNUALITÀ 2023 DEL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE SORDE E CON IPOACUSIA – PROGRAMMAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE.

LA GIUNTA REGIONALE

il giorno quattro del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque si riunisce con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale VINCENZO NIRO

SEGRETARIO: DOMENICO NUCCI

VISTA la proposta di deliberazione n. 328 inoltrata dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI - SIMONA GENTILE e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;
- del parere di coerenza, ai sensi della L.R. 10/2010 e ss.mm.ii., a firma del Coordinatore AD INTERIM dell'AREA QUARTA, DOMENICO NUCCI;
- dell'attestazione del Direttore Generale della Giunta Regionale, DOMENICO NUCCI di coerenza con gli indirizzi della politica regionale e con gli obiettivi assegnati alla Direzione generale.

La proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Regionale dal relatore PRESIDENTE ROBERTI FRANCESCO.

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di prendere atto del Decreto del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali 8 gennaio 2025 (pubblicato in GU Serie Generale n. 92 del 19/04/2025), di assegnazione alla Regione Molise di risorse pari a € 116.493,00, a valere sul *Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità*, annualità 2023, che prevede all'art. 3, comma 1, che le regioni, nei limiti delle risorse loro spettanti, presentino una richiesta corredata da un atto di programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate;
2. di approvare la programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi come da ALLEGATO A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate, dando atto che la stessa iniziativa progettuale sarà gestita dall'ATS di Isernia, quale Ente Capofila, che opererà anche mediante il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore attraverso le modalità previste dall'art. 55 del Codice del terzo settore, in linea con le previsioni in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
3. di demandare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali, gli atti consequenziali alla presente deliberazione ivi compresa la trasmissione della proposta progettuale ai competenti uffici ministeriali;
4. di dare atto che per la realizzazione delle attività progettuali in parola si provvede con le risorse presenti nel bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, capitolo di spesa n. 836 p.g. 30 "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia" iscritto al centro di responsabilità n. 20 "Politiche in favore delle persone con disabilità" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, che prevede in favore della Regione Molise una somma pari ad € 116.493, senza alcun onere a carico del bilancio della Regione Molise;
5. di dare atto che il provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicità degli atti ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii);
6. di inviare il presente provvedimento al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del punto 4 del Piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla DGR n. 49/2024;
7. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul BURM e sull'albo pretorio online della Regione Molise.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Decreto in data 8 gennaio 2025 del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali per l'utilizzazione delle risorse finanziarie relative all'annualità 2023 del Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia – Programmazione e presentazione proposta progettuale.

VISTA la Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione europea del 18 dicembre 2000, e, in particolare, gli articoli 21 e

26;

VISTA la legge 3 marzo 2009, n. 18, recante Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo n. 2952 del 23 novembre 2016 sulle lingue dei segni e gli interpreti di lingua dei segni professionisti;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" e, in particolare l'articolo 1, comma 456, che prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, del "*Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia*", il cui stanziamento è trasferito al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la Legge 30 dicembre 2023 n. 213, recante: "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2026*" e, in particolare, l'art. 1, commi 210,212,213, lett. g) e 214, con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2024 il citato Fondo è stato incardinato tra le diverse componenti del "*Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità*";

VISTO il Decreto in data 8 gennaio 2025 del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali (pubblicato in GU Serie Generale n. 92 del 19/04/2025), con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità per l'utilizzazione delle risorse finanziarie relative all'annualità 2023 del *Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità*, destinate alle Regioni, con assegnazione in favore della Regione Molise della somma di € 116.493,00;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del D.I. 8 gennaio 2025, le risorse succitate sono destinate al finanziamento di interventi e progetti per una o più delle seguenti finalità:

- a) promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST);
- b) diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi pubblici, compresi quelli di emergenza;
- c) uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione delle persone sorde o con ipoacusia, con protesi acustiche o impianti cocleari;

PRESO ATTO che il sopra menzionato D.I., all'art. 3, comma 1, prevede che le regioni, nei limiti delle risorse loro spettanti, presentino una richiesta corredata da un atto di programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi, come da ALLEGATO A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate;

CONSIDERATO che la Regione Molise intende perseguire in modo integrato tutte le finalità previste dall'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025, quali:

- a) la promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST), in modo particolare nei settori di prioritario fabbisogno, come quello scolastico, sociosanitario ed emergenziale, anche mediante l'attivazione di iniziative destinate al personale operante in tali ambiti;
- b) la diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi pubblici, compresi quelli di emergenza, rafforzandone flessibilità e facilità di accesso, sia in presenza sia da remoto all'interno dei servizi pubblici e di pubblica utilità;
- c) l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione delle persone sorde o con ipoacusia, con protesi acustiche o impianti cocleari, dando priorità all'introduzione e diffusione di tecnologie assistive nei principali ambiti della vita quotidiana (scuola, sanità, cultura, servizi pubblici), mediante la realizzazione delle seguenti AZIONI:

- 1) Azioni per la promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST);
- 2) Azioni per la diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi;
- 3) Azioni per l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione;
- 4) Azioni trasversali di formazione, informazione e comunicazione;

DATO ATTO che la realizzazione del progetto di cui all'ALLEGATO A) sarà attuata dall'Ambito Territoriale di Isernia, individuato quale Ente capofila, come da verbale del 22 luglio 2025 del Tavolo Tecnico di cui alla DD n. 4288 del 21.07.2025 -agli atti del competente Servizio regionale, che opererà anche mediante il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore che verrà garantito attraverso le modalità previste dall'art. 55 del Codice del terzo settore, in linea con le previsioni in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività progettuali in parola si provvede con le risorse presenti nel bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, capitolo di spesa n. 836 p.g. 30 "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia" iscritto al centro di responsabilità n. 20 "Politiche in favore delle persone con disabilità" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, che prevede in favore della Regione Molise una somma pari ad € 116.493,00;

DATO ATTO CHE per l'iniziativa progettuale in parola, non sono previsti oneri a carico del bilancio della Regione Molise;

EVIDENZIATO che L'Ente capofila (ATS di Isernia) provvederà alla rendicontazione delle attività svolte, periodicamente con cadenza trimestrale dall'avvio delle attività e in esito alla conclusione delle stesse mediante l'invio di idonea reportistica alla Regione Molise, al fine di consentire alla Regione medesima l'assolvimento degli obblighi informativi nei confronti degli uffici ministeriali;

RITENUTO di dover sottoporre alla Giunta Regionale l'approvazione della programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi come da ALLEGATO A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate, dando atto che la stessa iniziativa progettuale sarà gestita dall'ATS di Isernia, quale Ente Capofila, che opererà anche mediante il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore attraverso le modalità previste dall'art. 55 del Codice del terzo settore, in linea con le previsioni in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano sociale regionale 2025-2027 e Piano regionale di contrasto alla povertà 2025-2027, approvato con Deliberazione di Consiglio regionale n. 34 del 3 giugno 2025 e pubblicato sul BURM ES n. 30 del 17/06/2025;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 49/2024 recante "Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa della Regione Molise per l'anno 2024"

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

Le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di prendere atto del Decreto del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali 8 gennaio 2025 (pubblicato in GU Serie Generale n. 92 del 19/04/2025), di assegnazione alla Regione Molise di risorse pari a € 116.493,00, a valere sul *Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità*, annualità 2023, che prevede all'art. 3, comma 1, che le regioni, nei limiti delle risorse loro spettanti, presentino una richiesta corredata da un atto di programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate;

2. di approvare la programmazione regionale contenente gli interventi e le progettualità previste, accompagnati dalla descrizione dei risultati attesi come da ALLEGATO A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, affinché il Dipartimento per le politiche a favore delle persone con disabilità verifichi la coerenza degli indirizzi di programmazione con le indicazioni stabilite dal decreto e, in caso di esito positivo, proceda all'erogazione delle risorse assegnate, dando atto che la stessa iniziativa progettuale sarà gestita dall'ATS di Isernia, quale Ente Capofila, che opererà anche mediante il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore attraverso le modalità previste dall'art. 55 del Codice del terzo settore, in linea con le previsioni in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

3. di demandare al Servizio Programmazione delle Politiche Sociali, gli atti consequenziali alla presente deliberazione ivi compresa la trasmissione della proposta progettuale ai competenti uffici ministeriali;
4. di dare atto che per la realizzazione delle attività progettuali in parola si provvede con le risorse presenti nel bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, capitolo di spesa n. 836 p.g. 30 "Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia" iscritto al centro di responsabilità n. 20 "Politiche in favore delle persone con disabilità" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, che prevede in favore della Regione Molise una somma pari ad € 116.493, senza alcun onere a carico del bilancio della Regione Molise;
5. di dare atto che il provvedimento è sottoposto agli obblighi di pubblicità degli atti ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii);
6. di inviare il presente provvedimento al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del punto 4 del Piano dei controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla DGR n. 49/2024;
7. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul BURM e sull'albo pretorio online della Regione Molise.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
SIMONA GENTILE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE
SOCIALI
Il Direttore
SIMONA GENTILE

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO
DOMENICO NUCCI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegato A)

1 - TITOLO DEL PROGETTO

MoLISE - comunicazione accessibile e autonomia per i soggetti non udenti e/o affetti da ipoacusia

2 - OBIETTIVI GENERALI

Con la presente proposta progettuale si intende perseguire l'obiettivo strategico dell'inclusione sociale delle persone non udenti e/o affetti da ipoacusia in Molise, anche in chiave di maggiore autonomia ed indipendenza nella vita quotidiana.

La Regione Molise intende perseguire in modo integrato tutte le finalità previste dall'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025, quali:

- a) *la promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST), in modo particolare nei settori di prioritario fabbisogno, come quello scolastico, sociosanitario ed emergenziale, anche mediante l'attivazione di iniziative destinate al personale operante in tali ambiti;*
- b) *la diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi pubblici, compresi quelli di emergenza, rafforzandone flessibilità e facilità di accesso, sia in presenza sia da remoto all'interno dei servizi pubblici e di pubblica utilità;*
- c) *l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione delle persone sorde o con ipoacusia, con protesi acustiche o impianti cocleari, dando priorità all'introduzione e diffusione di tecnologie assistive nei principali ambiti della vita quotidiana (scuola, sanità, cultura, servizi pubblici).*

Tali finalità saranno perseguite attraverso un'azione coordinata, orientata all'ascolto delle persone con disabilità, anche per il tramite delle relative rappresentanze, alla sensibilizzazione della comunità e alla diffusione delle attività su tutto il territorio regionale.

3 - OBIETTIVI SPECIFICI

Con la presente proposta progettuale si intende perseguire gli obiettivi specifici di seguito elencati:

- (1) Costituire Centri di interpretariato e video-interpretariato LIS e LIST a supporto dell'accesso ai servizi pubblici, con particolare attenzione ai servizi sanitari e di emergenza, favorendo la presenza di interpreti LIS in ospedale e, ove possibile, l'utilizzo di tablet dedicati a bordo delle ambulanze per la comunicazione a distanza in tempo reale;
- (2) Promuovere la sensibilizzazione e la formazione del personale medico, paramedico e sociosanitario sulla comunicazione con persone sorde e sull'importanza di un'assistenza realmente accessibile;
- (3) Attivare Sportelli di Segretariato Sociale in LIS e LIST, con funzioni di informazione, orientamento, accompagnamento e facilitazione nell'accesso a diritti, servizi e prestazioni sociali, sanitarie, scolastiche e lavorative;
- (4) Diffondere tecnologie e strumenti accessibili per l'abbattimento delle barriere comunicative e informative;
- (5) Contribuire all'inclusione sociale e istituzionale delle persone sorde, valorizzandone le competenze, l'autonomia e la possibilità di partecipare pienamente alla vita pubblica e alla cittadinanza attiva.

4 - AZIONI PROGETTUALI

Per il perseguimento degli obiettivi individuati al precedente punto 3, il progetto identifica quattro linee di azione, di cui tre dedicate al raggiungimento in modo mirato delle finalità previste dall'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025 ed una di natura trasversale e funzionale alla realizzazione, in modo omogeneo, delle attività di formazione, informazione e comunicazione.

Un ulteriore dettaglio operativo potrà essere fornito a seguito della manifestazione di interesse che sarà pubblicata dall'Ambito Territoriale Sociale di Isernia (Ente Capofila a livello regionale) a seguito

della presentazione della presente proposta, con l'obiettivo di creare una rete di enti pubblici e/o enti del Terzo settore maggiormente rappresentativi delle diverse tipologie di cittadini sordi e ipoacusici (es. segnanti che utilizzano la LIS, utilizzatori di impianto cocleare, persone con pluridisabilità come i sordo/ciechi), che consentano da un lato la capillarità dell'azione sul territorio regionale e dall'altro lo sviluppo di buone pratiche innovative.

Il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore verrà garantito attraverso le modalità previste dall'art. 55 del Codice del terzo settore, in linea con le previsioni in materia di procedure ad evidenza pubblica di cui al codice dei contratti pubblici, D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

Di seguito sono descritte le azioni previste e i risultati attesi dalla Regione Molise:

(1) Azioni per la promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST):

Interventi previsti - Con quest'intervento si vuole soddisfare il fabbisogno di gestire in modo sempre più competente e mirato l'inclusione delle persone affette da sordità o sordocecità soprattutto nei contesti di emergenza, scolastici e sociosanitari che, per propria natura, si occupano di tutta la popolazione e manifestano l'esigenza di potersi maggiormente specializzare nell'accoglienza di questo target di popolazione. In particolare, le azioni che andranno a svilupparsi in questo contesto dovranno garantire:

- Formazione specifica sulla LIS rivolta agli operatori del territorio con particolare riferimento a quelli sociali, sociosanitari e sanitari, compresi quelli impiegati nei servizi di emergenza oltre che al personale scolastico;
- Formazione specifica su LIS tattile e comunicazione socio aptica, comunicazione tramite il linguaggio Malossi, o ulteriori modalità di comunicazione dedicate alle persone con pluridisabilità sensoriale, rivolti ad operatori del territorio con particolare riferimento a quelli sociali, sociosanitari e sanitari, compresi quelli impiegati nei servizi di emergenza;

Risultati attesi - Con questa programmazione si prevede il rafforzamento delle competenze linguistiche e relazionali degli operatori, con effetti concreti sull'accessibilità e la fruibilità dei servizi e sulla conseguente autonomia delle persone con disabilità sensoriale.

Gli esiti attesi nello specifico includono:

- un numero maggiore di strutture di pubblica utilità, con rilevanza di natura sociale, sociosanitaria, sanitaria ed educativa, capaci di accogliere in modo adeguato utenti sordi;
- la creazione di una rete territoriale di operatori con competenze comunicative adeguate all'accoglienza e alla promozione di servizi a favore delle persone sorde o sordocieche (con particolare attenzione alla conoscenza base della LIS e LIST);
- il miglioramento dei livelli di comprensione, empatia ed efficacia comunicativa nei confronti delle persone con disabilità uditiva;
- maggiore capacità del sistema di rendere i contesti maggiormente inclusivi e fruibili per le persone con disabilità uditiva o pluridisabilità sensoriale.

(2) Azioni per la diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi:

Interventi previsti - Il progetto si articola in un insieme di attività coordinate e integrate, finalizzate a garantire l'accessibilità alla comunicazione e all'informazione per le persone sorde, con particolare attenzione all'ambito sanitario e sociale, che a titolo meramente semplificativo e non esaustivo di seguito si elencano:

- Attivazione di Sportelli di Segretariato Sociale e Linguistico;
- Creazione di Centri di Interpretariato LIS e LIST;
- Servizi di interpretariato LIS in presenza e a distanza, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale integrata e ad una rete di interpreti qualificati distribuiti su tutto il territorio regionale, tenuto conto della conformazione dello stesso e della presenza di aree isolate, esterne ai centri abitati principali.

L'azione sarà attivata per sostenere le persone sorde ed ipoacusiche nell'accesso ai servizi pubblici e nei vari contesti di vita quotidiana, che possono riguardare ad esempio i consulti con professionisti (es. medico, avvocato, notaio), l'accesso a servizi, uffici pubblici ed esercizi

commerciali, le attività sportive, la partecipazione ad eventi, assemblee ed altri contesti di aggregazione.

Tale attività avrà anche l'obiettivo di affiancare la persona sorda in alcuni momenti complessi, inclusi gli interventi a favore di cittadini che necessitano, in situazioni di particolare rilevanza sanitaria, un intervento all'interno dei contesti socio-sanitari per le situazioni non coperte dal servizio regionale.

Risultati attesi - Con questa programmazione si prevede la riduzione delle barriere comunicative e il contestuale aumento dell'autonomia delle persone sorde a garanzia di inclusione e fruibilità in tutti i contesti di vita quotidiana. Il progetto si articola in un insieme di attività coordinate e integrate, finalizzate a garantire l'accessibilità alla comunicazione e all'informazione per le persone sorde, con particolare attenzione all'ambito sanitario e sociale, i cui esiti attesi a titolo meramente semplificativo e non esaustivo di seguito si elencano:

- Attivazione di almeno 3 Sportelli di Segretariato Sociale sul territorio regionale, uno in ogni Ambito Territoriale Sociale;
- Rafforzamento dei rapporti con i Servizi Sociali comunali, al fine di valutare l'attivazione di tirocini formativi e corsi professionalizzanti specifici, volti a favorire l'autonomia, l'inclusione lavorativa e la valorizzazione delle competenze delle persone sorde;
- Promozione dei servizi di interpretariato in contesti altrimenti non raggiunti;
- Diffusione del servizio sull'intero territorio regionale;
- Disponibilità del servizio anche in fasce serali e notturne e nei week end;
- Messa a disposizione di ulteriore strumentazione di supporto alla comunicazione e alla comprensione.

(3) Azioni per l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione:

Interventi previsti - Il progetto prevede l'utilizzo delle tecnologie assistive attraverso la dotazione di strumenti tecnologici per garantire maggiore fruibilità e inclusione a favore delle persone sorde o ipoacusiche, come sistemi di trasmissione del suono tramite WiFi, induzione magnetica, tablet, microfoni wireless.

In particolare, si darà rilievo a:

- Potenziamento delle tecnologie assistive;
- Implementazione di dispositivi;
- Individuazione di eventuali dispositivi alternativi anche in relazione all'evoluzione tecnologica.

Tali attività potranno essere realizzate per favorire l'accessibilità in luoghi pubblici, come i teatri e luoghi della cultura, gli sportelli, le istituzioni scolastiche ed universitarie o altri luoghi che saranno identificati anche a seguito di manifestazione di interesse.

Risultati attesi - Con questa programmazione si prevede un incremento di luoghi pubblici, anche sociali e culturali, pienamente accessibili, anche a garanzia del rispetto del diritto delle persone con disabilità non solo alla completa fruizione dei servizi, ma anche alla piena partecipazione alla vita ricreativa, culturale e sportiva.

Gli esiti attesi nello specifico includono:

- il miglioramento della qualità del servizio pubblico in termini di inclusione e accoglienza;
- una maggiore fruibilità dei servizi pubblici e delle attività culturali.

(4) Azioni trasversali di formazione, informazione e comunicazione:

Interventi previsti - Il progetto prevede azioni di formazione e sensibilizzazione rivolte ad operatori sanitari, socio- sanitari, sociali e del mondo della scuola. Verranno inoltre realizzate video pillole divulgative sulle modalità di comunicazione con la persona sorda. Ampio risalto verrà data ad una campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta all'intera popolazione molisana sull'importanza dell'accessibilità linguistica, dei diritti delle persone sorde e delle opportunità offerte dai nuovi servizi.

Risultati attesi - Con questa programmazione si prevede di proseguire e rafforzare gli interventi di natura formativa e informativa dedicati alla tematica della disabilità uditiva, così da rendere i contesti maggiormente inclusivi, accessibili e fruibili.

In particolare, si realizzeranno:

- Azioni di natura formativa ed informativa:
 - o sul tema della sordità/ipoacusia;
 - o sugli strumenti e servizi attualmente disponibili ed utilizzabili da parte degli operatori del territorio con particolare riferimento a quelli sociali, sociosanitari e sanitari, compresi quelli impiegati nei servizi di emergenza oltre che al personale scolastico, per garantire alle persone sorde, ipoacusiche o sordocieche maggiore fruibilità dei contesti;
 - o sull'utilizzo delle tecnologie assistive da installare all'interno dei diversi contesti;
- Attività di diffusione e comunicazione da svolgersi sia mediante campagne stampa, web e social media, sia attraverso eventi dedicati.

5 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il progetto avrà durata annuale (12 mesi). Nelle more dell'espletamento della procedura della manifestazione di interesse, si può ipotizzare che il progetto sarà avviato in data 01.11.2025 e si concluderà in data 30.11.2026.

Lo specifico programma di attività per azione potrà essere fornito a seguito della manifestazione di interesse che identificherà il partenariato di progetto e le attività di dettaglio.

Nel corso del progetto la Regione Molise garantirà un'azione di monitoraggio periodico, finalizzato a verificare lo stato di avanzamento delle attività dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale e ad attuare eventuali azioni correttive.

- CRONOPROGRAMMA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avvio e coordinamento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Formazione, informazione				■	■	■	■	■	■			
Attivazione sportelli e servizi			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Operatività e monitoraggio	■		■		■		■		■		■	■
Comunicazione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6 - BUDGET DI PROGETTO

La tabella che segue indica la suddivisione del budget assegnato alla Regione Molise sulle quattro linee di intervento, compresa l'azione trasversale, elaborato alla luce dei fabbisogni esistenti.

L'articolazione puntuale dei costi, anche per attività, sarà ulteriormente definita successivamente all'espletamento della manifestazione di interesse.

Linea d'azione	Budget
Azioni per la promozione della conoscenza e delle competenze nell'uso della lingua dei segni italiana (LIS) e in lingua dei segni italiana tattile (LIST)	€ 17.000,00
Azioni per la diffusione di servizi di interpretariato per l'accesso ai servizi pubblici	€ 60.000,00
Azioni per l'uso di ogni altra tecnologia finalizzata all'abbattimento delle barriere all'informazione o alla comunicazione	€ 27.000,00
Azioni trasversali di formazione, informazione e comunicazione	€ 12.493,00
TOTALE	€ 116.493,00

7 - RENDICONTAZIONE

L'Ente capofila (ATS di Isernia) provvederà alla rendicontazione delle attività svolte, periodicamente con cadenza trimestrale dall'avvio delle attività e in esito alla conclusione delle stesse mediante l'invio di idonea reportistica alla Regione Molise, al fine di consentire alla Regione medesima l'assolvimento degli obblighi informativi nei confronti degli uffici ministeriali.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 04-08-2025

DELIBERAZIONE N. 245

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITÀ DEL DEBITO FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118 E SS.MM.II. – IMPOSTA DI REGISTRO.

LA GIUNTA REGIONALE

il giorno quattro del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque si riunisce con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale VINCENZO NIRO

SEGRETARIO: DOMENICO NUCCI

VISTA la proposta di deliberazione n. 318 inoltrata dal SERVIZIO MOBILITA';

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- a) del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO MOBILITA' - DINA VERRECCHIA e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;
- b) del parere di coerenza, ai sensi della L.R. 10/2010 e ss.mm.ii., a firma del Coordinatore AD INTERIM dell'AREA TERZA, DOMENICO NUCCI;
- c) dell'attestazione del Direttore Generale della Giunta Regionale, DOMENICO NUCCI di coerenza con gli indirizzi della politica regionale e con gli obiettivi assegnati alla Direzione generale.

La proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Regionale dal relatore PRESIDENTE ROBERTI FRANCESCO.

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii., in favore del creditore individuato nell'allegata scheda di rilevazione di partita debitoria, per imposte di registro ed accessori da Sentenza n.67/2023, per un importo pari ad € **2.514,75** e da ordinanza di assegnazione n.546/20223 per un importo pari ad € **715,75**;
2. di dare atto che l'importo complessivo, pari ad € **3.230,50** trova copertura - nel Bilancio Regionale Pluriennale 2025-27 esercizio 2025 sul capitolo di 70071 "Spese legali derivanti da Sentenze", mediante risorse da prelevare dal capitolo n.80003 "Fondo Rischi Contenzioso (Corrente)";
3. di apportare al Bilancio Regionale di previsione 2025-27, esercizio 2025, le variazioni di cui all'allegato prospetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art.51 del d.lgs.n. 118/2011;
4. di apportare al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-27, esercizio 2025, ed al bilancio finanziario gestionale, le variazioni di cui all'allegato prospetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art.51 del d.lgs.n. 118/2011;
5. di dare mandato al Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale di effettuare, con riferimento alla variazione di bilancio, i successivi adempimenti di competenza ivi compreso l'inoltro alla Tesoreria Regionale del prospetto allegato di cui all'art.10, comma 4 del d.lgs.n.118/2011, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente Procura regionale della Corte dei Conti;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. – Imposta di Registro.

VISTE:

- la Legge n. 3 del 13 maggio 2025 "STABILITÀ ANNO 2025";
- la Legge n. 4 del 13 maggio 2025 "BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 329 del 06.10.2022 con la quale, tra l'altro, sono stati assegnati ai sensi dell'art.39, comma 10 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., i capitoli di spesa n.70059 "Oneri da contenzioso derivanti da sentenze", n. 70070 "Interessi su contenziosi" e n. 70071 "Spese legali derivanti da contenziosi", Missione 10 - Programma 2 - Titolo 1 – Macroaggregato 110;

VISTO: il Decreto legislativo 23.6.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'articolo 73 del citato decreto 118/2011, modificato con Decreto-Legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla L.28 giugno 2019, n.58, avente ad oggetto "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni" che stabilisce quanto segue:

"1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;*
- b) copertura dei disavanzi di enti, società ed organismi controllati, o, comunque, dipendenti dalla regione, purché il disavanzo derivi da fatti di gestione;*
- c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, delle società di cui alla lettera b);*
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;*
- e) acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa";*

2. Per il pagamento la Regione può provvedere anche mediante un piano di rateizzazione, della durata di tre esercizi finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori.

3. Qualora il bilancio della Regione non rechi le disponibilità finanziarie sufficienti per effettuare le spese conseguenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, la Regione è autorizzata a deliberare aumenti sino al limite massimo consentito dalla vigente legislazione, dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote ad essa attribuite, nonché ad elevare ulteriormente la misura dell'imposta regionale di cui all'art. 17, comma 1, del decreto legislativo 21 dicembre 1990, n.398, fino a un massimo di cinque centesimi per litro, ulteriori rispetto alla misura massima consentita.

4. Al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di cui al comma 1, lettera a), il Consiglio regionale o la Giunta regionale provvedono entro trenta giorni dalla ricezione della relativa proposta. Decorso inutilmente tale termine, la legittimità di detto debito si intende riconosciuta”;

Premesso che:

- al momento del pagamento della Sentenza 67/2023, l'importo della registrazione non era stato ancora determinato dall'Agenzia delle Entrate e che tale importo pari ad **€ 2.514,75** è stato successivamente pagato dal beneficiario;
- al momento del pagamento dell'ordinanza di assegnazione n.546/2023, l'importo della registrazione non era stato ancora determinato dall'Agenzia delle Entrate e che tale importo pari ad **€ 715,75** è stato successivamente pagato dal beneficiario;
- pertanto, l'importo definitivo da riconoscere a tutt'oggi, è di **€ 3.230,50**;

PRESO ATTO della documentazione relativa ai procedimenti giudiziari di cui trattasi;

RITENUTO che si possa applicare al caso di specie, il comma 4 dell'articolo 73 del citato decreto legislativo n. 118/2011, come modificato con Decreto-Legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla L.28 giugno 2019, n.58, che quindi si possa riconoscere il debito fuori bilancio per complessivi **€ 3.230,50**;

DATO ATTO che alla copertura finanziaria si provvede mediante variazione di bilancio prelevando le risorse dal capitolo 80003 "Fondo Rischi Contenzioso (Corrente)" del Bilancio Pluriennale 2025-2027, come di seguito indicato:

Miss.	Progr.	Tit.	Macro.	Cap.	Oggetto	IV livello	Variazione stanziamento competenza/cassa anno 2025
20	3	1	110	80003	Fondo Rischi Contenzioso (Corrente)	1.10.1.99	- € 3.230,50
10	2	1	110	70071	Spese legali derivanti da sentenze	1.10.5.04	+ € 3.230,50

di dover esonerare dalla pubblicazione la scheda di rilevazione di partita debitoria, allegata al presente provvedimento, in quanto contiene dati sensibili e comunque considerati non utili allo scopo di pubblicità del proponendo atto;

- il presente provvedimento:

- a. è assoggettato al controllo di regolarità amministrativa, ai sensi della d.g.r. 31 maggio 2023, n. 187;
- b. non è assoggettato agli obblighi di pubblicità interna di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel d.lgs.14marzo2013, n.33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- c. rispetta la normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (RegolamentoUE2016/679) riportando le informazioni con dati sensibili e giudiziari soltanto negli allegati non pubblicati perché, comunque, non utili allo scopo di pubblicità dell'atto;
- d. è pubblicato nell'Albo pretorio online www.regione.molise.it e, per il solo oggetto, nel B.U.R.M.;

Tutto ciò premesso e per i motivi espressi in narrativa che si intendono qui riportati integralmente

SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii., in favore del creditore individuato nell'allegata scheda di rilevazione di partita debitoria, per imposte di registro ed accessori da Sentenza n.67/2023, per un importo pari ad **€ € 2.514,75** e da ordinanza di assegnazione n.546/20223 per un importo pari ad **€ 715,75**;

2. di dare atto che l'importo complessivo, pari ad **€ 3.230,50** trova copertura - nel Bilancio Regionale Pluriennale 2025-27 esercizio 2025 sul capitolo di 70071 "Spese legali derivanti da Sentenze", mediante risorse da prelevare dal capitolo n.80003 "Fondo Rischi Contenzioso (Corrente)";
3. di apportare al Bilancio Regionale di previsione 2025-27, esercizio 2025, le variazioni di cui all'allegato prospetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art.51 del d.lgs.n. 118/2011;
4. di apportare al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2025-27, esercizio 2025, ed al bilancio finanziario gestionale, le variazioni di cui all'allegato prospetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art.51 del d.lgs.n. 118/2011;
5. di dare mandato al Servizio Risorse Finanziarie, Bilancio e Ragioneria Generale di effettuare, con riferimento alla variazione di bilancio, i successivi adempimenti di competenza ivi compreso l'inoltro alla Tesoreria Regionale del prospetto allegato di cui all'art.10, comma 4 del d.lgs.n.118/2011, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di trasmettere copia della presente deliberazione, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, al Collegio dei Revisori dei Conti e alla competente Procura regionale della Corte dei Conti;

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
NICO PISTILLI

SERVIZIO MOBILITA'
Il Direttore

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO
DOMENICO NUCCI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025	
				in aumento	in diminuzione		
Disavanzo di Amministrazione			32.013.252,17	0,00	0,00	32.013.252,17	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	4.087.967,19	0,00	0,00	4.087.967,19
			previsione di competenza	40.418.586,76	3.230,50	0,00	40.421.817,26
			previsione di cassa	44.506.553,95	3.230,50	0,00	44.509.784,45
Totale Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	residui presunti	14.214.667,93	0,00	0,00	14.214.667,93
			previsione di competenza	114.356.410,64	3.230,50	0,00	114.359.641,14
			previsione di cassa	128.571.078,57	3.230,50	0,00	128.574.309,07
TOTALE MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	residui presunti	69.099.933,99	0,00	0,00	69.099.933,99
			previsione di competenza	263.815.743,53	3.230,50	0,00	263.818.974,03
			previsione di cassa	332.915.677,52	3.230,50	0,00	332.918.908,02
MISSIONE	20	FONDI ACCANTONAMENTI					
Programma	03	ALTRI FONDI					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	16.378.218,15	0,00	3.230,50	16.374.987,65
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	03	ALTRI FONDI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	249.955.280,02	0,00	3.230,50	249.952.049,52
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025	
				in aumento	in diminuzione		
TOTALE MISSIONE	20	FONDI ACCANTONAMENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	254.661.625,14	0,00	3.230,50	254.658.394,64
			previsione di cassa	5.966.024,53	0,00	0,00	5.966.024,53
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti	69.099.933,99	0,00	0,00	69.099.933,99
			previsione di competenza	518.477.368,67	3.230,50	3.230,50	518.477.368,67
			previsione di cassa	338.881.702,05	3.230,50	0,00	338.884.932,55
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti	923.315.436,08	0,00	0,00	923.315.436,08
			previsione di competenza	2.570.981.128,10	3.230,50	3.230,50	2.570.981.128,10
			previsione di cassa	3.213.587.711,40	3.230,50	0,00	3.213.590.941,90

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			17.517.049,32	0,00	0,00	17.517.049,32
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			54.575.553,45	0,00	0,00	54.575.553,45
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			244.892.272,90	0,00	0,00	244.892.272,90
Fondo di Cassa			78.371.774,72	0,00	0,00	78.371.774,72
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	1.090.453.489,89	0,00	0,00	1.090.453.489,89
		previsione di competenza	2.570.981.128,10	0,00	0,00	2.570.981.128,10
		previsione di cassa	3.422.655.224,13	0,00	0,00	3.422.655.224,13

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025	
				in aumento	in diminuzione		
Disavanzo di Amministrazione			32.013.252,17	0,00	0,00	32.013.252,17	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	4.087.967,19	0,00	0,00	4.087.967,19
			previsione di competenza	40.418.586,76	3.230,50	0,00	40.421.817,26
			previsione di cassa	44.506.553,95	3.230,50	0,00	44.509.784,45
Capitolo.Articolo	70071.0	SPESE LEGALI DERIVANTI DA SENTENZE	residui presunti	3.198,79	0,00	0,00	3.198,79
			previsione di competenza	676.898,45	3.230,50	0,00	680.128,95
			previsione di cassa	680.097,24	3.230,50	0,00	683.327,74
Totale Programma	02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	residui presunti	14.214.667,93	0,00	0,00	14.214.667,93
			previsione di competenza	114.356.410,64	3.230,50	0,00	114.359.641,14
			previsione di cassa	128.571.078,57	3.230,50	0,00	128.574.309,07
TOTALE MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	residui presunti	69.099.933,99	0,00	0,00	69.099.933,99
			previsione di competenza	263.815.743,53	3.230,50	0,00	263.818.974,03
			previsione di cassa	332.915.677,52	3.230,50	0,00	332.918.908,02
MISSIONE	20	FONDI ACCANTONAMENTI					
Programma	03	ALTRI FONDI					
Titolo	01	SPESE CORRENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	16.378.218,15	0,00	3.230,50	16.374.987,65
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Capitolo.Articolo 80003.0	FONDO RISCHI CONTENZIOSO (CORRENTE)	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	4.113.011,50	0,00	3.230,50	4.109.781,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	03 ALTRI FONDI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	249.955.280,02	0,00	3.230,50	249.952.049,52
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE	20 FONDI ACCANTONAMENTI	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	254.661.625,14	0,00	3.230,50	254.658.394,64
		previsione di cassa	5.966.024,53	0,00	0,00	5.966.024,53
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti	69.099.933,99	0,00	0,00	69.099.933,99
		previsione di competenza	518.477.368,67	3.230,50	3.230,50	518.477.368,67
		previsione di cassa	338.881.702,05	3.230,50	0,00	338.884.932,55
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti	923.315.436,08	0,00	0,00	923.315.436,08
		previsione di competenza	2.570.981.128,10	3.230,50	3.230,50	2.570.981.128,10
		previsione di cassa	3.213.587.711,40	3.230,50	0,00	3.213.590.941,90

REGIONE MOLISE

Allegato n.8/1 - D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:

n. protocollo 0

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE-DELIBERA N.236 - ESERCIZIO 2025	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2025
				in aumento	in diminuzione	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			17.517.049,32	0,00	0,00	17.517.049,32
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			54.575.553,45	0,00	0,00	54.575.553,45
Utilizzo Avanzo di Amministrazione			244.892.272,90	0,00	0,00	244.892.272,90
Fondo di Cassa			78.371.774,72	0,00	0,00	78.371.774,72
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	1.090.453.489,89	0,00	0,00	1.090.453.489,89
		previsione di competenza	2.570.981.128,10	0,00	0,00	2.570.981.128,10
		previsione di cassa	3.422.655.224,13	0,00	0,00	3.422.655.224,13

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



REGIONE MOLISE GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 12-08-2025

DELIBERAZIONE N. 262

OGGETTO: ACCORDO PER LA COESIONE GOVERNO – REGIONE MOLISE DEL 25 MARZO 2024. DELIBERA CIPESS 23 APRILE 2024, N.18. DGR N. 584/2024. LINEA DI AZIONE "CREAZIONE DI UN FONDO DI SVILUPPO STRATEGICO IN COLLABORAZIONE CON "BEI" PER FAVORIRE L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE MOLISANE". ID_RDF F505DF88. "CRITERI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE CUI SARÀ VEICOLATA LA GESTIONE DELLA LINEA DI CREDITO "REGIONE MOLISE EU BLENDING PROGRAMME" DELLA BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI (BEI)".

LA GIUNTA REGIONALE

il giorno dodici del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque si riunisce con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale VINCENZO NIRO

SEGRETARIO: DOMENICO NUCCI

VISTA la proposta di deliberazione n. 347 inoltrata dal SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING ECONOMICO E INDUSTRIA;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA - POLITICHE DELLA CONCORRENZA, INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E MARKETING ECONOMICO E INDUSTRIA - GASPARE TOCCI e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;
- del parere di coerenza, ai sensi della L.R. 10/2010 e ss.mm.ii., a firma del Coordinatore dell'AREA PRIMA, GASPARE TOCCI;
- dell'attestazione del Direttore Generale della Giunta Regionale, DOMENICO NUCCI di coerenza con gli indirizzi della politica regionale e con gli obiettivi assegnati alla Direzione generale.

La proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Regionale dal relatore DI LUCENTE ANDREA.

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di avviare quale soggetto promotore la procedura per l'attivazione della linea di credito "*Regione Molise EU blending programme*" della Banca Europea degli investimenti ("*BEI*"), per un importo massimo inizialmente fissato in euro 70.000.000,00 (settantamiloni/00) di nuovi Prestiti con risorse "*BEI*" a favore delle imprese operanti in Molise;
2. di approvare i "*Criteri per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle banche cui sarà veicolata la gestione della linea di credito "Regione Molise EU blending programme" della Banca Europea degli Investimenti ("BEI")*" in "Allegato 1" parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare mandato al Direttore del Servizio "*Competitività dei sistemi produttivi*" dell'Area prima, Responsabile dell'attuazione e Responsabile del procedimento, per gli adempimenti consequenziali, secondo i compiti, relativi alla citata funzione, già definiti nella deliberazione della Giunta regionale n. 584/2024 e riportati nel SI.GE.CO. del Piano;
4. di assoggettare il presente atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
5. di assoggettare, altresì, il presente atto al controllo di regolarità amministrativa di cui alla direttiva sui controlli interni adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 306 del 06 ottobre 2023 a modifica di quella transitoriamente assunta con precedente deliberazione n. 187 del 31 maggio 2023;
6. di pubblicare il presente atto nel sito web della regione Molise, nell'Albo pretorio on-line e, integralmente, nel BURM.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Accordo per la coesione Governo – Regione Molise del 25 marzo 2024. Delibera CIPESS 23 aprile 2024, n.18. DGR n. 584/2024. Linea di Azione “Creazione di un fondo di sviluppo strategico in collaborazione con “BEI” per favorire l’accesso al credito delle imprese molisane”. ID_RDF F505DF88. “Criteri per la pubblicazione dell’Avviso pubblico finalizzato all’individuazione delle banche cui sarà veicolata la gestione della linea di credito “Regione Molise EU blending programme” della Banca Europea degli Investimenti (BEI)”.

RICHIAMATA integralmente la delibera di Giunta regionale n. 584/2024 “Risorse Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2021-2027. Deliberazione della Giunta regionale n.153 del 22 marzo 2024. Accordo per la coesione Governo – Regione Molise del 25 marzo 2024. Delibera del CIPESS 23 aprile 2024, n.18. Ambito tematico “Competitività” – linea di intervento “Industria e servizi” – Linee di azione: B43C927FEF505DF88. Approvazione schede”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio recante le Disposizioni comuni applicabili ai fondi comunitari per il periodo di programmazione 2021- 2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- l’Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 e firmato il 19 luglio 2022, documento che rappresenta la cornice strategica di riferimento per la definizione dei Programmi 2021-2027;

PRESO ATTO che la “BEI” ha istituito un’operazione quadro denominata “*Italian regions eu blending programme*” che prevede la possibilità per le regioni di ricevere una linea di credito dedicata al finanziamento di PMI e Mid-caps;

EVIDENZIATO che l’Assessorato allo Sviluppo economico, partecipando ad incontri sul tema dell’accesso al credito con le istituzioni comunitarie, è venuto a conoscenza dell’iniziativa e nel corso degli ultimi mesi ha avviato contatti operativi con la Banca europea perfezionando la proposta per il territorio regionale;

EVIDENZIATO che con il termine “*blending*” si indica un concetto che tiene insieme la ricerca di un mix di risorse economiche e di attori pubblici e privati;

PRESO ATTO che l’operazione “*blending*” prevede il seguente funzionamento:

- la messa a disposizione da parte della Banca europea di un determinato plafond di risorse a cui si aggiungono i fondi messi a disposizione da parte degli istituti di credito;
- la successiva pubblicazione di un Avviso (*oggetto del presente provvedimento*) da parte dell’Amministrazione regionale (*soggetto promotore*) per l’individuazione degli Istituti di credito interessati ad ottenere la finanza “BEI” per concedere prestiti alle imprese che operano sul territorio;
- la successiva pubblicazione, da parte della stessa Amministrazione regionale, di un Avviso rivolto alle imprese interessate ad ottenere i prestiti dagli istituti di credito interessati e il parallelo contributo (*in un’unica soluzione anticipata*) a fondo perduto sugli interessi – concesso dalla Regione Molise a valere sull’Accordo per la Coesione – che le stesse imprese dovranno sostenere;

RIBADITO, quindi, che:

- con nota ufficiale trasmessa alla “BEI”, il Servizio “*Competitività dei sistemi produttivi*” della Regione Molise ha comunicato alla Banca europea degli investimenti l’interesse ad utilizzare, per le imprese molisane, la linea di credito messa a disposizione dalla stessa “BEI”;
- per la realizzazione di quanto sopra, la “BEI” ha definitivamente reso noto alla Regione Molise l’approvazione della proposta regionale e la messa a disposizione di un plafond di euro 70.000.000,00 (*settanta milioni/00*) per sostenere le misure a favore delle piccole e medie imprese

(PMI) e delle Mid-cap locali, indirizzando gli investimenti nei settori prioritari;

- la quota di provvista "BEI" si intende al netto della provvista aggiuntiva messa a disposizione della banca aderente o delle banche aderenti; infatti, al plafond "BEI" si andranno ad aggiungere ulteriori risorse che, in linea con gli standard contrattuali della "BEI", le banche selezionate si impegnano ad erogare - per le medesime finalità - per prestiti sempre a favore delle imprese con sede operativa in Molise;

- per i prestiti erogati dalle banche con provvista "BEI", l'Amministrazione regionale riconoscerà un'agevolazione in forma di sovvenzione per ridurre il costo degli interessi in percentuale sull'ammontare degli stessi;

- per il citato sostegno finanziario fornito dalla Regione Molise alla provvista "BEI" saranno utilizzate risorse, derivanti dall'"Accordo per la coesione Governo – Regione Molise sottoscritto il 25 marzo 2024", per un ammontare pari ad euro 9.000.000,00 (nove milioni/00);

- la provvista "BEI" sarà messa a disposizione delle Banche autorizzate a seguito della procedura di selezione oggetto del presente provvedimento, alle condizioni e secondo le norme tipiche della contrattualistica "BEI" e nel rispetto delle previsioni di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- nella seguente tabella si riportano le principali caratteristiche dell'intervento:

Mutuatario	Banca/Banche intermediaria(e) scelta(e) - tramite specifico Avviso - dalla Regione Molise
Promotore	Regione Molise
Beneficiari finali	PMI e Mid cap localizzate (con sede operativa) nella Regione Molise La Regione si riserva di stabilire riserve finanziarie, nella misura massima del 20% della dotazione, per settori dichiarati formalmente in crisi dal MIMIT ovvero individuati a seguito di emergenze regionali
Importo della provvista "BEI"	Fino a 70 milioni (settanta milioni/00) di euro
Importo della provvista bancaria	Almeno pari alla provvista "BEI"
Durata	Fino a 10/12 anni, incluso preammortamento
Importo minimo e massimo finanziamento con provvista "BEI"	25 mila euro – 1 milione di euro
Tipologia di finanziamento	Finanziamento con ammortamento
Agevolazione regionale	Agevolazione regionale riconosciuta tramite una sovvenzione per l'abbattimento degli interessi con una riduzione del TAN L'Agevolazione - da concedere ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 "de minimis" o ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 "di esenzione" - sarà formalizzata in uno specifico Avviso dedicato alle imprese e pubblicato dopo la selezione/individuazione delle banche aderenti
Tipologia progetti ammessi a finanziamento	Progetti (infrastrutture, macchinari, linee produttivi, interventi immateriali, iniziative con capitale circolante, ecc.) che concorrono alla competitività dei sistemi produttivi, all'efficientamento energetico anche attraverso nuove fonti rinnovabili e modalità sostenibili, a processi di economia circolare, alla lotta al cambiamento climatico, all'internazionalizzazione dei processi produttivi Una percentuale minima (fino al 25%) di investimenti eco-sostenibili e "green"

EVIDENZIATO che la presente procedura, alla presenza dell'Assessore allo Sviluppo economico, è stata portata a conoscenza:

- del Tavolo regionale permanente per le attività produttive e lo sviluppo economico del Molise
- dell'Associazione Bancaria Italiana (ABI) del Molise;

RITENUTO, pertanto, opportuno proporre all'attenzione della Giunta regionale i "*Criteria per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle banche cui sarà veicolata la gestione della linea di credito "Regione Molise EU blending programme" della Banca Europea degli Investimenti ("BEI") per le imprese operanti territorio regionale*" in "Allegato 1" parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di:

- assoggettare il presente atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- assoggettare, altresì, il presente atto al controllo di regolarità amministrativa di cui alla direttiva sui controlli interni adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 306 del 06 ottobre 2023;
- pubblicare il presente atto nel sito web della regione Molise, nell'Albo pretorio on-line e, integralmente, nel BURM;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di prendere atto e condividere l'iniziativa illustrata nel documento istruttorio;
2. di avviare quale soggetto promotore la procedura per l'attivazione della linea di credito "*Regione Molise EU blending programme*" della Banca Europea degli investimenti ("*BEI*"), per un importo massimo inizialmente fissato in euro 70.000.000,00 (settantamiliardi/00) di nuovi Prestiti con risorse "*BEI*" a favore delle imprese operanti in Molise;
3. di approvare i "*Criteria per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'individuazione delle banche cui sarà veicolata la gestione della linea di credito "Regione Molise EU blending programme" della Banca Europea degli Investimenti ("BEI")*" in "Allegato 1" parte integrante del presente provvedimento;
4. di dare mandato al Direttore del Servizio "*Competitività dei sistemi produttivi*" dell'Area prima, Responsabile dell'attuazione e Responsabile del procedimento, per gli adempimenti consequenziali, secondo i compiti, relativi alla citata funzione, già definiti nella deliberazione della Giunta regionale n. 584/2024 e riportati nel SI.GE.CO. del Piano;
5. di assoggettare il presente atto agli obblighi in materia di trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
6. di assoggettare, altresì, il presente atto al controllo di regolarità amministrativa di cui alla direttiva sui controlli interni adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 306 del 06 ottobre 2023 a modifica di quella transitoriamente assunta con precedente deliberazione n. 187 del 31 maggio 2023;
7. di pubblicare il presente atto nel sito web della regione Molise, nell'Albo pretorio on-line e, integralmente, nel BURM.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
GASPARE TOCCI

SERVIZIO COMPETITIVITA' DEI SISTEMI
PRODUTTIVI, SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ARTIGIANALI -
COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA -
POLITICHE DELLA CONCORRENZA,
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E
MARKETING ECONOMICO E INDUSTRIA
Il Direttore
GASPARE TOCCI

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO
DOMENICO NUCCI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



Allegato 1

“Criteri per la pubblicazione dell’Avviso pubblico finalizzato all’individuazione delle banche cui sarà veicolata la gestione della linea di credito “Regione Molise EU blending programme” della Banca Europea degli Investimenti (BEI)”



Sommario

Oggetto e finalità.....	3
Settori di intervento	5
Soggetti destinatari, requisiti e modalità di partecipazione	5
Procedura di valutazione e criteri di selezione.....	6
Caratteristiche della linea di credito BEI e dei prestiti	7
Finalità del prestito.....	9
Soggetto gestore	10



Oggetto e finalità

La Banca Europea degli Investimenti (di seguito BEI) ha avviato, in data 12 dicembre 2019, la concessione di linee di credito che prevedono la possibilità per le regioni di ricevere una provvista finanziaria dedicata a erogare prestiti per le PMI e *Mid-caps*, integrata da contributi UE/regionali in conto interessi.

Con nota ufficiale trasmessa alla “BEI”, il Servizio “Competitività dei sistemi produttivi” della Regione Molise ha comunicato l’interesse ad utilizzare una specifica linea di credito messa a disposizione dalla Banca Europea per le imprese molisane.

Per la realizzazione di quanto sopra, la “BEI”, nel corso del 2025, ha definitivamente reso noto la messa a disposizione di un plafond di euro 70.000.000,00 (settanta milioni/00) per sostenere le misure della Regione Molise a favore delle piccole e medie imprese (PMI) e delle Mid-cap locali, indirizzando gli investimenti nei settori prioritari.

A tal fine, con delibera di Giunta n. 584/2024, l’Amministrazione regionale ha disposto di avviare la procedura per l’attivazione della linea di credito. Per il sostegno finanziario fornito alla provvista BEI saranno utilizzate risorse - pari ad euro 9.000.000,00 (nove milioni/00) - derivanti dall’Accordo per la Coesione, sottoscritto tra il Governo italiano e la Regione Molise avvenuto il 25 marzo 2024, di cui alla successiva delibera CIPESS n. 18/2024.

Al plafond BEI si andranno ad aggiungere ulteriori risorse che, in linea con gli standard contrattuali della BEI, le banche selezionate si impegnano ad erogare per prestiti sempre a favore delle imprese con sede operativa in Molise e per le medesime finalità.

In ogni caso le banche selezionate dovranno concedere prestiti - pari almeno al plafond messo a disposizione dalla BEI - a favore delle imprese che operano sul territorio molisano che saranno attivate tramite un successivo Avviso che la Regione Molise pubblicherà. Tale Avviso avrà l’obiettivo di migliorare e incrementare l’accesso al credito delle imprese.

Per i prestiti erogati dalle banche con provvista BEI, l’Amministrazione regionale riconoscerà un’agevolazione in forma di sovvenzione per ridurre il costo degli interessi in percentuale sull’ammontare degli stessi.

Nella tabella che segue si riportano le principali caratteristiche dell’intervento.



Mutuatario	Banca/Banche intermediaria(e) scelta(e) - tramite specifico Avviso - dalla Regione Molise
Promotore	Regione Molise
Beneficiari finali	PMI e mid cap localizzate (con sede operativa) nella Regione Molise La Regione si riserva di stabilire riserve finanziarie, nella misura massima del 20% della dotazione, per settori dichiarati formalmente in crisi dal MIMIT ovvero individuati a seguito di emergenze regionali
Importo della provvista BEI	Fino a 70 milioni (settanta milioni/00) di euro
Importo della provvista bancaria	Almeno pari alla provvista BEI
Durata	Fino a 10/12 anni, incluso preammortamento
Importo minimo e massimo finanziamento con provvista BEI	25 mila euro – 1 milione di euro
Tipologia di finanziamento	Finanziamento con ammortamento
Agevolazione regionale	Agevolazione regionale riconosciuta tramite una sovvenzione per l'abbattimento degli interessi con una riduzione del TAN L'Agevolazione - da concedere ai sensi del Regolamento (UE) n. 2831/2023 "de minimis" o ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 "di esenzione" - sarà formalizzata in uno specifico Avviso dedicato alle imprese e pubblicato dopo la selezione/individuazione delle banche aderenti
Tipologia progetti ammessi a finanziamento	Progetti (infrastrutture, macchinari, linee produttivi, interventi immateriali, iniziative con capitale circolante, ecc.)



	<p>che concorrono alla competitività dei sistemi produttivi, all'efficientamento energetico anche attraverso nuove fonti rinnovabili e modalità sostenibili, a processi di economia circolare, alla lotta al cambiamento climatico, all'internazionalizzazione dei processi produttivi</p> <p>Una percentuale minima (fino al 25%) di investimenti eco-sostenibili e "green"</p>
--	--

Settori di intervento

La Linea di credito BEI per la Regione Molise finanzia investimenti (anche tramite l'uso di capitale circolante) che concorrono:

- alla competitività dei sistemi produttivi,
- all'efficientamento energetico anche attraverso nuove fonti rinnovabili e modalità sostenibili,
- a processi di economia circolare,
- alla lotta al cambiamento climatico,
- all'internazionalizzazione dei processi produttivi.

I settori d'intervento saranno in ogni caso coerenti con i criteri di ammissibilità del Regolamento UE che sarà attivato per la concessione delle agevolazioni regionali.

Soggetti destinatari, requisiti e modalità di partecipazione

Sono ammessi gli intermediari finanziari che soddisfano i seguenti requisiti:

1. essere autorizzati dalla Banca d'Italia ad erogare finanziamenti al pubblico ed essere, pertanto, iscritte all'albo di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (di seguito il "T.U.B.") e nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA, ovvero, nel caso di soggetti esteri, essere autorizzati ad erogare finanziamenti al pubblico in Italia, secondo le disposizioni dell'art. 18 del T.U.B. (le "banche", ivi compresi i gruppi bancari);
2. avere almeno 1 sportello nella Regione Molise;
3. impegnarsi ad erogare un volume di prestiti alla tipologia di imprese ammissibili (PMI e Mid cap localizzate nella Regione Molise) e per i progetti sopra indicati, attraverso risorse proprie pari o superiori allo stesso volume di risorse messo a disposizione dalla BEI.

Ciascuna banca partecipante o RTI deve richiedere una quota di Provista BEI di importo minimo pari a euro 23.000.000,00 (ventitré milioni/00) e può richiedere un maggiore importo composto da tranche pari a euro 4 (quattro) milioni ciascuna, fino ad un massimo di euro 35.000.000,00 (trentacinque milioni/00).

Il numero massimo di Banche selezionabili è di tre, fermo restando la possibilità di presentarsi in RTI.



Qualora le richieste dei lotti di provvista non raggiungano il plafond messo a disposizione dalla BEI (EUR 70 milioni), la Regione, di concerto con la BEI, si riserva di richiedere l'eventuale incremento della linea di credito alle banche aggiudicatrici - o alla banca aggiudicataria - per poter utilizzare tutta la provvista bancaria BEI.

Procedura di valutazione e criteri di selezione

Con riferimento ai prestiti con provvista BEI e agli impegni che le Banche assumeranno, oltre a quanto concordato tra la BEI e le Banche aggiudicatrici, si applicheranno i contenuti seguenti.

Ciascuna Banca si impegnerà, nel contratto che sottoscriverà con la BEI, a praticare su ciascun Prestito erogato alle imprese con Provvista BEI le migliori condizioni entro un livello massimo contrattualmente definito, parametrato ai tassi praticati dalla BEI; si evidenzia, inoltre, che ai fini della definizione della graduatoria non rileva il tasso applicato dalla singola banca alle imprese destinatarie dei Prestiti.

Il Servizio *"Competitività dei sistemi produttivi"*, responsabile dell'intervento, procederà alla formazione dell'elenco delle banche elegibili a ricevere successiva e potenziale autorizzazione a stipulare con la BEI i contratti di finanziamento, nell'ambito della linea di credito BEI per la Regione Molise, in ordine decrescente rispetto alla quota di provvista BEI richiesta.

L'aggiudicazione dei lotti di provvista BEI avverrà attribuendo l'importo minimo di euro 23 milioni per singola Banca/RTI richiedente per un massimo di tre banche/RTI, seguendo l'ordine di graduatoria delle banche ammesse.

L'ordine delle banche ammesse sarà stabilito in base ai seguenti criteri:

1. Dimensione del plafond richiesto alla BEI in ordine decrescente;
2. Numero di sportelli complessivi nella regione¹, nel caso di RTI nel loro complesso.

Ciascun criterio prevede l'assegnazione dei seguenti punteggi, in relazione al dato quantitativo espresso da ciascun Soggetto destinatario:

- 10 Punti alla Banca o RTI di Banche che ha espresso/indicato il dato maggiore;
- 5 Punti alla Banca o RTI di Banche che ha espresso/indicato il secondo dato maggiore;
- 3 Punti alla Banca o RTI di Banche che ha espresso/indicato il terzo dato maggiore;
- 1 Punto a tutte le altre Banche o RTI di Banche.

A titolo di premialità, al punteggio precedentemente calcolato, verrà sommato un ulteriore punteggio pari a 5 nel caso in cui la Banca o il RTI di Banche presenti almeno uno sportello per provincia.

In caso di ex-aequo di dato trasmesso tra Soggetti destinatari per un singolo criterio, il punteggio corrispondente viene assegnato a ciascun richiedente.

¹ L'elenco degli sportelli bancari è consultabile al sito <https://www.tuttitalia.it/molise/50-banche/>



In caso di parità di punteggio complessivo, l'ordine delle banche ammesse è determinato sulla base del maggior numero di sportelli in Molise.

In caso di ulteriore parità, l'ordine sarà determinato in ordine cronologico di trasmissione della documentazione completa. Farà fede, a tal fine, la registrazione di arrivo attestata dalla piattaforma regionale di protocollazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo, il mandatario stipula il contratto con BEI in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La Regione si riserva la facoltà di non aggiudicare i lotti qualora le caratteristiche offerte dalle banche partecipanti non risultino adeguate.

Qualora le richieste ricevute eccedano le risorse disponibili, la Regione si riserva di richiedere l'incremento della linea di credito alla BEI che assegnerà le ulteriori risorse, eventualmente concesse, applicando le modalità sopra descritte.

Caratteristiche della linea di credito BEI e dei prestiti

La Provvista BEI sarà messa a disposizione delle banche autorizzate a seguito della procedura di selezione, alle condizioni e secondo le norme tipiche della contrattualistica BEI.

Con riferimento ai Prestiti con Provvista BEI, oltre a quanto potrà essere concordato tra la stessa BEI e le banche aggiudicatrici, si prevede che:

1. ciascun Prestito con Provvista BEI non può essere di importo inferiore a euro 25.000,00 (venticinquemila/00) e, indipendentemente dal volume totale degli investimenti o dal valore del progetto proposto dall'impresa destinataria, non può superare l'importo massimo di euro 1.000.000,00 (un milione/00);
2. i destinatari dei Prestiti a valere sulla Provvista BEI (Beneficiari finali) sono le piccole e medie imprese ("PMI") della Regione Molise, definite come imprese con meno di 250 dipendenti (equivalenti a tempo pieno), e le "Mid Caps", definite come imprese con un minimo di 250 e meno di 3.000 dipendenti (equivalenti a tempo pieno). Per determinare lo status di PMI/Mid Cap di un'impresa, il numero di dipendenti viene calcolato seguendo la Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE relativa alla definizione di micro, piccole e medie imprese ("Raccomandazione CE"), entrata in vigore il 1° gennaio 2005;
3. sono ammissibili i Beneficiari finali che operano in tutti i settori ammissibili al Regolamento (UE) n. 2831/2023 "de minimis" o al Regolamento (UE) n. 651/2014 "di esenzione"; sono esclusi, pertanto, tra gli altri, i settori dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura; sono esclusi, in ogni caso, i settori che non sono conformi alle regole di eleggibilità ed etiche della BEI;
4. il Beneficiario finale non deve essere coinvolto in nessuna delle "Attività" e "Settori Esclusi" dalle regole BEI, come dettagliato tramite codici NACE nel seguente elenco:

https://www.eib.org/attachments/publications/eib_eligibility_excluded_activities_en.pdf.



A prescindere dall'ammissibilità di un codice NACE relativo all'attività principale, non sono ammissibili al prestito con provvista BEI, fatte salve successive indicazioni della BEI stessa, le imprese che svolgono una delle seguenti attività:

- a) produzione di armi e munizioni, armamenti, equipaggiamenti o infrastrutture militari e di polizia, nonché equipaggiamenti o infrastrutture che portino a limitare i diritti e le libertà individuali delle persone (p. es. penitenziari e centri di detenzione di ogni tipo) o che violano i diritti umani;
- b) gioco d'azzardo e attrezzature correlate;
- c) fabbricazione, lavorazione o distribuzione del tabacco;
- d) attività che implicino l'utilizzo di animali vivi ai fini scientifici e sperimentali nella misura in cui non si possa garantire la conformità alla Convenzione del Consiglio d'Europa sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici;
- e) attività il cui impatto ambientale non risulti in buona parte attenuato e/o compensato;
- f) settori considerati eticamente o moralmente discutibili, o che sono proibiti dalla normativa nazionale, p. es. la produzione o la distribuzione di contenuti pornografici e le attività di ricerca sulla clonazione umana.

Inoltre, i progetti non devono riguardare:

1. l'acquisto (o la costruzione o la ristrutturazione) di immobili con lo scopo di venderli o affittarli a terzi;
2. la concessione di finanziamenti ai consumatori;
3. operazioni puramente finanziarie (come il trading di azioni pubbliche, altri titoli o qualsiasi altro prodotto finanziario, il rifinanziamento di prestiti dell'impresa), inclusi i cambi di proprietà (ad es. fusioni e acquisizioni).

Per PMI e Mid-cap della Regione Molise si intendono quelle imprese che hanno la sede principale o almeno una unità locale operativa nella Regione Molise, all'interno della quale dovrà essere realizzato l'investimento oggetto del prestito.

Nel caso dei Prestiti a sostegno del circolante si applicano le seguenti condizioni:

- le spese relative al capitale circolante devono risultare riconducibili alla realizzazione del progetto previsto esclusivamente sul territorio della Regione Molise;
- i destinatari che hanno sedi operative anche fuori dalla Regione Molise, devono dimostrare che il fabbisogno di circolante riguarda l'attività svolta nella sede operativa ubicata nella Regione Molise. Tale ultima condizione si intende soddisfatta laddove la maggioranza assoluta degli addetti del destinatario prestano la propria attività lavorativa nelle sedi operative nel territorio molisano.

Le Banche possono chiedere la garanzia e la riassicurazione sui prestiti concessi attraverso i Confidi di primo grado operanti nella Regione Molise e/o il Fondo Centrale di Garanzia di cui alla legge n. 662/1996. Tale attività di garanzia resta di esclusiva competenza delle Banche selezionate.



A seguito della aggiudicazione della provvista BEI alle banche e della stipula dei relativi contratti con la BEI ed in seguito alla pubblicizzazione del relativo Bando da parte della Regione, le imprese potranno chiedere l'agevolazione messa a disposizione dalla Regione Molise, fino a esaurimento della dotazione prevista e secondo le modalità indicate dalla Regione Molise con apposito Avviso, nel quale verranno specificate anche le cause di revoca dell'agevolazione e le relative modalità di recupero.

Il tasso applicato dalla Banca ai destinatari sui Prestiti con Provvista BEI, fermo restando il rispetto degli impegni riguardanti le maggiorazioni massime sul costo della Provvista BEI previste nel contratto BEI, deve risultare inferiore rispetto al tasso normalmente applicato dalla stessa banca sui prestiti erogati a valere su risorse proprie per operazioni con rischio equivalente.

L'agevolazione regionale sarà erogata alle imprese in un'unica soluzione anticipata.

Si applica il Regolamento (UE) n. 2831/2023 "*de minimis*" o il Regolamento (UE) n. 651/2014 "*di esenzione*".

La Regione mette a disposizione dell'intervento, quali sovvenzioni per l'abbattimento degli interessi che le imprese dovranno riconoscere alle Banche sui finanziamenti ricevuti, la somma di euro 9 milioni, su risorse provenienti dall'Accordo di Coesione, sottoscritto tra il Governo italiano e la Regione Molise avvenuto il 25 marzo 2024, di cui alla successiva delibera CIPESS n. 18/2024.

La stessa Amministrazione regionale si riserva la possibilità - in ogni caso a suo insindacabile giudizio - di incrementare la citata somma con altri fondi di qualsiasi natura e/o provenienza.

Finalità del prestito

Il prestito con provvista BEI può essere utilizzato per finanziare progetti le cui spese sono rappresentate da:

- a) **attivi materiali** quali Impianti, Macchinari, Attrezzature e altri beni, inclusi:
 - fabbricati strumentali all'attività di impresa solo per interventi di adeguamento² nei limiti del 30% dell'importo dell'intero progetto. In ogni caso è esclusa l'acquisizione di immobili con lo scopo di affittarli a terzi, così come l'acquisizione di terreni;
 - veicoli a basse emissioni per il trasporto terrestre e marittimo di merci e persone, specificatamente funzionali all'attività d'impresa, iscritti nelle matricole e nei registri degli uffici competenti;
- b) **attivi immateriali** quali software, diritti di brevetto e licenze con conseguente capacità produttiva. Sono ammessi anche:
 - know-how o altre simili forme di proprietà intellettuale ma nel limite del 10% dell'importo dell'intero progetto;
 - spese di progettazione nel limite del 2% dell'importo dell'intero progetto.

² A titolo di esempio: le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici; realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici; frazionare o accorpare unità immobiliari.



È consentita una componente di sostegno al capitale circolante fino al 30% del finanziamento.

Una quota pari ad almeno il 25% dell'intero investimento deve riguardare i c.d. "Investimenti green" come elencati all'Allegato 1 "Attività Green classificate da BEI" al presente Avviso.

Soggetto gestore

La gestione dell'Avviso per l'individuazione degli Istituti di credito di cui al presente documento dedicato ai "Criteri di selezione" e del successivo Bando per l'erogazione dei contributi alle imprese di cui alla linea di credito BEI "REGIONE MOLISE EU BLENDING" (2024-0061) sono, entrambi, di competenza – quale Responsabile del procedimento, del Servizio "*Competitività dei sistemi produttivi*" dell'Area Prima dell'Amministrazione regionale.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 12-08-2025

DELIBERAZIONE N. 265

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE REGIONALI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 252/2017 E SS.MM.II.

LA GIUNTA REGIONALE

il giorno dodici del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque si riunisce con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale VINCENZO NIRO

SEGRETARIO: DOMENICO NUCCI

VISTA la proposta di deliberazione n. 350 inoltrata dal SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- a) del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - DOMENICO NUCCI e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;
- b) dell'attestazione del Direttore Generale della Giunta Regionale, DOMENICO NUCCI di coerenza con gli indirizzi della politica regionale e con gli obiettivi assegnati alla Direzione generale.

La proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Regionale dal relatore PRESIDENTE ROBERTI FRANCESCO.

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. di **approvare** le “Linee di indirizzo” per l’attivazione di tirocini extracurricolari nell’ambito delle strutture regionali di cui all’allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate a definire la procedura di attivazione dei tirocini extracurricolari presso l’amministrazione regionale in qualità di Soggetto Ospitante;
2. di **individuare** il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro quale struttura regionale competente all’attivazione e gestione dei tirocini, in raccordo con i Servizi delle strutture regionali che manifestano la propria disponibilità ad accogliere gli stessi;
3. di **demandare**, altresì, al medesimo Servizio, sulla base della disponibilità finanziaria iscritta a Bilancio e tenuto conto anche delle disponibilità manifestate dei singoli Servizi delle strutture regionali, l’indizione di specifico avviso di selezione;
4. di **individuare**, ai fini dell’attivazione dei tirocini extracurricolari presso l’Amministrazione regionale, l’Agenzia Regionale Molise Lavoro quale soggetto Promotore;
5. di **dare mandato** al Direttore Generale della Giunta Regionale, a conclusione della procedura selettiva, alla sottoscrizione della convenzione da stipulare tra l’Agenzia Regionale Molise Lavoro (soggetto promotore) e la Regione Molise (soggetto ospitante) nonché dei progetti formativi individuali, i cui rispettivi schemi sono allegati alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 140/2019;
6. di **non assoggettare** il presente atto al controllo di regolarità amministrativa previsto dalla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise, approvata con D.G.R. n. 187/2023 e ss.mm. e ii.;
7. di **assoggettare** il presente provvedimento agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di **disporre** la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM, ai sensi dell’art. 26 comma 1 del D.Lgs 33/2013.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER L’ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICOLARI NELL’AMBITO DELLE STRUTTURE REGIONALI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 252/2017 E SS.MM.II.

VISTI

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196, “Norme in materia di promozione dell’occupazione” il cui art.18 comma 1, lettera a) è rubricato “Tirocini formativi e di orientamento”;
- il Decreto Ministeriale 25 marzo 1998, n. 142. “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Legge regionale n. 27/99, con la quale si è provveduto a recepire il Decreto legislativo n. 469/1997 di conferimento alle regioni e agli enti locali delle funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento, recante “Linee guida in materia di tirocini”, del 24 gennaio 2013;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 5 agosto 2014 sul documento, recante “Linee guida in materia di tirocini per le persone straniere residenti all’estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica”;
- l’Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015 sul documento recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati

all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione”;

- la Legge n. 183/2014 (c.d. Jobs Act) di riforma del mercato del lavoro e dei successivi decreti attuativi;
- il D.lgs. n. 150/2015, in materia di servizi per il lavoro e politiche attive, che mantiene in capo alle Regioni la gestione operativa delle politiche attive e la responsabilità dei Centri per l'impiego;
- l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017 con il quale vengono aggiornate e sostituite con il documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”, quelle sopra citate già approvate in data 24 gennaio 2013;
- la Legge di Bilancio 2022 (art. 1, commi 720-726) la quale introduce importanti previsioni dirette a contrastare gli abusi, in particolare, nei tirocini extra-curricolari;

RICHIAMATE

le disposizioni attuative vigenti in materia di tirocini extracurricolari della Regione Molise ed in particolare:

- la legge Regionale del 29 luglio 2013, n. 13 (art. 1 comma 8), la quale prevede di disciplinare con provvedimento della Giunta regionale le modalità di attivazione dei tirocini rivolti ai lavoratori stranieri non comunitari, promossi nel rispetto della normativa nazionale in materia;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 600 del 18 novembre 2013 avente ad oggetto “Legge Regionale 29 luglio 2013, n. 13 Disposizioni in materia di tirocini”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 252 del 07 luglio 2017 avente ad oggetto “Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni, del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/CSR – Approvazione "linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento", (articolo 1, comma 34 L.92/2012). – RECEPIMENTO, aggiornamento ed integrazione delle Linee guida approvate il 24 gennaio 2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 140 del 09 maggio 2019 avente ad oggetto “Approvazione della documentazione per lo svolgimento dei tirocini extracurricolari, nelle more dell'aggiornamento della direttiva attuativa regionale”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 427 del 14 dicembre 2021 avente ad oggetto tra l'altro “Ulteriori disposizioni in materia di tirocini extracurricolari”;

PREMESSO che i tirocini extracurricolari mirano ad essere un'occasione di formazione in un ambiente produttivo che pone il tirocinante a contatto diretto con il mondo del lavoro favorendo l'interazione tra conoscenze teoriche acquisite nel percorso di studi intrapreso e il contesto organizzativo in cui opera il soggetto che ospita il tirocinio stesso. L'attivazione degli stessi, pertanto, si configura quale misura di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra soggetto ospitante e tirocinante al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento-reinserimento lavorativo;

RILEVATA l'opportunità per l'Amministrazione di contribuire allo sviluppo della sinergia tra il mondo del lavoro e il percorso formativo dei giovani, proponendosi come soggetto ospitante di tirocini extracurricolari;

VISTA l'iscrizione nel bilancio di previsione 2025, sui relativi capitoli di spesa n. 61199 “Tirocini extracurricolari - Indennità”, n. 61200 “Tirocini extracurricolari - Copertura Assicurativa INAIL” e n. 61201 “Tirocini extracurricolari – IRAP”, delle risorse necessarie per l'attivazione di tirocini extracurricolari nell'ambito delle Strutture regionali;

EVIDENZIATO che:

- I tirocini potranno essere attivati con la finalità di favorire l'occupazione e orientare al lavoro agevolando le scelte professionali dei tirocinanti e sviluppando negli stessi una capacità critica di analisi del mondo del lavoro;
- I tirocini sono percorsi con finalità di orientamento al lavoro, non costituiscono rapporti di lavoro né obbligano all'assunzione dei tirocinanti;

RILEVATA la necessità di dotarsi di apposita disciplina al fine di definire in dettaglio tale procedura di attivazione dei tirocini extracurricolari nell'ambito delle strutture regionali;

RITENUTO pertanto necessario procedere all' approvazione delle “Linee di indirizzo” per l'attivazione di tirocini extracurricolari nell'ambito delle strutture regionali di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate a definire la procedura di attivazione dei tirocini extracurricolari presso l'amministrazione regionale in qualità di Soggetto Ospitante;

RITENUTO altresì necessario, ai fini dell'attivazione dei tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione

regionale, nel rispetto della normativa vigente, individuare quale soggetto Promotore l'Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML).;

CONSIDERATO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale essendo rinviata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro l'indizione di specifico avviso di selezione;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE

1. di **approvare** le "Linee di indirizzo" per l'attivazione di tirocini extracurricolari nell'ambito delle strutture regionali di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate a definire la procedura di attivazione dei tirocini extracurricolari presso l'amministrazione regionale in qualità di Soggetto Ospitante;
2. di **individuare** il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro quale struttura regionale competente all'attivazione e gestione dei tirocini, in raccordo con i Servizi delle strutture regionali che manifestano la propria disponibilità ad accogliere gli stessi;
3. di **demandare**, altresì, al medesimo Servizio, sulla base della disponibilità finanziaria iscritta a Bilancio e tenuto conto anche delle disponibilità manifestate dei singoli Servizi delle strutture regionali, l'indizione di specifico avviso di selezione;
4. di **individuare**, ai fini dell'attivazione dei tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione regionale, l'Agenzia Regionale Molise Lavoro quale soggetto Promotore;
5. di **dare mandato** al Direttore Generale della Giunta Regionale, a conclusione della procedura selettiva, alla sottoscrizione della convenzione da stipulare tra l'Agenzia Regionale Molise Lavoro (soggetto promotore) e la Regione Molise (soggetto ospitante) nonché dei progetti formativi individuali, i cui rispettivi schemi sono allegati alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 140/2019;
6. di **non assoggettare** il presente atto al controllo di regolarità amministrativa previsto dalla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise, approvata con D.G.R. n. 187/2023 e ss.mm. e ii.;
7. di **assoggettare** il presente provvedimento agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
8. di **disporre** la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Molise e sul BURM, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs 33/2013.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
LUCA MEFFE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DEL LAVORO
Il Direttore
DOMENICO NUCCI

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO
DOMENICO NUCCI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

**LINEE DI INDIRIZZO PER
L'ATTIVAZIONE DI
TIROCINI EXTRACURRICULARI
NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE
REGIONALI**



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

1. Finalità.....	3
2. Raccolta disponibilità dei Servizi regionali.....	3
3. Soggetti Coinvolti-definizioni.....	3
3.1 Soggetto Ospitante	3
3.2 Soggetto Promotore.....	4
3.3 Tirocinante	4
3.4 Tutor.....	4
4. Modalità di selezione.....	5
5. Modalità di attivazione del tirocinio extracurricolare	5
6. Disciplina comune.....	6
6.1 Convenzione e Progetto Formativo Individuale.....	6
6.2 Limiti all'attivazione dei tirocini extracurricolari	6
6.3 Durata del tirocinio extracurricolare	6
6.4 Indennità di frequenza.....	6



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

1. Finalità

La Regione Molise tutela e promuove il tirocinio extracurricolare di qualità, quale misura formativa di politica attiva del lavoro in considerazione della sua caratteristica di strumento di orientamento professionale per i giovani e di primo accesso al mercato del lavoro, regolandone le condizioni, le modalità di svolgimento e la disciplina sanzionatoria secondo quanto definito dall'Accordo in sede di conferenza stato-regioni, del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/csr – il quale approva le "*Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento*", (articolo 1, comma 34 l.92/2012) recepite con **D.G.R. n. 252 del 7 luglio 2017** e ss.mm.ii..

Il tirocinio extracurricolare è finalizzato a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare, tale politica attiva mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro.

Le presenti "*Linee di Indirizzo*" sono finalizzate a definire la procedura di attivazione dei tirocini extracurricolari da ora in poi denominati anche "tirocini" presso l'amministrazione regionale **in qualità di Soggetto Ospitante**. I tirocini potranno essere attivati con finalità di favorire l'occupazione e orientare al lavoro agevolando le scelte professionali dei tirocinanti e sviluppando negli stessi una capacità critica di analisi del mondo del lavoro. Il periodo di tirocinio mira ad essere un'occasione di formazione in un ambiente produttivo che pone il tirocinante a contatto diretto con il mondo del lavoro favorendo l'interazione tra conoscenze teoriche acquisite nel percorso di studi intrapreso e il contesto organizzativo in cui opera l'Ente.

I tirocini sono percorsi con finalità di orientamento al lavoro, **non costituiscono rapporti di lavoro né obbligano all'assunzione dei tirocinanti**.

2. Raccolta disponibilità dei Servizi regionali

Il Servizio competente alla gestione dei tirocini è il **Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro**, il quale provvede annualmente alla raccolta delle disponibilità ad accogliere tirocinanti extracurricolari presso i diversi Servizi delle strutture regionali in base alla relativa disponibilità finanziaria iscritta a bilancio sui capitoli di spesa n. 61199 "TIROCINI EXTRA CURRICULARI - INDENNITA'", n. 61200 "TIROCINI EXTRA CURRICULARI - COPERTURA ASSICURATIVA INAIL" e n. 61201 "TIROCINI EXTRA CURRICULARI - IRAP".

Il Direttore del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro, sulla base della disponibilità finanziaria iscritta a Bilancio e tenuto conto anche delle disponibilità manifestate dei singoli Servizi delle strutture regionali, provvederà all'approvazione dei percorsi formativi proposti.

3. Soggetti Coinvolti-definizioni

3.1 Soggetto Ospitante

La Regione Molise può avviare i tirocini extracurricolari, quale Soggetto Ospitante, per le finalità indicate nell'art. 1 e nel rispetto delle previsioni indicate dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si fa carico della corresponsione di un'indennità di frequenza, nella misura definita dalla normativa vigente, e della assicurazione contro gli infortuni presso INAIL. Il Soggetto Ospitante si fa carico, altresì, della Responsabilità civile verso terzi con copertura assicurativa privata.



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

3.2 Soggetto Promotore

Ai fini dell'attivazione dei tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione regionale, nel rispetto della normativa vigente, viene individuato quale soggetto Promotore l'**Agenzia Regionale Molise Lavoro (ARML)**.

L' ARML interviene quale soggetto terzo rispetto al Soggetto Ospitante (Regione Molise) e al tirocinante, con compiti di garanzia in merito alla qualità e alla regolarità del tirocinio.

Nel merito l'ARML promuove formalmente e attiva l'esperienza di tirocinio attraverso la stipula di una convenzione con l'Amministrazione regionale, secondo lo schema di convenzione approvato con DGR n. 140/2019.

In collaborazione con le strutture regionali redigerà un progetto formativo personalizzato, il quale dovrà essere sottoscritto anche dal tirocinante, progettandone i contenuti, lo svolgimento e garantendo la valenza formativa dell'esperienza (*vedasi* format di progetto approvato con DGR n. 140/2019).

L' attestazione finale del tirocinio extracurricolare svolto viene rilasciata secondo il modello allegato alla richiamata DGR n. 140/2019.

3.3 Tirocinante

Il tirocinio extracurricolare presso l'Amministrazione regionale è rivolto a coloro che hanno conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione.

I requisiti di partecipazione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) essere in stato di disoccupazione ai sensi del D. Lgs. 150/2015 e iscritti ad uno dei Centri per l'Impiego della Regione Molise;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale previsto per il profilo professionale messo a bando;

Non possono presentare la propria candidatura coloro che:

- hanno già svolto tirocini extracurricolari presso Regione Molise ovvero enti strumentali della regione stessa;
- hanno avuto, nei 24 mesi precedenti la candidatura, rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo, con la Regione Molise ovvero enti strumentali della regione stessa.

3.4 Tutor

L'Amministrazione regionale, all'interno del Servizio ove è prevista l'attivazione del tirocinio, individua tra i propri dipendenti un tutor da affiancare al tirocinante per agevolare l'inserimento nell'ambiente lavorativo e verificare periodicamente il percorso e i risultati raggiunti. Il tutor individuato elabora, d'intesa con il tutor indicato dall'ARML quale Soggetto Promotore, il progetto formativo, segue l'organizzazione del tirocinio, ne



REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

verifica l'andamento e predispone l'attestazione finale secondo il format di cui alla DGR n. 140/2019.

4. Modalità di selezione

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro, sulla base della disponibilità finanziaria iscritta a Bilancio e tenuto conto anche delle disponibilità dei singoli Servizi emerse ai sensi dell'art. 2 delle presenti *Linee di Indirizzo*, attiva, mediante la pubblicazione di specifico avviso di selezione, i tirocini extracurricolari.

Nell'avviso sono indicate le finalità del percorso formativo e sono esplicitati i requisiti specifici di partecipazione nonché ogni altro ulteriori elementi utili alla descrizione del progetto di tirocinio extracurricolare.

Le candidature dovranno essere presentate unicamente per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: regionemolise@cert.regione.molise.it, entro e non oltre **il termine indicato nell'avviso di selezione decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dello stesso** sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.regione.molise.it – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente > selezioni e concorsi.

La procedura di selezione è di tipo valutativo a graduatoria.

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloquio.

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro nominerà una commissione interna per la valutazione dei candidati.

I candidati che presenteranno domanda saranno selezionati in base ai seguenti criteri:

- a. **Valutazione titoli culturali e del Cv dei candidati;**
- b. **Valutazione del colloquio.**

L'individuazione dei punteggi relativi ai criteri già menzionati è rimessa a specifico avviso di selezione.

Sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito stilata in ordine decrescente, indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio conseguito.

Risulteranno individuati per l'effettuazione del percorso formativo i candidati utilmente collocati in graduatoria all'esito della suddetta selezione. In caso di rinuncia dei candidati individuati sarà possibile provvedere allo scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità della minore età del candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo con riferimento alle posizioni previste nell'avviso per il quale è stata formata.

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro renderà noto l'esito della selezione comunicandolo nelle stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

5. Modalità di attivazione del tirocinio extracurricolare

Successivamente all'individuazione dei candidati vincitori della procedura selettiva, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro provvede a contattare l'ARML, soggetto Promotore, al fine della stipula di specifica convenzione "convezione singola". L' ARML, in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro, rediga un progetto formativo individuale (PFI).



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Lavoro

6. Disciplina comune

6.1 Convenzione e Progetto Formativo Individuale

Il tirocinio è svolto sulla base della convenzione di tirocinio e di progetto formativo individuale (PFI) redatti secondo i format allegati alla DGR n. 140/2019 di approvazione della documentazione per lo svolgimento dei tirocini extracurricolari in Regione Molise.

6.2 Limiti all'attivazione dei tirocini extracurricolari

- a) Non possono essere attivati tirocini extracurricolari per tipologie di attività lavorative elementari e per le quali non può essere previsto un tirocinio;
- b) i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività né sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità, ferie o infortuni, o per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
- c) l'Amministrazione Regionale può realizzare con il medesimo tirocinante un solo tirocinio extracurricolare. La stessa non può realizzare un tirocinio extracurricolare con persone con cui ha avuto nei due anni precedenti rapporti di lavoro dipendente o altre forme di collaborazione (sono escluse da questa limitazione le esperienze di alternanza scuola-lavoro);
- d) nell'ambito di un singolo tirocinio, non è in ogni caso possibile svolgere contemporaneamente il ruolo di Soggetto Promotore e di Soggetto Ospitante.

6.3 Durata del tirocinio extracurricolare

La durata massima ai sensi della normativa vigente in materia di tirocini extracurricolari, comprensiva di proroghe, è pari a **12 mesi**.

Per quanto attiene ad eventuali proroghe della durata del tirocinio extracurricolare, **in linea con le disposizioni di cui al co. 3 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 427/2021**, la richiesta deve essere adeguatamente motivata dal Soggetto Ospitante, controfirmata dal Tirocinante, contenere, laddove necessario, una integrazione dei contenuti del PFI, e il Soggetto Promotore deve condividere ed approvare i motivi di richiesta della proroga.

In ogni caso **il periodo di proroga non può essere superiore alla metà del periodo di tirocinio previsto nel progetto formativo iniziale**, sino al massimo del periodo previsto della normativa vigente in materia.

L'impiego dei tirocinanti è articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente per i dipendenti regionali ed è definito nel Progetto formativo. Ai tirocinanti è riconosciuta e corrisposta dal soggetto ospitante una indennità di partecipazione mensile in relazione all'impegno fino ad un **massimo di 24 ore settimanali**.

6.4 Indennità di frequenza

Per la partecipazione ai tirocini extracurricolari è corrisposta al tirocinante un'indennità di frequenza di importo definito in conformità con la normativa vigente e rimessa ai singoli Avvisi in base alla disponibilità finanziaria da Bilancio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità può essere ridotta proporzionalmente.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Modello B
(Atto d'iniziativa
delle Strutture
dirigenziali che
non ha oneri
finanziari)

Seduta del 12-08-2025

DELIBERAZIONE N. 269

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE MOLISE. PROVVEDIMENTI

LA GIUNTA REGIONALE

il giorno dodici del mese di agosto dell'anno duemilaventicinque si riunisce con la presenza dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	ROBERTI FRANCESCO	PRESIDENTE	Presente
2	DI LUCENTE ANDREA	VICE PRESIDENTE	Presente
3	CEFARATTI GIANLUCA	ASSESSORE	Presente
4	MARONE MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MICONE SALVATORE	ASSESSORE	Presente
6	IORIO ANGELO MICHELE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SOTTOSEGRETARIO alla Presidenza della Giunta regionale VINCENZO NIRO

SEGRETARIO: DOMENICO NUCCI

VISTA la proposta di deliberazione n. 349 inoltrata dal SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE;

PRESO ATTO del documento istruttorio ad essa allegato, concernente l'argomento in oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRESO ATTO:

- a) del parere, in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, espresso dal Direttore del SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE - TONIO VALENTINO FEROCINO e della dichiarazione, in esso contenuta, in merito agli oneri finanziari dell'atto;
- b) del parere di coerenza, ai sensi della L.R. 10/2010 e ss.mm.ii., a firma del Coordinatore AD INTERIM dell'AREA QUARTA, DOMENICO NUCCI;
- c) dell'attestazione del Direttore Generale della Giunta Regionale, DOMENICO NUCCI di coerenza con gli indirizzi della politica regionale e con gli obiettivi assegnati alla Direzione generale.

La proposta di deliberazione è stata sottoposta all'esame della Giunta Regionale dal relatore ASSESSORE CEFARATTI GIANLUCA.

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento interno di questa Giunta;

Con voto favorevole espresso all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. l'avvio delle attività finalizzate alla conclusione, da parte della Centrale Unica di Committenza della Regione Molise, di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva della tassa automobilistica, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
2. di dare mandato al Direttore dell'AREA IV "SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE" per il compimento di ogni utile azione per la predisposizione e l'adozione di cui al precedente punto 1), individuando il medesimo Direttore quale Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, art.15 comma 4 D.Lgs. n.36/2023, da esperirsi secondo le indicazioni e le modalità operative riportate nel documento istruttorio.
3. di assoggettare il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
4. di non assoggettare il presente provvedimento al controllo di regolarità amministrativa in quanto non ricade nelle fattispecie previste dalla Direttiva sui controlli interni approvata con Deliberazione giuntale n. 49/2024 recante "Piano dei Controlli successivi di regolarità amministrativa della Regione Molise per l'anno 2024";
5. di pubblicare il presente atto nel sito web istituzionale e integralmente nel Bollettino Ufficiale (BURM), nonché nell'Albo Pretorio on line della Regione Molise;
6. di dare atto che il presente provvedimento soggiace al rispetto della normativa sulla privacy e dei diritti dei terzi (Regolamento UE 2016/679).

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: Affidamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva della tassa automobilistica della Regione Molise. Provvedimenti

CONSIDERATO CHE:

- la Regione Molise, in data 09 luglio 2021, ha stipulato un accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di supporto alla gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie e che, in data 27 ottobre 2021, è stato sottoscritto l'ordinativo di fornitura con la società Municipia S.p.A. per l'affidamento del servizio relativo alla tassa automobilistica, ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 163/2006, a seguito del regolare esperimento della gara d'appalto aggiudicata in data 02 marzo 2021 con Determinazione dirigenziale n. 1269;
- in vista della scadenza della fornitura del servizio, fissata al 27 ottobre 2025, si procederà all'indizione di una gara d'appalto mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 14, 70, 71 e 84 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto previsto dal medesimo Codice;

PRESO ATTO della complessità del procedimento amministrativo in oggetto, che rende indispensabile l'individuazione da parte dell'Esecutivo regionale, tra i dirigenti dell'Amministrazione regionale competenti per la materia, del Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione di cui all'art.15 comma 4 D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 30 della Legge Regionale n.3 del 13 maggio 2025:

- nelle procedure di affidamento di contratti pubblici svolte dalla Centrale unica di committenza regionale, la nomina e le funzioni del responsabile unico di progetto sono stabilite dall'articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dal comma 2;
- nelle procedure di cui al comma 1, svolte nell'interesse dell'amministrazione regionale, il direttore della Centrale unica di committenza, di regola, si configura ed è nominato **responsabile di procedimento** per la fase di affidamento ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, fatta salva la ricorrenza di specifiche circostanze che, in base ad adeguata motivazione, giustifichino la nomina di altri soggetti o la mancata nomina di un responsabile per la fase di affidamento.”;

OSSERVATO che con successivo apposito atto, e prima dell'avvio delle procedure di affidamento del contratto pubblico, sarà adottata la “**decisione di contrarre**”, con la quale saranno individuati gli elementi essenziali del contratto nonché i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI:

- il D.Lgs n. 33, del 14 marzo 2013, concernente il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- la Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise approvata giusta DGR n. 376, del 01.08.2014;
- il provvedimento del Garante Privacy n. 243, del 15.05.2014, avente ad oggetto “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*”;

RITENUTO pertanto che il provvedimento amministrativo scaturente dal presente documento istruttorio è soggetto:

- agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- agli obblighi di pubblicazione integrale sul Burm, sul sito Web, e nell'Albo Pretorio on-line della Regione Molise;

OSSERVATO, inoltre, che il presente documento istruttorio è conforme e soggetto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e dei diritti dei terzi, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per quanto applicabile;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE:

1. l'avvio delle attività finalizzate alla conclusione, da parte della Centrale Unica di Committenza della

Regione Molise, di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione coattiva della tassa automobilistica, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;

2. di dare mandato al Direttore dell'AREA IV "SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E RAGIONERIA GENERALE" per il compimento di ogni utile azione per la predisposizione e l'adozione di cui al precedente punto 1), individuando il medesimo Direttore quale Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, art.15 comma 4 D.Lgs. n.36/2023, da esperirsi secondo le indicazioni e le modalità operative riportate nel documento istruttorio.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
PASQUALE LUSTRATO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE, BILANCIO E
RAGIONERIA GENERALE
Il Direttore
TONIO VALENTINO FEROCINO

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO
DOMENICO NUCCI**

**IL PRESIDENTE
FRANCESCO ROBERTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

REGIONE MOLISE

Seduta di Giunta 12 agosto 2025 elenco delibere adottate

Data Numero Delibera	Oggetto
12-08-2025 261 IE	PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE MOLISE. DELIBERA CIPESS N. 2/2021. FONDO DI SVILUPPO E COESIONE. DGR N. 457/2024. DGR N. 568/2024. CUP D18I24000300001. PROVVEDIMENTI.
12-08-2025 262 IE	ACCORDO PER LA COESIONE GOVERNO – REGIONE MOLISE DEL 25 MARZO 2024. DELIBERA CIPESS 23 APRILE 2024, N.18. DGR N. 584/2024. LINEA DI AZIONE "CREAZIONE DI UN FONDO DI SVILUPPO STRATEGICO IN COLLABORAZIONE CON "BEI" PER FAVORIRE L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE MOLISANE". ID_RDF F505DF88. "CRITERI PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE BANCHE CUI SARÀ VEICOLATA LA GESTIONE DELLA LINEA DI CREDITO "REGIONE MOLISE EU BLENDING PROGRAMME" DELLA BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI (BEI)".
12-08-2025 263 IE	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022 -
12-08-2025 264 IE	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 23 FEBBRAIO 2016, N. 2 E SS.MM.II. DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 20 MAGGIO 2015, N.11 (DISCIPLINA DEL SOSTEGNO ALL'EDITORIA LOCALE). DGR N. 143/2025.
12-08-2025 265 IE	LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE REGIONALI AI SENSI DELLA D.G.R. N. 252/2017 E SS.MM.II.
12-08-2025 266 IE	ART. 19 LEGGE REGIONALE 19/93 E SS.MM.II. - COMITATI DI GESTIONE AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA DELLA REGIONE MOLISE. - PROVVEDIMENTO DI SURROGA COMPONENTI.
12-08-2025 267 IE	CALENDARIO E REGOLAMENTO PER LA STAGIONE VENATORIA 2025-2026. APPROVAZIONE.

12-08-2025 268 IE	PROPOSTA DI LEGGE REGIONALE RECANTE "ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 27 DICEMBRE 2024, N. 11 (RENDICONTO GENERALE DELLA REGIONE MOLISE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023)
12-08-2025 269 IE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA DELLA REGIONE MOLISE. PROVVEDIMENTI
12-08-2025 270 IE	INTERVENTI A FAVORE DEI VONGOLARI



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

AREA SECONDA

SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA' INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E SERVIZI ALLE IMPRESE - SOSTEGNO AL REDDITO E CONDIZIONALITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4761 DEL 11-08-2025

OGGETTO: PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DELLA REGIONE MOLISE 2014-2022. MISURA 19 "SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" - SOTTOMISURA 19.3. "PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE" - INTERVENTO 19,3.1 - "SOSTEGNO ALLA PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE LEADER. PROVVEDIMENTI.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
GIAN CARLO FEOLE

Campobasso, 11-08-2025

IL COORDINATORE DELL'AREA SECONDA

AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2022
E DEL COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE (CSR) 2023-2027
DELLA REGIONE MOLISE

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 640 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) n. 1307 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) m.73/2009 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807 dell'11 marzo 2014 della Commissione che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 del 17 luglio 2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di Esecuzione (UE) 747/2015 dell'11 maggio 2015 della Commissione, recante deroga al Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014.

- il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;
- il Regolamento (UE) 2020/2220 Parlamento Europeo e Del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 2021/540 della Commissione del 26 marzo 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento;
- il Regolamento (UE) n. 2021/725 della Commissione del 4 maggio 2021 recante deroga, in relazione all'anno 2021, ai regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) n. 615/2014 e (UE) 2015/1368 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nell'ambito della politica agricola comune.
- Il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, a far data dal 01.01.2023;

PRECISATO che il su citato Regolamento (UE) n. 2021/2115, tra le disposizioni transitorie, stabilisce all'art. 154, rubricato «*abrogazioni*», che «*Il regolamento (UE) n. 1305/2013 è abrogato a decorrere dal 1° gennaio 2023. Tuttavia, fatto salvo il regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio, continua ad applicarsi all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale a norma del regolamento (UE) n. 1305/2013 fino al 31 dicembre 2025. Esso si applica, alle stesse condizioni, alle spese sostenute dai beneficiari e pagate dall'organismo pagatore nell'ambito di tali programmi di sviluppo rurale fino al 31 dicembre 2025...*»;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74 e s.m.i., recante «*Riorganizzazione dell'Agenzia per le erogazioni in agricoltura - AGEA e per il riordino del sistema dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell'articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154*»;

RICHIAMATE:

- la legge regionale n. 10 del 23 marzo 2010, e s.m.i. recante in oggetto «*norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale e del personale con qualifica dirigenziale*»;
- la delibera di Giunta regionale n. 9 del 09.01.2024 avente ad oggetto «*Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato burocratico della giunta regionale ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 15 dicembre 2023, n. 7 – Provvedimenti*» con la quale è stato approvato il «*nuovo Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato organizzativo regionale articolato in una struttura apicale denominata "Direzione Generale", unitamente al riassetto complessivo delle strutture dirigenziali "Servizi", raggruppate per aree funzionali in numero massimo di cinque, funzionalmente dipendenti da altrettanti dirigenti con funzioni di coordinamento...*»;
- la delibera di Giunta regionale n. 142 del 12.03.2024 avente ad oggetto «*Conferimento incarichi di responsabilità dei servizi regionali facenti capo all'apparato amministrativo della Presidenza della giunta regionale, compreso il Servizio Avvocatura regionale, della Giunta regionale e della Direzione generale per la*

salute, ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale 23 marzo 2010, n. 10 e ss. mm. e ii., nonché dell'articolo 19 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. – Provvedimenti»;

- la determinazione del direttore del Dipartimento Terzo n. 36 del 13.03.2024 avente ad oggetto «D.G.R. n. 9 del 9 gennaio 2024 – Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato burocratico della Giunta regionale ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 15 dicembre 2023, n. 7 – Assegnazione personale e unità operative all'interno dei Servizi autonomi della Presidenza della Giunta regionale, della Direzione generale della Giunta regionale e della Direzione generale per la salute - Provvedimenti»;

- la determinazione dirigenziale del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro n. 1706 del 22.03.2024 avente ad oggetto: «D.G.R. n. 9 del 9 gennaio 2024 – Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato burocratico della giunta regionale ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 15 dicembre 2023, n. 7 - Assegnazione personale e unità operative all'interno dei servizi autonomi della presidenza della giunta regionale, della direzione generale della giunta regionale e della direzione generale per la salute - Ulteriori provvedimenti»;

- la delibera di Giunta regionale n. 154 del 27.03.2024 avente ad oggetto «Programmazione Regionale 2014/2020 e 2021/2027 – Definizione Autorità di Gestione e di Controllo – Provvedimenti» con la quale, tra l'altro, è stata individuata, tra i dirigenti in servizio, la dott.ssa Sandra Scarlatelli quale Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della regione Molise;

- la delibera di Giunta regionale n. 235 del 16.05.2024 avente ad oggetto «Conferimento incarichi di coordinamento delle cinque aree funzionali di cui alla D.G.R. n. 9 del 9 gennaio 2024. – Provvedimenti», con la quale sono state conferite le funzioni di coordinamento dell'area seconda all'avv. Sandra Scarlatelli;

- la delibera di Giunta regionale n. 465 del 02.10.2024 avente ad oggetto «Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato burocratico della Giunta regionale – D.G.R. n. 9 del 9 gennaio 2024 – Rimodulazione e riallocazione competenze - Provvedimenti»;

- la delibera di Giunta regionale n. 509 del 19.11.2024 avente a oggetto «Atto di organizzazione delle strutture dirigenziali dell'apparato burocratico della Giunta regionale – D.G.R. n. 9/ 2024 e D.G.R. n. 142/ 2024 – Ridefinizione assetti organizzativi - Provvedimenti»;

- la delibera di Giunta regionale n. 15 del 27.01.2025 avente a oggetto «Atto di organizzazione delle strutture della Giunta regionale – D.G.R. n. 9/ 2024 – Riallocazione Servizio rendicontazione, controllo e vigilanza - Provvedimenti»;

- la nota n. 85112 del 25.06.2024 del Coordinatore dell'area seconda, Autorità di Gestione del PSR 2014-2022 e del CSR 2023-2027 della Regione Molise, inerente all'organizzazione delle attività dei programmi di sviluppo rurale;

RICHIAMATA la delibera n. 325 del 18.07.2014 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della proposta di «Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise» e ne ha disposto la trasmissione formale alla Commissione Europea secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17.12.2013;

RICHIAMATO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise – CCI 2014IT06RDRP015, approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 4623 final della Commissione Europea del 02.07.2015;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 412 del 03.08.2015 con la quale la Giunta regionale ha preso atto e ratificato la versione definitiva del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise - CCI 2014IT06RDRP015, come approvata dalla Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 02.07.2015 e, pertanto, ha dato avvio alla conseguente fase attuativa dello stesso programma;

- la deliberazione n. 218 del 04.08.2015 con la quale il Consiglio Regionale ha preso atto del «Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Molise - CCI 2014IT06RDRP015, approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 2 luglio 2015», nei termini di cui alla deliberazione propositiva della Giunta regionale n. 412 del 3 agosto 2015»;

RICHIAMATI:

il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 5465 del 07 giugno 2018 e s.m.i., recante «Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013»;

il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 2588 del 10 marzo 2020 e s.m.i. recante «Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale»;

le «Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020», approvate con decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, prot. interno n. 14786 del 13.01.2021;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, sostitutiva dell'intesa della Conferenza Stato-Regioni in merito al riparto del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) relativo agli anni 2021 e 2022 ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del decreto legislativo 1997, n. 281;

DATO ATTO che a seguito del riparto di cui alla Delibera del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, al programma di Sviluppo Rurale della Regione Molise sono state assegnate complessivamente un ammontare di risorse comunitarie pari ad € 140.821.641,91 (comprendente delle risorse NGEU) a cui si aggiungono € 42.307.956,57 di quota regionale ed € 98.718.565,33 di quota statale che determinano un piano finanziario pari a € 281.848.163,81;

RICHIAMATA la deliberazione n. 388 del 18.11.2021 con la quale la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto e ratificato la versione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2014-2022 - CCI 2014IT06RDRP015, così come modificato con Decisione C(2021) 7043 *final* del 23.09.2021, nella versione 10.2;

PRECISATO che, con la modifica al PSR, nella sua versione 10.2, apportata ai sensi e per gli effetti della recente normativa comunitaria su richiamata, sono state aggiunte due annualità al PSR Molise 2014-2020, estendendolo di fatto al 2022 e che, per le due annualità, il fondo europeo FEASR ha stanziato risorse aggiuntive per il Molise, descritte nella predetta deliberazione di Giunta regionale n. 388/2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 18.01.2022 con la quale il Consiglio Regionale ha preso atto del «*Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Molise 2014-2022 - CCI 2014IT06RDRP015, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 4623 del 02.07.2015, così come modificato, da ultimo, con Decisione C(2021) 7043 final del 23.09.2021, nella versione 10.2, nei termini di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 388 del 18 novembre 2021*»;

RICHIAMATO il «*Manuale delle procedure e dei controlli delle domande di aiuto e di pagamento misure ad investimento*», approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Area seconda, Autorità di Gestione del PSR Molise 2014-2020, n. 135 del 15.12.2015 e s.m.i.;

RICHIAMATI i successivi atti di *addendum* al suddetto *Manuale* ovvero:

- l'*addendum* recante «*Modalità di pagamento e compilazione della domanda - proroga del termine per l'ultimazione dei lavori per causa di forza maggiore*», approvato con determinazione del Direttore del Secondo Dipartimento, Autorità di Gestione del PSR Molise 2014-2020, n. 88 del 08.09.2020;
- l'*addendum* recante «*Gestione Preventivi*», approvato con determinazione del Direttore del Secondo Dipartimento, Autorità di Gestione del PSR Molise 2014-2022, n. 96 del 04.11.2022;

RICHIAMATO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise – CCI 2014IT06RDRP015, nella sua versione 11.1 approvata da ultimo con decisione C(2023) 2535 *final* della Commissione Europea del 5 aprile 2023;

ATTESO che il su richiamato PSR 2014-2022 della Regione Molise,

- al capitolo 15, § 15.1.1., in applicazione dell'art. 7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, individua l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) quale Organismo Pagatore del PSR 2014-2022 della Regione Molise;
- al capitolo 15, § 15.1.2.1., *Struttura di gestione e di controllo*, stabilisce che l'Autorità di Gestione (AdG) «*rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione del Programma*»;

PRECISATO che il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste «*rende disponibile il Portale <https://www.sian.it>*», quale «*strumento integrato di accesso e fruizione dei servizi informatici disponibili nell'ambito del SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale)*»;

PRECISATO che AGEA, (alla quale, ai sensi del d.lgs. 74/2018, «*sono attribuiti i compiti di organizzazione, governo e sviluppo del SIAN, fatti salvi gli ambiti di competenza del Ministero*»), mette a disposizione delle Regioni, che si avvalgono della stessa quale Organismo Pagatore, il SIAN per rispondere alle esigenze della *programmazione 2023-2027*, in osservanza della normativa comunitaria;

RICHIAMATA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" - Sottomisura 1.2. – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale - Intervento 19.3.1 – Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione LEADER;

DATO ATTO che la suindicata Misura sostiene le azioni riguardanti la cooperazione interterritoriale tra i GAL e gli attori locali finalizzate a rafforzare l'imprenditorialità nelle aree rurali ed a migliorare la governance territoriale, i sistemi di gestione e le azioni collettive nelle economie rurali utilizzando l'approccio LEADER che costituisce che costituisce uno strumento di programmazione territoriale integrata;

ATTESO che dalla versione vigente del Programma di sviluppo Rurale 2014/22 della Regione Molise risulta una dotazione finanziaria per la misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" pari ad € 15.176.320;

CONSIDERATO che per la regione Molise questa misura costituisce uno degli elementi chiave della strategia del Programma, che vede nella qualificazione del capitale umano e nella cooperazione, con particolare riferimento al tessuto imprenditoriale, l'elemento chiave per il successo;

PRECISATO che determina del direttore del II Dipartimento, Autorità di Gestione del PSR Molise 2014-2022, n 2 del 17.01.2024 è stata approvata l'edizione del bando di attuazione della sottomisura 19.3, "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale" - intervento 19.1 " Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale del

Molise 2014/2022, con una dotazione finanziaria pari a 2,9 milioni di euro;

TENUTO CONTO che in riferimento al bando su richiamato non sono pervenute domande;

RITENUTO, in considerazione del fatto che la misura riveste un ruolo di tipo trasversale agli obiettivi del PSR, di dover assicurare rapidamente l'attuazione della stessa al fine di perseguire l'obiettivo strategico di potenziare il sistema territoriale dei servizi e delle conoscenze e del trasferimento dell'innovazione attraverso azioni di cooperazione che interessano diversi attori locali tra cui le istituzioni, i GAL e gli operatori dei settori agricolo, artigianale, dei servizi, agroalimentare, del turismo e dei gestori del territorio operanti in zone rurali;

DATO ATTO che:

- è necessario perseguire celermente l'obiettivo strategico di potenziare il sistema imprenditoriale e delle conoscenze e del trasferimento dell'innovazione attraverso azioni di cooperazione in ambito LEADER;
- il PSR 2014/2022 della regione Molise, al capitolo 8.2.12.3.3.4. ricomprende tra i beneficiari gli attori locali di cui la regione è parte integrante;

RICHIAMATA la procedura di attuazione e l'allegata proposta progettuale "Smart Territories - Piattaforma Digitale di Servizi Innovativi per la Rivitalizzazione dei Comuni Rurali Molisani", (allegato A) ed il ruolo diretto di coordinamento svolto dal servizio regionale richiamato e delle funzioni affidate all'ARSARP;

RITENUTO che la proposta sia coerente con gli obiettivi e le modalità attuative della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" - Sottomisura 19.3. - "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del Gruppo di Azione Locale" - intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione LEADER";

RILEVATO che la predetta proposta progettuale definisce, tra l'altro, che le azioni di intervento siano attuate, a titolarità dalla Regione Molise, per il tramite del Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*, nel ruolo di beneficiario, al quale sono affidati tutti i compiti connessi con l'esecuzione degli interventi;

CONSIDERATO che le azioni previste nel progetto sono attuate a titolarità regionale e i rapporti tra il Servizio *Coordinamento e gestione delle politiche europee per agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria* e il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*, nel suo ruolo di beneficiario finale, sono regolati da uno specifico disciplinare;

VISTI:

- la «*procedura di attuazione*» per la realizzazione degli interventi a titolarità regionale V edizione – 2025»;
- la «*scheda di progetto cooperazione interterritoriale leader "Smart territories - Piattaforma digitale di servizi innovativi per la rivitalizzazione dei comuni rurali molisani"*»;

RITENUTO di poter procedere all'approvazione della procedura di attuazione e della scheda di progetto;

RICHIAMATI infine:

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., concernente il «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- in materia di *privacy* il regolamento (UE) 2016/679, il d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e il provvedimento del Garante n. 243 del 15.05.2014;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Molise n. 128 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto: «*Adempimenti in materia di privacy nell'ordinamento regionale, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni. Nomina dei responsabili del trattamento (attribuzione di funzioni e compiti a soggetti determinati)*»;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Molise n. n. 49 del 29.01.2024 avente ad oggetto «*Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva della Regione Molise per l'anno 2024*»;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato di:

1. approvare la «*procedura di attuazione*» per la realizzazione degli interventi a titolarità regionale V edizione – 2025», allegato A e la «*scheda di progetto cooperazione interterritoriale leader "Smart territories - Piattaforma digitale di servizi innovativi per la rivitalizzazione dei comuni rurali molisani"*», allegato B, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto con dotazione finanziaria pari a 15,047 Milioni di euro;
2. demandare al direttore del Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*, la realizzazione delle attività previste nella proposta su richiamata, per quanto di competenza, utilizzando l'ARSARP quale strumento operativo di attuazione così come previsto nei documenti progettuali allegati;

3. trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio *Coordinamento e gestione delle politiche europee per agricoltura, acquacoltura e pesca - Attività venatoria*, responsabile della Misura 19 del PSR-Molise 2014/2022, per gli adempimenti consequenziali;
4. non assoggettare il presente provvedimento al controllo di regolarità amministrativa successiva ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 49 del 29.01.2024;
5. considerare il presente provvedimento assoggettato agli adempimenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. concernente il «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
6. pubblicare il presente atto sul sito *web*, nell'Albo Pretorio *on line* della Regione Molise, nonché integralmente sul BURM.

SERVIZIO ECONOMIA DEL TERRITORIO, ATTIVITA'
INTEGRATIVE, INFRASTRUTTURE RURALI E
SERVIZI ALLE IMPRESE - SOSTEGNO AL REDDITO
E CONDIZIONALITA'
IL DIRETTORE
SANDRA SCARLATELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



REGIONE MOLISE

ASSESSORATO POLITICHE AGRICOLE E AGROALIMENTARI - PROGRAMMAZIONE
FORESTALE - SVILUPPO RURALE - PESCA PRODUTTIVA – TUTELA DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

MISURA 19

"SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

SUB MISURA 19.3

*SOTTOMISURA 19.3. - PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL
GRUPPO DI AZIONE LOCALE*

*INTERVENTO 19.3.1 - SOSTEGNO ALLA PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI
COOPERAZIONE LEADER*

"PROCEDURA DI ATTUAZIONE"

PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ REGIONALE

V EDIZIONE - 2025



TITOLO DOCUMENTO	AREA OPERATIVA
<i>PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE ED INFORMATIVE</i>	Autorità di Gestione PSR Molise 2014/2022

PROVVEDIMENTO APPROVAZIONE	DATA
	__ / __ / ____



Sommario

PREMESSA	2
1. RIFERIMENTI PROGRAMMATICI.....	5
2. FABBISOGNI ED OBIETTIVI.....	5
3. FINALITÀ DELLA PROCEDURA DI ATTUAZIONE.....	7
4. FABBISOGNO DI SPESA	8
5. FONTI FINANZIARIE.....	11
6. INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI FONDI PSR-MOLISE	12
7. TIPOLOGIE DI INTERVENTO	13
6. INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	15
7. SOGGETTI DESTINATARI DEL SOSTEGNO, STRUTTURA E MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ'	15
8. PROCEDURA DI ATTUAZIONE A REGIA DELLA SUB MISURA 19.3	15
9. APPLICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE.....	18
10. GESTIONE FINANZIARIA ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI.....	19
11. CONTROLLI	20



PREMESSA

La Misura 19 mira a rafforzare l'imprenditorialità nelle aree rurali ed a migliorare la governance territoriale, i sistemi di gestione e le azioni collettive nelle economie rurali utilizzando l'approccio LEADER che costituisce uno strumento di programmazione territoriale integrata, così come riportato nell'Accordo di Partenariato italiano, dal basso, cioè individua fabbisogni e soluzioni locali attraverso un sistema partecipato della popolazione locale. Un tale approccio stimola l'imprenditorialità, l'innovazione e la capacità di governance delle comunità locali e, quindi, migliora la qualità della vita nelle aree rurali e aiuta la diversificazione e la sostenibilità delle economie di queste aree.

La misura contribuisce direttamente alla priorità 6 "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali" del PSR Molise 2014-2022 ed in particolare alla Focus Area 6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali":

- favorire la realizzazione di azioni innovative di sistema nella erogazione di servizi essenziali alle popolazioni rurali;
- organizzare e valorizzare il patrimonio storico, culturale, architettonico e ambientale delle aree rurali;
- sostenere strategie di sviluppo locale indirizzate alle filiere locali (agricole, energetiche, turistiche) integrando operatori appartenenti a settori tradizionalmente distinti;
- sostenere strategie per l'inclusione sociale favorendo la partecipazione degli attori locali nello sviluppo di servizi innovativi di prossimità anche attraverso la diversificazione delle economie locali.



Inoltre la Misura risponde al fabbisogno 4, del PSR Molise 2014-2022, relativo a rafforzare l'imprenditorialità nelle aree rurali ed ai fabbisogni 11, 12, 14 e 15 che mirano a migliorare la governance territoriale e i sistemi di gestione e le azioni collettive nelle economie rurali. Contribuisce inoltre alle priorità 1 e 2 in quanto sostiene gli interventi sul capitale umano e sul miglioramento delle strutture rurali e alla priorità 3 perché sostiene le seguenti operazioni: sostegno ai sistemi di qualità ed alla loro promozione; cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse per lo sviluppo e/o commercializzazione di servizi turistici inerenti al turismo rurale; cooperazione di filiera sia orizzontale che verticale per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali; attività promozionali a raggio locale connessi allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali. Infine, contribuisce anche alla tematica trasversale dell'innovazione sostenendo progetti ed interventi originali ed innovativi nei prodotti, nei processi e nell'organizzazione delle imprese agricole e del territorio rurale.

Nel corso del periodo di attuazione è tuttavia emersa una forte criticità nel rispondere ai due fabbisogni centrali in particolare ad innescare dinamiche di sviluppo collettive. Questa criticità è apparsa anche all'interno delle Strategie di Sviluppo Locale finanziate nell'ambito della misura Leader e dall'impossibilità di attuare azioni di cooperazione così come previsto dalla sottomisura 19.3 del PSR Molise 2014-2022. Nessuna proposta è arrivata in risposta al bando attuativo dell'intervento 19.3.1 "cooperazione leader", adottato con determina del direttore del Dipartimento II, nonché ADG del PSR Molise 2014-2022, n. 2 del 17 gennaio 2024. Per tale motivazione, e considerata l'importanza dell'aspetto di cooperazione, la Regione ha deciso di attuare un programma di cooperazione interterritoriale con i GAL molisani e gli enti locali, coordinato ed attuato direttamente dalla Regione e che prevede azioni concrete mirate a creare servizi innovativi per le imprese e per i cittadini in risposta ai due fabbisogni centrali su evidenziati. La scelta di attuazione diretta da parte della Regione si è resa necessaria al fine di superare le difficoltà emerse nei diversi territori rurali in termini di collaborazione



tra operatori economici e tra essi e gli enti locali e quelle organizzative e finanziarie dei GAL non sufficienti ad attuare in tempi rapidi progetti complessi e ambiziosi come quello oggetto della presente procedura.

Inoltre, il coordinamento della Regione e il suo coinvolgimento attivo nella cooperazione garantisce l'allargamento degli aspetti interessati alla cooperazione a tutte le problematiche dei cittadini residenti in comuni rurali, in particolare, in quei comuni con una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti. In questo la cooperazione è aperta non solo alle questioni legate alle innovazioni e all'animazione di soluzioni progettuali collettive, ma anche ai servizi alla persona come quelli sanitari, di pubblico trasporto e di esigenze quotidiane.

La Regione, in qualità di attore locale così come previsto nel **PSR 2014/22 della Regione Molise, al capitolo 8.2.12.3.3.4**, con la presente procedura intende attuare direttamente l'intervento 19.3.1 individuando nell'Agenzia regionale ARSARP lo strumento attuativo diretto nella formula in House.



1. RIFERIMENTI PROGRAMMATICI

Gli interventi previsti sono stati individuati coerentemente a quanto previsto da:

- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 della Regione Molise – CCI2014IT06RDRP015, approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 4623 final della Commissione Europea del 02.07.2015 e modificato, da ultimo, con decisione C(2023) 2535 final del 5 aprile 2023.

2. FABBISOGNI ED OBIETTIVI

Le aree rurali molisane rappresentano la quasi totalità del territorio regionale con le uniche eccezioni dei due poli urbani di Campobasso e Isernia. La popolazione residente, emersa dall'ultimo censimento ISTAT del 2022, è di 290.636 abitanti, ripartita in 136 comuni, pari allo 0,50% della popolazione nazionale. Una forte diminuzione, rispetto ai dati del 2012 che continua ad evidenziare una tendenza allo spopolamento che interessa tutta la Regione. La popolazione è concentrata per circa il 30% nei comuni di Campobasso e Isernia con un effetto di polarizzazione in atto da oltre 20 anni. La densità di popolazione per kmq è pari a 65,5 abitanti di molto al di sotto della media nazionale (195 ab/kmq). Una densità che scende ancora se consideriamo i soli centri rurali dove addirittura è inferiore ai 50 abitanti per kmq.

Le problematiche presenti in tali aree sono state ben evidenziate nelle analisi di contesto e dei fabbisogni fatte a supporto del Programma di Sviluppo Rurale Molise 2014-2022 e sostanzialmente possiamo riassumerle nelle seguenti:

1. popolazione in progressiva diminuzione e costante invecchiamento;



2. tasso di disoccupazione importante che impatta soprattutto sulla popolazione maschile e sui giovani superando il 15% ben al di sopra delle medie europee e nazionali;
3. un'economia sempre più in crisi con una brusca frenata del comparto industriale e un crollo di quello dei servizi;
4. un settore agricolo caratterizzato da forti tendenze all'abbandono in particolare nelle aree interne e montane oltre che da una crescente dipendenza dagli aiuti pubblici;
5. un sistema forestale importantissimo con un patrimonio boschivo di particolare rilevanza per biodiversità, stato di conservazione ed estensione, ma caratterizzato da fenomeni di espansione che impattano sulla superficie agricola utilizzata riducendola. È oltre il 6% della superficie territoriale complessiva della Regione che si trova all'interno di un processo di transizione verso le superfici forestali a discapito della superficie agricola;
6. un processo di centralizzazione dei servizi e delle istituzioni locali orientato ad una ottimizzazione dei costi della Pubblica Amministrazione che sta lasciando indietro pezzi importanti del territorio regionale con una marginalizzazione degli abitanti che ancora scelgono di vivere nei piccoli comuni garantendo un presidio territoriale importante ed una resilienza complessiva dell'intero territorio regionale, ma che, di anno in anno, sono costantemente indeboliti sia dal fenomeno dell'invecchiamento, sia dalle politiche pubbliche che ignorano sempre di più le loro esigenze.

Tali problematiche hanno fatto emergere una serie di fabbisogni a cui il PSR Molise ha cercato negli anni di dare risposta. Tra questi fabbisogni quelli centrali sono:

- il fabbisogno 2 mirato allo sviluppo delle innovazioni nelle piccole e medie imprese del sistema agroalimentare che ha spesso la funzione di traino delle economie rurali;



- il fabbisogno 11 mirato ad incoraggiare le dinamiche collettive tra operatori/imprese e territorio.

A questi sono strettamente collegati i fabbisogni 1 e 4 che riguardano l'imprenditorialità agricola, forestale e rurale ed i fabbisogni 6, 7, 8 che riguardano l'introduzione, il mantenimento e lo sviluppo di pratiche agricole e forestali a basso impatto ambientale, biologiche e sostenibili. Il fabbisogno 3 ed il fabbisogno 16 sono di tipo trasversale e costituiscono anche gli strumenti per dare risposte operative ai fabbisogni guida.

3. FINALITÀ DELLA PROCEDURA DI ATTUAZIONE

La misura 19 " Sostegno allo sviluppo locale LEADER" mira a rafforzare l'imprenditorialità nelle aree rurali ed a migliorare la governance territoriale e i sistemi di gestione e le azioni collettive nelle economie rurali. Nella tematica trasversale dell'innovazione sostiene progetti ed interventi originali ed innovativi nei prodotti, nei processi e nell'organizzazione delle imprese agricole e del territorio rurale.

Per la Regione Molise questa misura costituisce un elemento chiave della strategia del Programma che vede la qualificazione del capitale umano e l'innescare di azioni e comportamenti di cooperazione e aggregazione, con particolare riferimento al tessuto imprenditoriale, l'elemento chiave per il successo. Si tratta di una misura trasversale a tutta la programmazione.

La dotazione finanziaria complessiva della misura 19 è pari a **€ 15.176.320** con una disponibilità di risorse, specifica per l'intervento 19.3.1, nell'ambito della dotazione finanziaria della misura di che trattasi, quantificate in **€ 2.934.653,33**, al netto degli impegni assunti e dei pagamenti ancora da effettuare. La Regione si riserva la possibilità di aumentare la dotazione finanziaria attraverso azioni di modifica al programma PSR Molise 2014-2022.



La Regione Molise, pertanto, con la presente “procedura di attuazione” descrive il percorso per la realizzazione degli interventi a titolarità regionale finanziabili nell’ambito della Sottomisura 19.3 del PSR.

Tale “procedura di attuazione”, descrive nel dettaglio le attività da avviare con l’adozione di specifici atti da parte del servizio regionale delegato.

L’obiettivo è, infatti, anche quello di rispondere all’esigenza di individuare il modello organizzativo, le modalità di attuazione della Misura, i soggetti interessati e la dotazione finanziaria nonché le modalità applicative dei criteri generali di ammissibilità degli interventi, nel rispetto delle priorità indicate dalla Misura.

Le azioni di intervento di cui alla presente procedura sono attuate, a regia diretta dalla Regione Molise – Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*.

Per quanto concerne l’esecuzione degli interventi, il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria* si avvale dell’Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca (ARSARP), alla quale possono essere affidati tutti o in parte i compiti connessi con l’esecuzione degli interventi. La suddetta Agenzia è parte dell’organizzazione regionale e attuerà gli interventi con le risorse messe a disposizione dalla Regione.

4. FABBISOGNO DI SPESA

In considerazione delle tematiche principali individuate e delle dimensioni e necessità dei territori e dei suoi attori emerse dall’analisi SWOT del PSR Molise 2014-2022 e nelle fasi attuative dei diversi Piani di Sviluppo Locali ad opera dei GAL si rende necessario prevedere azioni e progettualità concrete attuate direttamente e con il coinvolgimento



di tutti i GAL attraverso una cabina di regia coordinata dalla regione attraverso l'ARSARP.

Il presente programma sarà realizzato per Step individuati da documenti di progettazione allegati alla domanda di sostegno che verrà rilasciata dall'ARSARP.

Per quanto riguarda l'individuazione dei fornitori di beni e servizi necessari all'attuazione del presente Programma, si applicheranno le norme del Codice degli Appalti, per quanto applicabili.

Il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*, svolge il ruolo di beneficiario, che può avvalersi dell'*Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca (ARSARP)* a cui possono essere affidati tutti o parte dei compiti connessi con l'esecuzione degli interventi. La suddetta Agenzia è parte dell'organizzazione regionale e attuerà gli interventi con le risorse messe a disposizione dalla Regione.

L'ARSARP, istituita con Legge Regionale 26 marzo 2015 n.4, è struttura tecnico-operativa della Regione per le politiche rurali, agricole, agroalimentari, forestali e della pesca, nonché per la ricerca, l'educazione, e le innovazioni nei settori dell'agricoltura, dell'agroalimentare delle foreste e della pesca.

L'Agenzia viene, pertanto, identificata con la modalità di affidamento cosiddetta in "house providing" per il quale sussistono le seguenti condizioni nel rapporto tra la Regione Molise e la stessa Agenzia:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice, ossia la Regione Molise, eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri Servizi;
- b) il soggetto affidatario, ossia l'ARSARP, svolga più dell'80% delle prestazioni a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o di un altro ente pubblico controllato dalla prima;
- c) nella persona giuridica controllata, ossia l'ARSARP, non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione private che non



comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza dominante sulla medesima persona giuridica.

Tali condizioni di riferimento sono previste dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese dello sviluppo rurale 2014/2020 (Decreto MIPAAF n 0014786 del 13/01/2021). La previsione di spesa, per il conseguimento degli obiettivi dei Progetti, è di seguito quantificata sulla base dei fabbisogni stimati per la realizzazione degli interventi ammessi dal presente programma degli studi ad essi finalizzati. La previsione di spesa in questa fase è meramente indicativa.

Operazioni previste e relativi massimali	Costi
Sostegno preparatorio	55.000
Realizzazione piattaforma digitale	2.700.000
Adeguamenti evolutivi e manutenzione	600.000
Attivazione servizi internet (Voucher)	2.500.000
Erogazione servizi da parte delle strutture regionali	960.000
Realizzazione Info point locali	640.000
Operatività degli Info point	2.000.000
Infrastrutture verdi	2.000.000
Acquisto mezzi	2.000.000
Attività di informazione, comunicazione, formazione	992.000
Coordinamento e governance del progetto	600.000
Totale per anno	15.047.000

Il Programma dettagliato delle attività e dei relativi costi è definito nel documento progettuale "Smart Territories - Piattaforma Digitale di Servizi Innovativi per la Rivitalizzazione dei Comuni Rurali Molisani" allegato alla presente proposta progettuale di cui ne costituisce parte integrante. La Regione si riserva la possibilità di modificare l'allegato progettuale nei contenuti e rispetto ai costi. Il sostegno è pari all'100% delle spese ammesse sulla base dei costi sostenuti dal soggetto beneficiario. La Regione si riserva la possibilità di modificare i massimali su richiamati a seconda delle esigenze che si riscontreranno nel corso delle fasi di attuazione. Il progetto prevede una sua continuazione anche nelle annualità 2026-2028 a valere sui fondi della nuova



programmazione in virtù della possibilità di trascinare gli impegni della vecchia programmazione sul nuovo programma PSP Italia 2023-2027, contenete il CSR Molise, in cui l'intervento di cooperazione LEADER viene riproposto o grazie alla possibilità di creare dei fondi di top up conseguenti all'innalzamento dell'aliquota di sostegno FEASR al 90% previsto nelle regole comunitarie di chiusura della fase di programmazione 2014-2022 e finalizzate a ridurre il rischio disimpegno.

5. FONTI FINANZIARIE

Il progetto regionale viene attuato con le risorse finanziarie programmate nell'ambito della Misura 19, Sottomisura 19.3.

La dotazione finanziaria sopra indicata è subordinata alla modifica del PSR, che può prevedere:

- l'incremento delle risorse della misura stessa mediante economie provenienti da altre misure;
- l'adesione alla possibilità concessa dalla Commissione Europea di innalzare i tassi di cofinanziamento per gli interventi di sviluppo rurale relativi alla programmazione 2014-2022, con riassegnazione delle risorse nazionali come top-up nella programmazione 2023/2027.

Al fine di garantire la completa attuazione del progetto, la Regione Molise si riserva la possibilità di individuare ulteriori risorse aggiuntive, sia all'interno della Misura 19 sia in altre misure del PSR Molise 2014-2022, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria vigente ed al fine di ridurre il rischio disimpegno delle risorse.



6. INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI FONDI PSR-MOLISE

I progetti e le operazioni selezionate devono essere in linea con le priorità identificate nell'accordo di partenariato, con quelle dei regolamenti sullo sviluppo rurale e devono contribuire agli obiettivi delle strategie locali di sviluppo. Gli interventi di cooperazione devono prevedere:

- un Accordo di cooperazione tra i singoli partner,
- l'inserimento dell'azione di cooperazione se non previsto nei singoli PSL,
- un eventuale modifica dei PSL in virtù di risorse aggiuntive e della necessità di inserire l'intervento di cooperazione nel PSL.

Le spese ammissibili sono:

- le spese di preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione, per quanto riguarda, in particolare, i costi relativi e finalizzati a progetti concreti:
 - ricerca dei partner,
 - azioni e attività di comunicazione ed informazione,
 - organizzazione di riunioni e incontri,
 - studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, compresa l'ideazione e la redazione del progetto,
 - organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione,
 - personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione,
 - coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto,
 - costituzione e gestione corrente di una eventuale struttura comune,
 - azione attuativa comune.
- Le spese relative all'azione attuativa comune sono ammissibili sulla base delle tipologie di spesa ammissibile e delle condizioni stabilite dal PSR e dal PSL per le singole misure/interventi attivati.

È ammissibile anche la quota degli eventuali costi comuni sostenuti nell'ambito delle attività di cooperazione, ossia le spese che devono essere condivise dai partner.



La tipologia di spese ammissibili deve essere coerente con le linee guida definite a livello nazionale, allo scopo di assicurare la massima omogeneità e condivisione operativa delle modalità di attuazione dell'intervento.

Le spese per essere ammissibili dovranno essere coerenti con *Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020*, approvate con Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali N.0014786 del 13/01/2021. Per la rendicontazione della spesa del personale, si dovrà prestare particolare attenzione alle procedure ed istruzioni operative fornite da AGEA, a seguito dell'Indagine CEB/2020/055/IT, riferite ai costi del personale ed in particolare:

- a) alla riconciliazione degli effettivi costi delle risorse umane con i costi rendicontati in domanda di pagamento;
- b) al calcolo degli oneri previdenziali e delle ritenute rendicontate in domanda di pagamento;
- c) all'utilizzo dei time sheet presentati a corredo della rendicontazione dei costi del personale coinvolto nel progetto.

7. TIPOLOGIE DI INTERVENTO

L'intervento è articolato in Attività di cooperazione interterritoriale che riguarderanno i seguenti ambiti tematici:

1. Agricoltura:

- Accesso a informazioni su pratiche agricole sostenibili e sulle risorse genetiche regionali riferite a varietà e razze autoctone, nonché sugli schemi di qualità e sui distretti presenti in Regione,
- Mercato digitale per la vendita diretta di prodotti agricoli,
- Formazione e supporto per agricoltori su tecnologie e pratiche innovative,
- Servizi di consulenza ed assistenza agli agricoltori per le problematiche relative all'accesso agli aiuti PAC ed ai relativi impegni oltre che azioni di informazione sulle



tendenze future sia delle politiche, sia dei mercati e sulle condizioni agrometeorologiche.

2. Sanità:

- Telemedicina e consultazioni online,
- Monitoraggio della salute attraverso dispositivi indossabili innovativi,
- Accesso a informazioni sanitarie e servizi di emergenza,
- Accesso a servizi di prenotazione visite e gestione di disabilità.

3. Trasporti:

- Servizi di mobilità condivisa e car pooling,
- Informazioni in tempo reale su trasporti pubblici e viabilità,
- Pianificazione di itinerari sostenibili,
- Servizi di scuolabus e trasporto disabili ordinari e con prenotazione.

4. Servizi alla Persona:

- Piattaforma per la gestione di servizi sociali e assistenziali,
- Accesso a informazioni su attività ricreative e culturali,
- Supporto per la ricerca di opportunità di lavoro e formazione,
- Servizi di shopping on line con consegne a domicilio.

5. Turismo:

- Promozione di itinerari turistici sostenibili e esperienze locali,
- Prenotazione di servizi turistici ed ospitalità attraverso un'unica interfaccia,
- Raccolta di feedback e recensioni per migliorare l'offerta.

I suddetti ambiti saranno interessati dalle soluzioni di cooperazione con la finalità di renderli disponibili attraverso una piattaforma unica digitale che garantisce un'interoperatività delle banche dati e sistemi pubblici coinvolti e soluzioni digitali di interrogazione, prenotazione e accesso sia alle informazioni delle banche dati, sia ai servizi ad esse collegati.



6. INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per l'attuazione degli interventi, si terrà conto dei **principi di selezione** previsti dal Programma di Sviluppo Rurale e dei criteri esaminati in sede di Comitato di sorveglianza.

La Regione intende selezionare nel rispetto della normativa vigente in tema di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 17 marzo 2023 n. 42, art. 16 un operatore economico che possa supportare l'amministrazione per l'esecuzione dei servizi logistici funzionali per la realizzazione delle azioni di informazione e delle azioni dimostrative. La governance dell'intervento è effettuata dalla Regione Molise, nel rispetto dei criteri di ammissibilità previsti dalla sub misura 19.3., attraverso il coinvolgimento dell'ARSARP.

7. SOGGETTI DESTINATARI DEL SOSTEGNO, STRUTTURA E MODELLO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ'

La presente procedura, conformemente all'articolo 14, comma 2, del Reg. (UE) 1305/2013, prevede quale soggetto beneficiario il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria*, e destinatari dell'intervento gli agricoltori, le imprese agricole, tecnici, professionisti, consulenti.

8. PROCEDURA DI ATTUAZIONE A REGIA DELLA SUB MISURA 19.3

L'Autorità di Gestione del PSR Molise 2014-2020 individua, conformemente a quanto indicato dal PSR, un Responsabile dell'attuazione della sub Misura 19.3 ed i relativi servizi tecnici ed amministrativi di supporto.

Sulla base delle disposizioni impartite dell'AdG, al Direttore del Servizio individuato, fa capo la responsabilità della Misura 19.3. Il servizio, nel rispetto delle indicazioni fornite



dai Servizi Comunitari e dall'Agencia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), è competente per la predisposizione di tutti gli atti per la concessione degli aiuti e adempimenti consequenziali, sulla scorta delle procedure riportate dal Manuale e dalle disposizioni adottate dall'AdG e da AGEA. Per quanto concerne, inoltre, le procedure operative per la gestione della Misura, esse sono specificate nel disciplinare su richiamato, che definisce, tra l'altro, gli elementi necessari per la progettazione esecutiva degli interventi, tra cui la tipologia delle opere, delle provviste, delle forniture e delle categorie di spesa ammissibili.

Il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria* nel suo ruolo di beneficiario finale, **presenta la domanda di sostegno per ciascun STEP di attuazione.**

Per l'adesione ai benefici attivati con la presente procedura di attuazione della sottomisura 19.3 il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria* nel suo ruolo di beneficiario finale, presenta per via telematica una o più domande di sostegno/aiuto, utilizzando il Modello Unico di Domanda (MUD). Il MUD è un modello telematico predisposto dall'Amministrazione e disponibile per la compilazione sul portale SIAN (www.sian.it). Il richiedente, ovvero il legale rappresentante o persona da esso delegata, secondo le procedure dell'OP Agea dovrà compilare, stampare e rilasciare la domanda di aiuto. Il modello telematico si compone di diverse sezioni nelle quali saranno riepilogate le dichiarazioni rese dal richiedente, gli impegni sottoscritti dallo stesso e le informazioni sulla documentazione presentata a corredo del modello unico di domanda. Al modello informatico non devono essere allegati gli elaborati di progetto sotto forma di files.

La copia cartacea della domanda (MUD), sottoscritta come da procedure AGEA, con la relativa documentazione a corredo, dovrà essere recapitata al Responsabile della Misura 19.3, trattandosi di una misura attuata a titolarità regionale non sono previsti termini di scadenza.



La documentazione tecnica da allegare alla domanda di sostegno è costituita dalla progettazione esecutiva dell'intervento.

L'avvio delle attività dovrà essere effettuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della domanda di sostegno.

➤ **Presentazione della Domanda di pagamento**

Il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria* nel suo ruolo di beneficiario finale, presenta la domanda di pagamento.

La domanda di pagamento va inserita sul portale Sian, secondo le procedure fornite dall'organismo Pagatore AGEA e presenti nel Manuale operativo utente per la compilazione delle domande di pagamento disponibile sul sito istituzionale della Regione Molise nell'area tematica PSR Molise 2014-2022.

La documentazione tecnica da allegare alla domanda di pagamento è la seguente:

- certificato di regolare esecuzione (verifica di conformità dei servizi erogati);
- relazione sulle attività realizzate;
- elenco documenti giustificativi della spesa e dei corrispondenti documenti di pagamento e copia dei documenti fiscali.

La copia cartacea della domanda (MUD), sottoscritta dal richiedente (legale rappresentante o persona da esso delegata), con la relativa documentazione a corredo, dovrà essere recapitata al Responsabile della Misura 19,3.

➤ **Istruttoria della Domanda di sostegno e della domanda di pagamento**

Il Responsabile dell'attuazione della sub Misura 19,3, per il tramite della propria struttura e nel rispetto della separazione dei ruoli, effettua l'istruttoria delle domande di sostegno e di pagamento presentate dal Servizio *Tutela e valorizzazione della*



montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria, in qualità di beneficiario finale e predisporre gli atti per l'ammissibilità e la liquidazione, secondo le procedure adottate dall'Organismo Pagatore (AGEA) e specificate nel Manuale delle Procedure predisposto dall'Autorità di Gestione.

L'ammissibilità al finanziamento degli interventi proposti e realizzati a seguito del Progetto sarà valutata sulla base dei seguenti requisiti:

- la conformità dell'intervento proposto alle finalità e quant'altro stabilito dalla Misura 19,3 del PSR Molise 2014-2022;
- la conformità dell'intervento realizzato alle operazioni approvate, nonché il rispetto delle prescrizioni tecniche, amministrative e procedurali stabilite per l'attuazione della Misura 19,3, dalla presente procedura, dal Manuale delle Procedure, dai provvedimenti di finanziamento dei lavori ed in ogni atto, regolamento, direttiva ecc. comunque applicabile all'intervento;
- la conformità e completezza della documentazione tecnica ed amministrativa prodotta a corredo delle domande di aiuto e di pagamento rispetto alla Misura 19,3 ed alle relative disposizioni di riferimento.

9. APPLICAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Per l'intervento in oggetto, in considerazione delle modalità di attuazione a regia, affinché sia garantito che le risorse finanziarie destinate al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 del Molise siano utilizzate al meglio e vi sia coerenza con le priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale, sarà verificata la rispondenza del progetto con i principi di selezione esaminati dal Comitato di Sorveglianza.

La verifica di tali criteri, finalizzati esclusivamente al perseguimento degli obiettivi specifici e strategici stabiliti per la misura 19,3, dovrà assicurare che sia raggiunto il



punteggio minimo previsto per l'ammissibilità pari a 55 punti, calcolati sulla base dei principi e criteri di seguito elencati.

Principio che guida il criterio	Criterio	Punteggio attribuito	Punteggio massimo	Peso del principio
Localizzazione azioni di cooperazione	Prevalenza aree montane e SNAI	15	15	15%
	40% del territorio ricompreso in aree protette	8		
Qualità e originalità della proposta	Originalità dell'idea	10	35	35%
	Adeguatezza analisi dei fabbisogni	5		
	Chiarezza e concretezza obiettivi	5		
	Congruenza ai fabbisogni della strategia locale	10		
	Dimostrazione di un buon livello di coordinamento (tempistica, organigramma, buona e chiara descrizione dei ruoli, calendario e frequenza delle riunioni)	10		
Pertinenza e coerenza con il PSL	Coerenza con strategia di sviluppo locale		15	15%
	Alta	20		
	Media	12		
Qualità partenariato	Presenza nel partenariato di cooperazione di almeno tre partners europei e non italiani	10	15	15%
	Presenza ONG	8		
	Partenariato di cooperazione con almeno 6 soggetti di aree territoriali diverse	5		
Coinvolgimento degli operatori	n. operatori privati coinvolti nelle azioni di cooperazione non inferiore a 10	10	20	20%
	n. operatori privati coinvolti nelle azioni di cooperazione non inferiore a 20	20		

10. GESTIONE FINANZIARIA ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Con provvedimento regionale a cura del Responsabile dell'attuazione della sub Misura 19,3 è determinato l'importo del finanziamento concedibile per l'attuazione del progetto.

Il provvedimento indica l'importo massimo del finanziamento concedibile, i termini ultimi per l'inizio e la conclusione dei lavori o attività previsti dal progetto approvato e quant'altro ritenuto necessario ai fini della corretta gestione della procedura.



Nel provvedimento di concessione vengono stabilite le modalità di erogazione del finanziamento (anticipi, acconti e saldi finali) nel rispetto delle procedure e modalità stabilite dalla normativa inerente all'utilizzo dei fondi PSR Molise 2014-2022 e delle disposizioni indicate dal Manuale delle Procedure e dall'Organismo Pagatore (AGEA).

11. CONTROLLI

Nell'ambito della gestione della sub Misura 19,3, sono effettuati controlli e verifiche tecniche ed amministrative sulla documentazione posta a base dell'ammissione a finanziamento, o dell'emissione dei provvedimenti di erogazione (pagamento) del finanziamento e di approvazione del rendiconto finale delle spese sostenute.

Qualora da tali controlli emergano falsità contenute nelle dichiarazioni rese o nella documentazione esibita, con apposito provvedimento verrà determinata la decadenza dai benefici finanziari previsti dalla Misura, la revoca del finanziamento ed il recupero delle somme erogate, fatte salve le azioni previste dalla legge nei confronti dei soggetti responsabili.

Il Servizio *Tutela e valorizzazione della montagna e delle foreste, biodiversità agricola e Gestione fitosanitaria* in qualità di beneficiario finale, è tenuto alla esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire ai funzionari incaricati della gestione della sub Misura 19,3 o di altri organismi comunitari e nazionali, i controlli di livello amministrativo, contabile e tecnico anche mediante sopralluoghi sui siti degli interventi finanziati, per la verifica della correttezza delle procedure poste in essere, della corretta realizzazione dei lavori ed opere autorizzate e del rispetto degli impegni ed obblighi previsti dalla sub Misura 19,3.

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE MOLISE 2014-2022
REGOLAMENTO (CE) 1305/2013

Misura 19 – Intervento 19.3.1 “Cooperazione”

“REGIONE MOLISE – GAL MOLISANI-ENTI LOCALI”

SCHEMA DI PROGETTO
COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE LEADER

**“SMART TERRITORIES - PIATTAFORMA DIGITALE DI SERVIZI
INNOVATIVI PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI COMUNI RURALI
MOLISANI”**

ACRONIMO: ST-PDSIRCRM

“REGIONE MOLISE – GAL MOLISANI-ENTI LOCALI”

**SCHEDA DI PROGETTO
COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE LEADER**

**“SMART TERRITORIES - PIATTAFORMA DIGITALE DI SERVIZI
INNOVATIVI PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI COMUNI RURALI
MOLISANI”**

ACRONIMO: ST-PDSIRCRM

SOMMARIO

1	PREMESSA	4
2	CAPOFILA E PARTNER.....	6
2.1	GOVERNANCE DEL PROGETTO.....	7
3	DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE	9
3.1	OBIETTIVI E TARGET.....	9
3.2	AMBITI TEMATICI DI INTERVENTO	10
3.3	PIANO DELLE ATTIVITÀ.....	11
3.3.1	<i>Coordinamento, monitoraggio e supporto</i>	<i>12</i>
3.3.2	<i>Realizzazione della piattaforma digitale.....</i>	<i>13</i>
3.3.3	<i>Erogazione di servizi pubblici</i>	<i>16</i>
3.3.4	<i>Realizzazione di infrastrutture verdi e acquisto comune di mezzi dedicati alla gestione del patrimonio paesaggistico e naturale dei comuni locali.....</i>	<i>19</i>
3.3.5	<i>Comunicazione e promozione territoriale.....</i>	<i>19</i>
3.3.6	<i>Gli indicatori del progetto di cooperazione.....</i>	<i>21</i>
4	METODI E PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO	22
4.1	FORMA GIURIDICA E GESTIONALE	22
4.2	ASPETTI ORGANIZZATIVI.....	23
4.2.1	<i>Monitoraggio</i>	<i>24</i>
4.2.2	<i>Valutazione</i>	<i>24</i>
4.2.3	<i>Capacità di adattamento</i>	<i>25</i>
5	ASPETTI FINANZIARI.....	26
5.1	PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO	26
5.1.1	<i>Rendicontazione.....</i>	<i>28</i>
6	SINERGIE CON ALTRE INIZIATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO	29

1 PREMESSA

Le aree rurali molisane rappresentano la quasi totalità del territorio regionale con le uniche eccezioni dei due poli urbani di Campobasso e Isernia. La popolazione residente, emersa dall'ultimo censimento ISTAT del 2022, è di 290.636 abitanti, ripartita in 136 comuni, pari allo 0,50% della popolazione nazionale. Una forte diminuzione, rispetto ai dati del 2012 che continua ad evidenziare una tendenza allo spopolamento che interessa tutta la regione. La popolazione è concentrata per circa il 30% nei comuni di Campobasso e Isernia con un effetto di polarizzazione in atto da oltre 20 anni. La densità di popolazione per kmq è pari a 65,5 abitanti di molto al di sotto della media nazionale (195 ab/kmq). Una densità che scende ancora se consideriamo i soli centri rurali dove addirittura è inferiore ai 50 abitanti per kmq.

Le problematiche presenti in tali aree sono state ben evidenziate nelle analisi di contesto e dei fabbisogni fatte a supporto del Programma di Sviluppo Rurale Molise 2014-2022 e sostanzialmente possiamo riassumerle nelle seguenti:

1. popolazione in progressiva diminuzione e costante invecchiamento;
2. tasso di disoccupazione importante che impatta soprattutto sulla popolazione maschile e sui giovani superando il 15% ben al di sopra delle medie europee e nazionali;
3. un'economia sempre più in crisi con una brusca frenata del comparto industriale e un crollo di quello dei servizi;
4. un settore agricolo caratterizzato da forti tendenze all'abbandono in particolare nelle aree interne e montane oltre che da una crescente dipendenza dagli aiuti pubblici;
5. un sistema forestale importantissimo con un patrimonio boschivo di particolare rilevanza per biodiversità, stato di conservazione ed estensione, ma caratterizzato da fenomeni di espansione che impattano sulla superficie agricola utilizzata riducendola. È oltre il 6% della superficie territoriale complessiva della regione che si trova all'interno di un processo di transizione verso le superfici forestali a discapito della superficie agricola;
6. un processo di centralizzazione dei servizi e delle istituzioni locali orientato ad una ottimizzazione dei costi della Pubblica Amministrazione che sta lasciando indietro pezzi importanti del territorio regionale con una marginalizzazione degli abitanti che ancora scelgono di vivere nei piccoli comuni garantendo un presidio territoriale importante ed una resilienza complessiva dell'intero territorio regionale, ma che, di anno in anno, sono costantemente indeboliti sia dal fenomeno dell'invecchiamento, sia dalle politiche pubbliche che ignorano sempre di più le loro esigenze.

Tali problematiche hanno fatto emergere una serie di fabbisogni a cui il PSR Molise ha cercato negli anni di dare risposta. Tra questi fabbisogni quelli centrali sono:

- il fabbisogno 2 mirato allo sviluppo delle innovazioni nelle piccole e medie imprese del sistema agroalimentare che ha spesso la funzione di traino delle economie rurali;
- il fabbisogno 11 mirato ad incoraggiare le dinamiche collettive tra operatori/imprese e territorio;

A questi sono strettamente collegati i fabbisogni 1 e 4 che riguardano l'imprenditorialità agricola, forestale e rurale ed i fabbisogni 6, 7, 8 che riguardano l'introduzione, il

mantenimento e lo sviluppo di pratiche agricole e forestali a basso impatto ambientale, biologiche e sostenibili. Il fabbisogno 3 ed il fabbisogno 16 sono di tipo trasversale e costituiscono anche gli strumenti per dare risposte operative ai fabbisogni guida.

Nel corso del periodo di attuazione è tuttavia emersa una forte criticità nel rispondere ai due fabbisogni centrali in particolare ad innescare dinamiche di sviluppo collettive. Questa criticità è apparsa anche all'interno delle Strategie di Sviluppo Locale finanziate nell'ambito della misura Leader e dall'impossibilità di attuare azioni di cooperazione così come previsto dalla sottomisura 19.3 del PSR Molise 2014-2022. Nessuna proposta è arrivata in risposta al bando attuativo dell'intervento 19.3.1 "cooperazione leader" aperto con determina del direttore del Dipartimento II, nonché ADG del PSR Molise 2014-2022, n. 2 del 17 gennaio 2024. Per tale motivazione, e considerata l'importanza dell'aspetto di cooperazione, la regione ha deciso di attuare un programma di cooperazione interterritoriale con i GAL molisani e gli enti locali, coordinato ed attuato direttamente dalla regione e che prevede azioni di impatto mirate a creare servizi innovativi per le imprese e per i cittadini in risposta ai due fabbisogni centrali su evidenziati. La scelta di attuazione diretta da parte della regione si è resa necessaria al fine di superare le difficoltà emerse nei diversi territori rurali in termini di collaborazione tra operatori economici e tra essi e gli enti locali e quelle organizzative e finanziarie dei GAL non sufficienti ad attuare in tempi rapidi un progetto di cooperazione complesso ed ambizioso che qui viene descritto.

Inoltre, il coordinamento della regione e il suo coinvolgimento attivo nella cooperazione garantisce l'allargamento degli aspetti interessati alla cooperazione a tutte le problematiche dei cittadini residenti in comuni rurali in particolare in quei comuni con una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti. In questo la cooperazione è aperta non solo alle questioni legate alle innovazioni e all'animazione di soluzioni progettuali collettive, ma anche ai servizi alla persona come quelli sanitari, di pubblico trasporto, di esigenze quotidiane.

Il progetto di cooperazione interterritoriale, "Smart Territories", si propone di sviluppare una piattaforma digitale integrata per la condivisione e l'erogazione di servizi innovativi nei settori dell'agricoltura e dall'agroalimentare, della sanità, dei trasporti, dei servizi alla persona e del turismo. L'obiettivo è migliorare la qualità della vita dei cittadini molisani e promuovere la sostenibilità economica e sociale delle comunità coinvolte. Partendo da una interoperatività delle banche dati pubbliche, la piattaforma, cercherà, attraverso soluzioni digitali, di portare innovazioni concrete nei servizi agli operatori economici e ai cittadini.

2 CAPOFILA E PARTNER

Il capofila del progetto è la regione Molise, Assessorato Agricoltura, Foreste, Pesca e Sviluppo Rurale. Per le attività operative l'Assessorato si avvarrà del supporto dell'ARSARP (Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca) e di Molise Dati società in House della Regione. Il coordinamento delle attività rimane in capo all'Assessorato Agricoltura.

Partner della cooperazione sono:

1. I GAL attivi ed operanti nel territorio regionale ed in particolare:

- il GAL Molise verso il 2000, una società consortile a responsabilità limitata nata nel 1994 con lo scopo di ideare, attuare e gestire iniziative nell'ambito dello sviluppo locale, costituito da un partenariato pubblico-privato che comprende Enti pubblici, associazioni di categoria e piccole e medie imprese che rappresentano il tessuto istituzionale, economico e sociale del territorio. L'area rappresentata è pari a una superficie complessiva di 1.723 Km², pari a quasi il 39% dell'intera superficie regionale, interamente nella provincia di Campobasso;
- il G.A.L. Molise Rurale scarl, agenzia di sviluppo locale composta da un ampio partenariato che rappresenta le parti economiche e sociali sia pubbliche che private del territorio della provincia di Isernia che si estende dalle Mainarde e dalla Valle del Volturno fino ai confini del Matese. Il GAL nasce nel 2016 ed ha come obiettivo principale la creazione di dinamiche di sviluppo endogeno che contribuiscano alla crescita del PIL della propria area di riferimento;
- il GAL Alto la cui area di riferimento comprende le aree montane della provincia di Isernia per un totale di 607 chilometri quadrati. Il GAL incoraggia e sostiene gli operatori e le amministrazioni locali a riflettere sulle potenzialità del territorio in una prospettiva di lungo termine, attraverso la promozione e l'attuazione di strategie di sviluppo sostenibile integrate concernenti la sperimentazione di nuove forme di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale, di potenziamento dell'economia locale, al fine di contribuire a creare posti di lavoro, di miglioramento della capacità organizzativa delle rispettive comunità;
- il GAL Innova Plus costituito nel 2003, come Società a responsabilità limitata, con lo scopo principale di promuovere lo sviluppo locale dell'area "Medio Molise-Fortore" al fine di concepire, progettare, attuare e gestire iniziative e interventi tecnici ed economici nell'ambito dello sviluppo rurale. L'area di intervento del GAL, estesa su una superficie di 777 kmq, ricade interamente all'interno della Provincia di Campobasso;
- gli enti locali, comuni, che aderiscono al progetto di cooperazione attraverso la sottoscrizione dell'accordo di cooperazione allegato alla presente proposta progettuale.

La partnership sarà regolata da un accordo di cooperazione il cui format è allegato alla presente proposta. L'accordo riporterà le informazioni relative ad ogni singolo partner ed i termini della cooperazione con l'indicazione dei ruoli e delle responsabilità.

Lo schema seguente illustra il sistema di partnership ed il ruolo svolto dalla regione in termini di capofila del progetto, di coordinamento delle azioni di cooperazione da attuare, di garante e controllo della corretta funzionalità della piattaforma che sarà realizzata, oltre che della condivisione, scambio e fruibilità delle informazioni.

Figura 1. Soggetti coinvolti nella cooperazione interterritoriale LEADER



2.1 Governance del progetto

Il soggetto capofila della cooperazione è la regione Molise, Assessorato alle politiche agricole, agroalimentari, forestali, per lo Sviluppo rurale e Pesca. La governance del progetto sarà svolta dall'Agenzia regionale ARSARP che tra le attività avrà anche quella di predisporre

e presentare la domanda di sostegno sul portale SIAN e le domande di pagamento per il rimborso delle spese sostenute per l'attuazione delle azioni di cooperazione.

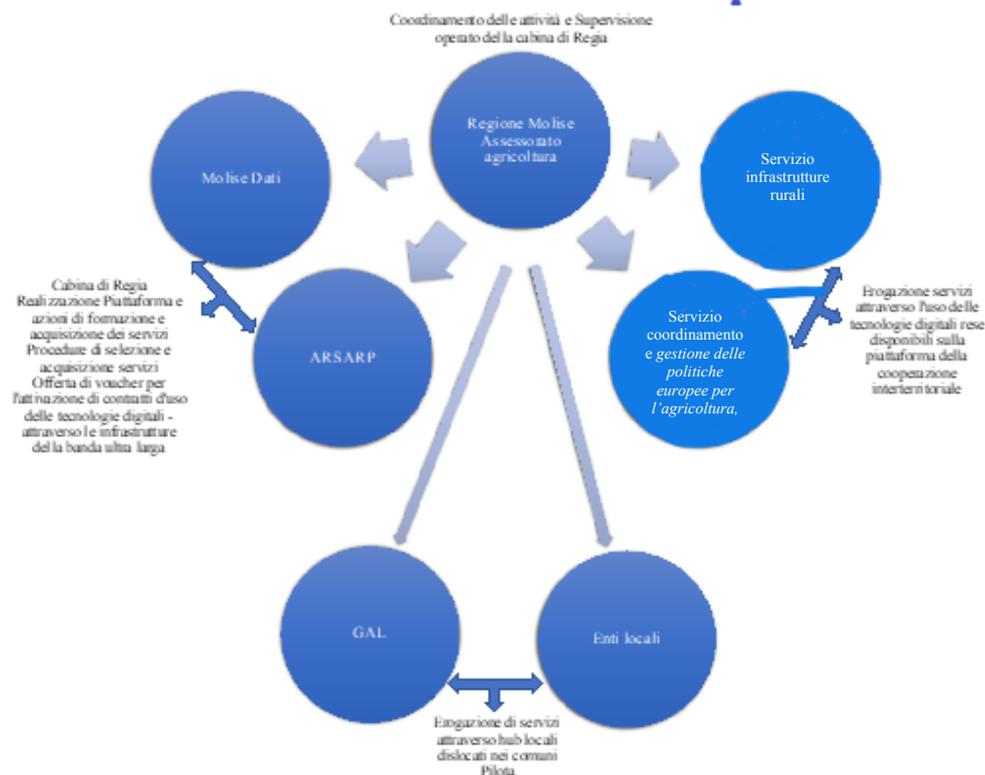
L'ARSARP avrà il compito di istituire una cabina di regia con i GAL e gli enti locali. La cabina di regia avrà la funzione di coordinamento delle azioni comuni, monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e sensibilizzazione dei gruppi di interesse (imprese locali, associazioni, cittadini) per una loro inclusione attiva.

Le attività saranno invece realizzate attraverso tre modalità:

1. l'attuazione diretta dell'Agenzia ARSARP;
2. l'affidamento esterno attraverso avvisi e procedure pubbliche conformi alle normative nazionali sugli appalti e alle condizioni espresse nei regolamenti comunitari di riferimento;
3. l'attivazione di convenzioni con i partner della cooperazione.

Le diverse modalità saranno indicate nel successivo capitolo relativo alla descrizione progetto di cooperazione.

Figura 2. Governance



3 DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

3.1 Obiettivi e target

L'obiettivo generale del progetto è quello di rivitalizzare le aree rurali della regione Molise migliorando la qualità della vita dei cittadini e ottimizzando le risorse disponibili attraverso una sinergia tra diversi attori e territori e promuovendo l'innovazione e la sostenibilità.

All'obiettivo generale si affiancano 4 obiettivi trasversali e 6 operativi di seguito elencato. Gli obiettivi trasversali sono:

1. **Integrazione dei Servizi:** Creare un ecosistema digitale che integri servizi pubblici e privati, facilitando l'accesso e l'utilizzo da parte dei cittadini e degli operatori economici.
2. **Innovazione e Sostenibilità:** Promuovere l'innovazione tecnologica e la sostenibilità ambientale attraverso l'implementazione di soluzioni smart per la gestione delle innovazioni, delle risorse naturali, dell'energia e dei rifiuti sfruttando l'uso di soluzioni digitali.
3. **Cooperazione Interterritoriale:** Favorire la collaborazione tra diverse amministrazioni locali, attori economici e cittadini per condividere best practices e risorse e per l'attivazione di processi di co-creazione e sviluppo digitale locale.
4. **Inclusione Sociale:** Garantire che tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità e anziani, abbiano accesso alle nuove tecnologie e possano beneficiare dei servizi online offerti dalla piattaforma.

Gli obiettivi operativi sono:

1. **Creazione di una Piattaforma Digitale Integrata:** Sviluppare una piattaforma user-friendly che consenta l'accesso a servizi pubblici e informazioni in tempo reale attraverso la digitalizzazione delle pratiche amministrative.
2. **Miglioramento dei Servizi Sanitari:** Facilitare l'accesso a servizi medici e telemedicina, con strumenti per la prenotazione online e la gestione delle visite.
3. **Ottimizzazione dei Trasporti:** Integrare un sistema di mobilità condivisa e sostenibile, con informazioni su percorsi e mezzi di trasporto disponibili.
4. **Potenziare la digitalizzazione e il supporto ai servizi agli operatori economici:** Creare un'interfaccia per l'accesso ai servizi personalizzati di consulenza alle imprese, di divulgazione e assistenza in agricoltura, di supporto alle scelte imprenditoriali e di accesso alle opportunità offerte dalla PAC e da altre fonti di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie, di formazione, di promozione e vendita dei propri prodotti.
2. **Supporto ai Servizi alla Persona:** Creare un'interfaccia per l'accesso a servizi sociali, assistenza domiciliare e supporto psicologico.
5. **Valorizzare il patrimonio culturale e turistico attraverso la digitalizzazione e la realizzazione di infrastrutture verdi e servizi ecosistemici:** Creare una sezione turistica nella piattaforma e fornire informazioni turistiche e offerte speciali per attrarre visitatori, con mappe interattive e itinerari personalizzati. Inoltre intervenire con la realizzazione di

infrastrutture verdi nei diversi comuni aderenti e/o dotandoli di macchine e attrezzature adeguate a gestire o salvaguardare il patrimonio paesaggistico e ambientale.

6. Innovazione in Agricoltura: Integrare strumenti digitali per la gestione delle colture, la vendita diretta e l'accesso a mercati locali.

I target del progetto sono:

- Amministrazioni locali e regionali,
- Cittadini e utenti finali,
- Operatori sanitari e associazioni di volontariato,
- Aziende di trasporto e turismo,
- Agricoltori e loro forme associate.

3.2 Ambiti tematici di intervento

Gli ambiti tematici oggetto della cooperazione sono sintetizzabili nei seguenti:

1. Agricoltura:

- Accesso a informazioni su pratiche agricole sostenibili e sulle risorse genetiche regionali riferite a varietà e razze autoctone, nonché sugli schemi di qualità e sui distretti presenti in regione.
- Mercato digitale per la vendita diretta di prodotti agricoli.
- Formazione e supporto per agricoltori su tecnologie e pratiche innovative.
- Servizi di consulenza ed assistenza agli agricoltori per le problematiche relative all'accesso agli aiuti PAC ed ai relativi impegni oltre che azioni di informazione sulle tendenze future sia delle politiche, sia dei mercati e sulle condizioni agrometeorologiche.

2. Sanità:

- Telemedicina e consultazioni online.
- Monitoraggio della salute attraverso dispositivi indossabili innovativi.
- Accesso a informazioni sanitarie e servizi di emergenza.
- Accesso a servizi di prenotazione visite e gestione di disabilità

3. Trasporti:

- Servizi di mobilità condivisa e car pooling.
- Informazioni in tempo reale su trasporti pubblici e viabilità.
- Pianificazione di itinerari sostenibili.
- Servizi di scuolabus e trasporto disabili ordinari e con prenotazione.

4. Servizi alla Persona:

- Piattaforma per la gestione di servizi sociali e assistenziali.
- Accesso a informazioni su attività ricreative e culturali.
- Supporto per la ricerca di opportunità di lavoro e formazione.
- Servizi di shopping on line con consegne a domicilio.

5. Turismo:

- Promozione di itinerari turistici sostenibili e esperienze locali.
- Prenotazione di servizi turistici ed ospitalità attraverso un'unica interfaccia.
- Raccolta di feedback e recensioni per migliorare l'offerta.

I suddetti ambiti saranno interessati dalle soluzioni di cooperazione con la finalità di renderli disponibili attraverso una piattaforma unica digitale che garantisce un'interoperatività delle banche dati e sistemi pubblici coinvolti e soluzioni digitali di interrogazione, prenotazione e accesso sia alle informazioni delle banche dati, sia ai servizi ad esse collegati. Inoltre, la piattaforma vuole essere uno strumento di facilitazione non solo per i cittadini, ma anche per gli operatori economici che possono offrire i loro servizi e prodotti sulla piattaforma incontrando i fabbisogni/desiderata dei cittadini consumatori residenti e/o turisti.

3.3 Piano delle Attività

Le attività previste dal presente progetto possono essere racchiuse in 4 macroaree:

1. coordinamento, monitoraggio e supporto alla corretta attuazione delle attività;
2. realizzazione di una piattaforma digitale innovativa che garantisca la interoperabilità con le banche dati pubbliche e una cooperazione interterritoriale con la possibilità di scambio di informazioni e iniziative tra i diversi soggetti interessati dalla cooperazione e l'erogazione di servizi digitali ai cittadini e agli operatori economici e sociali del territorio rurale molisano;
3. erogazione di servizi pubblici legati ad una digitalizzazione delle pratiche amministrative o a tecnologie innovative nel campo sanitario, del commercio, del turismo, della sostenibilità ambientale, dei trasporti;
4. realizzazione di infrastrutture verdi e acquisto comune di mezzi dedicati alla gestione del patrimonio paesaggistico e naturale dei comuni locali;
5. comunicazione e promozione territoriale, della sua cultura, identità, prodotti, ma soprattutto delle esperienze imprenditoriali di successo finalizzate alla rivitalizzazione delle economie rurali, alla sostenibilità ambientale, all'inclusione sociale, alla riduzione dei disagi e svantaggi legati ad aree spesso isolate, montane e marginali.

3.3.1 *Coordinamento, monitoraggio e supporto*

L'attività di coordinamento, monitoraggio e supporto sarà realizzata direttamente dall'Agenzia ARSARP che costituirà una cabina di regia e un gruppo di esperti a supporto. La cabina di regia sarà costituita dal responsabile regionale del progetto individuato all'interno dei Servizi dell'Assessorato alle politiche agricole, agroalimentari, forestali, dello sviluppo rurale e della pesca, dai referenti dei GAL. L'ARSARP garantirà nell'ambito della cabina di regia la funzione di segretariato ed il supporto tecnico per le diverse attività di coordinamento, monitoraggio e supporto alla corretta attuazione delle attività progettuali.

Il gruppo di supporto tecnico dovrà essere composto da almeno tre esperti: un esperto sulle attività di monitoraggio di processi di sviluppo rurale caratterizzati anche dall'approccio LEADER, un esperto di azioni di cooperazione interterritoriale con elementi di esperienza nella gestione ed attuazione di progettualità complesse legate allo sviluppo delle aree rurali finanziati con risorse pubbliche nazionali e europee, un esperto di procedure e affidamenti legati a risorse pubbliche.

In particolare, le attività della cabina di regia sono così sintetizzabili:

1. Coordinamento della Cooperazione Interterritoriale

- Integrazione tra territori: Promuove l'allineamento strategico tra i GAL, gli enti locali e i territori del Molise per ottimizzare l'uso delle risorse.
- Gestione del partenariato: Facilita il dialogo e la collaborazione tra enti pubblici, privati e cittadini.
- Pianificazione partecipata: Coinvolge tutti gli stakeholder nella definizione di priorità per servizi digitali in agricoltura, sanità, trasporti e turismo.
- Sinergia con progetti nazionali ed europei: Coordina le attività per garantire complementarità con altre iniziative finanziate.
- Presentazione della domanda di sostegno e delle domande di pagamento con relativa rendicontazione: supporto alla predisposizione della domanda di sostegno e delle domande di pagamento, supervisione e verifica delle attività di rendicontazione e della loro coerenza con le regole previste nel PSR Molise 2014-2022 e nel CSRM 2023-2027 ed in particolare di quelle che sottendono l'approccio LEADER e la sua attuazione.

2. Monitoraggio delle Attività

- Strumenti digitali avanzati: Implementazione di piattaforme di monitoraggio per raccogliere dati in tempo reale sui progetti avviati.
- Indicatori di performance (KPI) adeguati a consentire una valutazione di impatto delle azioni tra cui: Numero di iniziative avviate; Benefici diretti ai cittadini e agli operatori economici; Impatti socio-economici sui settori coinvolti; numero di attori, operatori economici e cittadini coinvolti.
- Rapporti periodici: Pubblicazione di report dettagliati per garantire trasparenza e informare i soggetti coinvolti sui progressi.

3. Supporto all'Attuazione con azioni di assistenza specifica per settori chiave:

- Agricoltura e agroalimentare: Supporto per lo sviluppo di servizi digitali mirati all'agricoltura 4.0, al miglioramento della sostenibilità delle pratiche agricole e dei processi di trasformazione, al miglioramento della commercializzazione dei prodotti e dell'immagine delle aziende, all'accesso agli strumenti di politica agricola e per lo sviluppo rurale nazionali ed europei.
- Sanità: supporto per l'implementazione di telemedicina e strumenti digitali per i servizi alla persona.
- Trasporti: supporto per lo sviluppo e promozione di sistemi intelligenti per la mobilità nei territori rurali e per il loro accesso.
- Turismo: supporto per lo sviluppo di soluzioni digitali dei percorsi culturali e turistici del Molise e dell'accesso ai servizi di ospitalità, ristorazione, cultura, paesaggistici.
- Cittadino e operatori economici: supporto allo sviluppo di soluzioni digitali mirati alla facilitazione delle attività di shopping online e consegna a domicilio soprattutto per gli anziani e i soggetti con disabilità residenti nei comuni rurali
- Territorio rurale molisano: Supporto allo sviluppo di soluzioni digitali che mettano in evidenza le buone pratiche presenti nel territorio, la qualità delle sue risorse e del suo paesaggio, la presenza di culture e tradizioni storiche e fortemente eterogenee, la presenza di biodiversità, diverse e tecnico per l'accesso a finanziamenti europei e nazionali.
- Promozione della Cooperazione Interterritoriale: Eventi e workshop, Creazione di occasioni di confronto tra i territori per condividere soluzioni innovative; supporto allo sviluppo di Reti di scambio mirate a facilitare la collaborazione tra GAL e altri territori italiani ed europei.

Una cabina di regia solida e orientata ai risultati, con focus sul coordinamento e sul rafforzamento delle relazioni interterritoriali.

L'ARSARP utilizzerà sia la soluzione degli avvisi per la selezione degli esperti, sia quella delle convenzioni/protocolli istituzionali con i soggetti da coinvolgere, sia il coinvolgimento del suo personale.

3.3.2 Realizzazione della piattaforma digitale

Il progetto di cooperazione interterritoriale "Smart Territories - Piattaforma Digitale per Servizi Innovativi per la rivitalizzazione dei comuni rurali molisani" concentra la sua sostanza nella creazione di una piattaforma tecnologica capace di veicolare servizi innovativi attraverso l'uso di tecnologie digitali avanzate migliorando i servizi locali e potenziando la competitività dei territori e la loro qualità della vita.

La struttura della piattaforma digitale potrebbe essere suddivisa in diverse sezioni che rispondano ai bisogni specifici dei diversi attori coinvolti nel progetto come ad esempio:

1. Hub per la Condivisione di Informazioni, il monitoraggio e integrazione pubblico privato: Archivio centralizzato con documenti, dati territoriali e rapporti tecnici. Accesso riservato

e differenziato per enti pubblici, GAL, imprese e cittadini. Aggiornamenti in tempo reale su progetti, bandi e finanziamenti. Strumenti di Monitoraggio e di Segnalazioni di criticità.

2. Servizi per i Cittadini e le Famiglie:

- Accesso digitale ai servizi pubblici: Registrazione online per accedere a servizi sociali, sanitari, educativi e amministrativi, riducendo i tempi di attesa e migliorando l'efficienza dei processi.
- Sportelli virtuali per le pratiche burocratiche: Permettere ai cittadini di espletare pratiche amministrative (come iscrizioni a scuole, richiesta di documenti, permessi di costruire, etc.) attraverso una piattaforma semplice da usare.
- App per i servizi locali: Un'applicazione mobile che fornisce informazioni aggiornate sui trasporti pubblici, eventi locali, orari di apertura dei servizi e altre informazioni utili.

3. Servizi per le Imprese

- Supporto alla digitalizzazione: Offrire consulenze, risorse e formazione per aiutare le piccole e medie imprese locali a digitalizzarsi, adottando soluzioni innovative per la gestione e la promozione delle loro attività (e-commerce, marketing digitale, gestione dei dati, formazione, aspetti contabili e finanziari).
- Fondi e bandi digitali: Creare uno spazio digitale in cui le imprese possano consultare opportunità di finanziamento, bandi pubblici e privati, e accedere a strumenti di supporto all'innovazione.
- Piattaforme per il commercio online: Creare strumenti che consentano alle imprese locali di vendere i loro prodotti o servizi a livello nazionale o internazionale, tramite un marketplace digitale.

4. Turismo e Cultura

- Tour virtuali e informazioni turistiche: Creare tour virtuali delle attrazioni locali, come borghi storici, parchi naturali, musei, e altro. Inoltre, la piattaforma dovrebbe includere mappe interattive e informazioni turistiche aggiornate e i servizi per le prenotazioni sui ristoranti, alberghi e centri di accoglienza, musei, parchi o aree naturali.
- Eventi e promozione turistica: Una sezione per la promozione di eventi locali, fiere e manifestazioni culturali, con la possibilità di acquistare biglietti e partecipare online.
- Turismo sostenibile: Offrire ai turisti informazioni su itinerari ecologici e sostenibili, come percorsi escursionistici, ciclabili e punti di interesse naturale.

5. Servizi per l'Agricoltura e la Sostenibilità

- Piattaforme per l'agricoltura 4.0: Creare uno spazio digitale dove gli agricoltori possano accedere a soluzioni tecnologiche per ottimizzare l'uso delle risorse, monitorare la qualità del suolo, prevedere le condizioni climatiche e migliorare la produttività.
- Gestione intelligente delle risorse naturali: Implementare sistemi di monitoraggio per il controllo della qualità dell'acqua, dell'aria e del suolo, utilizzando sensori e big data.

- Ecosistema per le energie rinnovabili: Promuovere l'uso di energie rinnovabili, con un sistema di monitoraggio per la gestione e l'efficienza energetica, soprattutto nelle aree rurali.
- Scambi e cooperazione con centri di ricerca e università.

La piattaforma digitale proposta può integrare diverse tecnologie avanzate per garantire servizi innovativi, efficienti e facilmente accessibili a tutti i cittadini, le imprese e le amministrazioni locali, tra cui:

a) Intelligenza Artificiale (AI):

- Previsioni per la gestione delle risorse naturali: Utilizzare l'intelligenza artificiale per analizzare i dati raccolti da sensori ambientali e satellitari, ottimizzando la gestione delle risorse naturali (acqua, energia, suolo).
- Automazione dei servizi pubblici: Applicare algoritmi AI per migliorare la gestione e l'erogazione di servizi pubblici, come la manutenzione delle infrastrutture, la gestione dei rifiuti o il monitoraggio del traffico.

b) Internet delle Cose (IoT):

- Monitoraggio in tempo reale delle risorse: Implementare sensori IoT per monitorare la qualità dell'aria, dell'acqua, il livello di inquinamento e l'uso delle risorse naturali in tempo reale. Questo permetterebbe di prendere decisioni più rapide ed efficaci per la gestione sostenibile delle risorse.
- Smart farming: Sfruttare sensori IoT per monitorare e ottimizzare i processi agricoli, come l'irrigazione, la fertilizzazione e la protezione delle colture, migliorando la produttività agricola con metodi più ecologici.

c) Blockchain

- Sicurezza e trasparenza nei servizi pubblici: Utilizzare la blockchain per garantire la trasparenza e la sicurezza nelle transazioni amministrative, come il pagamento di tasse o l'emissione di certificati, riducendo il rischio di frodi e migliorando la fiducia nelle istituzioni.
- Rilevazione e tracciamento della filiera agroalimentare: Implementare un sistema basato su blockchain per tracciare la provenienza dei prodotti locali, garantendo la qualità e autenticità dei prodotti agroalimentari della Regione Molise.
- Qualità dei servizi pubblici e territoriali quali ospitalità, trasporti, sanità, cultura.

d) Cloud Computing

- Infrastruttura condivisa per i servizi digitali: Creare un'infrastruttura basata sul cloud che consenta a tutte le amministrazioni locali, le imprese e gli utenti di accedere a strumenti di collaborazione, archiviazione e gestione dei dati, riducendo i costi di gestione delle risorse tecnologiche.

e) Interoperabilità e accesso multicanale: Permette l'integrazione con sistemi già esistenti, come database regionali e nazionali e si rende accessibile via web e app mobile per facilitare l'uso da parte di tutti i target.

f) Architettura modulare:

- Struttura basata su microservizi per consentire aggiornamenti e modifiche senza interrompere il funzionamento complessivo.
- Flessibilità per integrare nuovi moduli o servizi nel tempo.

La realizzazione della piattaforma sarà affidata alla società Molise Dati (Società in House-providing della regione Molise) attraverso una convenzione specifica con ARSARP (Agenzia Regionale per lo Sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca. Nella convenzione saranno esplicitate le modalità operative che Molise dati utilizzerà per la creazione della piattaforma ed in particolare: la scelta progettuale in termini di architettura e tecnologie; le risorse umane e finanziarie, i tempi di realizzazione, le azioni di manutenzione evolutiva e gestione ordinaria per un suo corretto funzionamento, il costo distinto per le diverse componenti: realizzazione, gestione ordinaria, manutenzione.

3.3.3 *Erogazione di servizi pubblici*

Le attività qui descritte fanno riferimento all'erogazione di servizi pubblici legati ad una digitalizzazione delle pratiche amministrative o a tecnologie innovative nel campo sanitario, del commercio, del turismo, della sostenibilità ambientale, dei trasporti. Tali servizi devono favorire la collaborazione tra pubblico e privato, con un focus su pratiche amministrative, settori economici e culturali chiave. In particolare, devono riguardare i seguenti ambiti:

1. Digitalizzazione delle Pratiche Amministrative e dei processi burocratici. Le attività consistono nella digitalizzazione dei seguenti aspetti:
 - Pratiche per autorizzazioni, concessioni e pagamenti online.
 - Portale unico per cittadini e imprese: Accesso centralizzato ai servizi della Pubblica Amministrazione (PA).
 - Semplificazione normativa: Strumenti per facilitare l'interpretazione delle normative locali.
 - Supporto agli utenti
 - Assistenza per la transizione al digitale con sportelli virtuali.

Le suddette attività saranno svolte dai diversi servizi regionali ed in particolare:

- A. Agricoltura: interoperatività con portale SIAN nazionale. Servizi di supporto agli operatori agricoli relativi alla gestione e prevenzione delle fitopatie. Servizi funzionali alla biodiversità ed alla gestione della banca regionale della biodiversità e del sistema degli agricoltori custodi. Sportello utenti per le informazioni sulle politiche comunitarie e sugli strumenti ad esse collegati.
- B. Sanità (Telemedicina e Salute Digitale):
 - Telemedicina e consulenze online: Prenotazione di visite, accesso a referti e consulti medici online.

- Monitoraggio remoto dei pazienti: Dispositivi IoT per controlli in tempo reale dei parametri vitali.
 - Integrazione ospedaliera: Creazione di un database unificato per una gestione efficace del paziente.
 - Iniziative di prevenzione: Campagne digitali per la sensibilizzazione su salute e stili di vita sani.
- C. Commercio e Turismo:
- Vendita Prodotti Agricoli e Agroalimentari Online.
 - Marketplace per produttori locali: Piattaforma per la vendita diretta di prodotti agricoli, agroalimentari e tipici del Molise.
 - Sistemi di pagamento integrati e logistica per consegne a domicilio.
 - Promozione delle eccellenze territoriali: Certificazioni di qualità, storie dei produttori e tracciabilità dei prodotti per valorizzare il “Made in Molise”.
 - Ricettività Turistica e Ristorazione: 1. Portale integrato per la prenotazione: Strumento unico per prenotare alloggi, ristoranti e itinerari enogastronomici. 2. Percorsi esperienziali digitali: Creazione di pacchetti che uniscono cibo, cultura e natura. 3. Valorizzazione della filiera turistica locale: Promozione di agriturismi, bed & breakfast, trattorie e ristoranti tipici. 4. Musei e Parchi: Biglietteria online: Acquisto di biglietti per musei, parchi archeologici e riserve naturali attraverso la piattaforma. Tour virtuali e realtà aumentata: Esperienze digitali per attrarre visitatori e promuovere il patrimonio culturale. Eventi digitali: Mostre online e webinar culturali per una fruizione più ampia.
- D. Sostenibilità Ambientale: Monitoraggio ambientale digitale: Sensori IoT per la qualità dell’aria, dell’acqua e gestione dei rifiuti. Mobilità sostenibile: Incentivazione di trasporti ecologici e piste ciclabili tramite strumenti digitali. Progetti educativi digitali: Campagne interattive per sensibilizzare le comunità sulla sostenibilità. Gestione corretta dei rifiuti. Gestione ottimizzata dell’acqua.
- E. Trasporti e Mobilità: App per la mobilità integrata: Pianificazione di viaggi tra trasporto pubblico, navette e servizi condivisi. Trasporto locale on-demand: Collegamenti flessibili per aree rurali e remote. Gestione del traffico e parcheggi: Soluzioni smart per il monitoraggio e l’ottimizzazione degli spostamenti. Servizi di trasporto scolastici utilizzando anche gli scuolabus regionali affidati ai singoli comuni. Servizi di pronto intervento in caso di eventi naturali quali neve e inondazioni o fuoco.
- F. Attività Trasversali. Le attività trasversali riguarderanno: Il Coordinamento interterritoriale svolto dalla cabina di regia istituita dall’ARSARP: Collaborazione tra GAL, enti locali e privati per pianificare e implementare i progetti. La formazione e divulgazione di competenze digitali: Percorsi formativi per operatori economici e PA sull’uso della piattaforma e delle tecnologie innovative. Ricerca di finanziamenti: Sviluppo di progetti per accedere a fondi nazionali e europei. Promozione e comunicazione: Campagne per sensibilizzare cittadini e imprese sulle opportunità offerte dalla piattaforma.

La Molise dati si occuperà della realizzazione della piattaforma digitale con apposita convezione stipulata con ARSARP. La Piattaforma sarà realizzata sfruttando la nuova infrastruttura della banda ultra-larga realizzata e completata con la partecipazione dei fondi della programmazione europea dello sviluppo rurale 2014-2022 e presente in tutti i comuni rurali. Nell'ambito della cooperazione i comuni si impegneranno ad attivare i servizi internet e attraverso la stipula dei contratti con i fornitori di tali servizi e promuoveranno tale azione ai cittadini del proprio territorio. Per tale azione l'ARSARP metterà a disposizione dei voucher utilizzabili presso i fornitori dei servizi di internet per ottenere un abbassamento del canone da pagare. I Voucher saranno previsti solamente per i comuni con una popolazione sotto i 5.000 abitanti in quanto la numerosità della popolazione genera una condizione di fallimento di mercato con un forte disinteresse da parte delle compagnie fornitrici di servizi Internet (Vodafone, Fastweb, Tim, Tre, ecc.). Il Voucher ha la funzione di creare interesse presso le compagnie incentivandole ad investire nei territori rurali molisani così da ridurre gli aspetti limitanti legati all'isolamento ed alle carenze infrastrutturali e di servizi.

Collegata a tale attività vi è lo sviluppo dell'azione di cooperazione pilota che vede la partecipazione attiva dei GAL sotto il coordinamento dell'ARSARP. Tale azione si divide in due parti:

1. Allestimento di info point presso le sedi comunali
2. Erogazione di servizi di informazione, comunicazione, animazione e assistenza all'uso della nuova piattaforma digitale.

Nel primo caso è previsto l'allestimento di 12 info point da localizzare in comuni rurali rappresentativi delle aree Leader rappresentate dai GAL regionali. Sono programmate postazioni per ogni area Leader. L'allestimento prevede la sistemazione dei locali messi a disposizione dal comune, il loro arredamento, l'attivazione dei servizi internet e la messa in regola degli impianti, della gestione delle disabilità, della sicurezza sul lavoro, della gestione utenti.

Nel secondo caso l'ARSARP si occuperà dell'erogazione dei servizi che riguarderanno: fornire informazioni sull'uso della piattaforma rurale oggetto della cooperazione e realizzata da Molise Dati; supporto agli operatori economici rispetto allo sviluppo di idee mirate alla creazione ed attivazione di servizi legati alla piattaforma; servizi collegati con le attività su elencate e relative a sanità, turismo, agricoltura e mobilità, animazione e informazione rispetto alle opportunità offerte dalle politiche nazionali, comunitarie e regionali, servizi rivolti ai disabili ed all'inclusione sociale.

I costi del progetto pilota saranno sostenuti nell'ambito del progetto pilota e gestiti dall'ARSARP che si occuperà direttamente, attraverso il ricorso a fornitori esterni, della sistemazione dei locali e del loro allestimento messa a norma; sia della selezione delle risorse umane da destinare agli infopoint e da dislocare presso i GAL. I procedimenti di selezione saranno attuati seguendo il principio della trasparenza e soprattutto saranno oggetto di un'azione di forte comunicazione nelle aree interessate. Quest'ultima attività sarà svolta dall'ARSARP con la collaborazione dei GAL. Le risorse umane selezionate dovranno seguire un corso di formazione fatto da ARSARP e Molise Dati sulle funzionalità offerte dalla piattaforma e sui concetti base di animazione, approccio Leader, e sviluppo rurale, oltre che quelli legati alla gestione del pubblico.

3.3.4 Realizzazione di infrastrutture verdi e acquisto comune di mezzi dedicati alla gestione del patrimonio paesaggistico e naturale dei comuni locali

Le attività qui previste saranno organizzate dall'ARSARP in collaborazione con i comuni. Riguarderanno due filoni:

1. la realizzazione di infrastrutture verdi;
2. l'acquisto congiunto di mezzi atti a gestire, mantenere e preservare il patrimonio paesaggistico e naturale delle aree interessate dalla cooperazione.

Nel primo caso si prevede di intervenire nei diversi comuni con interventi di realizzazione di infrastrutture verdi quali alberature, siepi, spazi verdi fruibili dai cittadini nei centri abitati dei comuni. Sono pianificati 5 interventi per ogni area GAL interessata per un totale di 20 interventi complessivi. Per ogni intervento sarà selezionato il comune in accordo con il partenariato e predisposto un progetto esecutivo di importo non superiore a 100 mila euro. I comuni in cui si realizzeranno le infrastrutture verdi assumono l'impegno di una loro gestione e manutenzione nel tempo.

Nel secondo caso sarà predisposta dalla regione una gara di acquisto congiunto di mezzi atti a gestire, mantenere e preservare il patrimonio paesaggistico e naturale delle aree interessate dalla cooperazione. Saranno individuate 4 comuni pilota per ogni area di riferimento GAL che avranno il compito di coordinare la gestione dei mezzi a loro assegnati dalla regione successivamente all'acquisto. I mezzi che verranno acquistati sono:

1. macchine polivalenti per gestione e sistemazioni fenomeni erosivi, infrastrutture viarie, scoline, gestione delle infrastrutture verdi;
2. macchine e/o autocarri attrezzati per la prevenzione incendi e la gestione dei fenomeni legati ai cambiamenti climatici quali neve e acqua.

Sono pianificati acquisti di 20 macchine polivalenti e 20 macchine e/o autocarri attrezzati. La gara sarà gestita dalla regione che redigerà un apposito capitolato con i dettagli delle tipologie di acquisti da effettuare. I comuni pilota assumono l'impegno di utilizzare le macchine nel tempo in accordo con i comuni limitrofi di riferimento della loro area di operatività e per la gestione delle problematiche comuni che interessano il patrimonio paesaggistico e naturale dell'area.

3.3.5 Comunicazione e promozione territoriale

Le attività qui previste sono quelle di comunicazione e promozione sia delle azioni di cooperazione interterritoriale leader attuate e caratterizzate da servizi innovativi digitali, sia del territorio, della sua cultura e paesaggio, della sua sostenibilità e biodiversità, dei suoi protagonisti. Le attività che qui verranno realizzate sono:

1. Formazione e capacity building: Realizzare corsi di formazione per i cittadini e le imprese sullo sviluppo di competenze digitali, come l'uso delle piattaforme online, la gestione dei social media, l'e-commerce e la sicurezza informatica.
2. Reti di innovazione e collaborazione tra territori: Creare una rete virtuale tra GAL e comuni della Regione Molise per condividere best practices, sviluppare progetti comuni e

integrare i servizi offerti dalla piattaforma digitale, implementare e condividere iniziative pilota soprattutto nei territori più svantaggiati della Regione Molise per testare l'efficacia della piattaforma e dei servizi digitali, prima di estenderli a tutta la regione.

3. Collaborazione con Università e centri di ricerca: lavorare con istituzioni accademiche e di ricerca per sviluppare soluzioni innovative, come l'intelligenza artificiale, il machine learning e l'Internet delle cose (IoT), per migliorare la gestione delle risorse e dei servizi.
4. Partenariati pubblico-privati: Creare spazi di partnership con aziende tecnologiche per sviluppare e mantenere la piattaforma digitale, offrendo loro incentivi e vantaggi in cambio di supporto tecnico e risorse.
5. Sostenibilità e Finanziamento:
 - Finanziamento pubblico e privato: Utilizzare fondi europei (ad esempio il Programma di Sviluppo Rurale, Horizon Europe), fondi regionali, nonché contributi da parte di enti privati (imprese tecnologiche, start-up).
 - Modelli di economia circolare: Integrare modelli di economia circolare nei progetti proposti, come la gestione intelligente dei rifiuti e il riciclo dei materiali, per ridurre l'impatto ambientale e favorire la sostenibilità.
6. Strategie di Comunicazione e Diffusione
 - Promozione digitale: Utilizzare i canali di comunicazione online (siti web, social media, newsletter) per informare i cittadini e le imprese della disponibilità della piattaforma e dei servizi offerti.
 - Eventi di lancio e sensibilizzazione: Organizzare eventi di lancio e seminari informativi nelle comunità locali, per spiegare come utilizzare la piattaforma e coinvolgere i vari stakeholder.
 - Collaborazione con media locali: Sfruttare i media locali per raccontare il progetto, le sue finalità e successi, creando consapevolezza a livello territoriale.
7. Monitoraggio e Valutazione
 - Indicatori di performance: Stabilire indicatori per misurare l'efficacia della piattaforma, ad esempio il numero di utenti registrati, l'utilizzo delle funzioni, il miglioramento dei servizi locali e l'impatto economico sulle imprese.
 - Feedback dei beneficiari: Raccogliere feedback da parte di cittadini, imprese e enti pubblici per migliorare costantemente i servizi offerti dalla piattaforma.

Il progetto "Smart Territories - Piattaforma Digitale per Servizi Innovativi per la rivitalizzazione dei comuni rurali molisani" può diventare una pietra angolare per il miglioramento dei servizi e dello sviluppo economico nelle aree rurali della Regione Molise, favorendo l'innovazione, la sostenibilità e la qualità della vita dei suoi abitanti oltre che un'azione collettiva e coordinata dei suoi principali attori primi tra tutti le istituzioni regionali e locali.

3.3.6 Gli indicatori del progetto di cooperazione

Gli indicatori individuati sono riportati nella tabella seguente.

Indicatori	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di realizzazione		
Partner	numero	17
di cui GAL	numero	4
di cui Partner no Gal	numero	12
Regioni coinvolte	numero	1
Stati coinvolti (per i progetti transnazionali)	numero	
Struttura comune	numero	
Rete tra operatori locali	numero	
Prodotti comuni	numero	
Indicatori di risultato		
Operatori economici coinvolti	numero	50
Cittadini che hanno usufruito dei servizi	numero	25.000
Contratti internet attivati	numero	25.000
Infopoint realizzati	numero	12
Infrastrutture verdi realizzate		20
Mezzi funzionali alla gestione e preservazione del paesaggio e delle risorse naturali	numero	80
Cittadini raggiunti dalle azioni di comunicazione e informazione	numero	45.000

4 METODI E PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

4.1 Forma giuridica e gestionale

La forma giuridica scelta è quella della rete di imprese regolata da un accordo di cooperazione siglato tra i partner del progetto. Il capofila è la regione Molise tramite la sua agenzia di sviluppo ARSARP.

La modalità di attuazione è mista e comprende:

1. la regia diretta: il capofila è il beneficiario diretto del sostegno e attua direttamente gli interventi in conformità sia con la strategia del PSR Molise 2014-2022, sia con le strategie di sviluppo locale espresse dai GAL aderenti alla cooperazione. Il capofila valuterà di volta in volta quali azioni attuare direttamente in base alla disponibilità di tempo delle sue risorse umane. In caso di interventi che prevedano investimenti materiali, il capofila dimostrerà disponibilità del bene oggetto dell'investimento (titolo di proprietà, di comodato d'uso, di concessione ecc.).
2. Interventi in convenzione: gli interventi in convenzione saranno realizzati da soggetti individuati nel presente progetto di cooperazione. Tra gli interventi in convenzione ci sarà quello della realizzazione della piattaforma tecnologica affidata a Molise Dati società in House della regione. Le attività devono essere realizzate sotto lo stretto coordinamento del capofila e la convenzione deve riportare i seguenti elementi minimi: Le parti che sottoscrivono la convenzione; Le finalità e le attività da realizzare in dettaglio; La spesa complessiva prevista; L'intensità del sostegno; La tempistica di realizzazione; Le modalità di presentazione delle domande di sostegno e pagamento; I documenti da allegare alle rendicontazioni; Le modalità di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione del sostegno; Le modalità di controllo; I vincoli (fra cui l'ammissibilità di varianti e le condizioni per cui sono ammesse la; Possibilità di impiego di economie per ribasso d'asta e percentuale massima di utilizzo); Le cause di risoluzione; Le disposizioni finali.
3. Interventi attuati con modalità "a bando": il capofila definirà quali attività/azioni attuare con la procedura pubblica del bando definendo i soggetti destinatari, le regole di trasparenza. L'avviso viene pubblicato dal capofila e deve contenere i criteri di selezione che devono essere coerenti e sinergici con quelli previsti dal PSR per le diverse misure/interventi di riferimento.

Modalità di attuazione

Modalità attuative	Attività	Soggetto responsabile
A regia diretta	Formazione e informazione	ARSARP-Assessorato agricoltura
	Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione	
	Erogazione servizi per agricoltura e sviluppo rurale	
	Erogazione servizi	Servizi regionali interessati

Progetto di cooperazione interterritoriale regione-GAL-Enti locali

Modalità attuative	Attività	Soggetto responsabile
In convenzione	Realizzazione della piattaforma digitale e adeguamenti evolutivi	ARSARP-Molise Dati
	Operatività Info Point - Azione pilota	GAL Enti locali
	Infrastrutture verdi	ARSARP - Enti locali
A bando	Voucher per attivazione servizi digitali	ARSARP
	Allestimenti Info point	ARSARP
	Azioni di comunicazione e informazione specifica	ARSARP
	Acquisto congiunto mezzi	Regione

4.2 Aspetti Organizzativi

Crono - programma delle attività del progetto

	Data di inizio progetto: agosto 2025 Data di fine progetto: agosto 2028 Durata del progetto in mesi: 36 mesi				
Tempi di realizzazione					
Attività di supporto preparatorio	Attività	2025	2026	2027	2028
	Organizzazione riunioni e incontri	4 mesi			
	Comunicazione, informazione	4 mesi			
	Firma accordo di cooperazione	4 mesi			
	Attivazione cabina di regia	4 mesi			
	Affinamento proposta progettuale	4 mesi			
Attuazione del progetto	Realizzazione piattaforma digitale	4 mesi	8 mesi	2 mesi	
	Adeguamenti evolutivi e manutenzione		12 mesi	12 mesi	
	Voucher per accesso servizi internet	4 mesi	2 mesi		
	Avvio erogazione servizi da parte delle strutture regionali	4 mesi	12 mesi	12 mesi	8 mesi
	Realizzazione Info point locali	4 mesi	12 mesi	12 mesi	8 mesi
	Operatività degli Info point	4 mesi	12 mesi	12 mesi	8 mesi
	Realizzazione infrastrutture verdi	4 mesi	2 mesi		
	Acquisto congiunto mezzi	4 mesi	2 mesi		
	Attività di servizi e gestione dei delle infrastrutture verdi e dei mezzi		12 mesi	12 mesi	8 mesi
	Attività di informazione, comunicazione, formazione	4 mesi	12 mesi	12 mesi	8 mesi
	Coordinamento e governance del progetto	4 mesi	12 mesi	12 mesi	8 mesi

Le attività saranno coordinate dalla cabina di regia istituita dall'ARSARP. La cabina di regia prevede meeting settimanali soprattutto nelle prime fasi preparatorie e fino alla firma dell'accordo di cooperazione tra capofila e partner. Successivamente si procederà con il programma previsto nel progetto in cui ogni singolo partner svolgerà le attività di cui ha la responsabilità. Le spese saranno sostenute dall'ARSARP che procederà sia a realizzare gli investimenti, sia al reclutamento delle risorse umane necessarie per il progetto pilota, sia all'acquisizione dei servizi previsti quali l'accesso ad internet, la formazione e la comunicazione.

Inoltre l'ARSARP si occuperà di tre aspetti fondamentali per la corretta implementazione del progetto quali: monitoraggio, valutazione e capacità di adattamento.

4.2.1 Monitoraggio

Il monitoraggio consiste nel controllo continuo dell'andamento del progetto rispetto agli obiettivi prefissati. I principali elementi che saranno predisposti sono:

1. Creazione di un sistema di monitoraggio:

- Definizione di indicatori chiave di performance (KPI), come: Numero di attività realizzate rispetto al piano; Percentuale di budget speso rispetto a quello pianificato. Livello di coinvolgimento delle comunità locali. Strumenti digitali per la raccolta e analisi dei dati.

2. Raccolta periodica di dati:

- Rapporti mensili o trimestrali redatti dai partner.
- Monitoraggio dei progressi delle singole attività nei vari territori.

3. Incontri di aggiornamento:

- Riunioni periodiche con i partner per condividere i dati raccolti e valutare i progressi.

4. Gestione dei rischi:

- Identificazione precoce di eventuali problemi, come ritardi o difficoltà nell'esecuzione.
- Attuazione di misure correttive.

4.2.2 Valutazione

La valutazione è un processo analitico che mira a verificare se il progetto ha raggiunto i risultati attesi e quali impatti ha generato nei territori coinvolti.

Saranno attuate le seguenti tipologie di valutazione:

1. Valutazione in itinere:

- Realizzata durante l'implementazione del progetto.
- Obiettivo: correggere eventuali errori o deviazioni rispetto al piano iniziale.

- Strumenti: interviste, sondaggi con i beneficiari e analisi dei risultati intermedi.
2. Valutazione finale:
 - Condotta al termine del progetto.
 - Analizza: Impatti socio-economici (ad esempio, aumento del turismo locale o creazione di posti di lavoro). Sostenibilità delle azioni intraprese. Grado di soddisfazione dei partner e delle comunità locali.
 3. Valutazione d'impatto:
 - Misura gli effetti a lungo termine (3-5 anni dopo la conclusione).
 - Può riguardare aspetti come il rafforzamento della collaborazione interterritoriale.

Per le valutazioni saranno utilizzati i seguenti strumenti e metodi:

- Questionari e sondaggi: Rilevano il feedback dei beneficiari e degli stakeholder.
- Analisi comparativa: Confronto tra i risultati previsti e quelli raggiunti.
- Studi di caso: Analisi approfondita di particolari iniziative del progetto.

4.2.3 Capacità di adattamento

Un progetto di cooperazione interterritoriale LEADER, coordinato direttamente dalla regione, richiede flessibilità per affrontare le inevitabili sfide e i cambiamenti del contesto. La flessibilità determina la capacità di adattamento ai cambiamenti e alle sfide. Gli elementi chiave sono:

1. Analisi continua del contesto: Monitoraggio delle dinamiche locali (es. cambiamenti politici, economici o sociali). Revisione degli obiettivi se emergono nuove priorità territoriali.
2. Coinvolgimento continuo degli stakeholder: Consultazione regolare con comunità locali, partner e beneficiari per identificare nuove opportunità o problemi. Adeguamento delle attività per meglio rispondere ai bisogni.
3. Strumenti per l'adattamento:
 - Piani di contingenza: Strategie alternative in caso di ritardi o ostacoli.
 - Riallocazione delle risorse: Redistribuzione di budget o personale in base alle necessità emergenti.
4. Decisioni condivise: Coinvolgimento dei partner nelle modifiche attraverso incontri straordinari. Uso di approcci partecipativi per garantire trasparenza e consenso.
5. Flessibilità amministrativa: Comunicazione tempestiva con l'autorità di gestione (es. Regione o ente responsabile) per approvare modifiche al progetto o al budget.

5 ASPETTI FINANZIARI

5.1 Piano finanziario del progetto

Fase operativa	Attività	Capofila/partner	Costo totale
Attività preliminari alla definizione del progetto	Organizzazione riunioni e incontri	Capofila	15.000
	Comunicazione, informazione	Capofila	15.000
	Firma accordo di cooperazione	Capofila	5.000
	Attivazione cabina di regia	Capofila/partner	10.000
	Affinamento proposta progettuale	Capofila	10.000
TOTALE PRE - SVILUPPO			55.000
Attuazione del progetto	Realizzazione piattaforma digitale	Capofila/Molise Dati	2.700.000
	Adeguamenti evolutivi e manutenzione	Molise Dati	600.000
	Attivazione servizi internet (Voucher)	Capofila	2.500.000
	Erogazione servizi da parte delle strutture regionali	Regione Molise	960.000
	Realizzazione Info point locali	Capofila/comuni	640.000
	Operatività degli Info point	GAL	2.000.000
	Infrastrutture verdi	Capofila/comuni	2.000.000
	Acquisto mezzi	Capofila/comuni	2.000.000
	Attività di informazione, comunicazione, formazione	Capofila	992.000
	Coordinamento e governance del progetto	Capofila	600.000
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			15.047.000

I costi per le attività sono stati stimati utilizzando i seguenti elementi unitari di costo:

1. Voucher di attivazione dei contratti: sono stimati un numero di contratti da attivare pari a 40.000.
2. Realizzazione infopoint (sistemazione locali comunali e arredi) il costo è stato stimato pari a 80.000 euro per ogni infopoint per un totale di 12.
3. Operatività degli infopoint: contratto per animatori da destinare ai GAL 40.000 euro per contratto per un numero di 16 contratti.
4. Realizzazione piattaforma digitale il costo è stato stimato prevedendo un ammontare di 4.500 giornate di lavoro effettuate da esperti informatici stimati ad un costo medio di 600 euro/gg.
5. Manutenzione e evolutiva sono state stimate nei due anni 1.000 giornate di lavoro effettuate da esperti informatici per un valore di 600 euro/gg.
6. Infrastrutture verdi sono stati stimate prevedendo un budget per singola realizzazione pari a 100.000 euro.

7. Acquisto congiunto mezzi. Il budget è stato stimato prevedendo una spesa media da sostenere di 50.000 euro.
8. Attività di comunicazione e informazione, per tali attività sono state stimate 3.100 giornate nei tre anni per un costo medio di un esperto in comunicazione/formazione pari a 320euro/gg.
9. Attività di coordinamento e governance, per tali attività sono state stimate 2.000 giornate nei tre anni per un costo medio a giornata di un esperto in gestione di progetti complessi pari a 300 euro/gg.

Crono - programma di spesa

Data di inizio progetto: agosto 2025	
Data di fine progetto: agosto 2028	
Operazioni previste	Costi
Sostegno preparatorio	55.000
Realizzazione piattaforma digitale	2.700.000
Adeguamenti evolutivi e manutenzione	600.000
Attivazione servizi internet (Voucher)	2.500.000
Erogazione servizi da parte delle strutture regionali	960.000
Realizzazione Info point locali	640.000
Operatività degli Info point	2.000.000
Infrastrutture verdi	2.000.000
Acquisto mezzi	2.000.000
Attività di informazione, comunicazione, formazione	992.000
Coordinamento e governance del progetto	600.000
Totale per anno	15.047.000

Il cronoprogramma riguarda la fase iniziale di impostazione e realizzazione degli strumenti che caratterizzeranno la piattaforma. Tale fase si prevede di completarla entro il 31 agosto 2028. Successivamente gli strumenti saranno operativi e i partner continueranno ad espletare le attività di servizi collegati agli strumenti realizzati nelle annualità successive.

Le risorse che saranno utilizzate sono quelle disponibili nella misura 19 del PSR Molise 2014-2022 e in particolare quelle dell'intervento 19.3 e quelle residue nelle misure 16 e 7 tutte finalizzate alla priorità 6.

L'ammissibilità delle spese segue gli orientamenti previsti nei regolamenti comunitari ed in particolare quelli relativi agli interventi 19.3.1 che prevede, la concessione di un sostegno a copertura dei costi sostenuti relativi e finalizzati ad attività progettuali riconducibili, tra l'altro, ad:

1. azioni e attività di comunicazione ed informazione;
2. organizzazione di riunioni e incontri;

3. studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, compresa l'ideazione e la redazione del progetto;
4. organizzazione e coordinamento attività di progettazione e animazione;
5. personale espressamente incaricato dell'attività di cooperazione;
6. coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto;
7. costituzione e gestione corrente di una eventuale struttura comune;
8. azione attuativa comune.

Inoltre, con riferimento agli investimenti saranno rispettate le regole previste nell'articolo 45 del regolamento (UE) n. 1305/2015 e quelle relative alle misure 16 e 7.

5.1.1 Rendicontazione

La rendicontazione sarà effettuata attraverso domande di pagamento in acconto e a saldo finale. È prevista la possibilità di richiedere un anticipo in relazione alle attività di investimento, previa fideiussione di pari importo. La rendicontazione sarà effettuata secondo gli orientamenti vigenti previsti dall'Organismo Pagatore AGEA.

6 SINERGIE CON ALTRE INIZIATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO

Il progetto di cooperazione interterritoriale LEADER sarà realizzato in forte sinergia con le attività previste nel progetto per la montagna finanziato con fondi nazionali per la montagna e riferito all' allegato "A" della DGR 367 che individua le azioni:

- a) Azioni di tutela, promozione e valorizzazione delle risorse ambientali dei territori montani anche attraverso la realizzazione delle Green Community, per un importo stimato di risorse pari ad euro 1.200.000,00;
- b) Interventi per l'accessibilità alle infrastrutture digitali e per il rafforzamento dei servizi essenziali, con particolare riguardo prioritario a quelli socio-sanitari e dell'istruzione, per un importo di risorse pari a euro 963.848,00, con un cofinanziamento regionale Euro 540.962,00.

L'obiettivo principale del progetto richiamato è quello di contrastare l'isolamento dei piccoli comuni montani e ricercare condizioni migliori dove è più facile, agevole e possibile l'accesso ai servizi, con particolare riferimento ai servizi diretti alla persona come la sanità, la mobilità, il divertimento. Un obiettivo fortemente convergente con quello del progetto di cooperazione descritto nel presente documento.

Anche per questo progetto l'attuazione è a regia diretta della Regione Molise secondo due procedure distinte sulla base degli ambiti operativi e nel particolare riferite a:

- a. progettualità finalizzate allo sviluppo di soluzioni digitali;
- b. servizi diretti alla persona come la sanità, la mobilità.

Le attività del punto a) si legheranno alla realizzazione della piattaforma digitale qui prevista, mentre quelle del punto b), cioè dei servizi alla persona, si aggiungeranno a quelli dettagliati nella presente proposta.

Va sottolineato che le fasi attuative e finanziarie delle attività previste nel progetto di cooperazione e quelle previste nel progetto per la montagna saranno separate e autonome; tuttavia, realizzate in forte coerenza e sinergia tra loro. Una sinergia anche di fatto, rispetto alle risorse finanziarie, in quanto lo sviluppo di soluzioni digitali previsto nel progetto della montagna sarà realizzato con le risorse finanziarie programmate nell'ambito della misura 19, cioè, ricomprese all'interno dello sviluppo della piattaforma digitale.

Il progetto rappresenta anche il punto di inizio di un rapporto di cooperazione che troverà continuità nell'ambito dell'intervento SRG05 leader previsto nel nuovo CSR Molise 2023-2027. Le risorse previste in tale intervento saranno utilizzate per le nuove Strategie di Sviluppo Locale che dovranno avere una forte sinergia con gli strumenti realizzati nel presente programma di cooperazione e con i servizi ad essi collegati garantendone la continuità per il triennio successivo 2026-2028.



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

AREA QUARTA

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E
DELL'UNIVERSITÀ

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4743 DEL 08-08-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO N. 4 - INTERVENTI FORMATIVI DI AGGIORNAMENTO (UPSKILLING) E DI RIQUALIFICAZIONE (RESKILLING) PER I PERCORSI 1, 2, 3 E 4 DEL PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI (GOL), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE". AMMISSIBILITÀ DELLE MANIFESTAZIONI DI DISPONIBILITÀ.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
SARA FANTINI

Campobasso, 08-08-2025

IL DIRETTORE REGGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 21 dicembre 1978, n. 845, recante "Legge quadro in materia di formazione professionale";

VISTA la Legge regionale 23 marzo 2010, n. 10, recante "Nuovo ordinamento della Formazione Professionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI altresì:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021, in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- in particolare, l'articolo 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla Legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla Legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24 agosto 2023 - Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL);
- il Decreto Interministeriale 30 marzo 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 120 del 24.05.2024, recante "Aggiornamento del Programma GOL";
- il Decreto Interministeriale del 24/08/2023 - Min. Lavoro e Politiche Sociali - Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL);

RICHIAMATI:

- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- in particolare, l'art. 8, del suddetto Decreto-legge n. 77 del 2021, ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e

delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 05/11/2011, pubblicato nella G.U. n. 306 del 27/12/2021, di approvazione del "Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 89 del 31 marzo 2022, con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Attuazione del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL), unitamente alla scheda finanziaria;
- la deliberazione di Giunta regionale n.155 del 21 aprile 2023 "Linee di indirizzo per l'attivazione del Percorso 2 Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 Riqualificazione (Reskilling)" nell'ambito del PAR GOL;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 256 dell'01.09.2023, che ha approvato l'aggiornamento del PAR GOL adeguando alla Deliberazione ANPAL n. 5/2023 le Unità di costo standard riferite ai Servizi/Misure collegate ai n. 5 percorsi previsti dal PAR GOL Molise;
- la Determinazione Dirigenziale n. 4936 del 9 ottobre 2023 "Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), missione 5 "Inclusione e Coesione", componente 1 "Politiche per il lavoro", riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" di cui al Piano Attuativo Regionale PAR, approvato con DGR n. 89 del 31.03.2022, così come aggiornato dalla DGR. n. 256 dell'01.09.2023 - approvazione Avviso Pubblico n. 1 percorso 2 aggiornamento (Upskilling) percorso 3 riqualificazione (Reskilling)";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 161 del 27 marzo 2024, "D.M. 5 novembre 2021- "Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei lavoratori" (GOL);
- la DGR n. 89/2022 "Piano di Attuazione Regione Molise (PAR GOL). Determinazione Direttore Dipartimento Terzo n. 106/2022 - Deliberazione Commissario Straordinario ANPAL n. 5/2023 - Riprogrammazione PAR GOL"
- la deliberazione di Giunta regionale n. 445 del 16 settembre 2024, "D.M. 5 novembre 2021- "Programma nazionale per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" - DGR. n. 89/2022 e s.m.i. – Piano di attuazione Regione Molise (PAR GOL) – Aggiornamento 2023";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 129 del 12 maggio 2025 "Deliberazione di Giunta regionale n. 445 Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (PAR GOL)";

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 3828 dell'01.07.2025, con la quale il competente Servizio regionale ha approvato l'Avviso pubblico n. 4 (e rispettivi allegati comprensivi delle Linee Guida operative), relativo agli interventi formativi di aggiornamento (Upskilling) e di riqualificazione (Reskilling) per i percorsi 1, 2, 3 e 4 di GOL;

EVIDENZIATO che la dotazione finanziaria destinata all'Avviso n.4 prevede un ammontare di risorse pari ad **€ 1.923.835,17** così ripartite:

- Percorso 1 – Reinserimento lavorativo - Totale dotazione: € 239.631,33;
- Percorso 2 – Aggiornamento "Upskilling" – Totale dotazione: € 653.141,50;
- Percorso 3 – Riqualificazione "Reskilling" – Totale dotazione: € 768.939,17;
- Percorso 4 – Lavoro e inclusione – Totale dotazione: € 262.123,10;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3908 del 04.07.2025, in cui si esprime parere favorevole all'accertamento del succitato importo pari a € 1.923.835,17, destinato al finanziamento dei percorsi formativi di cui all'Avviso n. 4;

POSTO che, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi target previsti dal PAR GOL regionale, ogni OdF, ai sensi della Sezione 7 dell'Avviso, oltre a n. 4 nuove proposte progettuali, pari a n. 1 proposta per ogni

percorso, poteva presentare anche **manifestazione di disponibilità** (Allegato F all'Avviso n. 4) per gli interventi formativi che, alla data di scadenza dell'Avviso n. 4, risultavano essere caratterizzati da un numero minimo di partecipanti pari a 4 per i Percorsi 2 Upskilling e pari a 10 per i Percorsi 3 Reskilling, già inseriti nel Catalogo regionale GOL di cui all'Avviso n. 1/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4936 del 09.10.2023, fermo restando il raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a n. 6 per gli interventi "Upskilling" (Aggiornamento) e pari a n. 12 per gli interventi "Reskilling" (Riqualificazione);

EVIDENZIATO che, come riportato nella sezione 6.2 dell'Avviso n. 4, con riferimento a tutti gli interventi formativi per i quali non venga confermata la propria disponibilità o che comunque non rispettino la condizionalità rappresentata nel punto precedente, la Regione procederà d'ufficio alla rimozione dei medesimi dal catalogo, previa riassociazione degli utenti ad essi abbinati ad altro intervento formativo;

RITENUTO opportuno, per ragioni gestionali, mantenere nel catalogo tutti quei percorsi formativi che risultano in stato "In svolgimento", "Concluso" e "Approvato", al fine di permetterne il monitoraggio e la rendicontazione;

RILEVATO che l'ammissibilità delle manifestazioni di disponibilità pervenute è stata valutata sulla base dei criteri indicati nelle sezioni 7 e 11 del suddetto Avviso n. 4;

POSTO che da protocollo regionale in risposta all'Avviso pubblico n. 4 risultano pervenute n. 55 manifestazioni di disponibilità da parte di n. 19 soggetti realizzatori così suddivise:

N° proposte formative di cui si conferma disponibilità	Upskilling (Percorso 2)	Reskilling (Percorso 3)
55	27	28

DATO ATTO che, all'esito dell'istruttoria di ammissibilità, risulta definita la situazione riportata nella seguente tabella:

N° proposte ammesse	Upskilling (Percorso 2)	Reskilling (Percorso 3)
53	27	26

N° proposte NON ammesse	Upskilling (Percorso 2)	Reskilling (Percorso 3)
2	0	2

CONFERMATO, altresì, la garanzia degli interventi formativi fino all'esaurimento delle risorse stanziare, così come ribadito nella Sezione 4 dell'Avviso n. 4;

CONSIDERATO, altresì, che l'associazione del potenziale beneficiario alla misura formativa dovrà avvenire tramite il portale regionale <https://gol.regione.molise.it/>, per il quale si rende necessario consultare il Manuale utente Piattaforma Formazione GOL Molise, di cui all'Allegato 3 della DGR n. 5852 del 04.12.2023;

RITENUTO, pertanto:

- di approvare, a valere sull'Avviso Pubblico n. 4, i percorsi formativi ritenuti ammissibili per rispetto dei requisiti, per i quali sono state presentate le manifestazioni di disponibilità da parte degli Odf e già inseriti nel Catalogo regionale GOL di cui all'Avviso n. 1/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4936 del 09.10.2023, come da Allegato 1 – Manifestazioni di disponibilità ammissibili;
- di valutare non ammissibili quei percorsi formativi che, seppur ripresentati con manifestazione di disponibilità, non rispettano i requisiti indicati nelle sezioni 7 e 11 dell'Avviso n. 4 (Allegato 2 - Manifestazioni di disponibilità non ammissibili);
- di approvare l'Allegato 3 – Percorsi formativi da mantenere nel Catalogo GOL - contenente tutti i corsi da mantenere nel catalogo online Formazione GOL Molise, comprensivi dei percorsi in stato "In svolgimento", "Concluso" e "Approvato" e di quelli di cui all'Allegato 1;
- di rimuovere dal Catalogo online, come da Allegato 4 - Percorsi formativi da rimuovere dal Catalogo GOL - le proposte formative di cui all'Allegato 2 e tutte quelle che non rientrano negli Allegati 1 e 3 per mancanza di requisiti;

VISTO l'art. 4 del Documento Provvisorio denominato "Sistema controlli interni della Regione Molise", approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 187 del 31/05/2023, così come modificato ed integrato dalla D.G.R. n. 306 del 06.10.2023;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso

civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, per l'effetto:

1. **di approvare**, a valere sull'Avviso Pubblico n. 4, i percorsi formativi ritenuti ammissibili per rispetto dei requisiti, di cui sono state presentate le manifestazioni di disponibilità da parte degli Odf e già inseriti nel Catalogo regionale GOL di cui all'Avviso n. 1/2023, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4936 del 09.10.2023, come da Allegato 1 – Manifestazioni di disponibilità ammissibili, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di stabilire** che i corsi inseriti nell'Allegato 2 - Manifestazioni di disponibilità non ammissibili – parte integrante e sostanziale del presente atto, non sono ammissibili per mancato rispetto dei requisiti indicati nelle sezioni 7 e 11 dell'Avviso n. 4;
3. **di approvare** l'Allegato 3 – Percorsi formativi da mantenere nel Catalogo GOL – parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente tutti i corsi da mantenere nel catalogo online Formazione GOL Molise, comprensivi dei percorsi in stato “In svolgimento”, “Concluso” e “Approvato” e di quelli di cui all'Allegato 1;
4. **di stabilire** che, come da Allegato 4 – Percorsi formativi da rimuovere dal Catalogo GOL – parte integrante e sostanziale del presente atto, le proposte formative di cui all'Allegato 2 e tutte quelle che non rientrano negli Allegati 1 e 3 per mancanza di requisiti, saranno rimosse dal Catalogo e dalla Piattaforma regionale GOL, previa riassociazione degli utenti ad essi già abbinati ad altro intervento formativo;
5. **di notificare** il presente provvedimento alla software house Molise Dati S.p.A., affinché possa procedere in maniera massiva all'aggiornamento del Catalogo on line GOL Formazione, disponibile al link: [https:// gol.regione.molise.it/](https://gol.regione.molise.it/), secondo le indicazioni del presente atto e relativi allegati;
6. **di notificare** il presente provvedimento all'Agenzia Regionale Molise Lavoro e ai Centri per l'Impiego territoriali, affinché possano ricontattare gli utenti già assegnati a corsi ritenuti non disponibili che saranno rimossi, al fine di riassociarli ad altri interventi formativi;
7. **di non assoggettare** il presente atto al controllo di regolarità amministrativa previsto all'art. 4 del Documento Provvisorio denominato “Sistema controlli interni della Regione Molise”, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 187 del 31/05/2023, così come modificato ed integrato dalla D.G.R. n. 306 del 06.10.2023;
8. **di assoggettare** il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
9. **di pubblicare** il presente atto sul sito web www.regionemolise.it , nel BURM in versione integrale, nell'albo Pretorio on-line della Regione Molise e nella sezione dedicata al programma di Garanzia Occupabilità dei Lavoratori del portale regionale.

SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE E
DELL'UNIVERSITA
VINCENZO ROSSI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Allegato 1 – Manifestazioni di disponibilità ammissibili							
Codice	Percorso	Titolo Corso	Ore	Ente formazione	N. MIN iscrizioni per ammissibilità	N. Iscritti effettivi	Note
280	Reskilling	OPERATORE DELLA PRODUZIONE DELLA PASTICCERIA	600	CAMO snc	10	15	AMMESSO
277	Upskilling	AIUTO CUOCO	150	CAMO snc	4	8	AMMESSO
5	Upskilling	ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI	110	ASEC FORMAZIONE	4	8	AMMESSO
17	Upskilling	TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA	140	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	4	9	AMMESSO
29	Reskilling	INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	600	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	10	13	AMMESSO
28	Upskilling	DATA ANALYTICS PER PRINCIPIANTI	80	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	4	6	AMMESSO
44	Reskilling	OPERATORE DEL PUNTO VENDITA	600	AGENZIA FORMATIVA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	10	11	AMMESSO
736	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	322	TERMINUS SRL	10	12	AMMESSO
105	Upskilling	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E LINGUA ITALIANA	60	ATHENA SRL	4	4	AMMESSO
111	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIO B1	60	ATHENA SRL	4	6	AMMESSO
113	Reskilling	OPERATORE DEL PUNTO VENDITA	600	ATHENA SRL	10	12	AMMESSO
46	Reskilling	ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO	600	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	10	11	AMMESSO
25	Upskilling	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	60	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	4	6	AMMESSO
191	Reskilling	MODELLISTA DELL'ABBIGLIAMENTO	300	CMSC IMPRESA SOCIALE	10	15	AMMESSO
219	Upskilling	PAGHE E CONTRIBUTI	150	CMSC IMPRESA SOCIALE	4	8	AMMESSO
211	Upskilling	TRUCCO E VISAGISMO	120	CMSC IMPRESA SOCIALE	4	8	AMMESSO
217	Upskilling	LAVORAZIONI MECCANICHE SU MACCHINE TRADIZIONALI O A CNC (CONTROLLO NUMERICO COMPUTERIZZATO)	150	CMSC IMPRESA SOCIALE	4	7	AMMESSO
533	Upskilling	INGLESE BASE	60	TREND	4	9	AMMESSO

534	Upskilling	INGLESE BASE	60	TREND	4	9	AMMESSO
515	Upskilling	EIPASS BASIC (4 MODULI)	60	TREND	4	4	AMMESSO
516	Upskilling	EIPASS BASIC (4 MODULI)	60	TREND	4	4	AMMESSO
593	Upskilling	UTILIZZO SOFTWARE DI CONTABILITA'	150	TREND	4	4	AMMESSO
595	Upskilling	UTILIZZO SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI	150	TREND	4	5	AMMESSO
548	Reskilling	MASSAGGIO ESTETICO	160	TREND	10	12	AMMESSO
590	Reskilling	TINTEGGIATORE-CARTONGESSISTA	300	TREND	10	11	AMMESSO
233	Upskilling	ADDETTO A PAGHE E CONTRIBUTI: PAYROLL SPECIALIST	120	SCUOLA D'IMPRESA SRL	4	8	AMMESSO
252	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIO B1	60	SCUOLA D'IMPRESA SRL	4	5	AMMESSO
267	Upskilling	SICUREZZA INFORMATICA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	60	SCUOLA D'IMPRESA SRL	4	4	AMMESSO
223	Reskilling	ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE	600	SCUOLA D'IMPRESA SRL	10	11	AMMESSO
238	Reskilling	CORSO DI PREPARAZIONE TEORICO PRATICA PER OSS	550	SCUOLA D'IMPRESA SRL	10	15	AMMESSO
263	Reskilling	OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI	600	SCUOLA D'IMPRESA SRL	10	10	AMMESSO
145	Upskilling	BANCONISTA	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	5	AMMESSO
152	Upskilling	DISEGNATORE CAD	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	6	AMMESSO
155	Upskilling	IMBIANCHINO/CARTONGESSISTA	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	4	AMMESSO
162	Upskilling	OPERATORE INFORMATICO DI CYBERSECURITY	90	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	4	AMMESSO
289	Reskilling	ACCOGLIENZA TURISTICA	280	IAL MOLISE SRL IMPRESA SOCIALE	10	13	AMMESSO
332	Reskilling	INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	600	IAL MOLISE SRL IMPRESA SOCIALE	10	13	AMMESSO
753	Reskilling	GUIDA TURISTICA	340	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	10	11	AMMESSO
759	Reskilling	OPERATORE PER L'INFANZIA	600	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	10	15	AMMESSO

89	Upskilling	LINGUA TEDESCA	60	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	4	5	AMMESSO
762	Upskilling	INFORMATICA DI BASE	60	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	4	6	AMMESSO
761	Reskilling	OPERATORE TIFLOGICO	600	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	10	11	AMMESSO
122	Reskilling	ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO	600	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	10	14	AMMESSO
134	Reskilling	TECNICO INFORMATICO	300	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	10	15	AMMESSO
799	Upskilling	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - COMPETENZE DIGITALI	60	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	4	4	AMMESSO
424	Reskilling	ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA	300	HOLDER SOLUTIONS SRL	10	11	AMMESSO
432	Reskilling	MANUTENTORE DEL VERDE	212	HOLDER SOLUTIONS SRL	10	15	AMMESSO
706	Reskilling	GIARDINIERE	600	2D FORMAZIONE	10	11	AMMESSO
479	Reskilling	MASSAGGIO ESTETICO	160	CM PROTOS	10	15	AMMESSO
480	Reskilling	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	600	CM PROTOS	10	15	AMMESSO
489	Reskilling	TRUCCO	160	CM PROTOS	10	15	AMMESSO
100	Reskilling	MAGAZZINIERE	600	IAROS INTERNATIONAL	10	15	AMMESSO
383	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO C1	60	INTERNATIONAL STUDIES COLLEGE SRL	4	4	AMMESSO

Allegato 2 - Manifestazioni di disponibilità non ammissibili							
Codice	Percorso	Titolo Corso	Ore	Ente formazione	N. minimo iscrizioni per ammissibilità	N. Iscritti effettivi	Note
220	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	320	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	10	4	NON AMMESSO
177	Reskilling	OPERATORE PATRONATO	420	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	10	9	NON AMMESSO

Allegato 3 – Percorsi formativi da mantenere nel Catalogo GOL						
Codice	Percorso	Titolo Corso	Ore	Ente formazione	Iscritti	Note
280	Reskilling	OPERATORE DELLA PRODUZIONE DELLA PASTICCERIA	600	CAMO snc	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
277	Upskilling	AIUTO CUOCO	150	CAMO snc	8	Manifestazione di disponibilità ammessa
5	Upskilling	ADDETTO AI SERVIZI DI CONTROLLO ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E SPETTACOLO IN LUOGHI APERTI AL PUBBLICO O IN PUBBLICI ESERCIZI	110	ASEC FORMAZIONE	8	Manifestazione di disponibilità ammessa
17	Upskilling	TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA	140	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	9	Manifestazione di disponibilità ammessa
29	Reskilling	INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	600	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	13	Manifestazione di disponibilità ammessa
28	Upskilling	DATA ANALYTICS PER PRINCIPIANTI	80	SICURFORM ITALIA GROUP SRL - IMPRESA SOCIALE	6	Manifestazione di disponibilità ammessa
44	Reskilling	OPERATORE DEL PUNTO VENDITA	600	AGENZIA FORMATIVA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
736	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	322	TERMINUS SRL	12	Manifestazione di disponibilità ammessa
105	Upskilling	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E LINGUA ITALIANA	60	ATHENA SRL	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
111	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIO B1	60	ATHENA SRL	6	Manifestazione di disponibilità ammessa
113	Reskilling	OPERATORE DEL PUNTO VENDITA	600	ATHENA SRL	12	Manifestazione di disponibilità ammessa
46	Reskilling	ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO	600	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
25	Upskilling	COMPETENZE DIGITALI DI BASE	60	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	6	Manifestazione di disponibilità ammessa
191	Reskilling	MODELLISTA DELL'ABBIGLIAMENTO	300	CMSC IMPRESA SOCIALE	15	Manifestazione di disponibilità ammessa

219	Upskilling	PAGHE E CONTRIBUTI	150	CMSC IMPRESA SOCIALE	8	Manifestazione di disponibilità ammessa
211	Upskilling	TRUCCO E VISAGISMO	120	CMSC IMPRESA SOCIALE	8	Manifestazione di disponibilità ammessa
217	Upskilling	LAVORAZIONI MECCANICHE SU MACCHINE TRADIZIONALI O A CNC (CONTROLLO NUMERICO COMPUTERIZZATO)	150	CMSC IMPRESA SOCIALE	7	Manifestazione di disponibilità ammessa
533	Upskilling	INGLESE BASE	60	TREND	9	Manifestazione di disponibilità ammessa
534	Upskilling	INGLESE BASE	60	TREND	9	Manifestazione di disponibilità ammessa
515	Upskilling	EIPASS BASIC (4 MODULI)	60	TREND	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
516	Upskilling	EIPASS BASIC (4 MODULI)	60	TREND	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
593	Upskilling	UTILIZZO SOFTWARE DI CONTABILITA'	150	TREND	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
595	Upskilling	UTILIZZO SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI	150	TREND	5	Manifestazione di disponibilità ammessa
548	Reskilling	MASSAGGIO ESTETICO	160	TREND	12	Manifestazione di disponibilità ammessa
590	Reskilling	TINTEGGIATORE-CARTONGESSISTA	300	TREND	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
233	Upskilling	ADDETTO A PAGHE E CONTRIBUTI: PAYROLL SPECIALIST	120	SCUOLA D'IMPRESA SRL	8	Manifestazione di disponibilità ammessa
252	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO PRE-INTERMEDIO B1	60	SCUOLA D'IMPRESA SRL	5	Manifestazione di disponibilità ammessa
267	Upskilling	SICUREZZA INFORMATICA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	60	SCUOLA D'IMPRESA SRL	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
223	Reskilling	ADDETTO ALL'ASSISTENZA DI BASE	600	SCUOLA D'IMPRESA SRL	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
238	Reskilling	CORSO DI PREPARAZIONE TEORICO-PRATICA PER OSS	550	SCUOLA D'IMPRESA SRL	15	Manifestazione di disponibilità ammessa

263	Reskilling	OPERATORE DI MAGAZZINO MERCİ	600	SCUOLA D'IMPRESA SRL	10	Manifestazione di disponibilità ammessa
145	Upskilling	BANCONISTA	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	5	Manifestazione di disponibilità ammessa
152	Upskilling	DISEGNATORE CAD	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	6	Manifestazione di disponibilità ammessa
155	Upskilling	IMBIANCHINO/CARTONGES SISTA	150	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
162	Upskilling	OPERATORE INFORMATICO DI CYBERSECURITY	90	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
289	Reskilling	ACCOGLIENZA TURISTICA	280	IAL MOLISE SRL IMPRESA SOCIALE	13	Manifestazione di disponibilità ammessa
332	Reskilling	INSTALLATORE E MANUTENTORE DI IMPIANTI ELETTRICI	600	IAL MOLISE SRL IMPRESA SOCIALE	13	Manifestazione di disponibilità ammessa
753	Reskilling	GUIDA TURISTICA	340	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
759	Reskilling	OPERATORE PER L'INFANZIA	600	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
89	Upskilling	LINGUA TEDESCA	60	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	5	Manifestazione di disponibilità ammessa
762	Upskilling	INFORMATICA DI BASE	60	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	6	Manifestazione di disponibilità ammessa

761	Reskilling	OPERATORE TIFLOGICO	600	ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE STUDENT SERVICE ACADEMY IMPRESA SOCIALE SRL	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
122	Reskilling	ANIMATORE SOCIO EDUCATIVO	600	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	14	Manifestazione di disponibilità ammessa
134	Reskilling	TECNICO INFORMATICO	300	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
799	Upskilling	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA - COMPETENZE DIGITALI	60	EDOFORM IMPRESA SOCIALE	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
424	Reskilling	ADDETTI AI SERVIZI DI PULIZIA	300	HOLDER SOLUTIONS SRL	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
432	Reskilling	MANUTENTORE DEL VERDE	212	HOLDER SOLUTIONS SRL	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
706	Reskilling	GIARDINIERE	600	2D FORMAZIONE	11	Manifestazione di disponibilità ammessa
479	Reskilling	MASSAGGIO ESTETICO	160	CM PROTOS	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
480	Reskilling	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE	600	CM PROTOS	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
489	Reskilling	TRUCCO	160	CM PROTOS	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
100	Reskilling	MAGAZZINIERE	600	IAROS INTERNATIONAL	15	Manifestazione di disponibilità ammessa
383	Upskilling	LINGUA INGLESE LIVELLO C1	60	INTERNATIONAL STUDIES COLLEGE SRL	4	Manifestazione di disponibilità ammessa
791	Upskilling	SPECIALISTA PAGHE E CONTRIBUTI	150	Kronos Formazione Srl	8	In svolgimento
16	Reskilling	Onicotecnica	330	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	10	In svolgimento
109	Reskilling	Imprenditore Agricolo	200	Athena Srl	13	In svolgimento
127	Reskilling	Hair Stylist - Consulente D'immagine	600	Edoform Impresa Sociale	11	In svolgimento
173	Reskilling	Operatore Caf	420	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	12	In svolgimento
437	Reskilling	Operatore Socio-Assistenziale (Osa)	600	Holder Solutions Srl	2	In svolgimento

452	Reskilling	Corso Di Preparazione Teorico-Pratica Per O.S.S.	570	Training Human Occupation Research Aps	14	In svolgimento
483	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	CM Protos S.R.L.	13	In svolgimento
773	Reskilling	OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	600	Kronos Formazione Srl	12	In svolgimento
790	Reskilling	Operatore Socio Assistenziale	600	Kronos Formazione Srl	15	In svolgimento
798	Reskilling	OPERATORE PER L'INFANZIA 2° EDIZIONE	600	Edoform Impresa Sociale	13	In svolgimento
4	Upskilling	Addetto Alla Somministrazione E commercio Alimenti E Bevande	120	Asec Formazione	9	Concluso
6	Upskilling	Operatore Caf E Patronato	150	Asec Formazione	7	Concluso
9	Upskilling	Addetto Stipendi E Paghe	120	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	5	Concluso
10	Upskilling	Europrogettazione	140	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	7	Concluso
12	Upskilling	Informatica Con Certificazione Eipass	100	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	5	Concluso
31	Upskilling	Make Up E Visagismo	60	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	7	Concluso
32	Upskilling	Social Media Manager	100	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	7	Concluso
35	Upskilling	Italiano Per Stranieri	60	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	3	Concluso
37	Upskilling	Aiuto Pasticcere	150	Asec Formazione	5	Concluso
40	Upskilling	Aiuto Pizzaiolo	150	Asec Formazione	5	Concluso
55	Upskilling	Informatica Livello Base	60	Associazione Moli.Form.	5	Concluso
56	Upskilling	Competenze Di Sistema – Informatica Di Base	130	Iaros International	7	Concluso
71	Upskilling	Informatica Di Base	60	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	5	Concluso
82	Upskilling	Aiuto Cuoco	150	Asec Formazione	9	Concluso
97	Upskilling	Marketing Turistico Digitale	150	Accademia Britannica Services Srl	5	Concluso
99	Upskilling	Ricostruzione Unghie E Nail Art	150	Asec Formazione	6	Concluso
101	Upskilling	Make Up Artist	150	Asec Formazione	8	Concluso

117	Upskilling	Social Media Manager	60	Athena Srl	3	Concluso
124	Upskilling	Competenze Digitali – Icdl Base	60	Edoform Impresa Sociale	8	Concluso
129	Upskilling	Make Up (Trucco Correttivo + Trucco Spose)	150	Edoform Impresa Sociale	7	Concluso
141	Upskilling	Addetto Paghe E Contributi	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	1	Concluso
143	Upskilling	Animatore Servizi All'Infanzia	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	6	Concluso
146	Upskilling	Banconista	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	4	Concluso
147	Upskilling	Caregiver	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	3	Concluso
160	Upskilling	Magazziniere	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	5	Concluso
161	Upskilling	Magazziniere	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	5	Concluso
166	Upskilling	Tecniche Di Saldatura	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	4	Concluso
181	Upskilling	Percorso Di Alfabetizzazione Digitale	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	9	Concluso
201	Upskilling	Competenze Per La Programmazione Di Plc Per Le Automazioni Industriali	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	6	Concluso
202	Upskilling	Responsabile Delle Attivita' Assistenziali	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	5	Concluso
203	Upskilling	Responsabile Delle Attivita' Assistenziali	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	6	Concluso
204	Upskilling	Saldatura Tig E A Filo	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	9	Concluso
214	Upskilling	Competenze Per La Comunicazione Digitale Innovativa	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	9	Concluso
215	Upskilling	Installatore E Manutentore Di Impianti Ad Energia Solare	138	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	9	Concluso
225	Upskilling	Addetto Alle Funzioni Di Segreteria	120	Scuola D'Impresa Srl	7	Concluso
226	Upskilling	Addetto Alle Funzioni Di Segreteria	120	Scuola D'Impresa Srl	3	Concluso

232	Upskilling	Addetto Paghe E Contributi: Payroll Specialist	120	Scuola D'Impresa Srl	7	Concluso
234	Upskilling	Amministrazione E Contabilità Generale	100	Scuola D'Impresa Srl	3	Concluso
281	Upskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	150	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	3	Concluso
294	Upskilling	Digital And Graphic Designer	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	8	Concluso
350	Upskilling	Accoglienza Turistica In Lingua Inglese	150	International Studies College Srl	7	Concluso
382	Upskilling	Lingua Inglese Livello B2	60	International Studies College Srl	4	Concluso
401	Upskilling	Accoglienza Turistica In Lingua Inglese	150	Holder Solutions Srl	1	Concluso
403	Upskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria – Competenze Teorico/ Pratiche	150	Holder Solutions Srl	2	Concluso
406	Upskilling	Tecnico Del Suono/Fonico	150	Holder Solutions Srl	9	Concluso
418	Upskilling	Informatica Eipass 7 Moduli User	60	Holder Solutions Srl	5	Concluso
462	Upskilling	Addetto Alle Funzioni Di Segreteria	120	Training Human Occupation Research Aps	8	Concluso
477	Upskilling	Lingua Inglese Livello B2	60	CM Protos S.R.L.	6	Concluso
518	Upskilling	Eipass User (7 Moduli)	60	Trend	6	Concluso
519	Upskilling	Eipass User (7 Moduli)	60	Trend	4	Concluso
701	Upskilling	Operatore Di Sportello Sociale	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	5	Concluso
707	Upskilling	Informatica Eipass Basic	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	6	Concluso
709	Upskilling	Magazziniere	90	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	4	Concluso
712	Upskilling	Pizzaiolo	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	4	Concluso
726	Upskilling	Competenze Digitali Intermedie	60	Asec Formazione	7	Concluso
797	Upskilling	RICOSTRUZIONE UNGHIE PRIMO E SECONDO LIVELLO	150	Edoform Impresa Sociale	9	Concluso

1	Reskilling	Tecnico Contabile Esperto In Paghe E Contributi E Gestione Del Credito	400	Asec Formazione	14	Concluso
2	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Asec Formazione	14	Concluso
3	Reskilling	Grafico Multimediale	320	Asec Formazione	9	Concluso
7	Reskilling	Manutentore Del Verde	200	Asec Formazione	10	Concluso
8	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Asec Formazione	13	Concluso
18	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Asec Formazione	13	Concluso
19	Reskilling	Pizzaiolo	600	Asec Formazione	12	Concluso
20	Reskilling	Operatore Di Produzione Della Pasticceria	600	Asec Formazione	12	Concluso
39	Reskilling	Addetto All'assistenza Di Base	600	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	10	Concluso
42	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	12	Concluso
43	Reskilling	Operatore Domiciliare All'Infanzia (Tagesmutter)	600	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	9	Concluso
57	Reskilling	Competenze Di Sistema – Informatica Di Base E Internet	330	Iaros International	5	Concluso
63	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Ares Scarl	15	Concluso
81	Reskilling	Aiuto Cuoco	600	Asec Formazione	15	Concluso
102	Reskilling	Addetto All'Assistenza Di Base	600	Athena Srl	8	Concluso
107	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Athena Srl	15	Concluso
112	Reskilling	Manutentore Del Verde	200	Athena Srl	5	Concluso
114	Reskilling	Pizzaiolo	600	Athena Srl	8	Concluso
116	Reskilling	Saldatore	600	Athena Srl	9	Concluso
123	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Edoform Impresa Sociale	12	Concluso
126	Reskilling	Grafico Multimediale E Social Media Manager	300	Edoform Impresa Sociale	10	Concluso
130	Reskilling	Nail Art	450	Edoform Impresa Sociale	12	Concluso
131	Reskilling	Operatore Per L'infanzia	600	Edoform Impresa Sociale	10	Concluso
171	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	7	Concluso

172	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	8	Concluso
174	Reskilling	Operatore Caf	420	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	7	Concluso
193	Reskilling	Operatore Per L'Infanzia	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	11	Concluso
194	Reskilling	Operatore Per L'Infanzia	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	13	Concluso
256	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Scuola D'Impresa Srl	12	Concluso
266	Reskilling	Saldatore	600	Scuola D'Impresa Srl	10	Concluso
320	Reskilling	Aiuto Cuoco	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	11	Concluso
389	Reskilling	Assistente Bibliotecario	600	International Studies College Srl	8	Concluso
426	Reskilling	Assistente Di Studio Odontoiatrico	332	Holder Solutions Srl	8	Concluso
438	Reskilling	Operatore Socio Sanitario - Competenze Teorico/Pratiche	582	Holder Solutions Srl	8	Concluso
470	Reskilling	Aiuto Cuoco	600	Terminus S.R.L.	10	Concluso
475	Reskilling	Acconciatura Estetica	160	CM Protos S.R.L.	11	Concluso
476	Reskilling	Assistente Di Studio Odontoiatrico	332	CM Protos S.R.L.	8	Concluso
478	Reskilling	Manutentore Del Verde	210	CM Protos S.R.L.	8	Concluso
481	Reskilling	Operatore Per L'Infanzia	600	CM Protos S.R.L.	12	Concluso
482	Reskilling	Operatore Socio Assistenziale	600	CM Protos S.R.L.	9	Concluso
488	Reskilling	Tecnico Di Spedizione Trasporto E Logistica	300	CM Protos S.R.L.	11	Concluso
501	Reskilling	Competenze Per Operatore Socio Sanitario	582	Trend	7	Concluso
502	Reskilling	Competenze Per Operatore Socio Sanitario	582	Trend	6	Concluso
503	Reskilling	Competenze Per Operatore Socio Sanitario	582	Trend	9	Concluso
541	Reskilling	Magazziniere	300	Trend	7	Concluso
544	Reskilling	Marketing Digitale	200	Trend	12	Concluso
563	Reskilling	Operatore Socio-Assistenziale	600	Trend	10	Concluso
565	Reskilling	Operatore Socio-Assistenziale	600	Trend	6	Concluso

603	Reskilling	Competenze Per Operatore Socio Sanitario	582	Momento Formativo Srl	3	Concluso
711	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	9	Concluso
716	Reskilling	Tecnico Informatico	300	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	12	Concluso
794	Reskilling	ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (2° EDIZIONE)	600	Ares Scarl	9	Concluso
33	Upskilling	Tecnico Di Progettazione Pacchetti Turistici	130	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	2	Approvato

Alegato 4 - Percorsi formativi da rimuovere dal Catalogo GOL						
Codice	Percorso	Titolo Corso	Ore	Ente formazione	Iscritti	NOTE
220	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	320	ASSIFORMAT FIAP REGIONE MOLISE	4	Manifestazioni di disponibilità non ammissibile
177	Reskilling	OPERATORE PATRONATO	420	SCUOLA E LAVORO SOC. COOP. CONSORTILE	9	Manifestazioni di disponibilità non ammissibile
787	Upskilling	Corso di Italiano per Stranieri Livello A2	60	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
788	Upskilling	TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	150	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
808	Upskilling	Alfabetizzazione Digitale	60	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
809	Upskilling	Word Base	60	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
810	Upskilling	Excell Base	60	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
811	Upskilling	Access Base	60	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
767	Reskilling	MEDIATORE INTERCULTURALE	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
772	Reskilling	Operatore edile alle strutture	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
775	Reskilling	CARPENTIERE EDILE	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
776	Reskilling	Addetto all'assistenza di base - OSA	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
777	Reskilling	Operatore socio sanitario	580	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

778	Reskilling	TECNICO DI CANTIERE EDILE	210	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
780	Reskilling	OPERATORE EDILE ALLE STRUTTURE	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
781	Reskilling	Addetto all'assistenza di base	600	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
803	Reskilling	Operatore socio-assistenziale	600	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
804	Reskilling	Competenze per Operatore Socio Sanitario	580	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
805	Reskilling	Operatore Socio-Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria	300	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
806	Reskilling	Operatore per l'infanzia	600	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
807	Reskilling	Animatore Sociale	600	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
812	Reskilling	Assistente Di Studio Odontoiatrico	332	Istituto Superiore Infermieristico	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
11	Upskilling	Excel Avanzato	60	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
13	Upskilling	Lingua Inglese Livello Avanzato	84	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
14	Upskilling	Lingua Inglese Livello Base	84	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
21	Upskilling	Inglese E Digitalizzazione	60	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

22	Upskilling	Competenze Di Base Per La Sicurezza Informatica	60	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
23	Upskilling	Informatica Di Base	60	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
24	Upskilling	Fondamenti Di Lingua E Cultura Italiana Per Stranieri	60	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
26	Upskilling	Accompagnatore Cicloturistico	120	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
30	Upskilling	Introduzione Alla Cyber Security	60	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
36	Upskilling	Lingua Inglese	60	Assiformat Fiap Regione Molise	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
54	Upskilling	Giuntista Di Fibra Ottica	60	Associazione Moli.Form.	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
58	Upskilling	Competenze Di Sistema – Office Automation	60	Iaros International	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
59	Upskilling	Competenze Di Sistema – Tecnologia Web	130	Iaros International	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
60	Upskilling	Competenze Nell'Utilizzo Della Lingua Italiana Per Facilitare L'Inserimento Di Persone Straniere Nel Mondo Del Lavoro	60	Iaros International	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
62	Upskilling	Operatore Dei Sistemi E Dei Servizi Logistici	70	Assiformat Fiap Regione Molise	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
64	Upskilling	Corso Di Formazione Social Aziendali	60	Ares Scarl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
65	Upskilling	Informatica Livello Base	60	Ares Scarl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

66	Upskilling	Addetto Ai Servizi Di Controllo Attivita' Di Intrattenimento E Spettacolo In Luoghi Aperti Al Pubblico O In Pubblici Esercizi	120	Ascom Servizi Cat Molise Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
67	Upskilling	Custode Sociale	140	Ascom Servizi Cat Molise Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
68	Upskilling	Operatore Del Punto Vendita	150	Ascom Servizi Cat Molise Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
70	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Base	60	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
73	Upskilling	Amministrazione Del Personale E Buste Paga	60	I.M.F.A.P. - Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
74	Upskilling	Amministrazione E Contabilita'	60	I.M.F.A.P. - Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
75	Upskilling	Competenze Digitali Di Base	60	I.M.F.A.P. - Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
76	Upskilling	Operatore Di Segreteria	60	I.M.F.A.P. - Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
79	Upskilling	Office Automation	60	Innovation Consulting - Gruppo Italia Scuole Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
83	Upskilling	Addetto Al Servizio Di Prevenzione E Protezione	106	Associazione Chrimar	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
87	Upskilling	Lingua Inglese	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
88	Upskilling	Lingua Spagnola	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

90	Upskilling	Social Media Manager	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
92	Upskilling	Seo - Search Engine Optimization	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
93	Upskilling	Lingua Francese	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
94	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri	60	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
104	Upskilling	Alfabetizzazione Informatica - Livello 2 Digicomp	60	Athena Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
110	Upskilling	It Security	60	Athena Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
118	Upskilling	Tecnico Bim (Building Information Modeling)	150	Athena Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
125	Upskilling	English 4 Food & Accomodation	60	Edoform Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
128	Upskilling	Inglese Base	60	Edoform Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
137	Upskilling	Corso Di Alfabetizzazione Su Informazioni E Dati	60	Mondo Scuola Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
138	Upskilling	Corso Di Preparazione ""Inglese - Livello Intermediate 2""	60	Mondo Scuola Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
139	Upskilling	Corso Di Formazione ""Italiano Per Stranieri""	60	Mondo Scuola Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
142	Upskilling	Addetto Paghe E Contributi	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

144	Upskilling	Apicoltore	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
148	Upskilling	Corso Di Preparazione All'Esame Icdl Base	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
149	Upskilling	Corso Di Preparazione All'Esame Icdl Base	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
150	Upskilling	Corso Di Preparazione All'Esame Icdl Standard	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
151	Upskilling	Corso Di Preparazione All'Esame Icdl Standard	80	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
153	Upskilling	Disegnatore Cad 3d	151	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
154	Upskilling	Imbianchino/Cartongessista	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
156	Upskilling	Lingua Italiana L2 – Livello Elementare A2	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
157	Upskilling	Lingua Italiana L2 – Livello Elementare A2	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
158	Upskilling	Lingua Italiana L2 - Livello Principiante A1	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
159	Upskilling	Lingua Italiana L2 - Livello Principiante A1	60	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
163	Upskilling	Operatore Informatico Di Cybersecurity	90	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
164	Upskilling	Social Media Manager	90	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

165	Upskilling	Tecniche Di Saldatura	150	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
182	Upskilling	Percorso Di Alfabetizzazione Digitale	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
185	Upskilling	Italiano Per Stranieri	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
186	Upskilling	Italiano Per Stranieri	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
187	Upskilling	La Sicurezza Informatica	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
188	Upskilling	La Sicurezza Informatica	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
192	Upskilling	Competenze Per Il Montaggio/Assemblaggio Meccanico	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
200	Upskilling	Competenze Per La Programmazione Di Plc Per Le Automazioni Industriali	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
212	Upskilling	Trucco E Visagismo	120	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
213	Upskilling	Competenze Per La Comunicazione Digitale Innovativa	60	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
216	Upskilling	Installatore E Manutentore Di Impianti Ad Energia Solare	138	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
218	Upskilling	Paghe E Contributi	150	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
235	Upskilling	Amministrazione E Contabilità Generale	100	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

242	Upskilling	Disegnatore Cad	80	Scuola D'Impresa Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
243	Upskilling	Disegnatore Cad	80	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
244	Upskilling	English At Work	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
245	Upskilling	English At Work	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
246	Upskilling	Informatica Avanzata preparazione Certificazione Informatica	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
247	Upskilling	Informatica Avanzata preparazione Certificazione Informatica	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
248	Upskilling	Informatica Di Base Preparazione Certificazione Informatica	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
249	Upskilling	Informatica Di Base Preparazione Certificazione Informatica	60	Scuola D'Impresa Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
251	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Pre- Intermedio B1	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
253	Upskilling	Logistica E Sicurezza	80	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
254	Upskilling	Logistica E Sicurezza	80	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
268	Upskilling	Sicurezza Informatica Negli Ambienti Di Lavoro	60	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
271	Upskilling	Tecnico Specializzato Bim	80	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

272	Upskilling	Tecnico Specializzato Bim	80	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
273	Upskilling	Social Media Manager	60	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
275	Upskilling	Operatore Specializzato E-Commerce	60	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
279	Upskilling	Operatore Agricolo	150	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
284	Upskilling	Apicoltore	80	Assiformat Fiap Regione Molise	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
290	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione – Altamente Specializzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
291	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati – Altamente Specializzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
292	Upskilling	Accoglienza Turistica In Lingua Inglese	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
293	Upskilling	Agente Di Affari In Mediazione Immobiliare	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
295	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Base	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
296	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Intermedio	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
297	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Avanzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
298	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Base	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

299	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Intermedio	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
300	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Avanzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
301	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Base	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
302	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Intermedio	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
303	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Avanzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
304	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Specializzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
305	Upskilling	Sicurezza - Base	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
306	Upskilling	Sicurezza - Intermedio	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
307	Upskilling	Sicurezza -Avanzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
308	Upskilling	Sicurezza - Specializzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
309	Upskilling	Risolvere Problemi - Base	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
310	Upskilling	Risolvere Problemi - Intermedio	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
311	Upskilling	Risolvere Problemi - Avanzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

312	Upskilling	Risolvere Problemi - Specializzato	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
313	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A1	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
314	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A2	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
315	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B1	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
316	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B2	60	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
325	Upskilling	Tecniche Di Disegno Del Disegnatore Cad	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
326	Upskilling	Tecniche Di Disegno Del Disegnatore Cad	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
327	Upskilling	Elementi Di Tecnica Della Logistica Industriale	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
328	Upskilling	Elementi Di Tecnica Della Logistica Industriale	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
347	Upskilling	Aggiornamento Tecniche In Building Information Modeling	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
348	Upskilling	Aggiornamento Tecniche In Building Information Modeling	150	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
349	Upskilling	Grafica Editoriale E Pubblicitaria	150	International Studies College Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
351	Upskilling	Redattore Di Prodotti Editoriali	150	International Studies College Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

352	Upskilling	Tecniche Di Dizione	150	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
353	Upskilling	Tecniche Fotografiche Digitali E Tradizionali	150	International Studies College Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
354	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Base	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
355	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Intermedio	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
356	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Avanzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
357	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati – Altamente Specializzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
358	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Base	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
359	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Intermedio	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
360	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Avanzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
361	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione – Altamente Specializzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
362	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Base	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
363	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Intermedio	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
364	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Avanzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

365	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Specializzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
366	Upskilling	Sicurezza - Base	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
367	Upskilling	Sicurezza - Intermedio	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
368	Upskilling	Sicurezza -Avanzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
369	Upskilling	Sicurezza - Specializzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
370	Upskilling	Risolvere Problemi - Base	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
371	Upskilling	Risolvere Problemi - Intermedio	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
372	Upskilling	Risolvere Problemi - Avanzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
373	Upskilling	Risolvere Problemi - Specializzato	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
374	Upskilling	Informatica Eipass Basic (4 Moduli)	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
375	Upskilling	Informatica Eipass User (7 Moduli)	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
376	Upskilling	Informatica Excel	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
377	Upskilling	Informatica: Presentazioni (Powerpoint)	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

378	Upskilling	Informatica: Elaborazione Testi (Word)	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
379	Upskilling	Lingua Inglese Livello A1	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
380	Upskilling	Lingua Inglese Livello A2	60	International Studies College Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
381	Upskilling	Lingua Inglese Livello B1	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
384	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A1	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
385	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A2	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
386	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B1	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
387	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B2	60	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
402	Upskilling	Digital And Graphic Designer	150	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
404	Upskilling	Redattore Dei Prodotti Editoriali	150	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
405	Upskilling	Tecniche Fotografiche Avanzate	150	Holder Solutions Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
407	Upskilling	Tecnico Delle Luci	150	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
408	Upskilling	Tecnico Video Dello Spettacolo Dal Vivo	150	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

409	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Base	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
410	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Base	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
411	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Base	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
412	Upskilling	Risolvere Problemi - Base	60	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
413	Upskilling	Sicurezza - Base	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
414	Upskilling	Informatica: Elaborazione Testi (Word)	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
415	Upskilling	Informatica: Fogli Di Calcolo (Excel)	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
416	Upskilling	Informatica: Presentazioni (Powerpoint)	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
417	Upskilling	Informatica Eipass 4 Moduli Basic	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
419	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Avanzato	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
420	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Base	60	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
421	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Intermedio	60	Holder Solutions Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
458	Upskilling	Italiano Per Stranieri B1	60	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

459	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Pre-Intermedio B1	60	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
460	Upskilling	Operatore Specializzato In Paghe E Contributi	150	Training Human Occupation Research Aps	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
461	Upskilling	Tecnico Della Sicurezza E Sicurezza Sul Lavoro	60	Training Human Occupation Research Aps	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
463	Upskilling	Informatica 7 Moduli	60	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
469	Upskilling	Lingua Italiana Ed Informatica Per Stranieri	60	Terminus S.R.L	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
471	Upskilling	Competenze Nel Settore Lattiero Caseario 4.0	150	Molise Verso Il 2000 Scrl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
473	Upskilling	Tecnologie Innovative Per Gestire La Promozione Turistica	150	Molise Verso Il 2000 Scrl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
486	Upskilling	Redattore Dei Prodotti Editoriali	150	CM Protos S.R.L.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
490	Upskilling	Addetto Ai Servizi Di Controllo Delle Attività Di Intrattenimento e Spettacolo In Luoghi Aperti Al Pubblico o In Pubblici Eserci	90	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
491	Upskilling	Addetto Ai Servizi Di Controllo Delle Attività Di Intrattenimento e Spettacolo In Luoghi Aperti Al Pubblico o In Pubblici Eserci	90	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
492	Upskilling	Agente Di Affari In Mediazione Immobiliare	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
493	Upskilling	Agente Di Affari In Mediazione Immobiliare	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
494	Upskilling	Agente Di Affari In Mediazione Immobiliare	150	Trend	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

495	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
496	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
497	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
504	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
505	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
506	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
510	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
511	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
512	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
513	Upskilling	Digital And Graphic Designer	150	Trend	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
514	Upskilling	Eipass Basic (4 Moduli)	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
517	Upskilling	Eipass User (7 Moduli)	60	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
520	Upskilling	Excel	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

521	Upskilling	Excel	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
522	Upskilling	Excel	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
532	Upskilling	Inglese Base	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
567	Upskilling	Powerpoint	60	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
568	Upskilling	Powerpoint	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
569	Upskilling	Powerpoint	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
573	Upskilling	Redattore Dei Prodotti Editoriali	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
574	Upskilling	Redattore Dei Prodotti Editoriali	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
575	Upskilling	Redattore Dei Prodotti Editoriali	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
576	Upskilling	Risolvere Problemi	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
577	Upskilling	Risolvere Problemi	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
578	Upskilling	Risolvere Problemi	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
579	Upskilling	Sicurezza	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

580	Upskilling	Sicurezza	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
581	Upskilling	Sicurezza	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
591	Upskilling	Utilizzo Software Di Contabilita'	150	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
592	Upskilling	Utilizzo Software Di Contabilita'	150	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
594	Upskilling	Utilizzo Software Paghe E Contributi	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
596	Upskilling	Utilizzo Software Paghe E Contributi	150	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
597	Upskilling	Word	60	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
598	Upskilling	Word	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
599	Upskilling	Word	60	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
612	Upskilling	Accoglienza Turistica In Lingua Inglese	150	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
613	Upskilling	Agente Di Affari In Mediazione Immobiliare	150	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
614	Upskilling	Digital And Graphic Designer	150	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
615	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Base	60	Momento Formativo Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

616	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Intermedio	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
617	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati - Avanzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
618	Upskilling	Alfabetizzazione Su Informazione E Dati – Altamente Specializzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
619	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Base	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
620	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Intermedio	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
621	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione - Avanzato	60	Momento Formativo Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
622	Upskilling	Comunicazione E Collaborazione – Altamente Specializzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
623	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Intermedio	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
624	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Avanzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
625	Upskilling	Creazione Di Contenuti Digitali - Specializzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
626	Upskilling	Sicurezza - Base	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
627	Upskilling	Sicurezza - Intermedio	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
628	Upskilling	Sicurezza -Avanzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

629	Upskilling	Sicurezza - Specializzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
630	Upskilling	Risolvere Problemi - Base	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
631	Upskilling	Risolvere Problemi - Intermedio	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
632	Upskilling	Risolvere Problemi - Avanzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
633	Upskilling	Risolvere Problemi - Specializzato	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
634	Upskilling	Informatica Eipass Basic (4 Moduli)	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
635	Upskilling	Informatica Eipass User (7 Moduli)	60	Momento Formativo Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
636	Upskilling	Informatica Excel	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
637	Upskilling	Informatica: Presentazioni (Powerpoint)	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
638	Upskilling	Informatica: Elaborazione Testi (Word)	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
639	Upskilling	Lingua Inglese Livello A1	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
640	Upskilling	Lingua Inglese Livello A2	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
641	Upskilling	Lingua Inglese Livello B1	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

642	Upskilling	Lingua Inglese Livello B2	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
643	Upskilling	Lingua Inglese Livello C1	60	Momento Formativo Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
644	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A1	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
645	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello A2	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
646	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B1	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
647	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B2	60	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
690	Upskilling	Lingua Inglese Livello B2	60	Italia Training Srls	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
694	Upskilling	Lingua Italiana Per Stranieri - Livello B1	60	Italia Training Srls	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
696	Upskilling	Public Speaking E Customer Care	80	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
698	Upskilling	Creare Un Sito Web Con Wordpress	60	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
699	Upskilling	Installatore E Manutentore Straordinario Di impianti Energetici Alimentati Da Fonti Rinnovabili (Fer)	90	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
700	Upskilling	Sinergia Tra Cosmetico Ecobio E Metodiche Di ringiovanimento Naturale: La Nuova Frontiera Del Lifting naturale	90	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
703	Upskilling	Corso Base Microsoft Excel	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

704	Upskilling	Corso Base Microsoft Power Point	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
705	Upskilling	Corso Base Microsoft Word	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
708	Upskilling	Lingua Inglese - Livello Base	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
713	Upskilling	Tecnico Della Comunicazione - Informazione Con Specializzazione In Inglese Per L'Ufficio	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
714	Upskilling	Tecnico Di Cucina	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
715	Upskilling	Tecnico Di Sala E Bar	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
719	Upskilling	Percorso Benessere - Crescita Della Consapevolezza Personale E gestione Dello Stress E Del Conflitto	60	Consorzio Di Libere Imprese Soc. Coop. Consorzio Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
722	Upskilling	Competenze Digitali Avanzate	60	Consorzio Di Libere Imprese Soc. Coop. Consorzio Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
730	Upskilling	Ricostruzione unghie e nail art	150	Athena Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
731	Upskilling	Microsoft Office 365	60	Smart Academy S.R.L.	8	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
732	Upskilling	Addetto ai servizi educativi culturali	150	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
733	Upskilling	Addetto alla Sartoria	150	Smart Academy S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
746	Upskilling	Comunicazione Efficace	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

747	Upskilling	Linguaggio Inclusivo	60	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
752	Upskilling	Tecnico di Produzione Pagine Web	150	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
764	Upskilling	Italiano per Stranieri	60	Assiformat Fiap Regione Molise	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
765	Upskilling	Realizzare offerte di turismo esperenziale	150	Athena Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
766	Upskilling	LINGUA INGLESE e COMUNICAZIONE DIGITALE (in lingua inglese)	60	Accademia Britannica Services Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
782	Upskilling	Alfabetizzazione digitale	60	Kronos Formazione Srl	8	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
783	Upskilling	Access base	60	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
784	Upskilling	Excel base	60	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
785	Upskilling	Word base	60	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
786	Upskilling	INGLESE LIVELLO B1	60	Kronos Formazione Srl	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
792	Upskilling	ITALIANO PER STRANIERI	60	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
796	Upskilling	CORSO DI INFORMATICA LIVELLO INTERMEDIO 3 (DigComp 2.1)	60	Ares Scarl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
813	Upskilling	Europrogettazione (2°ed.)	140	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

814	Upskilling	Informatica Con Certificazione Eipass (2° ed.)	100	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
15	Reskilling	Meccatronico	530	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
27	Reskilling	Animatore Sociale	600	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
34	Reskilling	Wallmasters: Percorso Completo Per Imbianchini E Cartongessisti	180	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	8	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
38	Reskilling	Addetto All'assistenza Di Base	600	Assiformat Fiap Regione Molise	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
41	Reskilling	Addetto All'Assistenza Di Base	600	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
45	Reskilling	Animatore Socio Educativo	600	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
47	Reskilling	Assistente Familiare	200	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
48	Reskilling	Magazziniere	600	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
49	Reskilling	Addetto All'Assistenza Di Base	600	Associazione Moli.Form.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
50	Reskilling	Aiuto Cuoco	600	Associazione Moli.Form.	8	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
51	Reskilling	Cybersecurity	200	Associazione Moli.Form.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
52	Reskilling	Film Maker	340	Associazione Moli.Form.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

53	Reskilling	Framework E Siti Web	200	Associazione Moli.Form.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
61	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	Iaros International	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
69	Reskilling	Tecnico Della Comunicazione - Informazione	220	Ascom Servizi Cat Molise Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
72	Reskilling	Animatore Socio Educativo	600	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
77	Reskilling	Segreteria Amministrativa	160	I.M.F.A.P. - Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
78	Reskilling	Agriturismo, Servizi E Finanziamenti	250	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
80	Reskilling	Tecnico Informatico	330	Innovation Consulting - Gruppo Italia Scuole Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
84	Reskilling	Operatore Agricolo	600	Associazione Chrimar	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
85	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	340	Associazione Chrimar	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
86	Reskilling	Tecnico Di Spedizione Trasporto E Logistica	300	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
91	Reskilling	E-Commerce Specialist	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
95	Reskilling	Service Desk Agent	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
96	Reskilling	Grafico Multimediale Web&social Network	400	Accademia Britannica Services Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

98	Reskilling	Disegnatore Cad	600	Iaros International	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
103	Reskilling	Addetto Paghe E Contributi	300	Athena Srl	6	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
106	Reskilling	Animatore Residenziale Per Anziani	600	Athena Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
108	Reskilling	Barista/Barman	220	Athena Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
115	Reskilling	Progettista Dei Prodotti Multimediali	200	Athena Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
119	Reskilling	Tecnico Esperto Di Sicurezza Informatica	200	Athena Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
120	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
121	Reskilling	Addetto All'Assistenza Di Base	600	Edoform Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
132	Reskilling	Pratica Del Massaggio Estetico	360	Edoform Impresa Sociale	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
133	Reskilling	Tecnico Di Produzione Di Pagine Web	300	Edoform Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
135	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
136	Reskilling	Agriturismo E Fattoria Didattica	250	Associazione Sviluppo Innovazione Ambiente "Asia Onlus"	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
140	Reskilling	Operatore Di Manufatti Artigianali Di Merletto Con La Tecnica Del Tombolo	600	Mondo Scuola Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

167	Reskilling	Addetto Alle Vendite Nel Settore Elettronico	380	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
168	Reskilling	Addetto Gestione Eventi Nelle Strutture Sanitarie	420	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
169	Reskilling	Apicoltore Esperto	200	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
170	Reskilling	Film Maker	340	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
175	Reskilling	Operatore Meccanico	600	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
176	Reskilling	Operatore Meccanico	600	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
177	Reskilling	Operatore Patronato	420	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	9	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
178	Reskilling	Operatore Patronato	420	Scuola E Lavoro Soc. Coop. Consortile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
179	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
180	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
183	Reskilling	Animatore Socio Educativo	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
184	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
189	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

190	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
195	Reskilling	Operatore Del Punto Vendita	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
196	Reskilling	Operatore Del Punto Vendita	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
197	Reskilling	Operatore Socio Assistenziale	600	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
198	Reskilling	Pizzaiolo	300	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
199	Reskilling	Pizzaiolo	300	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
205	Reskilling	System Integrator - Software Hardware Arduino E Raspberry Pi	160	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
206	Reskilling	System Integrator - Software Hardware Arduino E Raspberry Pi	160	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
207	Reskilling	Tecnico Del Risparmio Energetico	330	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
208	Reskilling	Tecnico Del Risparmio Energetico	330	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
209	Reskilling	Tecnico Informatico	300	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
210	Reskilling	Tecnico Informatico	300	Centro Molisano Di Studi Cooperativi Impresa Sociale	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
220	Reskilling	Operatore Socio Sanitario Con Formazione Complementare In Assistenza Sanitaria	320	Assiformat Fiap Regione Molise	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

221	Reskilling	Addetto Al Servizio Di Sala	250	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
222	Reskilling	Addetto Al Servizio Di Sala	250	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
224	Reskilling	Addetto All'Assistenza Di Base	600	Scuola D'Impresa Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
227	Reskilling	Addetto Alle Vendite	300	Scuola D'Impresa Srl	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
228	Reskilling	Addetto Alle Vendite	300	Scuola D'Impresa Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
229	Reskilling	Addetto Falegname	600	Scuola D'Impresa Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
230	Reskilling	Addetto Paghe E Contributi	308	Scuola D'Impresa Srl	6	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
231	Reskilling	Addetto Paghe E Contributi	308	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
236	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione Per L'autonomia delle Persone Disabili Sensoriali	600	Scuola D'Impresa Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
237	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione Per L'autonomia delle Persone Disabili Sensoriali	600	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
239	Reskilling	Corso Di Preparazione Teorico-Pratica Per O.S.S.	550	Scuola D'Impresa Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
240	Reskilling	Digital Marketing Strategist	200	Scuola D'Impresa Srl	6	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
241	Reskilling	Digital Marketing Strategist	200	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

250	Reskilling	Installatore E Manutentore Impianti Elettrici	600	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
255	Reskilling	Operatore Alle Macchine A Controllo Numerico	600	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
257	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
258	Reskilling	Operatore Della Promozione Ed Accoglienza turistica	600	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
259	Reskilling	Operatore Della Promozione Ed Accoglienza turistica	600	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
260	Reskilling	Operatore Di Cura E Pulizia Di Spazi E Ambienti	300	Scuola D'Impresa Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
261	Reskilling	Operatore Di Cura E Pulizia Di Spazi E Ambienti	300	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
262	Reskilling	Operatore Di Magazzino Merci	600	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
264	Reskilling	Pizzaiolo	300	Scuola D'Impresa Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
265	Reskilling	Pizzaiolo	300	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
269	Reskilling	Tecnico Contabile	300	Scuola D'Impresa Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
270	Reskilling	Tecnico Contabile	300	Scuola D'Impresa Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
274	Reskilling	Tecnico Nella Qualita' Nei Prodotti Alimentari	600	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

276	Reskilling	Operatore Delle Lavorazioni Lattiero Casearie	600	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
278	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
282	Reskilling	Operatore Di Panificio E Pastificio	600	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
283	Reskilling	Tecnico Contabile	320	Camo Snc Di Calavena Carmine & C.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
285	Reskilling	Agriturismo	250	Agenzia Formativa Per Lo Sviluppo Sostenibile	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
286	Reskilling	Tecnico Meccatronico Delle Autoriparazioni	532	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	6	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
287	Reskilling	Operatore Della Ristorazione	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
288	Reskilling	Marketing Digitale	200	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
317	Reskilling	Addetto Qualificato Alle Paghe E Contributi	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
318	Reskilling	Addetto Qualificato Alle Paghe E Contributi	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
319	Reskilling	Aiuto Cuoco	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
321	Reskilling	Installatore E Manutentore Impianti Termo-Idraulici	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
322	Reskilling	Installatore E Manutentore Impianti Termo-Idraulici	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

323	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
324	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
329	Reskilling	Addetto Assistenza Di Base	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
330	Reskilling	Addetto Assistenza Di Base	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
331	Reskilling	Installatore E Manutentore Impianti Elettrici	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
333	Reskilling	Manutentore Del Verde	212	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
334	Reskilling	Manutentore Del Verde	212	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
335	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
336	Reskilling	Mediatore Interculturale	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
337	Reskilling	Operatore Dell'abbigliamento	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
338	Reskilling	Operatore Dell'abbigliamento	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
339	Reskilling	Operatore Edile Alle Infrastrutture	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
340	Reskilling	Operatore Edile Alle Infrastrutture	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

341	Reskilling	Pizzaiolo	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
342	Reskilling	Pizzaiolo	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
343	Reskilling	Saldatore	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
344	Reskilling	Saldatore	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
345	Reskilling	Social Media Manager	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
346	Reskilling	Social Media Manager	600	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro - Molise S.R.L.	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
388	Reskilling	Accoglienza Turistica	280	International Studies College Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
390	Reskilling	Film Maker	332	International Studies College Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
391	Reskilling	Grafico Multimediale	332	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
392	Reskilling	Tecniche Di Dizione	160	International Studies College Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
393	Reskilling	Tecniche Fotografiche Digitali E Tradizionali	300	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
394	Reskilling	Vetrinista	600	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
395	Reskilling	Progettazione Di Applicazioni	200	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

396	Reskilling	Sviluppo Di Applicazioni	200	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
397	Reskilling	Integrazione Dei Componenti	200	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
398	Reskilling	Gestione Del Problema	200	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
399	Reskilling	Marketing Digitale	200	International Studies College Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
400	Reskilling	Gestione Della Sicurezza Dell'informazione	200	International Studies College Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
422	Reskilling	Accoglienza Turistica	280	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
423	Reskilling	Acconciatura Estetica	160	Holder Solutions Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
425	Reskilling	Animatore Residenziale Per Anziani	600	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
427	Reskilling	Coordinatore Amministrativo	600	Holder Solutions Srl	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
428	Reskilling	Grafico Per La Comunicazione Digitale	332	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
429	Reskilling	Istruttore Di Fitness	300	Holder Solutions Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
430	Reskilling	Lavorazioni Di Carrozzeria	300	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
431	Reskilling	Make - Up	160	Holder Solutions Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

433	Reskilling	Modellista Di Pelletteria	600	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
434	Reskilling	Operatore Del Punto Vendita (Commesso/A)	600	Holder Solutions Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
435	Reskilling	Operatore Dell'abbigliamento	300	Holder Solutions Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
436	Reskilling	Operatore Della Ristorazione	600	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
439	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Holder Solutions Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
440	Reskilling	Pizzaiolo	600	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
441	Reskilling	Social Media Manager	600	Holder Solutions Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
442	Reskilling	Tecniche Fotografiche	300	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
443	Reskilling	Tecnico Meccatronico Delle Autoriparazioni	532	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
444	Reskilling	Vetrinista	600	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
445	Reskilling	Gestione Della Sicurezza Dell'informazione	200	Holder Solutions Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
446	Reskilling	Integrazione Dei Componenti	200	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
447	Reskilling	Marketing Digitale	200	Holder Solutions Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

448	Reskilling	Progettazione Di Applicazioni	200	Holder Solutions Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
449	Reskilling	Sviluppo Di Applicazioni	200	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
450	Reskilling	Gestione Del Problema	200	Holder Solutions Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
451	Reskilling	Assistente Alla Comunicazione Per L'autonomia Delle persone Disabili Sensoriali	600	Training Human Occupation Research Aps	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
453	Reskilling	Operatore Amministrativo Segretariale	600	Training Human Occupation Research Aps	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
454	Reskilling	Operatore Di Cura E Pulizia Di Spazi E Ambienti	300	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
455	Reskilling	Service Desk Agent (Operatore Di Help Desk)	200	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
456	Reskilling	Addetto All'assistenza Di Base	600	Training Human Occupation Research Aps	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
457	Reskilling	Addetto Alle Vendite	300	Training Human Occupation Research Aps	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
464	Reskilling	Operatore Socio Assistenziale	320	CFP Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
467	Reskilling	Manutentore Del Verde	200	CFP Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
468	Reskilling	Operatore Di Cura E Pulizia Di Spazi E Ambienti	300	CFP Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
472	Reskilling	Operatore Delle Lavorazioni Lattiero Casearie 4.0	330	Molise Verso Il 2000 Scrl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

474	Reskilling	Operatore Della Promozione Ed Accoglienza Turistica	600	Molise Verso Il 2000 Scrl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
484	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	CM Protos S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
485	Reskilling	Pizzaiolo	600	CM Protos S.R.L.	8	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
487	Reskilling	Social Media Manager	600	CM Protos S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
498	Reskilling	Cameriere	300	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
499	Reskilling	Cameriere	300	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
500	Reskilling	Cameriere	300	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
507	Reskilling	Coordinatore Amministrativo	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
508	Reskilling	Coordinatore Amministrativo	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
509	Reskilling	Coordinatore Amministrativo	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
523	Reskilling	Gestione Del Problema	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
524	Reskilling	Gestione Del Problema	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
525	Reskilling	Gestione Del Problema	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

526	Reskilling	Gestione Della Sicurezza Dell'informazione	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
527	Reskilling	Gestione Della Sicurezza Dell'informazione	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
528	Reskilling	Gestione Della Sicurezza Dell'informazione	200	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
529	Reskilling	Grafico Multimediale	332	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
530	Reskilling	Grafico Multimediale	332	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
531	Reskilling	Grafico Multimediale	332	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
535	Reskilling	Integrazione Dei Componenti	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
536	Reskilling	Integrazione Dei Componenti	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
537	Reskilling	Integrazione Dei Componenti	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
538	Reskilling	Istruttore Di Fitness	300	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
539	Reskilling	Magazziniere	300	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
540	Reskilling	Magazziniere	300	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
542	Reskilling	Manutentore Del Verde	212	Trend	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

543	Reskilling	Marketing Digitale	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
545	Reskilling	Marketing Digitale	200	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
546	Reskilling	Massaggio Estetico	160	Trend	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
547	Reskilling	Massaggio Estetico	160	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
549	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
550	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	Trend	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
551	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
552	Reskilling	Operatore Cad	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
553	Reskilling	Operatore Cad	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
554	Reskilling	Operatore Cad	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
555	Reskilling	Operatore Del Punto Vendita	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
556	Reskilling	Operatore Della Ristorazione	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
557	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

558	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
559	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Trend	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
560	Reskilling	Operatore Sistemi Elettrico-Elettronici	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
561	Reskilling	Operatore Sistemi Elettrico-Elettronici	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
562	Reskilling	Operatore Sistemi Elettrico-Elettronici	600	Trend	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
564	Reskilling	Operatore Socio-Assistenziale	600	Trend	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
566	Reskilling	Pizzaiolo	600	Trend	5	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
570	Reskilling	Progettazione Di Applicazioni	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
571	Reskilling	Progettazione Di Applicazioni	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
572	Reskilling	Progettazione Di Applicazioni	200	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
582	Reskilling	Social Media Manager	600	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
583	Reskilling	Social Media Manager	600	Trend	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
584	Reskilling	Social Media Manager	600	Trend	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

585	Reskilling	Sviluppo Di Applicazioni	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
586	Reskilling	Sviluppo Di Applicazioni	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
587	Reskilling	Sviluppo Di Applicazioni	200	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
588	Reskilling	Tinteggiatore - Cartongessista	300	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
589	Reskilling	Tinteggiatore - Cartongessista	300	Trend	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
600	Reskilling	Accoglienza Turistica	280	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
601	Reskilling	Animatore Residenziale Per Anziani	600	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
602	Reskilling	Cameriere	300	Momento Formativo Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
604	Reskilling	Grafico Multimediale	332	Momento Formativo Srl	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
605	Reskilling	Istruttore Di Fitness	300	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
606	Reskilling	Manutentore Del Verde	212	Momento Formativo Srl	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
607	Reskilling	Operatore Della Ristorazione	600	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
608	Reskilling	Operatore Socio Assistenziale (Osa)	600	Momento Formativo Srl	3	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

609	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
610	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
611	Reskilling	Coordinatore Amministrativo	600	Momento Formativo Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
657	Reskilling	Operatore Amministrativo Contabile	600	Italia Training Srls	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
658	Reskilling	Operatore Paghe E Contributi	600	Italia Training Srls	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
697	Reskilling	Manutentore Del Verde	200	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
702	Reskilling	Assistente Familiare	200	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
710	Reskilling	Operatore Del Punto Vendita	300	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
717	Reskilling	Tecnico Nella Gestione E Sviluppo Delle Risorse Umane	320	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
718	Reskilling	Operatore Della Promozione Ed Accoglienza Turistica	600	Consorzio Di Libere Imprese Soc. Coop. Consorzio Sociale	2	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
720	Reskilling	Social Media Manager	200	Consorzio Di Libere Imprese Soc. Coop. Consorzio Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
721	Reskilling	Tecnico Esperto Nella Gestione Dei Progetti Con Focus Sulla Progettazione Europea	330	Consorzio Di Libere Imprese Soc. Coop. Consorzio Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
734	Reskilling	Intelligenza artificiale e Prompt Engineering	200	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

735	Reskilling	Centralinista Telefonico	252	Smart Academy S.R.L.	14	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
737	Reskilling	Addetto al customer care	400	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
738	Reskilling	Tecnico dell'allestimento degli spazi espositivi - Visual Merchandiser	600	Athena Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
740	Reskilling	Europrogettista	400	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
741	Reskilling	Front office nell'accoglienza turistica in lingua inglese	280	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
742	Reskilling	Tecnico addetto alla sartoria	400	Smart Academy S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
744	Reskilling	Operatore socio sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria	340	Athena Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
745	Reskilling	Centralinista Telefonico non Vedente o Ipovedente	600	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	4	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
748	Reskilling	Manutentore Elettrico	600	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
749	Reskilling	Operatore di Sportello Sociale	600	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
750	Reskilling	Operatore Sociale di Strada	600	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
751	Reskilling	Tecnico Contabile	320	2D Formazione Cooperativa Impresa Sociale	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
754	Reskilling	Lingua Italiana per Stranieri e competenze Digitali di base	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

755	Reskilling	Lingua Inglese con competenze Digitali di base	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
756	Reskilling	Lingua Francese e competenze Digitali di base	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
757	Reskilling	Lingua Spagnola con competenze Digitali di base	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
758	Reskilling	Lingua Tedesca con competenze Digitali di base	200	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
760	Reskilling	Operatore Domiciliare all'Infanzia (TAGESMUTTER)	600	Student Service Academy Impresa Sociale S.R.L.	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
763	Reskilling	Tecnico Qualificato in clownerie per strutture socio sanitarie	600	Assiformat Fiap Regione Molise	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
770	Reskilling	Operatore di cura e pulizia di spazi e ambienti	600	Kronos Formazione Srl	7	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
774	Reskilling	MEDIATORE INTERCULTURALE	600	Kronos Formazione Srl	10	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
779	Reskilling	Tecnico di cantiere edile	300	Kronos Formazione Srl	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
789	Reskilling	Competenze per Operatore Socio-Sanitario	580	Kronos Formazione Srl	11	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
793	Reskilling	Operatore Edile Alle Infrastrutture	600	Kronos Formazione Srl	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
800	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	340	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
801	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	340	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità

802	Reskilling	OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA (OSSS)	340	Trend	0	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
815	Reskilling	TECNICO INFORMATICO	300	Sicurform Italia Group Srl Impresa Sociale	1	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità
795	Reskilling	OPERATORE PER L'INFANZIA	600	Ares Scarl	15	Mancanza di requisiti o di presentazione della manifestazione di disponibilità



REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

AREA QUARTA

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4789 DEL 13-08-2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 1 "POLITICHE PER IL LAVORO", RIFORMA 1.1 "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - PERCORSO 5 DI RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA DEI LAVORATORI COINVOLTI NELLA CRISI AZIENDALE UNILEVER MANUFACTURING S.R.L. DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3085 DEL 03-06-2025 – FASE 1- VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ – APPROVAZIONE ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AMMESSE ALLA VALUTAZIONE DI MERITO.

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio
PIETRO RUGGIERO

Campobasso, 13-08-2025

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTA la L. R. 23.03.2010, n. 10, e ss.mm. e ii.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta regionale n. 157 del 27 marzo 2024, mediante la quale l'Esecutivo regionale ha approvato le linee di indirizzo per l'attivazione del percorso 5 di Ricollocazione Collettiva della Regione Molise, demandando – tra l'altro – *“al Servizio Politiche per l'Occupazione, tutti gli ulteriori adempimenti connessi all'attuazione del presente atto, ivi compreso la richiesta di variazione al Bilancio regionale di previsione 2024-2026 al fine di garantire la necessaria copertura finanziaria dell'intervento in oggetto”*;

RICHIAMATI integralmente i riferimenti normativi e programmatici di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 3085 del 03-06-2025 di approvazione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - **Percorso 5 di Ricollocazione Collettiva dei lavoratori coinvolti nella Crisi Aziendale UNILEVER MANUFACTURING S.R.L.**;

EVIDENZIATO che, ai sensi della sez. 17 dell'Avviso pubblico, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche per l'Occupazione della Regione Molise;

RILEVATO CHE:

- l'iter del procedimento istruttorio delle proposte progettuali pervenute, ai sensi della sez. 9 dell'Avviso pubblico, è articolato in due fasi:
 - a) Fase 1 - Verifica di ammissibilità, a cura del RUP;
 - b) Fase 2 - Valutazione di merito;
- a conclusione della fase di ammissibilità, il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione, con proprio atto, approva le risultanze e provvede alla pubblicazione sul sito regionale dell'elenco delle proposte progettuali ammesse formalmente alla valutazione e delle proposte progettuali eventualmente ritenute non ammissibili, con l'esplicitazione delle motivazioni che ne hanno determinato l'esclusione;
- con successiva Determinazione Dirigenziale si procede alla costituzione della Commissione di valutazione di merito;

PRESO ATTO che sono da considerarsi irricevibili e non formalmente ammissibili le proposte progettuali prive dei requisiti esplicitati nelle sez. 9 - Fase 1 - dell'Avviso pubblico;

ACCERTATO che, ai sensi della sez. 8 dell'Avviso pubblico, entro il termine previsto del 03.07.2025 sono pervenute **n. 2 proposte progettuali**;

ACQUISITO agli atti del Servizio il verbale di verifica dell'ammissibilità a cura del RUP (protocollo n. 120604 del 13/08/2025);

CONSIDERATO che, in conformità con quanto previsto dall'Avviso pubblico (sez. 9) ai fini della ricevibilità e ammissibilità formale, si è proceduto alla verifica della regolare presentazione delle candidature trasmesse, di cui alla Fase 1 “Verifica di ammissibilità a cura del RUP”, i cui esiti sono riportati nel verbale, sopra richiamato, e nelle check list di verifica, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, necessario procedere all'approvazione dell'elenco delle Manifestazioni di interesse ammesse a valutazione, riportate nel verbale prot. n. 120604 del 13/08/2025, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di avviare la successiva fase di valutazione delle candidature da parte della Commissione, ai sensi della sez. 9 – Fase 2 dell'Avviso pubblico;

DETERMINA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. **di approvare**, in conformità a quanto previsto dalla sez. 9 dell'Avviso pubblico di cui alla Determinazione

Dirigenziale n. 3085 del 03-06-2025, l'elenco delle Manifestazioni di interesse pervenute in risposta all' *Avviso Pubblico per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Percorso 5 di Ricollocazione Collettiva dei lavoratori coinvolti nella Crisi Aziendale UNILEVER MANUFACTURING S.R.L.*, ammesse alla Fase 2 - Valutazione di merito, come riportato nel verbale e nelle check list di verifica, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. **di provvedere** con successivo atto alla costituzione della Commissione di valutazione per quanto richiamato alla sez. 9 dell'Avviso pubblico;

3. **di rinviare** a successiva determinazione, a seguito dell'approvazione del progetto ritenuto ammissibile e finanziabile, l'assunzione dell'Impegno Giuridicamente Vincolante a valere sui Decreti di finanziamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

4. **di assoggettare** il presente atto agli obblighi di pubblicità in tema di trasparenza nella pubblica amministrazione previsti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato e integrato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

5. **di non assoggettare** il presente provvedimento al controllo di regolarità amministrativa di cui alla Direttiva sul sistema dei controlli interni della Regione Molise riferita all'annualità 2024, approvata con D.G.R. n. 49/2024;

6. **di disporre** la pubblicazione integrale del presente atto e dei relativi allegati sul sito web istituzionale della Regione Molise, sull'Albo Pretorio, sul BURM, ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, e nella sezione dedicata al programma GOL del portale regionale.

SERVIZIO POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
VINCENZO ROSSI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

Regione Molise

PAR GOL - PERCORSO 5 - VERIFICA DI AMMISSIBILITA'

Composizione RTI											
Prot. Regione	Soggetti obbligatori			Ulteriori Partner							
	Mandatario RTI	Soggetto accreditato servizi per il lavoro	Organismo di formazione (OdF)	Organismo di Formazione (OdF):	Soggetto accreditato servizi per il lavoro	Università	ITS	IFTS	PTP	imprese/associazioni di categoria	
"PAR GOL percorso 5 - Manifestazione di interesse alla costituzione del RTI e alla progettazione - gestione crisi aziendale UNILEVER MANUFACTURING S.R.L."	00097945/2025 Data Ricezione 30-06-2025	CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI Impresa Sociale	EDOFORM Impresa Sociale	CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI Impresa Sociale					POLO TECNICO PROFESSIONALE "MANIFATTURA E ARTIGIANATO 4.0"	CENTRO SOLUZIONI EDITORIALI CSE	
										MONDO LAVORO ANTINCENDIO E SICUREZZA	
											EURELATION GEIE
											SIGMA S.R.L.
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Domanda di candidatura contenente altresì Dichiarazione rispetto principi PNRR, sottoscritta digitalmente dal Capofila (All. B)	Dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI, sottoscritta digitalmente da ciascun partner con relazione dettagliata dei ruoli e delle funzioni spettanti a ciascuno (All. C)	Proposta progettuale/progetto esecutivo sottoscritta digitalmente dal Capofila (All. D)	Dichiarazione no cause ostative ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, la quale deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da ciascun partner del RTI (All. E)			Informativa sul trattamento dati sottoscritta digitalmente da ciascun partner del RTI (All. F)				
	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTI DICHIARAZIONI NO CAUSE OSTATIVE COMPILATE E SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DA CIASCUN PARTNER DEL RTI			PRESENTI INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DATI COMPILATE E SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DA CIASCUN PARTNER DEL RTI				

IL DIRETTORE del SERVIZIO
dott. Vincenzo ROSSI
 Documento informatico sottoscritto con firma digitale
 ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, 82

Regione Molise

PAR GOL - PERCORSO 5 - VERIFICA DI AMMISSIBILITA'

Composizione RTI											
Prot. Regione	Soggetti obbligatori			Ulteriori Partner							
	Mandatario RTI	Soggetto accreditato servizi per il lavoro	Organismo di formazione (OdF)	Organismo di Formazione (OdF):	Soggetto accreditato servizi per il lavoro	Università	ITS	IFTS	PTP	imprese/associazioni di categoria	
"PAR GOL percorso 5 - Manifestazione di interesse alla costituzione del RTI e alla progettazione - gestione crisi aziendale UNILEVER MANUFACTURING S.R.L."	00097953/2025 Data Ricezione 03-07-2025	COSMO SERVIZI SRL	SICURFORM ITALIA GROUP S.R.L.	COSMO SERVIZI SRL	2D Formazione Cooperativa Sociale					ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI DEL MOLISE	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Domanda di candidatura contenente altresì Dichiarazione rispetto principi PNRR, sottoscritta digitalmente dal Capofila (All. B)	Dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI, sottoscritta digitalmente da ciascun partner con relazione dettagliata dei ruoli e delle funzioni spettanti a ciascuno (All. C)	Proposta progettuale/progetto esecutivo sottoscritta digitalmente dal Capofila (All. D);	Dichiarazione no cause ostative ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, la quale deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da ciascun partner del RTI (All. E)			Informativa sul trattamento dati sottoscritta digitalmente da ciascun partner del RTI (All. F)				
	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTE E CONFORME AL FORMAT E ALLE INDICAZIONI DELL'AVVISO	PRESENTI DICHIARAZIONI NO CAUSE OSTATIVE COMPILATE E SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DA CIASCUN PARTNER DEL RTI			PRESENTI INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DATI COMPILATE E SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DA CIASCUN PARTNER DEL RTI				

IL DIRETTORE del SERVIZIO
dott. Vincenzo ROSSI
 Documento informatico sottoscritto con firma digitale
 ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, 82

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 129****IN DATA 13-08-2025**

**OGGETTO: DECRETI DEL COMMISSARIO AD ACTA N. 35/2018, N. 31/2019 E N. 72/2019.
AGGIORNAMENTO "SCHEDE DI PRESCRIZIONE FARMACO BIOLOGICO/BIOSIMILARE A
MAGGIOR COSTO-TERAPIA", ALLEGATO B AL DCA N.12/2024. PROVVEDIMENTI.**

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore del Servizio SERVIZIO POLITICA DEL FARMACO. PROTESICA. INTEGRATIVA. CURE ALL'ESTERO. INDENNIZZI. REGISTRO BLSD	DOTT.SSA LOLITA GALLO
Il Direttore Generale per la Salute	DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e ss.mm.ii.;

- il Dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.2470/2013 che ha, tra l'altro, delineato i poteri del Commissario ad acta che agisce quale *"organo decentrato dello Stato ai sensi dell'articolo 120 della Costituzione che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali"* (pag.11 della sentenza); qualificato i provvedimenti del Commissario ad acta quali *"ordinanze emergenziali statali in deroga"* ossia *"misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro"* (pag.11 della sentenza); interpretato l'art.2, comma 83, della L.n.191/2009 e l'art.1, comma 796, lett. b) della L. n. 296/2006, quali norme che *"fonda(no) potestà tanto ampie, quanto vincolate per l'esatta esecuzione, da parte dei Commissari statali, dei piani di rientro, le cui determinazioni implicano effetti di variazioni di atti già a suo tempo adottati dalle regioni commissariate. Da ciò discende, per un verso, che l'esercizio di siffatte potestà commissariali configura l'ipotesi delle ordinanze libere extra ordinem e, per altro e correlato verso, esse non soggiacciono, affinché sia garantita la loro efficace immediatezza ed urgenza, alle regole di contraddittorio procedimentale, come d'altronde accade per ogni ordinanza contingibile"* (pagg.11-12 della sentenza);

VISTI:

- l'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, in base al quale per le regioni già sottoposte a Piano di rientro, e già commissariate alla data di entrata in vigore della medesima legge, restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del Piano di rientro secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal Commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale;

- l'articolo 2, comma 88-bis, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, che dispone: "Il primo periodo del comma 88 si interpreta nel senso che i programmi operativi costituiscono prosecuzione e necessario aggiornamento degli interventi di riorganizzazione, riqualificazione e potenziamento del piano di rientro, al fine di tenere conto del finanziamento del servizio sanitario programmato per il periodo di riferimento, dell'effettivo stato di avanzamento dell'attuazione del piano di rientro, nonché di ulteriori obblighi regionali derivanti da Intese fra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Balzano o da innovazioni della legislazione statale vigente";

VISTA la Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e s.m.i. *"Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale"*;

VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 21 ottobre 1996, n. 536, convertito dalla legge 23 dicembre 1996, n. 648, recante *"Misure per il contenimento della spesa farmaceutica e la rideterminazione del tetto di spesa per l'anno 1996"*;

VISTI:

- il D.P.C.M. 29 novembre 2001, recante *"Definizione dei livelli essenziali di assistenza"*;

- il D.P.C.M. 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO l'art. 10, comma 2, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla L. 8 novembre 2012, n. 189, il quale, al fine di garantire su tutto il territorio nazionale il rispetto dei livelli essenziali di assistenza, prevede l'immediata disponibilità agli assistiti dei medicinali a carico del Servizio sanitario nazionale, che, a giudizio della Commissione consultiva tecnico-scientifica dell'Agenzia italiana del farmaco (AIFA), possiedono, alla luce dei criteri predefiniti dalla medesima Commissione, il requisito della innovatività terapeutica;

VISTI i seguenti DCA:

- n.35 in data 11 aprile 2018, recante "*Prestazioni sanitarie di chemioterapia. Farmaci Oncologici ad elevato costo e Farmaci oncologici innovativi. Provvedimenti*";
- n.31 in data 28 marzo 2019, recante "*Farmaco Ocrelizumab (OCREVUS). Autorizzazione IRCCS Neuromed quale Centro specialistico per la cura della sclerosi multipla*";
- n.72 in data 5 giugno 2019, recante "*Farmaci Tisabry (Natalizumab) e Lemtrada (Alemtuzumab) per la terapia della sclerosi multipla. DCA n.58/2010 e 31/2019. Modifiche ed integrazioni*", è stata disposta – al fine di uniformare le procedure di acquisti dei farmaci deputati alla terapia della sclerosi multipla";

RICHIAMATO il Decreto del Commissario ad Acta n. 5 del 13 febbraio 2023 recante "*Decreti del Commissario Ad Acta n. 35/2018, n. 31/2019 e n. 72/2019. Provvedimenti*", con il quale si era provveduto a modificare i succitati decreti, trasferendo l'onere dell'approvvigionamento dei farmaci per i pazienti extra-regionali alle Aziende Sanitarie di rispettiva provenienza;

VISTI i ricorsi promossi dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise avverso il predetto DCA n. 5/2023, e in particolare:

- il ricorso iscritto al n. 119/2023 del Registro Generale, proposto dall'Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed I.R.C.C.S. s.p.a. per l'annullamento del citato decreto nella parte in cui modificava le modalità di approvvigionamento dei farmaci per la cura della sclerosi multipla;
- il ricorso iscritto al n. 118/2023 del Registro Generale, proposto dal Gemelli Molise s.p.a. per l'annullamento del medesimo decreto nella parte in cui modificava le modalità di approvvigionamento dei farmaci per le cure oncologiche;

VISTE le sentenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise:

- n. 148/2024, pubblicata in data 10/05/2024, che, accogliendo il ricorso proposto dall'Istituto Neurologico Mediterraneo Neuromed I.R.C.C.S. s.p.a., ha annullato il DCA n. 5/2023 per la parte relativa ai farmaci per la sclerosi multipla;
- n. 147/2024, pubblicata in data 10/05/2024, che, accogliendo il ricorso proposto dalla Gemelli Molise s.p.a., ha annullato il medesimo DCA n. 5/2023 per la parte relativa ai farmaci oncologici;

PRESO ATTO che, per effetto del predetto annullamento giurisdizionale con efficacia *ex tunc*, la disciplina recata dai DCA n. 35/2018, n. 31/2019 e n. 72/2019 è tornata in vigore nel suo testo originario (c.d. principio di reviviscenza), rendendo necessario un nuovo intervento modificativo che tenga conto dei principi statuiti nelle citate sentenze;

VISTO poi il Decreto del Commissario *ad acta* n. 12 in data 14 febbraio 2024, recante "*Appropriatezza prescrittiva dei farmaci biologici a brevetto scaduto. Scheda di prescrizione del farmaco biologico/biosimilare a maggiore costo terapia – Potenziamiento del farmaco biosimilare. DCA n. 87/2020. Integrazione*";

RICHIAMATE le previsioni contenute nell'approvando schema di P.O. 2025-2027, azione 9.2.1 "*Razionalizzazione e della spesa extra-tariffa per la somministrazione dei farmaci oncologici ad alto costo/ innovativi e dei farmaci infusionali per la terapia della Sclerosi Multipla*"

RITENUTO, pertanto, di modificare e di integrare i citati DCA n.35/2018, n.31/2019, n.72/2019 e n.12/2024, come segue:

- confermare le funzioni di acquisto diretto da parte dell'ASReM - trattandosi di delega di funzioni regionali conforme al principio di sussidiarietà cui è informato l'ordinamento costituzionale italiano ed europeo - dei farmaci oncologici ad alto costo e dei farmaci oncologici innovativi destinati alle terapie dei pazienti regionali in cura presso la Struttura privata Responsible Research Hospital, nonché dei farmaci per infusione di cui ai DCA n. 31/19 e n. 72/19, destinati alla terapia della Sclerosi Multipla recidivante remittente per i pazienti regionali in cura presso l'IRCCS Neuromed;
- confermare le funzioni di acquisto diretto da parte dell'ASReM - trattandosi di delega di funzioni regionali conforme al principio di sussidiarietà cui è informato l'ordinamento costituzionale italiano ed europeo - dei farmaci

oncologici ad alto costo e dei farmaci oncologici innovativi destinati alle terapie dei pazienti extra-regionali in cura presso la Struttura privata Responsible Research Hospital, nonché dei farmaci per infusione di cui ai DCA n. 31/19 e n. 72/19, destinati alla terapia della Sclerosi Multipla recidivante remittente per i pazienti extra-regionali in cura presso l'IRCCS Neuromed, garantendo il primo ciclo di terapia con il farmaco economicamente più vantaggioso;

- garantire i cicli successivi al primo ai pazienti residenti in altre Regioni nell'ipotesi in cui emergano criticità organizzative tali da non consentire la disponibilità dei farmaci da parte delle Regioni di residenza, al fine di garantire la continuità terapeutica; anche in tal caso saranno attuate le disposizioni di cui al DCA 12/24 relative alle terapie con il farmaco a minor costo-terapia, fatta salva la scelta terapeutica del farmaco economicamente meno vantaggioso opportunamente documentata anche mediante segnalazione di reazione avversa (ADRs) nella Rete di Farmacovigilanza;

RITENUTO indispensabile ampliare le scelte terapeutiche di cui ai citati DCA n. 35/2018, n.31/2019 e n. 72/2019 a seguito dell'immissione in commercio di farmaci con profilo farmaco-economico più vantaggioso per le medesime indicazioni terapeutiche, affidando all'ASReM le funzioni di acquisto destinati alle terapie di cui ai DCA in parola fatta salva la scelta terapeutica del farmaco economicamente meno vantaggioso opportunamente documentata anche mediante segnalazione di reazione avversa (ADRs) nella Rete di Farmacovigilanza;

RITENUTO conseguentemente necessario che l'ASReM proceda ad aggiornare la "*Scheda di prescrizione farmaco biologico/biosimilare a maggior costo-terapia*", allegato B al DCA n.12/24, includendo farmaci biologici economicamente più vantaggiosi, nell'ambito della stessa indicazione terapeutica ed integrando la sezione relativa alla segnalazione di sospetta reazione avversa (ADRs), confermando le altre disposizioni previste nei DCA n. 35/2018, n. 31/2019, n. 72/2019 e n. 12/2024, in quanto compatibili con il presente provvedimento;

DATO ATTO che l'oggetto del presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale, rispondendo all'obiettivo di cui al punto "i. Adozione delle iniziative volte a garantire la puntuale ed appropriata erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico-finanziario del Servizio Sanitario Regionale", di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2023;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il Subcommissario ad Acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul presente provvedimento

DECRETA

ARTICOLO 1

1. È confermata in capo all'A.S.Re.M. la delega alle funzioni di acquisto diretto dei farmaci oncologici ad alto costo e dei farmaci oncologici innovativi destinati alle terapie dei pazienti regionali della Struttura privata accreditata Responsible Research Hospital, nonché dei farmaci per infusione di cui ai DCA n. 31/19 e n. 72/19, destinati alla terapia della Sclerosi Multipla recidivante remittente per i pazienti regionali in cura presso l'IRCCS Neuromed.

2. È confermata in capo all'A.S.Re.M. la delega alle funzioni di acquisto diretto dei farmaci oncologici ad alto costo e dei farmaci oncologici innovativi destinati alle terapie dei pazienti extra-regionali in cura presso la Struttura privata accreditata Responsible Research Hospital, nonché dei farmaci per infusione di cui ai DCA n. 31/19 e n. 72/19, destinati alla terapia della Sclerosi Multipla recidivante remittente per i pazienti extra-regionali in cura presso l'IRCCS Neuromed, garantendo il primo ciclo di terapia con il farmaco economicamente più vantaggioso.

3. Sono garantiti i cicli successivi al primo ai pazienti residenti in altre Regioni nell'ipotesi in cui emergano criticità organizzative tali da non consentire la disponibilità dei farmaci da parte delle Regioni di residenza, al fine di garantire la continuità terapeutica; anche in tal caso saranno attuate le disposizioni di cui al DCA 12/24 relative alle terapie con il farmaco a minor costo-terapia, fatta salva la scelta terapeutica del farmaco economicamente meno vantaggioso opportunamente documentata anche mediante segnalazione di reazione avversa (ADRs) nella Rete di Farmacovigilanza.

4. È disposto l'ampliamento delle possibilità terapeutiche, di cui ai DCA n. 35/2018, n.31/19 e n. 72/2019 a seguito dell'immissione in commercio di farmaci con profilo farmaco-economico più vantaggioso per le medesime indicazioni terapeutiche, affidando all'ASReM le funzioni di acquisto destinati alle terapie di cui ai DCA in parola fatta salva la scelta terapeutica del farmaco economicamente meno vantaggioso opportunamente documentata anche mediante segnalazione di reazione avversa (ADRs) nella Rete di Farmacovigilanza.

ARTICOLO 2

È in capo all'ASReM l'aggiornamento della "*Scheda di prescrizione farmaco biologico/biosimilare a maggior costo-terapia*", allegato B al DCA n.12/24, includendo farmaci biologici economicamente più vantaggiosi, nell'ambito della stessa indicazione terapeutica ed integrando la sezione relativa alla segnalazione di sospetta reazione avversa (ADRs), confermando le altre disposizioni previste nei DCA n. 35/2018, n. 31/2019, n. 72/2019 e n. 12/2024, in quanto compatibili con il presente provvedimento.

ARTICOLO 3

È demandato al Direttore Generale dell'ASReM l'attuazione del presente atto, quale direttiva vincolante.

ARTICOLO 4

Il presente atto sarà trasmesso, a cura della Direzione Generale per la Salute della Regione Molise, al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all' IRCCS Neuromed, al Responsible Research Hospital e all'ASReM nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e nel sito istituzionale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

**COMMISSARIO AD ACTA**

**per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario
Deliberazione del Consiglio dei ministri in data 03.08.2023**

DECRETO**N. 130****IN DATA 13-08-2025****OGGETTO: DCA N. 102/2025 E DCA N. 120/2025. PROVVEDIMENTI.**

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio

DOTT.SSA LOLITA GALLO

Il Direttore del Servizio
SERVIZIO LIVELLI MASSIMI DI
FINANZIAMENTO E DELL'INTEGRAZIONE
SOCIO-SANITARIA

DOTT.SSA LOLITA GALLO

Il Direttore Generale per la Salute

DOTT.SSA LOLITA GALLO

IL COMMISSARIO AD ACTA AFFIANCATO DAL SUB COMMISSARIO AD ACTA

RICHIAMATA la delibera adottata in data 3 agosto 2023 dal Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro della salute, sentito il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, con la quale:

- l'Avv. Marco Bonamico è stato nominato quale Commissario ad acta per l'attuazione del vigente Piano di rientro dai disavanzi del SSR molisano, secondo i Programmi operativi di cui all'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, e successive modificazioni;
- il dott. Ulisse di Giacomo è stato nominato quale subcommissario unico per l'attuazione del Piano di rientro con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione del mandato commissariale sia con riferimento agli aspetti economico-patrimoniali, finanziari che assistenziali;

VISTO l'Accordo sul Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico della Regione Molise, stipulato ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, tra il Ministro della Salute, il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Regione Molise in data 27 marzo 2007, poi recepito con Delibera di Giunta Regionale del 30 marzo 2007, n. 362;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n.2470/2013 che ha, tra l'altro:

- delineato i poteri del Commissario ad acta che agisce quale "*organo decentrato dello Stato ai sensi dell'articolo 120 della Costituzione che di lui si avvale nell'espletamento di funzioni d'emergenza stabilite dalla legge, in sostituzione delle normali competenze regionali*" (pag.11 della sentenza);
- qualificato i provvedimenti del Commissario ad acta quali "*ordinanze emergenziali statali in deroga*" ossi a "*misure straordinarie che il commissario, nella sua competenza d'organo statale, è tenuto ad assumere in esecuzione del piano di rientro, così come egli può emanare gli ulteriori provvedimenti normativi, amministrativi organizzativi e gestionali necessari alla completa attuazione del piano di rientro*" (pag.11 della sentenza); interpretato l'art.2, comma 83, della L. n. 191/2009 e l'art.1, comma 796, lett. b) della L. n. 296/ 2006, quali norme che "*forse (no) potestà tanto ampie, quanto vincolate per l'esatta esecuzione, da parte dei Commissari statali, dei piani di rientro, le cui determinazioni implicano effetti di variazioni di atti già a suo tempo adottati dalle regioni commissariate. Da ciò discende, per un verso, che l'esercizio di siffatte potestà commissariali configura l'ipotesi delle ordinanze libere extra ordinem e, per altro e correlato verso, esse non soggiacciono, affinché sia garantita la loro efficace immediatezza ed urgenza, alle regole di contraddittorio procedimentale, come d'altronde accade per ogni ordinanza contingibile*" (pag.11-12 della sentenza);

VISTI

- l'articolo 2, comma 88, della legge 23 dicembre 2009 n. 191, in base al quale per le regioni già sottoposte a Piano di rientro, e già commissariate alla data di entrata in vigore della medesima legge, restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del Piano di rientro secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal Commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale;
- l'articolo 2, comma 88-bis della legge 23 dicembre 2009 n. 191, che dispone: "*Il primo periodo del comma 88 si interpreta nel senso che i programmi operativi costituiscono prosecuzione e necessario aggiornamento degli interventi di riorganizzazione, riqualificazione e potenziamento del piano di rientro, al fine di tenere conto del finanziamento del servizio sanitario programmato per il periodo di riferimento, dell'effettivo stato di avanzamento dell'attuazione del piano di rientro, nonché di ulteriori obblighi regionali derivanti da Intese fra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano o da innovazioni della legislazione statale vigente*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTA la Legge Regionale 23 marzo 2010, n. 10, recante "*Norme in materia di organizzazione del Servizio Sanitario Regionale del Molise*";

RICHIAMATO il DCA n. 102/2025 rubricato "*Comitato Regionale per la Promozione e la Tutela della Salute Mentale ai sensi dell'art. 12 della l.r. del 6.11.2002, n. 30. Rinnovo*", con il quale si provveduto al rinnovo del Comitato regionale per la promozione e la Tutela della Salute Mentale;

DATO ATTO che con il DCA n. 120/2025 rubricato: "*Comitato Regionale per la Promozione e la Tutela della Salute Mentale ai sensi dell'art. 12 della l.r. del 6.11.2002, n. 30. Integrazione*", anche a seguito di apposita

comunicazione da parte delle Associazioni di Promozione di Salute Mentale, è stata disposta l'integrazione dei componenti del Comitato regionale per la promozione e la Tutela della Salute Mentale;

VISTA la nota prodotta dall'Associazione di Promozione Sociale Luna di Isernia, in data 18.07.2025 acquisita agli atti del protocollo RM, al numero 105896/2025, con la quale ha comunicato il nominativo del sig. Antonio Leva quale rappresentante da inserire tra i componenti del Comitato di Salute Mentale;

RITENUTO quindi di integrare i citati Decreti del Commissario ad acta nn.102/2025 e 120/2025 con il componente sig. Antonio Leva, in qualità di rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale "Luna" di Isernia;

DATO

ATTO

quindi, che il Comitato di Salute Mentale, in attuazione dei richiamati Decreti Commissariali nn.102/2025 e 120/2025, presieduto dal Commissario o da un suo delegato, è composto come segue:

- Direttore Generale per la Salute o suo delegato;
- Direttore del Servizio Livelli Massimi di Finanziamento e dell'Integrazione Sociosanitaria della Regione;
- Direttore CSM dell'Ospedale San Timoteo di Termoli: Alessandro Gentile;
- Direttore del C.S.M. di Isernia, Dott. Tommaso Gualano;
- Direttore del CSM di Campobasso, Dott. Franco Addona;
- Presidente di ANGSA Molise APS, in qualità di Rappresentante delle Associazioni dei Familiari dei malati: Paolo Donnarumma;
- Vicepresidente di ANGSA Molise, in qualità di Rappresentante delle Associazioni dei Familiari dei malati: Carla Pasquarelli;
- Componente designato dall'associazione AMFAIP di Isernia, nella figura della Sig.ra Antonia Di Giacomo;
- Legale Rappresentante della CRP Vittorio Bachelet, in qualità di Rappresentante delle Cooperative Sociali che gestiscono le CRP: Matteo Parente;
- Rappresentante Legale Associazione Incontrarsi O.D.V., in qualità di Rappresentante delle Associazioni degli utenti: Antonella Auciello;
- Rappresentante Legale Liberamente Insieme O.D.V., in qualità di Rappresentante delle Associazioni degli utenti: Gianpietro Petrone;
- Componente designato dall'associazione di Promozione Sociale "Luna" di Isernia di Isernia, nella figura del sig. Antonio Leva;
- Un Funzionario della Direzione Generale per la Salute.

DATO ATTO che l'oggetto presente decreto rientra nell'ambito del mandato commissariale rispondendo all'obiettivo di cui al punto "i. *adozione delle iniziative volte a garantire la puntuale ed appropriata erogazione dei Livelli essenziali di assistenza, ferma restando la garanzia dell'equilibrio economico finanziario del Servizio sanitario regionale*" della deliberazione del Consiglio dei ministri del 3 agosto 2023;

su conforme proposta del Direttore del competente Servizio, col parere favorevole del Direttore Generale della Salute e d'intesa con il Subcommissario ad Acta, come risultante dalle sottoscrizioni apposte sul presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

1. Il Comitato Regionale per la Promozione e la Tutela della Salute Mentale è integrato con il componente designato dall'associazione di Promozione Sociale "Luna" di Isernia, nella persona del signor Antonio Leva.

2. Il Comitato Regionale per la Promozione e la Tutela della Salute Mentale, in attuazione dei Decreti Commissariali nn.102/2025 e 120/2025, presieduto dal Commissario o da un suo delegato, è composto come segue:

- Direttore Generale per la Salute o suo delegato;
- Direttore del Servizio Livelli Massimi di Finanziamento e dell'Integrazione Sociosanitaria della Regione;
- Direttore SPDC dell'Ospedale San Timoteo di Termoli: Alessandro Gentile;
- Direttore del C.S.M. di Isernia, Dott. Tommaso Gualano;
- Direttore del CSM di Campobasso, Dott. Franco Addona;
- Presidente di ANGSA Molise APS, in qualità di Rappresentante delle Associazioni dei Familiari dei malati: Paolo Donnarumma;
- Vicepresidente di ANGSA Molise, in qualità di Rappresentante delle Associazioni dei Familiari dei malati:

Carla Pasquarelli;

- Componente designato dall'associazione AMFAIP di Isernia, nella figura della Sig.ra Antonia Di Giacomo;
- Legale Rappresentante della CRP Vittorio Bachelet, in qualità di Rappresentante delle Cooperative Sociali che gestiscono le CRP: Matteo Parente;
- Rappresentante Legale Associazione Incontrarsi O.D.V., in qualità di Rappresentante delle Associazioni degli utenti: Antonella Auciello;
- Rappresentante Legale Liberamente Insieme O.D.V., in qualità di Rappresentante delle Associazioni degli utenti: Gianpietro Petrone;
- Componente designato dall'associazione di Promozione Sociale "Luna" di Isernia di Isernia, nella figura del sig. Antonio Leva;
- Un Funzionario della Direzione Generale per la Salute.

Art. 2

Il presente decreto è trasmesso all'ASReM, ai componenti del Comitato Regionale per la Promozione e la Tutela della Salute Mentale, al Ministero della Salute e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito istituzionale della Regione Molise.

**IL SUBCOMMISSARIO AD ACTA
ULISSE DI GIACOMO**

**IL COMMISSARIO AD ACTA
MARCO BONAMICO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



Regione Molise

Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e degli Affari Istituzionali

OGGETTO: Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di disponibilità alla nomina di Revisore dei conti dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Molise di cui all'art. 10 della legge regionale 13 dicembre 1999, n. 38, pubblicato sul BURM ed. straord. n. 32 del 25 giugno 2025.

Elenco dei professionisti che hanno manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti della Agenzia regionale per la protezione ambientale del Molise (ARPAM).

L'elenco è stilato secondo l'ordine di registrazione al protocollo regionale della Regione Molise. Tutte le manifestazioni di disponibilità sono state inviate e pervenute all'Amministrazione regionale nei termini previsti dall'Avviso.

Nome e cognome	Protocollo regionale
Ilaria Di Gioia	n. 98016 del 07/07/2025
Stefano Testa	n. 98018 del 07/07/2025
Giovanni Palasciano	n. 98030 del 07/07/2025
Pietro Sacchetta	n. 98036 del 07/07/2025
Giovanni Zurlo	n. 98042 del 07/07/2025
Sebastiano Cosentina	n. 98056 del 07/07/2025
Fulvio Tinelli	n. 102731 del 14/07/2025
Giuseppe Lonero	n. 102738 del 14/07/2025
Doriana Pescara	n. 108774 del 23/07/2025

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
GIUNTA REGIONALE F.F.

Dott. Domenico Nucci

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale,
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

AVVISO

Adozione del progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico) e relative misure di salvaguardia.

La Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale con deliberazione n. 57 del 31 luglio 2025 ha adottato, ai sensi degli articoli 63, comma 6, lettera e), 65, comma 7, 66, 67 e 68 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Norme tecniche di attuazione;
- Allegati alle Norme tecniche di attuazione:
 - Allegato 1 “Requisiti documentali per la richiesta di parere ad AUBAC”;
 - Allegato 2 “Indirizzi per studi idrologico-idraulici”;
 - Allegato 3 “Corrispondenza delle classi di pericolosità tra PAI distrettuale e strumenti previgenti”;
 - Allegato 4 “Elenco dei tratti dei corsi d'acqua costituenti il reticolo idraulico principale”;
- Mappe dell'assetto idraulico:
 - Fasce di pericolosità da alluvione fluviale e marina;
 - Aree a rischio di alluvioni;
 - Aree a potenziale rischio significativo di alluvione.

Nell'ottica dell'integrazione graduale degli strumenti di pianificazione a livello distrettuale, nonché nelle more e ai fini dell'adozione definitiva del Piano nei termini di cui all'articolo 68, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006, l'Autorità di bacino, per quanto di competenza:

- fornisce alle Regioni territorialmente competenti il proprio supporto per il tempestivo avvio della procedura di cui all'articolo 68, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006, funzionale all'espressione del parere sul progetto di PAI;
- procede al riesame e all'aggiornamento delle fasce di pericolosità e delle aree di rischio dei PAI vigenti fino all'adozione del nuovo PAI, garantendo contestualmente l'allineamento del quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 7, del decreto legislativo n. 152 del 2006, le sottoindicate disposizioni del progetto di PAI idraulico sono adottate come misure di salvaguardia:

- Norme tecniche di attuazione: art. 7, commi 1, 4, 5, 6, 7; art. 9, comma 1, lettera b), lettera e) limitatamente agli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti, e agli impianti a rischio

incidente rilevante, lettera f) limitatamente alle aree di stoccaggio o deposito temporaneo o permanente di rifiuti; art. 10, comma 1, lettera b), lettera e) limitatamente agli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e agli impianti a rischio incidente rilevante, lettera g) limitatamente alle aree di stoccaggio o deposito temporaneo o permanente di rifiuti; art.11, sez. A; art. 12; art. 13; art. 14; art. 16; art. 17; art. 18; art. 19;

- allegati alle Norme tecniche di attuazione: allegato 3;
- mappe dell'assetto idraulico.

Le misure di salvaguardia sopra indicate sono immediatamente vincolanti a partire dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente Avviso e restano valide fino all'approvazione del Piano e comunque per un periodo non superiore a tre anni.

Il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni, unitamente alla relativa documentazione tecnica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino all'indirizzo www.aubac.it e contestualmente depositato presso la sede dell'Autorità stessa, per la libera consultazione da parte del pubblico.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, chiunque vi abbia interesse può, entro i successivi novanta giorni, prenderne visione e presentare osservazioni scritte esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

AVVISO

Adozione del progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana (PAI frane) e relative misure di salvaguardia.

La Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale con deliberazione n. 58 del 31 luglio 2025 ha adottato, ai sensi degli articoli 63, comma 6, lettera e), 65, comma 7, 66, 67 e 68 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana (PAI distrettuale Frane, o anche PAI frane), costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale
 - Appendice 1) - schede ex PAI
 - Appendice 2) - Elenco province e comuni compresi nel territorio dell'AUBAC
- Norme tecniche di attuazione
- Allegati alle norme tecniche di attuazione
 - Allegato 1) - Quadro della pericolosità del PAI Distrettuale
 - Allegato 2) - Documentazione per opere e interventi di edilizia pubblica e privata soggette a parere AUBAC
 - Allegato 3) - Documentazione per opere mitigazione geomorfologica
 - Allegato 4) - Elaborati da produrre per aggiornamento del PAI distrettuale (inserimento – riclassificazione, modifica perimetri, eliminazione delle aree a rischio)
 - Allegato 5) - Scheda rilevamento frane
- Cartografia
 - Carta della Pericolosità
 - Carta del Rischio
 - Mappa degli elementi geologico-morfologici potenzialmente pericolosi
- Allegati
 - Linee Guida AUBAC per l'utilizzo dei dati interferometrici satellitari (PS-InSAR).

Nell'ottica dell'integrazione graduale degli strumenti di pianificazione a livello distrettuale, nonché nelle more e ai fini dell'adozione definitiva del Piano nei termini di cui all'articolo 68, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006, l'Autorità di bacino, per quanto di competenza:

- fornisce alle Regioni territorialmente competenti il proprio supporto per il tempestivo avvio della procedura di cui all'articolo 68, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006, funzionale all'espressione del parere sul progetto di PAI;
- procede al riesame e all'aggiornamento delle aree di pericolosità e di rischio dei PAI vigenti fino all'adozione del nuovo PAI, garantendo contestualmente l'allineamento del quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 7, del decreto legislativo n. 152 del 2006, le sottoindicate disposizioni del progetto di PAI frane sono adottate come misure di salvaguardia:

- Norme tecniche di attuazione: art. 7; art. 8;
- Norme tecniche di attuazione: allegati 1 e 5;
- cartografia.

Le misure di salvaguardia sopra indicate sono immediatamente vincolanti a partire dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente Avviso e restano valide fino all'approvazione del Piano e comunque per un periodo non superiore a tre anni.

Il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana, unitamente alla relativa documentazione tecnica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino all'indirizzo www.aubac.it e contestualmente depositato presso la sede dell'Autorità stessa, per la libera consultazione da parte del pubblico.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, chiunque vi abbia interesse può, entro i successivi novanta giorni, prenderne visione e presentare osservazioni scritte esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.



CITTÀ DI CAMPOBASSO

Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – Cod.Fisc.Part.Iva: 00071560700 - Tel. 0874 4051 – Numero verde: 840-702938
www.comune.campobasso.it - E-mail: urp@comune.campobasso.it – PEC: comune.campobasso.protocollo@pec.it

Direzione Area Avvocatura, Gare, Attività Economiche– Settore Attività Economiche e Produttive - Servizio Commercio, Artigianato, Attività Economiche e Suap

Responsabile Suap: avv. Claudia Angiolini

Telefono: +39 0874 405 263 E-mail: claudia.angiolini@comune.campobasso.it

Il numero identificativo della marca da bollo utilizzata

per il presente provvedimento è 01240891497892 del 10/07/2025 e la stessa è stata annullata e sarà conservata a cura della ditta.

**Al Procuratore Suap
Gianluca Medulli
studioeko@pec.it**

**Impresa Societaria
REA Service s.r.l.
reaservicecbsrl@pec.it**

**E p.c. All'Ufficio Urbanistica
Suap.urbanistica@comune.campobasso.it**

OGGETTO: REA SERVICE S.R.L. –P. IVA/C.F. 01758290702 - PRATICA SUAP N. 01758290702-23072025-1557– SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE – REP_PROV_CB/CB-SUPRO 21317/23-07-2025– PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO N. 21317/23-07-2025

PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO N° 21317/23-07-2025

Il Responsabile del Procedimento

Vista la domanda presentata a questa Amministrazione tramite sportello SUAP, avente protocollo n. REP_PROV_CB/CB-SUPRO 21317/23-07-2025 dalla Società : REA SERVICE S.R.L. P.IVA 01758290702 con sede in S.S.85 VENAFRANA n. 230 nel Comune di Venafro, relativa alla Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire per la realizzazione di Impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica della potenza di 743,82 kWp con immissione alla RTN sito in Contrada San Giovanni Dei Gelsi n. 136 – Rif. Castale: Fg. 62 p.ella 668 - 669 – 671 – 672 - 673 – 674 – 675 - 794;

VISTI i disegni allegati alla domanda redatti dal tecnico Gianluca Medulli (c.f: MDLGLC85T24H501C);
VISTA la documentazione presentata dal richiedente e le successive integrazioni;
VISTO il D. L.gs 31/03/1998 n. 112;
VISTO il D.P.R. 160/2010;
VISTO i seguenti atti istruttori e pareri tecnici comunque denominati dalle normative vigenti, con relative prescrizioni:

Vincolo/Parere	Ente	Numero Protocollo	Data Protocollo
PARERE URBANISTICO	Ufficio Urbanistico	22251	04-08-2025

VISTE le disposizioni di legge, nazionali e regionali vigenti in materia urbanistica, edilizia, commercio, igiene, sicurezza del lavoro;

Salvi ed impregiudicati sempre gli eventuali diritti di terzi, dichiara concluso il procedimento e

AUTORIZZA

la Società REA SERVICE S.R.L., sopra generalizzate, ad eseguire i lavori descritti in premessa e ricadenti in ripristino dello stato legittimo dell'unità immobiliare alle seguenti condizioni:

- che vengano rispettate le prescrizioni riportate negli atti istruttori e pareri surrichiamati ed allegati al presente provvedimento conclusivo;
- i lavori vengano iniziati entro un anno dalla data di rilascio del presente provvedimento, e vengano ultimati entro 3 (tre) anni dalla data di inizio;

Contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 u.c. della legge 241/90, gli interessati possono proporre, entro il termine di 60 gg. decorrenti dalla data di notifica del presente atto, ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Campobasso, o entro 120 gg. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Campobasso, li 05/08/2025

Il Responsabile Suap
f.to Avv. Claudia Angiolini
(Documento informatico sottoscritto con firma digitale,
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i)

MODALITA' DI INSERZIONE B.U.R.M

MODALITA' INSERZIONE PER SOGGETTI PUBBLICI

AVVERTENZA Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai soli soggetti pubblici (Province, Comuni, Enti, Istituzioni ed Aziende pubbliche, Società commerciali e professionali). I soggetti privati sono pregati di consultare [l'apposita sezione](#)

CONTENUTO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE: La richiesta di pubblicazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata dall'indirizzo PEC dell'Ente che richiede la pubblicazione all'indirizzo PEC del Bollettino Ufficiale della Regione Molise che è il seguente: pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it

MODALITA' DI INVIO:

- *l'oggetto recante la dicitura: "richiesta di pubblicazione [nominativo ente]";*
- *nel corpo deve essere riportato il tipo di atto che si sta inviando, es. "avviso variante al p.r.g.";*
- *in allegato:*
 1. *lettera di richiesta di pubblicazione, firmata digitalmente, in formato PDF recante il numero di protocollo, la data e l'oggetto dell'atto da pubblicare;*
 2. *l'atto da pubblicare, firmato digitalmente, in formato PDF, DOC, RTF o ODF; in tale ipotesi è tassativo che il file pdf sia un file pdf originario, cioè risultante dalla trasformazione di un file doc in file pdf, con il divieto di invio di file pdf risultanti dalla scansioni di copie o fotocopie degli atti;*
 3. *eventuali allegati (tabelle, cartine, etc.), in formato PDF, JPEG o TIFF;*
 4. *ricevuta del versamento o del mandato di pagamento in formato PDF, JPEG o TIFF.*

Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo e che non procederà più all'invio del cartaceo.

Il testo dell'inserzione inviato per la pubblicazione dovrà essere composto rispettando le seguenti prescrizioni formali:

- *formato pagina: A4 usobollo (25 righe a pagina);*
- *battute per riga: 60 (compresi gli spazi);*
- *font: courier new;*
- *dimensione carattere: 10";*
- *è consentito l'uso di corsivo e grassetto;*

Gli elementi essenziali che devono essere contenuti nel testo sono:

- *intestazione con la denominazione del richiedente;*
- *oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *testo dell'avviso;*
- *luogo e data;*
- *nominativo e la qualifica del firmatario.*

N.B.: non è consentito l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina. E' altresì sconsigliato l'utilizzo del carattere sottolineato.

PAGAMENTO ONERI DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione deve essere corredata dall'attestazione di pagamento dell'importo dovuto per l'inserzione, da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

TERMINI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno tre giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Si precisa inoltre che, per la modalità di invio in argomento, l'Ufficio Burm declina ogni responsabilità, qualora dovessero verificarsi difformità tra l'atto inviato e quello in possesso delle strutture da cui l'atto stesso promana.

La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.

MODALITA' INSERZIONE PER I SOGGETTI PRIVATI

AVVERTENZA: Le seguenti modalità d'inserzione sono riservate ai privati cittadini. I soggetti pubblici sono pregati di consultare l'apposita sezione.

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere inviato in duplice copia cartacea, di cui una in carta legale o in bollo, salvo le esenzioni di legge, e l'altro in carta uso bollo (formato A4).

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione debitamente firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente, nonché la dichiarazione che il testo inviato in forma elettronica è conforme all'originale. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione da determinare secondo la seguente tariffa: **€ 15,00** (indivisibili) per ogni facciata di foglio formato A4 per cui è richiesta la pubblicazione. L'attestazione del versamento dovrà essere inviata contestualmente al testo da pubblicare. Il mancato invio dell'attestazione di pagamento, nonché l'inesattezza dell'importo pagato, comporta la restituzione dell'avviso da pubblicare. Il versamento dell'importo per le spese di inserzione deve essere effettuato **esclusivamente tramite c/c postale n. 67971630 intestato a: Bollettino Ufficiale Regione Molise - Via Genova, n. 11 – 86100 Campobasso – indicando il codice tributo 09800.**

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MOLISE
VIA GENOVA, 11
86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874.314673
pec: pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it

La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati al punto 1, deve pervenire inderogabilmente almeno otto giorni prima della data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione.

Il testo deve essere inviato tassativamente anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (pubblicazione.bur.giunta@cert.regione.molise.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Si precisa che l'atto che si invia per e-mail deve essere conforme all'originale cartaceo.

Inoltre si fa presente che la struttura che richiede la pubblicazione deve rilasciare in calce all'e-mail una dichiarazione in cui viene precisato che il file inviato a mezzo e-mail è conforme all'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma chiara e leggibile del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga:

- *la denominazione dell'ente richiedente;*
- *l'oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;*
- *il testo dell'avviso da pubblicare;*
- *luogo e data;*
- *firma.*

La mancata osservanza di quanto disposto comporterà la non pubblicazione.