REGIONE LAZIO

Repubblica Italiana

Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Disponibile in formato elettronico sul sito: *www.regione.lazio.it*

Legge Regionale n.12 del 13 agosto 2011

Data 12/08/2025
Numero 66
Ordinario

Periodicità bisettimanale

Direzione Redazione ed Amministrazione presso la Presidenza della Giunta Regionale Via Cristoforo Colombo, 212 – 00147 ROMA
Direttore del Bollettino: LUIGI FERDINANDO NAZZARO

SOMMARIO

Stato

Autorità di Bacino

Autorita' di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale

Decreti e Delibere di Altre Autorità

Avviso

ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DA ALLUVIONI (PAI IDRAULICO) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA . . . . . Pag. 10

Avviso

ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA FRANA (PAI FRANE) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA . . . . . Pag. 13

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00126

Designazione dei componenti del Collegio sindacale dell'Azienda Strade Lazio - ASTRAL S.p.A.. . . . . Pag. 16

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00127

Delega all'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste, Giancarlo Righini a sottoscrivere accordi tra le Regioni per l'interscambio dei cacciatori per la stagione venatoria 2025/2026. . . . . Pag. 24

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00128

Nomina del Commissario ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n.419 del 05.06.2025 ai sensi dell'art.31, comma 2, della l.r. n.15/2008 nei confronti del Comune di Monte San Biagio. . . . . Pag. 27

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00129

Nomina del Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n. 1017 del 28.11.2024 ai sensi dell'art. 31, comma 2, della l.r. n. 15/2008 nei confronti di Roma Capitale - Municipio X. . . . . Pag. 33

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 688

L.r. n. 4/03 e s.m.i. - R.R. n. 20/2019. Requisiti minimi autorizzativi ed ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità. Integrazione del DCA n. U0008/2011 e del DCA n. U00469/2017 . . . . . Pag. 40

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 689

L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 - Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di due Gruppi Appartamento siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino, 30 gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004) . . . . . Pag. 95

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 690

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Presidio poliambulatoriale gestito dalla Società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001). Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, per effetto di trasferimento da Via Ugo Ojetti n.16 a Via Luciano Zuccoli, 11/13 - Scala A, Piano Terra, interno 1 - 00137 Roma. . . . . Pag. 100

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 691

Recepimento del Protocollo d'Intesa del 30 giugno 2024 "Per la condivisione, definizione, diffusione di Programmi preventivi in materia di dipendenze da sostanze e comportamentali in ambiente scolastico, operando all'interno della cornice metodologica della Scuola che Promuove Salute di cui all'Accordo Stato-Regioni del 17.01.2019" e istituzione del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale. . . . . Pag. 105

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 692

Valutazione Direttore Generale ARPA 2024 . . . . . Pag. 118

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 693

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004) . . . . . Pag. 123

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 694

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL di Viterbo (P. IVA 01455570562) . . . . . Pag. 130

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 695

L.r. 4/2003 e s.m.i. e R.r. 20/2019: ampliamento dell'accreditamento di n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari del Centro Residenziale di Cure Palliative - Hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital", sita nel Comune di Fonte Nuova (RM), Largo Nicola Berloco, n.1, gestita dalla Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007) . . . . . Pag. 137

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 696

Modifica in corso d'anno del Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 29 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 . . . . . Pag. 147

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 697

Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri. Pag. 161

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 698

Sostegno alle attività dei centri agroalimentari all'ingrosso a rilevanza nazionale del Lazio - Articolo 64, comma 6, L.R. 6 novembre 2019, n. 22 - Approvazione indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) ai sensi della L.R. 14/2021, art. 51. . . . . Pag. 305

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 699

Art. 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali". Approvazione del "Piano Triennale Attività 2025-2027" della Fondazione "Vittorio Occorsio". . Pag. 315

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 700

L.r. n. 22 del 30 dicembre 2024, articolo 13, commi 38-41. Modalità di concessione alle ATER del contributo regionale finalizzato ad acquisizioni di unità immobiliari di enti previdenziali, al fine di incrementare gli alloggi di ERP destinati all'assistenza abitativa, da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ex articolo 11 della l.r. 12/1999. . . . . Pag. 345

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 701

D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - "Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture. Adesione alla risoluzione bonaria del giudizio pendente innanzi al TAR Lazio n. 3195/2019 e revoca della DGR n. 867 del 28 dicembre 2018 relativa al Programma del comune di Lanuvio.
. . . . . Pag. 351

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 702

Atto d'indirizzo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio - approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15, l. 241/1990 e ss.mm.ii., tra Regione Lazio e Comune di Ardea (Rm). . . . . Pag. 359

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 703

Approvazione del documento "Interventi per la difesa della costa del Lazio" . . . . . Pag. 383

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 704

Finanziamenti - ex art. 30, comma 2, lett. c), della L.R. n. 30/98 - in favore dei Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico urbani nel secondo semestre 2025 - Esercizio Finanziario 2025. . . . **Pag. 410**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 705

Art. 3, comma 3, L. R. 13/2023. Approvazione dello schema di Accordo commerciale con la società Trenitalia S.p.A per la prosecuzione in affidamento del servizio giornaliero di una coppia di treni Frecciarossa AV Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Napoli, con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025. . . . . . **Pag. 417**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 707

Istituzione del sistema tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale relativi alle Unità di Rete (UdR) "Metrebus Plus". Approvazione delle relative tariffe e condizioni di utilizzo . . . . . **Pag. 440**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 708

Indirizzi per la sottoscrizione di una Convenzione tra Astral S.p.A. e Cotral S.p.A., ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla regolazione delle modalità di collaborazione per l'avvio delle Unità di Rete di cui all'articolo 7, commi da 31 a 35, della L.R. n. 28/2019, e per l'attuazione degli interventi in materia di sistemi di bigliettazione elettronica previsti dall'articolo 9, comma 23, della L.R. n. 17/2015. Approvazione schema di convenzione. . . . . . **Pag. 448**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 711

Decreto 8 gennaio 2025. Programmazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare. Modifica DGR 285/2025 e aggiornamento del modello unico regionale della "Scheda di monitoraggio distrettuale". . . . . . **Pag. 462**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 712

Piano Sociale Regionale 2025-2027. Finalizzazione delle risorse regionali per interventi di carattere sociale nell'esercizio finanziario 2025. . . . . . **Pag. 499**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 714

Attuazione della Legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, e successive modifiche. Approvazione del Programma Triennale d'interventi della Polizia Locale del Lazio 2025 - 2027. Finalizzazione delle risorse. . . . . . **Pag. 505**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 715

Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189 - Aggiornamento al secondo trimestre 2025. . . **Pag. 523**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 718

Linee guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica. Anno scolastico 2026/27. . . . . . **Pag. 530**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 719

Approvazione del Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 - 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025. . . . . . **Pag. 552**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 724

L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 - Presidio Poliambulatoriale gestito dalla Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009). Via Cristoforo Colombo, 9 - 04024 Gaeta (LT). Revoca dell'accreditamento istituzionale rilasciato con DCA n. U00328/2014 e successive modifiche. . . . . . **Pag. 586**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 730

Aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale della Società COTRAL S.p.A. - anno 2023 autorizzato con deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2023 n. 406 e autorizzazione all'adozione atti necessari per assunzione del personale. . . . . . **Pag. 592**

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 737

Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. . . . . . **Pag. 599**

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti Dirigenziali di Gestione

Decreto dirigenziale 29 luglio 2025, n. G09923

Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 11 agosto - 18 agosto 2025. Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Politiche Giovanili" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 19 agosto -31 agosto 2025. . . . . . **Pag. 2806**

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10223

D.D. G09857 del 23/7/2024 "Attuazione D.G.R 495/2023 - Approvazione dell'Avviso Pubblico Impresa rosa Regione Lazio per la concessione di contributi in favore delle micro e piccole imprese del Lazio finalizzati ad incentivare l'adozione di sistemi di gestione conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022". Proroga del termine per l'invio delle domande di contributo . . . . . **Pag. 2809**

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10262

Accertamento in entrata delle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad euro 2.752.000,00, esercizio finanziario 2025 sul capitolo di entrata E0000228135 - Decreto ministeriale 27 giugno 2025 "Riparto del Fondo per le politiche della famiglia". . . . . . **Pag. 2813**

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10288

Contratto in house con LazioCrea s.p.a. CIG B681F0C26D annotato al prot. gen. col n. 743591 del 17/07/2025 avente ad oggetto l'esecuzione servizi strumentali alla programmazione, alla gestione finanziaria ed al monitoraggio degli interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona A.S.P. del Lazio in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n 2: Estensione dell'efficacia del contratto in House alla valorizzazione del sito della Liburna nel Comune di Fiumicino e approvazione della Convenzione attuativa tipo da sottoscrivere con i soggetti attuatori e la LazioCrea S.p.a. . . . . **Pag. 2817**

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10289

L.R. 15/2014, art. 12 ter DE n. G05767 /2025 - iscrizione all'elenco regionale delle Scuole d'arte - Approvazione delle nuove istanze ammissibili e aggiornamento del relativo elenco regionale . . . . . **Pag. 2834**

Determinazione 8 agosto 2025, n. G10562

Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027, in attuazione dell'articolo 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024 n. 463 - Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenza individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. n.15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027 - Accertamento sul capitolo di entrata E0000229134 per trasferimento fondi cofinanziamento MiC: euro 51.360,00 e.f. 2025, euro 12.840,00 e.f. 2026. Perfezionamento della prenotazione d'impegno n. 8984/2025 per l'importo di euro 105.000,00 sul capitolo U0000G11954 e.f. 2025 a favore di creditori diversi e prenotazione d'impegno dell'importo di euro 12.840,00 sul capitolo U0000G11113 e.f. 2026 a favore di creditori diversi. . . . . . **Pag. 2840**

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA
Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09969

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e la Società Risorse per Roma S.p.A. per l'assegnazione temporanea di personale della Giunta regionale del Lazio, ai sensi dell'art.23bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Società Risorse per Roma S.p.A. Modifica determinazione dirigenziale n.G09702/2025. . . . . . **Pag. 2903**

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09985

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. ATS tra i comuni di Marta e Tuscania - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 8.000,00. . . . . . **Pag. 2912**

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09986

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Comune di Borbona - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 4.000,00. . . . . **Pag. 2916**

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09987

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Municipio Roma VI - Progetto denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali" - Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 2.372,03. . . . . . **Pag. 2920**

Determinazione 6 agosto 2025, n. G10380

Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. Pag. 2924

Determinazione 7 agosto 2025, n. G10472

Determinazione dirigenziale G03862 del 31 marzo 2022. Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 6 - Indennizzi per il sostegno alle vittime di usura - della legge regionale n. 14 del 2015 e ss.mm.ii. - Approvazione richieste di indennizzo dell' Associazione Ambulatorio Antiusura onlus per conto dei beneficiari individuati con la sigle : M.D. e S.F. . . . . . **Pag. 2939**

Determinazione 7 agosto 2025, n. G10487

Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, Area degli Istruttori, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. . . . . . **Pag. 2944**

Atto di Organizzazione 30 luglio 2025, n. G09968

Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. . . . . . **Pag. 2958**

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA
Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09716

Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120204.U.014 - CUP H31B22002860001 scheda n. 3 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia". Importo a carico dello Stato € 2.235.332,80. Erogazione del 5% a carico della Regione Lazio € 117.666,64 (Capitolo H22555 - Impegno n. 39178/2023 e 6482/2024 - cod. creditore 24190) . . . . . Pag. 2967

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09717

CUP H14E24000040002 - DGR 1026/2024 - Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici - ASL Roma 6 - Sostituzione TC presso ospedale di Velletri - Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 639.800,00 iva inclusa - Erogazione di € 127.960,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.- Capitolo H22527 Codice Creditore 24189 Impegno 63290/2024 . . . . . Pag. 2974

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09718

CUP G32C24000280002 - DGR 1026/2024 - Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici - ASL Roma 5 - Attrezzature e arredi per la piastra di endoscopia ed oculistica al piano quarto dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli- Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 563.580,00 iva inclusa - Erogazione di € 112.716,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.- Capitolo H22527 Codice Creditore 24194 Impegno 63295/2024 . . . . . Pag. 2978

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09739

Ampliamento ambito territoriale di operatività con inclusione territorio extra UE. Integrazione alle determinazioni dirigenziali n. G15252 del 18.11.2024, n. G17202 del 17.12.2024 e n. G08366 del 2.7.2025 . . . . . Pag. 2983

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09741

Presa d'atto della variazione della planimetria del deposito della società UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l. - per il magazzino sito in Fara in Sabina (RI), Via della Chimica, località Passo Corese - già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano con contratto di deposito, ai sensi degli artt. 100, 108 e 108 bis del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e s.m.i. - Territorio geografico Italia. Aggiornamento alla determinazione regionale n. G06030 del 5.5.2023 . . . . . Pag. 2988

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09742

Autorizzazione vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione, ai sensi dell'articolo-12 quater del Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, a favore del dr. Antonio LANNI - Legale rappresentante della Parafarmacia "Il farmacista dr. Antonio Lanni", sita in Via Enrico De Nicola n. 95 del Comune di Cassino (FR) - codice univoco 013822 . . . . . Pag. 2991

Determinazione 29 luglio 2025, n. G09897

L.R. n. 4/03 e s.m.i. - R.R. n. 20/2019. Voltura del titolo di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale della Casa di Cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) con sede legale in Via Corsaglia, 13 - 00141 Roma . . . . . Pag. 2994

Determinazione 29 luglio 2025, n. G09916

Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120915.I.002 - CUP F85C22000250009 scheda n. 18 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI". Importo a carico dello Stato € 2.470.000,00. Richiesta ammissione a finanziamento . . . . . Pag. 3001

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10232

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti da svolgersi presso la Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza. - Nomina Commissione esaminatrice. . . . . Pag. 3008

Determinazione 6 agosto 2025, n. G10334

Aggiornamento del "Piano di Rete Regionale delle Malattie Infettive" (RMI), in attuazione del Programma Operativo 2024-2026, di cui alla Determinazione n. G09332/2025. . . . . . **Pag. 3011**

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Avviso

Diario delle prove d'esame Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di Dirigente medico, nella disciplina di EMATOLOGIA, per le esigenze dell'Asl di Latina, indetto con Deliberazione C.S. n. 766 del 10/10/2024. . . . . . **Pag. 3051**

ASL RIETI

Avviso

Pubblicazione graduatoria finale di merito relativa dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria del profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. . . . . . **Pag. 3054**

ASL VITERBO

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ANATOMIA PATOLOGICA. . . . . . **Pag. 3057**

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA. . . . . . **Pag. 3077**

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA EMATOLOGIA. . . . . . **Pag. 3097**

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE (O.S.S.B.) - AREA SANITA' PUBBLICA. . . . . . **Pag. 3117**

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Pubblicazione graduatorie finali Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica Ricostruttiva. . . . . . **Pag. 3137**

Avviso

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Neuroradiologia - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi. . . . . . **Pag. 3140**

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a valenza regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Dirigente Medico - disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche), per le esigenze della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata - Azienda capofila - e dell'A.O.U. Policlinico Umberto I - Azienda aggregata alla procedura . . . . . **Pag. 3142**

Stato

Autorità di Bacino

Autorita' di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale

Decreti e Delibere di Altre Autorità

Avviso

ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DA ALLUVIONI (PAI IDRAULICO) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

AVVISO

Adozione del progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico) e relative misure di salvaguardia.

La Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale con deliberazione n. 57 del 31 luglio 2025 ha adottato, ai sensi degli articoli 63, comma 6, lettera e), 65, comma 7, 66, 67 e 68 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Norme tecniche di attuazione;
- Allegati alle Norme tecniche di attuazione:
  - Allegato 1 "Requisiti documentali per la richiesta di parere ad AUBAC";
  - Allegato 2 "Indirizzi per studi idrologico-idraulici";
  - Allegato 3 "Corrispondenza delle classi di pericolosità tra PAI distrettuale e strumenti previgenti";
  - Allegato 4 "Elenco dei tratti dei corsi d'acqua costituenti il reticolo idraulico principale";
- Mappe dell'assetto idraulico:
  - Fasce di pericolosità da alluvione fluviale e marina;
  - Aree a rischio di alluvioni;
  - Aree a potenziale rischio significativo di alluvione.

Nell'ottica dell'integrazione graduale degli strumenti di pianificazione a livello distrettuale, nonché nelle more e ai fini dell'adozione definitiva del Piano nei termini di cui all'articolo 68, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006, l'Autorità di bacino, per quanto di competenza:

- fornisce alle Regioni territorialmente competenti il proprio supporto per il tempestivo avvio della procedura di cui all'articolo 68, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006, funzionale all'espressione del parere sul progetto di PAI;
- procede al riesame e all'aggiornamento delle fasce di pericolosità e delle aree di rischio dei PAI vigenti fino all'adozione del nuovo PAI, garantendo contestualmente l'allineamento del quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 7, del decreto legislativo n. 152 del 2006, le sottoindicate disposizioni del progetto di PAI idraulico sono adottate come misure di salvaguardia:

- Norme tecniche di attuazione: art. 7, commi 1, 4, 5, 6, 7; art. 9, comma 1, lettera b), lettera e) limitatamente agli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti, e agli impianti a rischio

incidente rilevante, lettera f) limitatamente alle aree di stoccaggio o deposito temporaneo o permanente di rifiuti; art. 10, comma 1, lettera b), lettera e) limitatamente agli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e agli impianti a rischio incidente rilevante, lettera g) limitatamente alle aree di stoccaggio o deposito temporaneo o permanente di rifiuti; art.11, sez. A; art. 12; art. 13; art. 14; art. 16; art. 17; art. 18; art. 19;

- allegati alle Norme tecniche di attuazione: allegato 3;
- mappe dell'assetto idraulico.

Le misure di salvaguardia sopra indicate sono immediatamente vincolanti a partire dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente Avviso e restano valide fino all'approvazione del Piano e comunque per un periodo non superiore a tre anni.

Il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni, unitamente alla relativa documentazione tecnica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino all'indirizzo www.aubac.it e contestualmente depositato presso la sede dell'Autorità stessa, per la libera consultazione da parte del pubblico.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, chiunque vi abbia interesse può, entro i successivi novanta giorni, prenderne visione e presentare osservazioni scritte esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

Stato

Autorità di Bacino

Autorita' di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale

Decreti e Delibere di Altre Autorità

Avviso

ADOZIONE DEL PROGETTO DI PIANO DI BACINO STRALCIO ASSETTO IDROGEOLOGICO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELL'APPENNINO CENTRALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA FRANA (PAI FRANE) E RELATIVE MISURE DI SALVAGUARDIA

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE

AVVISO

Adozione del progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana (PAI frane) e relative misure di salvaguardia.

La Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale con deliberazione n. 58 del 31 luglio 2025 ha adottato, ai sensi degli articoli 63, comma 6, lettera e), 65, comma 7, 66, 67 e 68 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana (PAI distrettuale Frane, o anche PAI frane), costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale
  - Appendice 1) - schede ex PAI
  - Appendice 2) - Elenco province e comuni compresi nel territorio dell'AUBAC
- Norme tecniche di attuazione
- Allegati alle norme tecniche di attuazione
  - Allegato 1) - Quadro della pericolosità del PAI Distrettuale
  - Allegato 2) - Documentazione per opere e interventi di edilizia pubblica e privata soggette a parere AUBAC
  - Allegato 3) - Documentazione per opere mitigazione geomorfologica
  - Allegato 4) - Elaborati da produrre per aggiornamento del PAI distrettuale (inserimento – riclassificazione, modifica perimetri, eliminazione delle aree a rischio)
  - Allegato 5) - Scheda rilevamento frane
- Cartografia
  - Carta della Pericolosità
  - Carta del Rischio
  - Mappa degli elementi geologico-morfologici potenzialmente pericolosi
- Allegati
  - Linee Guida AUBAC per l'utilizzo dei dati interferometrici satellitari (PS-InSAR).

Nell'ottica dell'integrazione graduale degli strumenti di pianificazione a livello distrettuale, nonché nelle more e ai fini dell'adozione definitiva del Piano nei termini di cui all'articolo 68, comma 2, del decreto legislativo n. 152 del 2006, l'Autorità di bacino, per quanto di competenza:

- fornisce alle Regioni territorialmente competenti il proprio supporto per il tempestivo avvio della procedura di cui all'articolo 68, comma 3, del decreto legislativo n. 152 del 2006, funzionale all'espressione del parere sul progetto di PAI;
- procede al riesame e all'aggiornamento delle aree di pericolosità e di rischio dei PAI vigenti fino all'adozione del nuovo PAI, garantendo contestualmente l'allineamento del quadro conoscitivo di pericolosità e rischio del PAI distrettuale.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 7, del decreto legislativo n. 152 del 2006, le sottoindicate disposizioni del progetto di PAI frane sono adottate come misure di salvaguardia:

- Norme tecniche di attuazione: art. 7; art. 8;
- Norme tecniche di attuazione: allegati 1 e 5;
- cartografia.

Le misure di salvaguardia sopra indicate sono immediatamente vincolanti a partire dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente Avviso e restano valide fino all'approvazione del Piano e comunque per un periodo non superiore a tre anni.

Il progetto di Piano di bacino stralcio Assetto Idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio da frana, unitamente alla relativa documentazione tecnica, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino all'indirizzo www.aubac.it e contestualmente depositato presso la sede dell'Autorità stessa, per la libera consultazione da parte del pubblico.

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, chiunque vi abbia interesse può, entro i successivi novanta giorni, prenderne visione e presentare osservazioni scritte esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.autoritadistrettoac.it.

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00126

Designazione dei componenti del Collegio sindacale dell'Azienda Strade Lazio - ASTRAL S.p.A..

OGGETTO: Designazione dei componenti del Collegio sindacale dell'Azienda Strade Lazio - ASTRAL S.p.A..

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

SU PROPOSTA dell'Assessore Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste;

VISTI:
- la Costituzione della Repubblica italiana;
- lo Statuto della Regione;
- gli articoli 2397, 2399 e 2400 del Codice civile;
- la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni concernente "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni;
- l'articolo 7, comma 2, del Decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 recante "*Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", il quale prevede che le disposizioni relative all'incandidabilità alle cariche elettive regionali si applicano a qualsiasi altro incarico con riferimento al quale l'elezione o la nomina è di competenza del Consiglio regionale, della Giunta regionale, dei rispettivi Presidenti e degli Assessori regionali;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'articolo 1, comma 97, della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12, relativo a "*Ineleggibilità e incompatibilità dei componenti degli organi degli enti pubblici dipendenti e delle società e altri enti privati a partecipazione regionale*";
- l'articolo 1, commi 2 e 4, della legge regionale 10 agosto 2016, n. 12, relativo a "*Disposizioni per la trasparenza*";
- la legge 12 luglio 2011, n. 120 recante "*Modifiche al testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, concernenti la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo delle società quotate in mercati regolamentati*";
- il D.P.R. 30 novembre 2012, n. 251, recante: "*Regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 2359, commi primo e secondo, del codice civile, non quotate in mercati regolamentati, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n. 120*".
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche;
- l'articolo 14 della legge regionale 10 giugno 2021, n. 7 relativo alla parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo degli enti strumentali e delle società controllate o partecipate dalla Regione;

- l'articolo 11, comma 6, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*";
- la Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house, approvata con D.G.R. n. 875/2022;

VISTI altresì gli orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con cui viene chiarito che le disposizioni in tema di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi, di cui al d.lgs. n. 39/2013, non si applicano ai componenti di un organo collegiale di vigilanza e controllo interno sulle attività dell'ente, in quanto le suddette disposizioni attengono ad incarichi di livello o di funzione dirigenziale (*v. orientamento n. 75/2014, delibera n. 622 dell'8 giugno 2016, delibera n. 1006 del 23 ottobre 2019, atto del Presidente del 20 febbraio 2024 – fasc. n. 654/2024*);

ATTESO che, con atto repertorio n. 5767 del 26.02.2003, è stata costituita l'Azienda Strade Lazio - Astral S.p.A. (di seguito "Astral"), in attuazione della legge regionale 20 maggio 2002, n. 12, recante "Promozione della costituzione dell'Azienda Strade Lazio – Astral S.p.A." modificata, da ultimo, dall'articolo 9, comma 23, della legge regionale 31 dicembre 2015, n. 17;

ATTESO che la società Astral è partecipata per il 100% dal socio unico Regione;

VISTO l'articolo 2397 sulla composizione del Collegio sindacale delle Società per Azioni e l'articolo 2400, comma I, Codice Civile secondo il quale "*i sindaci sono nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente nell'assemblea, salvo il disposto degli articoli 2351, 2449 e 2450. Essi restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito*";

VISTO l'articolo 21 dello Statuto di Astral S.p.A., recante "*Nomina e composizione del Collegio Sindacale*", il quale dispone che "*Il Collegio Sindacale è composto da n. 3 (tre) sindaci effettivi e n. 2 (due) supplenti nominati dall'Assemblea nel rispetto del principio di equilibrio di genere ai sensi della normativa vigente e, comunque, in modo tale che nessuno dei generi possa essere rappresentato in misura superiore ai due terzi. I sindaci durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. I Sindaci possono essere riconfermati con le modalità e con i limiti imposti dalla normativa nazionale e regionale in materia di società in controllo pubblico.*
Le riunioni del Collegio Sindacale possono tenersi in conferenza telefonica ovvero in videoconferenza, con le modalità previste per le riunioni dell'assemblea dei soci, in quanto compatibili. Con riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L.R. n. 12 del 20 maggio 2002, alla Regione Lazio è riservata la designazione di almeno n. 2 (due) sindaci e n. 1 (uno) sindaco supplente; tra i sindaci da essa indicati la Regione nomina il Presidente. Ai Sindaci si applica la disciplina della prorogatio prevista dal decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 1994, n. 444.";

PRESO ATTO che con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2024, deliberata dall'assemblea dei soci ASTRAL in data 27 giugno 2025 (giusta D.G.R. n. 518/2025), l'attuale collegio sindcale è giunto a naturale scadenza, pertanto si rende necessario nominare, ai sensi dell'art. 2400 del c.c., i nuovi componenti dell'organo di controllo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 518 del 26 giugno 2025, recante "*Assemblea ordinaria dei soci di Astral S.p.A. - Atto di indirizzo.*", ed in particolare gli indirizzi adottati in relazione al punto 2) dell'ordine del giorno ("*Nomina dell'Organo amministrativo e del Collegio Sindacale e determinazione dei rispettivi compensi"*);

RICHIAMATA la nota agli atti prot. n. 806400 del 5 agosto 2025, con la quale il Presidente della Regione Lazio ha indicato, ai fini della nomina, quali membri del Collegio sindacale di ASTRAL:

- ✓ Dott. Gianluca Lega, in qualità di sindaco effettivo con funzioni di Presidente del collegio sindacale;
- ✓ Dott.ssa Valeria Bonanno, in qualità di sindaco effettivo;
- ✓ Dott. Francesco Giovanni Croce, in qualità di sindaco effettivo;
- ✓ Dott.ssa Katia Guerrieri, sindaco in qualità di sindaco supplente;
- ✓ Dott. Carlo Romano, in qualità di sindaco supplente;

PRESO ATTO delle dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., dal dott. Gianluca Lega (note agli atti prot. nn. 813736-817623/2025) e dai dottori Valeria Bonanno (nota agli atti prot. n. 812950/2025), Francesco Giovanni Croce (nota agli atti prot. n. 814183/2025), Katia Guerrieri (note agli atti prot. nn. 815109-817604/2025) e Carlo Romano (nota agli atti prot. n. 817925/2025), concernenti:

- ✓ la disponibilità alla nomina, comprensiva di documento di identità (non necessario quando la domanda e la documentazione allegata sono firmati digitalmente) e di *Curriculum Vitae*;
- ✓ l'iscrizione nel registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ✓ di non versare in alcuna delle fattispecie di cui all'articolo 2399 del Codice civile;
- ✓ di non versare in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 1, comma 97, della Legge Regionale 13 agosto 2011, n. 12, ovvero di non essere coniuge, parente o affine entro il quarto grado, in linea retta e in linea collaterale, di consiglieri regionali e di componenti della Giunta regionale in carica;
- ✓ di non versare nella fattispecie prevista dall'articolo 1, co. 2, della legge regionale 10 agosto 2016, n. 12;
- ✓ di non incorrere in alcuna causa ostativa alla nomina ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'articolo 7 del D.lgs. n. 235/2012;
- ✓ di non essere un soggetto già lavoratore dipendente privato o pubblico collocato in quiescenza;
- ✓ di non essere dipendente di una Pubblica amministrazione;
- ✓ la dichiarazione degli eventuali incarichi di amministrazione e controllo ricoperti alla data di presentazione della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 2400 del Codice civile;
- ✓ la dichiarazione di eventuali incarichi e/o cariche diverse da quelle già indicate nei punti precedenti;
- ✓ di non avere contenziosi pendenti con la Regione, tali da ingenerare conflitti di interessi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 371 e dell'art. 356, comma 6 del R.R. 1/2002 e ss.mm.;
- ✓ di non essere stato revocato da precedente incarico di amministratore/sindaco/revisore di società o enti;
- ✓ di non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società presso cui si presenta la candidatura;
- ✓ l'eventuale percezione di compensi da altre pubbliche amministrazioni o da altre società a controllo pubblico;
- ✓ di non ricoprire cariche elettive;

ACQUISITI agli atti della Direzione regionale Ragioneria generale:

- con riferimento al dott. Gianluca Lega:
- il certificato del casellario giudiziale emesso dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma in data 6 agosto 2025, contrassegnato con il n. 15560/2025/R, acquisito agli atti regionali con prot. n. 817748/2025;
- il certificato dei carichi pendenti, emesso dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma in data 6 agosto 2025, acquisito agli atti regionali con prot. n. 817739/2025;
- la comunicazione dell'INPS- Direzione regionale Lazio – acquisita agli atti regionali con prot. n. 812842 del 7 agosto 2025, riguardante la verifica della sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato nel casellario delle posizioni previdenziali attive;
- la visura delle camere di commercio d'Italia - Registro delle Imprese-Archivio ufficiale della CCIAA, effettuata in data 6 agosto 2025;
- la nota dell'Avvocatura regionale, acquisita agli atti regionali con prot. n. 812124 del 7 agosto 2025, concernente l'insussistenza di contenzioni pendenti tra la Regione ed il dott. Lega, al fine della verifica di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 371 e 356, c. 6, del vigente R.R. 1/2002;

- con riferimento alla dott.ssa Valeria Bonanno:
- la dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di insussistenza delle cause ostative alla nomina previste dall'articolo 2399, comma 1, del c.c. e dall'articolo 7 del d.ls. 235/2012, comprensiva della dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- la comunicazione dell'INPS - Direzione regionale Lazio – acquisita agli atti regionali con prot. n. 812842 del 7 agosto 2025, riguardante la verifica della sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato nel casellario delle posizioni previdenziali attive;
- la visura delle camere di commercio d'Italia - Registro delle Imprese-Archivio ufficiale della CCIAA, effettuata in data 6 agosto 2025;
- la nota dell'Avvocatura regionale, acquisita agli atti regionali con prot. n. 812124 del 7 agosto 2025, concernente l'insussistenza di contenzioni pendenti tra la Regione e la dott.ssa Valeria Bonanno, al fine della verifica di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 371 e 356, c. 6, del vigente R.R. 1/2002;

- con riferimento al dott. Francesco Giovanni Croce:
- la dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di insussistenza delle cause ostative alla nomina previste dall'articolo 2399, comma 1, del c.c. e dall'articolo 7 del d.ls. 235/2012, comprensiva della dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- la comunicazione dell'INPS - Direzione regionale Lazio – acquisita agli atti regionali con prot. n. 812842 del 7 agosto 2025, riguardante la verifica della sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato nel casellario delle posizioni previdenziali attive;
- la visura delle camere di commercio d'Italia - Registro delle Imprese-Archivio ufficiale della CCIAA, effettuata in data 6 agosto 2025;
- la nota dell'Avvocatura regionale, acquisita agli atti regionali con prot. n. 812124 del 7 agosto 2025, concernente l'insussistenza di contenzioni pendenti tra la Regione ed il dott. Francesco Giovanni Croce, al fine della verifica di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 371 e 356, c. 6, del vigente R.R. 1/2002;

- con riferimento alla dott.ssa Katia Guerrieri:

- la dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di insussistenza delle cause ostative alla nomina previste dall'articolo 2399, comma 1, del c.c. e dall'articolo 7 del d.ls. 235/2012, comprensiva della dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- la comunicazione dell'INPS - Direzione regionale Lazio – acquisita agli atti regionali con prot. n. 812842 del 7 agosto 2025, riguardante la verifica della sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato nel casellario delle posizioni previdenziali attive;
- la visura delle camere di commercio d'Italia - Registro delle Imprese-Archivio ufficiale della CCIAA, effettuata in data 6 agosto 2025;
- la nota dell'Avvocatura regionale, acquisita agli atti regionali con prot. n. 812124 del 7 agosto 2025, concernente l'insussistenza di contenzioni pendenti tra la Regione e la dott.ssa Guerrieri, al fine della verifica di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 371 e 356, c. 6, del vigente R.R. 1/2002;

➢ con riferimento al dott. Carlo Romano:
- la dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, di insussistenza delle cause ostative alla nomina previste dall'articolo 2399, comma 1, del c.c. e dall'articolo 7 del d.ls. 235/2012, comprensiva della dichiarazione di accettazione dell'incarico;
- la comunicazione dell'INPS - Direzione regionale Lazio – acquisita agli atti regionali con prot. n. 812842 del 7 agosto 2025, riguardante la verifica della sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato nel casellario delle posizioni previdenziali attive;
- la visura delle camere di commercio d'Italia - Registro delle Imprese-Archivio ufficiale della CCIAA, effettuata in data 6 agosto 2025;
- la nota dell'Avvocatura regionale, acquisita agli atti regionali con prot. n. 812124 del 7 agosto 2025, concernente l'insussistenza di contenzioni pendenti tra la Regione ed il dott. Calciano, al fine della verifica di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 371 e 356, c. 6, del vigente R.R. 1/2002;

DATO ATTO che nell'ambito delle attività le verifiche dell'assenza di cause ostative di cui alla normativa vigente con note del 6 agosto, prot. n. 807273/2025, n. 808095/2025, n. 808138/2025, sono stati richiesti agli Uffici della Procura della Repubblica dei Tribunale territorialmente competente le certificazioni del casellario e dei carichi pendenti, non ancora acquisiti alla data del presente atto, fatta eccezione per il dott. Lega;

DATO ATTO, altresì, che:
- l'accertamento di cause di ostative alla nomina determina ipso iure la declaratoria di nullità del presente provvedimento;
- l'esito dell'istruttoria non solleva in alcun modo il dichiarante dalle responsabilità previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

ATTESO che:
- ai sensi dell'art. 21 dello statuto societario "*Ai Sindaci si applica la disciplina della prorogatio prevista dal decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 1994, n. 444",* con conseguente decadenza dell'attuale organo di controllo societario decorsi 45 giorni dall'approvazione del bilancio d'esercizio 2024, intervenuta in data 27 giugno 2025;
- sussiste, pertanto, la necessità e l'urgenza di nominare il nuovo collegio sindacale societario;

PRESO ATTO che, in sede di attività istruttoria, il Responsabile del procedimento ha verificato sulla base delle dichiarazioni rese, della documentazione presentata nonché delle risultanze acquisite d'ufficio nell'ambito dell'attività di controllo - l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, così come previste dalle norme e regolamenti in materia, nei confronti del dott. Gianluca Lega, della dott.ssa Valeria Bonanno, del dott. Francesco Giovanni Croce, della dott.ssa Katia Guerrieri e del dott. Carlo Romano, fermo restando che l'esito dell'istruttoria, conclusa in data 8 agosto 2025, non solleva in alcun modo il dichiarante dalle responsabilità previste, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale del 17 maggio 2016, n. 245, recante "*Direttiva in ordine ai compensi dei collegi sindacali delle società controllate dalla Regione Lazio*";

PRESO ATTO che la succitata deliberazione individua i valori massimi dei compensi di riconoscere ai componenti dei Collegi sindacali delle società non quotate, direttamente ed indirettamente controllate dalla Regione Lazio, distinti in funzione del valore medio della produzione degli ultimi tre esercizi, così come desumibili dai bilanci di esercizi;

PRESO ATTO che, a tutt'oggi, la società ASTRAL rispetta gli indicatori per essere classificata in II fascia, ai sensi della D.G.R. n. 245/2016, in funzione di un valore medio della produzione degli ultimi tre esercizi, pari ad euro 65,5 milioni, così come desunto dai bilanci d'esercizio 2022, 2023 e 2024;

TENUTO CONTO altresì che con la succitata nota del Presidente della Regione Lazio, agli atti regionali prot. n. 806400/2025, è stata data indicazione di confermare "*la corresponsione degli attuali compensi annui*" riferiti ai membri dell'organo in questione, pari ad euro 9.000,00 (novemila/00) lordi per il Presidente, ed euro 6.000,00 (seimila/00) lordi per ciascun sindaco effettivo;

RITENUTO pertanto, di invitare l'Assemblea ordinaria dei soci di ASTRAL S.p.A. a riconoscere, rispettivamente, alla dott.ssa Valeria Bonanno e al dott. Francesco Giovanni Croce, in qualità di sindaci effettivi, un compenso, annuo e omnicomprensivo, oltre oneri di legge, pari a euro 6.000,00, rientrante nei parametri di cui all'Allegato A della D.G.R. n. 245/2016;

RITENUTO altresì, di invitare l'Assemblea ordinaria dei soci di ASTRAL S.p.A. a riconoscere, al dott. Gianluca Lega, quale presidente del collegio sindacale, un compenso, annuo e omnicomprensivo, oltre oneri di legge, pari ad euro 9.000,00, rientrante nei parametri di cui all'Allegato A della D.G.R. n. 245/2016;

DARE ATTO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 21 dello Statuto societario, la durata dell'incarico è pari a 3 (tre) esercizi sociali, con decorrenza dalla data di nomina da parte dell'Assemblea ordinaria di Astral, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica;

ATTESO che le somme che verranno corrisposte al succitato membro del collegio sindacale sono a carico del bilancio della società ASTRAL e che, pertanto, alcuna spesa graverà sul bilancio della Regione Lazio;

D E C R E T A

- di designare, quali componenti del collegio sindacale di ASTRAL S.p.A.:
  - ✓ il dott. Gianluca Lega, nato a OMISSIS il OMISSIS, in qualità di Presidente del collegio sindacale;
  - ✓ la dott.ssa Valeria Bonanno, nata a OMISSIS (CS) il OMISSIS, in qualità di sindaco effettivo;
  - ✓ il dott. Francesco Giovanni Croce, nato a OMISSIS il OMISSIS, in qualità di sindaco effettivo;
  - ✓ la dott.ssa Katia Guerrieri, nata a OMISSIS il OMISSIS, in qualità di sindaco supplente;
  - ✓ il dott. Carlo Romano, nato a OMISSIS il OMISSIS, in qualità di sindaco supplente;

- di dare atto che il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 21, comma 2 dello Statuto societario, dura tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio;
- di invitare l'Assemblea ordinaria di ASTRAL S.p.A., a riconoscere ai sopra citati componenti del collegio sindacale di ASTRAL S.p.A. i seguenti compensi, annui, lordi e omnicomprensivi, oltre oneri di legge, fatte salve successive determinazioni assembleari nel rispetto dei limiti massimi dei parametri previsti dall'Allegato A della D.G.R. n. 245/2016:

  - ✓ dott. Gianluca Lega, presidente del collegio sindacale, euro 9.000,00;
  - ✓ dott.ssa Valeria Bonanno, sindaco effettivo, euro 6.000,00;
  - ✓ dott. Francesco Giovanni Croce, sindaco effettivo, euro 6.000,00;

- di invitare la società a adempiere agli obblighi pubblicazione previsti dall'articolo 15-*bis* del D.lgs. n. 33/2013;
- di notificare il presente decreto alla società ASTRAL S.p.A.;

Il compenso riconosciuto ai succitati membri del collegio sindacale di ASTRAL S.p.A. è posto a carico del bilancio della medesima società e, pertanto, alcuna spesa graverà sul bilancio della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammessa tutela avanti all'autorità giurisdizionale competente, nei termini previsti dalla legge.

Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione Lazio.

Il Presidente
Francesco Rocca

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00127

Delega all'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste, Giancarlo Righini a sottoscrivere accordi tra le Regioni per l'interscambio dei cacciatori per la stagione venatoria 2025/2026.

Oggetto: Delega all'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste, Giancarlo Righini a sottoscrivere accordi tra le Regioni per l'interscambio dei cacciatori per la stagione venatoria 2025/2026.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la L. R. 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Legge 11 febbraio 1992, n. 157, concernente: "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la L. R. 2 maggio 1995, n. 17, concernente: "Norme per la tutela della fauna selvatica e la gestione programmata dell'esercizio venatorio" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 450 del 29 luglio 1998, concernente: "Legge Regionale n. 17/1995, articolo 10. Approvazione del Piano Faunistico Venatorio Regionale";

VISTA la L. R. 18 maggio 1992, n. 35 "Disciplina dell'attività amministrativa della Regione, funzione degli organi istituzionali e della dirigenza" e, in particolare, gli articoli 14, 15, 16 e 17 che disciplinano la delega del Presidente della Regione ai singoli Assessori;

RITENUTO opportuno sottoscrivere gli accordi tra le Regioni per l'interscambio dei cacciatori per la stagione venatoria 2025/2026 come previsto dalla D.C.R. del 29 luglio 1998, n. 450;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 12 marzo 2023, n. T00008 recante "XII Legislatura. Composizione e nomina della Giunta Regionale e del Vicepresidente della Regione Lazio." con il quale Giancarlo Righini è stato nominato Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Politiche agricole, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 22 giugno 2023, n. T00119 recante "Modifica del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00008 del 12 marzo 2023 concernente "XII Legislatura. Composizione e nomina della Giunta Regionale e del Vicepresidente della Regione Lazio" con il quale viene modificata la denominazione dell'Assessorato "Bilancio, Programmazione economica, Politiche agricole, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste" in "Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste";

RITENUTO opportuno delegare per la firma dei suddetti accordi l'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste, Giancarlo Righini.

DECRETA

In conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di delegare l'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste, Giancarlo Righini, a sottoscrivere gli accordi previsti dalla D.C.R. del 29 luglio 1998, n. 450 tra le Regioni per l'interscambio dei cacciatori per la stagione venatoria 2025/2026.

Avverso il presente Decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente Decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Presidente
Francesco Rocca

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00128

Nomina del Commissario ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n.419 del 05.06.2025 ai sensi dell'art.31, comma 2, della l.r. n.15/2008 nei confronti del Comune di Monte San Biagio.

Oggetto: Nomina del Commissario ad acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n.419 del 05.06.2025 ai sensi dell'art.31, comma 2, della l.r. n.15/2008 nei confronti del Comune di Monte San Biagio.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

Su proposta dell'Assessore al Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, in particolare l'art. 49, relativo all'esercizio del potere sostitutivo della Regione;

VISTO il Dlgs 30 marzo 2001 n.165 recante, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche ed integrazioni*";

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale", e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, concernente "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dii informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTO il D.lgs. 8 aprile 2013 n.39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190" e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTE le circolari del Segretario Generale regionale n. 310341/2016 e n. 569929/2016 in applicazione della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 aprile 2001, n.1.1.26/10888/9.92;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380," *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";*

VISTA la L.R. 2 luglio 1987, n. 36, "*Norme in materia di attività urbanistico-edilizia e snellimento delle procedure*", ed in particolare l'art 1 quinquies della stessa;

VISTA la L.R. 11 agosto 2008, n.15, "*Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia*";

VISTO altresì in particolare l'art. 32 comma 1 della L.R. 15/2008 che dispone che "*Il commissario ad acta può essere scelto tra i dipendenti della Regione, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni richieste, o tra tecnici esterni alla stessa ed iscritti in un apposito albo istituito presso l'assessorato regionale competente in materia di urbanistica. Il commissario ad acta, se scelto fra tecnici esterni all'amministrazione regionale, deve essere residente in una provincia diversa rispetto a quella in cui ricade il comune nei cui confronti è stato attivato l'esercizio del potere sostitutivo";*

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 941 del 01.12.2020 pubblicata sul BURL n. 149 del 09.12.2020 avente ad oggetto "*Istituzione dell'Albo Regionale Esterno dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale*";

VISTE le determine n. G02072 del 25.02.2022, n. G16079 del 30.11.2023, n. G09340 del 12.07.2024, n.G12762 del 30.09.2024, n.G05971 del 14.05.2025 e n. G09597 del 24.07.2025 con le quali sono state accolte e rigettate le domande di iscrizione all'albo regionale esterno dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale n.419 del 05.06.2025, pubblicata sul B.U.R.L. n.46 del 10.06.2025 è stato disposto:

- l'esercizio dei poteri sostitutivi ai sensi dell'art.31, comma 2, della l.r. 15/2008 nei confronti del Comune di Monte San Biagio, per l'esecuzione dell'Ordinanza di demolizione n.40 del 22.06.2022;
- di nominare con decreto del Presidente della Regione un commissario ad acta per provvedere in merito;

CONSIDERATO che:

- che a seguito di richiesta di professionalità interna alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare (nota prot.reg. n. 621056 del 12.06.2025) non sono state riscontrate adesioni all'incarico;
- che a seguito di ricerca di professionalità rivolta a tutte le Direzioni regionali (nota prot. reg. 626104 del 13.06.2025) non sono state riscontrate adesioni all'incarico;

- che non è stato possibile reperire all'interno dell'organico regionale professionalità disponibili a svolgere l'incarico di Commissario ad acta di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 05.06.2025;

RITENUTO pertanto di dover individuare quale Commissario ad acta uno tra i tecnici esterni iscritti all'Albo regionale dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 941 del 01.12.2020 pubblicata sul BURL n. 149 del 09.12.2020;

CONSIDERATA la professionalità e l'esperienza dell'arch. Elisabetta Cicerchia, quale desumibile dal CV allegato alla dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;

VISTA la proposta di incarico commissariale per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 05.06.2025, nei confronti del Comune di Monte San Biagio inviata con nota prot. n. 763810 del 24.07.2025 all'architetto Elisabetta Cicerchia individuata in qualità di iscritto all'Albo regionale dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale di cui alla D.G.R n. 941/2020;

CONSIDERATO che:

- con nota acquisita al prot. reg. n. 772373 del 28.07.2025 l'architetto Elisabetta Cicerchia ha accettato l'incarico commissariale in questione;
- con la sottoscrizione della medesima accettazione l'architetto Elisabetta Cicerchia ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o conflitto di interessi previste dall'ordinamento giuridico in relazione all'incarico in questione nonché di essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico e la permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo;
- la stessa risulta essere residente in una provincia diversa rispetto a quella in cui ricade il comune nei cui confronti è stato attivato l'esercizio del potere sostitutivo e appartenente ad Ordine professionale provinciale diverso dal territorio oggetto dell'intervento;

ATTESO che:

- sono state espletate le verifiche previste dall'ordinamento giuridico in relazione alla sussistenza dei requisiti soggettivi per il conferimento dell'incarico e non sono state rilevate situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o conflitto di interessi anche potenziali;
- a tutt'oggi non risultano pervenute comunicazioni a riguardo da parte del Comune interessato e pertanto permane l'inerzia del Comune ad agire in merito;

DATO ATTO che:

- il Commissario ad acta nominato dovrà svolgere il mandato commissariale nel termine di centottanta (180) giorni che decorreranno dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- al termine del mandato dovrà rimettere alla Direzione regionale competente in materia urbanistica, al Comune inadempiente e alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti una dettagliata e documentata relazione sull'esito delle attività svolte comprensiva dei provvedimenti emanati e copia della relativa parcella che sarà a carico all'Amministrazione Comunale inadempiente, come previsto dall'art. 32 comma 2, secondo periodo, della L.R. 15/2008 previa valutazione di congruità della competente Commissione;
- il Commissario ad acta è tenuto a comunicare alla Direzione Regionale competente l'inizio dell'espletamento delle attività commissariali;
- il Commissario ad acta dovrà esercitare la propria attività nel rispetto del principio di leale collaborazione, ponendo sempre il Comune in condizione di interloquire e di adempiere autonomamente agli atti di propria competenza fino al momento dell'adozione dei provvedimenti sostitutivi;
- gli oneri relativi all'esecuzione del presente provvedimento sono posti a carico del Comune inadempiente;
- ai sensi della Circolare prot. n. PG 9434/2007P del 2/08/2007 della Procura Generale della Corte dei Conti, la nomina del Commissario ad acta configura una responsabilità per danno erariale per i maggiori oneri consequenziali procurati all'Amministrazione e comporta l'insorgenza dell'obbligo di denuncia erariale a carico dei Comuni inadempienti;
- il Comune inadempiente è altresì tenuto all'obbligo di denuncia dei fatti che possano dar luogo a responsabilità per danni causati alla finanza pubblica;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare l'architetto Elisabetta Cicerchia quale Commissario ad acta con il compito di provvedere all'esecuzione dell'Ordinanza di demolizione del comune di Monte San Biagio n. 40 del 22.06.2022, in esecuzione della DGR n. 419 del 05.06.2025;
2. di assegnare al Commissario di cui al punto 1, per l'espletamento dell'incarico, il termine di centottanta (180) giorni, che decorrerà dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
3. di disporre che il Commissario ad Acta:

    - è tenuto a comunicare alla Direzione Regionale competente l'inizio dell'espletamento delle attività commissariali;

- dovrà esercitare la propria attività nel rispetto del principio di leale collaborazione, ponendo sempre il Comune in condizione di interloquire e di adempiere autonomamente agli atti di propria competenza fino al momento dell'adozione dei provvedimenti sostitutivi;
- ad esaurimento del mandato dovrà rimettere alla Direzione regionale competente in materia urbanistica, al Comune inadempiente e alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti una dettagliata e documentata relazione sull'esito delle attività svolte comprensiva dei provvedimenti emanati e copia della relativa parcella che sarà a carico all'Amministrazione Comunale inadempiente, come previsto dall'art. 32 comma 2, secondo periodo, della L.R. 15/2008 e ss.mm. previa valutazione di congruità della competente Commissione;
- potrà richiedere eventuale richiesta di proroga dell'incarico che dovrà essere debitamente motivata e presentata almeno ottanta (80) giorni prima della scadenza del mandato;

4. di dare atto che gli oneri relativi all'esecuzione del presente provvedimento sono posti a carico del Comune inadempiente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Comunicazione della notifica del suddetto provvedimento, verrà inoltrata al Comune inadempiente, alla parte ricorrente, al Commissario ad acta designato, al Referente di Direzione competente per la prevenzione della corruzione, alla Procura Regionale della Corte dei Conti.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Presidente
(Francesco Rocca)

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 8 agosto 2025, n. T00129

Nomina del Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n. 1017 del 28.11.2024 ai sensi dell'art. 31, comma 2, della l.r. n. 15/2008 nei confronti di Roma Capitale - Municipio X.

Oggetto: Nomina del Commissario ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con DGR n. 1017 del 28.11.2024 ai sensi dell'art. 31, comma 2, della l.r. n. 15/2008 nei confronti di Roma Capitale – Municipio X.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO

Su proposta dell'Assessore al Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio, in particolare l'art. 49, relativo all'esercizio del potere sostitutivo della Regione;

VISTO il Dlgs 30 marzo 2001 n.165 recante, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche ed integrazioni*";

VISTA la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6, concernente "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale", e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTO il Dlgs 14 marzo 2013 n.33, concernente "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dii informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTO il Dlgs 8 aprile 2013 n.39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190" e successive modifiche ed integrazioni;*

VISTE le circolari del Segretario Generale regionale n. 310341/2016 e n. 569929/2016 in applicazione della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 aprile 2001, n.1.1.26/10888/9.92;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380," *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";*

VISTA la L.R. 2 luglio 1987, n. 36, "*Norme in materia di attività urbanistico-edilizia e snellimento delle procedure*", ed in particolare l'art 1 quinquies della stessa;

VISTA la L.R. 11 agosto 2008, n.15, "*Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia*";

VISTO altresì in particolare l'art. 32 comma 1 della L.R. 15/2008 che dispone che "*Il commissario ad acta può essere scelto tra i dipendenti della Regione, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni richieste, o tra tecnici esterni alla stessa ed iscritti in un apposito albo istituito presso l'assessorato regionale competente in materia di urbanistica. Il commissario ad acta, se scelto fra tecnici esterni all'amministrazione regionale, deve essere residente in una provincia diversa rispetto a quella in cui ricade il comune nei cui confronti è stato attivato l'esercizio del potere sostitutivo";*

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 941 del 01.12.2020 pubblicata sul BURL n. 149 del 09.12.2020 avente ad oggetto "*Istituzione dell'Albo Regionale Esterno dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale*";

VISTE le determine n. G02072 del 25.02.2022, n. G16079 del 30.11.2023, n. G09340 del 12.07.2024, n.G12762 del 30.09.2024, n. G05971 del 14.05.2025 e n. G09597 del 24.07.2025 con le quali sono state accolte e rigettate le domande di iscrizione all'albo regionale esterno dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica;

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1017 del 28.11.2024, pubblicata sul B.U.R.L n. 97 del 03.12.2024 è stato disposto:

- l'esercizio dei poteri sostitutivi ai sensi dell'art. 31, comma 2, della l.r. 15/2008 nei confronti del Municipio X di Roma Capitale, per il mancato svolgimento dell'attività di vigilanza di cui all'art.27 del DPR 380/2001 in merito a presunti abusi relativi all'immobile sito a Roma in Via Bernardino Daniello;
- di nominare con decreto del Presidente della Regione un commissario ad acta per provvedere in merito;

CONSIDERATO che:

- a seguito di richiesta di professionalità interna alla Direzione regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare (nota prot.reg. n. 1501926 del 05.12.2024) non sono state riscontrate adesioni all'incarico**;**
- a seguito di ricerca di professionalità rivolta a tutte le Direzioni regionali (nota prot. reg. 1510959 del 09.12.2024) non sono state riscontrate adesioni all'incarico;

- non è stato possibile reperire all'interno dell'organico regionale professionalità disponibili a svolgere l'incarico di Commissario ad acta di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1017 del 28.11.2024;

RITENUTO pertanto di dover individuare quale Commissario ad acta uno tra i tecnici esterni iscritti all'Albo regionale dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 941 del 01.12.2020 pubblicata sul BURL n. 149 del 09.12.2020;

CONSIDERATA la professionalità e l'esperienza dell'arch. Bonaventura Pianese, quale desumibile dal CV allegato alla dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità;

VISTA la proposta di incarico commissariale per l'esercizio dei poteri sostitutivi disposto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1017 del 28.11.2024, nei confronti del Municipio X di Roma Capitale inviata con nota prot. n. 1555606 del 18.12.2024 all'arch. Bonaventura Pianese, individuato in qualità di iscritto all'Albo regionale dei Commissari ad acta in materia urbanistico-edilizia e paesaggistica e disciplina dell'attività commissariale di cui alla D.G.R n. 941/2020;

CONSIDERATO che:

- con nota acquisita al prot. reg. n. 1557281 del 18.12.2024 l'arch. Bonaventura Pianese ha accettato l'incarico commissariale in questione;
- con la sottoscrizione della medesima accettazione l'arch. Bonaventura Pianese ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o conflitto di interessi previste dall'ordinamento giuridico in relazione all'incarico in questione nonché di essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico e la permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo;
- lo stesso risulta essere residente in una provincia diversa rispetto a quella in cui ricade il comune nei cui confronti è stato disposto l'esercizio del potere sostitutivo e appartenente ad Ordine professionale provinciale diverso dal territorio oggetto dell'intervento;
- in esito ai controlli svolti, la competente Direzione Regionale ha formulato la proposta di decreto di nomina n. 2301/2025;
- non essendosi perfezionata la proposta n. 2301/2025, con nota prot. reg. n.669009 del 26.06.2025 è stato chiesto all'arch. Bonaventura Pianese di confermare nuovamente la disponibilità allo svolgimento dell'incarico e di aggiornare le dichiarazioni del possesso dei requisiti, in quanto scaduti i termini semestrali di validità delle certificazioni acquisite;
- con nota acquisita al prot. reg. n. 671052 del 27.06.2025 l'arch. Bonaventura Pianese ha confermato nuovamente la disponibilità allo svolgimento dell'incarico in questione;

ATTESO che:

- con nota acquisita al prot. reg. n. 671051 del 27.06.2025 è pervenuta l'autorizzazione ex art.53 dl d.lgs 165/2001 da parte del Comune di Fondi per il conferimento in oggetto;
- sono state espletate le verifiche previste dall'ordinamento giuridico in relazione all'incarico in questione e non sono state rilevate situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o conflitto di interessi anche potenziali;
- a tutt'oggi non risultano pervenute comunicazioni a riguardo da parte del Municipio X di Roma Capitale e che pertanto permane l'inerzia del Municipio ad agire in merito;

DATO ATTO che:

- il Commissario ad acta nominato dovrà svolgere il mandato commissariale nel termine di centottanta (180) giorni che decorreranno dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
- al termine del mandato dovrà rimettere alla Direzione Regionale competente, al Comune inadempiente e alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti una dettagliata e documentata relazione sull'esito delle attività svolte comprensiva dei provvedimenti emanati e copia della relativa parcella che sarà a carico all'Amministrazione Comunale inadempiente, come previsto dall'art. 32 comma 2, secondo periodo, della L.R. 15/2008 previa valutazione di congruità della competente Commissione;
- il Commissario ad acta è tenuto a comunicare alla Direzione Regionale competente l'inizio dell'espletamento delle attività commissariali;
- il Commissario ad acta dovrà esercitare la propria attività nel rispetto del principio di leale collaborazione, ponendo sempre il Comune in condizione di interloquire e di adempiere autonomamente agli atti di propria competenza fino al momento dell'adozione dei provvedimenti sostitutivi;
- gli oneri relativi all'esecuzione del presente provvedimento sono posti a carico del Comune inadempiente;
- ai sensi della Circolare prot. n. PG 9434/2007P del 2/08/2007 della Procura Generale della Corte dei Conti, la nomina del Commissario ad acta configura una responsabilità per danno erariale per i maggiori oneri consequenziali procurati all'Amministrazione e comporta l'insorgenza dell'obbligo di denuncia erariale a carico dei Comuni inadempienti;
- il Comune inadempiente è altresì tenuto all'obbligo di denuncia dei fatti che possano dar luogo a responsabilità per danni causati alla finanza pubblica;

DECRETA

per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati:

1. di nominare l'arch. Bonaventura Pianese quale Commissario ad acta con il compito di provvedere per il mancato svolgimento dell'attività di Vigilanza di cui all'art.27 del DPR 380/2001 in merito a presunti abusi relativi all'immobile sito a Roma in Via Bernardino Daniello, in esecuzione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1017 del 28.11.2024;
2. di assegnare al Commissario di cui al punto 1, per l'espletamento dell'incarico, il termine di centottanta (180) giorni, che decorrerà dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;
3. di disporre che il Commissario ad Acta:

    - è tenuto a comunicare alla Direzione Regionale competente l'inizio dell'espletamento delle attività commissariali;
    - dovrà esercitare la propria attività nel rispetto del principio di leale collaborazione, ponendo sempre il Comune in condizione di interloquire e di adempiere autonomamente agli atti di propria competenza fino al momento dell'adozione dei provvedimenti sostitutivi;
    - secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 4 della L.R. 15/2008, espletate le attività sostitutive, dovrà trasmettere tutti gli atti alla Procura della Repubblica e alla Corte dei conti per gli accertamenti di rispettiva competenza.
    - ad esaurimento del mandato dovrà rimettere alla Direzione Regionale competente, al Comune inadempiente e alla Procura della Repubblica e alla Corte dei Conti una dettagliata e documentata relazione sull'esito delle attività svolte comprensiva dei provvedimenti emanati e copia della relativa parcella che sarà a carico all'Amministrazione Comunale inadempiente, come previsto dall'art. 32 comma 2, secondo periodo, della L.R. 15/2008 e ss.mm. previa valutazione di congruità della competente Commissione;
    - potrà richiedere eventuale richiesta di proroga dell'incarico che dovrà essere debitamente motivata e presentata almeno ottanta (80) giorni prima della scadenza del mandato;

4. di dare atto che gli oneri relativi all'esecuzione del presente provvedimento sono posti a carico del Comune inadempiente.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

Comunicazione della notifica del suddetto provvedimento, verrà inoltrata al Comune inadempiente, alla parte ricorrente, al Commissario ad acta designato, al Referente di Direzione competente per la prevenzione della corruzione, alla Procura Regionale della Corte dei Conti.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il Presidente
(Francesco Rocca)

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 688

L.r. n. 4/03 e s.m.i. - R.R. n. 20/2019. Requisiti minimi autorizzativi ed ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità. Integrazione del DCA n. U0008/2011 e del DCA n. U00469/2017

OGGETTO: L.r. n. 4/03 e s.m.i. – R.R. n. 20/2019. Requisiti minimi autorizzativi ed ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità. Integrazione del DCA n. U0008/2011 e del DCA n. U00469/2017

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 recante: "*Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni*" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 25 maggio 23023, n. 234, di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria*" al* Dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di Organizzazione 27 novembre 2023, n. G15822, di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Autorizzazione, accreditamento e controlli" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", alla Dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di organizzazione del 27 novembre 2024, n. G15849 di riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria;

VISTI
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "*Istituzione del servizio sanitario nazionale*";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. recante: "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421*";
- il DPCM 29 novembre 2001 concernente "*Definizione dei livelli essenziali di assistenza*";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 recante: "*Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali*" e s.m.i.;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: "*Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale*";
- il Decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 "*Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale*";

VISTI
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42 del 05/05/2009, e successive modifiche*";
- la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";
- il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento Regionale di Contabilità*" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, L.R. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";
- la Legge Regionale 30 dicembre 2024 n. 23 recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1176 del 30 dicembre 2024 avente ad oggetto: "*Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2024*";
- la deliberazione della giunta regionale n. 28 del 23 gennaio 2025 "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 939/2024 con la quale è stato approvato il "*Programma Operativo 2024-2026 di prosecuzione del piano di rientro della Regione Lazio*";

VISTI:
- il DCA n. U00008 del 3 febbraio 2011 e s.m.i., con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010;
- il DCA n. U00469 del 7 novembre 2017 recante "*Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012*";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNNR), approvato dal Consiglio dell''Unione Europea il 6 luglio 2021 (10160/201), in particolare la Missione 6 Salute, Component: 1. Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale;

VISTA la Riforma sulle Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale e rete nazionale della salute, ambiente e clima nell'ambito del PNRR (M6C1-1 «Riforma 1: Definizione di un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria

territoriale) che prevede la definizione di standard strutturali, organizzativi e tecnologici omogenei per l'assistenza territoriale e il sistema di prevenzione salute ambiente e clima e l'identificazione delle strutture ad essa deputate;

RICHIAMATI, per quanto riguarda la specifica materia dei requisiti minimi autorizzativi delle Case di Comunità:

- il DCA n. U00228/2017 recante "*Casa della Salute: aspetti organizzativi e funzionali, requisiti minimi autorizzativi e schemi di Intesa per l'attivazione*";
- il DM 23 maggio 2022, n. 77 recante "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio Sanitario regionale";
- la Determinazione n. G18206 del 20/12/2022 recante "*Approvazione dei documenti integrativi alla deliberazione di Giunta regionale 26 luglio 2022, n. 643 "Approvazione del documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77" quale recepimento del DM 77/2022 ai sensi dell'Art.1 comma 2 del citato provvedimento*";

PRESO ATTO, altresì, dei documenti di indirizzo per la realizzazione delle Casa di Comunità e dell'Ospedale di Comunità di cui al "Quaderno di Monitor 2022 - Supplemento alla rivista semestrale Monitor", pubblicate a cura di AGENAS - Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, con i quali sono stati definiti i modelli organizzativi rilevanti, gli standard esistenti e le principali tematiche connesse agli interventi previsti nell'ambito della Missione 6 Componente 1 "*Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale*" del PNRR, nonché gli schemi funzionali, i rapporti di prossimità e le indicazioni progettuali relativi alle Case di Comunità, agli Ospedali di Comunità e alle Centrali Operative Territoriali, considerate in un'ottica più ampia e integrata per il potenziamento dell'assistenza territoriale;

CONSIDERATO che con Determinazione n. G02208 del 24/02/2025, modificata con Determinazione n. G03168 del 14/03/2025, è stato costituito un Gruppo di lavoro multidisciplinare con l'obiettivo di procedere prioritariamente alla definizione dei requisiti minimi autorizzativi, ad integrazione delle disposizioni di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i., ed alla definizione dei requisiti ulteriori di accreditamento, ad integrazione del DCA n. U00469/2017, delle strutture territoriali definite Case di Comunità HUB, Case di Comunità Spoke e Presidi sanitari di assistenza primaria a degenza breve/Ospedali di Comunità;

PRESO ATTO che il Gruppo tecnico di Lavoro ha elaborato due documenti tecnici recanti:

1. proposta di requisiti minimi autorizzativi delle Case della Comunità;
2. proposta di requisiti ulteriori di accreditamento delle Case della Comunità;

TENUTO CONTO che:

- con nota prot. n 661445 del 24/06/2025, l'Area Autorizzazione Accreditamento e Controlli ha avviato, ai sensi di quanto disposto dall'art.7 della legge 241/1990 e s.m.i. ed in attuazione dell'art. 5 comma 1 lett. a) della L.r. n. 4/03, il procedimento amministrativo di revisione dei requisiti minimi autorizzativi e ulteriori di accreditamento delle strutture territoriali denominate "Case della Comunità", ad integrazione delle disposizioni di cui rispettivamente al DCA n. U0008/2011 e DCA n. U00469/2017, trasmettendo la relativa documentazione alle ASL del lazio ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, chiedendo di presentare osservazioni scritte e/o documenti entro 7 giorni dalla notifica via PEC della comunicazione;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 241/90 e s.m.i., sono pervenute all'amministrazione regionale le seguenti osservazioni in merito ai documenti recanti i requisiti minimi autorizzativi e ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità HUB e Spoke trasmessi con la richiamata nota prot. n. 661445/2025:

- ASL di Rieti: prot. n. 684403 del 1/07/2025;
- ASL di Viterbo: prot. n. 685833 del 1/07/2025;

TENUTO CONTO che:

- le osservazioni sono state esaminate dai competenti uffici regionali;
- la ASL di Rieti.
  - i. ha rilevato che all'interno della proposta di requisiti minimi organizzativi di cui al punto 2.3 del documento "*la somma del personale nel punto elenco del modello per il personale infermieristici riporta uno standard di personale compreso fra 9-12 superiore a quello previsto dal DM 77/2022 e citato nel testo*";
  - ii. ha proposto di riformulare, all'interno della proposta di requisiti ulteriori di accreditamento, il requisito relativo alla cartella ambulatoriale, definendone le caratteristiche essenziali;
- la ASL di Viterbo ha chiesto:
  - iii. con riferimento alla proposta di requisiti minimi organizzativi di cui al paragrafo 1.0.b, di prevedere che alla dotazione organica possano concorrere anche professionisti dell'equipe non strutturati all'interno del presidio e di espungere la parola "fisico" dal capoverso "*Sia nell'accezione Hub sia in quella Spoke, la CdC costituisce l'accesso unitario fisico per la Comunità di riferimento ai servizi di Assistenza Primaria*";
  - iv. con riferimento alla proposta di requisiti minimi strutturali di cui al paragrafo 2.1.e, di prevedere che i locali destinati all'integrazione con i Servizi Sociali possa essere in condivisione con altre attività;
  - v. con riferimento alla proposta di requisiti minimi strutturali di cui al paragrafo 2.1.f di prevedere che gli uffici richiamati all'interno dell'area direzionale e amministrativa siamo a titolo esemplificativo;
  - vi. con riferimento alla proposta di requisiti minimi strutturali di cui al paragrafo 2.1.f, di rimarcare la sola eventualità che l'accesso all'Area Logistica avvenga anche dall'esterno;
  - vii. con riferimento alla proposta di requisiti minimi organizzativi del Punto Prelievi di cui al paragrafo 2.3, di eliminare la previsione di rendere pubblico il repertorio prestazionale, e che la presenza del medico sia prevista all'interno della struttura;
  - viii. con riferimento alla proposta di requisiti minimi strutturali dell'Area Servizi generali e Logistici delle Case di Comunità Spoke di cui al paragrafo 3.1.c, di prevedere un numero di spazi e locali ridotti rispetto alle Case di Comunità HUB;

PRECISATO che le osservazioni pervenute in merito al documento tecnico di revisione e integrazione dei requisiti minimi autorizzativi ed ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità HUB e Spoke risultano accoglibili, fatta eccezione per il punto iii.), limitatamente all'utilizzo di personale in "*raccordo funzionale*", in quanto la struttura, secondo le indicazioni nazionali, deve essere in possesso della specifica dotazione organica.
Per quanto riguarda l'incongruenza del personale infermieristico richiamato al par. 2.3 dei requisiti minimi organizzativi, la ripartizione di dettaglio è solo indicativa.
Per la cartella ambulatoriale, la declinazione del requisito risulta omogeneo rispetto alle previsioni di cui al DCA n. U00469/2017;

RITENUTO pertanto, di approvare:

1. il documento tecnico, allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declaratoria dei requisiti minimi autorizzativi delle Case di Comunità Hub e Spoke, ad integrazione delle disposizioni di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i., (ALL. A);
2. il documento tecnico, allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declaratoria dei requisiti ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità Hub e Spoke, ad integrazione delle disposizioni di cui al DCA n. U00469/2017 e s.m.i., (ALL. B);

ACQUISITO il parere espresso dalla Commissione consiliare competente nella seduta del 5 agosto 2025;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa riportate, che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare l'allegato documento tecnico, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declaratoria dei requisiti minimi autorizzativi delle Case di Comunità Hub e Spoke, ad integrazione delle disposizioni di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i., (ALL. A);
- di approvare l'allegato documento tecnico, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante la declaratoria dei requisiti ulteriori di accreditamento delle Case di Comunità Hub e Spoke, ad integrazione delle disposizioni di cui al DCA n. U00469/2017 e s.m.i., (ALL. B).

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione.

ALL. A

CASA DELLA COMUNITA'

REQUISITI MINIMI AUTORIZZATIVI

CASA DELLA COMUNITA'

1.0 Finalità

Il DM n.77/2022 definisce la Casa della Comunità (CdC) "*il luogo fisico e di facile individuazione al quale i cittadini possono accedere per bisogni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria a valenza sanitaria*". La CdC rappresenta quindi il modello organizzativo che rende concreta l'assistenza di prossimità per la popolazione di riferimento. La CdC in generale deve essere una struttura facilmente riconoscibile e raggiungibile, per l'accesso, l'accoglienza e l'orientamento dell'assistito all'interno del SSR in grado di erogare ai cittadini l'insieme dei livelli essenziali di assistenza socio-sanitaria.

La CdC promuove un modello di intervento integrato e multidisciplinare, in qualità di sede privilegiata per la progettazione e l'erogazione di interventi sanitari.

È il luogo in cui operano, attraverso il lavoro di gruppo, i medici del ruolo unico di assistenza primaria, i medici di medicina generale (MMG) in forma associata, i pediatri di libera scelta (PLS), gli specialisti ambulatoriali, il personale infermieristico, assistenti sociali, ecc.

L'attività deve essere organizzata in modo tale da permettere un'azione di équipe tra MMG e PLS, Specialisti Ambulatoriali Interni, Infermieri di Famiglia o Comunità (IFEC e altri professionisti (Psicologi, Ostetrici, ecc.). In tal modo viene garantita l'assistenza primaria attraverso un approccio di sanità di iniziativa e la presa in carico della comunità di riferimento, con i servizi H12 e H24 presenti in base agli standard di riferimento e, ad ogni modo, integrati con il servizio di continuità assistenziale H24.

Per rispondere alle differenti esigenze territoriali, garantire equità di accesso, capillarità e prossimità del servizio, si prevede la costituzione di una rete di assistenza territoriale formata secondo il modello Hub & Spoke.

1.0.a. Requisiti Strutturali e Tecnologici Generali

La Casa della Comunità può costituire presidio autonomo ovvero essere inserita all'interno di complessi polifunzionali che comprendono strutture ospedaliere e/o residenziali.
Tutte le strutture devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al punto 0.1 del DCA n. U0008/2011 e s.m.i.

La struttura è articolata in aree funzionali omogenee, raggruppate eventualmente in macroaree, riconoscibili dall'utente in cui sono chiaramente individuati i percorsi e facilitato l'orientamento.
Per alcuni spazi/locali è previsto l'utilizzo non esclusivo, potranno pertanto essere utilizzati per attività sanitarie interscambiabili.

Il presidio dispone di spazi attrezzati per i servizi tecnologici.

Gli spazi esterni delle Case della Comunità garantiscono percorsi pedonali facilmente percorribili, anche per persone con disabilità.

E' auspicabile la presenza di parcheggi accessibili, soprattutto per le persone con mobilità ridotta, con adeguata illuminazione esterna e sistemi di segnalazione degli ingressi e dei parcheggi.

1.0.b. Requisiti Organizzativi Generali

L'attività è rivolta a tutti gli utenti, secondo le modalità di accesso previste per le singole funzioni.

La responsabilità della gestione della struttura è affidata al Direttore del Distretto o un suo delegato (Dirigente Medico di Distretto preferibilmente con background di organizzazione dei servizi sanitari).

È altresì presente la figura del Coordinatore Infermieristico.

Nell'ambito della Casa di Comunità sono costituite equipe multiprofessionali e multidisciplinari con la finalità di coordinare i processi clinico-assistenziali.

Dell'équipe fanno parte tutte le figure professionali (sanitarie e sociali) che intervengono nel trattamento del paziente.

Sono previsti strumenti comunicativi condivisi (scheda clinico assistenziale, modalità di trasmissione delle informazioni, integrazione con FSE) per la gestione del paziente.

È previsto un regolamento di funzionamento della struttura.

Sia nell'accezione Hub sia in quella Spoke, la CdC costituisce l'accesso unitario per la Comunità di riferimento ai servizi di Assistenza Primaria. Entrambe, quindi, propongono un'offerta di servizi costituita da medici di ruolo unico di assistenza primaria, MMG , PLS, Specialisti Ambulatoriali Interni, Infermieri di Famiglia e ~~o~~ Comunità, etc.

All'interno delle Case della Comunità le diverse funzioni sono state articolate in macro-aree omogenee per tipologia di funzione da erogare (**Specialistica**, **Cure Primarie**, **Assistenza di prossimità** e **Servizi generali e logistici**). A ciascuna macro-area, a sua volta, corrispondono diverse aree funzionali sanitarie e non sanitarie. Infine, ogni Area Funzionale è caratterizzata da diverse Unità Ambientali.

Tab. 4 DM n. 77/2022: Servizi previsti da standard nelle Case della Comunità

Servizi	**Modello Organizzativo**	
	Casa della Comunità *Hub*	**Casa della Comunità *spoke***
Servizi di cure primarie erogati attraverso équipe multi professionali (MMG, PLS, SAI, IFoC, ecc.)	OBBLIGATORIO	
Punto Unico di Accesso	OBBLIGATORIO	
Servizio di assistenza domiciliare	OBBLIGATORIO	
Servizi di specialistica ambulatoriale per le patologie ad elevata prevalenza	OBBLIGATORIO	

Servizi infermieristici	OBBLIGATORIO	
Sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale	OBBLIGATORIO	
Integrazione con i Servizi Sociali	OBBLIGATORIO	
Partecipazione della Comunità e valorizzazione della co-produzione	OBBLIGATORIO	
Collegamento con la Casa della Comunità *hub* di riferimento	-	OBBLIGATORIO
Presenza medica	OBBLIGATORIO H24, 7/7 gg	OBBLIGATORIO H12, 6/7 gg
Presenza infermieristica	OBBLIGATORIO H12, 7/7 gg FORTEMENTE RACCOMANDATO H24, 7/7 gg	OBBLIGATORIO H12, 6/7 gg
Servizi diagnostici di base	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
Continuità Assistenziale	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
Punto prelievi	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO
Attività Consultoriali e attività rivolta ai minori	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
Interventi di Salute Pubblica (incluse le vaccinazioni per la fascia 0-18)	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
Programmi di screening	FACOLTATIVO	FACOLTATIVO
Servizi per la salute mentale, le dipendenze patologiche e la neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza	RACCOMANDATO	
Medicina dello sport	RACCOMANDATO	

2.0 CASA DELLA COMUNITA' HUB

2.1. Requisiti Strutturali Specifici

2.1.a. Area Specialistica Ambulatoriale

L'attività ambulatoriale destinata alle patologie ad elevata prevalenza (Cardiologia, Pneumologia, Diabetologia, etc.) è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.0.1. del DCA n. U0008/2011 e prevede unità ambientali per l'esecuzione delle prestazioni (Ambulatorio medico o Locale visite), che abbiano una superficie pari ad almeno 9 metri quadrati.

2.1.b. Area Prelievi

Il locale per prelievi non dovrà essere inferiore a 9 mq, anche articolato in box di superficie non inferiore a 6 mq, con pareti fisse o mobili, di altezza non inferiore a mt. 2, idonee a garantire la privacy del paziente anche in rapporto al tipo di prelievo, la sosta e gli interventi di primo soccorso.

Nel locale è presente uno o più lavabi in acciaio o ceramica, dotati di rubinetto a comando non manuale con dispensatore di sapone e/o detergente antisettico e con asciugamani monouso o ad aria. I pavimenti e le pareti, comprese quelle divisorie dei box, sono lavabili fino ad un'altezza di m.2.
È presente un'area/locale protetto destinato alla raccolta ed al trattamento dei prelievi effettuati.

2.1.c. Servizi Diagnostici

I servizi diagnostici sono finalizzati al monitoraggio della cronicità con strumentazione diagnostica di base (quali ad esempio ecografo, elettrocardiografo, retinografo, OCT, spirometro, ecc.) anche attraverso strumenti di telemedicina (es. telerefertazione, ecc.).

Tali prestazioni potranno essere eseguite sia negli ambulatori specialistici che in ambienti dedicati.

Qualora nelle CdC Hub vengano erogate prestazioni di diagnostica per immagini (monospecialistica o plurispecialistica), i locali sono in possesso dei requisiti strutturali adeguati alla complessità delle prestazioni erogate di cui al presente provvedimento, nel rispetto della normativa di settore (D. LGS 101/2020), qualora siano presenti apparecchiature radiologiche.

2.1.d. Area Cure Primarie

I locali per le visite del MMG e del PLS dovranno corrispondere a quanto riportato nel punto 2.1.a.

2.1.e. Area Servizi Assistenza di Prossimità

Sono previste le seguenti unità ambientali:

- ambulatorio per i Servizi Infermieristici con le caratteristiche dell'ambulatorio medico;
- ufficio Punto Unico di Accesso PUA;
- un locale per l'Assistenza Medica H24, preferibilmente con accesso notturno e dotato di sala di attesa);
- una o più stanze, anche in condivisione, per l'Assistenza Domiciliare anche nella funzione di accesso e presa in carico a domiciliare (Servizi di cure domiciliari, Assistenza Domiciliare Integrata – ADI, Unità di Continuità Assistenziale – UCA);
- uno spazio/locale, anche in condivisione, per i colloqui per l'integrazione con i Servizi Sociali (Assistente Sociale);
- uno spazio/locale per le attività di accettazione, amministrazione e archivio le cui caratteristiche strutturali, di arredo e dotazioni devono essere adeguate al numero degli assistiti e all'attività svolta.

2.1.f. Area Servizi Generali e Logistici

L'Area si articola in:

SERVIZI GENERALI: Accoglienza utenti (CUP/sportello unico, Area di attesa, Servizi igienici utenti); Accoglienza personale sanitario (Spogliatoi suddivisi per genere, Servizi Igienici per il personale, Area ristoro); Area direzionale e amministrativa (a titolo esemplificativo: Ufficio

amministrativo, Ufficio direzionale, spazi per riunioni/formazione, fruibili anche per incontri con la comunità, Segreteria, Archivi);

AREA LOGISTICA: Archivio, Magazzino/Deposito sporco; Magazzino/Deposito pulito; Deposito per raccolta e gestione rifiuti e pulizia; Deposito farmaci; Area stoccaggio rifiuti, con eventuale accesso anche dall'esterno; Locale server.

SPAZI TECNICI: Unità Trattamento dell'Aria (UTA) in ambienti esterni, se presenti; Spazi/locali tecnici vari

2.2 Requisiti Tecnologici

Fermo restando quanto previsto al punto 1.0.a. "Requisiti Strutturali e Tecnologici Generali", il presidio deve disporre di:

- adeguata illuminazione e ventilazione naturale o artificiale degli ambienti;
- impianto illuminazione di emergenza;
- attrezzature, apparecchiature e presidi medico chirurgici in relazione alla specificità dell'attività svolta, in particolare:
  - Area Prelievi dovrà essere attrezzata con poltrone per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie; qualora sia prevista la pre-lavorazione del materiale biologico, dovranno essere presenti centrifuga, frigorifero ed è garantita la catena del freddo per il trasporto del materiale biologico;
  - Servizi Diagnostici finalizzati al monitoraggio della cronicità con strumentazione diagnostica di base (quali ad esempio ecografo, elettrocardiografo, retinografo, oct, spirometro, ecc.) anche attraverso strumenti di telemedicina (es. telerefertazione, ecc.)
- attrezzatura essenziale per il pronto soccorso e per la rianimazione cardio polmonare di base (pallone autoespansibile, corredato di maschere facciali e cannule orofaringee, sfigmomanometro e fonendoscopio, laccio emostatico siringhe e farmaci di pronto intervento, materiale per medicazione e kit per suture). Nel caso in cui vengano effettuate manovre complesse, dovranno essere previsti sistemi di monitoraggio, ECG e parametri vitali, defibrillatore semiautomatico e pulsossimetro;
- sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale e di piattaforme informatiche che consentano la gestione centralizzata dei dati sanitari e sociosanitari, garantendo l'interoperabilità con gli altri sistemi del SSR;
- sistema di sicurezza informatica: misure di cybersecurity per proteggere i dati sensibili da potenziali minacce informatiche (sistemi di autenticazione avanzati, crittografia dei dati e formazione continua del personale sulle best practices di sicurezza);

2.3 Requisiti Organizzativi

Per garantire l'erogazione dei servizi previsti dalle CdC hub anche mediante modalità di telemedicina e tele assistenza sono previste equipe multi professionali composte da medici di ruolo unico di assistenza primaria, MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali Interni (SAI) e dipendenti, Infermieri e altre figure sanitarie e socio sanitarie;

In particolare, dovrà essere assicurata:

- presenza medica h24 - 7 giorni su 7, anche attraverso l'integrazione della Continuità Assistenziale;

- presenza infermieristica h12 – 7 giorni su 7.

Le CdC hub al fine di assicurare i servizi descritti dovranno essere dotate di 7-11 Infermieri (inclusi gli Infermieri di Famiglia e Comunità (IFeC) organizzati indicativamente secondo il modello di seguito descritto:

- 1 Coordinatore Infermieristico;
- 2-3 infermieri per le attività ambulatoriali;
- 2-infermieri per l'attività di triage e di valutazione dei bisogni di salute;
- 4-6 infermieri per l'assistenza domiciliare, le attività di prevenzione e teleassistenza.

Sono inoltre presenti:

- n.1 Assistente Sociale,
- n.5-8 Unità personale di supporto (Sociosanitario, Amministrativo).

Per garantire un servizio efficiente e centrato sul paziente, le CdC devono adottare:

- Piani di Assistenza Integrata Individuale (PAI): percorsi personalizzati che coinvolgono tutti i professionisti pertinenti;
- Collaborazione interprofessionale: lavoro di squadra tra diverse figure professionali per una gestione olistica del paziente;
- Gestione delle emergenze: procedure chiare per l'identificazione e la gestione tempestiva delle situazioni critiche.

AREA PRELIEVI

- è garantita la presenza nella struttura di un medico durante l'orario di apertura al pubblico;
- l'attività di prelievo può essere effettuata da personale abilitato all'esecuzione delle prestazioni richieste (medico, infermiere, biologo);
- sono garantiti eventuali interventi di primo soccorso, durante l'espletamento dell'attività di prelievo.

SERVIZI DIAGNOSTICI

Qualora presente, ogni struttura erogante prestazioni di diagnostica per immagini deve possedere i seguenti requisiti organizzativi:

- il personale sanitario e/o tecnico deve essere adeguato alla tipologia ed al volume delle prestazioni erogate, nel rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti;
- deve essere attivato, ai sensi della vigente disciplina di settore, un sistema di controllo di qualità con controlli interni ed esterni nel caso di presenza di apparecchiature tecnologiche;
- i referti devono includere almeno: i dati anagrafici, la data dell'esame e del referto, il nominativo del medico che referta e la tipologia di esame, nel rispetto delle norme sulla privacy.

3.0 CASA DELLA COMUNITA' SPOKE

La CdC Spoke è prettamente finalizzata all'erogazione dei servizi di assistenza primaria.

3.1. Requisiti Strutturali Specifici

3.1.a. Area Specialistica Ambulatoriale e Cure Primarie

Si dovrà rispettare quanto indicato al punto 2.1.a. Area Specialistica Ambulatoriale della CdC HUB. Qualora siano presenti l'Area Prelievi ed i Servi Diagnostici, si applicano i requisiti di cui ai punti 2.1.b e 2.1.c riferiti ai centri HUB

3.1.b. Area Servizi Assistenza di Prossimità

Sono previste le seguenti unità ambientali:

- ambulatorio per i Servizi Infermieristici con le caratteristiche dell'ambulatorio medico;
- ufficio Punto Unico di Accesso PUA;
- un locale per l'Assistenza medica H12;
- una o più stanze, anche in condivisione, per l'Assistenza Domiciliare (Assistenza Domiciliare Integrata – ADI/Unità di Continuità Assistenziale – UCA)
- uno spazio/locale colloqui per l'integrazione con i Servizi Sociali (Assistente Sociale*)*
- uno spazio/locale per le attività di accettazione, amministrazione e archivio le cui caratteristiche strutturali, di arredo e dotazioni devono essere adeguate al numero degli assistiti e all'attività svolta.

3.1.c. Area Servizi Generali e Logistici

Si dovrà rispettare quanto indicato al punto 2.1.f. AREA SERVIZI GENERALI E LOGISTICI della CdC HUB, in base alle effettive necessità della struttura Spoke.

3.2 Requisiti Tecnologici

Fermo restando quanto previsto al punto 1.0.a. "REQUISITI STRUTTURALI E TECNOLOGICI GENERALI", il presidio deve disporre di:

- adeguata illuminazione e ventilazione naturale o artificiale degli ambienti;
- impianto illuminazione di emergenza;
- attrezzature, apparecchiature e presidi medico chirurgici in relazione alla specificità dell'attività svolta;
- attrezzatura essenziale per il pronto soccorso e per la rianimazione cardio polmonare di base (pallone autoespansibile, corredato di maschere facciali e cannule orofaringee, sfigmomanometro e fonendoscopio, laccio emostatico siringhe e farmaci di pronto intervento, materiale per medicazione e kit per suture). Nel caso in cui vengano effettuate manovre complesse, dovranno essere previsti sistemi di monitoraggio, ECG e parametri vitali, defibrillatore semiautomatico e pulsossimetro;
- sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale e di piattaforme informatiche che consentano la gestione centralizzata dei dati sanitari e sociosanitari, garantendo l'interoperabilità con gli altri sistemi del SSR
- Sistema di sicurezza informatica: misure di cybersecurity per proteggere i dati sensibili da potenziali minacce informatiche (sistemi di autenticazione avanzati, crittografia dei dati e formazione continua del personale sulle best practices di sicurezza);

3.3 Requisiti Organizzativi

La responsabilità del presidio è in capo al Direttore/Responsabile della CdC HUB collegata funzionalmente o suo delegato.

Per garantire l'erogazione dei servizi previsti dalle CdC Spoke anche mediante modalità di telemedicina e tele assistenza dovranno essere previste Equipe multiprofessionali composte da

medici di ruolo unico di assistenza primaria, MMG, PLS, Specialisti Ambulatoriali Interni (SAI) e dipendenti, Infermieri e altre figure sanitarie e sociosanitarie in numero adeguato al volume di prestazioni sanitarie da erogare.

In particolare, dovrà essere assicurata:

- presenza medica h12 - 6 giorni su 7;
- presenza infermieristica h12 - 6 giorni su 7.

ALL. B

CASA DELLA COMUNITA'

REQUISITI ULTERIORI DI ACCREDITAMENTO

1° Criterio/fattore di qualità - ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA CASA DI COMUNITA' HUB-SPOKE					
"Fornisce garanzia di buona qualità della assistenza ambulatoriale, una gestione della Casa di comunità che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo"					
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa di Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:					
***1.1** Modalità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività di assistenza e di supporto;*					
***1.2** Programmi per lo sviluppo di reti assistenziali*					
***1.2.1**Programmi per lo sviluppo dei Servizi all'interno della Casa di Comunità*					
***1.3** Definizione delle responsabilità;*					
***1.4** Modalità e strumenti di gestione delle informazioni (sistemi informativi, documenti e dati);*					
1.5 Modalità di prevenzione e gestione dei disservizi.					
1.1 Modalità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività di assistenza e di supporto;					
Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della assistenza all'interno della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***				
Requisito 1.1	***Modalità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività di assistenza e di supporto***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
		L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso:			

Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	gli obiettivi con cui si garantisce la pianificazione e la programmazione delle cure, identificando la tipologia, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, e prevedendo un'azione d'equipe tra Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali Interni - anche nelle loro forme organizzative - Infermieri di Famiglia o Comunità, altri professionisti della salute disponibili a legislazione vigente nell'ambito delle aziende sanitarie (ad esempio Psicologi, Ostetrici, Professionisti dell'area della Prevenzione, della Riabilitazione e Tecnica, e Assistenti Sociali) anche al fine di consentire il coordinamento con i servizi sociali degli enti locali;			
	b)	L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso un piano annuale delle attività della Casa di Comunità, che deve tenere conto dell'analisi dei bisogni di salute della popolazione e che si basa sull'analisi della domanda di servizi/prestazioni del territorio, prevedendo il coinvolgimento del personale, dei rappresentanti della comunità di riferimento e le associazioni di tutela del malato e dei cittadini.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Esiste evidenza dell'esplicitazione da parte della Direzione degli obiettivi e delle funzioni ad esse assegnate;			
	b)	L'organizzazione sviluppa relazioni con altre organizzazioni e servizi territoriali per il raggiungimento degli obiettivi strategici e organizzativi ed esiste evidenza delle relazioni implementate (es. verbali degli incontri effettuati).			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	L'organizzazione monitora e verifica: l'attuazione del piano annuale delle attività e della qualità ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per migliorare l'efficacia dei piani annuali di attività e di qualità ed i relativi obiettivi.			

1.2 Programmi per lo sviluppo di reti assistenziali	
Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della assistenza all'interno della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***
Requisito 1.2	***Programmi per lo sviluppo di reti assistenziali***

Campo d'applicazione		CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	PR	NS	NAP/ NV
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione		La Casa della Comunità HUB proprio per il suo ruolo centrale nella rete dei servizi, ha definito, formalizzato e diffuso un documento di indirizzo, e meccanismi di coordinamento strutturali a rete. Lo strumento attraverso cui avviene il coordinamento a rete nelle quattro direzioni è la Centrale Operativa Territoriale (COT) che opera come vettore di coordinamento e raccordo tra i nodi e i professionisti delle diverse reti di seguito descritti:			
	a)	**Rete intra-CdC**: costituita dalla messa in rete dei professionisti che svolgono la loro attività anche nelle forme associative che hanno sede fisica all'interno della CdC e quelle che vi sono funzionalmente collegate;			
	b)	**Rete inter-CdC**: costituita dalla messa in rete tra CdC hub e CdC spoke al fine di contemperare le esigenze di capillarità erogativa e di prossimità con la necessità di raggiungere una massa critica per alcuni servizi a maggiore intensità specialistica e tecnologica, sia per poter rispondere in modo flessibile ai diversi contesti geografici caratterizzati da differente densità abitativa e livelli di presenza attiva degli MMG nelle strutture ambulatoriali delle CdC;			
	c)	**Rete territoriale**: la CdC è messa in rete con gli altri settori assistenziali territoriali, quali assistenza domiciliare, specialistica ambulatoriale territoriale e ospedaliera ospedali di comunità, RSA, hospice e rete delle cure palliative, Consultori familiari e attività rivolte ai minori ove già esistenti, servizi per la salute mentale, dipendenze e disabilità e altre forme di strutture intermedie e servizi;			
	d)	**Rete territoriale integrata**: la CdC è in rete con l'attività ospedaliera, anche grazie all'ausilio di piattaforme informatiche, in particolare quella specialistica ambulatoriale o di day service svolta in questo contesto. Questo può avvenire nella doppia direzione di invio di pazienti selezionati dalla CdC, per fasi di processi assistenziali e stadi di patologia che richiedono prestazioni ospedaliere e/o ambulatoriali specialistiche.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Sono attuati specifici percorsi assistenziali in grado di garantire la continuità assistenziale per i pazienti, all'interno delle reti assistenziali integrate.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	La direzione effettua una raccolta dati sulla realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione all'interno delle reti assistenziali e valuta la corrispondenza tra quanto pianificato e attuato;			

Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità del sistema delle reti assistenziali.			
1.2.1 Programmi per lo sviluppo dei Servizi all'interno della Casa di Comunità					
Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della assistenza all'interno della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***				
Requisito 1.2.1	***Programmi per lo sviluppo dei Servizi all'interno della Casa di Comunità***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Casa della Comunità proprio per il suo ruolo centrale nella rete dei servizi, ha definito, formalizzato e diffuso documenti di indirizzo, e meccanismi di coordinamento tra i servizi obbligatori presenti all'interno:			
		o Servizi di cure primarie erogati attraverso équipe multiprofessionali			
		o Punto Unico di Accesso			
		o Servizio di assistenza domiciliare			
		o Servizi di specialistica ambulatoriale per le patologie ad elevata prevalenza			
		o Servizi infermieristici			
		o Sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale			
		o Integrazione con i Servizi Sociali			
		o Partecipazione della Comunità e valorizzazione della co-produzione			
		o Collegamento con la Casa della Comunità hub di riferimento (nel caso di Casa della Comunità Spoke)			
Fase 2: Implementazione	*a)*	È assicurata all'interno della Casa di comunità HUB la presenza medica h24 - 7 giorni su 7 e la presenza infermieristica almeno h12 - 7 giorni su 7;			

	b)	È assicurata all'interno della Casa di comunità Spoke la presenza medica e infermieristica h12 - 6 giorni su 7			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza delle attività di audit per ciascuno dei servizi presenti all'interno della Casa di Comunità e della diffusione dei risultati a tutti gli operatori;			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento del coordinamento dei servizi interni all'organizzazione.			
1.3 Definizione delle responsabilità;					
Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***				
Requisito 1.3	***Definizione delle responsabilità***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	Sono presenti, sono stati formalizzati, approvati e diffusi documenti che descrivono la struttura di governo dell'organizzazione, gli strumenti e documenti di delega delle responsabilità, i processi e le relative responsabilità clinico/assistenziali-organizzative.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della comunicazione della struttura di governo, da parte della Direzione, all'intera organizzazione.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza di una valutazione dell'organizzazione delle responsabilità e degli strumenti di delega da effettuare annualmente ed ogni qualvolta si presenti un cambiamento significativo dell'organizzazione.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità dei processi, dell'organizzazione, delle responsabilità e del sistema di delega dell'organizzazione.			
1.4 Modalità e strumenti di gestione delle informazioni (sistemi informativi, documenti e dati);					

Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***				
Requisito 1.4	***Le modalità e gli strumenti di gestione delle informazioni (sistemi informativi e dati)***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito e approvato procedure e linee guida per la gestione della sicurezza nell'accesso tenuta dei dati, ivi compresa la loro integrità, nel rispetto e in ottemperanza alla legislazione e alla normativa vigente in materia di privacy, riservatezza e sicurezza delle informazioni.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della integrazione dei sistemi informativi al fine di:			
		o documentare la tracciatura dei dati sanitari e la gestione e la trasmissione delle informazioni sia di carattere gestionale che sanitario;			
		o raccogliere i dati per il supporto alle attività di pianificazione e controllo;			
		o collaborare al debito informativo verso il Ministero della Salute (NSIS)			
		o garantire la trasparenza e l'aggiornamento sistematico delle liste di attesa attraverso il sistema integrato di prenotazione collegato al CUP aziendale;			
	b)	L'organizzazione ha definito e approvato procedure e protocolli intervenendo nella gestione delle richieste e dei processi di transizione per gli assistiti con bisogni di salute e sociali complessi, attraverso l'utilizzo di una piattaforma di interconnessione (Transitional Care), adeguatamente predisposta dalla Regione Lazio.			
	c)	Il personale è stato formato e applica le procedure e le linee guida per la gestione della sicurezza e riservatezza di informazioni e dati, ivi compresa la loro integrità, nel rispetto e in ottemperanza alla legislazione e alla normativa vigente in materia e lavora in accordo con quanto previsto dalle stesse.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	L'organizzazione monitora la qualità delle informazioni e dei dati in termini di affidabilità, accuratezza e validità sia per quelli provenienti da fonti interne che per quelli provenienti da fonti esterne.			

Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità, individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità dei sistemi informativi, della sicurezza nell'accesso ai dati e tenuta dei dati, ivi compresa la loro integrità, affidabilità, accuratezza e validità (sia per quelli provenienti da fonti interne che per quelli provenienti da fonti esterne); ne valuta la corretta applicazione nel rispetto e in ottemperanza alla legislazione e alla normativa vigente in materia.			
1.5 Modalità di prevenzione e gestione dei disservizi e reclami					
Fattore/ criterio 1	***Fornisce garanzia di buona qualità della Casa della Comunità, una gestione della organizzazione sanitaria che governi le dimensioni più fortemente collegate alla specifica attività di cura e assistenza in una ottica di miglioramento continuo***				
Requisito 1.5	***Le modalità di prevenzione e di gestione dei disservizi e dei reclami***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e Pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso un programma per la prevenzione e la gestione dei disservizi che prevede la definizione e la formalizzazione di procedure/attività per la raccolta, la tracciabilità e l'analisi dei disservizi e la predisposizione dei relativi piani di miglioramento.			
	b)	L'organizzazione ha definito e approvato procedure per la presentazione e la gestione dei reclami, delle osservazioni e dei suggerimenti. La modulistica è presente nell'apposita sezione del sito aziendale dedicato alla CdC.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza che nell'apposita sezione del sito web aziendale sia pubblicato e diffuso il report annuale relativo alla gestione dei reclami.			
	b)	Vi è evidenza delle attività di analisi dei principali processi per l'individuazione delle fasi nelle quali è possibile che si verifichino disservizi (es.: errori, ritardi, incomprensioni tra operatore e utente).			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è l'evidenza di un'attività di monitoraggio:			
		o per verificare la frequenza delle diverse tipologie di disservizi all'interno dell'organizzazione;			
		o per verificare il tempo di risposta ai reclami e verificare il confronto con lo standard definito all'interno della Carta dei Servizi;			

Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Vi è l'evidenza di un processo documentato per l'individuazione, lo sviluppo e il monitoraggio di azioni correttive, preventive e di miglioramento finalizzate all'eliminazione o alla riduzione della ricorrenza del disservizio;			
	b)	E' presente l'evidenza di modifiche apportate all'organizzazione derivate dalla valutazione dei disservizi e della valutazione della loro efficacia.			

2° Criterio/fattore di qualità - PRESTAZIONI E SERVIZI			
È buona prassi che la Casa di Comunità descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico-assistenziale sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini"			
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa della Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:			
2.1 La tipologia delle prestazioni e dei servizi erogati			
2.2 La presenza di percorsi assistenziali che comprendono:			
2.2.1 Eleggibilità e presa in carico dei pazienti			
2.2.2 Continuità assistenziale			
2.2.3 Monitoraggio e valutazione			
2.3 *La modalità di gestione della documentazione sanitaria che deve essere redatta, aggiornata, conservata e verificata secondo modalità specificate, al fine di garantirne la completezza rispetto agli interventi effettuati; la rintracciabilità; la riservatezza (privacy)*			
2.1 La tipologia delle prestazioni e dei servizi erogati			

Fattore/ criterio 2	***E' buona prassi che la Casa di Comunità descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico-assistenziale sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini***			
Requisito 2.1	***Tipologia di prestazioni e di servizi erogati***			
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	**PR**	**NS**	**NAP/ NV**

Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	a)	L'organizzazione ha definito e approvato le linee guida per la redazione, la diffusione e le modalità di distribuzione di una Carta dei Servizi che assicuri la piena informazione circa:			
		o le modalità erogative, i contenuti e la capacità delle prestazioni di servizio e gli impegni assunti nei confronti dei pazienti e dei cittadini			
		o la presenza di materiale informativo (multilingua) a disposizione dell'utenza.			
		o i tempi di accesso alla documentazione sanitaria e socioassistenziale;			
	b)	La Carta dei Servizi è aggiornata e redatta con l'apporto di categorie professionali e delle associazioni di tutela e di volontariato rappresentative del collettivo dell'utenza;			
Fase 2: Implementazione	*a)*	E' presente e viene diffusa la Carta dei Servizi e il materiale informativo è a disposizione dell'utenza.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza della periodica rivalutazione da parte dell'organizzazione della qualità delle informazioni contenute nella Carta dei Servizi, della qualità del materiale informativo a disposizione dell'utenza e delle modalità di diffusione e distribuzione.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità delle informazioni contenute nella Carta dei Servizi e nel materiale informativo a disposizione degli utenti.			

2.2 La presenza di percorsi assistenziali che comprendono:					
2.2.1 Eleggibilità e presa in carico dei pazienti					
Fattore/ criterio 2	***E' buona prassi che la Casa di Comunità descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini***				
Requisito 2.2.1	***Accesso, valutazione e presa in carico dei pazienti***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	L'organizzazione ha definito formalizzato e diffuso:				
	a)	I criteri per l'eleggibilità dei pazienti;			

	c)	Protocolli, linee guida e procedure per la corretta gestione del paziente per le specifiche discipline in linea con la Medicina Basata sulle Evidenze			
	d)	Linee guida e procedure per la definizione di un processo di valutazione iniziale multidisciplinare e multiprofessionale per l'identificazione dei bisogni del paziente ambulatoriale, mediante scale di valutazione riconosciute, validate e adottate dalla normativa nazionale e regionale;			
	e)	Procedure operative per la prevenzione e gestione delle patologie infettive correlate alla tossicodipendenza per Case di Comunità che si occupano di dipendenza e addiction anche attraverso il coordinamento con i servizi sanitari territoriali;			
	f)	Procedure operative contestualizzate relative alla promozione e tutela della salute dei minori e della donna, in campo sessuale e riproduttivo e dell'età evolutiva, in rapporto a tutti gli eventi naturali fisiologici tipici delle fasi del ciclo vitale;			
	g)	Procedure operative per la prevenzione e la promozione della salute anche attraverso interventi realizzati dall'equipe sanitaria con il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione e Sanità Pubblica aziendale			
	h)	I percorsi differenziati specifici per i pazienti sono basati sulla valutazione delle necessità del paziente e sui risultati dei test diagnostici ed oltre a comprendere la pianificazione dei trattamenti contengono informazioni riguardanti:			
		1. valutazioni cliniche, ambientali e strumentali;			
		2. valutazione e gestione del dolore;			
		3. la somministrazione dei medicinali;			
		4. interventi/trattamenti;			
		5. Professionisti coinvolti			
	i)	Linee guida e procedure per la promozione della salute pubblica, attraverso l'attività dell'Infermiere di Famiglia o Comunità (IFoC), ambulatori infermieristici per la gestione integrata della cronicità e per la risposta ai bisogni occasionali			

Fase 2: Implementazione	*a)*	E' presente per ogni paziente trattato una cartella ambulatoriale (preferibilmente digitale) dove è registrata tutta l'attività sanitaria erogata e vi è evidenza della tracciabilità dell'applicazione dei criteri, dei protocolli, delle linee guida e delle procedure per l'eleggibilità, la valutazione iniziale, la presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale, la gestione del paziente ed i percorsi ambulatoriali;			
	b)	È individuato un professionista responsabile per ogni attività clinica svolta;			
	c)	Vengono fornite ad ogni paziente informazioni riguardanti la preparazione ai trattamenti ed eventuali suggerimenti o prescrizioni per il periodo successivo a questi;			
	d)	vi è evidenza che la Casa della Comunità identifica quei pazienti che necessitano di cure addizionali che vanno oltre lo scopo e la missione dell'organizzazione ed indirizzano i pazienti presso altri centri al fine di effettuare ulteriori valutazioni, trattamenti e follow-up;			
	e)	vengono attuate attività di promozione della salute in relazione alle patologie trattate con il coinvolgimento dei pazienti e dei familiari.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza della verifica da parte dell'organizzazione dell'applicazione:			
		o dei protocolli e delle procedure per la valutazione iniziale dei pazienti, dei criteri per l'eleggibilità e la presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale dei pazienti ambulatoriali;			
		o dei trattamenti e delle procedure per la gestione del paziente ambulatoriale per le specifiche discipline;			
		o procedure operative contestualizzate relative ai percorsi differenziati dei pazienti ambulatoriali.			
	b)	Vi è evidenza della periodica revisione e del periodico aggiornamento:			
		o dei protocolli e delle linee guida per la gestione del paziente ambulatoriale secondo la Medicina Basata sulle Evidenze;			
		o delle procedure operative contestualizzate relative ai percorsi differenziati dei pazienti ambulatoriali.			

	d)	Viene effettuata la sorveglianza continua del paziente ed il monitoraggio dei parametri vitali adeguato alle procedure cui viene sottoposto il paziente e per tutta la durata della prestazione, nonché la sorveglianza e il monitoraggio delle possibili complicanze cliniche. Tali rivalutazioni del paziente sono registrate nella documentazione.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità dei processi di presa in carico dei pazienti.			
2.2 La presenza di percorsi assistenziali che comprendono:					
2.2.2 Continuità assistenziale					
Fattore/ criterio 2		***E' buona prassi che l'organizzazione della Casa di Comunità descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini***			
Requisito 2.2.2		***Passaggio in cura (continuità assistenziale) e follow-up***			
Campo d'applicazione		CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso protocolli e linee guida per la pianificazione della continuità assistenziale dei pazienti (appropriatezza dei passaggi in cura e del follow up dei pazienti ambulatoriali);			
	b)	L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso procedure per la determinazione dei pazienti da sottoporre a follow- up;			
	c)	L'organizzazione ha definito, approvato e diffuso programmi di prosecuzione delle cure a domicilio che prevedano l'educazione e l'addestramento del paziente e dei familiari su tematiche che riguardano:			
		o procedure di emergenza;			
		o l'uso sicuro dei medicinali e dei presidi medici;			
		o le potenziali interazioni tra cibo e medicinali,			

		o la guida alla nutrizione del paziente;			
		o la terapia del dolore;			
		o le tecniche di riabilitazione.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza dell'adozione da parte dell'organizzazione di modalità strutturate per il trasferimento delle informazioni rilevanti per garantire la continuità assistenziale all'interno del percorso di cura;			
	b)	Sono pianificate rivalutazioni/controlli dei pazienti secondo tipologie e periodicità definite;			
	c)	Esiste evidenza che il paziente sia opportunamente informato sul proseguimento delle cure;			
	d)	Ai pazienti con accessi programmati vengono rilasciate informazioni in forma scritta su come accedere al servizio del successivo appuntamento;			
	e)	Sono attuati i programmi di prosecuzione delle cure a domicilio e vi è evidenza delle attività di educazione e addestramento di pazienti e familiari;			
	f)	Nel caso di complicanze non gestibili in loco, l'organizzazione garantisce, utilizzando una specifica procedura condivisa, il trasporto del paziente ad una struttura ospedaliera di riferimento			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza della verifica da parte dell'organizzazione, dell'applicazione:			
		o dei processi, dei protocolli e linee guida per la continuità assistenziale dei pazienti ambulatoriali e il coordinamento delle cure (appropriatezza dei trasferimenti e del *follow up*);			
		o di procedure per la determinazione dei pazienti da sottoporre a follow-up e vi è evidenza dello svolgimento delle rivalutazioni e dei controlli dei pazienti secondo le periodicità pianificate.			
		o dei programmi di prosecuzione delle cure a domicilio e delle attività di addestramento ed educazione dei pazienti e dei familiari/*caregiver*.			
	b)	Vi è evidenza del periodico monitoraggio e controllo da parte della Direzione delle modalità strutturate per il trasferimento delle informazioni rilevanti per garantire la continuità assistenziale all'interno del percorso di cura;			

Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità:			
		o dei processi relativi a continuità assistenziale, passaggio in cura e *follow-up* del paziente;			
		o dei sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità del percorso assistenziale del paziente			
		o dell'esperienza di cura da parte dei pazienti e dei familiari.			
2.2 La presenza di percorsi assistenziali che comprendono:					
2.2.3 Monitoraggio e valutazione					
Fattore/ criterio 2	***E' buona prassi che l'organizzazione descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini***				
Requisito 2.2.3	***Monitoraggio e valutazione***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha selezionato gli indicatori chiave per la valutazione della performance clinico - assistenziale / riabilitativa			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio e della valutazione del grado di conformità delle attività ai protocolli e alle linee guida EBM/EBN secondo quanto previsto dalle procedure (ad es. monitoraggio dei tempi, delle modalità e dei contenuti della presa in carico, della valutazione iniziale e del piano di trattamento, della continuità assistenziale e dimissione, in accordo con gli obiettivi stabiliti);			
	b)	vi è evidenza dei risultati del monitoraggio degli indicatori chiave per la valutazione della performance clinico-assistenziale/riabilitativa			
	c)	vi è evidenza dello svolgimento di indagini sulla soddisfazione dei pazienti e dei familiari riguardo il percorso assistenziale del paziente e/o di valutazione della qualità del percorso assistenziale del paziente			

Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza dell'aggiornamento in termini di efficacia ed affidabilità dei sistemi di misura degli esiti e della qualità dei percorsi di cura.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa di Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità dei sistemi di monitoraggio e valutazione della qualità del percorso assistenziale del paziente e del percorso di cura			
2.3 La modalità di gestione della documentazione sanitaria che deve essere redatta, aggiornata, conservata e verificata secondo modalità specificate, al fine di garantirne la completezza rispetto agli interventi effettuati; la rintracciabilità; la riservatezza (privacy)					
Fattore/ criterio 2	***E' buona prassi che l'organizzazione della Casa di Comunità descriva la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi erogati e individui i metodi di lavoro da adottarsi, come pratica del governo clinico sui quali fondare azioni successive di valutazione della performance e della comunicazione con i pazienti ed i cittadini***				
Requisito 2.3	***La modalità di gestione della documentazione ambulatoriale***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha formalizzato e diffuso un documento che definisce:			
		o i requisiti per la redazione, l'aggiornamento, la conservazione e la verifica della documentazione ambulatoriale nonché le relative modalità di controllo e l'implementazione di azioni correttive se necessario;			
		o uno specifico campo nella documentazione sanitaria dedicato alla riconciliazione dei farmaci e di altre tecnologie (*transition*) ai fini della sicurezza dei pazienti nei trasferimenti nell'ambito di diversi *setting* assistenziali;			
		o gli aspetti legati al tema della *privacy* e della riservatezza delle informazioni, della sicurezza nell'accesso alla documentazione ambulatoriale e tenuta dei dati, ivi compresa la loro integrità, nel rispetto e in ottemperanza alla legislazione e alla normativa vigente in materia;			
		o i tempi di accesso alla documentazione ambulatoriale;			

Fase 2: Implementazione	*a)*	Gli elementi che caratterizzano la presa in carico del paziente, il processo assistenziale e che garantiscono la continuità assistenziale sono tracciati all'interno della documentazione;			
	b)	La comunicazione e l'invio della documentazione sanitaria ai professionisti all'interno del servizio e ai colleghi di strutture esterne è garantita in tempo utile.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza dei risultati del monitoraggio e della valutazione da parte dell'organizzazione:			
		o della qualità della documentazione sanitaria;			
		o del soddisfacimento delle regole che caratterizzano la gestione della documentazione;			
		o del rispetto dei tempi definiti per l'accesso alla documentazione ambulatoriale.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate e delle criticità riscontrate, la Direzione effettua una valutazione delle priorità ed individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento:			
		o della qualità della documentazione sanitaria;			
		o della politica relativa alla privacy e alla riservatezza delle informazioni contenute nella documentazione ambulatoriale;			
		o della sicurezza nell'accesso e tenuta dei dati contenuti nella documentazione ambulatoriale, ivi compresa la loro integrità;			
		o dei tempi di accesso alla documentazione ambulatoriale.			
3° Criterio/fattore di qualità – ASPETTI STRUTTURALI					
"L'organizzazione cura la idoneità all'uso delle strutture e la puntuale applicazione delle norme relative alla manutenzione delle attrezzature; è buona prassi che dia evidenza del contributo del personale nella gestione delle stesse"					
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa di Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenziano:					
3.1 L'idoneità all'uso delle strutture					

3.2 La gestione e manutenzione delle attrezzature					
3.1 L'idoneità all'uso delle strutture					
Fattore/ criterio 3		***L'organizzazione cura la idoneità all'uso delle strutture e la puntuale applicazione delle norme relative alla manutenzione delle attrezzature; è buona prassi che dia evidenza del contributo del personale nella gestione delle stesse***			
Requisito 3.1		***L'idoneità all'uso delle strutture***			
Campo d'applicazione		CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha formalizzato e diffuso il programma di gestione del rischio ambientale e di gestione delle infrastrutture che consente di individuare all'interno della Casa della Comunità le situazioni che mettono in pericolo la sicurezza di beni e persone e di gestire le aree a rischio (Sicurezza e Vigilanza; Materiali Pericolosi; Emergenze; Protezione antincendio; Apparecchiature Medicali; Impianti fissi; Gestione dei rifiuti);			
	b)	L'organizzazione ha approvato i piani per la formazione e il coinvolgimento del personale per la sicurezza della struttura e dell'ambiente di lavoro.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto:			
		del programma di gestione del rischio ambientale e di gestione delle infrastrutture, dell'individuazione delle situazioni che mettono in pericolo la sicurezza di beni e persone e della gestione delle aree a rischio (Sicurezza e Vigilanza; Materiali Pericolosi; Emergenze; Protezione antincendio; Apparecchiature Medicali; Impianti fissi; Gestione dei rifiuti).			
	b)	Vi è evidenza delle attività di formazione e coinvolgimento del personale per la sicurezza della struttura e dell'ambiente di lavoro.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del periodico monitoraggio:			
		o della implementazione e dell'efficacia del programma di gestione del rischio ambientale e di gestione delle infrastrutture;			

		o del livello di sicurezza della struttura ed è presente la documentazione delle attività di monitoraggio dell'idoneità della struttura e della valutazione dei dati raccolti in relazione a incidenti, infortuni e altri eventi a supporto della pianificazione della riduzione dei rischi della struttura (ad es. report, audit ed incontri periodici relativi alla identificazione dei rischi e alla gestione della sicurezza della struttura).			
	b)	Vi è evidenza del monitoraggio dell'efficacia delle attività di formazione e coinvolgimento del personale per la sicurezza della struttura e dell'ambiente di lavoro, anche attraverso dimostrazioni, simulazioni e altri metodi idonei opportunamente documentate.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	***a)***	Sulla base delle analisi effettuate e delle indicazioni aziendali, la Direzione della Casa della comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento:			
		o del programma di gestione del rischio ambientale;			
		o del livello di sicurezza della Casa di Comunità.			
		o delle attività di formazione e coinvolgimento del personale per la sicurezza della struttura e dell'ambiente di lavoro;			

3.2 Gestione e manutenzione delle attrezzature					
Fattore/ criterio 3	***L'organizzazione cura la idoneità all'uso delle strutture e la puntuale applicazione delle norme relative alla manutenzione delle attrezzature; è buona prassi che dia evidenza del contributo del personale nella gestione delle stesse***				
Requisito 3.2	***Gestione e manutenzione delle attrezzature***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito e formalizzato un piano in cui siano esplicitate e programmate le azioni per la gestione e la manutenzione (straordinaria e preventiva) delle attrezzature in particolare delle attrezzature biomedicali e lo stesso è stato comunicato ai diversi livelli operativi;			
	b)	l'organizzazione ha definito, formalizzato e diffuso una procedura per l'identificazione di tutte le attrezzature utilizzate.			

Fase 2: Implementazione	*a)*	E' presente un inventario aggiornato di tutte le attrezzature utilizzate;			
	b)	vi è evidenza che la documentazione tecnica relativa alle singole attrezzature è resa disponibile alla funzione preposta per la manutenzione;			
	c)	in relazione alle singole attrezzature vi è evidenza della presenza della documentazione delle ispezioni, collaudi e interventi di manutenzione;			
	d)	vi è evidenza dell'implementazione del programma di formazione sull'utilizzo delle attrezzature che prevede periodi di addestramento del personale coinvolto nell'utilizzo, manutenzione e dismissione di dispositivi medici/apparecchi elettromedicali.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio periodico da parte della Direzione della Casa della Comunità della corretta gestione delle attrezzature in particolare delle attrezzature biomedicali;			
	b)	il piano di manutenzione (straordinaria e preventiva) è valutato, rivisto e aggiornato con una periodicità annuale;			
	c)	l'organizzazione verifica periodicamente le conoscenze del personale utilizzatore delle modalità di utilizzo dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali per mezzo di dimostrazioni, simulazioni e altri metodi idonei. Tale verifica è documentata.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa di Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità e dell'efficacia:			
		o del programma di gestione e manutenzione delle attrezzature;			
		o dei programmi di formazione e addestramento per l'utilizzo, la manutenzione e la dismissione di dispositivi medici/apparecchi elettromedicali.			

4° Criterio/fattore di qualità – COMPETENZE DEL PERSONALE
"L'organizzazione deve curare che il personale possieda/acquisisca e mantenga le conoscenze e le abilità necessarie alla realizzazione in qualità e sicurezza delle specifiche attività"
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa della Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:
4.1 La programmazione e la verifica della formazione necessaria e specifica;

4.2 L'inserimento e l'addestramento di nuovo personale.					
4.1 La programmazione e la verifica della formazione necessaria e specifica;					
Fattore/ criterio 4	***L'organizzazione deve curare che il personale possieda/acquisisca e mantenga le conoscenze e le abilità necessarie alla realizzazione in qualità e sicurezza delle specifiche attività***				
Requisito 4.1	***La programmazione e la verifica della formazione necessaria e specifica***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha formalizzato e diffuso:			
		o un documento in cui è individuato un responsabile per la formazione del personale;			
		o un Piano di formazione, aggiornamento e addestramento annuale, formulato con il coinvolgimento degli operatori, che prevede: definizione degli standard di competenza per posizione, criteri di scelta delle priorità, monitoraggio delle competenze professionali e rilevazione dei fabbisogni formativi attraverso varie fonti informative, condivisione dei bisogni formativi, programmazione delle attività formative.			
	b)	L'organizzazione ha definito e formalizzato un programma per il mantenimento delle competenze e un processo per raccogliere, verificare e valutare le credenziali (abilitazione, studi, formazione, tirocinio, pratica, competenze ed esperienze) del personale medico, infermieristico e degli altri professionisti sanitari prevedendo un dossier formativo - professionale per singolo operatore.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza che il personale partecipa alla programmazione delle attività di formazione, aggiornamento e addestramento ed è documentato il coinvolgimento degli operatori;			
	b)	Le informazioni sul personale e la formazione conseguita sono documentate per ciascun operatore e vi è evidenza della verifica da parte della direzione delle credenziali (abilitazione, formazione, pratica, competenze ed esperienze) del personale medico, infermieristico e degli altri professionisti sanitari.			
	c)	Tutto il personale ha un proprio dossier formativo - professionale con l'evidenza dei corsi svolti;			

Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio (dell'implementazione e della valutazione dell'efficacia) dei programmi di formazione continua, aggiornamento e addestramento e della soddisfazione da parte del personale.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate e delle indicazioni aziendali la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento della programmazione e della verifica della formazione necessaria e specifica del personale;			
4.2 L'inserimento e l'addestramento di nuovo personale					
Fattore/ criterio 4	***L'organizzazione deve curare che il personale possieda/acquisisca e mantenga le conoscenze e le abilità necessarie alla realizzazione in qualità e sicurezza delle specifiche attività***				
Requisito 4.2	***L'inserimento e l'addestramento di nuovo personale***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha formalizzato e diffuso un piano che definisce le modalità per l'accoglienza e l'affiancamento/addestramento del nuovo personale – neoassunto/trasferito;			
	b)	l'organizzazione ha approvato e formalizzato un piano di formazione strutturata sul rischio clinico ed occupazionale verso i neo assunti e sulle modalità di gestione degli eventi avversi, entro il 1° anno.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto del piano di accoglienza e affiancamento/addestramento per i nuovi addetti del personale – neoassunto/trasferito - compreso il personale volontario (ove presente), in maniera da consentire l'esercizio delle proprie funzioni;			
	b)	vi è evidenza della valutazione dell'idoneità al ruolo dei neoassunti e della valutazione delle capacità, delle conoscenze necessarie e dei comportamenti richiesti nel momento in cui il neo assunto comincia ad adempiere alle sue responsabilità lavorative;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio del piano di formazione strutturata sul rischio clinico verso i neoassunti entro il 1° anno.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate e delle indicazioni aziendali la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità dei programmi di orientamento e dei piani per l'inserimento di nuovo personale;			

5° Criterio/fattore di qualità – COMUNICAZIONE					
"Una buona comunicazione e relazione fra professionisti e con i pazienti garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione dei pazienti nelle scelte di trattamento"					
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa di Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:					
5.1 Le modalità di comunicazione interna alla struttura, che favoriscano la partecipazione degli operatori e l'analisi del clima organizzativo/soddisfazione degli operatori					
5.2 Le modalità e i contenuti delle informazioni da fornire ai pazienti e/o ai caregiver;					
5.3 Le modalità di partecipazione dei pazienti nelle scelte clinico-assistenziali e le modalità di coinvolgimento dei pazienti e dei caregiver;					
5.4 Le modalità di ascolto dei pazienti.					
5.1 Le modalità di comunicazione interna alla struttura, che favoriscano la partecipazione degli operatori;					
Fattore/ criterio 5	***Una buona comunicazione e relazione fra professionisti e con i pazienti e i familiari garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione dei pazienti e dei familiari nelle scelte di trattamento***				
Requisito 5.1	***Le modalità di comunicazione interna alla struttura che favoriscono la partecipazione degli operatori e l'analisi del clima organizzativo/soddisfazione degli operatori***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE			**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La direzione ha definito e formalizzato:			
		o i flussi informativi e la reportistica in merito agli obiettivi, dati e informazioni relative alla performance, agli esiti e ai programmi di miglioramento della qualità e sicurezza del paziente;			
		o le modalità che consentono la segnalazione/ascolto di suggerimenti da parte del personale.			
		o le modalità di condivisione sistematica delle informazioni all'interno dell'organizzazione.			

Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza di documentazione attestante la circolazione e la diffusione delle informazioni compresa la comunicazione e la diffusione a tutto il personale della missione, politiche, piani, obiettivi, budget, programmi di attività/risorse (vedi requisito 1.1);			
	b)	Vi è evidenza della reportistica in merito agli obiettivi, dati e informazioni relative alla performance, agli esiti e ai programmi di miglioramento della qualità e sicurezza del paziente e della relativa diffusione (vedi requisito 2.2.3);			
	c)	vi è evidenza della messa in atto di modalità di condivisione sistematica delle informazioni all'interno dell'organizzazione utilizzando modalità multiple di comunicazione;			
	d)	vi è evidenza dell'effettuazione di una indagine sulla valutazione del clima aziendale e sulla soddisfazione del personale nell'ultimo triennio e i risultati sono stati presentati alla Direzione e diffusi al personale.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza della valutazione da parte della Direzione dell'efficacia del sistema di comunicazione interna alla struttura almeno una volta ogni due anni.			
	b)	Vi è evidenza della diffusione e condivisione dei risultati dell'indagine sulla valutazione del clima aziendale e della soddisfazione del personale, e della discussione ed analisi dei risultati anche in apposite riunioni con la Direzione.			
Fase 4: Miglioramento della qualità		Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità, individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità			
	a)	o del sistema di comunicazione interna alla struttura che favorisca la partecipazione degli operatori;			
	b)	o per il miglioramento del clima organizzativo e della soddisfazione degli operatori			

5.2 Le modalità e i contenuti delle informazioni da fornire ai pazienti e/o ai caregiver;	
Fattore/ criterio 5	***Una buona comunicazione e relazione fra professionisti e con i pazienti e i familiari garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione dei pazienti e dei familiari nelle scelte di trattamento***
Requisito 5.2	***Le modalità e i contenuti delle informazioni da fornire ai pazienti e/o ai caregiver***

Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito e formalizzato una procedura per l'appropriata modalità di comunicazione con i pazienti e i caregiver;			
	b)	La Direzione ha definito e formalizzato una procedura per l'informazione al paziente e ai suoi familiari sui diritti e le responsabilità, per l'ascolto, l'educazione e il coinvolgimento dei pazienti e dei familiari al processo di cura;			
Fase 2: Implementazione	*a)*	L'organizzazione fornisce le informazioni sulla qualità dei suoi servizi;			
	b)	Vi è evidenza della messa in atto di una procedura per l'informazione al paziente e ai suoi familiari sui diritti e le responsabilità, per l'ascolto e l'educazione ed è documentato il coinvolgimento dei pazienti al processo di cura;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza che la documentazione per l'informazione dell'utenza è revisionata dall'organizzazione ad opportuni intervalli e comunque quando sono intervenute variazioni significative;			
	b)	Viene effettuato il monitoraggio e la valutazione della soddisfazione del paziente in relazione alle informazioni fornite dall' organizzazione;			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate e sulla base delle informazioni derivanti dall'analisi della reportistica, la Direzione della Casa di Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della qualità delle informazioni da fornire ai pazienti e ai *caregiver;*			

5.3 Le modalità di partecipazione dei pazienti nelle scelte clinico-assistenziali e le modalità di coinvolgimento dei pazienti e dei caregiver;				
Fattore/ criterio 5	***Una buona comunicazione e relazione fra professionisti e con i pazienti e i familiari garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione dei pazienti e dei familiari nelle scelte di trattamento***			
Requisito 5.3	***Le modalità di partecipazione dei pazienti nelle scelte clinico-assistenziali e le modalità di coinvolgimento dei pazienti e dei familiari/caregiver***			
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	**PR**	**NS**	**NAP/ NV**

Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito, formalizzato e diffuso:			
		o una procedura per l'informazione partecipata del paziente e dei familiari (rischi e benefici del trattamento o indagine proposta, alternative disponibili, prima dell'apposizione della firma sul modulo di consenso) e per l'acquisizione del consenso informato;			
		o un documento ufficiale, condiviso all'interno dell'organizzazione, in cui vengono definite le linee guida sui contenuti del consenso informato.			
	b)	Sono state esplicitate, in apposito documento aziendale, metodologie di coinvolgimento attivo dei pazienti e dei familiari, in materia di gestione del rischio clinico.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto di:			
		o procedure per l'informazione del paziente (anche minori) e l'acquisizione del consenso informato prevedendo l'informazione partecipata;			
		o delle metodologie di coinvolgimento attivo dei pazienti e dei familiari, in materia di gestione del rischio clinico.			
	b)	vi è evidenza dell'avvenuta formazione del personale sulle politiche e procedure per il coinvolgimento dei pazienti e dei familiari;			
	c)	vi è evidenza della presenza all'interno dell'organizzazione di un elenco delle prestazioni a rischio per le quali è prevista l'acquisizione di un formale consenso informato;			
	d)	è presente evidenza che i consensi soddisfano i contenuti specificati dalle linee guida definite dall'organizzazione in merito alle modalità di redazione dei consensi;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza della valutazione dell'efficacia dei processi di coinvolgimento e partecipazione dei pazienti e familiari/*caregiver*;			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, delle criticità riscontrate e delle informazioni derivanti dall'analisi della reportistica, la Direzione della Casa della Comunità individua ed implementa specifiche azioni per il miglioramento delle modalità di partecipazione e coinvolgimento dei pazienti e dei familiari/caregiver;			

5.4. Le modalità di ascolto dei pazienti.					
Fattore/ criterio 5	***Una buona comunicazione e relazione fra professionisti e con i pazienti e i familiari garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione dei pazienti e dei familiari nelle scelte di trattamento***				
Requisito 5.4	***Le modalità di ascolto dei pazienti.***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito, formalizzato e diffuso procedure per la valutazione della soddisfazione e dell'esperienza dei pazienti e dei familiari (indagini di customer satisfaction).			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della valutazione della soddisfazione e dell'esperienza de pazienti e dei familiari (indagini di *customer satisfaction*) su almeno il 10% dei pazienti trattati;			
	b)	vi è evidenza della diffusione dei risultati delle indagini di *customer satisfaction* (e delle eventuali misure di miglioramento adottate o da adottare) sul sito web aziendale;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	vi è evidenza della valutazione dell'efficacia da parte della Direzione delle modalità di ascolto dei pazienti e dei familiari/*caregiver*;			
	b)	vi è evidenza che i dati derivanti dall'analisi dei reclami e dai risultati delle valutazioni della soddisfazione e dell'esperienza utenti dei pazienti e dei familiari vengono discussi anche con le organizzazioni per i diritti dei pazienti.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate e delle informazioni derivanti dall'analisi dei reclami e dei risultati delle valutazioni della soddisfazione e dell'esperienza utenti dei pazienti e dei familiari, la Direzione della Casa di Comunità individua specifiche aree target e implementa azioni di miglioramento;			
6° Criterio/fattore di qualità - Appropriatezza clinica e sicurezza					

"L'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza sono elementi essenziali per la qualità delle cure e debbono essere monitorati"					
Per corrispondere a tale criterio, ogni Casa di Comunità dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenziano:					
6.1 Approccio alla pratica clinica secondo evidenze					
6.2 Promozione della sicurezza e gestione dei rischi					
6.3 Programma per la gestione del rischio clinico e modalità di gestione degli eventi avversi					
6.4 Strategie sistematiche di comunicazione, formazione e sviluppo di competenze					
6.1 Approccio alla pratica clinica secondo evidenze					
Fattore/ criterio 6	***L'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza sono elementi essenziali per la qualità delle cure e debbono essere monitorati***				
Requisito 6.1	***Approccio alla pratica clinica secondo evidenze scientifiche***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito, formalizzato e diffuso protocolli, linee guida (di indirizzo), procedure per la definizione di percorsi specifici per i pazienti ambulatoriali formulate secondo i principi della *Evidence Based Medicine* e della *Evidence Based Nursing*.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto di protocolli, linee guida (di indirizzo) e/o percorsi di cura/assistenza condivisi e formulati secondo i principi della *Evidence Based Medicine/Evidence Based Nursing* per l'attuazione dei percorsi specifici per i pazienti ambulatoriali e per lo svolgimento delle attività più rilevanti per rischio, frequenza e costo, per gestire le evenienze clinico assistenziali più frequenti e di maggiore gravità;			
	b)	vi è evidenza dell'accessibilità al personale dei protocolli, linee guida, procedure;			
	c)	vi è evidenza dell'implementazione di tutte le buone pratiche regionali e delle raccomandazioni ministeriali di pertinenza;			

	d)	vi è evidenza del coinvolgimento del personale nell'implementazione e nell'applicazione dei protocolli, linee guida, procedure per la definizione dei percorsi specifici per i pazienti ambulatoriali, attraverso la diffusione delle conoscenze necessarie alla loro attuazione e la formazione specifica sui protocolli di assistenza ad essi correlati.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio e valutazione			
		o dell'appropriatezza delle prestazioni;			
		o dell'applicazione delle buone pratiche e delle raccomandazioni ministeriali.			
	b)	Vi è evidenza dello svolgimento di audit multidisciplinari e/o multiprofessionali e sistematici per confrontare la pratica corrente con le linee guida basate sulle evidenze, i protocolli e i percorsi di cura/ assistenza definiti dall'organizzazione. I risultati dell'audit vengono comunicati al personale;			
	c)	vi è evidenza della rivalutazione e dell'aggiornamento periodico dei protocolli, linee guida, procedure sulla base delle evidenze cliniche disponibili.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa di Comunità individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento dell'approccio alla pratica clinica secondo evidenze scientifiche e dell'appropriatezza delle prestazioni			

***6.2* Promozione della sicurezza e gestione dei rischi**				
Fattore/ criterio 6	***L'efficacia, la appropriatezza, la sicurezza sono elementi essenziali per la qualità delle cure e debbono essere monitorati***			
Requisito 6.2	***L'organizzazione assicura la promozione della sicurezza e la gestione dei rischi***			
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE	**PR**	**NS**	**NAP/ NV**

Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito formalizzato e diffuso il programma di prevenzione e riduzione delle infezioni associate all'assistenza sanitaria basato sulle attuali conoscenze scientifiche, sulle linee guida della pratica comunemente accettate (ad esempio linee guida dell'OMS sull'igiene delle mani e altre linee guida), sulla legislazione e la normativa vigenti in materia e sugli standard di igiene e pulizia pubblicati da enti locali o nazionali.			

	b)	Il programma di prevenzione e riduzione delle infezioni associate all'assistenza sanitaria prevede lo stanziamento di risorse adeguate, l'uso di dispositivi e tecniche di precauzione, l'utilizzo di procedure di isolamento, misure di barriera ed igiene delle mani, attività di sorveglianza microbiologica, sanificazione, disinfezione e sterilizzazione, lo smaltimento dei rifiuti e degli aghi taglienti e prevede la definizione di sistemi di reporting delle infezioni correlate all'assistenza;			
	c)	E' presente ed è stato formalizzato un piano annuale per la gestione del rischio, orientato alla sicurezza di operatori, pazienti e ambiente, che preveda la definizione delle politiche per la sicurezza del paziente, le modalità per l'identificazione e la valutazione dei rischi, una lista dei processi e dei rischi maggiori identificati, le modalità di comunicazione con gli stakeholder e la gestione dei relativi contenziosi. Tale piano deve contemplare ruoli, responsabilità, risorse impiegate, monitoraggio, verifiche e formazione e deve essere approvato dalla Direzione. Il piano prevede la definizione di obiettivi specifici e misurabili;			
	d)	L'organizzazione ha definito formalizzato e diffuso protocolli, linee guida e procedure per la programmazione di attività di valutazione del rischio derivante dagli esiti inattesi dei trattamenti;			
	e)	L'organizzazione ha definito formalizzato e diffuso protocolli, linee guida, procedure per la prima gestione in loco delle complicanze.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	L'organizzazione ha individuato le aree e i processi a rischio. In particolare, sono stati messi in sicurezza i processi relativi:			
		o prevenzione e riduzione delle infezioni associate all'assistenza sanitaria e sono identificate le procedure e i processi associati al rischio di infezione;			
		o cadute dei pazienti;			
		o la corretta identificazione del paziente;			
		o l'esecuzione delle principali manovre strumentali previste in ambito ambulatoriale;			
		o la corretta gestione dei dispositivi medici durante le attività ambulatoriali;			
		o l'esecuzione di manovre strumentali che prevedono l'inserimento di CVC - Picc-Midline			
		o l'esecuzione di manovre strumentali che prevedono l'inserimento di CV			

		o la gestione di situazioni d'emergenza clinica e il trasferimento del paziente in idonea struttura;			
		o la gestione dell'uso del sangue ed emoderivati;			
		o l'esecuzione di medicazioni semplici e complesse;			
		o la somministrazione dei farmaci e della profilassi antibiotica;			
		o la corretta raccolta, gestione e trasporto sicuro dei campioni di laboratorio;			
		o la corretta esecuzione di POCT (Point of Care Testing), test diagnostici rapidi ed immediati			
		o l'esecuzione di procedure invasive e la compilazione della relativa necessaria documentazione sanitaria.			
	b)	vi è evidenza della messa in atto:			
		o del piano annuale aziendale per la gestione del rischio;			
		o del programma di prevenzione e riduzione delle infezioni associate all'assistenza sanitaria e sono identificate le procedure e i processi associati al rischio di infezione;			
		o della compilazione della documentazione sanitaria relativa all'effettuarsi delle diverse procedure			
		o del piano di formazione e aggiornamento aziendale sulla gestione del rischio clinico e sulle modalità di gestione degli eventi avversi.			
	d)	Vi è evidenza della completezza e della tracciabilità nella documentazione sanitaria dell'applicazione delle procedure per la corretta somministrazione dei medicinali, degli emoderivati;			
	e)	vi è evidenza dell'informazione ricevuta dal paziente e dai familiari sulle precauzioni da adottare per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio e della valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del programma di prevenzione e riduzione delle infezioni associate all'assistenza sanitaria;			
	b)	vi è evidenza del monitoraggio e della valutazione dell'efficacia, almeno annuale, del piano aziendale per la gestione del rischio, delle attività realizzate, degli strumenti di			

		prevenzione del rischio utilizzati, delle aree e dei processi a rischio individuati, degli obiettivi per la sicurezza e dei risultati raggiunti;			
	c)	vi è evidenza del monitoraggio e della rivalutazione (ogni 2 anni) delle aree di rischio dell'organizzazione incluse quelle individuate dall'OMS, dei processi e delle procedure ad alto rischio;			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa di Comunità, individua e implementa specifiche azioni per il miglioramento della sicurezza e della gestione dei rischi.			
6.3 Programma per la gestione del rischio clinico e modalità di gestione degli eventi avversi					
Fattore/ criterio 6	***L'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza sono elementi essenziali per la qualità delle cure e debbono essere monitorati***				
Requisito 6.3	***Programma per la gestione del rischio clinico e modalità di gestione degli eventi avversi***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito, formalizzato e diffuso:			
		o un sistema per l'identificazione, la segnalazione e l'analisi di: *near miss*, eventi avversi ed eventi sentinella;			
		o modalità e procedure per la comunicazione ai pazienti e/o familiari degli eventi avversi, la gestione dell'impatto di un evento avverso sugli operatori, la comunicazione esterna,			
		Gestione del rischio			
		Sono definite, disponibili e applicate procedure condivise tra i diversi operatori relative alla gestione del rischio in relazione alla diversa tipologia di Casa di comunità			
		Esiste evidenza che l'attività relativa alla gestione del rischio sia valutata. Sono definite, disponibili e applicate procedure per la prevenzione/gestione delle complicanze più frequenti e più gravi nei casi trattati			

		Gestione del rischio dipendenze e addiction			
		Sono definite, disponibili e applicate procedure specifiche per la gestione del rischio in relazione ad autolesioni, condotte aggressive e somministrazione di farmaci			
		Esiste evidenza di un'attività di monitoraggio del rischio per gli operatori e delle relative procedure di recupero			
		Esiste evidenza di un sistema di supervisione del team assistenziale			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della partecipazione al flusso di segnalazione previsto dalla normativa nazionale;			
	b)	vi è evidenza dell'applicazione di linee guida, buone pratiche, raccomandazioni, checklist ed altri strumenti per la sicurezza;			
	c)	il personale implementa le modalità e le procedure codificate per la comunicazione ai pazienti e/o familiari degli eventi avversi e per offrire l'opportuno supporto/sostegno ai pazienti/familiari, la gestione dell'impatto di un evento avverso sugli operatori, la comunicazione esterna;			
	d)	vi è evidenza dell'identificazione dei fattori causali e/o contribuenti degli eventi segnalati attraverso le metodologie di analisi disponibili in letteratura (Root cause analysis, Audit clinico, Significant event audit) e azioni sistematiche di verifica della sicurezza (Safetywalkround) che prevedono il coinvolgimento multidisciplinare e/o multiprofessionale degli operatori e la predisposizione in seguito all'indagine condotta di piani di azione e relativi indicatori di monitoraggio;			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio (relazione tra il numero di eventi e le dimensioni della struttura) periodico dell'applicazione delle procedure di segnalazione e gestione dei *near miss*, eventi avversi ed eventi sentinella;			
	b)	vi è evidenza del monitoraggio dell'applicazione degli strumenti utilizzati per la prevenzione del rischio e degli eventi avversi (es.: checklist, ecc.);			
	c)	è presente evidenza dei risultati di un'analisi retrospettiva su eventi avversi, incidenti, near miss manifestati durante l'episodio di cura/trattamento/assistenza.			
	d)	l'organizzazione divulga agli operatori almeno una volta l'anno i risultati delle analisi sulle segnalazioni rilevate;			

	e)	vi è evidenza del monitoraggio dell'applicazione di linee guida, buone pratiche, raccomandazioni, checklist ed altri strumenti per la sicurezza;			
	f)	vi è evidenza del monitoraggio dei piani di azione scaturiti dall'applicazione delle metodologie reattive e proattive di analisi dei rischi.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	I dati del monitoraggio sono utilizzati per studiare le aree target per la gestione del rischio e vi è evidenza dell'implementazione di cambiamenti nella struttura e nei processi a seguito di eventi avversi;			
	b)	vi è evidenza della valutazione dell'efficacia delle azioni correttive e preventive implementate.			

6.4 Strategie sistematiche di comunicazione, formazione e sviluppo di competenze					
Fattore/ criterio 6	***L'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza sono elementi essenziali per la qualità delle cure e debbono essere monitorati***				
Requisito 6.4	***Strategie sistematiche di comunicazione, formazione e sviluppo di competenze***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha definito, formalizzato e diffuso politiche e procedure per la partecipazione e il coinvolgimento dei pazienti e dei familiari ai processi di gestione del rischio clinico.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza dell'identificazione e dell'applicazione di soluzioni innovative per la sicurezza in ambiti specifici di attività;			
	b)	vi è evidenza della produzione e diffusione di buone pratiche;			
	c)	vi è evidenza dell'implementazione del programma per lo sviluppo di competenze specifiche per la analisi degli eventi avversi;			

	d)	vi è evidenza della messa in atto di politiche e procedure per il coinvolgimento e la partecipazione dei pazienti e dei familiari/ *caregiver* ai processi di gestione del rischio clinico.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio e della valutazione periodica da parte della Direzione dell'implementazione delle buone pratiche e delle soluzioni innovative adottate per la sicurezza in ambiti specifici di attività;			
	b)	l'organizzazione effettua il monitoraggio dell'applicazione delle procedure per il coinvolgimento dei pazienti e dei familiari/*caregiver* e valuta il grado di partecipazione dei pazienti e dei familiari/*caregiver* ai processi di gestione del rischio clinico.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa di Comunità individua e implementa specifiche azioni correttive e preventive			

7° Criterio/fattore di qualità - Processi di miglioramento ed innovazione
"Il governo delle azioni di miglioramento, dell'adozione di innovazioni tecnologiche ed organizzativo– professionali e la facilitazione della ricerca clinica e organizzativa esprimono la capacità della organizzazione di adattarsi a contesti nuovi assumendo comportamenti fondati eticamente, professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili"
Per corrispondere a tale criterio, ogni struttura che eroga prestazioni in regime ambulatoriale dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:
7.1 Progetti di miglioramento
7.2 Modalità di valutazione delle tecnologie
7.3 Adozione di iniziative di innovazione tecnico-professionale e organizzativa.

7.1 Progetti di miglioramento	
Fattore/ criterio 7	***Il governo delle azioni di miglioramento, dell'adozione di innovazioni tecnologiche ed organizzativo–professionali e la facilitazione della ricerca clinica e organizzativa professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili esprimono la capacità della organizzazione di adattarsi a contesti nuovi assumendo comportamenti fondati eticamente, professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili***

Requisito 7.1	***Progetti di miglioramento***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito, formalizzato e diffuso a tutto il personale il programma per il miglioramento della qualità che includa le specifiche risorse, ruoli e le responsabilità, valutazione e misurazione dei risultati conseguiti e degli esiti attraverso l'utilizzo di indicatori, la comunicazione periodica delle informazioni, la formazione;			
	b)	la Direzione ha formalizzato i piani di azione che sono caratterizzati almeno dai seguenti elementi:			
		o obiettivi specifici per ciascun intervento;			
		o cronoprogramma delle attività;			
		o risorse;			
		o responsabilità e modalità per il monitoraggio degli obiettivi.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza che il programma di miglioramento della qualità è integrato al piano di gestione del rischio, alla formazione e alla pianificazione strategica;			
	b)	vi è evidenza della messa in atto del:			
		o programma per il miglioramento della qualità e della implementazione dei piani di azione relativi agli interventi individuati, relativi alle aree prioritarie dove la qualità misurata non raggiunge gli obiettivi prefissati;			
		o programma per l'educazione e la formazione di tutto il personale sui temi legati alla qualità e al miglioramento continuo delle prestazioni.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza che l'efficacia del programma per il miglioramento della qualità viene rivalutata sulla base di una periodicità definita e sulla base dei risultati ottenuti e degli esiti monitorati attraverso l'utilizzo di indicatori;			

	b)	i risultati legati alla qualità delle prestazioni e agli esiti sono comunicati al personale e ai cittadini e vengono messi a disposizione degli utenti;			
	c)	vi è evidenza della valutazione dell'efficacia dei programmi di educazione e formazione sui temi legati alla qualità e al miglioramento.			
Fase 4: Miglioramento	*a)*	Sulla base del programma aziendale e dei dati di monitoraggio sono stati individuati specifici piani di azione per il miglioramento della qualità nell'organizzazione. I piani di azione riflettono le priorità dell'organizzazione in base ai risultati conseguiti. Viene verificata l'efficacia dell'applicazione di detti piani di miglioramento.			

7.2 Modalità di valutazione delle tecnologie					
Fattore/ criterio 7	***Il governo delle azioni di miglioramento, dell'adozione di innovazioni tecnologiche ed organizzativo–professionali e la facilitazione della ricerca clinica e organizzativa professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili esprimono la capacità della organizzazione di adattarsi a contesti nuovi assumendo comportamenti fondati eticamente, professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili***				
Requisito 7.2	***Esistenza e applicazione di modalità di valutazione delle tecnologie in uso o da acquisirsi***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	L'organizzazione ha formalizzato e diffuso procedure per la selezione, acquisizione, allocazione e valutazione delle tecnologie attraverso la metodologia propria del HTA.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto di procedure per la selezione, acquisizione, allocazione e valutazione delle tecnologie finalizzate all'adeguamento alle norme tecniche e all'eventuale disponibilità di nuove apparecchiature.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio dell'applicazione dei processi di valutazione delle tecnologie.			

Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento delle modalità di selezione, acquisizione, allocazione e valutazione delle tecnologie in uso o da acquisirsi;			

7.3 Adozione di iniziative di innovazione tecnico-professionale e organizzativa.					
Fattore/ criterio 7	***Il governo delle azioni di miglioramento, dell'adozione di innovazioni tecnologiche ed organizzativo–professionali e la facilitazione della ricerca clinica e organizzativa esprimono la capacità della organizzazione di adattarsi a contesti nuovi assumendo comportamenti fondati eticamente, professionalmente adeguati, socialmente accettabili e sostenibili***				
Requisito 7.3	***Adozione di iniziative di innovazione tecnico-professionale e organizzativa***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito e formalizzato procedure per la rilevazione dei fabbisogni emergenti e delle innovazioni tecnologiche e organizzative.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza della messa in atto di procedure per la rilevazione dei fabbisogni emergenti e delle innovazioni tecnologiche e organizzative;			
	b)	vi è evidenza del coinvolgimento del personale nel processo di adozione delle innovazioni tecnico-professionali e organizzative.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio dell'applicazione dell'intero percorso dell'innovazione-valutazione-adozione.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento del processo di adozione, realizzazione e valutazione delle innovazioni tecnico-professionali e organizzative.			

8° Criterio/fattore di qualità – Personalizzazione					
"L'impegno a rendere i luoghi di assistenza e i programmi diagnostici e terapeutici orientati quanto più possibile alla persona, considerata nella sua interezza fisica, sociale e psicologica è un impegno comune a tutte le strutture"					
Per corrispondere a tale criterio, ogni struttura che eroga prestazioni in regime ambulatoriale dovrà documentare che siano soddisfatti i requisiti che evidenzino:					
8.1 Programmi per l'umanizzazione e la personalizzazione dell'assistenza					
Fattore/ criterio 8	***L'impegno a rendere i luoghi di assistenza e i programmi diagnostici e terapeutici orientati quanto più possibile alla persona, considerata nella sua interezza fisica, sociale e psicologica, è un impegno comune a tutte le strutture***				
Requisito 8.1	***Programmi per l'umanizzazione e la personalizzazione dell'assistenza***				
Campo d'applicazione	CASA DELLA COMUNITA' HUB -SPOKE		**PR**	**NS**	**NAP/ NV**
Fase 1: Documenti di indirizzo e pianificazione	*a)*	La Direzione ha definito e formalizzato:			
		o un piano per lo sviluppo di attività (assistenziali-organizzative) orientate a migliorare l'accessibilità e l'accoglienza degli utenti;			
		o un programma per assicurare la qualità della relazione tra professionisti sanitari, pazienti e loro familiari;			
		o specifici requisiti riguardanti il confort delle aree dedicate al personale e delle aree di attesa per pazienti ed accompagnatori;			
		o specifici requisiti per il rispetto della privacy durante l'esecuzione delle prestazioni.			
Fase 2: Implementazione	*a)*	Vi è evidenza dell'implementazione da parte dell'organizzazione e del personale del piano per lo sviluppo di attività (assistenziali-organizzative) orientate a migliorare l'accessibilità degli utenti (ad es. possibilità di ricevere a domicilio e on line referti e documentazione sanitaria, possibilità di rilascio di esami strumentali su supporto digitale; la definizione di tempi predefiniti per l'accesso alla documentazione.			
	b)	vi è evidenza dell'implementazione da parte della organizzazione e del personale di specifici requisiti riguardanti:			

		o il confort delle aree dedicate al personale e delle aree di attesa per i pazienti e gli accompagnatori;			
		o il rispetto della privacy durante l'esecuzione delle prestazioni.			
	c)	Vi è evidenza dell'implementazione da parte dell'organizzazione e del personale di attività (assistenziali-organizzative) orientate a migliorare l'accoglienza tenendo conto delle differenti esigenze degli utenti relative all'età, al genere e a particolari condizioni di salute e di fragilità fisica e psicologica, tenendo conto delle specificità religiose, etniche e linguistiche nel rispetto della dignità del paziente;			
	d)	la Direzione ha implementato il programma per assicurare la qualità della relazione tra professionisti sanitari, pazienti e loro familiari.			
Fase 3: Monitoraggio	*a)*	Vi è evidenza del monitoraggio dell'efficacia delle iniziative orientate a migliorare l'accessibilità, il confort e l'accoglienza;			
	b)	vi è evidenza del monitoraggio dell'applicazione del programma per assicurare la qualità della relazione tra professionisti sanitari, pazienti e loro familiari.			
Fase 4: Miglioramento della qualità	*a)*	Sulla base delle analisi effettuate, la Direzione della Casa della Comunità implementa specifiche azioni per il miglioramento della personalizzazione dell'assistenza.			

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 689

L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 - Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di due Gruppi Appartamento siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino, 30 gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004)

OGGETTO: L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 – Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di due Gruppi Appartamento siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino, 30 gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004)

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI:
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 concernente: "Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 25 maggio 2023, n. 234, di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" al Dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di Organizzazione n. G15822 del 27 novembre 2023 di affidamento dell'incarico di dirigente dell'Area "Autorizzazione Accreditamento e Controlli" della Direzione Regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" alla dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di Organizzazione n. G15849 del 27/11/2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTI:
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni recante: "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997;
- la Legge Regionale 3 marzo 2003, n. 4, e successive modifiche e integrazioni, recante "*Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali*";
- il Regolamento Regionale n. 20 del 6 novembre 2019 concernente: "*Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale*";
- il DCA n. U00606 del 30/12/2015 di istituzione delle ASL "Roma 1" e "Roma 2", di soppressione delle ASL "Roma A", "Roma B", "Roma C" e "Roma E" e di ridenominazione delle ASL. "Roma D" come "Roma 3", "Roma F" come "Roma 4", "Roma G" come "Roma 5" e "Roma H" come "Roma 6";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. U0008 del 10 febbraio 2011 e s.m.i.;

- il Decreto del Commissario ad Acta n. U00469 del 7 novembre 2017 concernente "*Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012*";

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "*Adozione in via definitiva del piano rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo. Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019*";
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "*Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento*";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "*Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020*";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n.22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024 n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

TENUTO CONTO che con DCA n. U00468 del 07/11/2017 recante "*Riforma della residenzialità psichiatrica: modifica e integrazione del paragrafo 4.3 del DCA 8/2011: Gruppo appartamento. Abrogazione SRSR a bassa intensità (a fasce orarie). Approvazione allegato 1*", l'amministrazione regionale ha istituito la tipologia di struttura residenziale denominata Gruppo Appartamento per l'assistenza a "*persone adulte che eventualmente hanno già compiuto un percorso terapeutico riabilitativo in strutture residenziali a più elevata protezione, che abbiano raggiunto un sufficiente livello di autonomia, in grado di assolvere da soli o con sostegno variabile, le funzioni di vita quotidiana*" ed ha definito i relativi requisiti autorizzativi;

VISTE:

- la nota acquisita al protocollo regionale n. 1383398 del 29/11/2023 con cui il Direttore Generale della ASL Roma 1 ha presentato istanza di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale di due Gruppi Appartamento di n. 4 posti residenza ciascuno, siti in Roma, Via Casal Piombino 30;
- la nota prot. n. 210736 del 14/02/2024 con cui l'Area Rete Integrata del Territorio della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità con il fabbisogno di assistenza dei Gruppi Appartamento gestititi dalla ASL Roma 1, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a, numero 1) e 2) della L.r. n. 4/03 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 235903 del 20/02/2024 con cui l'Area Autorizzazione Accreditamento e Controlli della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha chiesto alla ASL Roma 4, ai sensi dell'art. 7 e 14 della L.r. n. 4/03 e s.m.i. e dell'art. 10 del R.r. n. 20/2019, di effettuare la verifica dei requisiti minimi autorizzativi di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i. e degli ulteriori requisiti di accreditamento di cui al DCA n. U00469/2017 per le seguenti strutture residenziali psichiatriche:
  - n. 2 Gruppi Appartamento – n. 4 posti residenza ciascuno,

  siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino n. 30, gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004);

PRESO ATTO che con nota acquisita al protocollo regionale n. 574392 del 29/05/2025, il Direttore Generale della ASL Roma 4 ha trasmesso gli esiti della verifica del possesso dei requisiti minimi autorizzativi di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i. e degli ulteriori requisiti di accreditamento di cui al DCA n. U00469/2017, per le seguenti strutture residenziali psichiatriche:

- n. 2 Gruppi Appartamento – n. 4 posti residenza ciascuno,

siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino n. 30, gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere, ai sensi dell'art. 7 e 14 della L.r. n. 4/03 e s.m.i. e dell'art. 26 del R.r. n. 20/19, al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale per le seguenti strutture residenziali psichiatriche:

- n. 2 Gruppi Appartamento – n. 4 posti residenza ciascuno,

siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino n. 30, gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004);

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che integralmente si richiamano:

di rilasciare, ai sensi dell'art. 7 e 14 della L.r. n. 4/03 e s.m.i. e dell'art. 26 del R.r. n. 20/19, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per le seguenti strutture residenziali psichiatriche:

- n. 2 Gruppi Appartamento – n. 4 posti residenza ciascuno,

siti nel Comune di Roma, Via Casal Piombino n. 30, gestiti dalla ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004).

Il Direttore Generale della ASL Roma 1 è il Dott. Giuseppe Quintavalle.

Il Medico Responsabile è il Dott. Mauro Pallagrosi.

Il presente provvedimento sarà notificato alla ASL Roma 1 all'indirizzo: protocollo@pec.aslroma1.it, al Comune di Roma Capitale – Municipio XIV, all'indirizzo: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it, ove ha sede l'attività, e all'Ordine dei Medici Chirurghi di Roma, all'indirizzo: protocollo@pec.omceoroma.it.

Le attività accreditate con il presente provvedimento potranno essere soggette a successivi processi di riorganizzazione, riconversione o rimodulazione sulla base degli atti di pianificazione e programmazione sanitaria che la Regione riterrà di adottare.

La struttura è tenuta ad osservare le disposizioni in materia di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale, di cui alla Legge Regionale n. 4/2003 s.m.i. ed al Regolamento Regionale n. 20/2019.

L'accertamento del possesso e/o del mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati, finalizzati al rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo agli enti, alle amministrazioni ed agli organismi comunque denominati titolari del loro rilascio.

Il presente provvedimento, pertanto, potrà essere revocato ove le amministrazioni o gli enti diversi dalla Regione Lazio accertino, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legge, la non rispondenza della struttura, dei titoli o dei requisiti prodotti e/o dichiarati alle disposizioni che disciplinano le materie oggetto del presente provvedimento.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 690

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Presidio poliambulatoriale gestito dalla Società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001). Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, per effetto di trasferimento da Via Ugo Ojetti n.16 a Via Luciano Zuccoli, 11/13 - Scala A, Piano Terra, interno 1 - 00137 Roma.

OGGETTO: L.r. n. 4/2003 e successive modifiche – R.r. n. 20/2019. Presidio poliambulatoriale gestito dalla Società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001). Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, per effetto di trasferimento da Via Ugo Ojetti n.16 a Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI:
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta regionale del 25.05.2023 n. 234 di conferimento di incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di organizzazione n. G15822 del 27.11.2023 di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, alla dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di organizzazione n. G15849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTI:
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2012, n. 502 e smi concernente: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421";
- il DPCM 29.11.2001 concernente "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 concernente: "Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: *"Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale.";*

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo. Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio

2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTI:
- il DCA n. U00008 del 3 febbraio 2011 e smi, con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010;
- il DCA n. U00469 del 7 novembre 2017 recante "*Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012.*";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00358 del 27/11/2012 concernente: "*Provvedimento di conferma dell'autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale definitivo in favore del presidio sanitario denominato "Dr. Maurizio Nargi", gestito dal Dr. Maurizio Nargi (P. IVA 06516840581), con sede in Via Ugo Ojetti n.16 - 00137 Roma*";

VISTA il Decreto del Commissario ad Acta n. U00095 del 21/07/2020, recante: "*Voltura dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale del presidio denominato 'DOTT. MAURIZIO NARGI', gestito dal Dr. Maurizio Nargi (P. IVA 06516840581), sito in Via Ugo Ojetti n.16 - 00137 Roma, in favore della Società "Ritmos del dott. Maurizio Nargi SRL" (P.IVA e C.F. 15614701009).*";

CONSIDERATO che sulla base dei provvedimenti richiamati, la configurazione del presidio è la seguente:
<u>in regime di autorizzazione all'esercizio:</u>
ANGIOLOGIA (cod. 05)
CARDIOLOGIA (cod.08)
MEDICINA SPORTIVA (Cod. 15)

<u>in regime di accreditamento istituzionale:</u>

CARDIOLOGIA (cod.08);

VISTA l'istanza della Società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001), autorizzata ed in regime di accreditamento ai sensi del DCA n. U00358/2012 e s.m.i., assunta al protocollo regionale n. 1558860 del 19/12/2024 e successiva integrazione acquisita al protocollo n.74634 del 22/01/2025, con la quale è stata presentata istanza di trasferimento del presidio poliambulatoriale, da Via Ugo Ojetti n.16 - 00137 Roma, a Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma;

TENUTO CONTO che:
- con nota prot. n. 132063 del 03/02/2025 l'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli ha chiesto alla ASL Roma 1 di procedere alla verifica dei requisiti minimi autorizzativi e di quelli ulteriori di accreditamento del presidio ambulatoriale gestito dalla società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001), a seguito del trasferimento presso la nuova sede di Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma, all'interno del territorio della ASL Roma 1;
- con nota protocollo n. 117362 del 09/07/2025, acquisita al protocollo regionale n. 712336 del 09/07/2025, il Direttore Generale della ASL Roma 1 ha comunicato l'esito positivo della verifica di conformità ai requisiti minimi autorizzativi di cui al DCA n. U0008/2011 e s.m.i. ed a quelli ulteriori di accreditamento di cui al DCA n. U00469/2017, del presidio ambulatoriale gestito dalla società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001), a seguito del trasferimento presso la nuova sede di Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma;

RITENUTO dunque, in virtù del parere espresso dalla Asl Roma 1, di disporre:
- ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 26 del R.r. n. 20/2019 nonché dell'art. 7 e dell'art. 14 della L.r. n. 4/03 e successive modifiche, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale in favore del presidio poliambulatoriale gestito dalla società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001), a seguito di trasferimento da Via Ugo Ojetti n.16 - 00137 Roma, a Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma;

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di rilasciare, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 26 del R.r. n. 20/2019 nonché dell'art. 7 e dell'art. 14 della L.r. n. 4/03 e successive modifiche, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale in favore del presidio poliambulatoriale gestito dalla società "Ritmos del Dott. Maurizio Nargi S.r.l." (C.F e P.IVA: 01378331001), a seguito di trasferimento:
  da Via Ugo Ojetti n.16 00137 Roma
  a Via Luciano Zuccoli, 11/13 – Scala A, Piano Terra, interno 1 – 00137 Roma.

Null'altro è variato rispetto a quanto stabilito dai richiamati atti per quanto concerne attività e funzioni delle singole strutture e per tutti gli ulteriori aspetti relativi ai requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi.

Per effetto del presente provvedimento, la configurazione complessiva della struttura è la seguente:

in regime di autorizzazione all'esercizio:
ANGIOLOGIA (cod. 05)
CARDIOLOGIA (cod.08)
MEDICINA SPORTIVA (Cod. 15)

in regime di accreditamento istituzionale:
CARDIOLOGIA (cod.08).

Il Legale Rappresentante è la Sig.ra Daniela Tucci.

Il Direttore Sanitario è il Dott. Maurizio Nargi, laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Cardiologia e Medicina dello sport, iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di Roma al n. 34695.

Il presente provvedimento sarà trasmesso al legale rappresentante della struttura all'indirizzo PEC: ritmosdeldottmaurizionargisrl@pec.it, al Municipio III di Roma Capitale (protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it**)** ove ha sede l'attività, alla ASL ROMA 1 (protocollo@pec.aslroma1.it) e all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi di Roma (protocollo@pec.omceoroma.it).

L'Azienda Sanitaria Locale, competente per territorio, è preposta alla vigilanza sulla persistenza dei requisiti strutturali, tecnici ed organizzativi secondo quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n. U0008/2011 e successive modificazioni, e alle condizioni in base alle quali viene rilasciato il presente provvedimento.

L'accertamento del possesso e/o del mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati, finalizzati al rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo agli enti, alle amministrazioni ed agli organismi comunque denominati titolari del loro rilascio.

La qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e comunque l'accreditamento, previo congruo preavviso, può subire riduzioni e variazioni per effetto di provvedimenti, anche di programmazione, nazionali e regionali.

Si richiama l'obbligo della struttura di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia e, in particolare, a quelli disposti dalla L.r. n. 4/2003 e dai relativi provvedimenti regolamentari e amministrativi di attuazione che richiedono la preventiva autorizzazione regionale.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 691

Recepimento del Protocollo d'Intesa del 30 giugno 2024 "Per la condivisione, definizione, diffusione di Programmi preventivi in materia di dipendenze da sostanze e comportamentali in ambiente scolastico, operando all'interno della cornice metodologica della Scuola che Promuove Salute di cui all'Accordo Stato-Regioni del 17.01.2019" e istituzione del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale.

Oggetto: Recepimento del Protocollo d'Intesa del 30 giugno 2024 "Per la condivisione, definizione, diffusione di Programmi preventivi in materia di dipendenze da sostanze e comportamentali in ambiente scolastico, operando all'interno della cornice metodologica della Scuola che Promuove Salute di cui all'Accordo Stato-Regioni del 17.01.2019" e istituzione del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTA la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche e integrazioni, concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche e integrazioni, concernente "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 234 del 25 maggio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" al Dott. Andrea Urbani;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G00196 del 10 gennaio 2025 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Promozione della Salute e Prevenzione al dott. Andrea Siddu;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01930 del 23 febbraio 2024, avente ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Recepimento delle Direttive del Direttore Generale", con il quale è stato definito l'assetto organizzativo della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e sono state approvate le declaratorie delle competenze delle Aree e degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G02642 del 8 marzo 2024, avente ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Modifica dell'A. O. n. G01930 del 23 febbraio 2024";

VISTA la Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e successive modifiche e integrazioni, istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni, in materia di riordino del sistema sanitario;

VISTA la Legge Regionale 30 marzo 1992, n. 29 e successive modifiche e integrazioni, "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";

VISTA la Legge Regionale 16 giugno 1994, n. 18 e successive modifiche e integrazioni, concernente il riordino del servizio sanitario regionale;

VISTO il DPCM 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza";

VISTO il DPR 9 ottobre 1990, n. 309 e successive modifiche e integrazioni, "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione delle tossicodipendenze";

VISTO il Piano Nazionale della Prevenzione 2020–2025, approvato con Intesa Stato-Regioni del 6 agosto 2020;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1051 del 30/12/2020 di recepimento del Piano Nazionale della Prevenzione 2020–2025;

VISTA l'Intesa (Rep. Atti n. 51/CSR del 5 maggio 2021) concernente il posticipo delle fasi di pianificazione dei Piani regionali della prevenzione;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 970 del 21/12/2021 di approvazione del Piano Regionale della Prevenzione 2021–2025, che include il Programma Predefinito PP4 "Dipendenze";

VISTO il documento "Indirizzi di policy integrate per la Scuola che Promuove Salute" allegato all'Accordo Stato-Regioni del 17 gennaio 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1258 del 29/11/2022 recante "Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra la Regione Lazio e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per l'implementazione della rete laziale delle "Scuole che Promuovono Salute".

VISTO il Protocollo d'Intesa firmato il 30 maggio 2024 tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e i Ministeri competenti, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome "Per la condivisione, definizione, diffusione di Programmi preventivi in materia di dipendenze da sostanze e comportamentali in ambiente scolastico, operando all'interno della cornice metodologica della Scuola che Promuove Salute di cui all'Accordo Stato-Regioni del 17.01.2019"

CONSIDERATO che il suddetto Protocollo d'Intesa mira a promuovere un'azione sinergica per il rafforzamento delle politiche di prevenzione delle dipendenze tra i giovani in età scolare, mediante l'attivazione di iniziative integrate da realizzarsi secondo l'approccio della "Scuola che Promuove Salute", in coerenza con il Piano Nazionale della Prevenzione 2020–2025, con particolare riferimento al Programma Predefinito 4 (Dipendenze);

CONSIDERATO che l'articolo 2, punto g) del Protocollo d'Intesa prevede la costituzione, da parte di ciascuna Regione e Provincia Autonoma, di un Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale, con modalità e forme da definire a livello regionale;

RITENUTO OPPORTUNO:

- recepire formalmente il Protocollo d'Intesa del 30/05/2024 sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e i Ministeri competenti, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale della stessa;

- disporre che la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria adotti un atto funzionale all'istituzione di un Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale, come previsto dall'articolo 2, punto g) del Protocollo, composto da referenti della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, della Direzione Regionale Inclusione Sociale, della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, del Dipartimento di Epidemiologia del SSR (DEP Lazio), delle ASL, e da eventuali esperti individuati a supporto;
- precisare che la partecipazione alle attività del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale è a titolo completamente gratuito e non dà diritto ad alcuna indennità neanche a titolo di rimborso spese;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- di recepire il Protocollo d'Intesa del 30/05/2024 sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei ministri e i Ministeri competenti, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, allegato alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale della stessa;
- di stabilire che la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria adotti un atto volto alla istituzione del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale, come previsto dall'articolo 2, punto g) del Protocollo, composto da referenti della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, della Direzione Regionale Inclusione Sociale, della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per L'occupazione, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, del Dipartimento di Epidemiologia del SSR (DEP Lazio), delle ASL, e da eventuali esperti individuati a supporto;
- di precisare che la partecipazione alle attività del Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale è a titolo completamente gratuito e non dà diritto ad alcuna indennità neanche a titolo di rimborso spese;

La presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U.R.L.

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA
(di seguito denominato **DPA**)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
(di seguito denominato **MIM**)

MINISTERO DELLA SALUTE

MINISTERO DELL'INTERNO

CONFERENZA DELLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME

di seguito congiuntamente le "Parti"

"Per la condivisione, definizione, diffusione di Programmi preventivi in materia di dipendenze da sostanze e comportamentali in ambiente scolastico operando all'interno della cornice metodologica della Scuola che Promuove Salute di cui all'Accordo Stato Regioni del 17.01.19"

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, proclamata il 7 dicembre 2000 e, in una nuova versione, il 12 dicembre 2007, nonché i principi in essa dichiarati;

VISTA la Convenzione sui diritti dell'infanzia, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dall'Italia con legge del 27 maggio 1991, n. 176;

VISTI gli articoli 2,3,13,19,32 della Costituzione Italiana che garantiscono il rispetto della dignità umana, delle libertà individuali e associative delle persone e tutelano da ogni discriminazione e violenza morale e fisica, richiamando al contempo l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica economica e sociale, ponendo in carico alla Repubblica il compito di rimuovere gli ostacoli che limitano la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, al fine di favorire il pieno sviluppo della persona umana;

CONSIDERATA la Risoluzione ONU n. 58/3 finalizzata alla promozione della tutela dei bambini e dei giovani, con particolare riferimento ai fenomeni di commercializzazione illecita di sostanze controllate a livello internazionale o nazionale di nuove sostanze psicoattive via Internet;

CONSIDERATE le Raccomandazioni dell'UNESCO e le Direttive comunitarie che costituiscono il quadro di riferimento generale entro cui si collocano i principi di educazione alla cittadinanza, alla legalità e ai valori sedimentati nella storia dell'Umanità come elementi essenziali del contesto pedagogico e culturale di ogni Paese;

CONSIDERATA la Strategia dell'Unione europea in materia di droghe per il periodo 2021-2025 (2021/C 102 I/01) il cui obiettivo è quello di proteggere e migliorare il benessere della società e del singolo, migliorare la disponibilità e l'efficacia dei programmi di prevenzione e sensibilizzare la popolazione sui rischi e sugli effetti dannosi del consumo di droghe e di altre sostanze psicoattive, promuovendo stili di vita sani;

CONSIDERATA la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni dal titolo "Agenda e piano d'azione dell'UE in materia di droga 2021-2025", nonché il Documento di lavoro dei servizi della Commissione "Valutazione della strategia dell'UE in materia di droga (2013-2020) e del piano d'azione dell'UE in materia di lotta alla droga 2017-2020";

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, recante "Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza" e, in particolare, gli artt. 104, 105 e 106 che pongono in capo al MIM alcune specifiche attività, tra cui la promozione e il coordinamento delle attività di educazione alla salute e di informazione sui danni derivanti dall'alcoolismo, dal tabagismo, dall'uso delle sostanze stupefacenti o psicotrope, nonché dalle patologie correlate, per definire, pianificare e mettere in pratica un programma che consenta di dare attuazione continuativa, sistematica e di lungo periodo;

VISTA la legge 27 maggio 1991 n. 176, recante "Ratifica ed esecuzione della convenzione sui diritti del fanciullo, fatta a New York il 20 novembre 1989";

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, recante "Definizione ed ampliamento delle attribuzioni della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ed unificazione, per le materie ed i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni, con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 30 marzo 2001, n. 125 recante "Legge quadro in materia di alcol e problematiche alcolcorrelate", e, in particolare, l'articolo 2 che dispone che "la presente legge: a) tutela il diritto delle persone, ed in particolare dei bambini e degli adolescenti, ad una vita familiare, sociale e lavorativa protetta dalle conseguenze legate all'abuso di bevande alcoliche e superalcoliche; c) favorisce l'informazione e l'educazione sulle conseguenze derivanti dal consumo e dall'abuso di bevande alcoliche e superalcoliche; d) promuove la ricerca e garantisce adeguati livelli di formazione e di aggiornamento del personale che si occupa dei problemi alcolcorrelati";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2009, recante l'istituzione del Dipartimento per le politiche antidroga quale struttura di supporto per la promozione, il coordinamento e il raccordo dell'azione di Governo in materia di politiche antidroga, con il compito di provvedere, in particolare, a indirizzare e coordinare le azioni volte a prevenire e contrastare il diffondersi dell'uso di sostanze stupefacenti e delle tossicodipendenze, nonché a coordinare e sostenere attività di studio, ricerca, informazione e comunicazione nei predetti settori;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, recante la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 17 relativo al Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto adottato il 20 novembre 2012 dal Ministro per la cooperazione internazionale e l'integrazione con il quale si definisce l'organizzazione del Dipartimento per le politiche antidroga;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTI i decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, nn. 87, 88 e 89, concernenti rispettivamente il riordino degli istituti professionali, tecnici e dei licei, ai sensi dell'art. 64, comma

4, del Decreto-Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modificazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", e, in particolare, l'articolo 1, comma 133 che dispone che "al fine del monitoraggio della dipendenza dal gioco d'azzardo e dell'efficacia delle azioni di cura e di prevenzione intraprese, l'Osservatorio, istituito ai sensi dell'articolo 7, comma 10, quarto periodo, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, è trasferito al Ministero della salute [...] e che, con Decreto interministeriale del 30 Gennaio 2023 del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, è stato ricostituito l'Osservatorio per il contrasto della diffusione del gioco d'azzardo e il fenomeno della dipendenza grave presso il Ministero della Salute, ai sensi dell'art. 1, comma 133, quarto periodo, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61 di "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'art. 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019 che ha introdotto nel primo e secondo ciclo di istruzione, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado con lo scopo di "Formare cittadini responsabili e attivi promuovendo la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri";

VISTO il documento "Indirizzi di policy integrate per la Scuola che promuove salute", annesso all'Accordo Stato-Regioni del 17 gennaio 2019, nel quale, tra l'altro, è evidenziata la necessità di includere la promozione della salute, il benessere e la cultura della sicurezza e della legalità all'interno del sistema educativo di istituzione e formazione. Tutte le scuole potranno sviluppare, secondo le indicazioni previste nel citato documento, la proposta educativa continuativa e integrata lungo tutto il percorso scolastico, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado, più idonea ad affrontare i reali bisogni educativi e formativi dei singoli alunni/studenti, monitorando costantemente l'intero processo educativo;

VISTA l'Intesa Stato – Regioni del 6 agosto 2020 con cui è stato approvato il Piano Nazionale Prevenzione 2020-2025 che ha tra i suoi Macro Obiettivi (MO) il MO1 "Malattie croniche non trasmissibili", che prevede di favorire contesti di vita che promuovono salute, tra cui quello scolastico, e il MO2 "Dipendenze e problemi correlati" che si occupa anche di prevenzione delle dipendenze secondo il principio della "Salute in tutte le politiche";

VISTO il decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 23 maggio 2022, n. 77 concernente il "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022, con il quale con il quale il Prof. Giuseppe Valditara è stato nominato Ministro dell'istruzione;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n.173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" convertito con modificazioni dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204 che all'articolo 6 ha previsto che il Ministero dell'istruzione assuma la denominazione di Ministero dell'istruzione e del merito e all'articolo 6-bis la riorganizzazione del Ministero della salute;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022 con il quale il Prof. Giuseppe Valditara è stato nominato Ministro dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022 con il quale il prof. Orazio Schillaci è stato nominato Ministro della salute;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022 con il quale il pref. Matteo Piantedosi è stato nominato Ministro dell'interno;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 23 ottobre 2022, registrato alla Corte dei conti il 24 ottobre 2022, reg. n. 2617, con il quale il dott. Alfredo Mantovano è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022, registrato alla Corte dei conti il 21 novembre 2022, reg. n. 2905, con il quale al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri dott. Alfredo Mantovano sono state delegate le funzioni in materia di politiche antidroga;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2023, n. 196 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero della salute";

VISTO l'Atto di indirizzo politico-istituzionale del Ministro dell'Istruzione e del Merito adottato con DM prot. n. 24 del 7 febbraio 2024, concernente l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2024;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- è scientificamente dimostrato che le dipendenze possono comportare, soprattutto in età giovanile, gravi interferenze nella crescita sana e nell'armonico sviluppo psico-fisico sociale e affettivo;
- la tossicodipendenza è causata dall'uso prolungato e continuativo di sostanze stupefacenti e favorita dalla compresenza di specifici fattori psichici, ambientali e sociali;

- le indicazioni europee e delle Nazioni Unite invitano gli Stati Membri a impegnarsi implementando programmi di prevenzione universale e introducendo programmi di prevenzione selettiva e indicata, oltre che di prevenzione precoce, che permettano di individuare tempestivamente la comparsa di comportamenti e/o condizioni individuali e sociali in grado di innalzare il rischio di sviluppare dipendenze;
- la rete internet rappresenta per i giovani un'insidiosa modalità di accesso alle sostanze stupefacenti e ad altre sostanze non tabellate gravemente nocive alla salute;
- la famiglia e la scuola costituiscono gli ambienti prioritari in cui realizzare incisive attività di prevenzione, sensibilizzazione e informazione;
- in Italia, così come negli altri Paesi europei, si svolge da 25 anni l'indagine campionaria ESPAD (European School Survey Project on Alcohol and other Drugs – Italy) a cura dell'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR. ESPAD contiene il dato relativo a stili di vita e comportamenti a rischio legati all'uso di alcool, tabacco, cannabis e altre sostanze psicoattive e al rapporto con gioco d'azzardo, videogiochi e social media tra gli studenti e le studentesse di età compresa fra i 15 e i 19 anni ed è uno studio a cui si può fare riferimento per programmare interventi rivolti alla popolazione giovanile;
- sono attivi a livello nazionale sistemi per la sorveglianza dei comportamenti della popolazione specifici per fascia di età (HBSC - Health Behaviour in School-aged Children - Comportamenti collegati alla salute in ragazzi di età scolare, e Passi, sistema di sorveglianza sulle condizioni di salute e sugli stili di vita delle persone);
- le Parti condividono il comune interesse istituzionale a sviluppare nell'ambiente scolastico programmi preventivi fondati su evidenze scientifiche, con adeguato impatto ed efficacemente sostenibili, finalizzati alla individuazione precoce dei fattori di vulnerabilità allo sviluppo di forme di dipendenza patologica e al rafforzamento dei fattori protettivi rispetto ai comportamenti a rischio universalmente riconosciuti (Life Skills);
- l'Osservatorio Europeo sulle droghe e le tossicodipendenze (EMCDDA) ha reso disponibile sul proprio portale la Banca dati Xchange, il registro dei programmi implementati nei Paesi europei che contiene informazioni pratiche e affidabili sugli interventi efficaci (e su quelli inefficaci);
- il Piano Nazionale di Prevenzione, nella declinazione del Programma Predefinito 4 – Dipendenze, al fine di implementare programmi di prevenzione di comprovata efficacia, prevede che ogni Regione adotti, attraverso la formazione rivolta ai decisori, l'European Drug Prevention Curriculum – EUPC;
- il Piano Nazionale delle Dipendenze 2020-2025 prevede, nell'ambito delle Linee di supporto centrali, pertinenti al livello di governo centrale, la Linea di supporto n. 11 che ha come obiettivo la costituzione di un Tavolo di lavoro interistituzionale avente come finalità: "Definire percorsi integrati, uniformi sul territorio nazionale, per la prevenzione, cura e riabilitazione delle dipendenze, per la riduzione del danno e la limitazione dei rischi correlati al consumo di sostanze psicoattive legali e illegali". Il Tavolo Tecnico di Lavoro è stato istituito con Decreto Dirigenziale il 21/04/2021 e prevede una durata concomitante con la vigenza del Piano Nazionale di Prevenzione 2020-2025 per l'elaborazione delle "Linee di indirizzo sull'intercettazione precoce/emersione precoce delle situazioni problematiche (early detection) nell'ambito delle dipendenze con e senza sostanza";
- il Libro bianco "informare, educare, curare: verso un modello partecipativo e integrato dell'alcologia italiana" riporta il documento di consenso "La prevenzione in ambito scolastico";
- nell'ambito dei Sistemi di Sorveglianza di rilevanza nazionale e regionale e dei registri, istituiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 marzo 2017, in attuazione dell'art. 12, comma 11, del decreto-legge n. 179 del 2012, è ricompreso il Sistema di Monitoraggio Alcol – SISMA (All.A1 - A1.30). Il SISMA, operativo presso l'Osservatorio nazionale alcol dell'ISS, è finalizzato all'analisi dell'impatto alcol correlato in Italia come strumento di supporto alla verifica e valutazione del conseguimento degli obiettivi di prevenzione e delle

azioni nazionali ed europee di contrasto al consumo rischioso e dannoso di alcol nella popolazione;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Le Parti intendono promuovere un'azione congiunta per rafforzare in modo organico l'attuazione delle politiche di prevenzione delle dipendenze da sostanze e comportamentali tra i giovani in età scolare attraverso la definizione di programmi e di iniziative integrate che verranno definite ai sensi del presente Protocollo e attivate dai Dicasteri coinvolti nella cornice metodologica del Modello della Scuola che Promuove la Salute, di cui all'Accordo Stato Regioni del 17 gennaio 2019, e in coerenza con quanto previsto dal Piano Nazionale Prevenzione 2020-2025 (Programmi Predefiniti 1 e 4).

2. Gli interventi terranno conto anche dell'esigenza di intercettare, in ottica di equità, le realtà connotate dalle maggiori forme di degrado sociale e/o emarginazione urbana e di aree periferiche particolarmente esposte a fenomeni di criminalità organizzata.

Art. 2

Obiettivi, strumenti e target

1. Le Parti intendono rafforzare la collaborazione in materia di prevenzione delle dipendenze in età scolare, implementando programmi volti a rafforzare le competenze individuali e collettive nelle comunità scolastiche e, più in generale, nelle comunità locali, alla prevenzione delle dipendenze da sostanze e comportamentali e all'individuazione e presa in carico da parte del sistema integrato dei servizi delle situazioni di disagio e di rischio specifico presenti e/o affrontabili nell'ambiente scolastico. Il protocollo sancisce l'impegno all'attuazione e alla realizzazione di un piano organico di programmi, interventi e azioni che abbiano come destinatari studenti, insegnanti e genitori e che trovino attuazione attraverso le seguenti strategie:

a) informazione, sensibilizzazione e prevenzione sui rischi per la salute legati a quei comportamenti che possono evolvere in dipendenze patologiche (consumo di sostanze psicoattive legali e illegali, comportamenti problematici che possono determinare lo sviluppo di dipendenze), da svolgere nelle scuole di ogni ordine e grado attraverso programmi scientificamente supportati, che tengano conto delle attuali evidenze scientifiche, orientati secondo un approccio globale in grado di valorizzare la piena dimensione educativa e la sana crescita psico-sociale;
b) sensibilizzazione in merito ai rischi derivati dalla navigazione su siti internet e social network in cui si commercializzano pericolose sostanze psicoattive e si promuovono comportamenti potenzialmente dannosi;
c) messa a sistema, nell'ambito dei programmi formativi, di una continuativa offerta di formazione mirata in materia di prevenzione efficace e sostenibile di tutte le forme di dipendenza che coinvolga dirigenti scolastici, insegnanti e formatori, progettata e condotta a cura di soggetti qualificati e scientificamente accreditati, a livello nazionale, nell'ambito del Sistema formativo del MIM, con il coinvolgimento degli Uffici scolastici regionali e

delle società/strutture riconosciute dal Ministero tra le quali anche le Aziende del sistema sanitario come localmente declinate;

d) promozione dell'European Drug Prevention Curriculum – EUPC, previsto dal Piano Nazionale di Prevenzione e validato dall'EMCDDA – Osservatorio Europeo sulle droghe e le tossicodipendenze, al fine di implementare programmi di prevenzione ai consumi di sostanze di comprovata efficacia;
e) realizzazione di attività di sensibilizzazione dei genitori sulla prevenzione delle dipendenze da sostanze e comportamentali, volte a intercettare precocemente, nei figli, disturbi comportamentali e criticità potenzialmente correlati al rischio di sviluppare fenomeni di dipendenza;
f) programmi di prevenzione ambientale che coinvolgano in ottica multisettoriale e multistakeholder i diversi attori sociali (amministratori, forze dell'ordine, servizi sociosanitari, sociali, educativi e aggregativi) al fine di sviluppare azioni e interventi locali a supporto di Dirigenti Scolastici e Insegnanti, per gestire, in un'ottica corresponsabile e integrata, le situazioni di rischio specifico e/o di "emergenza educativa" presenti nelle comunità scolastiche;
g) costituzione da parte di ciascuna Regione e Provincia autonoma, con modalità e forme da definire in loco, di un Tavolo intersettoriale di coordinamento inter-istituzionale quale luogo di incontro e coordinamento di tutti gli attori, istituzionali e non, attivi nel campo della prevenzione di tutte le forme di dipendenza (Ufficio scolastico regionale, Prefetture, dipartimenti di prevenzione e dipartimenti delle dipendenze delle aziende sanitarie locali, enti del terzo settore), tenendo conto anche delle indicazioni provenienti dalle istituzioni nazionali (PNP 2020-2025), europee e internazionali in materia di prevenzione;
h) sviluppo di interventi che si focalizzino sull'antifragilità e sul potenziamento delle life skills, quale abilità di vita di fronte alle difficoltà e ai rischi e fattori protettivi atti a rafforzare le competenze della popolazione giovanile, e conseguente sensibilizzazione degli adulti di riferimento;
i) informazione, sensibilizzazione e prevenzione sui rischi per la salute dovuti alle dipendenze senza sostanza, che riguardano comportamenti problematici come il disturbo da gioco d'azzardo, lo shopping compulsivo, la dipendenza da internet, social network, videogiochi, televisione, ecc;
j) promozione della cultura della sicurezza e della legalità all'interno del sistema educativo.

2. Le Parti intendono promuovere anche campagne/eventi di comunicazione/sensibilizzazione che tengano conto anche delle raccomandazioni della Società Europea per la Ricerca sulla Prevenzione (EUSPR) e dell'Osservatorio europeo delle droghe e delle tossicodipendenze (EMCDDA), diversificate per target di riferimento, che prevedano il coinvolgimento di esperti in campagne di comunicazione ed esperti in prevenzione, costruendo gli interventi in collaborazione con studenti e studentesse, nonché la diffusione, tra le istituzioni scolastiche, di misure e strumenti di prevenzione mirati in base all'età dei discenti e/o alle condizioni di rischio specifico.

3. Tutte le procedure previste dal presente Protocollo dovranno essere attuate nel rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza.

Art. 3

Trattamento dei dati personali e referenti per l'anticorruzione e la trasparenza

1. I dati qui riportati, cui le Parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente protocollo d'intesa, con le modalità e garanzie di

cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 per adeguamento al Regolamento europeo del 27 aprile 2016, n. 679).

Art.4

Comitato di indirizzo

1. Ai fini dell'attuazione del presente Protocollo è istituito, con provvedimento del competente Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri, un Comitato di indirizzo, composto da due rappresentanti designati da ciascuna delle Istituzioni centrali sottoscrittrici e da quattro rappresentanti designati dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, e presieduto dal rappresentante della Presidenza del Consiglio con il compito di:
   a) definire gli indirizzi e il coordinamento per l'organizzazione, la tempistica e le modalità di svolgimento delle attività previste in attuazione del presente Protocollo;
   b) definire un piano di monitoraggio e valutazione d'impatto avvalendosi dei sistemi di sorveglianza vigenti in ragione degli obiettivi prefissati nell'ambito del presente protocollo.
2. La partecipazione ai lavori del Comitato è a titolo gratuito, senza compensi né rimborsi e senza alcun onere per le parti firmatarie.

Art. 5

Durata

L'efficacia del presente Protocollo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata triennale.

Art. 6

Firma digitale

1. In base all'articolo 15, comma 2 bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e laddove applicabile, il presente atto è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni. "Codice dell'amministrazione digitale".

Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei ministri

MANTOVANO ALFREDO
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI
15.05.2024 11:17:51
GMT+01:00

Ministro dell'istruzione e del merito

Firmato digitalmente da VALDITARA GIUSEPPE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ministro della Salute

ORAZIO SCHILLACI
22.05.2024
16:28:13 UTC

Ministro dell'Interno

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MATTEO PIANTEDOSI
Ministro dell'Interno
In Data/On Date:
lunedì 27 maggio 2024 16:06:38

Presidente Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

Firmato digitalmente da: Massimiliano Fedriga
Data: 30/05/2024 21:50:12

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 692

Valutazione Direttore Generale ARPA 2024

OGGETTO: Valutazione Direttore Generale ARPA 2024.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata legge regionale n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n 22, recante "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n 23, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO la deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024, n. 12 con la quale è stato conferito al dott. Paolo Giuntarelli l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari della Presidenza, turismo, cinema, audiovisivo e sport";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, concernente "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1, concernente "Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale)" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2014, n. 33 recante "Adozione del codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali";

VISTA la legge regionale 6 ottobre 1998, n. 45 (Istituzione dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Lazio A.R.P.A), e successive modifiche;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 5 dicembre 2019, n. 916 recante "Determinazione degli emolumenti del Direttore generale dell'ARPA Lazio. Approvazione del nuovo schema di contratto di diritto privato tra la Regione Lazio e il Direttore generale e i Vicedirettori generali dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Lazio – A.R.P.A";

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 9 ottobre 2023, n. T00207 con il quale, a seguito di procedura per il conferimento dell'incarico mediante avviso pubblico, indetta con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione regionale "Ambiente", è stato nominato Direttore generale dell'ARPA il dott. Tommaso Aureli;

CONSIDERATO che:
- il direttore generale dell'ARPA è un organo del tutto equiparabile al direttore generale delle Aziende ASL, in quanto esercita funzioni tecnico professionali sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta regionale; infatti, e ai sensi delle disposizioni statutarie e regolamentari vigenti, il direttore generale dell'ARPA, tra l'altro:
- organizza le risorse umane, finanziarie e materiali in dotazione all'Ente per una gestione conforme alle direttive strategiche della Giunta regionale;

- è responsabile dei risultati complessivamente conseguiti in relazione alle direttive per la gestione emanate dalla Giunta regionale al fine di garantirne la conformità agli indirizzi della programmazione regionale;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta regionale;
- è responsabile dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione nel rispetto degli indirizzi e delle direttive regionali;
- analogamente al Direttore delle Aziende ASL, il direttore generale dell'ARPA è, pertanto, un organo tecnico professionale che ha il compito di perseguire, nell'adempimento di un'obbligazione di risultato, gli obiettivi gestionali e operativi definiti, tra l'altro, dagli indirizzi della Giunta regionale;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio 15 febbraio 2024, n. T00018 avente ad oggetto "Legge regionale 16 marzo 2011, n. 1. Nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Giunta regionale";

VISTA la relazione trasmessa dal Direttore generale di ARPA LAZIO, dott. Tommaso Aureli, prot. n. 401733 del 3 aprile 2025, recante "Performance 2024", con la quale è stata trasmessa la relazione sulla performance e i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal Direttore generale, rispetto agli obiettivi programmati;

CONSIDERATO che la Struttura tecnica permanente per le funzioni di Programmazione, Valutazione e Controllo ha effettuato, sulla base della relazione del direttore e della documentazione acquisita, l'istruttoria per la valutazione finale del dirigente apicale di ARPA per l'anno 2024;

CONSIDERATO che l'istruttoria di cui sopra rappresenta per l'OIV, unitamente alle audizioni, la base documentale per la valutazione delle performance dei Dirigenti apicali;

CONSIDERATO che in data 14 maggio 2025 l'OIV ha audito, unitamente alla Struttura tecnica, il Direttore Generale dell'ARPA Lazio, dott. Tommaso Aureli, al fine di valutarne la performance anno 2024;

CONSIDERATO altresì che l'OIV, con il supporto della suddetta Struttura tecnica, a conclusione delle procedure di valutazione, ha redatto la scheda di valutazione finale per il dott. Tommaso Aureli, come da verbale del 12 giugno 2025;

CONSIDERATO che la documentazione - schede di valutazione degli obiettivi operativi, schede di valutazione dei comportamenti organizzativi, scheda di valutazione finale - è conservata in atti dalla Struttura tecnica permanente per le funzioni di Programmazione, Valutazione e Controllo;

CONSIDERATO che l'art. 4 del "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati" di cui all'allegato GG al regolamento regionale n. 1/2002, prevede che la Giunta regionale, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, verifica i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici ed operativi (organizzativi e individuali) assegnati ai dirigenti apicali e attribuisce i punteggi ai comportamenti organizzativi;

ESAMINATA e condivisa la predetta documentazione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 marzo 2024, n. 156 recante "Assegnazione obiettivi di Performance 2024 al Direttore Generale ARPA Lazio;

VISTA la proposta dell'OIV, corredata della documentazione completa di verbali, istruttorie e relazioni trasmessa dalla Responsabile della Struttura Tecnica, contenuta nel verbale del 12 giugno 2025;

RITENUTO pertanto di attribuire al dirigente apicale di ARPA Lazio per l'anno 2024 la valutazione individuale, come da prospetto di seguito riportato:

TABELLA RIEPILOGATIVA – PROPOSTA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA APICALE - ANNO 2024			
	DIRETTORE	**DIREZIONE/AGENZIA**	**PUNTEGGIO**
1	Tommaso Aureli	**ARPA LAZIO**	100

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che integralmente si richiamano:

- di ritenere pienamente raggiunti gli obiettivi assegnati al Direttore Generale dell'ARPA Lazio per l'anno 2024, dott. Tommaso Aureli, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 156/2024;
- di attribuire al dirigente apicale di ARPA Lazio per l'anno 2024 la valutazione individuale, come da prospetto di seguito riportato:

TABELLA RIEPILOGATIVA – PROPOSTA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA APICALE - ANNO 2024			
	DIRETTORE	**DIREZIONE/AGENZIA**	**PUNTEGGIO**
1	Tommaso Aureli	**ARPA LAZIO**	100

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 693

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004)

OGGETTO: L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL Roma 1 (P. IVA 13664791004)

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 recante: "Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 234 del 25/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" al Dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di Organizzazione n. G15822 del 27/11/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Autorizzazione, accreditamento e controlli" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", alla Dott.ssa Nadia Nappi;
- la Determinazione n. G015849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Recepimento delle Direttive del Direttore Generale;

VISTI:
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2012, n. 502 e smi recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421";
- il DPCM 29.11.2001 recante "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 recante: "Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali" e s.m.i.;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: "Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale.";

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo.

Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTI, altresì:
- il DCA n. U0008 del 3 febbraio 2011 e successive modifiche, con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato "Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie" ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. U00469 del 7 novembre 2017 concernente "Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012";

VISTI, per quanto riguarda la specifica materia delle cure palliative:
- la Legge 15 marzo 2010 , n. 38 recante "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore", ed in particolare l'art. 5, comma 3 che ha previsto che, su proposta del Ministero della Salute, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, mediante intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, vengano definiti i requisiti minimi e le modalità organizzative necessarie per l'accreditamento delle strutture di assistenza ai malati in fase terminale e delle unità di cure palliative e di terapia del dolore domiciliari presenti in ciascuna regione, al fine di definire la rete per le cure palliative e la rete per la terapia del dolore;
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni n. 239 del 16 dicembre 2010, con il quale sono state approvate le "*linee guida per la promozione e lo sviluppo e il coordinamento degli interventi regionali nell'ambito della rete di cure palliative e della rete di terapia del dolore, finalizzato a*

garantire l'assistenza palliativa e la terapia del dolore in modo omogeneo e a pari livello di qualità in tutto il Paese";

- l'Intesa in sede di Conferenza Stato Regioni n. 152 del 25 luglio 2012, con la quale sono stati definiti "*i requisiti minimi e le modalità organizzative necessari per l'accreditamento delle strutture di assistenza ai malati in fase terminale e delle unità di cure palliative e della terapia del dolore*";
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni n. 87 del 10 luglio 2014, che ha individuato le figure professionali competenti nel campo delle cure palliative e della terapia del dolore, nonché le strutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, e assistenziali coinvolte nelle reti delle cure palliative e della terapia del dolore;
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni Stato-Regioni n. 118 del 27 luglio 2020 con il quale sono stati definiti gli elementi caratterizzanti la rete regionale e locale di cure palliative ed è stato dato mandato alle Regioni di avviare le procedure per l'accreditamento "*entro 12 mesi*" dalla sua approvazione;
- il DM 23 maggio 2022, n. 77 recante "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale", che recepisce un nuovo concetto di palliazione che abbandona il solo ambito oncologico e lo standard con il denominatore della mortalità per tumore, divenendo invece un modello di intervento da assicurare ogni 100.000 abitanti, in qualsiasi momento della vita, da erogarsi a latere delle cure attive e dei percorsi diagnostici terapeutici, con presa in carico globale del paziente e della famiglia, e con il quale, inoltre, si introduce il concetto di Unità di Cure Palliative domiciliare (UCP-DOM) nell'ambito delle Reti locali di Cure Palliative (RLCP);
- la Determinazione 11 aprile 2025, n. G04563 recante "Approvazione del documento "Dilemmi Etici nella Rete Locale di Cure Palliative" per la gestione dei dilemmi etici nelle Reti Locali di Cure Palliative, realizzato dal sottogruppo di lavoro del "Coordinamento regionale della Rete di Cure Palliative";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 23 maggio 2025, n. 356 recante "Piano regionale di potenziamento delle Reti di Cure Palliative (adulto e pediatrica) - Aggiornamento anno 2025";

TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di cure palliative contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017, recante la "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" ed in particolare:

- dell'art. 23, contenente la definizione delle cure palliative domiciliari;
- dell'art. 31, di definizione dell'assistenza sociosanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita;
- dell'art. 38 che include, tra le prestazioni di ricovero ordinario per acuti, anche la terapia del dolore;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti regionali, attuativi delle disposizioni nazionali in materia di cure palliative:

- il DCA n. U00084 del 30 settembre 2010, avente ad oggetto "*Rete Assistenziale delle cure palliative della Regione Lazio*";
- il DCA U00360 del 16 novembre 2016 recante "*Indirizzi per l'Implementazione della Rete Locale delle Cure Palliative*";
- la DGR n. 50 del 06/02/2025, recante "*L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Adozione dei requisiti di accreditamento delle Reti Locali delle Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38*";

TENUTO CONTO dei provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento istituzionale rilasciati ai Centri Residenziali per le Cure Palliative del territorio della ASL Roma 1:

- il DCA n. U00116 del 9/4/2013 e s.m.i., con il quale l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per le cure palliative in Hospice denominato "Centro Antea" sito nel Comune di Roma, Piazza Santa Maria della Pietà, 5 - Pad. 22, gestito dalla "Fondazione Antea" (Cod. Fisc. 15522601002), per la seguente attività sanitaria:
  in regime di autorizzazione all'esercizio: n. 30 p.r. e n. 120 trattamenti domiciliari/die;
  in regime di accreditamento istituzionale: n. 25 p.r. e n. 100 trattamenti domiciliari/die;
- il DCA n. U00115 del 9/4/2013, come per ultimo modificato con DGR n. 725 del 29/5/2024, con cui l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice denominato "Gemelli Medical Center", sito nel Comune di Roma, via Bogliasco, 33, gestito dalla società Benefit "Gemelli Medical Center S.p.a S.B." (P.IVA 00989051008), per la seguente attività sanitaria:
  in regime di autorizzazione all'esercizio: n. 30 p.r. e n. 120 trattamenti domiciliari/die;
  in regime di accreditamento istituzionale: n. 30 p.r. e n. 120 trattamenti domiciliari/die;
- il DCA n. U00334 del 26/7/2013, come per ultimo modificato con DGR n. 163 del 5/4/2022, con cui l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice denominato "S. Francesco Caracciolo", sito nel Comune di Roma, Viale Tirreno n. 200, gestito dalla Società SEGESTA LATINA S.p.a. (P.IVA 00244910592), per la seguente attività sanitaria:
  in regime di autorizzazione all'esercizio: n. 21 p.r. e n. 84 trattamenti domiciliari/die;
  in regime di accreditamento istituzionale: n. 21 p.r. e n. 84 trattamenti domiciliari/die;
- il DCA n. U00337 del 26/7/2013, con il quale l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice denominato "S. Antonio da Padova", sito nel Comune di Roma, Via Mecenate n. 14, gestito dalla Società "Casa di cura S. Antonio da Padova S.r.l." (P.IVA 00994051001), per la seguente attività sanitaria:
  in regime di autorizzazione all'esercizio: n. 25 p.r. e n. 100 trattamenti domiciliari/die;
  in regime di accreditamento istituzionale: n. 25 p.r. e n. 100 trattamenti domiciliari/die;

RICHIAMATO l'art. 35, comma 2-bis del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", come modificato dalla Legge di conversione del 23 luglio 2021, n. 106 nel quale si prevede "*entro il 31 dicembre 2025, l'uniforme erogazione dei livelli di assistenza di cui ai citati articoli 23, 31 e 38, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 in tutto il territorio nazionale, fissando per ciascuna Regione e Provincia Autonoma i relativi obiettivi*";

PRECISATO che con l'accreditamento delle Reti, si introduce la prospettiva della caratterizzazione e standardizzazione dei percorsi di cura e di assistenza per il governo clinico delle cronicità complesse e avanzate, in grado di superare la frammentazione delle risposte verso la multidimensionalità dei bisogni relativi alle cure palliative che sono, così, ricondotti a unitarietà;

PRESO ATTO che:
- con nota prot. n. 509330 del 09/05/2025 il Direttore Generale della ASL Roma 1 ha presentato istanza di accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP) della ASL Roma 1 costituita con delibera n. 1674 CS del 24/12/2024;
- con nota prot. n. 0531844 del 16/05/2025 il Servizio Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA) della Direzione Regionale Salute e Interazione Sociosanitaria, ha avviato il procedimento di accreditamento istituzionale ed ha comunicato alla ASL Roma 1 la data di audit documentale nonché la data di audit di verifica sul campo;

- con nota prot. n. 0669502 del 26/06/2025, l'OTA ha trasmesso all'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli, ai sensi dell'art. 25 del R.r. n. 20/2019, il parere di accreditabilità positivo relativo alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui all'Accordo Stato Regioni n. 118 del 27/07/2020 della RLCP della ASL Roma 1;

CONSIDERATO che, sulla base della documentazione agli atti regionali:
- nella Rete Locale di Cure Palliative (RLCP) della ASL Roma 1 sono presenti gli ambiti assistenziali (domiciliari, ambulatoriali, a ciclo diurno, di ricovero) ed i setting di cura (casa, Hospice, ospedale, strutture residenziali) previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge 38/2010;
- ai sensi delle disposizioni di cui all'Intesa Stato-Regioni n. 152/CSR del 25/07/2012, con Deliberazione C.S n. 581 del 16/12/2016 successivamente integrata e modificata con Delibere n.1246 del 06/12/2021, e n.1151 del 25/09/2023, n. 1085 del 17/12/2024 e da ultimo con Deliberazione n. 583 del 23/05/2025 è stato costituito il Coordinamento Aziendale della Rete Locale di Cure Palliative;

CONSIDERATO che:
- la documentazione prodotta dalla ASL Roma 1 risulta conforme a quanto richiesto dalle vigenti previsioni normative e che le competenti strutture della Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria, hanno svolto con esito favorevole le verifiche e l'attività istruttoria di cui all'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e di cui agli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019;
- l'attività accreditata con il presente provvedimento potrà essere soggetta a successivi processi di riorganizzazione, riconversione o rimodulazione sulla base degli atti di pianificazione e programmazione sanitaria che la Regione riterrà di adottare;

RITENUTO, pertanto, in attuazione della Legge 15 marzo 2010, n. 38, di rilasciare l'accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e successive modifiche e di cui agli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019, in favore della ASL Roma 1 (P. IVA 013664791004) per l'attività di Rete Locale di Cure Palliative (RLCP);

PRECISATO che, trattandosi di rilascio di un nuovo accreditamento, l'amministrazione regionale provvederà, entro il termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL del presente provvedimento, alla verifica dei risultati dell'attività svolta e delle qualità, sicurezza e appropriatezza delle attività erogate nell'ambito della Rete di Cure Palliative della ASL Roma 1;

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di rilasciare, in attuazione della Legge 15 marzo 2010, n. 38, l'accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e successive modifiche e degli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019, in favore della ASL Roma 1 (P. IVA 013664791004) con sede legale in Borgo Santo Spirito 3, 00193 Roma - per l'attività di Rete Locale di Cure Palliative (RLCP).

Il Direttore Generale è il Dott. Giuseppe Quintavalle.

L'amministrazione regionale provvederà, entro il termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL del presente provvedimento, alla verifica dei risultati dell'attività svolta e delle qualità, sicurezza e appropriatezza delle attività erogate nell'ambito della Rete di Cure Palliative della ASL Roma 1.

La Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria provvederà a comunicare tempestivamente il presente provvedimento alla ASL Roma 1.

L'accertamento del possesso e/o del mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati, finalizzati al rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo agli enti, alle amministrazioni ed agli organismi comunque denominati titolari del loro rilascio.

Il presente provvedimento, pertanto, potrà essere revocato ove le amministrazioni o gli enti diversi dalla Regione Lazio accertino, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legge, la non rispondenza della struttura, dei titoli o dei requisiti prodotti e/o dichiarati alle disposizioni che disciplinano le materie oggetto del presente provvedimento.

Le attività autorizzate e accreditate con il presente provvedimento potranno essere soggette a successivi processi di riorganizzazione, riconversione o rimodulazione sulla base degli atti di pianificazione e programmazione sanitaria che la Regione riterrà di adottare.

Si richiama l'obbligo della struttura di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia e, in particolare, a quelli disposti dalla L.R. n. 4/2003 e dai relativi provvedimenti regolamentari e amministrativi di attuazione che richiedono la preventiva autorizzazione regionale.

Si richiama l'obbligo dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio di vigilare sulla persistenza dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, secondo quanto previsto dal Decreto del Commissario ad Acta n. U0008 del 10/02/2011 e successive modificazioni.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 694

L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL di Viterbo (P. IVA 01455570562)

OGGETTO: L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38, della ASL di Viterbo (P. IVA 01455570562)

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 recante: "Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 234 del 25/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" al Dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di Organizzazione n. G15822 del 27/11/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Autorizzazione, accreditamento e controlli" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", alla Dott.ssa Nadia Nappi;
- la Determinazione n. G015849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Recepimento delle Direttive del Direttore Generale;

VISTI:
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2012, n. 502 e smi recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421";
- il DPCM 29.11.2001 recante "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 recante: "Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali" e s.m.i.;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: "Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale.";

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo.

Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTI, altresì:
- il DCA n. U0008 del 3 febbraio 2011 e successive modifiche, con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato "Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie" ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010;
- il Decreto del Commissario ad Acta n. U00469 del 7 novembre 2017 concernente "Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012";

VISTI, per quanto riguarda la specifica materia delle cure palliative:
- la Legge 15 marzo 2010 , n. 38 recante "Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore", ed in particolare l'art. 5, comma 3 che ha previsto che, su proposta del Ministero della Salute, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, mediante intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n. 131, vengano definiti i requisiti minimi e le modalità organizzative necessarie per l'accreditamento delle strutture di assistenza ai malati in fase terminale e delle unità di cure palliative e di terapia del dolore domiciliari presenti in ciascuna regione, al fine di definire la rete per le cure palliative e la rete per la terapia del dolore;
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni n. 239 del 16 dicembre 2010, con il quale sono state approvate le "*linee guida per la promozione e lo sviluppo e il coordinamento degli interventi regionali nell'ambito della rete di cure palliative e della rete di terapia del dolore, finalizzato a*

garantire l'assistenza palliativa e la terapia del dolore in modo omogeneo e a pari livello di qualità in tutto il Paese";

- l'Intesa in sede di Conferenza Stato Regioni n. 152 del 25 luglio 2012, con la quale sono stati definiti "*i requisiti minimi e le modalità organizzative necessari per l'accreditamento delle strutture di assistenza ai malati in fase terminale e delle unità di cure palliative e della terapia del dolore*";
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni n. 87 del 10 luglio 2014, che ha individuato le figure professionali competenti nel campo delle cure palliative e della terapia del dolore, nonché le strutture sanitarie, ospedaliere e territoriali, e assistenziali coinvolte nelle reti delle cure palliative e della terapia del dolore;
- l'Accordo in sede di Conferenza Stato Regioni Stato-Regioni n. 118 del 27 luglio 2020 con il quale sono stati definiti gli elementi caratterizzanti la rete regionale e locale di cure palliative ed è stato dato mandato alle Regioni di avviare le procedure per l'accreditamento "*entro 12 mesi*" dalla sua approvazione;
- il DM 23 maggio 2022, n. 77 recante "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale", che recepisce un nuovo concetto di palliazione che abbandona il solo ambito oncologico e lo standard con il denominatore della mortalità per tumore, divenendo invece un modello di intervento da assicurare ogni 100.000 abitanti, in qualsiasi momento della vita, da erogarsi a latere delle cure attive e dei percorsi diagnostici terapeutici, con presa in carico globale del paziente e della famiglia, e con il quale, inoltre, si introduce il concetto di Unità di Cure Palliative domiciliare (UCP-DOM) nell'ambito delle Reti locali di Cure Palliative (RLCP);
- la Determinazione 11 aprile 2025, n. G04563 recante "Approvazione del documento "Dilemmi Etici nella Rete Locale di Cure Palliative" per la gestione dei dilemmi etici nelle Reti Locali di Cure Palliative, realizzato dal sottogruppo di lavoro del "Coordinamento regionale della Rete di Cure Palliative";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 23 maggio 2025, n. 356 recante "Piano regionale di potenziamento delle Reti di Cure Palliative (adulto e pediatrica) - Aggiornamento anno 2025";

TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di cure palliative contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017, recante la "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" ed in particolare:

- dell'art. 23, contenente la definizione delle cure palliative domiciliari;
- dell'art. 31, di definizione dell'assistenza sociosanitaria residenziale alle persone nella fase terminale della vita;
- dell'art. 38 che include, tra le prestazioni di ricovero ordinario per acuti, anche la terapia del dolore;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti regionali, attuativi delle disposizioni nazionali in materia di cure palliative:

- il DCA n. U00084 del 30 settembre 2010, avente ad oggetto "*Rete Assistenziale delle cure palliative della Regione Lazio*";
- il DCA U00360 del 16 novembre 2016 recante "*Indirizzi per l'Implementazione della Rete Locale delle Cure Palliative*";
- la DGR n. 50 del 06/02/2025, recante "L.r. n. 4/2003 e successive modifiche - R.r. n. 20/2019. Adozione dei requisiti di accreditamento delle Reti Locali delle Cure Palliative (RLCP), ai sensi della Legge 15 marzo 2010, n. 38";

TENUTO CONTO dei provvedimenti di autorizzazione e di accreditamento istituzionale rilasciati ai Centri Residenziali per le Cure Palliative del territorio della ASL di Viterbo:

- il DCA n. U00154 del 20/4/2018 e s.m.i., con il quale l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice presso la "Casa di cura Villa Rosa", sita nel Comune di Viterbo, Via Francesco Baracca n. 21, gestita dalla "Provincia Italiana Congregazione delle Suore Ospedaliere del Sacro Cuore di Gesù" (P. IVA 01045701008), per la seguente attività sanitaria: n. 10 p.r. e n. 40 trattamenti domiciliari/die;
- il DCA n. U00301 del 24/7/2019 e s.m.i., con il quale l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice presso la "Casa di Cura Nepi", gestito dalla Società "Casa di Cura di Nepi S.r.l." (CF/P. IVA 15037481007), per la seguente attività sanitaria: n. 30 p.r. e n. 120 trattamenti domiciliari/die;
- la DGR n. 31 del 28/1/2021 con la quale l'amministrazione regionale ha provveduto all'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento istituzionale del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice presso la "Casa di Cura Nuova Santa Teresa", sita nel Comune di Viterbo, strada provinciale Tuscanese km 1700, gestito dalla Società "Gruppo RO.RI S.r.l.", (P.IVA 01565461009), per la seguente attività sanitaria: n. 5 p.r. e n. 20 trattamenti domiciliari;

RICHIAMATO l'art. 35, comma 2-bis del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", come modificato dalla Legge di conversione del 23 luglio 2021, n. 106 nel quale si prevede "*entro il 31 dicembre 2025, l'uniforme erogazione dei livelli di assistenza di cui ai citati articoli 23, 31 e 38, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 in tutto il territorio nazionale, fissando per ciascuna Regione e Provincia Autonoma i relativi obiettivi*";

PRECISATO che con l'accreditamento delle Reti, si introduce la prospettiva della caratterizzazione e standardizzazione dei percorsi di cura e di assistenza per il governo clinico delle cronicità complesse e avanzate, in grado di superare la frammentazione delle risposte verso la multidimensionalità dei bisogni relativi alle cure palliative che sono, così, ricondotti a unitarietà;

PRESO ATTO che:
- con nota prot. n. 39180 del 6/5/2025, acquisita con prot. regionale n. 496767 del 7/5/2025 il Direttore Generale della ASL di Viterbo ha presentato istanza di accreditamento istituzionale della Rete Locale di Cure Palliative (RLCP) della ASL di Viterbo costituita con delibera CS n. 451 del 6/5/2025:
- con nota prot. n. 521979 del 14/05/2025 il Servizio Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA) della Direzione Regionale Salute e Interazione Sociosanitaria, ha avviato il procedimento di accreditamento istituzionale ed ha comunicato alla ASL di Viterbo la data di audit documentale nonché la data di audit di verifica sul campo;
- con nota prot. n. 669586 del 26/6/2025, l'OTA ha trasmesso all'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli, ai sensi dell'art. 25 del R.r. n. 20/2019, il parere di accreditabilità positivo relativo alla verifica dei requisiti di accreditamento di cui all'Accordo Stato Regioni n. 118 del 27/07/2020 della RLCP della ASL di Viterbo;

CONSIDERATO che, sulla base della documentazione agli atti regionali:
- nella Rete Locale di Cure Palliative (RLCP) della ASL di Viterbo sono presenti gli ambiti assistenziali (domiciliari, ambulatoriali, a ciclo diurno, di ricovero) ed i setting di cura (casa, Hospice, ospedale, strutture residenziali) previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge 38/2010;
- ai sensi delle disposizioni di cui all'Intesa Stato-Regioni n. 152/CSR del 25/07/2012, con Deliberazione del Direttore Generale n. 450 del 6/05/25 è stato costituito il Coordinamento della Rete Locale di Cure Palliative della Asl di Viterbo;

CONSIDERATO che:

- la documentazione prodotta dalla ASL di Viterbo risulta conforme a quanto richiesto dalle vigenti previsioni normative e che le competenti strutture della Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria, hanno svolto con esito favorevole le verifiche e l'attività istruttoria di cui all'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e di cui agli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019;
- l'attività accreditata con il presente provvedimento potrà essere soggetta a successivi processi di riorganizzazione, riconversione o rimodulazione sulla base degli atti di pianificazione e programmazione sanitaria che la Regione riterrà di adottare;

RITENUTO, pertanto, in attuazione della Legge 15 marzo 2010, n. 38, di rilasciare l'accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e successive modifiche e di cui agli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019, in favore della ASL di Viterbo (P. IVA 01455570562) per l'attività di Rete Locale di Cure Palliative (RLCP);

PRECISATO che, trattandosi di rilascio di un nuovo accreditamento, l'amministrazione regionale provvederà, entro il termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL del presente provvedimento, alla verifica dei risultati dell'attività svolta e delle qualità, sicurezza e appropriatezza delle attività erogate nell'ambito della Rete di Cure Palliative della ASL di Viterbo;

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di rilasciare, in attuazione della Legge 15 marzo 2010, n. 38, l'accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 4/2003 e successive modifiche e degli artt. 23 e ss. del R.r. n. 20/2019, in favore della ASL di Viterbo (P. IVA 01455570562) con sede legale in Via Enrico Fermi, 15 - Viterbo per l'attività di Rete Locale di Cure Palliative (RLCP).

Il Direttore Generale è il Dott. Egisto Bianconi.

L'amministrazione regionale provvederà, entro il termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione sul BURL del presente provvedimento, alla verifica dei risultati dell'attività svolta e delle qualità, sicurezza e appropriatezza delle attività erogate nell'ambito della Rete di Cure Palliative della ASL di Viterbo.

La Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria provvederà a comunicare tempestivamente il presente provvedimento alla ASL di Viterbo.

L'accertamento del possesso e/o del mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati, finalizzati al rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo agli enti, alle amministrazioni ed agli organismi comunque denominati titolari del loro rilascio.

Il presente provvedimento, pertanto, potrà essere revocato ove le amministrazioni o gli enti diversi dalla Regione Lazio accertino, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legge, la non rispondenza della struttura, dei titoli o dei requisiti prodotti e/o dichiarati alle disposizioni che disciplinano le materie oggetto del presente provvedimento.

Le attività autorizzate e accreditate con il presente provvedimento potranno essere soggette a

successivi processi di riorganizzazione, riconversione o rimodulazione sulla base degli atti di pianificazione e programmazione sanitaria che la Regione riterrà di adottare.

Si richiama l'obbligo della struttura di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia e, in particolare, a quelli disposti dalla L.R. n. 4/2003 e dai relativi provvedimenti regolamentari e amministrativi di attuazione che richiedono la preventiva autorizzazione regionale.

Si richiama l'obbligo dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio di vigilare sulla persistenza dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, secondo quanto previsto dal Decreto del Commissario ad Acta n. U0008 del 10/02/2011 e successive modificazioni.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 695

L.r. 4/2003 e s.m.i. e R.r. 20/2019: ampliamento dell'accreditamento di n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari del Centro Residenziale di Cure Palliative - Hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital", sita nel Comune di Fonte Nuova (RM), Largo Nicola Berloco, n.1, gestita dalla Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007)

OGGETTO: L.r. 4/2003 e s.m.i. e R.r. 20/2019: ampliamento dell'accreditamento di n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari del Centro Residenziale di Cure Palliative – Hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital", sita nel Comune di Fonte Nuova (RM), Largo Nicola Berloco, n.1, gestita dalla Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007)

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI:
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 concernente: "*Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni*" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria;
- la deliberazione di Giunta regionale del 25.05.2023 n. 234 di conferimento di incarico di Direttore della direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria al dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di organizzazione n. G15822 del 27.11.2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Autorizzazione, accreditamento e controlli della Direzione salute e Integrazione Sociosanitaria alla dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di organizzazione n. G15849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria

VISTI:
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "*Istituzione del servizio sanitario nazionale*";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2012, n. 502 e smi concernente: "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421*";
- il DPCM 29.11.2001 concernente "*Definizione dei Livelli essenziali di assistenza*";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 concernente: "*Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: *"Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale.";*

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo.

Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "*Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento*";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "*Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020*";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

VISTE, altresì, le norme di settore:
- il DCA n. U00008 del 3 febbraio 2011, con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze sanitarie assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D e R3 e che prevedeva al par. 4.5.3. Requisiti Organizzativi per l'Hospice quanto segue: "Deve essere assicurata la continuità assistenziale con l'assistenza domiciliare prevedendo per ogni posto residenziale quattro posti cura domiciliari e comunque secondo la normativa vigente";
- il DCA n. U00469 del 07 novembre 2017 recante: "*Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012*";
- la DGR n. 976 del 28.12.2023 recante "*Adozione del Piano di programmazione dell'Assistenza territoriale 2024 -2026*";

PRESO ATTO dei seguenti provvedimenti:
- DCA n. U00530 del 23/12/2013 recante "*Voltura dell'autorizzazione all'esercizio dalla società "Centro di Sanità Spa in liq." alla Società "Nomentana Hospital srl". Rilascio dell'accreditamento istituzionale definitivo alla Società "Nomentana Hospital s.r.l." (P. IVA 12153271007), in persona del legale rapp.te p.t. Avv. Berloco Desiderata, con sede legale in Largo Nicola Berloco, 1 – 00013 Fonte Nuova (RM), per il presidio sanitario, con sede operativa*

in Largo Nicola Berloco, 1 - 00013 Fonte Nuova (RM). Revoca DCA n. U00282 del 27 giugno 2013";

- DCA n. U00457 del 26.10.2017 recante "*Autorizzazione all'ampliamento del Centro di cure palliative - Hospice presso la Casa di Cura Nomentana Hospital, gestita dalla Società Nomentana Hospital S.r.l. Unipersonale (12153271007), sita in Fonte Nuova (Rm) - Largo Nicola Berloco, a seguito della trasformazione di 16 p.l. di Lungodegenza in n. 8 p.l. Hospice e n. 32 trattamenti domiciliari*";
- DCA n. U00218 del 12.6.2019 recante "*Accreditamento istituzionale di n. 3 p.l. Hospice e n. 12 trattamenti domiciliari del Centro di cure palliative - Hospice presso la Casa di Cura Nomentana Hospital, gestita dalla Società Nomentana Hospital S.r.l. Unipersonale (P.IVA/C.F. 12153271007), sita in Fonte Nuova (Rm) - Largo Nicola Berloco, 1*";
- DCA n. U00032 del 7.2.2020 recante "*L.R. 4/2003: Società Nomentana Hospital S.r.l. Unipersonale (P.IVA e C.F. 12153271007), gestore della Casa di Cura Nomentana Hospital, sita in via Fonte Nuova (RM) largo Nicola Berloco, 1: accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 8 quater, comma 7 del D.Lgs. n.502/1992 e smi. di trattamenti ambulatoriali e domiciliari rivolti a persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale*"

DATO ATTO che sulla base dei richiamati provvedimenti, la configurazione della Casa di cura "Nomentana Hospital" è la seguente:

ATTIVITA' AUTORIZZATA

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E/O DIURNO PER POST ACUZIE

- Lungodegenza (cod. 60) n. 98 p.l.
- Recupero e rieducazione funzionale (cod. 56) n. 124 p.l.
- Day Hospital riabilitativo (cod. 56) n. 30 p.l.

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
STRUTTURA DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ANCHE ANZIANE (RSA)

- RSA livello prestazionale Mant. B (Valle dei Corsi A) n. 106 p.l.
- RSA livello prestazionale Mant. A (Valle dei Corsi B) n. 80 p.l.

CENTRO RESIDENZIALE PER CURE PALLIATIVE (HOSPICE)

- n. 17 p.l.
- n. 68 trattamenti domiciliari

RIABILITAZIONE IN REGIME RESIDENZIALE A PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 23 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME SEMIRESIDENZIALE PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 6 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ COMPLESSA

- n. 6 trattamenti

RIABILITAZIONE AMBULATORIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

- n. 19 trattamenti

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN REGIME AMBULATORIALE

AMBULATORI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

- Laboratorio generale
- Diagnostica per immagini (RMN)
- Malattie dell'apparato respiratorio
- Cardiologia
- Chirurgia vascolare e angiologia
- Chirurgia ambulatoriale
- Endocrinologia
- Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva
- Neurologia
- Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione
- Medicina fisica e riabilitazione
- Allergologia
- Pediatria
- Reumatologia
- Urologia
- Medicina generale
- Odontoiatria e stomatologia
- Ortopedia e traumatologia
- Ostetrica e ginecologia
- Neurologia
- Psichiatria
- Oftalmologia
- Oncologia
- Geriatria
- Dermatologia
- Otorinolaringoiatria
- Nefrologia
- Medicina del lavoro
- Medicina dello Sport

PRESIDIO DI DIALISI

- Centro Dialisi ambulatoriale n. 23 p.d.

ATTIVITA' ACCREDITATA

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E/O DIURNO PER POST ACUZIE

- Lungodegenza (cod. 60) n. 98 p.l.
- Recupero e rieducazione funzionale (cod. 56) n. 110 p.l.

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE

STRUTTURA DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ANCHE ANZIANE (RSA)

- RSA livello prestazionale Mant. B (Valle dei Corsi A) n. 106 p.l.
- RSA livello prestazionale Mant. A (Valle dei Corsi B) n. 80 p.l.

CENTRO RESIDENZIALE PER CURE PALLIATIVE (HOSPICE)

- n. 12 p.l.
- n. 48 trattamenti domiciliari

RIABILITAZIONE IN REGIME RESIDENZIALE A PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 23 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME SEMIRESIDENZIALE PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 6 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ COMPLESSA

- n. 6 trattamenti

RIABILITAZIONE AMBULATORIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

- n. 19 trattamenti

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN REGIME AMBULATORIALE
AMBULATORI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

- Medicina fisica e riabilitazione

PRESIDIO DI DIALISI

- Centro Dialisi ambulatoriale n. 23 p.d.

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 394698 del 7.4.2023 la Società Nomentana Hospital S.r.l. ha presentato istanza di ampliamento dell'accreditamento per ulteriori n. 5 p. hospice e n. 20 trattamenti domiciliari per il Centro Residenziale di cure palliative - Hospice della Casa di Cura Nomentana Hospital sita in largo Nicola Berloco, 1, Fonte Nuova (RM);
- con nota prot. n. 424702 del 18.4.2023 l'Area Autorizzazione, accreditamento e controlli ha trasmesso la richiesta di ampliamento dell'accreditamento presentata dalla Società Nomentana Hospital S.r.l. all'Area Rete Integrata del Territorio della Direzione Salute e Integrazione sociosanitaria ai fini della verifica di funzionalità rispetto al fabbisogno di assistenza;
- con nota assunta al prot. n. 1446598 del 25.11.2024 l'Area Rete Integrata ha espresso parere favorevole in ordine alla richiesta presentata dalla Società Nomentana Hospital S.r.l. di ampliamento dell'accreditamento per ulteriori n. 5 p. hospice e n. 20 trattamenti domiciliari;
- con nota prot. n. 1555383 del 18.12.2024 l'Area Autorizzazione, accreditamento e controlli ha trasmesso alla Asl Roma 5 la richiesta avanzata dalla Società Nomentana S.r.l ai fini delle verifiche sul possesso da parte della struttura dei requisiti ulteriori di accreditamento di cui al DCA U00469/2017 per ulteriori n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari;

PRESO ATTO della nota prot. n. 22791/2025 (assunta al prot. reg. n. 630984 del 16.6.2025) con la

quale la Asl Roma 5 ha attestato che il Centro Residenziale di Cure palliative hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital" è rispondente ai requisiti ulteriori di accreditamento di cui al DCA n. U00469/2017 per n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari;

ATTESO che l'Amministrazione regionale nell'ambito del riordino delle attività di Chirurgia Ambulatoriale ha avviato le procedure, non ancora concluse, per la riconduzione delle stesse attività alle classificazioni previste dal DCA n. U00035 del 28 gennaio 2019;

RITENUTO di ricondurre l'attività specialistica ambulatoriale di Angiologia precedentemente autorizzata a quella di Chirurgia Vascolare, nell'ambito della quale potranno essere esercitate le relative competenze e prestazioni;

RITENUTO di ricondurre l'attività specialistica ambulatoriale di Endocrinologia precedentemente autorizzata a quella di Malattie Endocrine del Ricambio e della Nutrizione, nell'ambito della quale potranno essere esercitate le relative competenze e prestazioni;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto ed in virtù del parere della Asl Roma 5 prot. 630984/2025, di rilasciare, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 4/2003 e s.m.i. e dell'art. 26 del R.r. n. 20/2019, l'accreditamento istituzionale in ampliamento di ulteriori n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital", sita nel Comune di Fonte Nuova (RM), largo Nicola Berloco, n. 1, gestita dalla Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007);

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni suesposte che integralmente si richiamano:

- di rilasciare, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 4/2003 e s.m.i. e dell'art. 26 del R.r. 20/2019, l'accreditamento istituzionale in ampliamento di ulteriori n. 5 posti hospice e n. 20 trattamenti domiciliari del Centro Residenziale per cure palliative – Hospice della Casa di Cura "Nomentana Hospital", sita nel Comune di Fonte Nuova (RM), largo Nicola Berloco, n. 1, gestita dalla Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007).

Il Legale Rappresentante della Società "Nomentana Hospital S.r.l." (P. IVA 12153271007) è il Sig. Nicola Fraddosio.

Il Medico Responsabile dell'Hospice è il Dott. Pantaleo Pagliula.

In virtù del presente provvedimento la configurazione della Casa di Cura "Nomentana Hospital" è la seguente:

ATTIVITA' AUTORIZZATA

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E/O DIURNO PER POST ACUZIE

- Lungodegenti (cod. 60) n. 98 p.l.
- Recupero e Riabilitazione (cod. 56) n. 124 p.l.
- Day Hospital riabilitativo (cod. 56) n. 30 p.l.

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
STRUTTURA DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ANCHE ANZIANE (RSA)

- RSA livello prestazionale Mant. B (Valle dei Corsi A) n. 106 p.l.
- RSA livello prestazionale Mant. A (Valle dei Corsi B) n. 80 p.l.

CENTRO RESIDENZIALE PER CURE PALLIATIVE (HOSPICE)

- n. 17 p.l.
- n. 68 trattamenti domiciliari

RIABILITAZIONE IN REGIME RESIDENZIALE A PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 23 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME SEMIRESIDENZIALE PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI

- n. 6 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ COMPLESSA

- n. 6 trattamenti

RIABILITAZIONE AMBULATORIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ

- n. 19 trattamenti

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN REGIME AMBULATORIALE
AMBULATORI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA

- Laboratorio Analisi (cod. 00)
- Diagnostica per immagini- Radiologia Diagnostica (cod. 69) con annessa apparecchiatura di RMN Total Body
- Recupero e Riabilitazione Funzionale (cod. 56)
- Allergologia (cod. 01)
- Cardiologia (cod. 08)
- Chirurgia vascolare (cod. 14)
- Medicina Sportiva (cod. 15)
- Malattie endocrine, del ricambio e della nutrizione (cod. 19)
- Geriatria (cod. 21)
- Medicina del lavoro (cod. 25)
- Nefrologia (cod. 29)
- Neurologia (cod. 32)
- Oculistica (cod. 34)
- Odontoiatria e stomatologia (cod. 35)
- Ortopedia e traumatologia (cod. 36)
- Ostetricia e ginecologia (cod. 37)
- Otorinolaringoiatria (cod. 38)
- Pediatria (cod. 39)
- Psichiatria (cod. 40)
- Urologia (cod. 43)

- Dermatologia (cod. 52)
- Gastroenterologia (cod. 58)
- Oncologia (cod. 64)
- Pneumologia (cod. 68)
- Reumatologia (cod. 71)
- Medicina interna
- Chirurgia Ambulatoriale ed endoscopia digestiva (in attesa della riconduzione delle attività alle classificazioni previste dal DCA n. U00035/2019)

PRESIDIO DI DIALISI
- Centro Dialisi ambulatoriale n. 23 p.d.

ATTIVITA' ACCREDITATA

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E/O DIURNO PER POST ACUZIE
- Lungodegenza (cod. 60) n. 98 p.l.
- Recupero e Riabilitazione (cod. 56) n. 110 p.l.

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
STRUTTURA DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ANCHE ANZIANE (RSA)
- RSA livello prestazionale Mant. B (Valle dei Corsi A) n. 106 p.l.
- RSA livello prestazionale Mant. A (Valle dei Corsi B) n. 80 p.l.
-

CENTRO RESIDENZIALE PER CURE PALLIATIVE (HOSPICE)
- n. 17 p.l.
- n. 68 trattamenti domiciliari

RIABILITAZIONE IN REGIME RESIDENZIALE A PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI
- n. 23 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME SEMIRESIDENZIALE PERSONE PORTATRICI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI
- n. 6 posti residenza

RIABILITAZIONE IN REGIME DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ COMPLESSA
- n. 6 trattamenti

RIABILITAZIONE AMBULATORIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ
- n. 19 trattamenti

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN REGIME AMBULATORIALE
AMBULATORI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
- Recupero e Riabilitazione Funzionale (cod. 56)

PRESIDIO DI DIALISI
- Centro Dialisi ambulatoriale n. 23 p.d.

La qualità di soggetto accreditato non costituisce vincolo per le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., e comunque l'accreditamento, previo congruo preavviso, può subire variazioni per effetto di provvedimenti, anche di programmazione, nazionali e regionali.

L'accertamento del possesso e/o mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati ai fini del rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo alle Amministrazioni, agli enti ed agli organismi comunque denominati competenti al relativo rilascio o alla relativa vigilanza.

Il presente provvedimento, pertanto, potrà essere revocato ove le amministrazioni o gli enti diversi dalla Regione Lazio accertino, nell'ambito delle competenze ad essi attribuite dalla legge, la non rispondenza della struttura, dei titoli o dei requisiti prodotti e/o dichiarati alle disposizioni che disciplinano le materie oggetto del presente provvedimento.

La struttura accreditata è tenuta ad osservare le disposizioni di cui alla legge regionale n. 4/2003 s.m.i. ed al Regolamento Regionale 20/2019, in materia di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale.

L'azienda sanitaria competente per territorio è tenuta alla vigilanza ai sensi della L.R. 4/2003 e s.m.i. e del R.R. n. 20/2019.

La Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria provvederà a comunicare tempestivamente il presente provvedimento alla Società Nomentana Hospital S.r.l., alla Asl Roma 5, all'Ordine dei medici della provincia di Roma nonché al Comune di Fonte Nuova.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 696

Modifica in corso d'anno del Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 29 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023

Oggetto: Modifica in corso d'anno del Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 29 aprile 2025, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente,

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni: *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"*;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni: *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale"* e in particolare gli articoli 498-bis e 498-ter recanti rispettivamente disposizioni in materia di razionalizzazione degli acquisti e modalità per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 26 giugno 2025, n. 475 con la quale è stato conferito all'avv. Stefania Ricci l'incarico di Direttore della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, il cui contratto accessivo è stato sottoscritto in data 01 luglio 2025;

VISTO il comma 3 dell'articolo 498-ter del R.R. n. 1/2002 che prevede, tra l'altro, che "la Direzione regionale competente in materia di acquisti di beni e servizi può espletare le funzioni di centrale di committenza per conto delle strutture regionali";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11: *"Legge di contabilità regionale"*;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26: *"Regolamento Regionale di contabilità"* che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22: *"Legge di stabilità regionale 2025"*;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172: *"Bilancio di previsione*

finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1173: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28: *"Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32 della Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11"*;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36: *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO in particolare l'articolo 37: *"Programmazione di lavori e degli acquisti di beni e servizi"*, il quale dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, nonché i relativi aggiornamenti annuali, che devono indicare gli acquisti di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1 lett. b) del medesimo Decreto, e che sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 29 aprile 2025, n. 265: *"Approvazione del programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023"*;

VISTO l'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023: *"Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo"*, e in particolare:

- l'articolo 7, comma 8 il quale dispone che il programma può essere oggetto di modifica in corso d'anno, qualora le modifiche riguardino:
  - *"a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi*;
  - *b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale*;
  - *c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
  - *d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti*;
  - *e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse"*;

CONSIDERATO che sono pervenute alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e

Procurement le seguenti comunicazioni con le quali le Direzioni regionali hanno richiesto di apportare modifiche al programma per l'anno 2025 per le iniziative di propria competenza:

- prot. n. I.0521443 del 14/05/2025 della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria per inserimento nell'elenco annuale del seguente acquisto: *Servizi per garantire la continuità operativa e l'aggiornamento tecnologico delle licenze SAS attualmente installate sui server regionali, mediante la migrazione verso l'infrastruttura del Polo Strategico Nazionale (PSN)*;
- prot. n. I.0666040 del 25/06/2025 della Direzione Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio per cancellazione dall'elenco annuale del seguente acquisto: *Verifica del progetto degli interventi di riqualificazione energetica con miglioramento sismico nella sede di via Cristoforo Colombo 212 – CUI: S80143490581202400039*;
- prot. n. I.0793928 del 01/08/2025 della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria per inserimento nell'elenco annuale del seguente acquisto: *Servizi ICT necessari all'abilitazione del percorso di garanzia e all'aumento dell'offerta delle strutture private accreditate che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale*;

CONSIDERATO, inoltre, che la Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement ha rappresentato l'esigenza di inserire nell'elenco annuale i seguenti acquisti:

- *Fornitura di Notebook, Monitor con Webcam integrata e accessori per esigenze della Giunta Regionale*;
- *Servizio di promozione di immagine, in occasione delle due tappe del tour del Mediterraneo della nave Amerigo Vespucci*;

PRESO ATTO, pertanto, che sulla base delle sopravvenute esigenze, si rende necessario procedere a modifica in corso d'anno del vigente programma ai sensi della normativa sopra richiamata;

VISTI i seguenti documenti di cui si compone il Programma 2025-2027, comprensivi delle modifiche all'elenco annuale 2025 sopra indicate, predisposti dalla Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement;

- Scheda G: *Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*;
- Scheda H: *Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*;
- Scheda I: *Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione, per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento e per i quali si è rinunciato all'acquisizione*;

DATO ATTO che per le iniziative di acquisto per le quali le Strutture regionali intendono ricorrere alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement per lo svolgimento della relativa procedura aperta di affidamento, l'indicazione riportata negli elenchi del programma non equivale ad assunzione dell'incarico da parte della stessa;

RITENUTO di definire le modalità di svolgimento delle suddette iniziative di acquisto come segue:

- le Strutture proponenti che gestiscono il servizio o la fornitura e ne usufruiscono, provvedono alle attività di avvio ai sensi dell'articolo 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di progettazione ai sensi dell'articolo 41, comma 12 del medesimo Decreto con elaborazione della relativa documentazione e chiedono la disponibilità della Direzione regionale Trasformazione Digitale

e Procurement almeno 90 giorni prima della data ipotizzata di pubblicazione della procedura;
- la Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, in caso di risposta positiva, concorda con il RUP della Direzione richiedente le tempistiche della procedura di gara e gestisce la fase di affidamento, dall'indizione fino all'aggiudicazione, restando in capo alle Strutture proponenti la stipula del contratto e la gestione della fase dell'esecuzione, ivi comprese le attività inerenti all'interoperabilità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 successive all'aggiudicazione;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di approvare, ai sensi dell'articolo 7, comma 8 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, la modifica in corso d'anno al Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 29 aprile 2025, n. 265, come riportato nei seguenti documenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
- Scheda G: *Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*;
- Scheda H: *Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*;
- Scheda I: *Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione, per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento e per i quali si è rinunciato all'acquisizione*;

ATTESO che i costi delle iniziative di acquisto programmate gravano sui capitoli di bilancio attribuiti alle competenti Strutture regionali;

DATO ATTO che la presente programmazione ha carattere puramente ricognitorio e che l'approvazione dell'elenco delle procedure ivi contenute non costituisce autorizzazione ai relativi impegni di spesa;

DATO ATTO, pertanto, che l'avvio di ciascuno degli interventi contenuti nella presente programmazione necessita, da parte di ciascuna Struttura proponente, della preliminare verifica della disponibilità del relativo capitolo di spesa e dell'acquisizione dell'autorizzazione a impegnare le somme necessarie all'intervento;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;

DATO ATTO che la Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement provvederà a tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione compresi gli adempimenti di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché mediante trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tempestivamente e comunque entro 10 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

DELIBERA

in conformità con le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate,

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 7, comma 8 dell'Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, la modifica in corso d'anno al Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 140 mila euro della Giunta Regionale del Lazio, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 29 aprile 2025, n. 256, come riportato nei seguenti documenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto:
   - Scheda G: *Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento*;
   - Scheda H: *Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione*;
   - Scheda I: *Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione, per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento e per i quali si è rinunciato all'acquisizione*;

2. di disporre che relativamente alle iniziative di acquisto per le quali le Strutture regionali intendono ricorrere alla Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement per la relativa procedura aperta di affidamento:
   - l'indicazione riportata negli elenchi del programma non equivale ad assunzione dell'incarico da parte della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement;
   - le Strutture proponenti che gestiscono il servizio o la fornitura e ne usufruiscono, provvedono alle attività di avvio ai sensi dell'articolo 17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e di progettazione ai sensi dell'articolo 41, comma 12 del medesimo Decreto con elaborazione della relativa documentazione e chiedono la disponibilità della Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement almeno 90 giorni prima della data ipotizzata di pubblicazione della procedura;
   - la Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement, in caso di risposta positiva, concorda con il RUP della Direzione richiedente le tempistiche della procedura di gara e gestisce la fase di affidamento, dall'indizione fino all'aggiudicazione, restando in capo alle Strutture proponenti la stipula del contratto e la gestione della fase dell'esecuzione, ivi comprese le attività inerenti all'interoperabilità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 successive all'aggiudicazione;

3. di dare atto che la presente programmazione ha carattere puramente ricognitorio e che l'avvio di ciascuno degli interventi presenti nel programma necessita, da parte di ciascuna Struttura proponente, della preliminare verifica della disponibilità del relativo capitolo di spesa e dell'acquisizione dell'autorizzazione a impegnare le somme necessarie e che, pertanto, l'approvazione dell'elenco delle procedure di cui alla presente Deliberazione non costituisce autorizzazione ai relativi impegni.

La Direzione regionale Trasformazione Digitale e Procurement provvederà a tutti gli atti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione compresi gli adempimenti di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale della Regione Lazio nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché mediante la sua trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, tempestivamente e comunque entro 10 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il presente atto, con i suoi allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione Lazio - GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	15.552.835,33	16.359.886,21	10.570.685,51	42.483.407,05
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	40.776.893,78	56.353.789,78	62.177.009,00	159.307.692,56
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	1.930.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00
totale	58.259.729,11	72.713.675,99	72.747.694,51	203.721.099,61

Il referente del programma

GIORGIA LEVANTE

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione Lazio - GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F80143490581202300004	2025		1		No	ITI43	Fornitura	35000000-4	Dispositivi di Protezione Individuale d.lgs. n. 81/2008 suddivisi per ogni mansione a rischio	1	LATROFA NADIA	24	No	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202300005	2025		1		No	ITI43	Servizi	71000000-8	Servizio di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le sedi della Giunta regionale del Lazio.	1	LATROFA NADIA	36	Si	450.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202300008	2025		1		No	ITI43	Servizi	55000000-0	Concessione servizio bar tavola calda/fredda	2	IUVARA TIZIANA	60	No	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	2.400.000,00	6.000.000,00	0,00					
S80143490581202100110	2025		1		No	ITI4	Servizi	50300000-8	Servizi per la piena fruibilità e utilizzabilità della parte del compendio immobiliare delimitato da via Galvani e via Volta in qualità di sede del progetto Porta Futuro Testaccio 2021-2022	2	LONGO ELISABETTA	24	No	304.737,70	609.475,40	304.737,70	0,00	1.218.950,80	0,00					
S80143490581202300021	2025		1		No	ITI4	Servizi	42419510-4	Fornitura e posa in opera porte REI60 impianti elevatori quadruplex pal. B Cristoforo Colombo	2	LO GATTO GIULIA	4	No	366.000,00	366.000,00	0,00	0,00	732.000,00	0,00					
S80143490581202300026	2025	C52C20000190008	2		No	ITI4	Servizi	71240000-2	DL + CSE Interventodi Restauro, Risanamento Conservativo e Messa in Sicurezza del Castello di Santa Severa	1	PIMPINI CRISTIANA	24	No	0,00	150.000,00	200.000,00	0,00	350.000,00	0,00					
S80143490581202300027	2025	G82F19000080007	2	L80143490581202100042	No	ITI4	Servizi	71240000-2	DL + CSE Intervento di riqualificazione Palazzo Doria Pamphili	1	PIMPINI CRISTIANA	24	No	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00					
S80143490581202400004	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79410000-1	Analisi degli strumenti finanziari di Venture Capital	2	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	12	Si	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00					
S80143490581202300030	2025	J88H22000270002	2		No	ITI4	Servizi	71240000-2	DL + CSE Interventi di Ristrutturazione adeguamento e trasformazione dell'edificio di VIA DEI SARDI	1	PIMPINI CRISTIANA	12	No	0,00	40.000,00	100.000,00	0,00	140.000,00	0,00					
S80143490581202400005	2025		1		No	ITI4	Servizi	79410000-1	Analisi di implementazione dei servizi innovativi erogati da "Spazio Attivo"	2	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	12	Si	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00					
S80143490581202300031	2025	F89D22003700001	2	L80143490581202100054	No	ITI4	Servizi	71240000-2	Servizi tecnici e di supporto per attuazione programmi di valorizzazione complesso ex ospedale vecchi di Viterbo	1	ABBRUZZESE CARLO	48	No	600.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400006	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79410000-1	Valutazione del PR riesame intermedio	1	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	24	Si	0,00	100.000,00	317.382,00	0,00	417.382,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400007	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79410000-1	Valutazione Azioni di Capacità Amministrativa	2	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	24	Si	0,00	75.000,00	125.000,00	0,00	200.000,00	0,00					
S80143490581202400008	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79410000-1	Valutazione Smart Specialisation Strategy	1	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	36	Si	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400009	2025	F81C25000100009	1		Si	ITI4	Servizi	79340000-9	Azioni di comunicazione nell'ambito dell'OP2, OP4 e OP5 del PR FESR 2021-2027	2	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	60	Si	0,00	240.000,00	240.000,00	720.000,00	1.200.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400010	2025		1		Si	ITI4	Servizi	85310000-5	Animazione del partenariato	2	MAZZUCCHI CARLO MATTEO	18	Si	0,00	60.000,00	140.000,00	0,00	200.000,00	0,00					
S80143490581202400013	2025		1		No	ITI4	Servizi	48460000-0	Sdoluzione completa gestione file, totem, monitor, display TFT e software gestionale (per n. 45 CPI)	2	COSTANTINO ANDREA	24	No	0,00	240.500,00	240.500,00	0,00	481.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400002	2025		1		No	ITI4	Fornitura	48600000-4	Acquisto licenze software	1	MARTA LUCA	36	Si	170.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	510.000,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400003	2025		1		No	ITI4	Fornitura	30200000-1	Acquisto hardware	1	MARTA LUCA	36	Si	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		226120	Consip		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
F80143490581202400004	2025	F54F24000050006	1		No	ITI4	Forniture	30210000-4	PNRR Misura 1.4.2 - Acquisto Hardware	1	AVELLA SALVATORE	12	No	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00					
S80143490581202400018	2025	S80143490581202	1		No	ITI4	Servizi	72260000-5	PNRR Misura 1.3.1 - Servizi informatici	1	AVELLA SALVATORE	12	No	1.656.756,00	0,00	0,00	0,00	1.656.756,00	0,00					
S80143490581202400019	2025	F51F23001270006	1		No	ITI4	Servizi	72260000-5	PNRR Misura 1.3.1 - Sviluppo software	1	AVELLA SALVATORE	12	No	426.980,00	0,00	0,00	0,00	426.980,00	0,00					
S80143490581202400021	2025	F81F22003770006	1		No	ITI4	Servizi	72260000-5	Piattaforma dei pagamenti	1	AVELLA SALVATORE	36	No	160.000,00	160.000,00	60.000,00	0,00	380.000,00	0,00					
S80143490581202400022	2025	F89I22002660006	1		No	ITI4	Servizi	79340000-9	PNRR Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" - iniziative relative alla comunicazione	1	AVELLA SALVATORE	36	No	600.000,00	45.000,00	0,00	0,00	645.000,00	0,00					
S80143490581202400023	2025		1		No	ITI4	Servizi	90510000-5	Servizio di raccolta, carico, trasporto e conferimento presso impianto di trattamento autorizzato dei rifiuti prodotti dalle sedi regionali site nel territorio della Regione Lazio	1	TANCREDI ANNALISA	36	Si	145.000,00	172.000,00	172.000,00	30.000,00	519.000,00	0,00					
F80143490581202400005	2025		1		No	ITI4	Forniture	65300000-6	Adesione Convenzione Consip Energia Elettrica (Roma e provincia/ Lazio) per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per il funzionamento delle sedi istituzionali e dell'Illuminazione pubblica	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400008	2025		1		No	ITI4	Forniture	41110000-3	Fornitura idrica sedi regionali e CPI - regime a monopolio	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00					
S80143490581202100072	2025		1		No	ITI4	Servizi	85300000-2	Servizio di gestione Casa delle Semiautonomia per donne fuoriuscite dalla violenza	3	MASSIMI ANTONELLA	24	No	0,00	142.948,00	142.698,00	0,00	285.646,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400011	2025		1		No	ITI4	Forniture	30125110-5	Adesione Convenzione Centrale Acquisti toner	1	TANCREDI ANNALISA	24	No	92.500,00	92.500,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400012	2025		1		No	ITI4	Forniture	30125110-5	Adesione Convenzione Centrale Acquisti cancelleria	1	TANCREDI ANNALISA	24	No	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	320.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400025	2025		1		No	ITI4	Servizi	63110000-3	Adesione Convenzione Centrale Acquisti servizio di facchinaggio	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	36	Si	612.500,00	1.050.000,00	1.050.000,00	437.500,00	3.150.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400026	2025		1		No	ITI4	Servizi	64112000-4	Adesione Convenzione Centrale Acquisti servizi postali e atti giudiziari	1	BARBERITO GIANLUCA	36	Si	52.500,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	367.500,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400028	2025		1		No	ITI4	Servizi	60171000-7	Adesione Convezione Consip n. 6 autovetture e n. 27 autovetture	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	60	No	68.000,00	156.000,00	246.000,00	292.000,00	762.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202400030	2025		1		No	ITI4	Servizi	48000000-8	Sistema software di rilevazione accessi (anche geolocalizzati) alle sedi regionali per personale e per visitatori; manutenzione timbratori	1	MORONI FRANCESCO	36	Si	15.600,00	98.000,00	98.000,00	82.400,00	294.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400034	2025		1		No	ITI4	Servizi	85320000-8	Servizio di gestione del Centro Giorgio Pregosi per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento	1	VALERI VALERIA	36	Si	0,00	175.000,00	350.000,00	350.000,00	875.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400036	2025		1		No	ITI4	Servizi	79411000-8	Servizi di supporto specialistici per la digitalizzazione dei processi di assistenza tecnica per la gestione dei fondi FSE+ 2021-2027 ED3	2	VIEL FULVIO	36	No	129.991,00	129.991,00	129.991,00	0,00	389.973,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202400041	2025		1		No	ITI4	Servizi	55210000-5	Servizio di gestione ostello della gioventù Santa Maria della Pietà	1	PIMPINI CRISTIANA	24	No	564.616,00	0,00	0,00	0,00	564.616,00	0,00					
S80143490581202400042	2025		1		No	ITI4	Servizi	98341140-8	Servizio di vigilanza antincendio presso la sede degli Uffici della Giunta Regione Lazio siti in Roma, via Cristoforo Colombo n. 212	1	LO GATTO GIULIA	36	Si	610.000,00	610.000,00	610.000,00	0,00	1.830.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400014	2025		1		No	ITI4	Forniture	09123000-7	Adesione Convenzione Consip Gas Naturale per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per il funzionamento delle sedi istituzionali	1	BARBERITO GIANLUCA	24	Si	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		226120	Consip		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80143490581202300079	2025		1		No	ITI4	Servizi	60640000-6	Servizi di trasporto pubblico marittimo in continuità territoriale con le isole di Ponza e Ventotene	1	ABBRUZZESE CARLO	72	Si	20.080.500,00	21.000.000,00	21.000.000,00	63.000.000,00	125.080.500,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400016	2025		1		No	ITI4	Forniture	34144000-8	Fornitura di automezzi e attrezzature per la Colonna Mobile della Protezione Civile Regionale	1	TISTI GIOVANNI	12	No	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00					
S80143490581202400049	2025		1		No	ITI4	Servizi	60442000-8	Servizio aereo di spegnimento incendi boschivi	1	COSTANTINI CARLO	36	No	3.670.606,22	6.292.467,81	6.292.467,81	2.621.861,59	18.877.403,43	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400017	2025		1		No	ITI4	Forniture	34000000-7	Fornitura di moduli antincendio AIB su pick up	1	COSTANTINI CARLO	12	No	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400019	2025		1		No	ITI4	Forniture	24955000-3	Fornitura condizionatori campali per il Villaggio Campale Giubileo 2025	1	TISTI GIOVANNI	12	No	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00					
S80143490581202400051	2025		1		No	ITI4	Servizi	72224000-1	Adesione ad Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi specialistici di supporto alla "Digital Transformation" e "Strategia della trasformazione digitale	2	LEONE FERNANDO MARIA	18	No	0,00	146.644,00	146.644,00	0,00	293.288,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400020	2025		1		No	ITI4	Forniture	18000000-9	Fornitura divise per personale guardiaparco in servizio nelle aree protette del Lazio	1	MANTERO DIEGO	24	No	183.000,00	183.000,00	0,00	0,00	366.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202500003	2025	F78I18000070008	2		No	ITI4	Forniture	39150000-8	Arredi e attrezzature sanitarie, relativi all'intervento di ricostruzione dell'Ospedale di Amatrice	2	DE PASCA PASQUALE	12	No	1.766.006,04	0,00	0,00	0,00	1.766.006,04	0,00					
S80143490581202400052	2025		1		No	ITI4	Servizi	77400000-4	Emergenza Peste Suina Africana nel Lazio - Servizi di supporto alle attività di gestione dei cinghiali all'interno della zona infetta (Zona II) , a Confine (Zona I) di Roma come attualmente definite dal Reg. di Esecuzione n 2023/594 che modifica l'Allegato I Reg 2023/594, o in altre parti del territorio regionale	1	CAPIZZI DARIO	24	No	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500008	2025		1		No	ITI4	Servizi	79611000-0	Rinnovo del contratto per la realizzazione sul territorio regionale di una rete di "Hub cultura-socialità-lavoro" finalizzata alla creazioned i luoghi in cui gli utenti possano fruire di servizi innovativi integrati con l'obiettivo di favorire i processi diattivazione e l'occupabilità dei propri cittadini, aumentare il matching tra domanda e offerta di lavoro, favorire lanascita di spazi di coworking, promuovere iniziative sociali e culturali, fornire l'erogazione di un complesso diservizi per l'orientamento, la formazione e l'accompagnamento al lavoro.	2	LONGO ELISABETTA	12	Si	870.485,00	870.485,00	0,00	0,00	1.740.970,00	0,00					
S80143490581202500013	2025		1		No	ITI4	Servizi	79341400-0	Attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione sui comportamenti a minor impatto sulla qualità dell'aria	1	PUCINISCHI GEORGIA	24	No	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400056	2025		1		No	ITI4	Servizi	79411000-8	Supporto per l'avvio della contabilità accrual	1	DELL'ARNO GIUSEPPE	36	No	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	4.050.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500015	2025		1		No	ITI4	Servizi	90712000-1	Servizio aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE) in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge regionale n. 17/2004	1	TARQUINI LUCA	36	No	113.021,80	100.000,00	100.000,00	0,00	313.021,80	0,00					
S80143490581202500016	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79340000-9	Piano di comunicazione nelle grandi stazioni ferroviarie con area engagement a Roma Termini	2	GIUNTARELLI PAOLO	6	No	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500017	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79950000-8	Partecipazione della Regione Lazio alla manifestazione turistica internazionale WTE Roma 2025	2	GIUNTARELLI PAOLO	2	No	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00					
S80143490581202500018	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79950000-8	Partecipazione della Regione Lazio alla manifestazione turistica internazionale TTG Rimini 2025	2	GIUNTARELLI PAOLO	1	No	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80143490581202500019	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79340000-9	AZIONE 5 - Servizio per l'individuazione di un centro media che si occuperà dell'acquisto di spazi pubblicitari per la promozione della Via Francigena	1	GIUNTARELLI PAOLO	6	No	905.026,13	0,00	0,00	0,00	905.026,13	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400062	2025		1		No	ITI4	Servizi	66516000-0	Servizio assicurativo per Responsabilità RCTO per la Regione Lazio, il Consiglio Regionale e ASTRAL SpA	1	TANCREDI ANNALISA	36	Si	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	7.500.000,00	0,00					
S80143490581202500020	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79950000-8	AZIONE 6 - Servizio di organizzazione di un press tour e convegno con giornalisti ed instagrammer internazionali alla scoperta della Via Francigena	1	GIUNTARELLI PAOLO	6	No	240.100,00	0,00	0,00	0,00	240.100,00	0,00					
S80143490581202500021	2025		2		No	ITI4	Servizi	79411000-8	4° Contratto attuativo in adesione ad Accordo Quadro per l'acquisizione del Servizio di Assistenza Tecnica per la Gestione e Attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Lazio	1	QUAGLIA ANNALISA	12	No	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00					
F80143490581202300009	2025		1		No	ITI4	Forniture	64212000-5	Adesione Convenzione Consip Telefonia Mobile	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	36	Si	55.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	685.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500023	2025		1		No	ITI4	Servizi	92400000-5	Servizio di rassegna stampa WEB	1	GIANFERMO ROBERTA	36	Si	91.500,00	91.500,00	91.500,00	0,00	274.500,00	0,00					
S80143490581202500024	2025		1		No	ITI4	Servizi	34144410-5	Servizio di auto spurgo e disostruzione apparati fognari Sedi Regione Lazio	2	BINOTTI GIORGIO	6	No	122.000,00	146.400,00	0,00	0,00	268.400,00	0,00					
F80143490581202300010	2025		1		No	ITI4	Forniture	64210000-1	Adesione Convenzione Consip Telefonia Fissa	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	36	Si	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	4.650.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500025	2025		1		No	ITI4	Servizi	71300000-1	Servizio di rilevazione e aggiornamento periodico della linea di costa.	1	NOLASCO DANIELA	36	No	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00					
S80143490581202500026	2025		1		No	ITI4	Servizi	71300000-1	Realizzazione di un archivio documentale attraverso immagini e filmati degli interventi effettuati per la difesa della costa e per la valorizzazione delle aree di pregio	1	NOLASCO DANIELA	36	No	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00					
S80143490581202500027	2025		1		No	ITI4	Servizi	71300000-1	Realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'evoluzione dell'erosione marina e dell'efficacia degli interventi effettuati e supporto per la programmazione di ulteriori interventi	1	NOLASCO DANIELA	36	No	50.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	300.000,00	0,00					
S80143490581202500029	2025		1		No	ITI4	Servizi	71354400-8	Servizio per campagna di misure di portata e calcolo delle scale di deflusso	2	MASTRANTONIO ANNA	24	Si	85.400,00	85.400,00	0,00	0,00	170.800,00	0,00					
S80143490581202500030	2025		1		No	ITI4	Servizi	35125100-7	Aggiornamento ed ampliamento della rete piezometrica per il monitoraggio delle falde acquifere	1	MASTRANTONIO ANNA	24	No	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	244.000,00	0,00					
F80143490581202500004	2025		1		No	ITI4	Forniture	35125100-7	Costituzione database del servizio idrografico	1	MASTRANTONIO ANNA	24	No	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00					
S80143490581202500031	2025		1		Si	ITI4	Servizi	79411000-8	Supporto alla Direzione Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR e alla Cabina di Regia per l'attuazione della politica unitaria per la coesione, la ripresa e la resilienza della Regione Lazio 2025-2029	1	RAFFAELE VALERIA	28	No	281.861,00	1.036.571,00	1.074.598,00	0,00	2.393.030,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500032	2025	J88H22000280002	2		No	ITI4	Servizi	71240000-2	PFTE Intervento di ristrutturazione adeguamento e trasformazione dell'edificio di Via Monte delle Capre	1	PIMPINI CRISTIANA	12	No	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00					
S80143490581202500033	2025		1		No	ITI4	Servizi	79410000-1	Servizio di assistenza professionale per attività concernenti il Piano di Sviluppo Strategico della Zona Logistica Semplificata del Tirreno centro-settentrionale	1	TANCREDI ANNALISA	36	No	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500034	2025		1		No	ITI4	Servizi	72000000-5	Servizi di consulenza per la realizzazione degli interventi per l'attuazione obiettivi FSE 2.0 - Incremento competenze digitali - Implementazione contenuti piattaforma E-Learning FSE 2.0	2	BONONATI ANNALISA	30	No	3.665.000,00	2.199.000,00	1.466.000,00	0,00	7.330.000,00	0,00		226120	CONSIP		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80143490581202500035	2025		1		No	ITI4	Servizi	72000000-5	Servizi di consulenza per la realizzazione degli interventi per l'attuazione obiettivi FSE 2.0 - Ingramento competenze digitali - Erogazione Formazione MMG MILLEWIN (652 MMG/PLS)	2	BONONATI ANNALISA	18	No	932.080,50	621.387,00	0,00	0,00	1.553.467,50	0,00		226120	CONSIP		
S80143490581202500036	2025		1		No	ITI4	Servizi	72000000-5	Servizi di consulenza in ambito sanità digitale - Supporto alle aree della Direzione - Estensione contratto esecutivo SD1, LOTTO 6	2	ANDREOZZI ANTONIO	16	Si	832.402,50	1.387.337,50	0,00	0,00	2.219.740,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500037	2025		1		No	ITI4	Servizi	72000000-5	Servizi di consulenza per la realizzazione di interventi innovativi di presa in carico per prevezione su sani e cronici	2	BONONATI ANNALISA	12	No	1.947.290,00	1.947.290,00	0,00	0,00	3.894.580,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500038	2025		1		No	ITI4	Servizi	72000000-5	Servizi di consulenza a supporto del governo e del monitoraggio dei processi e dei sistemi per l'innovazione e l'efficientamento del SSR	2	BONONATI ANNALISA	30	No	1.667.544,00	3.335.088,00	3.335.088,00	0,00	8.337.720,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500039	2025		1		No	ITI4	Servizi	48218000-9	Servizi per garantire la continuità operativa e l'aggiornamento tecnologico delle licenze SAS attualmente installate su server regionali, mediante la migrazione verso l'infrastruttura del Polo Strategico Nazionale (PSN)	2	BONONATI ANNALISA	1	No	354.586,78	0,00	0,00	0,00	354.586,78	0,00		226120	Consip		2
F80143490581202500005	2025	F86G25000200002	1		Si	ITI4	Forniture	30230000-0	Fornitura di Notebook, Monitor con Webcam integrata e accessori per esigenze della Giunta Regionale	1	PRINCIPE ALESSANDRA	24	No	580.000,00	910.000,00	910.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00					2
S80143490581202500040	2025		1		No	ITI4	Servizi	79340000-9	Servizio di promozione di immagine, in occasione delle due tappe del tour del Mediterraneo della nave "Amerigo Vespucci", Gaeta dal 24 al 27 maggio 2025 e Civitavecchia dal 28 maggio al 3 giugno 2025.	1	METE FULVIO	1	No	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00					1
S80143490581202500041	2025		1		No	ITI4	Servizi		Servizi ICT necessari all'attuazione del percorso di Garanzia e all'aumento dell'offerta delle strutture private accreditate che erogano prestazioni di specialistica ambulatoriale	2	BONONATI ANNALISA	17	No	997.144,48	426.965,28	0,00	0,00	1.424.109,76	0,00					2
F80143490581202300028	2025		1		No	ITI4	Forniture	30120000-6	Adesione Convenzione Consip Fotocopiatrici multifunzione	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	48	Si	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	1.120.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202200002	2026		1		No	ITI4	Servizi	38112100-4	Aggiornamento piattaforma informatica per compatibilità sistema AML	2	FERRARA MIRENZI GIOVANNI	12	No	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202300023	2026	F83I23000080001	1		No	ITI4	Servizi	71240000-2	Collaudo in corso d'opera degli interventi di riqualificazione energetica nella sede di via Cristoforo Colombo 213	1	PIMPINI CRISTIANA	24	No	0,00	50.000,00	200.000,00	150.000,00	400.000,00	0,00					
F80143490581202400006	2026		1		No	ITI4	Forniture	65300000-6	Adesione Convenzione Consip Energia Elettrica (Roma e provincia/ Lazio) per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per il funzionamento delle sedi istituzionali e dell'illuminazione pubblica	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400009	2026		1		No	ITI4	Forniture	41110000-3	Fornitura idrica sedi regionali e CPI - regime a monopolio	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00					
S80143490581202400024	2026		1		No	ITI4	Servizi	90900000-6	Adesione Convenzione Centrale Acquisti servizio di pulizia e servizi accessori	1	ABBRUZZETTI GIOVANNI	48	Si	0,00	4.300.000,00	12.900.000,00	12.900.000,00	30.100.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
F80143490581202400013	2026		1		No	ITI4	Forniture	22000000-0	Adesione Convenzione Centrale Acquisti carta per fotocopie	1	TANCREDI ANNALISA	24	No	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202400043	2026		1		Si	ITI4	Servizi	45259000-7	Adesione a Convenzione Centrale Acquisti Servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Strutture della Giunta Regionale	1	LO GATTO GIULIA	48	Si	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	4.400.000,00	8.800.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80143490581202500012	2026		1		No	ITI4	Servizi	66512100-3	Servizio di assicurazione rischio infortuni per gli alunni delle scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado e per il personale addito alla sorveglianza degli stessi durante il trasporto (art.22 della L.R. n. 29/92).	1	LONGO ELISABETTA	36	Si	0,00	650.000,00	650.000,00	1.300.000,00	2.600.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
S80143490581202500028	2026		1		No	ITI4	Servizi	79540000-1	Multilingua NUE 112 CUR Roma e Lazio Servizio di interpretariato telefonico	1	FERRARA MIRENZI GIOVANNI	36	Si	0,00	146.726,00	220.088,00	293.450,00	660.264,00	0,00					
F80143490581202300025	2026		1		No	ITI4	Forniture	30199770-8	Adesione Convenzione Consip Buoni pasto	1	BARBERITO GIANLUCA	24	Si	0,00	1.550.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	7.750.000,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400007	2027		1		No	ITI4	Forniture	65300000-6	Adesione Convenzione Consip Energia Elettrica (Roma e provincia/ Lazio) per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per il funzionamento delle sedi istituzionali e dell'Illuminazione pubblica	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	0,00	0,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00		226120	Consip		
F80143490581202400010	2027		1		No	ITI4	Forniture	41110000-3	Fornitura idrica sedi regionali e CPI - regime a monopolio	1	BARBERITO GIANLUCA	12	Si	0,00	0,00	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00					
F80143490581202400015	2027		1		No	ITI43	Forniture	09123000-7	Adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale per la fornitura di gas naturale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni per il funzionamento delle sedi istituzionali	1	BARBERITO GIANLUCA	24	Si	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	140.000,00	0,00		226120	Consip		
S80143490581202500014	2027		1		No	ITI4	Servizi	48000000-8	Sistema informativo del personale HCM	2	PAPLOMATAS ALESSIA	36	Si	0,00	0,00	665.000,00	3.125.000,00	3.790.000,00	0,00		247818	Centrale Acquisti		
														58.259.729,11 (13)	72.713.675,99 (13)	72.747.694,51 (13)	98.517.211,59 (13)	302.238.311,20 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi i nduse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

GIORGIA LEVANTE

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
Regione Lazio - GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80143490581202300001		FORNITURA ARREDI E MOBILIO UFFICIO CPI	2.000.000,00	2	Rivalutazione opportuinità dell'acquisto
S80143490581202400031		Campagna di promozione turistica (nazionale e/o di prossimità) della Regione Lazio - periodo estivo	600.000,00	2	Non effettuato per riprogrammazione interventi
S80143490581202400032		Campagna di promozione turistica (nazionale e/o di prossimità) della Regione Lazio - periodo invernale	600.000,00	2	Non effettuato per riprogrammazione interventi
S80143490581202400033		Piano di Comunicazione e Promozione - azioni trasversali - intervento n.33 - Via Francigena.	1.690.026,13	1	Non effettuato per riprogrammazione interventi
F80143490581202100034		Fornitura di beni mobili e strumentali per gli Uffici di Prossimità della Regione Lazio	505.089,15	2	Rivalutazione opportuinità dell'acquisto (DGR n. 949 del 15/11/2024)
S80143490581202100111		Assistenza tecnica alla realizzazone delle attività di implementazione degli Uffici di Prossimità della Regione Lazio	317.773,40	1	Rivalutazione opportuinità dell'acquisto (DGR n. 949 del 15/11/2024)
S80143490581202400011		Acquisizione di una banca dati che fornisca informazioni sulle posizioni lavorative ricercate dalle aziende che operano sul mercato del lavoro locale, del software necessario a garantire l'accesso e l'utilizzo del dato e dei correlati servizi di assistenza tecnica	160.000,00	2	Rivalutazione opportuinità dell'acquisto

Il referente del programma

GIORGIA LEVANTE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 697

Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

Oggetto: Approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 24 aprile 2018, n. 203 concernente: "Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni e integrazioni" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 25 maggio 2023, n. 234 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea Urbani;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G01282 del 7 febbraio 2024, con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Coordinamento Contenzioso, Affari legali e Generali della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria alla dott.ssa Monnalisa Iacuitto;

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale";

VISTO il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502, concernente: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 giugno 1994, n. 18, recante "Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPCM 29 novembre 2001, come modificato dal DPCM 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO l'Accordo 1 luglio 2004 con cui la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano ha stabilito che "gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, per i quali le regioni non richiedono la trasformazione in fondazioni ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, adeguano la propria organizzazione al principio di separazione tra la funzione di indirizzo e controllo e la funzione di gestione e di attuazione e stabiliscono le modalità del proprio funzionamento al fine di raggiungere gli obiettivi di ricerca stabiliti nei piani e programmi nazionali e regionali e gli obiettivi di assistenza previsti dal Piano sanitario nazionale e dalla programmazione sanitaria regionale";

VISTO che l'art. 1 del predetto Accordo stabilisce che il Direttore Generale adotta il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, acquisito il parere del Consiglio di Indirizzo e Verifica e lo trasmette per l'approvazione alla regione in cui l'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico ha la sede prevalente di

attività ed al Ministero della Salute;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale 2019-2021" ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo. Modifiche ed integrazioni al DCA 469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 21 gennaio 2020, n. 12 avente ad oggetto: "Presa d'atto e recepimento del "Piano di rientro Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo", adottato in via definitiva con il Decreto del Commissario ad acta del 20 gennaio 2020 n. U00018 ai fini dell'uscita dal commissariamento;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta del 25 giugno 2020 n. U00081 che ha adottato il Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti e ha definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 26 giugno 2020, n. 406 avente ad oggetto "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021", adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 29 settembre 2020, n. 661 avente ad oggetto: "Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1172 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1173 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1176 recante: "Ricognizione

nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2024";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 23 gennaio 2025, n. 28, concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO il Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517 e s.m.i. concernente: "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Decreto Ministeriale 2 aprile 2015, n. 70 avente ad oggetto: "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 avente ad oggetto: "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";

VISTO il Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 recante "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.";

VISTO il Decreto del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) per la disciplina di Oncologia per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena e per la disciplina di dermatologia per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano;

VISTO l'Atto di Organizzazione del 24 novembre 2023, n. G15704 avente ad oggetto "Istituzione Gruppo di lavoro per l'Approvazione degli Atti Aziendali e delle relative richieste di modifica e dei Protocolli di Intesa Regione - Università e proposte di convenzioni";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 7 dicembre 2023, n. 869 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Tecnico: "Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026 in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 28 dicembre 2023, n. 976 avente ad oggetto: "Adozione del Piano di programmazione dell'Assistenza territoriale 2024 – 2026.";

CONSIDERATO che il succitato Atto di Organizzazione n. G15704/2023 prevede che il Gruppo di lavoro, convocato dal Dirigente Coordinatore, ha il compito di verificare che le proposte di Atto Aziendale presentate dai Direttori Generali siano conformi all'atto di indirizzo regionale, alla programmazione sanitaria regionale, nonché al Programma operativo triennale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 2 maggio 2024, n. 310 avente ad oggetto: "Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di autonomia aziendale delle Aziende sanitarie della Regione Lazio", che indica le modalità con cui le Aziende sanitarie della Regione Lazio devono provvedere a redigere e a presentare gli Atti di autonomia aziendale;

CONSIDERATO che il succitato Atto di Indirizzo:

- al punto 6, rubricato: "Gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), alla luce della nuova disciplina", prevede la necessità che gli IRCCS si uniformino allo schema tipo di regolamento previsto dal suddetto Atto d'Intesa del 1° luglio 2004 tenendo conto delle nuove previsioni normative e adottino l'atto previa acquisizione del parere del Consiglio di Indirizzo e verifica;

- al punto 11 prevede che: "L'Atto Aziendale e le successive modifiche (che non rivestano carattere

meramente formale) dello stesso necessitano di specifica approvazione regionale, mediante Deliberazione di Giunta" e che "La proposta di atto aziendale e/o modifica dello stesso è adottata dal Direttore generale con atto deliberativo, previo parere del Collegio di Direzione e previa consultazione delle organizzazioni sindacali e della Conferenza dei Sindaci, sentito il Consiglio dei Sanitari";

- ha recepito i seguenti standard elaborati dal Comitato Lea nella seduta del 26 marzo 2012 per l'individuazione delle strutture complesse, semplici e semplici dipartimentali:
  a) per le strutture complesse ospedaliere: una ogni 17,5 posti letto pubblici;
  b) per le strutture complesse non ospedaliere: una ogni 13.515 residenti per regioni con popolazione superiore a 2,5 milioni di abitanti;
  c) per le strutture semplici, sia ospedaliere che non ospedaliere: 1,31 ogni struttura complessa;
- ha disposto di riservare alla Regione, dal numero totale delle unità operative complesse ospedaliere e non ospedaliere di tutte le Aziende Sanitarie, calcolate sulla base dell'applicazione dei citati parametri fissati dal Comitato LEA, la quota del 5% del plafond globale, al fine di riequilibrare situazioni di effettiva disparità di complessità strutturale tra Aziende, nonché di garantire l'assolvimento di funzioni di rilevanza regionale o comunque sovra aziendale;

VISTA la nota prot. n. 9549 del 10 luglio 2024, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 888406, con la quale l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri ha trasmesso la Deliberazione n. 581 del 9 luglio 2024 di adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;

VISTA la nota prot. n. 1312335 del 24 ottobre 2024 della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria con la quale sono stati trasmessi i primi rilievi elaborati dal Gruppo di lavoro, di cui al succitato Atto di Organizzazione n. G15704/2023 ed è stata convocata, in data 28 ottobre 2024, una riunione di confronto tra l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri ed il Gruppo di lavoro presso le sedi regionali;

CONSIDERATE le interlocuzioni avvenute successivamente tra l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri e la Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al fine di chiarire ulteriormente i rilievi formulati dal Gruppo di Lavoro;

VISTA la nota prot. n. 11310 del 25 luglio 2025, acquisita in pari data al protocollo regionale n. 768630, con la quale l'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri, recepite le osservazioni del Gruppo di lavoro, ha trasmesso la Deliberazione n. 684 del 24 luglio 2025 recante: "Adozione della nuova proposta di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri";

PRESO ATTO che, in data 31 luglio 2025, il Gruppo di lavoro, istituito con il citato Atto di Organizzazione n. G15704/2023, si è riunito ed ha valutato positivamente la proposta del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri, in ordine alla conformità dello stesso all'atto di indirizzo regionale, alla programmazione sanitaria regionale, nonché al Programma operativo triennale, come da verbale in atti;

CONSIDERATO che il Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri, nella citata deliberazione n. 684 del 24 luglio 2025, ha dato atto, tra l'altro, di aver acquisito i necessari pareri e di aver fornito le dovute informative sulla proposta di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, così come risultante all'esito dell'istruttoria regionale e recante le modifiche e integrazioni recepite, ponendo la proposta di Regolamento medesimo all'attenzione dei seguenti Organi e Organismi:
- del Collegio di Direzione;
- del Consiglio di Indirizzo e Verifica
- delle Organizzazioni Sindacali;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri, adottato con deliberazione n. 684 del 24 luglio 2025, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, corredato dei seguenti allegati:

- Elenco UOC, UOSD e UOS;

- Organigramma;
- Tabella C;
- Tabella D;
- Funzionigramma;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni suesposte che integralmente si richiamano:

- di approvare il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'I.R.C.C.S. Istituti Fisioterapici Ospitalieri, adottato con deliberazione n. 684 del 24 luglio 2025, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, corredato dei seguenti allegati:

  - Elenco UOC, UOSD e UOS;
  - Organigramma;
  - Tabella C;
  - Tabella D;
  - Funzionigramma.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IRE ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA ISG ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

DELIBERAZIONE N. **684** DEL **24/07/2025**

OGGETTO: ADOZIONE DELLA NUOVA PROPOSTA DI REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

Esercizi/o 2025 Centri/o di costo . **- Importo presente Atto: € .** **- Importo esercizio corrente: € .** Budget **- Assegnato: € -** **- Utilizzato: € -** **- Residuo: € --** **Autorizzazione n°: -** Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**	**Il Direttore Generale** **Dott. Livio De Angelis** Proposta n° DL-738-2025
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Positivo Data 24/07/2025 IL DIRETTORE SANITARIO f.f. **Costanza Cavuto**	**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** Positivo Data 23/07/2025 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO **Massimo Armitari**

Parere del Direttore Scientifico IRE f.f. **Giovanni Blandino** data 23/07/2025 Positivo

Parere del Direttore Scientifico ISG **Maria Concetta Fargnoli** data 23/07/2025 Positivo

La presente deliberazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:
proposta di Regolamento

IRE ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA ISG ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Il Direttore Generale

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
il decreto legislativo 16 ottobre 2003 n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022 n. 200 di riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico;

Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;

Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00015 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)";

Vista la deliberazione n. 160 del 18 febbraio 2025 di presa d'atto dell'insediamento del Direttore Generale dell'IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri Dott. Livio De Angelis;

Vista la deliberazione n. 293 del 31.03.2025 con la quale il Dott. Massimo Armitari è stato nominato Direttore Amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO);

Vista la deliberazione n. 367 del 23 aprile 2024 con la quale la Dott.ssa Costanza Cavuto è stata nominata Direttore Sanitario f.f. degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;

Visto il D.M. del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

Premesso che l'art. 11, comma 1 della Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2 e s.m.i. prescrive che *"Gli Istituti sono organizzati, in analogia con le Aziende Sanitarie, in conformità ai principi di cui all'articolo 42, comma 1, della L. n. 3/2003 e al D.Lgs. n. 288/2003, nonché alle norme della presente legge e agli indirizzi stabiliti dalla Giunta regionale"*;

che l'art. 5 comma 1 del D. Lgs. n. 288/2003 prevede che *"con atto di intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di seguito denominata: «Conferenza Stato-regioni», sono disciplinate le modalità di organizzazione, di gestione e di funzionamento degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico non trasformati in Fondazioni, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni di indirizzo e controllo da quelle di gestione e di attuazione, nonché di salvaguardia delle specifiche esigenze riconducibili alla attività di ricerca e alla partecipazione alle reti nazionali dei centri di eccellenza assistenziale, prevedendo altresì che il direttore scientifico responsabile della ricerca sia nominato dal Ministro della salute, sentito il Presidente della Regione interessata"*;

Tenuto conto che con l'Accordo 1 luglio 2004, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 173 del 26 luglio 2004, la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano ha stabilito che "*gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, per i quali le regioni non richiedono la trasformazione in fondazioni ai sensi dell'art. 2 del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, adeguano la propria organizzazione al principio di separazione tra la funzione di indirizzo e controllo e la funzione di gestione e di attuazione e stabiliscono le modalità del proprio funzionamento al fine di raggiungere gli obiettivi di ricerca*

stabiliti nei piani e programmi nazionali e regionali e gli obiettivi di assistenza previsti dal Piano sanitario nazionale e dalla programmazione sanitaria regionale";
che l'art. 1 del predetto Accordo stabilisce che il Direttore Generale adotta il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, acquisito il parere del consiglio di indirizzo e verifica e lo trasmette per l'approvazione alla regione in cui l'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico ha la sede prevalente di attività ed al Ministero della Salute;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale 2 maggio 2024, n. 310, pubblicata sul BURL n. 37 del 7 maggio 2024, avente ad oggetto "*Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di autonomia aziendale delle Aziende sanitarie della Regione Lazio*";

Visto il Decreto Ministeriale del Ministero della Salute del 20 giugno 2024 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell'IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di "oncologia" per l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di "dermatologia" per l'Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG);

Atteso che il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, al pari dell'Atto Aziendale, costituisce lo strumento giuridico di autogoverno mediante il quale gli IRCCS non trasformati in fondazioni, nel rispetto della normativa vigente, dei principi e criteri emanati dalla Regione, determinano la propria organizzazione ed il proprio funzionamento, delineando gli ambiti della propria autonomia imprenditoriale ed organizzativa sia nelle sue linee strategiche che negli aspetti dinamici della gestione aziendale;

Rilevato che l'articolo 3, comma 1 bis, del D. Lgs. 200/2022, stabilisce che gli IRCCS di diritto pubblico, sono tenuti ad adeguare gli statuti o i regolamenti di organizzazione e funzionamento in coerenza con gli indirizzi di politica sanitaria e nel rispetto dell'autonomia regionale, in modo da garantire il coordinamento delle attività del Direttore Generale e quelle del Direttore Scientifico e al fine di assicurare

l'integrazione dell'attività assistenziale e dell'attività di formazione con l'attività di ricerca per potenziarne l'efficacia nelle aree tematiche di afferenza;

Ravvisata la necessità, al fine di ottemperare a quanto disposto nel D.lgs. sopra citato e nella deliberazione della Giunta Regionale 2 maggio 2024, n. 310, di apportare talune modifiche non meramente formali all'Atto Aziendale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019 così come successivamente modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, successivamente approvato con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;

Richiamata la deliberazione n.581 del 9 Luglio 2024 con cui è stata adottata la proposta di Regolamento di organizzazione e funzionamento degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri ed è stata trasmessa per la relativa approvazione alla Regione Lazio e al Ministero della Salute;

Viste le integrazioni/modifiche richieste:
- dal Ministero della Salute con nota prot.n.16386 del 16 Agosto 2024, acquisita al protocollo IFO al n.11225 di pari data;
- dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1312335 del 24 Ottobre 2024, acquisita al protocollo IFO al n. 14502 di pari data e con successive interlocuzioni intercorse con questi Istituti;

Considerato che, all'esito dei rilievi dei predetti Enti, si è provveduto a recepire gli stessi al fine di adottare la nuova proposta di Regolamento;

Tenuto conto del verbale del 14 Luglio 2025 con cui il Collegio di Direzione ha approvato la nuova proposta di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento Aziendale;
delle dovute informative alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Area Sanità e della Dirigenza Area Sanità e PTA, come da verbali delle riunioni tenutesi in data 16 Luglio 2025;

Acquisito il parere favorevole del Consiglio di Indirizzo e Verifica in data 18 Luglio 2025;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

Precisato che tutta la documentazione richiamata e non allegata al presente provvedimento, è agli atti degli Istituti;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Delibera

per le motivazioni e le finalità esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di adottare la nuova proposta di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) degli IFO (IRCCS Istituto Nazionale Tumori Regina Elena e IRCCS Istituto Santa Maria e San Gallicano) come risultante dal documento il cui testo allegato ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere la presente deliberazione ai fini della relativa approvazione del ROF alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, Area Risorse Umane;
- di trasmettere la presente deliberazione ai fini della relativa approvazione del ROF al Ministero della Salute – Dipartimento della Prevenzione, della Ricerca e delle Emergenze Sanitarie (ex Direzione Generale della Ricerca e dell'Innovazione in Sanità) e Dipartimento dell'amministrazione generale, delle risorse umane e del bilancio - Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e degli organi collegiali, Ufficio 2 – Vigilanza sugli Enti (Ex Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure.

IRE ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA ISG ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Il Direttore Generale

Dott. Livio De Angelis

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

IFO

ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

(Istituto Nazionale Tumori Regina Elena – IRE e Istituto Dermatologico Santa Maria e San Gallicano - ISG)

Atto Aziendale

TRACCIAMO PERCORSI DI CURA UNICI PER PERSONE UNICHE, GRAZIE A MULTIDISCIPLINARITA' E PERCORSI CLINICO-ASSISTENZIALI STRUTTURATI

La missione degli IFO Regina Elena-San Gallicano, perfettamente in linea con il tema del World Cancer Day 2025: "United by Unique – Uniti dall'Unicità", si basa sul concetto di **centralità della persona.**

Nella organizzazione degli Istituti, attraverso i DMT e nei percorsi di cura in IFO si realizza **la presa in carico totale del paziente oncologico e dermatologico,** grazie alla presenza di expertise, innovazione tecnologica e all'erogazione di prestazioni di alta specialità

Il modello organizzativo è ispirato ai percorsi clinico-assistenziali, che pianificano in modo strutturato tutte le fasi di diagnosi e trattamento, affiancati da team multidisciplinari di malattia che definiscono **il migliore percorso di cura per il singolo paziente.**

"L'approccio di IFO alla patologia neoplastica e dermatologica è interdisciplinare e personalizzato e associa la massima professionalità, la migliore e moderna tecnologia ma contemporaneamente una grande attenzione alle necessità della persona

A partire dagli anni 2000 le moderne cure, quelle oncologiche in particolare, hanno implicato il ricorso ad una crescente molteplicità di figure professionali e interventi tecnici talvolta molto sofisticati che sempre più spesso si verificano in tempi e luoghi distinti e separati. Purtroppo, l'umanità della cura, un tempo garantita dall'immediatezza del contatto medicopaziente, ne ha sofferto e deve oggi essere perseguita attivamente attraverso azioni e procedure appropriate, consapevolezza degli operatori, concorso attivo di utenti e care givers. Sin dalla loro istituzione nel 1926, gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e Istituto San Gallicano (ISG), sono impegnati a coniugare l'assistenza, la ricerca biomedica e la formazione in ambito oncologico e dermatologico con una forte attenzione all'approccio olistico alle cure. Oggi, la presa in carico dei pazienti negli IFO si realizza in un percorso di diagnosi e cura co-costruito e co-condiviso, che integra le migliori evidenze scientifiche e competenze cliniche di alta specializzazione, con le preferenze, i valori e i bisogni dei pazienti, in un'ottica di miglioramento continuo e sicurezza delle cure

Gli IFO identificano nell'approccio multidisciplinare e nella ricomposizione dell'offerta dei servizi diagnostici e complementari il proprio modello di diagnosi e cura e lo sviluppano nelle principali linee di patologia. **Il modello organizzativo ha come obiettivo principale quello di far 'ruotare' i servizi e gli specialisti attorno alla 'centralità della patologia e del paziente' garantendo la massima specificità professionale per la patologia e la massima attenzione agli aspetti che scaturiscono dall'impatto della stessa nella vita del paziente.**

L'approccio multidisciplinare e integrato, attraverso i **Disease management team (DMT),** che focalizzano l'attenzione sul paziente e sul suo percorso di cura, piuttosto che sulla singola specializzazione d'organo, tiene in considerazione i seguenti fattori:

- **Complessità del paziente** oncologico: i pazienti oncologici spesso presentano patologie che coinvolgono più organi e apparati, rendendo necessaria una gestione integrata da parte di diversi specialisti.
- **Efficacia della multidisciplinarietà:** i DMT, composti da diverse figure professionali (oncologi, chirurghi, radioterapisti, ecc.), lavorano in team per definire il percorso diagnostico, terapeutico e riabilitativo più adeguato per il paziente.
- **Migliore qualità dell'assistenza**: questo approccio multidisciplinare porta a una maggiore appropriatezza delle cure, riduce i tempi di attesa e migliora l'esperienza del paziente.
- **Focus sul paziente**: il modello DMT pone il paziente al centro del percorso di cura, assicurando un approccio personalizzato e globale.

Quindi attraverso l'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare che costituisce il fondamento del modello organizzativo definito nel presente atto, superando la programmazione a 'silos' degli interventi e delle prestazioni gli Istituti si pongono l'obiettivo di:

- ✓ **Migliorare la complessità delle prestazioni clinico-assistenziali (Case-Mix)**
- ✓ **Migliorare l'attrattività extraregionale**
- ✓ **Potenziare la partecipazione degli Istituti nelle Reti Europee**
- ✓ **Incrementare i fondi per la ricerca attraverso la partecipazione a bandi competivi europei**
- ✓ **Incrementare la produzione scientifica in particolare le pubblicazioni con posizioni di preminenza dei nostri ricercatori.**
- ✓ **Incrementare le collaborazioni nazionali ed internazionali con gli altri Istituti di Ricerca**

Sommario

1 - ASPETTI GENERALI **7**
Premessa **8**
Presentazione degli IFO **9**
L'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena: **10**
L'Istituto Santa Maria e San Gallicano: **11**
Art. 1 Denominazioni, Sede e Sito Internet **12**
Art. 2 Loghi **12**
Art. 3 Patrimonio e Mappe **14**
Dotazione totale posti letto (P.L.) IFO (IRE e ISG) (Codice aziendale 908) **16**
Art. 5 Articolazione interna **17**
Art. 6 Mission e Vision **17**
6.1 La "mission" specifica degli IFO 18
6.2 La ricerca scientifica dell'Istituto Regina Elena 18
6.3 La ricerca scientifica dell'Istituto San Gallicano 19
6.4 Direttrici di intervento per ricerca, brevetti e formazione dei due Istituti. 19
6.5 La vision e i valori degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri 20
Art. 7 Finalità **22**
Art. 8 Organizzazione e Attività **23**
Art. 9 Governo Clinico e Programmazione Integrata **26**
9.1 Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico 29
9.2 PDTA – DMT - PACO 32
Art. 10 Relazioni Interaziendali **34**
10.1 Le relazioni con le Università 34
Art. 11 Organi **36**
Art. 12 Direttore Generale **36**
Art. 13 Consiglio di Indirizzo e Verifica **38**
Art. 14 Collegio Sindacale **39**
Art. 15 Direttori Scientifici **40**
Art. 16 Collegio di Direzione **41**
Art. 17 La Direzione Strategica **43**
Art. 18 Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario Aziendale **43**
18.1 Funzioni del Direttore Sanitario 44
18.2 Funzioni del Direttore Amministrativo 44
Art. 19 Incompatibilità dei Direttori Generale, Scientifici, Amministrativo e Sanitario **45**
Art. 20 Comitati Tecnico Scientifici **45**
Art. 21 Comitato Etico Territoriale Lazio Area 5 ..... **46**
Art. 22 Organismo indipendente di valutazione - OIV **48**
Art. 23 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili **50**
Art. 24 Altri Comitati e Commissioni Aziendali **50**

Art. 25 Organizzazione dell'Ente 51
3 - L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE 52
Art. 26 L'Organizzazione Aziendale 53
26.1 Gli Organi di governo 54
26.2 Le Direzioni Scientifiche 54
26.3 I Dipartimenti di produzione clinica e di ricerca 55
26.4 Le funzioni di supporto alla produzione clinica e di ricerca 57
26.5 Le funzioni Tecnico-Amministrative 58
26.6 La Direzione Medica 58
26.7 La Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa e Assistenziale e della Ricerca 60
26.8 La UOC Farmacia 61
26.9 Le strutture e funzioni di Staff 62
26.10 Le articolazioni dei Dipartimenti e degli Staff 62
Art. 27 - Le relazioni tra le strutture di supporto e la produzione clinica e di ricerca 64
4 - IL CAPITALE UMANO 65
Art. 28 Valorizzazione, formazione, tutela della salute e sicurezza del personale 66
Art. 29 La partecipazione nei confronti degli operatori 68
Art. 30 Il capitale umano: la dotazione attuale 68
Art. 31 Il Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP) 69
Art. 32 Ruolo della Dirigenza 71
Art 33 I Direttori di Dipartimento 71
Art. 34 I Direttori di Unità Operativa Complessa 72
Art. 35 I Responsabili di Unità Operativa Semplice 73
Art. 36 L'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali 73
Art. 37 Gli incarichi di natura professionale 74
Art. 38 Incarichi di Funzione del Comparto 74
5 - Il SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, Il SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO, Il BILANCIO E LE ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE ED AMMINISTRATIVE 75
Art. 39 Il sistema di misurazione e valutazione della performance 76
Art. 40 Sistema Informativo Sanitario 77
Art. 41 Bilancio economico di previsione /Bilancio d'esercizio 77
Art. 42 Performance organizzativa: Processo di Budgeting 78
Art. 43 Budget per l'attività di ricerca 79
Art. 44 Attività contrattuale in materia di fornitura di beni e servizi 79
***6* – LA PARTECIPAZIONE 80**
Art. 45 La partecipazione e la tutela dei diritti degli utenti 81
La Carta dei servizi 81
I Protocolli d'intesa e gli accordi 82
L'Audit Civico 82
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico 82
Art. 46 La partecipazione nei confronti delle istituzioni 83

Art. 47 La partecipazione nei confronti della società civile, associazioni e rappresentanza dei cittadini 83

Art. 48 La partecipazione nei confronti delle Organizzazioni sindacali 84

Art. 49 Relazioni sindacali 84

Art. 50 La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione 84

Art. 51 Principio dell'accessibilità agli atti dell'Amministrazione 85

Art. 52 Adeguamento procedure IFO al GDPR n. 679/2016 ed al Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 85

***7* - NORME TRANSITORIE E FINALI 86**

Art. 53 Norme transitorie e finali 87

Allegato 1– Elenco Unità Operative Complesse, Unità Operative Semplici Dipartimentali, Unità Operative Semplici 88

Allegato 3 – Tabella C Programmazione Integrata – Articolazione dei percorsi integrati .102

Allegato 4 – Tabella D 109

Allegato 5 – Funzionigrammi delle funzioni Tecnico-Amministrative 110

1 - ASPETTI GENERALI

Premessa

Il presente Regolamento, per gli aspetti generali, l'organizzazione e il funzionamento degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico è disciplinato dal Dlgs 16 ottobre 2003, n. 288, dalla legge della Regione Lazio 23 gennaio 2006, n.2 e s.m.i., nonché dall'Atto di intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 1 luglio 2004, come modificato dall'Atto di intesa della Conferenza Stato Regioni del 29 maggio 2014, recante «Organizzazione, gestione e funzionamento degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico non trasformati in Fondazioni, ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 », e dal Dlgs 23 dicembre 2022, n. 200, ed è stato redatto tenendo in dovuta considerazione le specificità degli IRCCS Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e Istituto Santa Maria e San Gallicano (ISG).

La proposta è finalizzata non solo ad una tenuta quali – quantitativa degli I.F.O., ma è anche volta allo sviluppo del ruolo che sono chiamati a svolgere per rispondere adeguatamente ai bisogni della comunità di riferimento. Allineati con la visione Regionale e Nazionale verso lo sviluppo di un modello sanitario "One Health", con l'obiettivo di sviluppare un approccio olistico alla salute della persona dando priorità alla personalizzazione e alla contintuità delle cure, gli I.F.O. intendono assumere un ruolo centrale, quale punto di riferimento oncologico e dermatologico in Italia e nel Lazio, sede degli investimenti pubblici più rilevanti in alta tecnologia, luogo di ricerca internazionale e attore chiave nel promuovere il coordinamento delle reti cliniche, l'innovazione e la diffusione del sapere scientifico a livello nazionale e regionale.

L'alta specializzazione dell'assistenza ed il livello di competenza acquisiti, oltre che l'impegno sul terreno della ricerca traslazionale, permettono agli IFO di svolgere un ruolo da centro di riferimento nazionale.

Integrare ricerca, assistenza e didattica, rappresenta per IFO non solo un compito istituzionale, ma una priorità, un valore di riferimento per garantire innovazione e sviluppare sinergie per il miglioramento dei percorsi clinico- assistenziali, anche in relazione all'appropriatezza degli stessi e alla relazione con i bisogni di salute.

Gli IFO possono essere considerati a tutti gli effetti un patrimonio del Paese per le sue specificità, per ciò che rappresentano e, soprattutto, per il potenziale che possono ulteriormente sviluppare. Elemento, quest'ultimo, che ha caratterizzato tutta la storia degli Istituti, che hanno mantenuto costantemente lo sguardo orientato al futuro, forti della solidità della propria storia e delle proprie tradizioni.

In questa prospettiva gli IRCCS IRE e ISG devono e vogliono assumere un ruolo ancora più importante all'interno della ricerca nazionale e internazionale confrontandosi in misura crescente con gli istituti stranieri, soprattutto su tutti i temi connessi all'omica, alla precision medicine ed alle immunoterapie. Per ottenere ciò occorre la riorganizzazione e lo sviluppo degli assets per la ricerca clinica e delle infrastrutture a supporto così come definiti nel presente atto.

Presentazione degli IFO

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) sono il soggetto giuridico pubblico, nato nel 1926, che gestisce l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e l'Istituto Dermatologico San Gallicano (ISG), riconosciuti dal 1939 Istituti di Ricovero a Carattere Scientifico (IRCCS) ad indirizzo monospecialistico, oncologico e dermatologico.

Gli IFO sono impegnati nella ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico ed in quello della organizzazione e gestione dei servizi sanitari; prestazioni di ricovero e cura di alta specialità con relativa assistenza sanitaria; alta formazione nell'ambito delle specializzazioni di riferimento.

Il paziente viene preso in carico durante tutte le fasi della malattia e nella piena integrazione della medicina di precisione e delle terapie personalizzate Mediche, Chirurgiche, Radioterapiche, di Medicina Nucleare. La forte connotazione specialistica che caratterizza la diagnosi e cura di patologie tumorali e malattie della pelle grantisce ad ogni paziente l'approccio più adeguato al proprio bisogno di salute.

Attraverso rigorosi protocolli scientifici, anche in collaborazione con istituzioni internazionali, i risultati della più moderna ricerca di base si trasferiscono con rapidità nella pratica clinica, a tutto beneficio di una gestione del paziente caratterizzata da approccio multidisciplinari, integrato e personalizzato. Più competenze quindi appartenenti a diversi settori diagnostico-terapeutici ottimizzano e integrano così prevenzione, diagnosi precoce e terapia.

L'istituzione dei Desease Management Team (DMT) è finalizzata proprio a questo tipo di organizzazione, orizzontale e interdipartimentale.

Il sistema organizzativo dell'Istituto è rivolto ad offrire qualità e adeguatezza dei servizi attraverso la razionale gestione delle risorse, alla cui base vi sono: il miglioramento della qualità dei servizi, la valorizzazione delle risorse umane, il potenziamento del know-how dei professionisti, la capacità di attrazione per i giovani ricercatori.

La mission primaria degli IFO è contribuire al conseguimento degli obiettivi di promozione, prevenzione, mantenimento e sviluppo dello stato di salute dei cittadini assistiti, secondo le indicazioni del Piano Sanitario Nazionale. L'attività di ricerca traslazionale è per garantire, con l'aiuto di dati biochimici, biomolecolari e computazionali, un approccio personalizzato alla gestione della patologia e al rapido trasferimento nella pratica clinica. La ricerca traslazionale va dal laboratorio al letto del paziente (from the bench to the bedside) e anche il ritorno dei risultati in laboratorio, per verifiche, osservazione sul funzionamento di terapie ed eventuali nuove strategie da mettere in campo.

Il Clinical Trial Center condiviso tra l'IRE e l'ISG è un esempio di integrazione organizzativa che potenzia le sinergie e valorizza le peculiarità e specificità degli studi di ricerca dei due Istituti a vantaggio della comunità scientifica, dell'industria e del cittadino.

Le attività cliniche degli Istituti Regina Elena e San Gallicano si caratterizzano per le peculiarità cliniche nel campo oncologico e dermatologico a valenza nazionale, l'elevata qualificazione delle prestazioni

specialistiche, l'alta professionalità, l'utilizzo di strumenti di avanguardia nella diagnosi come nelle terapie mediche, chirurgiche, radioterapiche, in un'ottica di medicina personalizzata e di precisione. Mediamente 10.000 sono i ricoveri tra ordinari e diurni, mentre le prestazioni ambulatoriali sono oltre 1.275.000 di cui molte di alta tecnologia come la radioterapia e le PET.

Circa 100 milioni di euro sono stati investiti nel 2018 nell'innovazione tecnologiche e strutturali per il potenziamento di ricerca e clinica e un ulteriore impulso al potenziamento del patrimonio tecnologico e digitale tecnologico sono state le opportunità di investimento previste dal PNRR.

Numerose infine le collaborazioni che vengono promosse con Università e altre istituzioni nazionali ed internazionali e realtà private anche di tipo brevettuale attraverso specifici accordi e convenzioni.

L'affidabilità, l'efficacia e l'efficienza insieme alla cura dell'organizzazione, all'attenzione alla centralità della persona e all'umanizzazione delle cure, sempre in un'ottica di massima trasparenza, equità ed integrità sono i principali valori che rappresentano gli IFO.

Nei paragrafi successivi sono sinteticamente elencate alcune peculiarità degli IFO e, in particolare, dei due IRCCS che lo compongono, l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena e l'Istituto Santa Maria e San Gallicano.

L'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena:

a) a livello **nazionale e internazionale**

Ricerca

- Socio fondatore e componente del Direttivo della rete nazionale di Alleanza Contro il Cancro (ACC).
- Membro del consorzio internazionale per i tumori rari dell'adulto EURACAN e Hub della rete nazionale Tumori Rari.
- Accreditamento OECI come Comprehensive Cancer Center.
- Centro della Rete italiana Screening Polmonare (RISP) Nazionale
- Sede di numerosi trial clinici sia sponsorizzati che indipendenti, molti dei quali multicentrici a livello internazionale e nazionale.
- Attrazione di significativi finanziamenti competitivi per la ricerca traslazionale e clinica (AIRC, Comunità europea, Regione Lazio, Ministero della Salute, PNRR, etc).
- Organizzazione di numerosi corsi di formazione, workshop e seminari su temi specifici di carattere oncologico.
- Partecipazione come membro associato alla rete internazionale DIGICORE per la ditalizzazione degli studi di "real world evidence".
- Unità Funzionale per la città di Roma e Provincia del Registro Tumori Regione Lazio;
- Collaborazione con il Registro Tumori della Provincia di Latina e con l'Associazione Italiana Registro Tumori (AIRTUM) per dati epidemiologici.
- Collaborazione con Rete Nazionale di Farmacovigilanza e Registri di Sorveglianza AIFA.

Assistenza

- Elevata qualificazione con attrattività legata ai volumi ed alle professionalità chirurgiche presenti, con elevata mobilità attiva extraregionale.
- Utilizzo di robotica e strumentazione diagnostica e terapeutica all'avanguardia per l'assistenza.

b)) a livello **regionale**

- Hub all'interno del network per patologie oncologiche e malattie rare
- Hub regionale per la diagnostica molecolare dei tumori polmonari.

c)) a livello **aziendale**

- Elevati volumi di attività per tutte le discipline oncologiche.
- Istituzione ed implementazione dei Disease Management Team (DMT) IFO nell'ambito dell'organizzazione delle attività clinico-assistenziali di tipo orizzontale ed interdipartimentale per le patologie oncologiche.

L'Istituto Santa Maria e San Gallicano:

A) a livello **nazionale ed internazionale**

Ricerca

- Trials sperimentali multicentrici con Aziende Farmaceutiche.
- Sviluppo delle attività relative alla Dermatologia Internazionale mirate al miglioramento delle condizioni di salute in particolare quella dermato-venereologica delle popolazioni più fragili attraverso progetti di sviluppo in collaborazione con centri ospedalieri ed universitari dei Paesi Terzi.
- Convenzioni con Università e Centri di ricerca scientifica internazionali per la conduzione di progetti condivisi di ricerca su patologie dermato-venereologiche ed anche formazione come ad esempio con l'Istituto IARC di Lione per ricerche virologiche e biomolecolari in soggetti a rischio, il Memorial Sloan Cancer Center per le metodiche diagnostiche non invasive.

Assistenza

- Coordinamento della Rete Dermatologica degli IRCCS.
- Centro sentinella MST in collaborazione con l'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del sistema nazionale di sorveglianza e controllo delle infezioni da HIV.
- Attività di sentinella e sorveglianza in ambito di dermatosi professionali, ambientali ed allergiche in collaborazione con l'INAIL.

B) a livello **regionale**

- Referente per le malattie rare individuate dal DCA n. U00063 del 26.02.2018 (in particolare per le Porfirie e Malattie metaboliche ereditarie).
- Centro di riferimento per numerose Malattie Rare individutato dalla Determinazione 19 febbraio 2023, n. G02070.
- Hub all'interno del network per patologie dermatologiche in particolare nell'ambito della

Melanoma Unit all'interno della Rete oncologica regionale.

- Centro di Riferimento Regionale per la Malattia di Hansen e le Patologie Dermatologiche Tropicali (Deliberazione Regione Lazio 387 del 28.03.2002).
- "Centro di riferimento e consulenza per la Regione e le Aziende sanitarie in merito ad iniziative di formazione degli operatori sui temi della Tutela della salute degli immigrati" (Deliberazione Regione Lazio n. 1358 del 15/04/1998).

C) a livello **aziendale**

- Elevati volumi di attività ed attrattività per le professionalità presenti.
- Istituzione ed implementazione dei Disease Management Team (DMT) IFO nell'ambito dell'organizzazione delle attività clinico-assistenziali di tipo orizzontale ed interdipartimentale in ambito dermato-oncologico e dermatologico.
- Coordinamento Unit dermatologiche.

Art. 1 Denominazioni, Sede e Sito Internet

Ai fini del presente Regolamento i due IRCCS Nazionale Tumori Regina Elena e Santa Maria e San Gallicano, saranno di seguito denominati brevemente IFO o Istituti, fatte salve le specificazioni che si dovessero rendere necessarie.

Istituti Fisioterapici Ospitalieri – (**IFO)** di Roma, Ente di diritto pubblico istituito con RD del 4/8/1932 n. 1296, comprendono gli **Istituti** di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS riconosciuti con DM 22/2/1939):

- **L'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena – IRE**, è Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (lRCCS) a rilevanza nazionale riconfermato con Decreto Ministeriale del 20 giugno 2024 nella specializzazione disciplinare «Oncologia.»
- **L'Istituto Santa Maria e San Gallicano – ISG,** è Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (lRCCS) a rilevanza nazionale riconfermato con Decreto Ministeriale del 20 giugno 2024 nella specializzazione disciplinare «Dermatologia.»

Ha sede in Roma, Via Elio Chianesi n. 53, cap 00144, C.F. 02153140583 e Partita I.V.A. 01033011006.

Il **sito ufficiale internet** dell'Istituto è all'indirizzo web: **http//www.ifo.it**
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@cert.ifo.it

Gli obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ai sensi della recente normativa, vengono assolti attraverso la pubblicazione sul sito.

Art. 2 Loghi

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri in data 29 settembre 2009 hanno depositato presso la Camera di Commercio di Roma la domanda per la registrazione del nuovo logo-marchio degli IFO. La domanda è

stata accettata con numero identificativo RM2009C005439. Al fine di tutelare la propria immagine, con Deliberazione n. 971 del 09 novembre 2009 è stato adottato un Regolamento per l'utilizzo e la concessione del patrocinio del logo degli IFO, un manuale d'utilizzo del logo e la scheda per la richiesta dell'utilizzo e/o patrocinio del logo. Avendo la registrazione validità decennale, in data 10.09.2019 con Deliberazione n. 807 è stato disposto il rinnovo della registrazione del logo degli IFO presso la Camera di Commercio di Roma e successivamente con atto Deliberativo n. 658 del 10.06.2020, a seguito del rilascio da parte dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Certificato di Registrazione n. 362019000146812, si è preso atto dell'avvenuto rinnovo per ulteriori 10 anni ovvero fino al 29 settembre 2029.
Il nuovo marchio sintetizza la mission dell'Ente e l'identità storica, attuale e futura; è costituito da un microscopio strumento per eccellenza della ricerca che caratterizza l'attività dei nostri due Istituti Scientifici; la persona posta al centro di ogni nostra attività di ricerca clinica e sperimentale; un terzo elemento frutto dell'unione dei primi due il cuore indica i valori della generosità e della solidarietà di cui tutto il personale si fa portavoce nei confronti delle persone che esprimono un bisogno (art.2 Corporate Identity del Regolamento per l'utilizzo e la concessione del patrocinio del logo degli IFO).
Ai loghi degli IFO registrati, si è poi aggiunto il logo del Sistema Sanitario Regionale.

1. I **loghi** che rappresentano gli Istituti sono i seguenti:

a) Logo Istituti Fisioterapici Ospitalieri

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
IRCCS
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI

IRE
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
REGINA ELENA
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

ISG
ISTITUTO DERMATOLOGICO
SAN GALLICANO

b) Il **logo della Direzione Scientifica dell'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena**

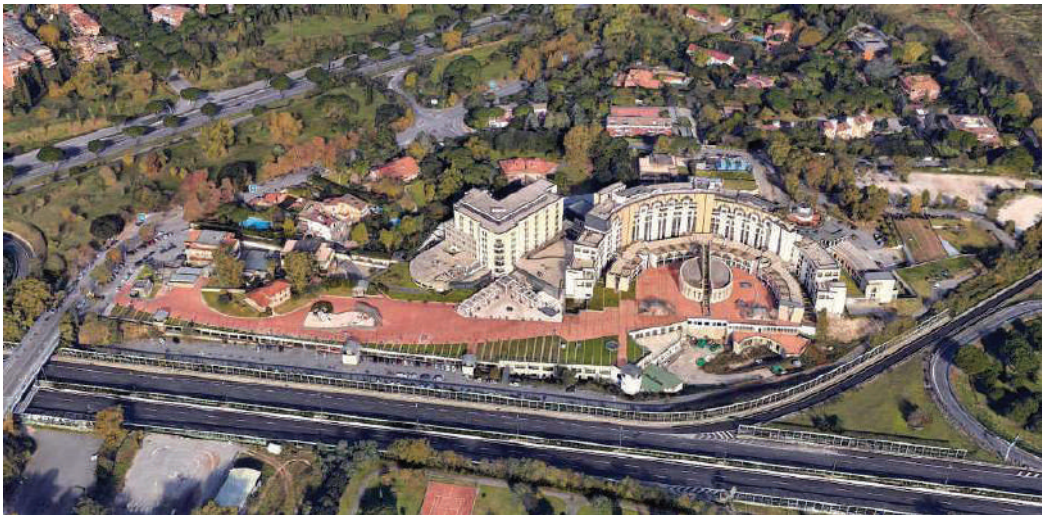
IRE
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
REGINA ELENA
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

c) Il **logo della Direzione Scientifica dell'Istituto Santa Maria e San Gallicano**

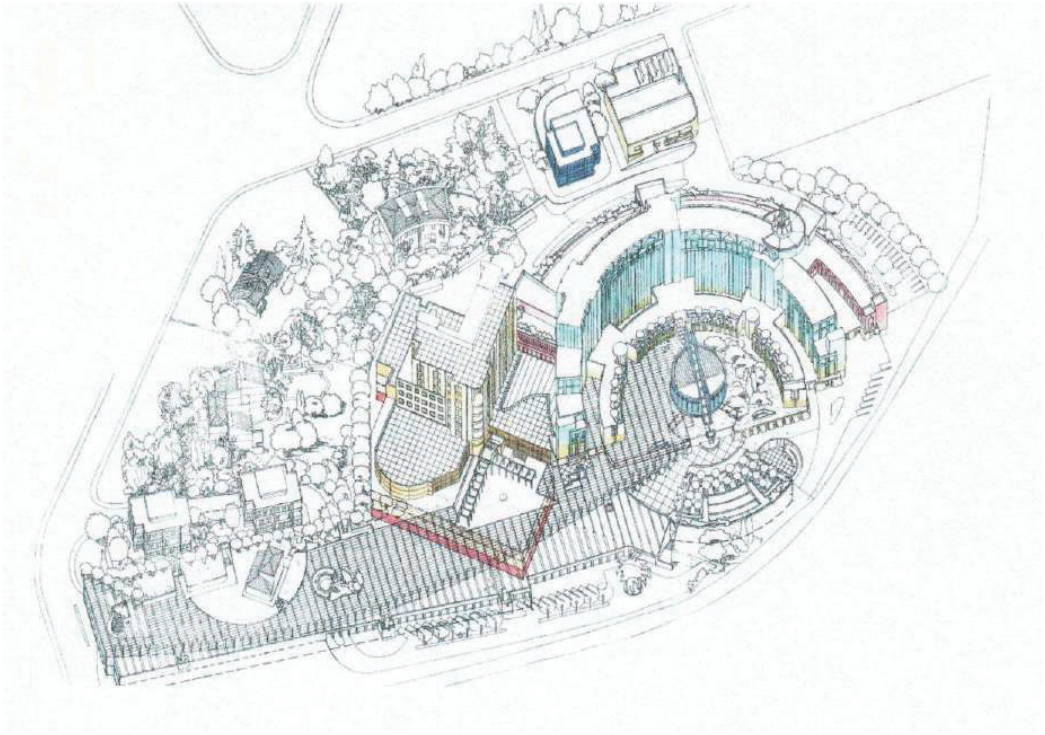
ISG
ISTITUTO DERMATOLOGICO
SAN GALLICANO
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Art. 3 Patrimonio e Mappe

Immagine aerea degli IFO:



Rendering degli IFO



Il patrimonio degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO), fermo restando quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288, alla data di adozione del presente Regolamento è costituito da tutti i beni mobili e immobili ad esso appartenenti secondo le risultanze dello stato patrimoniale, nonché da tutti i beni a qualunque titolo acquisiti nell'esercizio delle proprie attività ovvero a seguito di atti di liberalità.

I beni suddetti sono inventariati in patrimonio disponibile ed indisponibile. I beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile sono gestiti nell'ottica della salvaguardia della valorizzazione e migliore redditività dei medesimi e possono essere oggetto di alienazione a titolo oneroso nel rispetto della normativa vigente previa autorizzazione della Regione Lazio.
La proprietà immobiliare degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri è costituita da due complessi ospedalieri e da alcuni appartamenti, tutti situati nel territorio del comune di Roma.
La sede legale degli IFO è ubicata presso il complesso ospedaliero sito in Via Elio Chianesi n.53: la struttura (individuata al N.C.E.U. al foglio 869, particella 645) si compone di un edificio principale e di alcuni edifici secondari.
Il complesso ospedaliero si articola su diversi corpi di fabbrica interconnessi fra loro: una piastra comune su tre piani interrati e un piano terra mentre in elevazione si hanno tre corpi strutturalmente distinti ma attigui, di forma semicircolare, e il più alto dei quali si compone di nove piani in elevazione; nella piastra sono raccolti i servizi ambulatoriali, i blocchi operatori, la diagnostica, i servizi amministrativi per i pazienti ed i servizi generali mentre negli edifici in elevazione, sono ospitate le degenze e altri servizi ambulatoriali.
Un quinto edificio, di sette piani fuori terra, connesso direttamente con il blocco operatorio, ospita le degenze chirurgiche e gli ambulatori di Day Surgery e Day Hospital chirurgici.
All'interno del sedime ospedaliero sono presenti gli edifici secondari, sedi dei servizi amministrativi e tecnici e nel seguito descritti:

- il cosiddetto "casale", di due piani fuori terra, sede della Biblioteca Multimediale (N.C.E.U. al foglio 869, particella 647, sub 504);
- gli edifici n.2 e n.3, di quattro piani fuori terra più un interrato, destinati ad attività amministrative e sede della Scuola Infermieri (N.C.E.U. al foglio 869 particella 647, sub 506/07/08);
- l'edificio n.4, di quattro piani fuori terra e concessi in comodato d'uso alla Fondazione "San Raffaele" (ex fondazione Silvana Paolini) (N.C.E.U. al foglio 869 particella 648, sub 501); il seminterrato dell'edificio ospita invece il Centro Elaborazione Dati degli IFO;
- l'edificio denominato "villa Monotti" sede del Servizio Tecnico e di altri servizi amministrativi (N.C.E.U. al foglio 869, particella 154);
- l'edificio cosiddetto "villa Perino", che ospita i servizi tecnici di manutenzione (N.C.E.U. al foglio 869 particella 66).
- il Centro di Formazione Bastianelli (ex Centro Congressi) che, attualmente, è la sede delle attività formative interne e non costituisce, stricto sensu, un motore commerciale, ma può diventare un asset per lo sviluppo di attività formative e congressuali fruibile anche dall'esterno. Il Centro bastianelli è dotato di 3 aule per complessivi 400 posti e l'ammodernamento della sala regia, centro riprese video, centro slide, il collegamento via Skype con strutture esterne e il collegamento alle sale operatorie IFO sono tutti elementi che supporteranno il Centro Congressi per assumere una valenza economica per gli IFO.

Il secondo plesso ospedaliero di proprietà degli IFO è costituito dal complesso monumentale del "San Gallicano in Trastevere" localizzato in via di San Gallicano n.25 (N.C.E.U. foglio 497 particella 561). L'antico complesso ospedaliero è oggi sottoposto al Vincolo dei Beni Culturali in quanto edificio storico risalente al diciassettesimo secolo. L'intero complesso non è tuttavia più utilizzato come struttura ospedaliera in quanto oggetto di diverse Concessioni di utilizzo da parte di Enti terzi con attività non a carattere ospedaliero.

In ultimo, gli IFO sono possessori di dieci appartamenti, oggetto di lasciti testamentari da parte di privati cittadini, dei quali sei in proprietà esclusiva e quattro in comproprietà con l'Ospedale Oftalmico Provinciale di Roma (ora ASL RM1) e l'Ospedale Bambino Gesù di Roma e come meglio specificato nel seguente elenco:

appartamenti in proprietà esclusiva:

1. Via Anton da Noli n.14 (zona Garbatella, N.C.E.U. Foglio 821 particella 168 sub 572).;
2. Via Federico Ozanam n.113 (zona Monteverde Nuovo, N.C.E.U. foglio 454 particella 134 sub. 24).
3. Piazzale Marcellino Champagnat n.30 (zona Eur , N.C.E.U. foglio 860 particella 254 sub. 8).
4. Piazzale Marcellino Champagnat n.30 (zona Eur , N.C.E.U. foglio 860 particella 254 sub. 506).
5. Via Vincenzo Renieri n. 15 (zona Ardeatino N.C.E.U. foglio 878 particella 372 sub.3).
6. Via Vincenzo Renieri n. 15 (zona Ardeatino N.C.E.U. foglio 878 particella 372 sub.16).

appartamenti in comproprietà paritaria:

7. Via delle Fornaci n.49 (zona Aurelio N.C.E.U. foglio 430 particella 100 sub10).
8. Via Aurelia n.72 (zona Aurelio N.C.E.U. foglio 381 particella 57 sub. 20).
9. Via Aurelia n.72 (zona Aurelio N.C.E.U. foglio 381 particella 57 sub. 21).
10. Via Teodoro Valfrè n.12 (zona Aurelio N.C.E.U. foglio 425 particella701 sub.171).

.Art. 4 Dotazione di posti letto

La Dotazione di posti letto per gli IFO nella Deliberazione 7 dicembre 2023, n. 869 Approvazione del Documento Tecnico: "Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026 in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015 prevede un totale di 291 posti di degenza ordinaria e dh.

Dotazione totale posti letto (P.L.) IFO (IRE e ISG) (Codice aziendale 908)

	Tipologia Assistenza			Totale		
IRCCS	Acuti					
	ORD	DH	Tot.	ORD	DH	Tot.
Regina Elena	217	43	260	217	43	260
San Gallicano	17	14	31	17	14	31

Art. 5 Articolazione interna

L'articolazione interna è suddivisa in:

- ✓ **Direzione Strategica**: Direzione Generale, Direzione Scientifica IRE, Direzione Scientifica ISG, Direzione Sanitaria, Direzione Amministrativa
- ✓ Dipartimento di Chirurgia Oncologica e Robotica
- ✓ Dipartimento di Oncologia, Ricerca e Sostegno alle Cure
- ✓ Dipartimento Ricerca e Tecnologie Avanzate
- ✓ Dipartimento Clinica e Ricerca Dermatologica
- ✓ UOC Direzione Medica
- ✓ UOC DITRAR
- ✓ UOC, UOSD e UOS Tecnico – Amministrative
- ✓ UOC, UOSD e UOS dell'Area di Staff
- ✓

Art. 6 Mission e Vision

Dotarsi di una *mission*, una *vision* ed un sistema di valori, dichiararli, comunicarli, è indispensabile per stabilire la propria funzione ed identità, individuare un percorso, indicare un orizzonte di impegno a tutto il personale e ai cittadini che accedono agli IFO.

Mission, vision e valori sono parte essenziale della strategia degli Istituti in quanto orientano la funzione di comunicazione della strategia, rafforzano l'identità dell'organizzazione e l'identificazione dei singoli membri, agevolano l'allineamento degli obiettivi individuali.

La mission primaria degli IFO è quella di contribuire al conseguimento degli obiettivi di promozione, di prevenzione, di mantenimento e di sviluppo dello stato di salute della popolazione assistita, secondo le previsioni del Piano Sanitario Nazionale, nel presupposto che garantire ad ogni cittadino, in ogni circostanza, la cura più adeguata al proprio bisogno di salute sia un compito fondamentale.

In quest'ottica la *mission* si caratterizza da un lato per l'attività di ricerca e dall'altro per la forte connotazione specialistica nel campo in cui gli Istituti operano, anche attraverso la diversificazione delle strutture per linee di patologia/trattamento. In particolare, l'integrazione organizzativa realizza un modello di governance che, potenziando le sinergie, valorizza nel contempo le peculiarità e specificità dei due IRCCS IRE e ISG.

La maggiore attrattività e sviluppo della ricerca e dell'innovazione degli IFO, risiede anche nel Clinical Trial Center condiviso tra IRCCS IRE e IRCCS ISG, con l'individuazione di iniziative comuni, mantenendo e rafforzando le singole progettualità di ricerca degli istituti, affidata ai due Direttori Scientifici. Questo significa definire con chiarezza i criteri e i livelli dei processi decisionali, identificando anche obiettivi strategici comuni e condivisi.

E' di fondamentale importanza che la realizzazione di questi obiettivi sostenga, in quanti partecipano alle attività istituzionali, una forte motivazione nel proprio quotidiano impegno di lavoro.
Pertanto, un carattere distintivo della Direzione Strategica è quello di avere come obiettivo una

comunicazione efficace e la condivisione delle strategie da perseguire, con il personale degli Istituti.

In questa visione si intende investire non solo nella promozione delle professionalità, ma anche nello sviluppo della condivisione delle strategie e delle politiche aziendali.

6.1 La "mission" specifica degli IFO

In accordo con le finalità istituzionali degli IRCCS, gli Istituti Nazionale Tumori Regina Elena e Santa Maria e San Gallicano sono concretamente impegnati nella ricerca biomedica in campo rispettivamente oncologico e dermatologico.

La missione strategica dell'Ente è quindi quella di:

a. perseguire finalità di ricerca, clinica e traslazionale, sia nel campo biomedico che in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari attraverso il reperimento di finanziamenti competitivi a livello regionale, nazionale e internazionale;
b. garantire prestazioni di eccellenza;
c. promuovere l'innovazione e il trasferimento tecnologico;
d. dare risposta adeguata ai bisogni di salute che la popolazione esprime in campo oncologico e dermatologico, non solo in termini di prestazioni diagnostico-terapeutiche, ma anche in termini di ricerca e prevenzione;
e. consolidare al proprio interno competenze professionali, scientifiche e tecnologiche di eccellenza;
f. integrarsi armonicamente, in un legame strategico con Regione, Ministero della Salute, Enti Pubblici di ricerca (quali ISS, Università, CNR, etc) e con altre strutture che operano negli specifici campi, in una logica di complementarietà di ruoli e di continuità assistenziale;
g. sviluppare un know-how specialistico in ambito oncologico e dermatologico fortemente innovativo, aggiornarne ed affinarne costantemente i saperi e le pratiche professionali, facendone il tratto distintivo dell'Istituto;
h. creare le condizioni per lo sviluppo armonico di nuove conoscenze e competenze tecnologiche per una reale osmosi nei confronti delle altre strutture e degli altri centri di riferimento nel settore delle patologie neoplastiche e dermatologiche a livello nazionale ed internazionale;
i. sviluppare la formazione di professionisti sanitari e non attraverso la partecipazione alla rete formativa universitaria locale, attraverso partnership internazionali che "scelgano" gli IFO come sede formativa teorico-pratica;
j. consolidare le relazioni con l'industria e con l'università, in quanto da sempre l'IFO è partner per la creazione ed affermazione delle innovazioni in ambito oncologico e dermatologico;
k. essere protagonista nella transizione digitale anche attraverso lo sviluppo di un complesso "datawarehouse" come collettore dei dati clinici e di ricerca al fine di effettuare analisi complesse dei "big data" assistenziali e di ricerca generati quotidianamente dagli istituti per determinarne l'impatto clinico e scientifico.

6.2 La ricerca scientifica dell'Istituto Regina Elena

L'IRCCS - Istituto Nazionale Tumori Regina Elena ha, come obiettivo fondamentale il potenziamento

del carattere altamente traslazionale della propria ricerca oncologica attraverso una più intensa e integrata collaborazione tra i ricercatori dell'area laboratoristica e gli esponenti dell'area clinico-assistenziale tra cui le chirurgie, le oncologie mediche, le divisioni diagnostiche, la radioterapia e la medicina nucleare. La Direzione Scientifica è proiettata al raggiungimento di obiettivi ritenuti primari affinché l'Istituto diventi più produttivo e competitivo in uno scenario nazionale ed internazionale caratterizzato da una rapidissima evoluzione delle terapie oncologiche sempre più basate sulla conoscenza delle alterazioni genetiche ed epigenetiche dei tumori e sullo sviluppo di nuove terapie bersaglio ed immuno-oncologiche, così come sull'analisi dei big data e sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Le attività dell'Istituto, inoltre, sono inquadrate in un'ottica di costante collaborazione con le istituzioni a livello locale (es. Università, Istituti CNR, piccole-medie aziende del territorio), con altri IRCCS in progetti di rete nazionali finanziati dal Ministero, e in reti sovra-nazionali a livello europeo quali OECI, DIGICORE, EATRIS, EOSC e anche fuori dall'Europa.

6.3 La ricerca scientifica dell'Istituto San Gallicano

La ricerca, prevalentemente traslazionale, si concentra sulle patologie dermatologiche oncologiche (Melanoma e Non Melanoma Skin Cancer), immuno-infiammatorie (soprattutto psoriasi, acne, vitiligine, dermatiti allergiche, dermatiti professionali e ambientali), infettive e venereologiche (specie HPV, HIV-AIDS dermatosi collegate, Sifilide, Sarcoma di Kaposi, Lichen-Sclerosus), porfirie e emocromatosi, dermatosi tropicali e da importazione. Grande rilievo è stato dato in questi anni, anche a causa della pandemia da COVID-19, alle attività clinico-scientifiche a supporto dei pazienti socialmente fragili (immigrati e senza fissa dimora, minori stranieri non accompagnati, donne vittime di tratta). Le attività dell'Ente sono naturalmente inquadrate in un'ottica di costante collaborazione con altre Istituzioni, sia a livello nazionale sia internazionale (es. Università, altri Enti ed Istituti di Ricerca, Aziende italiane ed estere).

6.4 Direttrici di intervento per ricerca, brevetti e formazione dei due Istituti.

Tipologia della ricerca: l'attività di ricerca degli Istituti è distinta in ricerca "corrente", definita di concerto col Ministero della Salute, e in ricerca "finalizzata" rivolta, tramite specifici progetti, al raggiungimento di particolari e prioritari obiettivi proposti alle Agenzie che la finanziano. I protocolli di ricerca approvati, in accordo con quelli internazionali, devono possedere un razionale adeguato, obiettivi validi e rispondere a rigorosi criteri di fattibilità. La conoscenza generata sarà quindi indirizzata verso metodologie applicative nel settore sanitario, un ambito nel quale la presenza di entità private co-finanziatrici è considerata un imprescindibile supporto alle attività di ricerca traslazionale e clinica. Un'ottimizzata partnership consente da un lato ai ricercatori di lavorare in condizioni ottimali e dall'altro di collaborare con le entità private nella generazione di tecnologie all'avanguardia e di prodotti della ricerca altamente competitivi.
Brevetti: tra i compiti istituzionali degli IRCCS vi è quello di trasformare i risultati della ricerca in successi applicativi nel settore sanitario, un ambito nel quale l'interscambio con l'industria è essenziale. Sono quindi promosse ricerche biotecnologiche che generano un potenziale impatto industriale, indirizzando le risorse intellettuali verso la produzione di metodologie e/o strumentazioni sulle quali si possa affermare la proprietà intellettuale. La copertura mediante brevetto delle potenzialità applicative dei progressi scientifici e della conoscenza a essi connessa rappresenta un mezzo imprescindibile per il raggiungimento

dello sviluppo e della commercializzazione delle idee innovative e per l'incremento delle possibilità di finanziamento.
Alta formazione: gli IRCCS sono sede di molteplici livelli dell'organizzazione formativa, ivi compresa la formazione continua degli operatori sanitari, successiva all'abilitazione professionale.

6.5 La vision e i valori degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri

La ***vision*** degli IFO è contenuta nei seguenti elementi:

- creare una forte identità, come motore del posizionamento strategico in campo internazionale per l'oncologia e la dermatologia;
- essere un *player* di peso nell'area delle scienze omiche applicate alla medicina e della medicina di precisione;
- essere un pivot nel SSN e nel SSR nella ricerca scientifica e nella ricerca organizzativa e sui sistemi sanitari;
- valorizzare la *patient experience* come elemento fondamentale della relazione di cura e come driver per lo sviluppo organizzativo degli IFO.
- far emergere il sistema prodotto-servizio, per garantire la massima eccellenza nei contenuti professionali dei servizi erogati e nel vissuto dal fruitore degli stessi servizi;

I valori che maggiormente rappresentano gli IFO sono:

Affidabilità
Gli istituti, nell'insieme delle loro componenti, agiscono adeguando con continuità e costanza le azioni e i comportamenti alle necessità degli Assistiti, alle priorità ed agli obiettivi a tal fine fissati. Gli impegni vengono assunti limitatamente alle aree nelle quali si è in grado di assicurare, mantenere e sviluppare adeguati livelli di competenze. Gli impegni presi sono rispettati da tutti gli Operatori, ognuno per gli aspetti di specifica competenza.

Centralità della Persona
Il sistema di offerta dei servizi concentra l'attenzione, l'impegno e la pratica professionale sulla ricerca della soddisfazione del beneficiario, sviluppando rapporti di fiducia e comprensione dei reciproci punti di vista, nonché dei vincoli esistenti. Gli Istituti rendono facilmente disponibili e accessibili le informazioni necessarie ai cittadini per scegliere i servizi, orientarsi ed accedere alle prestazioni di cui hanno necessità; si impegnano inoltre nel miglioramento continuo della qualità, nel valorizzare l'appropriatezza delle prestazioni e nel mantenere il tempo di attesa per la loro fruizione entro limiti che non ne inficino l'efficacia.

Efficacia, Efficienza e Risultati
Sono perseguite dagli Istituti:

- **l'efficacia attesa**, ovvero la capacità potenziale di un intervento di modificare in modo favorevole le condizioni di salute dei soggetti cui è rivolto;
- **l'efficacia pratica**, ovvero i risultati ottenuti dalla sua applicazione di routine;
- **l'efficienza**, ovvero la capacità di raggiungere risultati in termini di salute con il minor mpegno di risorse possibile.

Il processo decisionale, nella capacità di raggiungere gli obiettivi che si intendono perseguire, seleziona le azioni basandole su prove di evidenza, adeguando continuamente tipo e modo di intervento in funzione dei risultati clinici con gli stessi raggiunti di volta in volta. Ogni attività innovativa per la quale non risulterà possibile disporre di confronti e di esperienze a livello nazionale, europeo o internazionale dovrà essere previamente vagliata ed approvata dal Comitato Etico.

Equità

Gli Istituti garantiscono, a parità di bisogno e di competenza, pari e tempestiva opportunità di accesso alle prestazioni, ai servizi e agli strumenti messi a disposizione dal Servizio Sanitario Regionale, assicurando agli Assistiti condizioni di equità, economicamente sostenibili.

Flessibilità

Gli Istituti, nell'insieme delle sue componenti, esprimono la volontà e la capacità di adeguare i comportamenti e l'uso delle risorse ai cambiamenti interni ed esterni all'Ente; rendono sensibile e specifica l'azione e gli interventi organizzativi favorendo la traslazionalità delle attività cliniche e di ricerca a cui gli stessi devono dare risposta.

Trasparenza e Integrità

La Direzione, ai sensi delle vigenti norme in materia di Prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e s.m.i.) e della Trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.), garantisce l'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione, adotta gli strumenti di prevenzione del fenomeno corruttivo e realizza politiche per la pubblicità, la trasparenza e la diffusione delle informazioni.

È garantita la libera circolazione delle idee e delle informazioni sulle procedure, sulle risorse e sui risultati; è garantita altresì la visibilità e la comprensibilità del processo decisionale, nell'ambiente interno ed in quello esterno. È attribuito un ruolo, nella programmazione, al metodo del confronto con le Organizzazioni Sindacali del Servizio Sanitario Nazionale, il Tribunale per i Diritti del Malato, le Associazioni di tutela dei Cittadini e degli Utenti, le Associazioni di Volontariato accreditate.

Cura dell'Organizzazione:

Gli Istituti accorpati orientano le proprie azioni attraverso:

- un'organizzazione che implementi la qualità della ricerca e delle cure attraverso l'utilizzo sistematico degli strumenti del Governo Clinico come l'applicazione della medicina basata sull'evidenza, delle linee guida, degli audit clinici e la gestione dei rischi, esprimendo un forte impegno per l'accreditamento istituzionale e professionale e per il mantenimento ed il miglioramento delle caratteristiche proprie degli IRCCS.
- un'organizzazione che curi il proprio "capitale professionale" ed intellettuale e che si impegni a fornire opportunità di crescita professionale e di carriera alle competenze residenti in possesso dei requisiti che sappiano distinguersi per competenza, autorevolezza ed impegno clinico-scientifico, nel rispetto assoluto della dignità della persona. Gli Istituti hanno bisogno di

poter contare su persone preparate, che diano pratica attuazione ai valori fondanti ed ai principi organizzativi rappresentati nel presente Regolamento.
- un'organizzazione secondo il sistema delle reti, differenziata ed integrata internamente e con l'ambiente esterno. Per perseguire questa strategia, l'azione degli Istituti è volta alla ricerca di sinergie a livello nazionale ed internazionale con altri Enti di Ricerca, con le Università, con gli IRCCS, con il Territorio ed i Medici di Medicina Generale.

E' garantita la trasparenza nelle decisioni e l'ampia partecipazione dei professionisti sia attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro che permetta a tutti, a prescindere dal ruolo, di sentirsi protagonisti delle trasformazioni operative ed organizzative, sia tramite la promozione dello sviluppo continuo delle conoscenze e competenze, il coinvolgimento dei propri Operatori e dei Dirigenti nelle scelte professionali ed organizzative, avvalendosi di un forte sistema di relazioni sindacali orientato all'affermazione ed al rispetto dei valori degli Istituti.
In definitiva si vuole creare un ambiente che favorisca l'espressione del potenziale professionale ed umano degli operatori, l'utilizzo dei risultati della ricerca ai fini di migliorare l'intero processo diagnostico-terapeutico-assistenziale e riabilitativo, nel primario interesse della tutela della salute dei cittadini, sancito dall'art. 32 della Costituzione.

Umanizzazione:
Oggi buona parte degli Ospedali corre il rischio di concentrarsi troppo sulla cura della malattia e pensare di meno all'integralità della persona. Questo può accadere in misura direttamente proporzionale alla sofisticatezza delle tecnologie e delle strategie di cura e di ricerca di cui dispongono le strutture sanitarie: più elevato è il livello di eccellenza e di professionalità specialistica e più si corre il rischio di trascurare la componente di disagio che prova la persona, disagio che può influenzare negativamente anche l'esito delle cure. La malattia oncologica, le patologie infettive e dermatologiche provocano sicuramente uno sconvolgimento nella vita dei pazienti e spesso ne compromettono il benessere psicologico; per tale ragione, è necessario prendersi cura di queste persone in modo globale.
Proprio per questo l'umanizzazione delle cure, intesa come attenzione alla persona nella sua totalità, fatta di bisogni organici, psicologici e relazionali, risulta oggi come non mai di grande attualità ed è uno degli obiettivi più importanti da realizzare.
Gli Istituti, inoltre, intendono promuovere sperimentazioni anche relativamente alla reingegnerizzazione delle procedure amministrative e la messa a punto di modalità gestionali in grado di coniugare all'eccellenza delle prestazioni l'utilizzo etico delle risorse disponibili, anche esterne agli Istituti. In tal senso rafforzano i rapporti con il Territorio ed i Medici di Medicina Generale attraverso la realizzazione di accordi intesi a garantire un forte ruolo di collegamento tra questi ultimi e l'area ospedaliera, con specifico riferimento alla prevenzione ed alla diagnosi precoce delle malattie oncologiche, consentendo l'uso appropriato delle rispettive risorse.

Art. 7 Finalità

Per l'assolvimento della missione e la realizzazione di quanto previsto nei precedenti articoli, gli Istituti si attengono al rispetto delle vigenti disposizioni di legge e degli indirizzi impartiti dalle competenti autorità, negli ambiti disciplinari individuati in conformità alla programmazione nazionale e regionale.
La finalità è di rafforzare il proprio ruolo di centro di riferimento nazionale e regionale, in ambito

oncologico, dermatologico e venereologico, che svolga prioritariamente attività di:

- prestazioni di ricovero e cura di alta specialità;
- ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari.

Gli Istituti IFO perseguono inoltre le seguenti finalità:

a) elaborare ed attuare, direttamente o in rapporto con altri enti, programmi di formazione professionale e di educazione sanitaria con riferimento agli ambiti istituzionali delle attività di ricerca e assistenza e per il miglioramento e lo sviluppo delle stesse;
b) fornire, mediante rapporti convenzionali o con altre opportune modalità, il supporto alle istituzioni di istruzione e formazione professionale, nonché pre e postlaurea;
c) sperimentare e monitorare forme innovative di gestione e organizzazione in campo sanitario della ricerca biomedica, nonché dell'attività amministrativa;
d) assumere ogni iniziativa idonea a promuovere la ricerca traslazionale ed applicata ed a tutelare la proprietà dei suoi risultati nonché la valorizzazione economica degli stessi;
e) costituire e/o partecipare ad appositi organismi Enti e società, aperti alla partecipazione dei ricercatori e di altri soggetti pubblici o privati;
f) uniformare la propria attività ai criteri della massima qualità raggiungibile, sulla base delle conoscenze e della tecnologia disponibili e con mezzi utili ad ottimizzare il rapporto fra bisogni degli utenti e risorse umane, economiche e tecnologiche, mantenendo costante la ricerca del miglioramento continuo della qualità del "servizio sanitario pubblico";
g) agire quale polo di promozione, formazione e divulgazione di conoscenze teoriche e pratiche nei confronti di tutti gli attori del SSN, a partire dalla ampia e diffusa valorizzazione delle risorse interne;
h) contribuire alla crescita dell'informazione e della partecipazione dei cittadini alla gestione della propria salute ed a quella dei servizi sanitari e sociali;
i) rimodulare le strategie e i modelli di erogazione delle prestazioni sanitarie, alla luce degli attuali risultati di rilevanza ed evidenza scientifica;
j) sviluppare un modello di cura basato sul primato della persona e sulla continuità assistenziale in un razionale profilo di cura pre e post ospedaliero. La particolare attenzione rivolta al processo di umanizzazione degli Istituti, si esprime attraverso un modello organizzativo altamente innovativo, capace di mettere al centro il paziente in quanto persona umana.

Art. 8 Organizzazione e Attività

Gli Istituti per il raggiungimento dei loro scopi possono:

a) amministrare, gestire e valorizzare i beni di cui sono proprietari, comodatari o comunque di cui hanno il possesso e la legittima detenzione;
b) acquisire da parte di soggetti pubblici e privati risorse finanziarie e beni da destinare allo svolgimento delle attività istituzionali;
c) svolgere ogni altra attività idonea e di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali, in particolare quelle previste dagli articoli 8 e 9 del D.Lgs n. 288 del 16 ottobre 2003, come

modificate dall'art. 4 del Dlgs n. 200 del 23 dicembre 2022.

Le attività che caratterizzano gli IFO sono descritte nei successivi punti.

1. Gli Istituti svolgono la propria attività sulla base di programmi annuali e/o pluriennali. Essi uniformano l'attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e sono tenuti al rispetto del vincolo di bilancio, attraverso l'equilibrio di costi e ricavi, compresi i trasferimenti di risorse finanziarie per specifiche attività istituzionali. Organizzano la propria struttura mediante centri di costo in grado di programmare e rendicontare la gestione economica, amministrativa e delle risorse umane e strumentali.

2. Le Direzioni Scientifiche programmano l'attività di ricerca secondo le indicazioni del Ministero della Salute e coerentemente con il programma di ricerca sanitaria di cui all'art. 12- bis del D.Lgs n. 502 del 30 dicembre 1992 e smi, e con gli atti di programmazione regionale in materia, privilegiando i progetti eseguibili in rete, quelli sui quali possono aggregarsi più enti, anche al fine di evitare duplicazioni di attività e dispersione dei finanziamenti.

3. Gli Istituti possono promuovere ed attuare misure idonee di collegamento e sinergia con le altre strutture di ricerca e di assistenza sanitaria, pubbliche e private, in primis con altri IRCCS, con Università, C.N.R e con Istituti di Riabilitazione e con analoghe strutture a decrescente attività di cura, avvalendosi in particolare, delle Reti di cui all'art. 43 della L n. 3, del 16 gennaio 2003, all'interno delle quali attuare comuni progetti di ricerca, praticare appositi protocolli di assistenza, operare la circolazione delle conoscenze e del personale con l'obiettivo di garantire al paziente le migliori condizioni assistenziali e terapie più avanzate.

4. Gli Istituti hanno facoltà di promuovere, esercitare o partecipare ad attività diverse da quelle istituzionali, purché con queste non in contrasto, mediante la stipula di accordi e convenzioni, la costituzione e partecipazione a consorzi, fondazioni, società di capitali, ad altri soggetti pubblici e privati, di cui siano accertate la capacità economica e finanziaria, nel rispetto dei seguenti principi:
   - compatibilità con le risorse finanziarie disponibili;
   - tutela della proprietà dei risultati scientifici;
   - obbligo di destinazione di eventuali utili al perseguimento degli scopi istituzionali, con particolare riguardo all'attività di ricerca.

   In particolare, osservando i medesimi principi, si può anche:
   - svolgere attività di sostegno e di sviluppo all'assistenza, alla ricerca, anche applicata, e formazione, anche di alta specialità;
   - realizzare e gestire strutture, infrastrutture e servizi per la ricerca;
   - attuare iniziative per la diffusione e il trasferimento dei risultati della ricerca e per la loro valorizzazione economica;
   - svolgere attività di servizio alle attività assistenziali, formative e gestionali, l'organizzazione di convegni, conferenze, seminari, corsi, ivi compresa la formazione a

distanza;

- amministrare e valorizzare il patrimonio immobiliare disponibile.

5. Al fine di trasferire i risultati della ricerca in ambito industriale e salvaguardando comunque la finalità pubblica della ricerca, gli Istituti possono stipulare, ai sensi e con le modalità dell'art. 8, comma 5, del D.Lvo 288/2003, come modificate dall'art. 4 del Dlgs n. 200 del 23 dicembre 2022, accordi e convenzioni, costituire e/o partecipare a consorzi, società di persone o di capitali, con soggetti pubblici e privati di cui sia accertata la qualificazione e l'idoneità.
Nell'ambito dei progetti di ricerca di cui all'art. 8 del D.Lvo 288/2003, come modificate dall'art. 4 del Dlgs n. 200 del 23 dicembre 2022, e senza oneri aggiuntivi, tenuto conto prioritariamente della compatibilità con i compiti istituzionali, gli Istituti possono sperimentare nuove modalità di collaborazione con ricercatori medici e non medici, anche attraverso la contitolarità di quote o azioni negli enti e società precedentemente citati. In nessun caso eventuali perdite dei consorzi e delle società partecipate possono essere poste a carico della gestione degli Istituti.

6. Gli IFO informano la propria attività ai principi di cui all'art. 42, primo comma, lettera d), e), h), della L n. 3 del 16 gennaio 2003, e agli articoli 1 e da 6 a 11 del D.Lgs. n. 288 del 16 ottobre 2003, come modificati dal Dlgs n. 200 del 23 dicembre 2022, nonché a quanto previsto dalla LR n. 2 del 23 gennaio 2006, alle norme ed alle disposizioni regionali in materia di assistenza sanitaria. Indirizzano e programmano le rispettive attività di ricerca verso obiettivi utili alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle malattie nelle diverse specializzazioni disciplinari di riferimento. A tal fine, si dotano di strumenti e conoscenze necessarie per trasferire nella pratica clinica i risultati della ricerca e riconosce l'importanza della certificazione di qualità dei servizi secondo procedure internazionalmente riconosciute.

7. La Direzione riconosce l'importanza della comunicazione quale indispensabile strumento per sviluppare le relazioni con i cittadini, gli organi di informazione e le istituzioni, potenziare e armonizzare i flussi di informazioni all'interno e all'esterno, influire sulla positiva visibilità delle attività e sull'immagine aziendale anche riconoscendo le competenze specifiche e complementari delle attività di comunicazione ed informazione.

   A tal fine la funzione "Comunicazione, Stampa e Relazioni Esterne", in diretta collaborazione con il Direttore Generale, cura i rapporti ufficiali con enti istituzionali italiani ed esteri, con i mezzi di informazione, con le associazioni professionali e del mondo della società civile, con le aziende, per migliorare in modo continuo il posizionamento e la tutela del nome e dell'immagine degli Istituti, nella percezione del pubblico di riferimento, coerentemente con gli obiettivi strategici e con le più aggiornate strategie sul fronte della comunicazione pubblica e istituzionale e delle relazioni istituzionali. Fanno parte delle attività istituzionali della Comunicazione, Stampa e Relazioni Esterne la gestione di crisi sul fronte della comunicazione, la cura del cerimoniale, l'ideazione, progettazione ed organizzazione di eventi, la produzione di prodotti editoriali e multimediali e l'organizzazione e la conduzione di incontri formativi interni ed esterni finalizzati allo sviluppo della cultura della comunicazione., nonché cura i rapporti con le Associazioni di Volontariato e le associazioni di tutela dei Cittadini.

8. Functional Cancer Board: L'Istituto seguendo le indicazioni OECI sul processo di

accreditamento dell'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena come Comprehensive Cancer center si è impegnato ad istituire il Functional Cancer Board (FCB), un comitato consultivo, che coinvolge sia l'Istituto Nazionale Tumori Regina Elena che l'Istituto Santa Maria e San Gallicano, con l'obiettivo di discutere le problematiche oncologiche e formulare raccomandazioni sulle migliori strategie di gestione da adottare.

Il FCB ha specifiche competenze in merito al governo delle attività cliniche e di ricerca e alla valutazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati, con particolare riguardo all'appropriatezza, all'efficacia e all'efficienza dei servizi e delle prestazioni, anche attraverso processi di valutazione comparativa, all'introduzione di nuove tecnologie, all'innovazione scientifica, alla allocazione delle risorse.

Inoltre, il FCB partecipa alle attività di programmazione, tra cui la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative in campo oncologico.

Obiettivi del FCB:

- Prendere atto degli obiettivi strategici comuni e condivisi di IRE e ISG
- Esprimere pareri e proposte sui programmi di attività relativi all'assistenza, alla ricerca e alla formazione in campo oncologico
- Favorire un'efficace comunicazione e condivisione di strategie tra IRE e ISG in ambito oncologico.

Il FCB è presieduto dal Direttore Generale.

Il FCB si riunisce ogni 2 mesi; possono essere programmate riunioni straordinarie per questioni urgenti.

Art. 9 Governo Clinico e Programmazione Integrata

Gli IFO, nell'ambito della normativa vigente, programmano la propria attività sulla base dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e, in armonia con le specifiche disposizioni, adottano i principi e gli strumenti del Governo Clinico come elementi strategici del proprio modello organizzativo per perseguire il miglioramento della pratica clinica e dell'assistenza, supportando l'integrazione della visione della componente clinico-assistenziale con quella organizzativo-gestionale e il potenziamento dell'integrazione tra la ricerca e pratica clinica.

In questo modo la Direzione Strategica degli IFO intende assicurare il raggiungimento di specifici standard di eccellenza, sia in termini di risultati raggiunti che di adozione di interventi di documentata efficacia.

La Direzione Strategica sviluppa l'attività clinica per obiettivi di salute e percorsi di continuità assistenziale, privilegiando la partecipazione multiprofessionale e multidisciplinare e coinvolgendo le figure professionali in funzione della competenza ed esperienza necessarie per il raggiungimento degli obiettivi specifici.

L'azione di governo clinico è centrata sul miglioramento dei flussi assistenziali attraverso la programmazione integrata di percorsi con connessioni strutturate e identificazione, ai vari livelli, di ruoli di riferimento e di responsabilità`, al fine di integrare, armonizzare e coordinare la gestione dei servizi in comune e le attività` tra i diversi setting aziendali.

I ruoli di riferimento dei percorsi aziendali sono individuati con un mandato istituzionale con indicazione dei compiti e della metodologia di coordinamento dei gruppi multidisciplinari e gli strumenti di condivisione delle informazioni cliniche.

I percorsi aziendali sono programmati e governati dai coordinamenti operativi attraverso la produzione e revisione periodica di indicazioni operative che definiscono le funzioni, le tempistiche, l'operatività e le priorità.
Il monitoraggio costituisce lo strumento che consente alla programmazione aziendale la flessibilità in grado di soddisfare le esigenze dei pazienti, garantire una risposta efficace alle mutevoli esigenze sanitarie, fornire servizi sanitari efficienti e mantenere elevati standard di sicurezza e di qualità delle cure.
Il sistema di monitoraggio riguarda l'evoluzione del fabbisogno, l'analisi dell'appropriatezza della produzione, l'utilizzo delle risorse umane e del budget, i risultati assistenziali secondo gli indicatori di processo e di esito dei percorsi, dei LEA, del Nuovo Sistema di Garanzia, del PNE e del Pre.Val.E.
Gli incontri periodici di Audit costituiscono la modalità di condivisione dei risultati assistenziali e la sede per definire il piano di miglioramento annuale e gli obiettivi della formazione sul campo per ciascuna linea di attività.
L'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare costituisce il perno del modello organizzativo.
Il modello ordinario di funzionamento degli IFO è rappresentato dagli stessi principi che ne hanno guidato il disegno organizzativo:

- La centralità del paziente, espressa nei percorsi di cura e nelle piattaforme produttive;
- La specializzazione delle linee di attività clinica e di ricerca;
- L'integrazione multiprofessionale;
- La valorizzazione delle leadership professionali e non solo delle competenze organizzativo-gestionali;
- L'attuazione della Medicina di Precisione attraverso l'adozione della 4PMedicine;
- L'integrazione tra area della clinica e area della ricerca.

La presa in carico congiunta nell'equipe multiprofessionale è la base del funzionamento e del presidio della continuità assistenziale negli IFO. A tal proposito sono previste specifiche funzioni di care/case management, condivise tra medici e altri professionisti, sperimentazioni di continuità assistenziale come già presente la continuità terapeutica in alcuni percorsi (es. infermiere di riferimento del paziente con patologie rare o con prognosi particolarmente infausta). Questo modello pivotale è particolarmente indicato in alcuni ambiti che trattano tumori cerebrali, polmonari, melanomi, le malattie rare o particolarmente complesse (es. porfirie).
L'adozione di tali strumenti rappresenterà un passaggio fondamentale del processo di integrazione, realizzando connessioni e modelli di collaborazione professionale e gestionale che sia ponte tra le differenti discipline (oncologia e dermatologia) che rappresentano il "core business" del nuovo soggetto istituzionale.

Nello specifico, gli strumenti e le metodologie adottate a tal fine sono:
a) PDTA. I Percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA o Clinical Pathways) sono atti a implementare la pianificazione gestionale e temporale di tutti gli interventi assistenziali, coordinando la successione degli interventi (diagnostici, terapeutici, nutrizionali, educativi, di sicurezza, di pianificazione della dimissione, di screening di pre-ospedalizzazione, di consulenza), semplificando e migliorando la raccolta dati e quindi la loro successiva elaborazione, e delineando il fabbisogno di assistenza previsto e i risultati da raggiungere nell'arco di tempo prestabilito. In tal senso, rappresentano uno strumento utile anche nel corretto equilibrio tra risorse e qualità del prodotto assistenziale;

b) Disease Management Team – DMT. I Gruppi Multidisciplinari di Gestione della Malattia consentono un approccio integrato alle diverse patologie di competenza, avendo come obiettivo il superamento della frammentazione dei processi di cura e la ricerca dell'appropriatezza delle cure stesse, sulla base dei principi dell'Evidence Based Medicine e della Precision Medicine. Questo prevedendo l'intervento e la cooperazione dei diversi attori del processo assistenziale che, riuniti in un team multidisciplinare, ridefiniscono l'iter diagnostico-terapeutico, coordinando e integrando i diversi interventi e le risorse disponibili, anche nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse;

c) Translational Research Interest Groups – TRIG. I Gruppi di Ricerca Traslazionale, sono coordinati dai Direttori Scientifici e sono costituiti da clinici, epidemiologi, biostatistici e ricercatori di base, a supporto della ricerca traslazionale nelle diverse aree disciplinari (oncologia, malattie infettive, dermatologia, venereologia), al fine sia di elaborare modalità efficienti di trasferimento di risultati della ricerca bio-medica nella pratica clinica (bio-marcatori diagnostici e terapeutici, modelli innovativi di terapia), sia di promuovere strumenti di osservazione clinica nello sviluppo di studi di strategia pre-clinica e sui modelli di malattia, e implementare nuovi target terapeutici nello sviluppo di trial clinici.

d) Pathology Unit. Le "Unit" rappresentano l'evoluzione strutturale dei DMT/PDTA e, in genere, sono progettate in team e multiprofessionali per la valutazione rapida del paziente, l'inserimento del paziente nel percorso, l'attivazione delle risorse necessarie per il trattamento ed intervengono in caso di complicanze, al fine di evitare ricoveri non necessari o in setting/ambiti non congrui e si attivano per evitare l'insorgenza di urgenze evitabili.

La strategia che gli IFO intendono perseguire, basandosi sul sistema di Governo Clinico e la Programmazione integrata si sviluppa nelle seguenti azioni:

- orientare e promuovere l'attività degli operatori sanitari verso obiettivi di efficacia ed appropriatezza mediante interventi sanitari basati sulle migliori prove di efficacia disponibili a livello nazionale e internazionale;
- utilizzare la formazione permanente quale leva per la crescita professionale e personale dei professionisti;
- sostenere il ricorso all'utilizzo dell'*audit clinico* come strumento di miglioramento continuo della qualità delle cure, favorendo un confronto tra professionisti secondo la logica del *peer- to-peer learning*;
- seguire i criteri della trasparenza e della verificabilità dei risultati per il contenimento dell'incertezza tecnica e delle variabilità in medicina e nell'assistenza, con la finalità di orientare i comportamenti professionali verso una realizzazione responsabilizzata al corretto utilizzo delle risorse secondo i principi di appropriatezza ed economicità;
- porre in essere modelli innovativi di analisi dei processi clinico-organizzativi per introdurre i cambiamenti utili a migliorare la qualità e la sicurezza delle cure, con il coinvolgimento di tutti gli attori degli IFO come parte del cambiamento stesso;
- garantire la sicurezza del paziente attraverso l'introduzione di un Sistema di Gestione del Rischio Clinico (SGRC) per il monitoraggio, la prevenzione e la gestione degli eventi avversi.

Gli ambiti principali in cui tali azioni sono svolte sono la qualità, la certificazione e accreditamento, la gestione del rischio clinico e i percorsi di diagnosi, cura e di continuità.

Nell'allegato C sono sinteticamente rappresentati l'articolazione, le modalità di coordinamento, le linee di indirizzo e le principali delibere Regionali e Aziendali di riferimento attualmente in vigore dei seguenti percorsi integrati:

- Percorso Chirurgico
- Percorso Oncologico
- Percorso Malattie Rare
- Percorso prevenzione e contrasto delle malattie infettive
- Percorso flusso di ricovero e transizione tra i setting
- Liste di attesa

9.1 Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico

Il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni rese costituisce uno dei valori di riferimento che si intendono assumere come base delle proprie azioni di governo e di gestione.
Gli IFO basano l'approccio alla cura, all'assistenza e alla ricerca in campo clinico sulla cultura della "Qualità" e della "Sicurezza delle cure" considerati elementi fondamentali del buon "Governo Clinico", adottando il metodo della verifica e della revisione della qualità delle prestazioni erogate attraverso il monitoraggio dei processi e degli esiti delle attività mediante un sistema di indicatori "ad hoc", lo sviluppo, messa in atto e monitoraggio di procedure organizzative e la realizzazione di azioni finalizzate ai controlli di qualità.

Le UUOO che costituiscono gli IFO danno concretezza all'azione di miglioramento continuo anche attraverso percorsi di certificazione e di accreditamento.

Gli IFO, per la sicurezza delle cure, ricorrono alla "gestione del rischio clinico (GRC)", inteso come un processo sistematico di identificazione, valutazione e trattamento dei rischi attuali e potenziali, rivestendo un ruolo decisivo e di particolare significato, sia per la sicurezza dei cittadini, sia per la corretta erogazione di servizi sanitari di qualità. Tale processo viene svolto coinvolgendo e responsabilizzando tutti gli operatori (sanitari e amministrativi) e favorendo una migliore comunicazione e relazione tra il personale e tra il personale e i cittadini.

La Direzione adotta, in tal senso, azioni tese a conoscere, prevenire e ridurre i rischi nelle varie attività compresa l'attività di radioprotezione in ottemperanza alla vigente normativa che diventa prassi ordinaria della gestione aziendale.

È previsto il ruolo di "risk manager", al fine di garantire la sicurezza della pratica clinico assistenziale, dando piena attuazione all'art. 1, comma 6, del D.lgs. n. 299/99 e s.m.i. nonché alla Legge n.24/2017 sulla responsabilità professionale, in materia di appropriatezza ed economicità della gestione aziendale e delle prestazioni assistenziali.

"Il Risk Manager monitora near miss, eventi avversi, eventi sentinella e alimenta la piattaforma regionale SIRES (Sistema Regionale di Segnalazione) per la parte relativa agli eventi: inoltre elabora e contribuisce a realizzare il Piano Annuale per la gestione del Rischio Sanitario (PARS)".

Il "risk manager" risponde del rispetto dei debiti informativi nei confronti del Ministero della Salute (Sistema Informativo Monitoraggio Eventi Sentinella - SIMES) ed elabora e contribuisce a realizzare il Piano Annuale per la gestione del Rischio Sanitario (PARS). Opera per conto della Direzione Strategica e supporta le Direzioni dei Dipartimenti e delle UUOO per lo sviluppo delle iniziative aziendali sull'argomento;

Pari importanza gli IFO la dedicano alla sorveglianza, prevenzione e controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) che mediante il relativo Comitato adotta con protocolli aziendali le misure riconosciute efficaci. "Il Risk Manager è componente di tale comitato".

Gli IFO, per rafforzare le azioni messe in atto per garantire un'assistenza e cura di "qualità" e "sicura", hanno attivato il "Comitato di Valutazione Sinistri" prevedendo tra i suoi componenti il "Risk Manager" utile alla messa in atto di iniziative di tipo "reattivo" con le strutture coinvolte nella gestione dell'evento.

Gli IFO rafforzano la funzione di gestione del rischio con la rete di "Facilitatori" locali, formati all'utilizzo di strumenti propri del sistema qualità e del rischio clinico (es. M&M, Audit clinico-organizzativi, ecc), che rappresentano un supporto operativo alle Direzioni dei Dipartimenti clinici e di ricerca e alle UU.OO.

I processi sopra descritti, si realizzano attraverso l'integrazione professionale nelle UU.OO. di Cura e attraverso l'integrazione con la componente tecnico-amministrativa per le attività di supporto.

Considerando inscindibili la Qualità, il Rischio Clinico e l'Accreditamento, elementi essenziali della Clinical Governance, secondo i più recenti orientamenti organizzativi e scientifici, nel 2018, sulla base dell'esperienza consolidata nel diffondere la cultura della "qualità" e "Sicurezza delle cure", la Direzione Strategica, in occasione della riorganizzazione rispetto a quanto previsto dal Regolamento Organizzativo Funzionale (ROF) del 2015, ha previsto la costituzione di una Unità di "Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico - QuARC" tra le unità di staff alla Direzione Strategica al fine di rafforzare gli interventi già messi in atto e di renderli ancora più capillari nell'intera organizzazione.

Il QuARC è una Unità Operativa Dipartimentale di collegamento tra la Direzione Strategica, le Direzioni Scientifiche, la UoC delle Professioni Sanitarie e i Dipartimenti Clinici all'interno dei quali costituisce un trade union tra i medici, il personale sanitario infermieristico, tecnico-sanitario, della riabilitazione e degli operatori di supporto al fine di adottare e mantenere buone pratiche cliniche e al contempo di supportare l'integrazione tra clinica e ricerca.

Queste in sintesi le funzioni del QuARC:

- Elaborazione di programmi finalizzati alla gestione e al governo del rischio clinico, con l'obiettivo di migliorare la qualità delle prestazioni di assistenza sanitaria ed aumentare la sicurezza e l'incolumità degli utenti (pazienti e visitatori) e degli operatori.

- Elaborazione di specifiche procedure e percorsi diagnostico-terapeutici volti a migliorare la gestione del paziente in condizioni critiche e più in particolare nelle sale operatorie e nelle aree con cronicità.
- Utilizzo di metodi, strumenti ed azioni volte a identificare, analizzare, valutare e trattare i rischi connessi all'erogazione delle cure.
- Promozione sistematica e permanente della qualità delle prestazioni e dei servizi, al fine di migliorare i livelli di salute ed il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, in un contesto di sicurezza, partecipazione e responsabilità condivisa, attraverso le politiche di governo clinico.
- Contributo allo sviluppo di un contesto aziendale motivato ed orientato verso il miglioramento continuo della qualità tramite un approccio che metta in relazione ed integri gli aspetti clinici, gestionali ed economici, nonché quelli della ricerca e dello sviluppo, della sicurezza dei pazienti e degli operatori, dell'informazione e della valutazione delle tecnologie sanitarie, della formazione continua.
- Supporto al management aziendale nella stesura e nella implementazione dei piani aziendali di miglioramento.
- Supporto alle diverse articolazioni aziendali nell'impianto e nello sviluppo dei programmi di miglioramento qualitativo attraverso un approccio multi- disciplinare di sistema che comprenda i pazienti, i professionisti e l'organizzazione.
- Promozione della gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e delle cure.
- Gestione delle attività per la promozione della qualità, attinenti al sistema di accreditamento istituzionale.
- Coordinamento dei progetti e delle iniziative di miglioramento della qualità e della sicurezza diffusione delle conoscenze e degli strumenti per promuovere il cambiamento.
- Assistenza ai processi di implementazione e gestione dei sistemi di accreditamento e di certificazione della qualità.
- Definizione e implementazione di specifici indicatori di performance.
- Promozione di programmi orientati alla prevenzione degli eventi avversi e alla tutela della sicurezza dei pazienti.
- Formulazione di proposte e direttive per la rilevazione degli errori e la gestione degli eventi avversi.
- In coordinamento con la Direzione Medica ed il Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere, avvio ed implementazione dei sistemi di raccolta dati sulle infezioni correlate all'assistenza, con particolare attenzione alla prevenzione della sepsi, alla sorveglianza microbiologica, all'antibioticoresistenza, all'adozione delle procedure che garantiscano l'adeguatezza e l'efficienza dell'attività di sanificazione, disinfezione e sterilizzazione, ai protocolli per la profilassi antibiotica e alla procedura per il lavaggio delle mani.
- Realizzazione di progetti formativi specifici sulla sicurezza delle cure.
- Attività di internal auditing:
  - Identificazione e valutazione dei principali rischi in relazione ai processi aziendali
  - Predisposizione del piano annuale di audit
  - Identificazione delle professionalità necessarie e coordinamento delle attività di audit
  - Definizione delle azioni di miglioramento e di follow-up.

9.2 PDTA – DMT - PACO

La Direzione Strategica ha individuato linee di sviluppo dei processi di accoglienza e umanizzazione delle cure, per promuovere e costruire percorsi di presa in carico del paziente oncologico e dermatologico in un "percorso" completo, anche in collaborazione con Associazioni di Volontariato, utilizzando come leve l'introduzione o revisione di modelli organizzativi che facilitino l'approccio al "percorso di cura" e di strumenti quali i Percorsi Diagnostico-Terapeutici-Assistenziali (PDTA), i Disease Management Team (DMT) e il Punto Assistenza in continuità Oncologica (PACO): 'strumenti' di gestione clinica e di ricerca che consentono di delineare,il miglior percorso realizzabile all'interno degli Istituti e delle rete di patologia.
I vantaggi si misurano in termini di:

- migliore accessibilità ai servizi con percorsi unificati nei quali l'utenza è orientata e guidata verso soluzioni più adatte ai problemi evidenziati (punti di accoglienza, day service, assistenza specialistica ambulatoriale, percorsi integrati di accesso all'ospedale e di dimissione protetta);
- benefici significativi determinati da una migliore integrazione delle competenze multidisciplinari nei diversi profili professionali con una ottimizzazione delle risorse strumentali ed economiche disponibili.

La continuità assistenziale dei pazienti prevede un piano proattivo di trattamento e sorveglianza clinico-strumentale predisposto dal DMT e gestito dal case manager.

Il Team Multidisciplinare di Malattia (Disease Multidisciplinary Team – DMT), è un gruppo coordinato di tutte le professioni mediche e sanitarie che si occupano di una specifica patologia.

Nel DMT l'approccio terapeutico è guidato dalla volontà di giungere a decisioni cliniche condivise, basate sull'evidenza e di coordinare la somministrazione delle cure in ogni momento del processo terapeutico, incoraggiando i pazienti a essere parte attiva in questo percorso di cura

I DMT concorrono alla definizione e raggiungimento, nel più breve tempo possibile, del miglior Percorso Diagnostico-Terapeutico-Assistenziale (PDTA) per il paziente (finalità esterna), garantendo la partecipazione del paziente alle decisioni assunte, sulla base dei principi della Medicina 4P: Preventiva, Partecipata nelle decisioni, Predittiva di risultati appropriati, Personalizzata sul paziente.
Per ciò che concerne la finalità esterna, dal momento della diagnosi o del sospetto diagnostico il DMT assicura la predisposizione di un piano assistenziale individuale (PAI), comprendente, in base ai dati clinici ed anatomo-patologici:

- gli esami diagnostici e di stadiazione più opportuni;
- il trattamento più appropriato (o la scelta fra più opzioni egualmente valide da sottoporre anche al paziente);
- il supporto psicologico;
- il livello assistenziale necessario e gli interventi riabilitativi o di mantenimento (sulla base della complessità del caso clinico);
- l'eventuale attivazione di servizi paralleli, quali la terapia del dolore o le cure palliative simultanee.

Questo processo decisionale è supportato dalle evidenze cliniche e scientifiche, basato su linee guida nazionali e internazionali definite.

Ove possibile, inoltre, il Team può fornire opzioni circa l'inclusione dei pazienti nei trials clinici.

Il trattamento personalizzato così definito considera, pertanto, la complessità generale del paziente, le co-morbidità, le sue eventuali fragilità e in alcuni casi la sua età e l'aspettativa di vita, includendo in questa valutazione, oltre al risultato clinico in sé, anche gli aspetti inerenti la qualità della vita e le preferenze del paziente rispetto ai trattamenti proposti. A tal fine, ogni DMT potrà prevedere un modulo informativo sul piano predisposto, da condividere con il paziente e il care-giver al momento della presa in carico.

Nei DMT si discutono i casi clinici almeno al primo accesso, ad ogni rivalutazione del trattamento, in caso di ricaduta di malattia, per la definizione di affidamento e contenuto del follow-up.

In ottemperanza alle norme di buona pratica clinica (GCP) si discutono nel DMT le deviazioni al protocollo terapeutico apportate o che si si vogliono apportare (nel caso di inserimento in sperimentazioni/trial clinici) e le complicanze maggiori intervenute durante il trattamento o il follow-up, secondo un ordine del giorno prestabilito. Tutti i casi clinici vengono presentati e i casi di maggiore complessità vengono discussi

Di seguito i DMT attualmente attivi negli IFO.

DMT

- Neoplasie della Mammella
- Neoplasie della Tiroide
- Neoplasie Ematologiche
- Neoplasie Gastro-intestinali ed Epatobilipancreatiche
- Neoplasie Ginecologiche
- Neoplasie Muscoloscheletriche Sarcomi (osso, p.m. e viscerali) e GIST
- Neoplasie Neuroendocrine
- Neoplasie SNC
- Neoplasie Testa Collo
- Neoplasie Toraco Polmonari
- Neoplasie Genito-Urinarie
- Melanoma
- Neoplasie cutanee non melanoma
- Psoriasi
- Porfirie

PACO

Il paziente neoplastico, pur avendo delle caratteristiche di paziente "cronico", per la complessità della patologia di base e per le comorbilità, presenta delle condizioni che possono complicare il normale decorso della malattia e renderlo un paziente "acuto", che deve essere preso in carico e gestito come paziente urgente. Anche le terapie innovative che si sono affermate nei tempi più recenti possono determinare complicazioni sistemiche che richiedono una tempestiva e corretta diagnosi e terapia.
Il Punto Assistenza in Continuità Oncologica (PACO) permetterà la gestione di queste situazioni di 'urgenza', contribuendo quindi a evitare il ricorso al Pronto Soccorso e assicurando una gestione mirata dei casi.
Il PACO infatti garantirà un punto di assistenza 24 ore/die, 7 gg settimana, con accesso diretto, ai nostri

pazienti oncologici con complicanze, sintomi i da tossicità dei farmaci oncologici o effetti secondari non trattabili a domicilio
I pazienti accolti verranno presi in carico e gestiti in permanenze brevi di osservazione per qualche ora, per eseguire esami e accertamenti utili all'inquadramento del caso. Ogni volta che clinicamente il ricovero non si renderà necessario, il paziente dopo aver ricevuto le cure sarà dimesso al domicilio.

Art. 10 Relazioni Interaziendali

La natura di IRCCS, caratterizza le strutture sanitarie che riconoscono come obiettivo prioritario quello della ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale sia nel campo biomedico che in quello organizzativo-gestionale secondo standard di eccellenza che consentano di:

- costituire effettivo riferimento per la ricerca nei settori di rispettivo riconoscimento quali IRCCS;
- partecipare alla rete italiana dei centri di eccellenza, nonché a network associativi a livello nazionale e internazionale;
- organizzare, su delega Regionale, Reti Oncologiche e Dermatologiche incluse quelle delle Malattie Rare e dei Tumori Rari.

Gli Istituti recepiscono le indicazioni regionali per la costituzione di dipartimenti interaziendali finalizzati alla razionalizzazione e contenimento dei costi delle attività.

10.1 Le relazioni con le Università

Gli IFO, in quanto Istituti di ricerca di base e traslazionale, si relazionano con le Università nazionali ed estere, differenziando gli ambiti di collaborazione: medico specialistico, farmaceutico, delle professioni sanitarie non mediche, delle scienze umanistiche.
Particolare attenzione merita l'accordo che gli IFO hanno stipulato con l'Università di Roma "Sapienza", che comprende collaborazioni:

- nella ricerca,
- nell'insegnamento ai medici in formazione specialistica,
- nella didattica, in particolare come sede del Corso di Laurea in Infermieristica;
- nel trasferimento di tecnologie,
- nell'uso comune di laboratori di ricerca su particolari progetti condivisi.

L'accordo prevede la possibilità di istituire Dottorati di ricerca e Assegni di ricerca.

Ai sensi del Decreto Interministeriale n. 402/2017 gli IFO, quindi, sono pienamente inseriti nella rete formativa collegata della Università "Sapienza" e nella rete formativa complementare di altre Università Regionali ed extra-regionali e nella rete formativa di Università straniere.

2 - ORGANI ED ORGANISMI COLLEGIALI PER IL GOVERNO STRATEGICO

Art. 11 Organi

Sono organi dell'Ente, ai sensi della normativa vigente nazionale e regionale del Lazio:

- il Direttore Generale;
- il Consiglio di indirizzo e verifica (CIV);
- il Collegio Sindacale;
- i Direttori Scientifici degli IRCCS IRE e ISG;
- il Collegio di Direzione

Gli organismi consultivi degli Istituti, ai sensi della normativa vigente nazionale e regionale sono:

- I Comitati Tecnico Scientifici;
- Il Comitato Etico;

In staff alla Direzione Strategica opera l'Organismo indipendente di valutazione della performance, previsto dall'art. 14 del D.L.vo n. 150/2009.

Art. 12 Direttore Generale

La responsabilità della gestione complessiva dell'Ente è affidata al Direttore Generale, nominato dal Presidente della Regione in base alla vigente normativa in materia.

Il Direttore Generale è titolare della rappresentanza legale degli Istituti e di tutti i poteri di gestione degli stessi. Egli è responsabile dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e risponde alla Regione in relazione agli obiettivi assegnati all'atto della nomina, nell'ambito degli atti strategici e di programmazione regionale. La Regione attribuisce al Direttore Generale, all'atto della nomina, ulteriori specifici obiettivi funzionali al raccordo tra attività di assistenza e quella di ricerca, nonché alla realizzazione del piano triennale delle linee di ricerca definito per l'Istituto e approvato dal Ministero della salute.

Il Direttore Generale assicura la coerenza degli atti di gestione con gli indirizzi e con i programmi stabiliti dal Consiglio di Indirizzo e Verifica, nonché con la programmazione nazionale e regionale in materia di ricerca e di assistenza sanitaria, è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

Il Direttore Generale svolge le funzioni previste dalla vigente normativa nazionale e regionale. Al fine di mantenere distinte le funzioni rientranti negli atti di alta amministrazione da quelle di carattere gestionale, anche ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge Regionale n. 6/2002, così come modificato dalla Legge Regionale n. 4/2006, le funzioni attribuite al Direttore Generale sono distinte in:

- funzioni al medesimo esclusivamente riservate;
- funzioni delegabili in tutto o in parte ai Direttori Sanitario ed Amministrativo ed agli altri dirigenti degli Istituti.

Il Direttore Generale, attraverso il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, disciplina l'attribuzione, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario nonché al Direttore UOC Direzione Medica, ai Direttori di Dipartimento ed ai Dirigenti Responsabili di struttura complessa, dei compiti loro spettanti.

Le funzioni gestionali, esercitate dai dirigenti degli Istituti ai diversi livelli possono essere:

a) funzioni delegate dal Direttore Generale con tutti i limiti, le implicazioni e le conseguenze derivanti dell'istituto della delega;
b) funzioni proprie, agli stessi attribuite nel momento della sottoscrizione del contratto di lavoro o con specifico atto del Direttore Generale.

Rimangono di esclusiva competenza del Direttore Generale le funzioni di alta amministrazione mentre sono delegabili ai vari livelli della dirigenza le funzioni di carattere gestionale, attraverso le quali si esplica l'autonomia funzionale delle articolazioni organizzative degli Istituti tra cui:

- l'attuazione dei contratti collettivi di lavoro del personale e l'adozione degli atti di gestione del personale stesso;
- l'esercizio dei poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio e di acquisizione delle entrate, entro i limiti di valore prefissati;
- l'approvazione degli atti di gara per lavori e forniture;
- la stipula dei contratti.

Il Direttore Generale, in particolare, provvede:

- alla nomina del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- alla nomina del Collegio Sindacale ed alla sua prima convocazione nei termini di legge;
- alla costituzione del Collegio di direzione;
- alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009;
- alla nomina del Collegio Tecnico, del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di qualunque altro organismo previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;
- alla stipula del contratto dei Direttori Scientifici;
- alla presa d'atto della nomina del Consiglio di Indirizzo e Verifica e provvedimenti conseguenti;
- alla presa d'atto della nomina dei Comitati Tecnico Scientifici;
- all'adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e delle modificazioni ed integrazioni;
- all'adozione dei Regolamenti interni aziendali;
- alla nomina ed alla revoca dei responsabili delle strutture operative degli Istituti, nonché dei responsabili dei Dipartimenti, delle Unità operative complesse e semplici e il conferimento degli incarichi professionali;
- all'adozione dei provvedimenti conseguenti alla valutazione dei dirigenti;
- all'adozione del documento per la valutazione dei rischi e alla nomina del responsabile

del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

- all'adozione degli atti e dei provvedimenti concernenti l'alienazione del patrimonio e la costituzione o la partecipazione a società, consorzi, associazioni o altri enti;
- all'adozione dei Regolamenti interni per il funzionamento degli organismi collegiali individuati dal presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento;
- all'adozione del bilancio economico di previsione annuale e pluriennale, nonché del bilancio di esercizio.
- alla declinazione e/o determinazione degli obiettivi e delle priorità per la gestione dell'Ente, all'assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- alla verifica della corretta ed economica gestione delle risorse, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa e della qualità dei servizi.

Al Direttore Generale degli Istituti si applicano le disposizioni in materia di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza vigenti per i Direttori generali delle aziende sanitarie.

Art. 13 Consiglio di Indirizzo e Verifica

Le funzioni d'indirizzo e controllo con particolare riferimento alle scelte strategiche ed alla valorizzazione del patrimonio sono svolte dal Consiglio di Indirizzo e Verifica (CIV), composto da cinque membri, scelti tra soggetti di comprovata competenza, di cui:

- uno con funzione di presidente nominato dal Presidente della Regione, ai sensi dell'articolo 55, comma 3, primo periodo dello Statuto regionale, sentito il Ministro della salute;
- uno nominato dal Ministro della salute;
- tre nominati dal Presidente della Regione, ai sensi dell'articolo 55, comma 3, primo periodo dello Statuto regionale.

Il Consiglio di Indirizzo e Verifica svolge le funzioni previste dall'art. 4 della LR n. 2/2006 e smi.

Il Consiglio determina gli indirizzi e gli obiettivi dell'attività dell'Istituto su base annuale e pluriennale e verifica la corrispondenza agli stessi delle attività svolte e dei risultati raggiunti. In caso di risultato negativo, il consiglio riferisce al Presidente della Regione proponendo le misure da adottare.

Il consiglio, inoltre, esprime parere obbligatorio in ordine agli atti del direttore generale relativi:

- all'adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento;
- all'adozione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio;
- all'adozione degli atti e dei provvedimenti concernenti l'alienazione del patrimonio e la costituzione o la partecipazione a società, consorzi, associazioni o altri enti.

Il Consiglio dura in carica per un periodo massimo di cinque anni, fatto salvo quanto disposto dall'art. 55, comma 4, dello Statuto Regionale, e svolge i compiti previsti dalla vigente normativa.

Il Consiglio stabilisce, nella sua prima riunione, le modalità del proprio funzionamento interno, si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio provvede a nominare i componenti del Comitato Tecnico Scientifico, su proposta del Direttore Scientifico.

In caso di assenza o di impedimento temporaneo, il Presidente è sostituito da un componente da lui espressamente delegato o, in assenza di delega, da quello più anziano di età.

Qualora nel corso del mandato venga a cessare per qualsiasi motivo un componente, il soggetto che lo aveva nominato provvederà senza indugio alla sua sostituzione con altro soggetto per il residuo periodo del mandato degli altri consiglieri in carica.

Alle riunioni del Consiglio possono partecipare, senza diritto di voto, il Direttore generale, i Direttori Scientifici e i componenti del Collegio Sindacale.

Di ogni riunione del Consiglio è redatto apposito verbale, a cura di un funzionario dell'Ente a ciò preposto in qualità di Segretario. I verbali, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, sono posti in approvazione nella seduta immediatamente successiva.

Al Presidente e agli altri componenti del Consiglio spettano i compensi stabiliti dalla Regione Lazio (L.R. 23/1/2006, n. 2 e s.m.i.).

Art. 14 Collegio Sindacale

Il Collegio sindacale è nominato dal Direttore Generale e composto, ai sensi dell'art.2 del Dlgs 23 dicembre 2022, n. 200, da tre componenti effettivi.
I componenti del Collegio Sindacale debbono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4, comma 6 del decreto legislativo n. 288 del 2003 e s.m.i.: "*scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della giustizia, ovvero fra i funzionari del Ministero dell'economia e delle finanze che abbiano esercitato per almeno tre anni le funzioni di revisori dei conti o di componenti di collegi sindacali*"

Detto organo:

- verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico;
- vigila sull'osservanza delle leggi;
- accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa;
- fornisce al Direttore Generale indicazioni utili alla corretta gestione aziendale e provvede a ogni altro adempimento previsto dalla legislazione vigente e dall'atto aziendale;
- riferisce almeno trimestralmente alla Regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità.

Il Collegio Sindacale dura in carica tre anni, può essere rinnovato, ed elegge il Presidente nel corso della prima seduta.

Ai componenti del Collegio Sindacale spetta un'indennità annua lorda nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15 Direttori Scientifici

I Direttori Scientifici IRE ed ISG sono nominati, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 42/2007 e s.m.i., dal Ministro della Salute sentito il Presidente della Regione. Il relativo incarico, di durata quinquennale, è disciplinato da un contratto di diritto privato stipulato con il Direttore Generale, ha natura esclusiva ed è incompatibile con l'incarico di direzione di struttura all'interno dell'Istituto e con qualsiasi altro incarico di direzione, fatta salva l'attività di ricerca preclinica, clinica, traslazionale e di formazione, esercitata nell'interesse esclusivo dell'Istituto, senza ulteriore compenso. Il trattamento economico dei Direttori Scientifici è commisurato, come limite massimo, a quello del Direttore Generale dell'Istituto.

I Direttori Scientifici IRE ed ISG, ciascuno per il proprio Istituto, promuovono e coordinano l'attività di ricerca scientifica dell'Ente in coerenza con il Programma Nazionale di Ricerca, con il programma di ricerca della Regione e con le strategie di ricerca di ciascun Istituto di riferimento. Essi gestiscono le piattaforme di ricerca traslazionale e sono responsabili del *budget della ricerca*, concordato annualmente con il Direttore Generale in relazione agli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Indirizzo e Verifica e la cui misura, in ogni caso, non può essere inferiore ai finanziamenti destinati all'Ente per l'attività di ricerca.

I Direttori Scientifici, la cui attività è di natura esclusiva, presiedono i Comitati Tecnico Scientifici (CTS) ed esprimono pareri obbligatori al Direttore Generale sulle delibere inerenti alle attività cliniche e scientifiche, le assunzioni e la scelta del personale medico e sanitario non medico dei rispettivi Istituti di appartenenza.

I Direttori Scientifici propongono al Consiglio di Indirizzo e Verifica i nominativi non elettivi dei rispettivi componenti dei Comitati Tecnico Scientifici e si rapportano con il Direttore Generale ai fini dell'integrazione dell'attività scientifica con l'attività assistenziale e di formazione.

I Direttori Scientifici possono designare tra i Direttori di Struttura Complessa o comunque tra i ricercatori dei rispettivi Istituti l'esercente le funzioni vicarie, per gli aspetti gestionali, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo; delle designazioni è data comunicazione al Direttore Generale. Ciascun Direttore Scientifico può altresì individuare, di volta in volta, fra i ricercatori dei rispettivi Istituti di appartenenza il dirigente incaricato di rappresentarlo o sostituirlo nelle sedi opportune per l'espletamento di attività ordinaria correlata con la ricerca e/o la partecipazione a reti collaborative o a organismi scientifici.

Ciascun Direttore Scientifico provvede, nell'ambito delle competenze attribuitegli in rapporto all'Istituto a cui afferisce a:

1. promuovere e coordinare i piani della ricerca clinica e sperimentale e verificarne il monitoraggio e la rendicontazione;
2. valutare in via preventiva e autorizzare le richieste di finanziamento per la realizzazione di progetti di ricerca scientifica da parte dei ricercatori e delle strutture dell'Istituto;
3. individuare i responsabili di ciascun programma e progetto di ricerca, assegnare il relativo budget e verificarne l'impiego, in stretta coordinazione con le strutture afferenti alla Direzione Amministrativa;
4. promuovere e valutare la qualità delle pubblicazioni scientifiche prodotte dall'Istituto;

5. promuovere e coordinare le attività di trasferimento di conoscenze attraverso le pubblicazioni scientifiche, la partecipazione a convegni, congressi e gruppi di lavoro, la realizzazione di corsi di formazione e attività di aggiornamento, in coerenza con progetti e programmi di ricerca e con il piano della formazione adottato dall'Istituto, nonché assicurare la miglior integrazione tra attività clinico–assistenziale e attività scientifica;
6. promuovere e coordinare le attività di trasferimento tecnologico e di innovazione nella pratica clinica;
7. provvedere agli adempimenti previsti dal Ministero della Salute in riferimento all'attività Scientifica;
8. promuovere rapporti di collaborazione, funzionali allo svolgimento della missione scientifica dell'Istituto, con Ministeri, Regione e enti e istituzioni scientifiche pubbliche e private, agenzie internazionali, autorità sanitarie e nazionali e internazionali, associazioni e fondazioni;
9. partecipare alla definizione e qualificazione degli obiettivi (aziendali, di dipartimenti e di strutture);
10. concorrere alla definizione della organizzazione strutturale e funzionale dell'Istituto avendo cura di assicurare la miglior integrazione tra attività clinico-assistenziale ed attività scientifica;
11. proporre criteri e indicatori per la valutazione dei dirigenti per la parte riguardante la produttività scientifica;
12. partecipare alla negoziazione del budget per le diverse strutture, dipartimentali e non, nell'ottica di integrare al massimo grado le funzioni clinico-assistenziali e di ricerca scientifica;
13. promuovere e concorrere alla definizione del Piano di Formazione, in particolare per quanto riguarda eventi di formazione avanzata, meeting e workshop scientifici a carattere nazionale ed internazionale;
14. sviluppare e valorizzare, anche con il Direttore Generale, iniziative per l'acquisizione di risorse pubbliche e private da destinarsi allo sviluppo della attività scientifica;
15. sottoporre al Consiglio di Indirizzo e Verifica studi, analisi, ricerche, cooperazioni e progettualità di interesse per lo sviluppo della ricerca scientifica;
16. esprimere parere sulle determinazioni inerenti le attività cliniche e scientifiche dell'Istituto, le assunzioni e la scelta del personale medico e sanitario non medico e presiedere le commissioni per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa.

Art. 16 Collegio di Direzione

Il Collegio di Direzione coadiuva la Direzione Generale nelle funzioni di governo dell'Istituto mediante pareri e proposte in ordine ai programmi di attività nonché nella definizione delle iniziative per l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi, per il corretto utilizzo e la gestione delle risorse strutturali, tecnologiche, finanziarie ed umane, allo scopo di ottimizzare il perseguimento degli obiettivi, in una logica di sostenibilità economico-finanziaria.
Al Collegio di Direzione competono specifiche attribuzioni in ordine al governo delle attività cliniche e di ricerca ed alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinici e di ricerca degli Istituti, con particolare riguardo all'appropriatezza, all'efficacia ed efficienza dei servizi e delle prestazioni, anche attraverso processi di valutazione comparativa, alla introduzione di nuove tecnologie, all'innovazione scientifica.

Il Direttore Generale si avvale del Collegio di Direzione quale organo dell'Istituto che concorre al governo delle attività cliniche, alla elaborazione del programma di attività dell'Istituto, all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi in attuazione del modello dipartimentale, nonché sul buon utilizzo delle risorse umane ed è consultato obbligatoriamente per le questioni a ciò attinenti. Il Collegio concorre, inoltre, alla programmazione e alla valutazione delle attività tecnico-sanitarie e a quelle ad alta integrazione sanitaria; partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, della didattica, dei programmi di formazione e all'individuazione delle soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria. Concorre, altresì, allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione delle linee di sviluppo, degli indicatori di risultato clinico-assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni.

Il Collegio di direzione partecipa alla valutazione interna dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati, ai processi di valorizzazione e individuazione degli incarichi professionali.

Il Collegio di Direzione, ai sensi della DGR 310 del 2 maggio 2024, è nominato dal Direttore Generale, che lo presiede e ne convoca gli incontri. Si riunisce, di norma, almeno una volta ogni tre mesi. La convocazione, recante l'ordine del giorno della seduta, deve essere inviata via mail ai componenti con un preavviso di sette giorni (tre giorni in caso di urgenza).
La documentazione riguardante gli argomenti da trattare, di norma, viene messa a disposizione dei membri del Collegio al momento della convocazione (contestualmente alla seduta, nel caso di convocazione di urgenza).
L'ordine del giorno delle riunioni è predisposto dal Direttore Generale, sentiti il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo.
Per la validità delle riunioni del Collegio devono essere presenti la metà più uno dei componenti.

Per le decisioni da assumere, il Collegio di direzione osserva i seguenti criteri:
a) maggioranza assoluta (*metà più uno dei componenti*) per l'espressione del parere in ordine al Piano Strategico triennale, al Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, al Programma annuale di formazione, ai Progetti di ricerca e innovazione, e più in generale per tutti gli atti a valenza programmatoria;
b) maggioranza semplice (*metà più uno dei presenti*) negli altri casi.

La qualità di componente del Collegio e le relative funzioni rientrano nei compiti istituzionali di ciascun soggetto e, pertanto, per la partecipazione alle sedute e per le attività svolte non è previsto alcun compenso e non è possibile delegare alcuno alla partecipazione in caso di assenza.

L'attività del Collegio richiede ai componenti il rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni ottenute ed ai dati trattati.

Il Collegio di Direzione, presieduto dal Direttore Generale, è composto da:

- i Direttori Scientifici IRE ed ISG;
- il Direttore Sanitario;
- il Direttore Amministrativo;
- i Direttori di Dipartimento;

- il Direttore UOC Direzione Medica;
- il Direttore UOC Ditrar.
-

In rapporto ai singoli argomenti trattati potrà essere prevista la partecipazione alle riunioni del Collegio di Direzione di dirigenti o professionisti cui è affidata la responsabilità di strutture o di incarichi di particolare rilevanza strategica.

Art. 17 La Direzione Strategica

Il Direttore Generale, i Direttori Scientifici IRE ed ISG, il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo costituiscono la Direzione Strategica che si riunisce periodicamente nell'Ufficio di Direzione, presieduto dal Direttore Generale. L'Ufficio di Direzione è la sede di coordinamento delle attività del Direttore Generale e quelle dei Direttori Scientifici, al fine di assicurare l'integrazione dell'attività assistenziale e dell'attività di formazione con l'attività di ricerca per potenziarne l'efficacia nelle aree tematiche di afferenza.

Art. 18 Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario Aziendale

Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla Direzione Strategica degli Istituti, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrendo al governo degli Istituti ed al processo di pianificazione e controllo strategico degli stessi, coadiuvando il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni ad esso spettanti.
Sono nominati dal Direttore Generale tra soggetti in possesso dei requisiti indicati dalla vigente normativa in materia. L'incarico ha natura esclusiva e una durata non inferiore ai tre anni e non superiore a cinque. L'incarico può essere rinnovato.

Oltre alla formulazione di proposte e di pareri utili alla formazione delle decisioni del Direttore Generale, per quanto di propria competenza, il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario:

- esprimono parere su ogni questione che venga loro sottoposta;
- formulano, per le parti di competenza, proposte al Direttore Generale, ai fini della elaborazione dei piani pluriennali, dei programmi annuali e dei progetti di attività;
- curano, per quanto di competenza, l'attuazione dei programmi e dei piani dell'azienda attraverso i servizi alle proprie dipendenze;
- determinano, informandone le organizzazioni sindacali, i criteri generali di organizzazione dei servizi di rispettiva competenza nell'ambito delle direttive ricevute dal Direttore Generale;
- verificano e controllano l'attività dei dirigenti dei servizi di rispettiva competenza e adottano i conseguenti provvedimenti, anche di carattere sostitutivo, riferendone al Direttore Generale, anche ai fini del controllo interno;
- svolgono ogni altra funzione attribuita loro dalle leggi e dai regolamenti.

Il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, di loro iniziativa o su indicazione del Direttore Generale, possono, in qualsiasi fase del procedimento, avocare la trattazione diretta di affari che rivestono particolare rilevanza nell'ambito delle rispettive competenze e delle rispettive funzioni,

adottando correlativamente tutti gli atti necessari.
In caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e/o del Direttore Amministrativo, le funzioni sono svolte rispettivamente, e in via temporanea, da un Dirigente dell'area sanitaria e da un Dirigente dell'area amministrativa, nominati dal Direttore Generale, su proposta degli stessi.

18.1 Funzioni del Direttore Sanitario

Il Direttore Sanitario presiede i servizi sanitari degli Istituti ai fini organizzativi ed igienico-sanitari ed è responsabile del miglioramento continuo della qualità e del governo clinico complessivi degli Istituti IRE ed ISG, intesi come insieme organizzato di attività.

Al fine del buon andamento delle attività e delle prestazioni sanitarie, della realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Direzione Strategica, il Direttore Sanitario assicura la continuità operativa con le strutture e con i professionisti, attraverso il loro coordinamento unitario e lo sviluppo di metodologie organizzative finalizzate a realizzare la presa in carico degli utenti-pazienti e la continuità assistenziale.

Il Direttore Sanitario, come componente della Direzione Strategica è parte attiva nei processi decisionali di Governance dell'Azienda, quali la formulazione delle strategie, di programmi aziendali di sviluppo e di innovazione, di formulazione delle priorità, di allocazione delle risorse tra le diverse funzioni aziendali.
Come Direttore del Governo clinico, esprime parere obbligatorio sugli atti proposti alla firma del Direttore Generale, ferma restando ogni altra competenza attribuitagli dalla legislazione vigente, dal presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dai regolamenti aziendali.

Come Direttore dei Servizi clinico-assistenziali dell'Azienda, indirizza e coordina le articolazioni aziendali, attese le autonomie funzionali di Dipartimenti, UOC e UOSD.

Il Direttore Sanitario, al fine di promuovere l'integrazione tra assistenza, innovazione e ricerca, si avvale di comitati, commissioni, gruppi di lavoro previsti dalle normative vigenti o ritenuti opportuni nell'ambito degli Istituti, intesi come momento di diffusione della conoscenza in medicina e nell'assistenza, nonché come strumento di sviluppo del miglioramento della qualità e del governo clinico. Presiede e/o coordina gli stessi e/o vi partecipa secondo quanto previsto dalle normative vigenti e dagli atti regolamentari aziendali.

18.2 Funzioni del Direttore Amministrativo

Il Direttore amministrativo presiede i servizi tecnico-amministrativi degli Istituti in conformità agli indirizzi generali di programmazione e alle disposizioni del Direttore Generale; supervisiona sulla correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, nonché sulla legittimità degli atti assicurata dai Direttori/Responsabili delle UU.OO.CC e UU.OO.SS.DD delle funzioni tecnico-amministrative e sul corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico.

Definisce gli orientamenti operativi delle strutture assegnate al governo economico finanziario

aziendale e garantisce, dal punto di vista amministrativo, lo sviluppo e l'implementazione delle reti che presiedono il sistema informatico di supporto alle attività direzionali proprie dei diversi livelli di governo aziendale e promuove programmi specifici per la formazione del personale amministrativo.

Come componente della Direzione Strategica è parte attiva nei processi decisionali di Governance dell'Azienda, quali la formulazione delle strategie, di programmi aziendali di sviluppo e di innovazione, di formulazione delle priorità, di allocazione delle risorse tra le diverse funzioni aziendali.

Esprime parere sugli atti proposti alla firma del Direttore Generale, ferma restando ogni altra competenza attribuitagli dalla legislazione vigente, dal presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e dai regolamenti aziendali.

Indirizza e coordina le articolazioni aziendali, attese le autonomie funzionali delle UU.OO. delle funzioni tecnico-amministrative; promuove l'innovazione nei processi amministrativi, anche nell'ambito della ricerca, al fine di aumentare l'attrattività degli IFO da parte di finanziatori privati.

Al fine del buon andamento delle attività tecniche, amministrative e di supporto alle attività sanitarie, della realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi individuati dalla Direzione Strategica, il Direttore Amministrativo assicura la continuità operativa con le strutture e con i professionisti, attraverso il loro coordinamento unitario e lo sviluppo di metodologie organizzative finalizzate a realizzare l'integrazione tra attività di supporto ed attività sanitarie.

Art. 19 Incompatibilità dei Direttori Generale, Scientifici, Amministrativo e Sanitario

Ai Direttori Generale, Scientifici, Amministrativo e Sanitario dell'Ente si applicano le disposizioni in materia di inconferibilità, di ineleggibilità, di incompatibilità e di decadenza vigenti per i Direttori delle Aziende Sanitarie, nonché in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 3 bis, comma 8, 9, 11 e 12 del D.Lgs n.502/1992 e successive modifiche e integrazioni. La natura esclusiva dell'incarico di Direttore Generale, Direttore Scientifico, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario Aziendale, comporta l'incompatibilità con qualsiasi altro lavoro pubblico e privato e con l'esercizio di qualsiasi attività professionale prevista dalla legge, fatta salva per il Direttore Scientifico l'attività di ricerca preclinica, clinica, traslazionale e di formazione, esercitata nell'interesse esclusivo dell'Istituto, senza ulteriore compenso.

Art. 20 Comitati Tecnico Scientifici

I Comitati Tecnico Scientifici (CTS) IRE ed ISG (LR n. 2/2006, art. 9) sono organismi con funzioni consultive e di supporto all'attività clinica e di ricerca di ciascun IRCCS.

Ciascun Comitato è presieduto dal Direttore Scientifico, vi partecipa di diritto il DirettoreSanitario Aziendale (o suo delegato) ed è composto da altri dieci membri nominati dal Consiglio di Indirizzo e Verifica, di cui due esperti esterni e gli altri così individuati:

a. quattro tra i responsabili di Dipartimento o i dirigenti di unità operativa complessa;
b. due tra il personale medico dirigente, di cui uno eletto;
c. uno eletto tra il personale sanitario dirigente;

d. uno eletto tra il personale delle professioni sanitarie con incarico dirigenziale.

I criteri e le modalità per l'elezione dei componenti, sono stabiliti con deliberazione del Direttore Generale, sentite le organizzazioni sindacali interessate. La nomina dei componenti non elettivi è effettuata su proposta del Direttore Scientifico.

Ciascun Comitato Tecnico Scientifico, stabilisce, nella sua prima riunione, le modalità del proprio funzionamento interno, si riunisce solitamente con la presenza della maggioranza dei propri componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ciascun Comitato Tecnico Scientifico è informato dal rispettivo Direttore Scientifico sull'attività dell'Istituto di riferimento e formula pareri e proposte sui programmi e sugli obiettivi scientifici e di ricerca dello stesso nonché, in via preventiva, sulle singole iniziative di carattere scientifico. Il Comitato è tenuto a redigere un verbale dopo ogni riunione. Il Comitato provvede altresì a dotarsi di apposito regolamento di funzionamento che deve essere approvato dal Consiglio di Indirizzo e Verifica.
Il CTS, quale organismo di consulenza tecnica degli IFO, è tenuto ad esprimere parere su ogni questione gli venga sottoposta dal Consiglio di Indirizzo e Verifica o dal Direttore Generale.
I componenti di ciascun Comitato Tecnico Scientifico cessano dalla carica allo scadere del mandato del Direttore Scientifico in carica al momento del suo insediamento.
Qualora nel corso del mandato un componente del CTS venga a cessare dall'incarico per qualsiasi motivo, sarà sostituito da altro soggetto per il residuo periodo del mandato dei componenti in carica.
La nomina avviene a cura del Consiglio di Indirizzo e Verifica.
Per tutti gli argomenti e le questioni di comune interesse i Comitati Tecnico Scientifici possono riunirsi in seduta comune.
I componenti che non partecipano al CTS per tre volte consecutive, senza aver comunicato il motivo dell'assenza, vengono dichiarati decaduti dal Consiglio di Indirizzo e Verifica su proposta del Presidente del CTS stesso.

Art. 21 Comitato Etico Territoriale Lazio Area 5

Ai sensi della normativa vigente, presso la Regione Lazio sono istituiti con DETERMINAZIONE GSA n G01659 del 10/02/2023 il Comitato Etico LAZIO AREA 1, LAZIO AREA 2, LAZIO AREA 3, LAZIO AREA 4, LAZIO AREA 5, e sono così definiti:

a. Comitato Etico Area 1 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso AOU Policlinico Umberto I al quale afferiscono: AOU Policlinico Umberto I, AOU Sant'Andrea, ASL RM1, ASL Latina, ASL Rieti, AO San Giovanni Addolorata;
b. Comitato Etico Area 2 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso AOU Policlinico Tor Vergata al quale afferiscono: AOU Policlinico Tor Vergata, Fondazione Policlinico Universitario Campus Biomedico, ASL RM 2, ASL RM6, ASL Frosinone;
c. Comitato Etico Area 3 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS al quale afferiscono: IRCCS Policlinico Agostino Gemelli, Ospedale Fatebenefratelli Isola Tiberina-Gemelli Isola; ASL RM4, ASL RM5;
d. Comitato Etico Area 4 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso IRCCS Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" (INMI) al quale afferiscono: IRCCS Istituto

Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" (INMI), AO San Camillo Forlanini, ASL RM 3, ASL Viterbo;

e. **Comitato Etico Area 5 con sede e Segreteria Tecnico Scientifica presso IRCCS Istituti Fisioterapici Ospedalieri** al quale afferiscono: IRCCS Istituti Fisioterapici Ospedalieri, IRCCS San Raffaele Pisana, IRCCS Fondazione Santa Lucia, IRCCS Fondazione G.B. Bietti, IRCCS Istituto Dermopatico dell'Immacolata.

Il Comitato Etico Territoriale (CET) Lazio Area 5, con sede presso gli I.F.O. è un organismo indipendente, anche dall'Ente presso il quale ha sede, svolge la propria funzione in conformità alla normativa vigente nazionale e internazionale ed ha la responsabilità di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti che partecipano ad uno studio clinico e di fornire pubblica garanzia di tale tutela.

Il CET Lazio Area 5 è competente per emettere parere, in via esclusiva, sui medicinali per uso umano di fase I, II, III, IV e per gli aspetti compresi nella parte I e II del Reg. EU 536/2014; per la valutazione delle sperimentazioni cliniche sui dispositivi medici ai sensi del Reg. EU Medical Device 745/2017, è altresì competente in via esclusiva per la valutazione di studi osservazionali farmacologici.

Il CET Lazio Area 5 esercita anche le funzioni sin qui svolte dai Comitati esistenti concernenti ogni altra questione sull'impiego di procedure chirurgiche e cliniche o relative allo studio di prodotti alimentari e ogni altra tipologia di studio avente oggetto di indagine generalmente rimessa al parere di Comitati Etici, nonché le funzioni consultive in relazione a questioni etiche connesse con le attività di ricerca e assistenziali, allo scopo di proteggere e promuovere i valori della persona.

Il CET Lazio Area 5 può svolgere anche funzioni consultive su questioni diverse dalla valutazione di sperimentazioni cliniche sui medicinali per uso umano, di indagini cliniche sui dispositivi medici e di studi osservazionali farmacologici, su richiesta da parte di centri clinici presenti nella Regione.

Il CET Lazio Area 5 può promuovere momenti di formazione e di sensibilizzazione etica di operatori sanitari, organizzando incontri, seminari su tematiche in materia etica nella sperimentazione clinica e di bioetica ed è competente per la valutazione di richieste di Uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica, ai sensi della normativa vigente.

La normativa europea in materia di sperimentazione clinica e, in particolare il Regolamento UE n. 2014/536 del Parlamento Europeo e del Consiglio 16 aprile 2014 sulla sperimentazione clinica dei medicinali per uso umano, introduce l'utilizzo per i Paesi Membri della Piattaforma denominata Clinical Trials Information System (CTIS) dell'EMA utilizzata dal CET Lazio Area 5 in qualità di valutatore attraverso il proprio personale certificato.

Il CET Lazio Area 5 garantisce le qualifiche e l'esperienza necessarie a valutare gli aspetti etici, scientifici e metodologici degli studi proposti, attraverso la nomina, da parte della Regione Lazio, di componenti in possesso di una documentata conoscenza ed esperienza nelle sperimentazioni cliniche dei medicinali e dei dispositivi medici e nelle altre materie di competenza del comitato etico, nonché in ambito regolatorio.

La composizione rispetta le figure previste dal Decreto del 30 gennaio 2023 del Ministero della Salute recante "*Definizione dei criteri per la composizione e il funzionamento dei comitati etici territoriali*"

A tal fine la composizione deve prevedere almeno:

- ✓ 3 clinici di cui uno esperto nello studio di nuove procedure tecniche, diagnostiche e terapeutiche, invasive e semi invasive;
- ✓ 1 medico di medicina generale territoriale;
- ✓ 1 pediatra;

- ✓ 1 biostatistico;
- ✓ 1 farmacologo;
- ✓ 1 farmacista ospedaliero;
- ✓ 1 esperto in materia giuridica;
- ✓ 1 esperto in materia assicurativa;
- ✓ 1 medico legale
- ✓ 1 esperto di bioetica;
- ✓ 1 rappresentante dell'area delle professioni sanitarie interessata nella sperimentazione;
- ✓ 1 rappresentante delle associazioni dei pazienti o cittadini impegnati sui temi della salute;
- ✓ 1 esperto in dispositivi medici;
- ✓ 1 ingegnere clinico o un fisico medico;
- ✓ 1 esperto in nutrizione in relazione allo studio di prodotti alimentari sull'uomo
- ✓ 1 esperto di genetica in relazione agli studi di genetica;

Con la Determinazione della Regione Lazio, Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, del 06 giugno 2023, n. G07870 sono stati nominati i Componenti dei Comitati Etici Territoriali tra i quali i Membri del Comitato Etico Territoriale Lazio Area 5. La durata del mandato dei componenti, compreso il Presidente è, ai sensi della normativa vigente, di 3 anni rinnovabili consecutivamente una sola volta per un totale di 6 anni.
Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri hanno recepito la Determinazione di nomina da parte della Regione Lazio con Deliberazione n. 565 del 26 giugno 2023.

Art. 22 Organismo indipendente di valutazione - OIV

Ai sensi e con le modalità previste dell'art. 14 e 14 bis del D.L.vo n. 150/2009 nonché dall'art. 14 della Legge Regionale n. 1/2011 e s.m.i., con deliberazione del Direttore Generale, è istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione secondo le modalità definite dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il Dipartimento della funzione pubblica tiene e aggiorna l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione ai sensi del DPR n. 105 del 09/05/2016. La nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione è effettuata tra gli iscritti a tale Elenco, previa procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 14 bis del D.L.vo 150/2009 e s.m.i..
L'Organismo Indipendente di Valutazione opera in staff alla direzione aziendale, in posizione di autonomia ed è costituito da 3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente, dotati dei requisiti previsti dalle norme vigenti e di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati.

L'Organismo dura in carica tre anni e l'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance cura tutti gli adempimenti allo stesso attribuiti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 14 e 14 bis del D.L.vo 150/2009 e s.m.i, nonché alla Legge Regionale n. 1/2011.

In particolare:

a. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e al Dipartimento della funzione pubblica;
c. valida la Relazione sulla performance, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
d. vigila sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
e. propone, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, alla Direzione Generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
f. e' responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
h. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Al fine di salvaguardare la caratteristica di indipendenza dell'Organismo, non possono essere nominati componenti:

a. Il Direttore Generale, Il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo in carica in un'Azienda o Ente del SSN, nonché i Direttori di Dipartimento di ciascun Ente o Azienda del SSR;
b. coloro che esercitano funzioni amministrative e gestionali all'interno degli Istituti;
c. coloro che ricoprono ruoli o comunque incarichi presso società o enti controllati dalla Regione;
d. coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
e. coloro che hanno legami di parentela o affinità entro il quarto grado con i dirigenti delle strutture amministrative dell'Istituto.

Presso l'Organismo Indipendente di Valutazione opera la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance con funzioni di supporto all'OIV per lo svolgimento delle sue attività.

L'Organismo, inoltre, può avvalersi del supporto di strutture interne degli Istituti che forniscono i necessari strumenti di analisi e *reporting*. Le modalità di funzionamento dell'Organismo sono stabilite con apposita regolamentazione ed i compensi per i componenti, sono disciplinati in base alla vigente normativa.

Art. 23 Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili

L'Istituto provvede all'attivazione della figura del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili, in conformità a quanto previsto dall'articolo 4-bis della legge regionale 3 agosto 2001, n16, recante "Misure urgenti di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria", introdotto dall'articolo 9 della legge finanziaria regionale 28 dicembre 2006, n. 27.

Tale figura viene individuata nel Direttore della struttura UOC Risorse Economiche.
Gli atti e le comunicazioni contabili, nell'osservanza dei predetti indirizzi, sono accompagnati da apposita dichiarazione scritta del dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili, al fine di attestarne la veridicità.

Il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili predispone adeguate procedure attuative delle disposizioni regionali amministrative e contabili per la redazione del bilancio di esercizio e, ove previsto, del bilancio consolidato nonché di ogni altra comunicazione di carattere contabile e finanziario. Al dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili sono conferiti dal Direttore Generale adeguati poteri e mezzi per l'esercizio dei propri compiti.
Il Direttore Generale e il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili attestano con propria relazione, allegata al bilancio di esercizio e, ove previsto, al bilancio consolidato, l'adeguatezza e l'effettiva applicazione delle citate procedure attuative, nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, nonché la corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Art. 24 Altri Comitati e Commissioni Aziendali

All'interno degli Istituti è prevista la costituzione dei seguenti organismi collegiali:

a) il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
b) la Commissione per il buon uso del farmaco;
c) il Comitato per il buon uso del sangue;
d) il Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza (CICA)
e) il Comitato per l'Ospedale senza dolore;
f) il Comitato di Medicina di Genere;
g) il Molecular Tumor Board (M.T.B.);
h) il Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.);
i) il Comitato di Budget;
j) la Commissione Interna Sperimentazioni Cliniche (CISC);
k) il Comitato Scientifico della Formazione Aziendale (C.S.F.A.);
l) il Functional Cancer Board (F.C.B.).

La composizione, le funzioni e la durata dei predetti organismi sono definiti con atto del Direttore Generale, da adottarsi entro sei mesi dall'approvazione del presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento. Gli Istituti potranno costituire ulteriori Comitati o Commissioni, come ad esempio gruppi di ricerca traslazionale, anche se non disciplinati dalla normativa vigente, affinché le problematiche di rilevanza aziendale siano affrontate in maniera coordinata e sinergica, purché ciò

non comporti oneri aggiuntivi a carico del bilancio degli Istituti Stessi.

Art. 25 Organizzazione dell'Ente

L'organigramma dell'Ente, ferme restando le disposizioni di legge nazionale vigenti in materia di IRCSS, quanto contenuto nell'Atto di intesa Stato-Regioni stipulato il 1 luglio 2004, come modificato con Atto di Intesa Stato Regioni del 29 maggio 2014 e dal Dlgs 23 dicembre 2022, n. 200, è redatto in base a quanto disposto nella DGR 310 del 2 maggio 2024 "*Approvazione dell'Atto di Indirizzo per l'adozione dell'Atto di autonomia aziendale delle Aziende sanitarie della Regione Lazio*" che individua come destinatari degli indirizzi approvati con la deliberazione stessa direttamente o per analogia e compatibilmente con le specifiche discipline dettate dalle fonti di riferimento anche gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico della Regione Lazio. Dopo l'approvazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento saranno predisposti/aggiornati i Regolamenti Attuativi.

3 - L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Art. 26 L'Organizzazione Aziendale

L'organizzazione degli IFO rispecchia, nel disegno e nelle modalità operative, i principi e i valori espressi in questo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, valorizzando le competenze clinico-assistenziali e tecnico-diagnostiche, organizzative, gestionali – nei Dipartimenti di produzione clinica e di ricerca; manageriali, organizzative, di leadership e di servizio – nelle aree di supporto alla produzione.

Nel corso degli anni, gli IRCCS Nazionale Tumori Regina Elena e Santa Maria e San Gallicano, che rappresentano uno di più importanti *asset* della ricerca per la Regione Lazio, essendo di totale proprietà regionale, hanno ridotto le risorse umane e le strutture che li costituivano, in linea con il Piano di Rientro Regionale.

L'evoluzione delle terapie e dell'epidemiologia, in campo oncologico e nuove applicazioni della Dermatologia, anticipate nel presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, richiedono una rivalutazione dell'organizzazione che, nel rispetto dei vincoli di bilancio, preveda un progressivo investimento di risorse in innovazione. In particolare ciò potrà realizzarsi in campo oncologico, dermatologico e venereologico, con lo sviluppo delle terapie oncogenetiche e della medicina di precisione. L'attività clinica, così supportata dalle attività di ricerca traslazionale e di ricerca primaria, proporrà innovazioni nelle diagnosi e nei trattamenti alle persone che sceglieranno gli IFO e ai cittadini che potranno beneficiarne indirettamente.

La Direzione Strategica riconosce, come funzioni direzionali:

a) la *Funzione di Governo,* che rappresenta l'insieme delle attività finalizzate alla pianificazione, alla programmazione ed all'assunzione delle decisioni del top management.

b) la *Funzione di Committenza,* rivolta ai produttori interni (Dipartimenti clinici) sulla tipologia quali-quantitativa della produzione, e alle Direzioni Scientifiche, per il supporto allo sviluppo dell'innovazione terapeutica;

e come funzioni operative:

c) la *Funzione di Produzione,* esercitata dalle strutture di assistenza, che rappresenta l'insieme di attività finalizzate alla produzione diretta di servizi e prestazioni sanitarie di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione (svolte nei diversi regimi consentiti, ivi incluse attività svolte in regime libero professionale intramuraria).

d) le *Funzioni Strumentali e di Supporto,* esercitate dalle strutture amministrative, tecniche e di staff, che coadiuvano la Direzione e supportano le strutture interne di produzione nell'espletare le loro attività, per il perseguimento degli obiettivi assegnati. Esse devono essere sinergiche con i servizi di produzione, con ciò garantendo l'efficienza, assicurando la qualità, efficienza e fruibilità delle attività di pertinenza.

L'organizzazione degli IFO può essere differenziata in quattro ambiti principali: gli Organi di Governo, le Direzioni Scientifiche, i Dipartimenti clinici e di ricerca, le strutture di supporto al governo aziendale e alla produzione clinica e di ricerca.

26.1 Gli Organi di governo

Sono organi dell'Ente, ai sensi della normativa vigente nazionale e regionale del Lazio:

- il Direttore Generale;
- il Consiglio di indirizzo e verifica (CIV);
- il Collegio Sindacale;
- i Direttori Scientifici degli IRCCS IRE e ISG;
- il Collegio di Direzione.

Tutti i componenti degli organi di governo debbono essere in possesso di un diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica o magistrale e di comprovata esperienza e competenza in campo amministrativo, economico, finanziario, medico o biomedico, assicurando l'assenza di conflitti d'interesse.

In staff alla Direzione Strategica opera l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), previsto dall'art. 14 del D.L.vo n. 150/2009 e s.m.i.

26.2 Le Direzioni Scientifiche

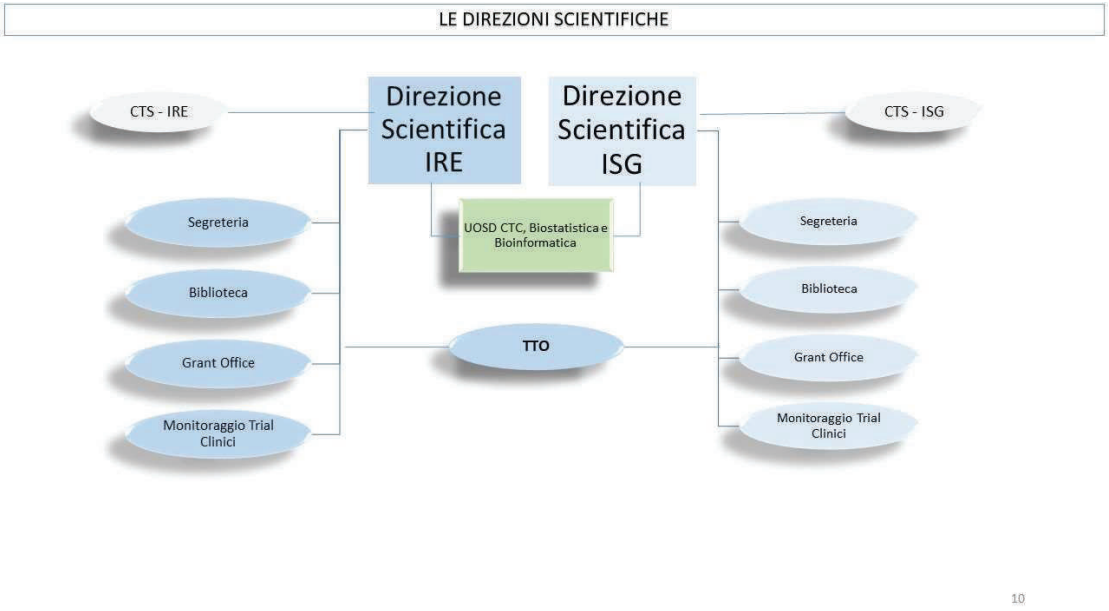
Oltre a quanto già indicato all'art 15 del presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, le Direzioni Scientifiche si avvalgono, per le loro attività, di una Segreteria e di uno Staff per il supporto amministrativo, organizzativo, di sviluppo della ricerca. Ogni Direzione Scientifica organizza e sviluppa, per supportare l'apprendimento scientifico, per diffondere le esperienze scientifiche e di ricerca, per favorire il trasferimento di competenze, due biblioteche accessibili in varie forme, sia a professionisti interni che esterni che a pazienti e Associazioni di pazienti. I costi delle Biblioteche sono sostenuti prevalentemente dai fondi per la ricerca. Per le funzioni di ricerca e di relazione con il Comitato Etico, le Direzioni Scientifiche si avvalgono del Clinical Trial Center, le cui funzioni sono specificate in apposito atto. E' altresì di supporto all'integrazione tra ricerca e pratica clinica il Molecular Tumor Board.
I Direttori Scientifici coordinano i Grant Office (GO) ed il Technology Transfer Office (TTO). Obiettivi dei GO sono:

- Aumentare la quota di finanziamenti per la ricerca sia quella delle Ricerca Corrente del Ministero della Salute che quella proveniente da grant competitivi (complessivamente chiamati Ricerca Finalizzata);
- Incrementare collaborazioni e accordi a livello regionale, nazionale e internazionale;
- Documentare le attività e produrre statistiche a supporto delle decisioni strategiche della ricerca.

Il TTO raccoglie le proposte inventive dei ricercatori, ne promuove la tutela e il trasferimento tecnologico alle imprese. A tal fine assiste e supporta i ricercatori nella gestione della proprietà intellettuale, dall'avvio del processo di brevettazione fino alla commercializzazione del brevetto.

La UOSD Biobanca Oncologica a scopo di ricerca rappresenta un *asset* strategico dell'Istituto ed ha lo scopo di raccogliere, conservare e distribuire materiale biologico umano, tessuti e liquidi biologici, e i dati ad esso associato al fine di implementare la ricerca oncologica di base, clinica e traslazionale.

In staff alle due Direzioni Scientifiche è prevista una UOSD Clinical Trial Center, Biostatistica e Bioinformatica per il supporto alle attività di *data managing* ed elaborazioni/verifiche biostatistiche degli studi clinici e delle attività di ricerca di base, clinica e traslazionale, sia profit che no profit.



Per le UUOO afferenti all'ambito della ricerca, gli obiettivi annuali sono definiti dalle rispettive Direzioni Scientifiche.

26.3 I Dipartimenti di produzione clinica e di ricerca

Il Dipartimento costituisce un'articolazione organizzativa di gestione di processi, professionisti e risorse, e di coordinamento per lo svolgimento integrato di funzioni complesse. I Dipartimenti sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali, Semplici. Ogni struttura, pur avendo ambiti di responsabilità e autonomia definiti, concorre ai risultati del Dipartimento e i rispettivi Responsabili/Direttori ne rispondono congiuntamente.

I Dipartimenti rispondono a quattro "bisogni di razionalità":

a) **razionalità assistenziale**, connessa al fatto che l'aggregazione di unità operative può risolvere meglio il problema dell'interdipendenza dei processi produttivi. Questo è evidente per quelle Unità Operative complementari che gestiscono fasi diverse di uno stesso percorso diagnostico-terapeutico;
b) **razionalità scientifica**, nel senso che il Dipartimento rende possibile il confronto tra professionisti, l'ampliamento complessivo della casistica, la possibilità di mettere in comune

risorse per svolgere attività di ricerca, sperimentazione, aggiornamento e formazione altrimenti difficilmente gestibili all'interno di una singola Unità Operativa;

c) **razionalità organizzativo-operativa**, che attiene ai vantaggi derivanti da una più precisa attribuzione di responsabilità e a una maggiore integrazione nella soluzione di problemi comuni a più Unità Operative.
d) **razionalità economica**, perché è consolidato nella prassi che, a parità di risorse, l'aumento dei volumi di produzione riduce il costo medio delle risorse utilizzate (attrezzature, posti letto, materiali di consumo, personale) permettendo a Unità Operative che svolgono la stessa attività; di mettere in comune tutte o parte di tali risorse;

I dipartimenti di produzione clinica e di ricerca, negli IFO, sono denominati:

- Dipartimento di Chirurgia Oncologica e Robotica (DCOR)
- Dipartimento di Oncologia, Ricerca e Sostegno alle Cure (DORSC);
- Dipartimento Ricerca e Tecnologie Avanzate (DRTA);
- Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica (DCRD).

Al Dipartimento competono le funzioni di governo organizzativo e di *governo clinico*, ovvero di coordinamento, orientamento, consulenza, supervisione, finalizzati all'attuazione delle linee strategiche e di programmazione sanitaria e, in particolare, spettano allo stesso i seguenti compiti:

1. coordinare, nell'ambito delle indicazioni e dei riferimenti della Direzione Strategica, gli obiettivi da perseguire (sia su base annuale che pluriennale);
2. gestire ed utilizzare, in modo coordinato ed integrato, le risorse attribuite (umane, finanziarie e tecnologiche) per:
    a. perseguire gli obiettivi definiti in sede di contrattazione di budget;
    b. tendere costantemente al miglioramento degli indicatori di performance riferiti all'efficienza, all'efficacia ed all'economicità;
    c. garantire la costante realizzazione di interventi appropriati sia dal punto di visto clinico che gestionale;
3. negoziare gli obiettivi di budget con la Direzione Strategica e provvedere al trasferimento di tali obiettivi alle unità operative del Dipartimento, ricercando comunque la massima condivisione con tutti i dirigenti e con il personale assegnato;
4. ricercare la personalizzazione e l'umanizzazione degli interventi;
5. definire percorsi assistenziali o profili di cura basati sul coordinamento delle prestazioni che si rendono necessarie;
6. elaborare, condividere ed adottare linee guida e protocolli;
7. promuovere il miglioramento continuo della qualità;
8. assicurare l'appropriatezza dei ricoveri in ogni setting, utilizzando pienamente le attività di day hospital e di day-surgery;
9. promuovere azioni concrete per il raggiungimento di migliori livelli di appropriatezza;
10. elaborare sistemi di indicatori utili alla valutazione ed alla verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e del livello di efficienza delle diverse unità operative, delle diverse equipe professionali in esse rappresentate e dei singoli professionisti.

I Dipartimenti, inoltre, devono definire annualmente il fabbisogno formativo e le priorità ad esso connesso.

La Direzione del Dipartimento è supportata da una segreteria, dalla Direzione Medica, dal Ditrar, dalle funzioni Tecnico-Amministrative, dagli Staff e da altri professionisti presenti nelle UU.OO. del Dipartimento.
Tra questi, alcuni componenti con particolari attitudini, disponibilità o competenze, rappresentano un supporto attivo alla Direzione del Dipartimento. A scopo esemplificativo, se ne elencano alcuni:

- i referenti della Qualità, Accreditamento e Rischio clinico,
- gli esperti di formazione,
- gli esperti per la ricerca,
- i referenti per la documentazione sanitaria,
- i referenti per i controlli igienici (es. sanificazione ambientale, lavanolo…),
- i referenti per il controllo e prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza,
- altro personale professionale esperto nelle discipline di appartenenza.

Il Direttore di Dipartimento governa in modo partecipativo attraverso il Comitato di Dipartimento. Il Comitato di Dipartimento è un organismo collegiale costituito da:

a) il Direttore del Dipartimento, che lo presiede;
b) i Direttori delle unità operative complesse aggregate nel Dipartimento;
c) i Responsabili delle unità operative semplici dipartimentali;
d) il Responsabile dell'area infermieristica, tecnico sanitaria e della riabilitazione del Dipartimento;
e) due rappresentanti eletti dai dirigenti medici e sanitari, in servizio presso il Dipartimento, i quali durano in carica tre anni;
f) due rappresentanti eletti dagli operatori del Comparto in servizio presso il Dipartimento, i quali durano in carica tre anni.

Il Comitato di Dipartimento si riunisce per la verifica periodica degli obiettivi e per individuare gli interventi idonei ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e materiali delle singole strutture e dei rispettivi budget, per verificare la corrispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi concordati, esprimere valutazioni in merito alle modalità organizzative del Dipartimento.

Di ogni seduta del Comitato di Dipartimento è redatto apposito verbale. Con periodicità annuale è presentata al Direttore Generale una relazione sull'attività svolta dal Dipartimento.

26.4 Le funzioni di supporto alla produzione clinica e di ricerca

Le macrofunzioni di supporto alla produzione sono le seguenti:

- Funzioni tecnico - amministrative
- Direzione Medica
- Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa, Assistenziale e della Ricerca.
- Staff

26.5 Le funzioni Tecnico-Amministrative

Per il corretto funzionamento dei processi aziendali di gestione delle risorse e di erogazione di servizi ai cittadini, sono essenziali funzioni di supporto amministrativo e tecnico.
Tali funzioni sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ svolgimento di processi di governo delle risorse umane, economiche, tecnologiche e strumentali;
- ✓ svolgimento di processi di supporto logistico e organizzativo all'erogazione dei servizi ai cittadini;
- ✓ gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi;
- ✓ gestione degli investimenti e valorizzazione del patrimonio aziendale, anche al fine dell'autorizzazione e dell'accreditamento istituzionale e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le funzioni Tecnico-Amministrative sono assicurate attraverso unità operative complesse, unità operative semplici dipartimentali, unità operative semplici e si occupano di:

- progettazione, esecuzione e gestione di interventi strutturali;
- acquisizione, manutenzione e dismissione del patrimonio immobiliare;
- acquisizione, manutenzione e dismissione dei beni mobili patrimoniali;
- acquisizione, gestione e distribuzione di beni di consumo;
- acquisizione e gestione di servizi;
- gestione giuridico-economica delle risorse umane;
- gestione e sviluppo dell'ICT;
- gestione del bilancio di previsione e consuntivo, delle entrate e delle spese, della contabilità e degli adempimenti tributari;
- gestione degli affari generali, delle consulenze legali e dei rapporti con il pubblico;
- gestione delle convenzioni, contratti, protocolli d'intesa, ecc.;
- supporto amministrativo alle attività di ricerca;
- supporto amministrativo alle attività di libera professione intramoenia.

Svolgono funzioni di supporto alla Direzione Strategica nelle attività di programmazione dei fabbisogni del personale, degli acquisti e degli investimenti e di efficientamento dell'Azienda in termini di ottimizzazione dei processi, di utilizzo delle risorse, di contenimento dei costi.
Le funzioni tecnico – amministrative sono coordinate dal Direttore Amministrativo e ricercano le modalità per soddisfare il fabbisogno di integrazione organizzativa e gestionale, a supporto di tutte le attività sanitarie, in una logica *client oriented*.

26.6 La Direzione Medica

La **Direzione Medica** è una U.O.C. che opera in modo integrato con le altre Direzioni Aziendali, con approccio multiprofessionale e sovrintende in modo continuo tutte le attività ed i processi che si svolgono nelle strutture dell'Ospedale.

La sua funzione essenziale è quella a garanzia delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli ambienti e delle attrezzature, il coordinamento e monitoraggio delle attività e delle funzioni trasversali di supporto in collaborazione con i servizi aziendali, la promozione ed il mantenimento dei requisiti di autorizzazione al funzionamento.

La UOC Direzione Medica al suo interno, opera attraverso funzioni professionali che si integrano per realizzare gli obiettivi assegnati e supportare i Dipartimenti di produzione clinica e di ricerca.

La UOC Direzione Medica si articola in tre Unità Operative Semplici (UOS):

- UOS ALPI
- UOS Liste d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriali
- UOS Appropriatezza Organizzativa e SIO

Le aree di responsabilità della Direzione Medica sono:

- assicura la direzione unitaria dell'Ospedale con uniformità di applicazione delle linee direttive aziendali nei Dipartimenti e ne realizza l'integrazione organizzativa;
- partecipa alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare;
- cura l'accesso ai servizi ospedalieri e la continuità dell'assistenza in un'ottica di integrazione ospedale-territorio e di gestione per processi, nei percorsi con le ASL di riferimento dei pazienti o affluenza di pazienti;
- assicura il coordinamento dell'igiene e sicurezza degli ospedali, della funzionalità interna e sicurezza del sistema di produzione (risorse strutturali, impiantistiche, tecnologiche, ecc.) in stretta integrazione con le funzioni trasversali di supporto tecnico, sanitario, logistico e amministrativo, e assicura i requisiti generali ai Dipartimenti;
- presidia il funzionamento interno (percorsi orizzontali e verticali, flussi dei pazienti, logistica) e dei sistemi di produzione;
- supporta i Dipartimenti ospedalieri nella organizzazione, nella programmazione e nella valutazione dell'appropriatezza delle attività e dell'efficacia dei risultati, secondo gli standard qualitativi e temporali previsti, e dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate e nell'attuazione del programma di gestione del rischio.
- presidia la gestione della libera professione intramurale in regime di ricovero ed ambulatoriale attraverso la UOS ALPI;
- assicura le attività del Punto Assistenza Continuità Oncologica (PACO);
- mantiene le Relazioni con il Pubblico attraverso l'URP.

26.7 La Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa e Assistenziale e della Ricerca

La Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa e Assistenziale e della Ricerca (DITRAR) è una struttura in staff alla Direzione sanitaria aziendale con autonomia organizzativa e gestionale, che concorre al perseguimento della mission aziendale, assicurando efficienza, efficacia e appropriatezza delle attività assistenziali, tecniche e riabilitative.

L'UOC DITRAR in particolare ha:

- Responsabilità del governo dei processi di assistenza infermieristica, tecnico-sanitaria e riabilitativa;
- Responsabilità della gestione delle risorse umane delle professioni sanitarie che operano funzionalmente all'interno delle UU.OO. cliniche e di ricerca.

La UOC DITRAR si articola in tre Unità Operative Semplici (UOS):

- UOS Processi assistenziali e riabilitativi;
- UOS Professioni Tecnico Sanitarie;
- UOS Ricerca e Sviluppo di nuovi modelli assistenziali e gestionali delle professioni sanitarie.

Il DITRAR in termini organizzativo-gestionali assicura:

- Pianificazione dei fabbisogni di personale infermieristico, tecnico, riabilitativo e di supporto;
- Organizzazione e gestione diretta delle risorse umane assegnate alle diverse linee di attività;
- Partecipazione al processo di budget e alla individuazione degli obiettivi del comparto;
- Collaborazione e integrazione con le altre figure professionali che operano nell'ambito dei Dipartimenti assistenziali e di ricerca, sempre nel rispetto delle rispettive autonomie professionali e responsabilità gestionali;
- Sviluppo di modelli organizzativi ed assistenziali innovativi;
- Sviluppo delle attività di case-management a supporto dei Percorsi Diagnostico Assistenziali e (PDTA) dei Disease Management Team (DMT);
- Supporto alla Direzione medica nel garantire il benessere e il comfort degli ambienti ospedalieri;
- La presa in carico globale, l'empowerment e l'engagement dei pazienti e dei care-giver;
- Percorsi innovativi nell'educazione terapeutica dei pazienti.

Il DITRAR in termini di sviluppo professionale garantisce:

- Analisi del fabbisogno formativo e definizione del relativo piano annuale;
- Percorsi di sviluppo, valutazione e valorizzazione delle competenze del personale;
- Sviluppo delle attività di ricerca delle professioni sanitarie alla luce delle migliori evidenze scientifiche disponibili;
- Partecipazione alla definizione e implementazione dei progetti di miglioramento continuo della qualità;
- Attenzione allo sviluppo del senso di appartenenza e di rispetto dei Principi etici e deontologici delle singole professionalità.

26.8 La UOC Farmacia

La UOC Farmacia è una struttura in staff alla Direzione Strategica con autonomia organizzativa e gestionale, che concorre al perseguimento della mission aziendale.
La mission specifica della UOC Farmacia è garantire l'uso appropriato ed efficace dei farmaci e dei dispositivi medici, collaborando con le altre figure professionali per favorire l'impiego ottimale delle terapie farmacologiche e verificare i consumi ospedalieri per il controllo della spesa farmaceutica.
Le principali attività che la struttura svolge sono:

- Acquisizione di farmaci, gas medicali, disinfettanti, dispositivi medici, nutrizione enterale per tutti i reparti ospedalieri secondo quanto previsto dalla normativa Regionale e Nazionale;
- Acquisizione di farmaci e dispositivi non presenti nel PTOA per i pazienti ricoverati e acquisizione di farmaci esteri;
- Acquisizione e distribuzione diretta di farmaci A, PHT, H, Cnn, nutrizione parentale;
- Attività di allestimento chemioterapici presso il laboratorio Umaca;
- Attività di farmacovigilanza e dispositivi vigilanza;
- Ispezioni armadi farmaci e dispositivi;
- Valutazione di nuovi dispositivi medici;
- Preparazione di kit di dispositivi per singola chirurgia e per singolo paziente;
- Gestione dei farmaci in sperimentazione clinica assistenza farmaceutica negli aspetti procedurali e normativi, gestione farmaci sperimentali oggetto di studi clinici;
- Gestione dei flussi informativi (File F, File R, Flusso Consumi Dispositivi)
- Monitoraggio e verifica della spesa farmaceutica aziendale di dispositivi medici e farmaci
- Monitoraggio e verifica dei farmaci a Registro AIFA;

La UOC Farmacia è coinvolta nella stesura di capitolati tecnici, partecipazione a commissioni aziendali e interaziendali, consulenza sanitaria, didattica per il personale di comparto ed infermieristico.

Partecipa alle seguenti Commissioni Aziendali:

- Commissione controllo infezioni ospedaliere
- Commissione rischio clinico;
- Commissione utilizzo farmaci e dispositivi off-label;
- Comitato Buon uso del farmaco
- Comitato Buon uso del Sangue
- Commissione HTA
- Molecular Tumor Board
- Comitato per la Formazione
- Comitato del Budget

Le suddette attività sono garantire dalla UOC Farmacia e dalla afferente UOS Farmacovigilanza e Farmed.

Considerando la complessità degli Istituti e il volume dei Farmaci gestiti gli IFO hanno avviato un importante **progetto di digitalizzazione della farmacia ospedaliera**
Attraverso questo progetto si propone di innovare e ottimizzare tre settori chiave:

- la prescrizione terapeutica per i pazienti ricoverati
- la gestione del magazzino centrale e dell'armadio di reparto
- la realizzazione dei farmaci chemioterapici attraverso sistemi robotizzati in unità di produzione farmaceutica automatizzata (UMACA).

In primo luogo, la digitalizzazione della prescrizione terapeutica infatti consentirà una maggiore precisione e sicurezza nella somministrazione dei farmaci, riducendo la possibilità di errori umani e migliorando la comunicazione tra i medici e il personale afferente alla farmacia ospedaliera. L'implementazione di un sistema elettronico di prescrizione, integrato con una piattaforma di gestione ospedaliera, garantirà l'accesso immediato alla storia clinica dei pazienti, permettendo di adattare le terapie alle specifiche esigenze cliniche. In secondo luogo, la digitalizzazione del magazzino centrale e dell'armadio di reparto si avvarrà di armadi robotizzati, che offriranno una gestione automatizzata dell'inventario, con la possibilità di monitorare in tempo reale le scorte e ottimizzare i processi di approvvigionamento. Questi sistemi non solo aumenteranno l'efficienza operativa, ma ridurranno anche gli sprechi e garantiranno la disponibilità tempestiva dei farmaci necessari per la cura. Infine, l'adozione di robot per la produzione di farmaci chemioterapici in UMACA rappresenta un passo fondamentale verso la personalizzazione delle terapie oncologiche. Questi sistemi automatizzati non solo accelereranno il processo di preparazione e ridurranno il rischio di contaminazione, ma garantiranno anche la conformità alle normative di sicurezza e qualità, essenziali per la somministrazione di trattamenti così delicati. Il progetto di digitalizzazione della farmacia ospedaliera è un approccio integrato che punta a migliorare la qualità delle cure, aumentare l'efficienza dei processi e garantire la sicurezza dei pazienti, rappresentando un importante passo avanti nell'innovazione sanitaria e nella transizione al digitale degli IFO.

26.9 Le strutture e funzioni di Staff

Lo Staff fornisce competenze avanzate di supporto al buon governo degli Istituti, attraverso una rete di Referenti/Esperti presenti nelle UU.OO., mette a disposizione della Direzione Strategica e dei Dipartimenti, le competenze professionali di "sistema" o "trasversali" che possono supportare il governo organizzativo, clinico e professionale.

Rientrano nelle funzioni di Staff anche quelle orientate alla progettazione, programmazione, gestione e controllo di tutti i processi produttivi che trasformano input/fattori di produzione in output, nonché quelle orientate al miglioramento continuo.

26.10 Le articolazioni dei Dipartimenti e degli Staff

Le Unità Operative Complesse (UOC)

Si caratterizzano, in quanto sistema organizzativo complesso, per la rilevanza quantitativa e strategica delle attività svolte e per l'attribuzione di un budget (obiettivi e risorse) nonché per la corrispondenza ad uno o più centri di costo.

Le unità operative complesse, dotate di responsabilità ed autonomia professionale, organizzativa e gestionale, sono caratterizzate almeno dai seguenti elementi:

a) attività di produzione di prestazioni o di servizi sanitari, tecnico professionali che richieda un significativo volume di risorse e che equivalga, per le attività sanitarie, alle prestazioni caratterizzanti per la prevalenza nell'ambito disciplinare;
b) assegnazione di rilevanti dotazioni tecnico strumentali;
c) autonomia organizzativa e/o alto grado di responsabilità, posta in capo ad un dirigente di posizione apicale nel rispetto della normativa vigente;
d) livelli ottimali di operatività delle risorse disponibili;
e) assegnazione di obiettivi strategici per la programmazione aziendale;
f) afferenza diretta e/o funzionale di rilevanti risorse e rilevanti professionalità, in termini di dotazione organica, la cui entità indichi la necessità di conferire la relativa autonomia gestionale.

Le Unità Operative Semplici Dipartimentali (UOSD)

Le unità operative semplici dipartimentali sono sono articolazioni dotate di responsabilità ed autonomia professionale, organizzativa e gestionale e sono affidate alla responsabilità di un dirigente secondo le normative contrattuali.

Sono strutture aziendali che aggregano competenze professionali e risorse umane, tecnologiche e finanziarie, finalizzate allo svolgimento di specifiche funzioni e alle quali viene affidata la responsabilità di svolgere attività istituzionali di ricerca e assitenza specifiche e di gestire le risorse umane e strumentali affidate.

I criteri, per l'individuazione o la conferma delle UOSD, sono quindi stati:

- volumi di attività
- specificità di attività
- forte integrazione con le attività assistenziali e di ricerca
- visibilità esterna delle attività interne offerte ai pazienti, della ricerca e dei percorsi clinico-assistenziali presenti
- la rilevanza qualitativa e quantitativa delle risorse gestite.

Le Unità Operative Semplici (UOS)

Le UOS sono articolazioni di una UOC e sono definite sia in base alle caratteristiche delle attività svolte, che delle prestazioni erogate e sono caratterizzate dalla assegnazione di risorse umane, tecniche e tecnologiche. Partecipano agli obiettivi complessivi della UOC di appartenenza e sono affidate ad un dirigente con specifiche capacità.
Sono finalizzate a massimizzare la peculiarità delle professionalità e delle attività cliniche, assistenziali, tecniche e di ricerca in funzione della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate nella UOC di appartenenza e, solo in via secondaria, a dare soluzioni a problemi organizzativi.

Le Aree funzionali

Potranno essere istituite, con successivi atti amministrativi, delle Aree funzionali inter dipartimentali o intra dipartimentali con l'obiettivo di realizzare convergenze di competenze, di esperienze tecnico-scientifiche ed assistenziali.

Art. 27 - Le relazioni tra le strutture di supporto e la produzione clinica e di ricerca

Le relazioni tra le strutture di supporto alla produzione e i Dipartimenti Sanitari sono di quattro tipi:

- di supporto tecnico
- di orientamento
- di facilitazione metodologica ed operativa
- di indirizzo e monitoraggio.

Le relazioni di supporto tecnico sono quelle che intercorrono tra le funzioni Tecnico-Amministrative e i Dipartimenti clinici e di ricerca: offrono supporto tecnico alle attività sanitarie e di ricerca.
Le relazioni di orientamento sono quelle che intercorrono, ad esempio, tra la UOC Farmacia o l'UOSD QuARC e le UU.OO. dei Dipartimenti in relazione alle specifiche attività legate al buon uso/gestione del farmaco e Qualità, Accreditamento, Rischio Clinico che i professionisti svolgono per le finalità del Dipartimento. Le attività e i risultati prodotti sono funzione del Dipartimento e i referenti interni rappresentano la risorsa di competenze esperte a disposizione del Direttore del Dipartimento.
Le relazioni di indirizzo e monitoraggio coinvolgono le UO/Funzioni di programmazione, controllo, standardizzazione, la UOC Direzione Medica e la UOC DITRAR.

Tutte le strutture e funzioni di supporto alla produzione si interfacciano con le Direzioni dei Dipartimenti e delle UU.OO. Cliniche, Diagnostiche e di Ricerca.

4 - IL CAPITALE UMANO

Art. 28 Valorizzazione, formazione, tutela della salute e sicurezza del personale

L'organizzazione di un IRCCS, per sua natura, necessita di integrare i processi di cura con la ricerca clinica e la didattica e investire particolarmente nei giovani, nei futuri ricercatori, nei futuri professionisti sanitari. Un IRCCS, quindi, deve comporre armoniosamente l'organizzazione dei processi (staff, capacità, risorse, strutture), il contesto sociale interno (cultura organizzativa, professionale, di network, capacità di reciprocità, leadership), l'innovazione (vantaggi competitivi e sviluppo), il contesto economico e politico (gli aspetti economico-finanziari, i regolamenti, le politiche sanitarie), il capitale umano e intellettuale correlati al valore dei professionisti. La composizione di queste "anime" richiede che ogni operatore comprenda a pieno il proprio contributo al raggiungimento della meta finale comune e che le direzioni presenti in azienda si "prendano cura" dei collaboratori, apprendendo le lezioni della buona pratica organizzativa. Gli IFO, quindi, intendono, nei prossimi anni:

- creare una tensione creativa tra la situazione attuale e quella descritta nel Piano Strategico;
- incoraggiare l'espressione della visione personale, per creare una visione condivisa;
- sostenere il processo di appropriazione della visione unitaria da parte degli operatori;
- bilanciare i processi, il tempo, le attività e gli obiettivi;
- supportare le relazioni circolari e le sinergie;
- distinguere i dettagli della complessità dalla dinamica della complessità;
- cercare soluzioni ai problemi e distinguere le soluzioni sintomatiche da quelle radicali o causali, che producono risultati persistenti nel tempo;
- rivedere i processi e le piattaforme operative di accesso, gestione e dimissione, in modo da fornire servizi di eccellenza ai pazienti.

In questo quadro le risorse umane rappresentano il più importante capitale ed il mezzo principale per il pieno perseguimento degli obiettivi strategici. In tale ottica gli IFO hanno sviluppato e svilupperanno il piano di acquisizione, reclutamento e assunzione del personale e politiche di sviluppo del capitale umano ed intellettuale, articolato in senso generale e per profili professionali, in grado di garantire la coerenza tra le attività da svolgere e i servizi da erogare e le caratteristiche quali - quantitative delle risorse umane. In relazione agli aspetti quantitativi, la dotazione dei professionisti degli IFO è determinata in relazione alla sua strutturazione, alla sua missione ed al ruolo nell'ambito del SSR del Lazio, al fine di pervenire ad una sempre maggiore appropriatezza delle prestazioni, mantenendo l'equilibrio tra valore della produzione e costi anche della ricerca, nell'ambito di ciascun budget dipartimentale e del complessivo budget aziendale.
Nell'ambito delle azioni concrete si prevede di potenziare i ruoli dei professionisti all'interno dell'Istituto:

- rafforzare il ruolo dei coordinatori clinici dei *Disease Management Team*, come esperti della gestione di particolari tipi di pazienti al servizio della rete oncologica e dermatologica regionale e nazionale;
- differenziare i ruoli professionali nell'ambito delle piattaforme e della gestione dei processi attraverso l'identificazione di competenze specifiche e posizioni diversamente graduate sulla base della responsabilità richiesta e agita;
- creare condizioni per la valorizzazione di tutte le professioni nell'ambito dei ruoli contendibili al

fine di offrire opportunità professionali a un ampio spettro di collaboratori;

- investire sullo sviluppo di interfacce di collegamento e di facilitazione verso i pazienti/cittadini;
- armonizzare l'identità individuale e degli IFO per dare attuazione ai potenziali professionali presenti negli Istituti;
- perfezionare, sviluppare e attivare la figura dei *case manager* e dell'infermiere di continuità assistenziale, che un paziente può contattare facilmente dopo le dimissioni;
- sviluppare il ruolo di farmacista di sala operatoria;
- potenziare le competenze specialistiche nel "transfer learning", al fine di sviluppare la capacità di diffondere le proprie competenze, rendere riconoscibili all'esterno e formare nuovi professionisti sempre al passo con le evoluzioni scientifiche e tecnologiche;
- dare un impulso innovativo alle attività formative al fine di perseguire la costruzione di competenze strategiche per lo sviluppo, per il consolidamento di buoni risultati, per il perseguimento dell'eccellenza, dello *skill mix* ottimale per i propri processi operativi;
- valorizzare, anche attraverso il sistema di valutazione individuale, le competenze migliori, le capacità tecnico-professionali, gestionali, didattiche e di ricerca, che costituiscono il core competence delle risorse professionali.

Infatti, la Direzione strategica degli IFO pone la massima attenzione alla valorizzazione, alla motivazione ed alla promozione della professionalità dei propri dipendenti nella consapevolezza che personale preparato ed aggiornato è garanzia di buona qualità delle cure ed efficace strumento per la promozione dell'autostima, nonché di armonico ed efficace sviluppo della ricerca. Riconosce, altresì come fondamentale, un rapporto interno tra ruoli e livelli organizzativi che premi la professionalità e il merito creando un ambiente che favorisca l'espressione del potenziale professionale ed umano degli operatori. Ciò è possibile anche perché la Direzione Strategica riconosce piena e pari dignità tra tutto il personale, medico, sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo ed assicura la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale costituiscono, quindi, elementi strategici, per evitare che le capacità professionali possano diventare obsolete rispetto ai processi accelerati di evoluzione tecnologica. In tal senso, l'elaborazione del piano formativo aziendale annuale (PFA) assume il ruolo della "piattaforma" logistica sulla quale far convergere esigenze attuali, prospettive di sviluppo, accompagnamento alla riorganizzazione e al potenziamento tecnologico, supporto alla ricerca.

L'attenzione alla salute dei propri professionisti ha fatto mettere al centro dell'azione di programmazione, anche gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con la finalità di individuare e mettere in atto le misure idonee a garantire la salute e la sicurezza degli operatori, dei lavoratori di imprese terze, dei visitatori, degli studenti che apprendono le professioni sanitarie, dei volontari che donano il loro tempo alla struttura sanitaria e non ultimo dei pazienti stessi. Obiettivo strategico IFO è rappresentato dalla promozione di tutte quelle azioni organizzative e gestionali che, nel breve e medio periodo, possano garantire il raggiungimento della consapevolezza dei livelli raggiunti in tale ambito e il consolidamento della cultura della sicurezza e della partecipazione alla sicurezza.

Art. 29 La partecipazione nei confronti degli operatori

Gli Istituti, riconoscendo il significato strategico e di valore delle risorse professionali, promuovono e tutelano le forme di valorizzazione del proprio personale favorendone la partecipazione consultiva, propositiva e decisionale negli ambiti di competenza riconosciuti, il coinvolgimento nella responsabilità, la gratificazione professionale nel quadro dei meccanismi operativi e delle strategie incentivanti e con il supporto della formazione e dell'aggiornamento finalizzato.
Il processo di valorizzazione del personale costituisce impegno prioritario della Direzione Generale e dei livelli dirigenziali degli Istituti; si sviluppa nel rispetto della normativa nazionale e regionale, dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi; riguarda tutte le componenti professionali operanti negli Istituti; coinvolge le organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori, è coadiuvato dalle iniziative del Collegio di Direzione; si concretizza mediante progetti e programmi specifici definiti dagli Istituti e realizzati prioritariamente all'interno degli stessi.

Art. 30 Il capitale umano: la dotazione attuale

Il dato relativo al personale in servizio con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato e con contratto di lavoro coordinato e continuativo dedicato alla ricerca e all'assistenza aggiornati al 31/12/2024, distinto per ruoli di appartenenza viene evidenziato nel sottostante prospetto.

DOTAZIONE ORGANICA IFO al 31/12/2024

AREA CONTRATTUALE	***RUOLO***	***Profilo professionale***	***N_DIP***
AREA MEDICI VET.	SANITARIO	MEDICI	307
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	BIOLOGI	34
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	CHIMICI	4
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	DIRIGENTI PROF. SANITARIE	3
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	FARMACISTI	7
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	FISICI	10
AREA DIRIGENTI	SANITARIO	PSICOLOGI	13
AREA DIRIGENTI	TECNICO	ANALISTI	1
AREA DIRIGENTI	AMMINISTRATIVO	DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	10
AREA DIRIGENTI	PROFESSIONALE	INGEGNERI	4
AREA COMPARTO	SANITARIO	AREA PROF. SALUTE FUNZION. P.San.Riabil.	14
AREA COMPARTO	SANITARIO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Infer	427
AREA COMPARTO	SANITARIO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.tecn.san	117
AREA COMPARTO	SANITARIO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Prof.San.Prev.	1
AREA COMPARTO	TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI Op. Socio Sanitario	40
AREA COMPARTO	TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI Op. Tecn. Special.	1
AREA COMPARTO	TECNICO	AREA DEGLI ASSISTENTI Assist. Tecnico	9
AREA COMPARTO	TECNICO	AREA DEL PERS. SUPPORTO	19
AREA COMPARTO	TECNICO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Coll.Tecn.Prof	6
AREA COMPARTO	AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI ASSISTENTI Assist. Amm.vo	63
AREA COMPARTO	AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI Coad.Amm.vo Senior	8
AREA COMPARTO	AMMINISTRATIVO	AREA DEL PERS. SUPPORTO Coad. Amm.vo	30
AREA COMPARTO	AMMINISTRATIVO	AREA PROF. SALUTE FUNZION.Coll.Amm.Prof.	36
AREA COMPARTO	RICERCA SANITARIA	Collaboratore profess.di ricerca sanit.	79
AREA COMPARTO	RICERCA SANITARIA	Ricercatore sanitario	142
Totale complessivo			**1385**

Con atti successivi la Direzione Strategica provvede, con le modalità previste dalla vigente normativa, a rideterminare il fabbisogno di personale, tenuto conto dell'assetto organizzativo previsto dal presenteRegolamento, nonché della specificità degli Istituti.

Art. 31 Il Piano Triennale del Fabbisogno di personale (PTFP)

Gli artt. 6 e 6 ter del Decreto Legislativo 165/2001, come novellati dall'art. 4 del Decreto Legislativo 75 del 2017 hanno determinato il definitivo superamento del criterio statico della pianta organica per lasciare il posto ai nuovi e più flessibili strumenti dei piani triennali dei fabbisogni di personale (PTFP) per l'individuazione delle professionalità da acquisire.
Il PTFP implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità dell'Azienda, puntando sulle

professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa dell'Ente.

La dotazione organica si risolverà d'ora in poi in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non potrà essere valicata dal Piano Triennale del Fabbisogno di personale.

Il Piano dei fabbisogni si sviluppa in una prospettiva triennale e viene aggiornato annualmente in relazione alle mutate esigenze di carattere normativo, organizzativo o funzionale. Eventuali modifiche in corso di anno sono consentite solo con adeguata motivazione a fronte di situazioni nuove e non prevedibili.

All'interno del PTFP triennale in attuazione del disposto del comma 2, dell'art. 10 del DLgs 200 del 23/12/2022, si prevede una specifica e autonoma sezione per le funzioni di ricerca e si definiscono quote riservate, da destinare al personale della ricerca sanitaria, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e nell'ambito dei posti della dotazione organica del personale, si definiscono il numero di posti destinati alle attività di ricerca per l'inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria.

Il PTFP, che dovrà indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, intende quindiconiugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche con gli obiettivi di performance in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini.
E' prevista la trasmissione del Piano alla competente Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria dellaRegione Lazio, attraverso la quale, congiuntamente con le altre Aziende ed Enti del SSR, viene definito a livello regionale il tetto di spesa per il costo del personale.

Nel PFPT verranno quantificate le risorse necessarie per l'assunzione delle nuove figure professionali in esso declinate, suddivise per ruoli, qualifiche, categorie, secondo i criteri di cui alle linee di indirizzo emanate dal Ministero della semplificazione e della Pubblica Amministrazione.
Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, l'Azienda, nell'ambito del PTFP, potrà quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati.

Il PTFP è stato sostituito, in osservanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021,convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, dal PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) checostituisce un documento unico di programmazione e governance al fine di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso quali i piani della performance, della parità di genere, del lavoro agile edell'anticorruzione.

Le procedure di reclutamento previste per l'applicazione del Piano assunzionale degli Istituti, sono disciplinate da apposito Regolamento che definisce le procedure comparative adottate per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, a cui

non sia possibile far fronte con personale in servizio, in attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa.
Con il medesimo Regolamento sono altresì disciplinate le modalità per il conferimento degli incarichi afferenti i progetti di ricerca sulla base di specifici requisiti di natura professionale.

L'Amministrazione può bandire concorsi per l'attribuzione di borse di studio e di ricerca per giovani diplomati, laureati e specializzati, onde consentire loro un periodo di formazione integrata nel campooncologico, dermatologico e infettivologico dell'organizzazione sanitaria, della ricerca di base, traslazionale, finalizzata, istituzionale e sperimentazioni gestionali.

Art. 32 Ruolo della Dirigenza

I dirigenti dell'Istituto concorrono al conseguimento, nell'unità operativa di appartenenza, degli obiettivi di efficacia ed efficienza, garantendo la buona qualità della ricerca e delle prestazioni rese all'utenza.

I dirigenti, per il conseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, sono tenuti a coinvolgere attivamente il personale dell'Istituto in una logica di partecipazione, di riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni, di promozione dei fattori di motivazione individuale.

La dirigenza deve garantire, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, il rispetto dei principi di legalità e di trasparenza.

Per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali la dirigenza garantisce, nei confronti della Direzione Generale, un flusso di comunicazioni costante basato sulla trasparenza ed efficacia dei processi decisionali, nonché sull'efficienza operativa.

Art 33 I Direttori di Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento svolge funzioni di direzione e coordinamento, con particolare riguardo agli aspetti tecnico-gestionali, nel rispetto delle linee programmatiche e degli indirizzi fissati dalla Direzione Generale.

Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale tra i Direttori di Struttura complessa nel rispetto della vigente normativa. Durante il periodo di incarico il Direttore di Dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

Il Direttore di Dipartimento, sulla base di quanto previsto in materia dal C.C.N.L., stipula con il Direttore Generale un'integrazione del contratto individuale di lavoro. Egli può essere sollevato in qualunque momento dal proprio incarico dal Direttore generale, prima della scadenza del mandato, per gravi e motivate inadempienze inerenti la sua funzione che facciano venir meno il rapporto fiduciario.

Il Direttore di Dipartimento svolge le seguenti funzioni:

- assicura il funzionamento organizzativo-gestionale del Dipartimento nell'ambito del sistema di pianificazione e controllo strategico dell'Istituto;

- propone al Direttore Generale gli obiettivi assistenziali e gestionali e pianifica le attività, sentito il Comitato di Dipartimento;
- coordina le attività e le risorse affinché le strutture afferenti al Dipartimento assolvano in modo pieno i propri compiti e operino attraverso programmi di lavoro, protocolli e procedure omogenee;
- negozia e concorda con i responsabili delle strutture complesse e semplici dipartimentali le attività di produzione, gli obiettivi e le risorse necessarie al fine della successiva negoziazione con la Direzione Generale;
- definisce con i responsabili di struttura le attività di produzione e gli altri obiettivi da raggiungere e assegna, nell'ambito del budget concordato con la Direzione Generale, le necessarie risorse umane, tecniche, strumentali ed economiche;
- partecipa alla contrattazione con la Direzione Generale per la definizione degli obiettivi dipartimentali e l'assegnazione del budget, sentito il Comitato di Dipartimento;
- gestisce il budget del Dipartimento;
- individua gli strumenti specifici interni al Dipartimento, funzionali alle attività di controllo di gestione e alla verifica della qualità delle prestazioni e dell'attività, in coerenza con quelli generali definiti dalla Direzione generale;
- controlla l'aderenza dei comportamenti agli indirizzi generali definiti dal Comitato di Dipartimento, nell'ambito della gestione del personale, dei piani di ricerca, di studio e di didattica;
- rappresenta il Dipartimento in ogni sede;
- convoca e presiede il Comitato di Dipartimento al quale illustra le linee programmatiche e gli indicatori di risultato, individuati in accordo con la Direzione generale, per valutare il raggiungimento degli obiettivi.

Art. 34 I Direttori di Unità Operativa Complessa

I Direttori di UOC Sanitarie hanno piena autonomia clinico-scientifica e tecnica dell'UO di specifica competenza.
I Direttori di Unità Operativa Complessa tecnico-amministrativa, nell'esercizio delle funzioni proprie e di quelle delegate dal Direttore Generale, hanno piena autonomia tecnico-professionale nell'area di specifica competenza.

Per lo svolgimento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, ai Direttori di Unità Operativa Complessa sono attribuite in sede di negoziazione di budget annuale, specifiche risorse umane e strumentali.

I Direttori di Unità Operativa complessa:

a) formulano proposte ed esprimono pareri alle strutture sovraordinate
b) curano l'attuazione dei piani e dei programmi a loro affidati;
c) coordinano e controllano l'attività dei Dirigenti loro afferenti;
d) provvedono all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane e strumentali a loro assegnate.

I Direttori di Unità Operativa Complessa sono responsabili della qualità delle prestazioni erogate avendo diretta e personale responsabilità delle scelte operate, delle procedure e dei processi alla base delle prestazioni prodotte; sono inoltre responsabili della corretta, efficace ed efficiente gestione delle risorse affidate loro, umane, strumentali ed economiche.

I Direttori di UOC sono sottoposti a verifica per la valutazione della rispondenza dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi assegnati.

I Direttori di UOC individuano e concertano gli obiettivi con il Direttore del Dipartimento in fase di negoziazione annuale del budget. In tale sede si provvede ad individuare anche gli indicatori necessari a verificarne il raggiungimento ed a concordare le risorse necessarie per conseguirli.

Art. 35 I Responsabili di Unità Operativa Semplice

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice, anche a valenza dipartimentale, possono essere attribuiti ai dirigenti sanitari (medici e non medici), amministrativi, tecnici e professionali

Ferma restando l'autonomia clinico-professionale e di ricerca scientifica o tecnico-amministrativa, il Responsabile di struttura semplice svolge la propria attività secondo gli indirizzi forniti dal Direttore della struttura di afferenza, utilizzando le risorse umane e strumentali assegnate in coerenza con i piani di attività del Dipartimento e della struttura complessa di appartenenza.

L'attività del Responsabile della Unità Operativa Semplice è sottoposta a verifica per la valutazione della rispondenza dei risultati ottenuti con gli obiettivi fissati.

Art. 36 L'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali

Ai dirigenti sono conferibili incarichi di direzione di unità operativa complessa, di unità operativa semplice, di unità operativa semplice a valenza dipartimentale, di natura professionale che si articolano in incarichi di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, nonché incarichi di natura professionale di base.

Tutti gli incarichi dirigenziali sono conferiti con atto scritto e motivato del Direttore Generale ai Dirigenti, nell'ambito dell'assetto organizzativo e nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme contenute nei CC.NN.LL.

L'Azienda, a seguito dell'approvazione dei Regolamenti di conferimento e graduazione degli incarichi incarichi per la Dirigenza Area Sanità e Dirigenza Area delle Funzioni Locali – Sezione PTA, si è dotata di un sistema di governo delle risorse umane che favorisce la valorizzazione delle singole professionalità prevedendo anche percorsi di sviluppo per le nuove risorse e per i professionisti, nel rispetto delle risorse disponibili nei fondi contrattuali costituiti e gestiti e nel rispetto delle norme e dei CC.NN.LL.

Nel conferire detti incarichi dirigenziali opportunamente graduati, sono valutate in particolare le attitudini personali e le capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze

specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
Il contratto individuale disciplina la durata, il trattamento economico e gli obiettivi da conseguire.

Art. 37 Gli incarichi di natura professionale

Il conferimento degli incarichi di natura professionale ai dirigenti è finalizzato a far fronte alle esigenze di buon funzionamento delle strutture e, secondo le previsioni dei CC.CC.NN.LL, si riferisce:

a) per gli "incarichi professionali di alta specializzazione" ad articolazioni funzionali connesse alla presenza di elevate competenze tecnico – professionali che producono prestazioni quali–quantitative di riferimento nella disciplina ed organizzazione interna della struttura stessa;
b) per gli "incarichi professionali" ad attività che hanno rilevanza all'interno della struttura di assegnazione e si caratterizzano per lo sviluppo di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico – funzionale di base nella disciplina di riferimento.

Gli incarichi di Alta Specializzazione rappresentano, nei percorsi di valorizzazione delle competenze, la promozione del ruolo, della visibilità, della rilevanza aziendale dei professionisti con elevate capacità. Nel dare attuazione a questo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento si intende valorizzare le eccellenze aziendali selezionate nel campo della clinica e della ricerca, per sostenere la crescita professionale dei professionisti interni, per stimolare l'orgoglio e l'appartenenza aziendale, per rafforzare l'identità degli IFO e, contemporaneamente, rendere gli IRCCS Nazionale Tumori Regina Elena e IRCCS Santa Maria e San Gallicano più visibili e attrattivi verso i pazienti, verso l'industria e i benefattori.

Art. 38 Incarichi di Funzione del Comparto

Nei limiti e con le modalità previste dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e nel rispetto dei criteri fissati dalla Regione, la Direzione istituisce gli Incarichi di Funzione del Comparto con responsabilità affidata a personale non dirigente del ruolo sanitario, socio sanitario, tecnico, amministrativo, professionale e della ricerca.

Gli incarichi, che possono essere identificati come di funzione organizzativa o di funzione professionale Funzioni di Organizzazione o Funzioni Specialistiche o Esperte, ed attengono allo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità, aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

5 - Il SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO, Il SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO, Il BILANCIO E LE ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE ED AMMINISTRATIVE

Art. 39 Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance introdotto dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii. costituisce l'insieme delle metodologie, modalità ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione dei risultati dell'organizzazione, posti in relazione con i soggetti e/o le strutture coinvolte nei processi produttivi aziendali.
L'attuazione di tale Sistema, consente di pervenire alla misura di parametri quantitativi e semi quantitativi (numerabili), attraverso cui può procedere alla valutazione convenzionale dei risultati ottenuti dalle singole strutture (performance organizzativa) ed alla logicamente correlata valorizzazione delle performance individuali.
La performance rappresenta, il contributo che ciascuna equipe organizzata o singolo individuo dell'Azienda apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi programmati, quindi alla soddisfazione dei fabbisogni per i quali l'organizzazione stessa è costituita. In considerazione sia dell'ampiezza che della profondità del concetto di "performance", l'Azienda programma, monitora, misura, valuta e porta a conoscenza i propri risultati in riferimento alla complessità del proprio modello organizzativo (risultati e modalità di raggiungimento degli stessi) ed in relazione ai diversi livelli di governo aziendale (azienda, macrostrutture/aree, unità operative, gruppi/linee di attività, singoli individui).
Con l'attuazione di tale logica, si intende misurare e rendere pubblica e trasparente l'efficacia organizzativa rispetto ai propri obiettivi istituzionali (accountability), introducendo fra l'altro, a supporto dei processi decisionali, uno strumento di apprendimento organizzativo e di orientamento dei comportamenti.
Il Sistema costituisce la capacità dell'organizzazione di programmarsi ed orientarsi nel percorso di conseguimento della propria mission ed è organizzato ed attuato in modo da perseguire il miglioramento della qualità dei servizi pubblici e la crescita delle professionalità.

A tal fine, il Sistema stesso prevede:

- l'attuazione del ciclo di gestione delle performance, per orientare le risorse disponibili al conseguimento degli obiettivi;
- l'individuazione di un sistema di obiettivi ed indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti;
- l'analisi e la valorizzazione degli apporti individuali in relazione al contributo assicurato per il conseguimento dei suddetti risultati organizzativi;
- l'attuazione del Sistema secondo principi di trasparenza, pari opportunità, responsabilizzazione e valorizzazione delle singole professionalità presenti in Azienda.

In considerazione delle suddette finalità, oltre a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento, l'IRCCS prevede un sistema integrato, che si articola di fatto in sottosistemi aziendali, direttamente o indirettamente correlati alla gestione dei diversi livelli di performance.
Vengono inoltre individuati i soggetti coinvolti ed i relativi livelli di responsabilità, questi ultimi definiti e valutati secondo opportuni e trasparenti percorsi gestionali.

Art. 40 Sistema Informativo Sanitario

In una realtà sanitaria sempre più complessa, sono cambiate le modalità e la velocità con cui i sistemi informativi sanitari devono adeguarsi a far fronte alle esigenze utili alla conoscenza, alla programmazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla regolazione e quindi adattarsi alle nuove strategie aziendali.
Si modificano pertanto le modalità di progettazione e gestione dei sistemi, transitando da una prospettiva prevalentemente verticale, in cui l'elemento portante sono gli eventi di salute o i contatti con i servizi (singole prestazioni), ad una visione orizzontale.

Il sistema informativo è da considerarsi uno strumento per supportare e migliorare il funzionamento del sistema, deve quindi essere adeguato a sostenere lo sviluppo e il cambiamento, anche attraverso il superamento della settorialità e della frammentarietà dei flussi informativi e gestire l'integrazione allo scopo di soddisfare le esigenze di conoscenza dei dati da parte degli organi direzionali di supportare la gesttione e garantire i livelli essenziali di qualità e affidabilità dei dati.
Il sistema informativo sanitario comprende i metodi e le competenze per generare tutte le informazioni sanitarie ed amministrative che interessano i decisori, a tutti i livelli, da quello micro (reparto/servizio), a quelli meso (ospedali/Aziende) a quelli macro (Regioni/Stato).

Le funzioni del sistema informativo discendono dagli scopi e dall'organizzazione del sistema e possono essere individuate in: **supporto alla programmazione ed organizzazione** (compreso il miglioramento della qualità) e **supporto alla conoscenza epidemiologica** attraverso l'uso integrato ed intelligente di tutti i dati disponibili con un nuovo approccio che individua degli indicatori come chiavi predittive, oltre che di verifica, per il pieno sfruttamento del patrimonio informativo.

Art. 41 Bilancio economico di previsione /Bilancio d'esercizio

Nell'attuale quadro normativo spetta al Ministero della Salute e alla Regione fissare gli obiettivi che gli IRCCS sono tenuti a raggiungere e, conseguentemente, assegnare le risorse occorrenti verificando i risultati raggiunti.

La Direzione ha piena autonomia nelle scelte strategiche, organizzative ed operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Ministero della Salute e dalla Regione garantendo la qualità, l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni erogate ai cittadini.

Il bilancio di esercizio è redatto annualmente e rappresenta il risultato economico e la situazione patrimoniale e finanziaria dell'anno di riferimento. Esso è articolato in stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa ed è accompagnato da una relazione sull'andamento generale della gestione degli Istituti ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e della normativa vigente in materia.

Nell'ambito delle funzioni gestionali assegnate e nel rispetto degli indirizzi della Direzione Generale e della normativa vigente è riconosciuta ai dirigenti, autonomia gestionale ed operativa, cui è collegata la diretta responsabilità sui risultati raggiunti. Questi principi vengono attuati attraverso il Budget degli

Istituti**,** strumento con il quale vengono assegnate a ciascun Centro di Responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie correlate a specifici obiettivi di attività e di risultato, nel rispetto degli standard di qualità attesi.
Gli obiettivi devono possedere almeno requisiti minimi di rilevanza, misurabilità e diretta controllabilità.

Nella redazione del bilancio di esercizio, oltre alla elaborazione dei bilanci sezionali della ricerca degli IRCCS, l'Amministrazione darà evidenza delle dinamiche economiche proprie di ciascun Istituto.

Art. 42 Performance organizzativa: Processo di Budgeting

Il Sistema di gestione delle performance organizzative, in linea con i principi del D.Lgs 150/09 e ss.mm.ii. e con quanto disposto dalla L.R. n.1 /2011, si inserisce nel più generale Ciclo di gestione della performance ed è logicamente collegato alle strategie direzionali; attraverso l'attuazione del **processo di budgeting.**

L'Azienda gestisce annualmente le fasi di programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati operativi conseguiti dai Centri di Responsabilità (CdR) in cui la stessa si articola.

La performance organizzativa rappresenta il contributo che ciascuna struttura fornisce per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi programmati, quindi alla soddisfazione dei fabbisogni per i quali l'Azienda stessa è costituita (mission).
In attuazione della logica del c.d. "albero delle performance", l'Azienda annualmente misura e rende conoscibile l'efficacia ed efficienza dell'azione dei singoli CdR rispetto ai propri obiettivi (accountability), introducendo fra l'altro, a supporto dei processi decisionali, uno strumento di apprendimento organizzativo e di orientamento dei comportamenti, quindi di gestione e sviluppo delle risorse umane e delle connesse responsabilità.

Il Sistema di budgeting, costituendo di fatto la capacità annuale dell'organizzazione di programmarsi ed orientarsi nel percorso di attuazione della propria *vision*, deve organizzare ogni sua fase ed azione di miglioramento tenendo conto dei seguenti principi:

- assoluta coerenza dei contenuti di programmazione operativa rispetto alle linee strategiche adottate dalla Direzione Strategica;
- logica correlazione fra gli obiettivi programmati e le risorse effettivamente destinabili al conseguimento degli stessi;
- oggettività dei contenuti di programmazione e controllo, con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi e dei relativi indicatori di risultato;
- obiettivi di budget pertinenti, misurabili, chiari, raggiungibili e finalizzati ad apportare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, quindi sfidanti e qualificanti dell'impegno organizzativo aziendale;
- tempestività delle fasi annuali di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi;
- attuazione secondo principi di trasparenza, pari opportunità, responsabilizzazione e valorizzazione delle singole professionalità.

Il ciclo annuale di budgeting prevede lo sviluppo di tre principali fasi: la **programmazione** degli obiettivi operativi di CdR, il **monitoraggio** infrannuale sul conseguimento dei singoli obiettivi e le **verifiche annuali** della **performance organizzativa conseguita** dai CdR e dall'Azienda nel suo complesso.

Il Sistema di Budgeting è regolato da apposito regolamento aziendale.

Art. 43 Budget per l'attività di ricerca

Il *budget* per le attività di ricerca, a norma dell'art. n. 7 della LR n. 2/2006 è concordato annualmente dai Direttori Scientifici, per quanto di rispettiva competenza, con il Direttore Generale in relazione agli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Indirizzo e Verifica. Detto *budget* non può essere inferiore ai finanziamenti destinati agli Istituti, per l'attività di ricerca.

Ai fini della concreta attuazione del presente articolo, di norma entro il mese di settembre di ciascun anno il Consiglio di Indirizzo e Verifica determina gli indirizzi per le attività di ricerca relative all' anno successivo.

Entro il mese di ottobre, di norma, di ciascun anno il Direttore Generale, sulla base di detti indirizzi, concorda con i Direttori Scientifici il *budget* per l'attività di ricerca per l'anno successivo.

Il *budget* è concordato sulla base dei seguenti criteri di massima:

a) determinazione, ancorché in via presunta, dei fondi a qualunque titolo destinati agli Istituti per le attività di ricerca;
b) determinazione dei costi diretti ed indiretti per la copertura dei fabbisogni di personale a qualunque titolo addetto in via esclusiva a compiti derivanti dalle attività di ricerca, nonché dei fabbisogni di beni e servizi.
c) determinazione dell'incidenza dei costi per spese generali derivanti dalle attività di ricerca;
d) determinazione degli ulteriori costi sostenibili con i fondi della ricerca previa detrazione di quelli indicati alle precedenti lettere b), c).

Il Budget della ricerca è articolato dai Direttori Scientifici nelle diverse linee di attività di ricerca.

Art. 44 Attività contrattuale in materia di fornitura di beni e servizi

Gli Istituti, in osservanza delle disposizioni nazionali e regionali, effettuano, ove possibile, i propri acquisti tramite il MEPA, l'adesione a convenzioni CONSIP e a gare centralizzate della Centrale Acquisti della Regione Lazio e tramite il portale S.TEL.LA (Sistema TELematico Acquisti Regione Lazio).
Per gli acquisti che non possano essere gestiti mediante le piattaforme e gli strumenti di cui al precedente paragrafo, gli Istituti danno applicazione alla normativa vigente, prediligendo in ogni caso l'utilizzo di sistemi telematici di acquisto e garantendo il rispetto dei principi comunitari di rotazione, trasparenza e massima partecipazione.

6 – LA PARTECIPAZIONE

Art. 45 La partecipazione e la tutela dei diritti degli utenti

Gli Istituti riconoscono la centralità della persona nella erogazione e nell'accesso alle prestazioni sanitarie, nonché nel perseguimento della continuità assistenziale e orientano la programmazione e le strategie organizzative e gestionali alla valorizzazione del ruolo del cittadino utente, inteso non solo quale destinatario naturale delle prestazioni, ma come interlocutore privilegiato.
In tale ottica, gli Istituti si impegnano ad adottare strumenti che garantiscano la trasparenza, al fine di favorire la valutazione dei servizi e la partecipazione alle scelte assistenziali da parte dei cittadini, degli utenti e delle loro rappresentanze
Gli Istituti si impegnano al rispetto dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Gli Istituti riconoscono la funzione delle formazioni sociali private non aventi scopo di lucro, impegnate nella tutela del diritto alla salute come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuovono lo sviluppo e ne favoriscono l'apporto per l'esercizio delle proprie competenze.

L'iscrizione nell'elenco regionale di cui all'art. 1, comma 18, del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni, costituisce presupposto per la stipula di eventuali accordi con l'ente.

Sono individuati quali specifici strumenti di partecipazione e di controllo da parte dei cittadini sulla qualità dei servizi erogati:

a) **Carta dei Servizi;**
b) **i Protocolli d'intesa e gli accordi;**
c) **l'Audit Civico;**
d) **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico**

La Carta dei servizi

La Carta dei Servizi è il patto con cui chi eroga un determinato servizio o prestazione si impegna nei confronti del cittadino/utente. I destinatari della Carta dei Servizi sono, pertanto, tutti coloro che intendono utilizzare quei servizi o usufruire di quelle prestazioni che gli Istituti si candidano a fornire. La Carta dei Servizi è scritta in modo comprensibile a tutti e contiene le informazioni che permettano all'utente di conoscere quali prestazioni e servizi gli Istituti si impegnano ad erogare, ma anche in che quantità, in che modo e con quali impegni di qualità. La Carta dei Servizi indica il responsabile del servizio a cui potersi rivolgere per ottenere il rispetto degli impegni dichiarati, nonché le modalità per presentare ricorso, per ricevere risposta e per conoscere cosa il cittadino/utente possa fare nel caso in cui il suo reclamo sia stato respinto. Il Direttore Generale si impegna ad aggiornare la Carta dei Servizi annualmente, dandone ampia diffusione. La Carta dei Servizi viene pubblicata **sul sito** degli Istituti e su quello della Regione Lazio.

I Protocolli d'intesa e gli accordi

I Protocolli d'Intesa e gli Accordi rappresentano, tra gli altri, gli strumenti attraverso i qualo gli Istituti e le Associazioni di volontariato e di tutela (iscritte all'Elenco di cui all'articolo 1, comma 18, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni) disciplinano modalità di confronto permanente sulle tematiche della qualità dei servizi e della partecipazione degli utenti, definendo altresì l'eventuale concessione in uso dei locali e le modalità di esercizio del diritto di accesso e di informazione. Il Direttore Generale può altresì stipulare accordi specifici per la semplificazione di alcuni procedimenti amministrativi anche su proposta degli organismi di rappresentanza dell'utenza.

L'Audit Civico

L'audit civico rappresenta uno degli strumenti primari per la partecipazione da parte dei cittadini alle politiche sanitarie aziendali per favorire la diffusione delle informazioni secondo il criterio della trasparenza. E' infatti una metodologia per promuovere la valutazione della qualità delle prestazioni delle strutture sanitarie. Il processo di Audit Civico si basa sull'analisi critica e sistematica delle azioni svolte dalle strutture sanitarie mediante l'utilizzo di uno strumento metodologico che comporta la definizione di indicatori capaci di rappresentare l'orientamento dell'Ente a perseguire il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza dal punto di vista organizzativo-gestionale e relazionale, tramite la co-progettazione tra cittadini e referenti degli Istituti della raccolta di dati significativi. I dati forniti dalla rilevazione degli indicatori verranno confrontati con le informazioni tratte da altri sistemi di monitoraggio delle strutture e dei servizi, quali, ad esempio, l'accreditamento, le segnalazioni dei cittadini, la documentazione riguardante delibere e provvedimenti aziendali, le liste di attesa, le interviste alle Direzioni Generale e Sanitaria e la consultazione delle organizzazioni civiche.
Al fine di evitare modalità autoreferenziali, gli Istituti promuovono un Tavolo permanente di ascolto delle Associazioni e dei cittadini per misurare la qualità percepita e modificare i comportamenti organizzativi e professionali.
Gli Istituti contribuiscono, altresì, al superamento di situazioni di asimmetria informativa e di conoscenza tradizionalmente sussistenti nei rapporti fra strutture socio-sanitarie ed utenza, programmando specifiche iniziative nel campo della comunicazione, del marketing sociale, della formazione e dell'aggiornamento del personale, dell'educazione sanitaria, della consultazione delle rappresentanze dell'utenza, della pubblicizzazione sistematica di piani, programmi e responsabilità di particolare rilevanza per l'utenza, e favorendo momenti istituzionali d'incontro ed azioni tesi all'affermazione del senso di appartenenza e al miglioramento dello stato dei rapporti.

Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) assicura la funzione relativa alla comunicazione con i cittadini singoli o associati garantendo l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modificazioni.

Sono attribuzioni dell'URP:

- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti degli Istituti medesimi;
- coordinare le reti civiche;

- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi tramite somministrazione ed analisi di specifici questionari e, soprattutto, acquisendo osservazioni e segnalazioni dei cittadini stessi, ai quali, una volta avuto risposta dai dirigenti competenti, verrà dato tempestivo riscontro;
- garantire la reciproca informazione tra l'URP e le altre strutture operanti negli Istituti nonché tra gli URP delle varie amministrazioni.

L'URP è deputato alla classificazione ed all'archiviazione delle segnalazioni, osservazioni, elogi, suggerimenti e delle risposte inviate ai cittadini/associazioni. L'archiviazione avviene in un'apposita banca dati e l'URP predispone, con cadenza trimestrale, una relazione al Direttore Generale. Detta relazione è accompagnata da proposte per il miglioramento degli aspetti organizzativi, logistici, relazionali e di accesso alle prestazioni, nonché per il superamento dei fattori di criticità emersi. Gli Istituti garantiscono che l'URP sia organizzato avvalendosi di personale appositamente formato, come previsto dalla normativa vigente, prevedendo anche la possibilità, in relazione al tipo di utenza presente sul territorio, di mediatori culturali per gli assistiti appartenenti a diverse etnie, culture, religioni. L'URP è tenuto periodicamente a trasmettere alla Regione i dati relativi al monitoraggio del grado di partecipazione e soddisfazione dell'utenza.

Art. 46 La partecipazione nei confronti delle istituzioni

Nell'esercizio dell'autonomia ad essi riconosciuta, gli Istituti si propongono quale interlocutore al servizio delle istituzioni del territorio provinciale, regionale e nazionale e s'impegnano ad attuare le funzioni attribuite alla sua competenza con il coinvolgimento degli interi sistemi aziendali, nel rispetto delle decisioni assunte dagli organi di governo ad essi sovraordinati e nello spirito di leale collaborazione indicato dal piano sanitario nazionale e da quello regionale come strumento di innovazione partecipativa nella programmazione e nella gestione dei servizi socio-sanitari.

Art. 47 La partecipazione nei confronti della società civile, associazioni e rappresentanza dei cittadini

Gli Istituti sono consapevoli della loro appartenenza al contesto sociale, economico e culturale dell'ambito territoriale di loro riferimento e s'impegnano ad esserne diretta espressione istituzionale mediante l'assunzione di forme partecipative e di correlazione coordinate dalla Direzione Generale, capaci di sensibilizzarsi ai valori, ai bisogni, alle esigenze emergenti ai vari livelli di aggregazione presenti nella società, e di tradurli in iniziative di offerta del servizio ad essi rispondenti e con essi compatibili, dando senso ed indirizzo alla responsabilità sociale di cui sono portatori. In particolare deve essere curata la collaborazione con i Medici di medicina generale.

Gli IFO sono altresì consapevoli della necessità di una stretta collaborazione con le Associazioni di Volontariato, siano esse associazioni di pazienti e familiari, associazioni per la promozione della salute, o istituzioni rappresentative della società civile come Cittadinanza Attiva o altre Associazioni di volontariato che supportano i pazienti e le famiglie durante e dopo la malattia. Le attività di informazione, formazione e cooperazione con le Associazioni, per il miglioramento degli standard assistenziali, sono una parte importante delle attività svolte dal personale Sanitario e dall'Ufficio Comunicazione, stampa, relazioni esterne.

Art. 48 La partecipazione nei confronti delle Organizzazioni sindacali

La Direzione riconosce il ruolo delle Rappresentanze sindacali del personale e si impegna a valorizzarlo per favorirne lo sviluppo, nella trasparenza delle reciproche competenze e responsabilità, verso obiettivi strategici e gestionali condivisi e da realizzare mediante una partecipazione fondata su un patto di solidarietà relativamente alle scelte strategiche attuative della missione aziendale e alle conseguenti opzioni operative.

Art. 49 Relazioni sindacali

L'Azienda riconosce l'importanza fondamentale del sistema delle relazioni sindacali, improntato alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, alla prevenzione e risoluzione dei conflitti tra Amministrazione e Soggetti sindacali nel rispetto chiaro e distinto dei ruoli e responsabilità.

Le relazioni, improntate sull'informazione, sul confronto, e sulla contrattazione integrativa aziendale tra le Parti hanno come scopo di contemperare la missione di servizio pubblico dell'Azienda a vantaggio degli utenti e dei cittadini con gli interessi dei lavoratori.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, l'Amministrazione, attraverso il sistema delle relazioni sindacali, sostiene la crescita professionale e l'aggiornamento dei lavoratori, il miglioramento delle condizioni di lavoro nei suoi vari aspetti, favorisce i processi di innovazione organizzativa e di riforma della pubblica amministrazione e persegue il raggiungimento di adeguati livelli di efficacia e di efficienza dei servizi sanitari, di ricerca ed amministrativi.

Art. 50 La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, prevede l'attivazione di un sistema di prevenzione della corruzione attraverso il Piano Nazionale Anticorruzione ed i singoli piani triennali adottati dalle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore Generale nomina con atto deliberativo, nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Con il D.L. n. 80/2001, convertito nella Legge n. 113/2021, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), di durata triennale, aggiornato annualmente a scorrimento di norma entro il 31 gennaio di ogni anno.

Tale documento rappresenta un nuovo strumento di programmazione ed individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi assorbendo, in una ottica di semplificazione ed integrazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Il PIAO è pubblicato annualmente nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata

Amministrazione Trasparente, in ottemperanza al Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 51 Principio dell'accessibilità agli atti dell'Amministrazione

In attuazione del principio dell'accessibilità e trasparenza degli atti a qualunque titolo detenuti dall'Amministrazione, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, gli IFO hanno adottato con deliberazione n. 551 del 06/07/2017, successivamente integrata con deliberazione n. 87 del 29/01/2021, il Regolamento aziendale in materia di accesso, accesso civico e accesso civico generalizzato. Detto regolamento è al momento in fase di revisione ed includerà anche le modalità di accesso ai dati personali.

Art. 52 Adeguamento procedure IFO al GDPR n. 679/2016 ed al Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. 101/2018

Gli IFO hanno avviato, dall'entrata in vigore del Regolamento UE n. 2016/679, un'attività di *compliance* e *remediation* volte all'adeguamento al GDPR.
In applicazione del principio di *accountability* sono stati messi in atto comportamenti proattivi e correttivi tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, tra cui:

- Designazione di un Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD o DPO);
- Per ogni trattamento di dati personali applicazione dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE);
- Informazioni privacy e consensi conformi ai principi del GDPR;
- Valutazione dei rischi, per ogni trattamento, di lesione dei diritti e delle libertà degli interessati (valutazione d'impatto), tenendo conto delle misure tecniche ed organizzative già esistenti o da implementare;
- **"***data protection by default and by design",* ossia la necessità di configurare il trattamento prevedendo fin dall'inizio le garanzie indispensabili "al fine di soddisfare i requisiti" del Regolamento e tutelare i diritti degli interessati – tenendo conto del contesto complessivo ove il trattamento si colloca e dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- Procedure e processi per le attività trattamentali inerenti la ricerca scientifica e la collaborazione clinica;
- Procedura per le violazioni dei dati (data breach) con l'identificazione di una commissione dedicata;
- Adozione ed implementazione obbligatoria del "Registro dei trattamenti";
- Individuazione e nomine dei Responsabili del trattamento ex art.28 GDPR;
- Corsi di formazione in materia privacy per il personale sanitario ed amministrativo.

Al fine di adeguare l'assetto informatico degli IFO anche al nuovo Regolamento europeo, viene ciclicamente effettuato un apposito studio mirato ad identificare le necessità di investimento e di implementazione/ottimizzazione delle procedure di gestione dei dati sanitari ed amministrativi, nonché una periodica verifica dei sistemi informativi esistenti ed in dotazione presso gli IFO che porta alla redazione del piano biennale dell'informatizzazione.

7 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 53 Norme transitorie e finali

Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con appositi atti del legale rappresentante degli IFO sarà data graduale attuazione all'organizzazione interna.

Nella fase di transizione il funzionamento degli Istituti continuerà in modo conforme ai Regolamenti ed alle prassi vigenti, per quanto compatibili con il presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento.

Verranno adottati/aggiornati i Regolamenti interni previsti nella DGR 310 del 2 maggio 2024 con deliberazione del Direttore Generale nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento si rinvia alla normativa nazionale, regionale, ai contratti collettivi nazionali di lavoro e alle disposizioni degli Istituti.

Allegato 1– Elenco Unità Operative Complesse, Unità Operative Semplici Dipartimentali, Unità Operative Semplici

ROF IFO 2025		UOC Assistenziali	UOSD /UOS Assistenziali	UOC Ricerca	UOSD/ UOS Ricerca	UOC area A.T.P.	UOSD/UOS area A.T.P.
AMBITO	Unità Operative						
Area degli Staff	UOC Farmacia	1					
	UOS Farmacovigilanza e Farmed		1				
	UOSD Centro Di Formazione Continua E Gestione Polo Congressuale						1
	UOSD Ingegneria Clinica						1
	UOSD Tecnologie e Sistemi Informatici						1
	UOSD Programmazione e Controllo di Gestione						1
	UOSD BTMS						1
	UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale						1
	UOSD Qualità, Accreditamento e Risk Management		1				
Direzione Sanitaria	UOC Direzione Medica	1					
	UOS Alpi		1				
	UOS Liste d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriali		1				
	UOS Appropriatezza Organizzativa e SIO		1				
	UOC Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa e della Ricerca	1					
	UOS Ricerca e Sviuluppo di nuovi modelli assistenziali e gestionali delle p.s.		1				
	UOS Professioni Tecnico Sanitarie		1				
	UOS Processi Assistenziali e Riabilitativi		1				
Direzione Amministrativa	UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali					1	
	UOS Trattamento Economico						1
	UOC Acquisizione Beni e Servizi (ABS)					1	
	UOS Ufficio Contratti						1

	UOC Patrimonio e Tecnico					1	
	UOS Manutenzione e Progettazione						1
	UOC Risorse Economiche					1	
	UOC Affari Generali e Legali					1	
	UOSD Servizio Amministrativo per la Ricerca				1		
Direzioni Scientifiche IRE - ISG	UOSD Clinical Trial Center Biostatistica e Bioinformatica				1		
DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA ONCOLOGICA E ROBOTICA	UOC Chirurgia Digestiva e EPB	1					
	UOS Tumori neuroendocrini dell'apparato digerente e retroperitoneali		1				
	UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva	1					
	UOC Neurochirugia Oncologica	1					
	UOC Ginecologia Oncologica e BTO	1					
	UOS Oncofertilità		1				
	UOC Ortopedia Oncologica	1					
	UOC Chirurgia Senologica	1					
	UOC Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico-facciale	1					
	UOC Chirurgia Oncologica Patologie Toraciche	1					
	UOC Chirurgia Plastica e Ricostruttiva	1					
	UOC Chirurgia Uro-oncologica	1					
	UOSD Diagnostica e Procedure Endoscopiche		1				
DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA, RICERCA E SOSTEGNO ALLE CURE	UOC Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia			1			
	UOC Oncologia Clinica Sperimentale Genitourinaria e Ginecologica			1			
	UOC Oncologia Clinica Sperimentale Testacollo, Torace e Apparato Gastroenterico			1			
	UOC Oncoematologia Clinica Sperimentale			1			
	UOC Neuroncologia Clinica Sperimentale			1			
	UOSD Endocrinologia Oncologica Sperimentale e Medicina di Genere				1		

	UOSD Clinica Sperimentale Sarcomi, Tumori Rari e Melanomi Metastatici				1		
	UOSD Terapia del Dolore e Cure Simultanee				1		
	UOSD Fisiopatologia Respiratoria				1		
	UOSD Terapie Nutrizionali				1		
	UOSD Psicologia di supporto al paziente oncologico				1		
	UOSD Cardiologia di supporto alle terapie oncologiche				1		
	UOSD Sperimentazioni di Fase 4*				1		
	UOSD Sperimentazioni cliniche: Fase 1 e Medicina di Precisione				1		
DIPARTIMENTO DI RICERCA E TECNOLOGIE AVANZATE	UOC Radioterapia e Protonterapia Sperimentale			1			
	UOC Radiologia	1					
	UOS Radiologia Interventistica oncologia		1				
	UOS Radiologia Senologica		1				
	UOC Medicina Nucleare			1			
	UOC Patologia Clinica e Medicina di Laboratorio			1			
	UOS Patologie della Coagulazione e Trombofilia				1		
	UOC Anatomia Patologica			1			
	UOC Ricerca Traslazionale Oncologica			1			
	UOSD Immunotrasfusionale e Terapie Cellulari				1		
	UOSD Epidemiologia e Registro Tumori				1		
	UOSD Integrità del Genoma e Cancro				1		
	UOSD Immunologia e Immunoterapia dei Tumori				1		
	UOSD Espressione Genica e Modelli Oncologici				1		
	UOSD Network cellulari e bersagli terapeutici molecolari				1		
	UOSD Modelli Preclinici e nuovi agenti terapeutici				1		

	UOSD Biobanca Oncologica				1		
	UOSD Laboratorio di Fisica Medica e Certificazione di Sistemi				1		
DIPARTIMENTO DI CLINICA E RICERCA DERMATOLOGICA	UOC Dermatologia Clinica Sperimentale			1			
	UOS Fototerapia e Fotobiologia				1		
	UOS Dermato-allergologia e Malattie Infiammatorie Croniche Cutanee				1		
	UOC Dermatologia Oncologica Clinica Sperimentale			1			
	UOC Chirurgia Plastica ad indirizzo Dermatologico e Rigenerativo	1					
	UOC Fisiopatologia Cutanea			1			
	UOSD Dermopatologia, Genetica Medica e Biologia Molecolare				1		
	UOSD Malattie Tropicali e Malattie Sessualmente Trasmesse				1		
	UOSD Microbiologia				1		
	UOSD Porfirie Emocromatosi e Malattie Rare				1		
	UOSD Radiologia ad Indirizzo Dermatologico		1				
TOTALI UOC/ UOSD		**15**	**14**	**13**	**27**	**5**	**9**
		UOC Assistenziali	**UOSD /UOS Assistenziali**	**UOC Ricerca**	**UOSD/ UOS Ricerca**	**UOC area A.T.P.**	**UOSD/UOS area A.T.P.**

IRE ISTITUTO NAZIONALE TUMORI REGINA ELENA ISG ISTITUTO DERMATOLOGICO SAN GALLICANO

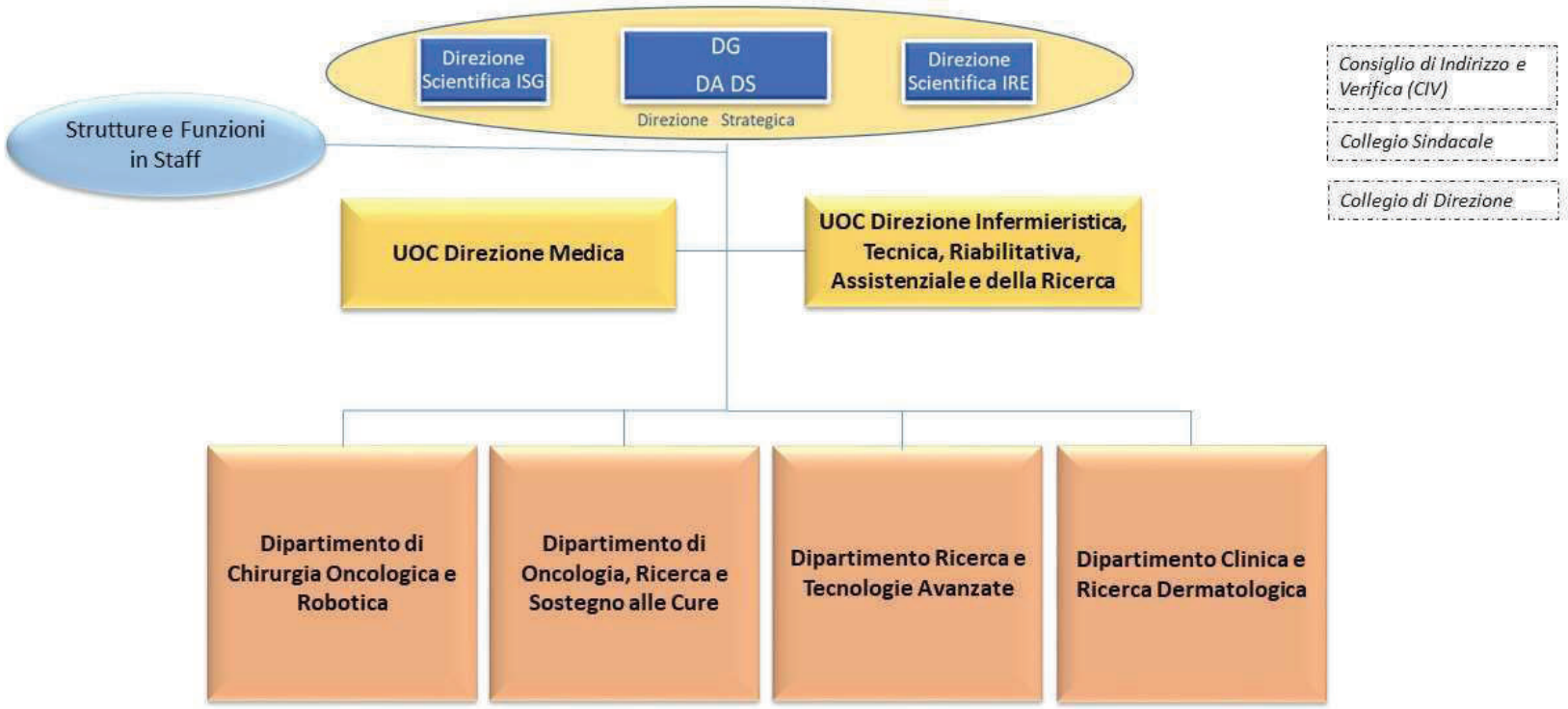
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Allegato 2

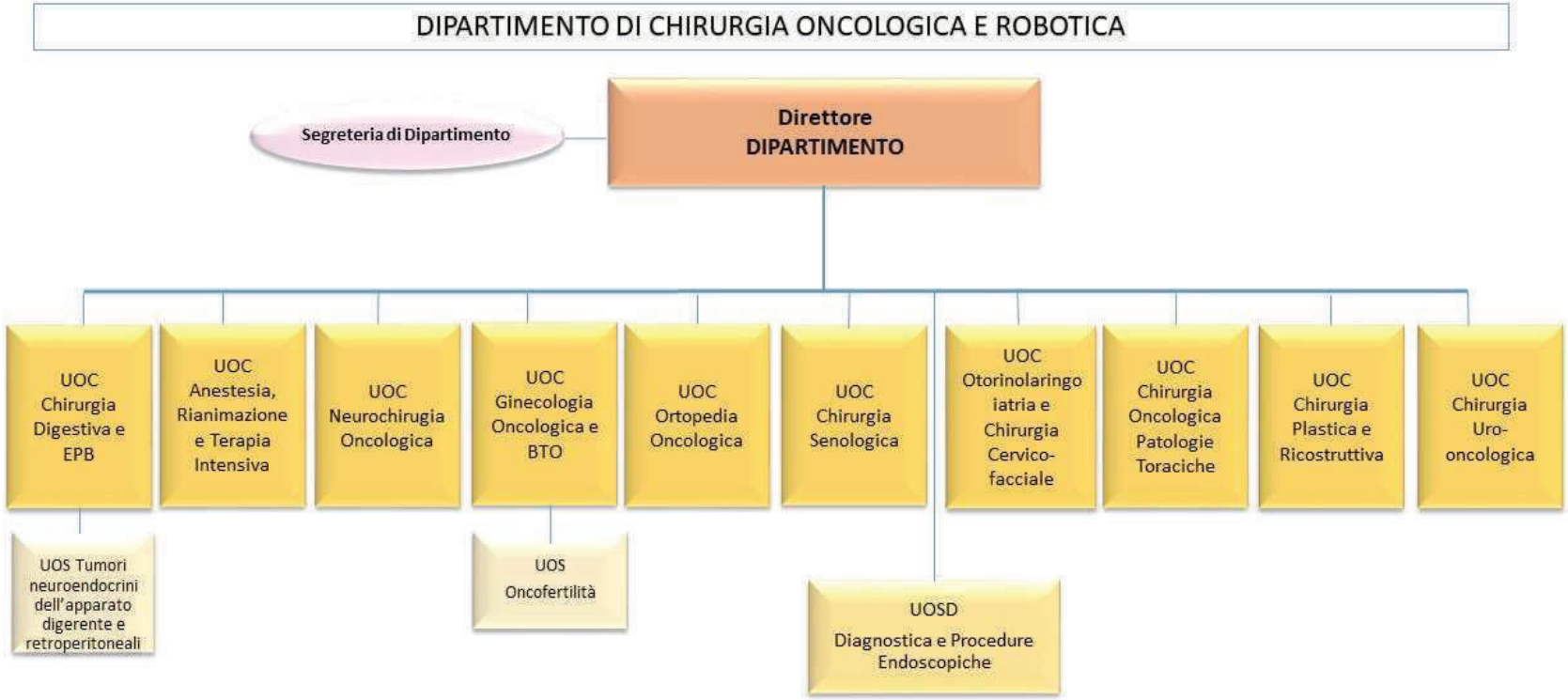
Organigramma IFO

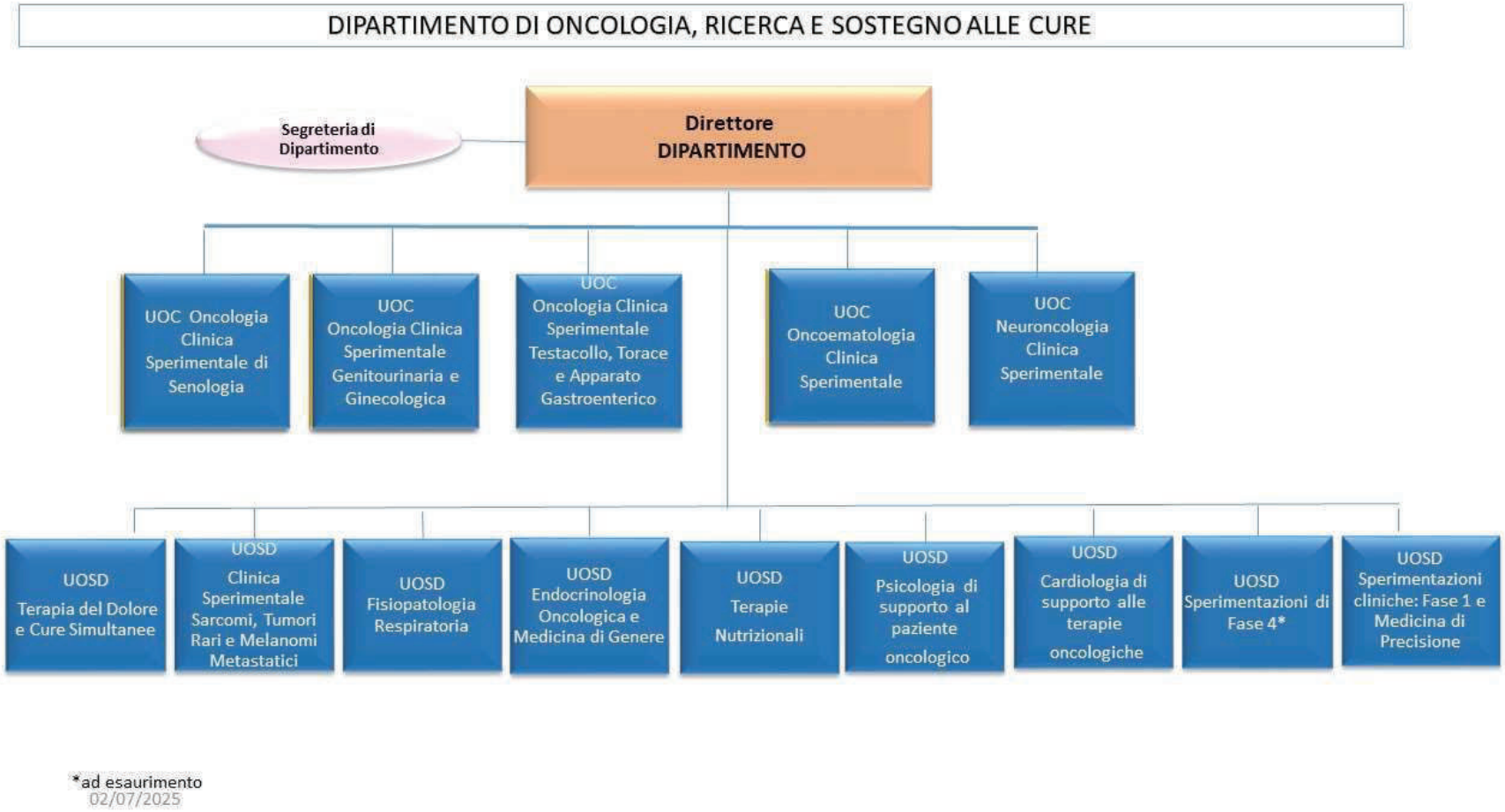
12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

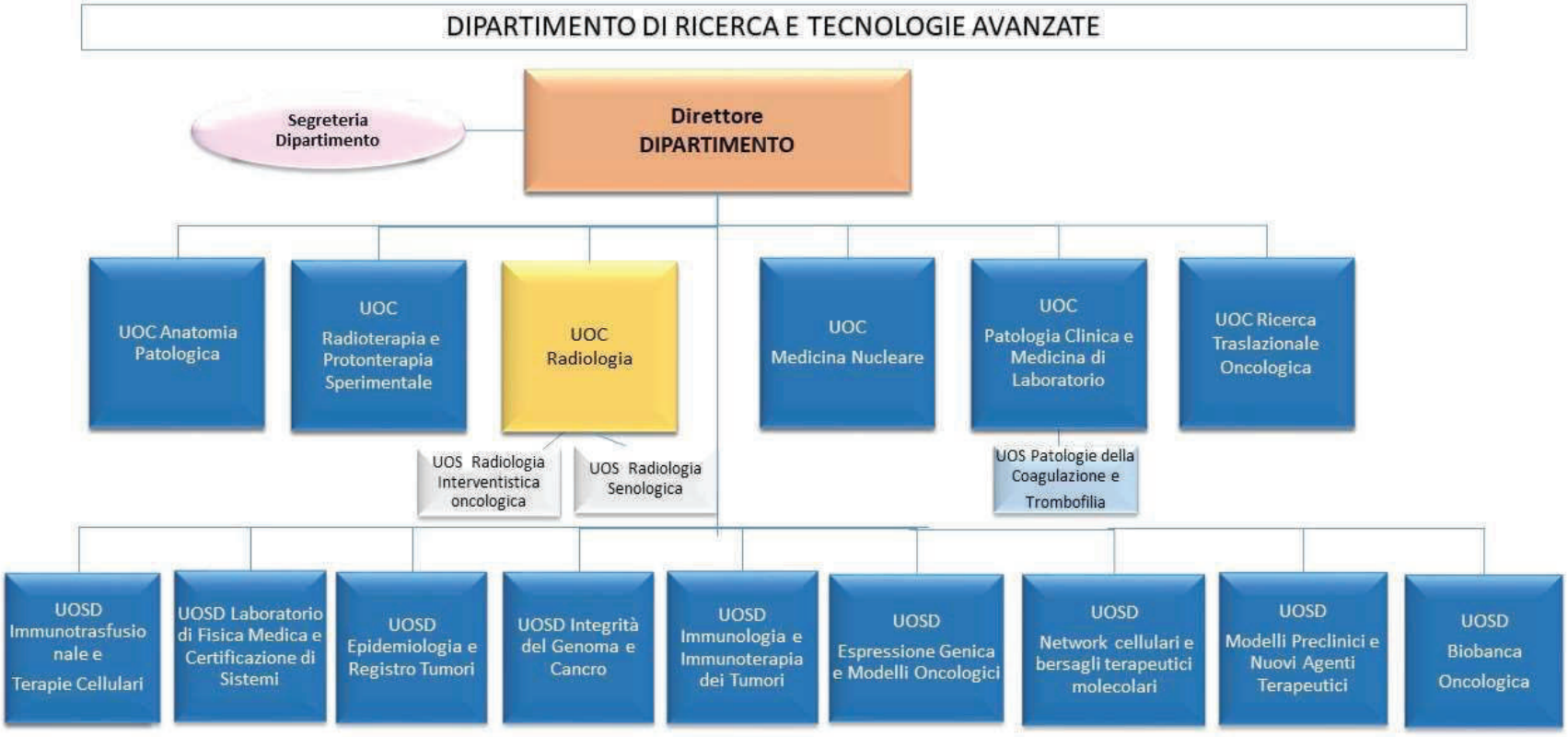
LA MACROSTRUTTURA AZIENDALE



30/06/2025

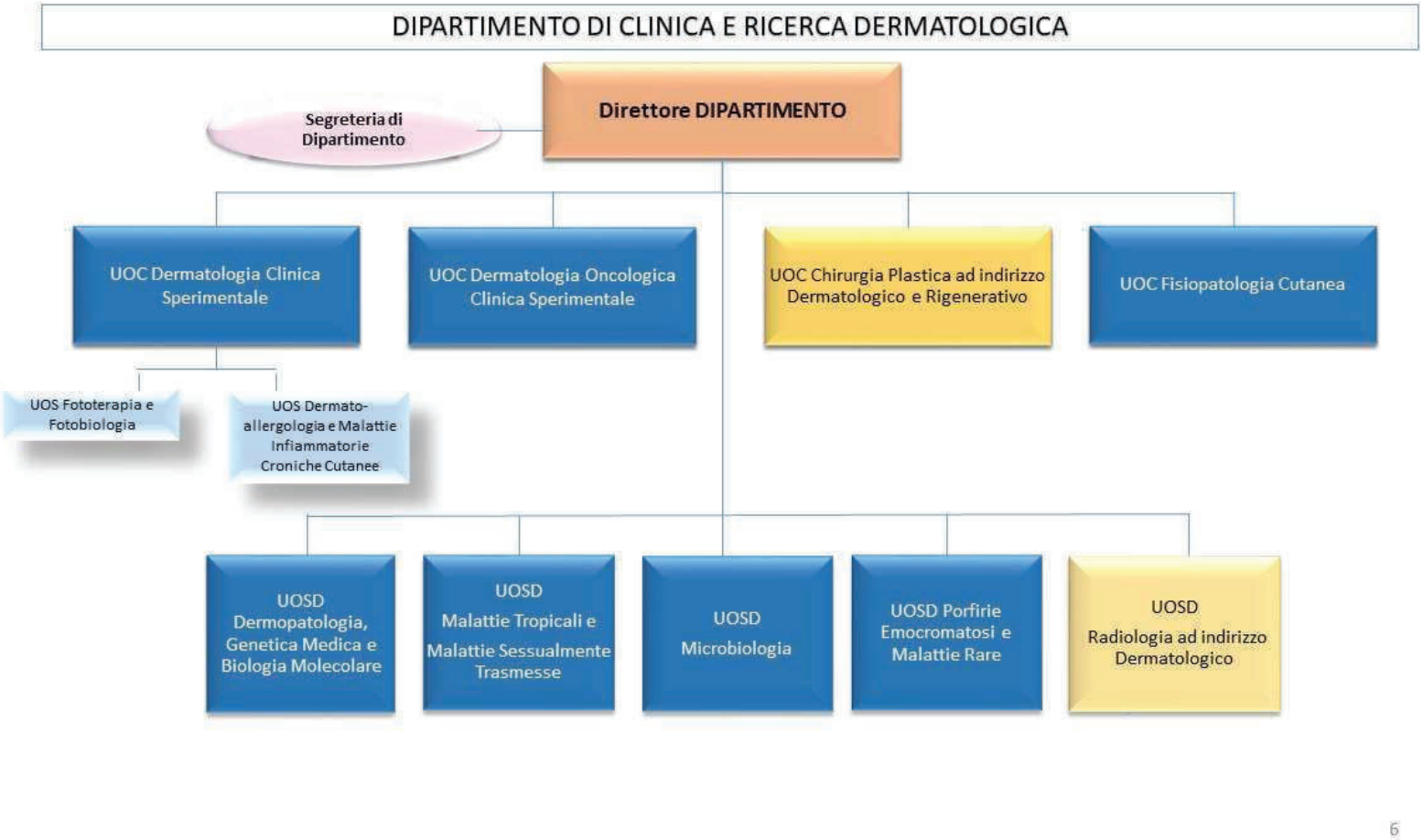

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA ONCOLOGICA E ROBOTICA
Segreteria di Dipartimento
Direttore DIPARTIMENTO
UOC Chirurgia Digestiva e EPB
UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva
UOC Neurochirugia Oncologica
UOC Ginecologia Oncologica e BTO
UOC Ortopedia Oncologica
UOC Chirurgia Senologica
UOC Otorinolaringoiatria e Chirurgia Cervico-facciale
UOC Chirurgia Oncologica Patologie Toraciche
UOC Chirurgia Plastica e Ricostruttiva
UOC Chirurgia Uro-oncologica
UOS Tumori neuroendocrini dell'apparato digerente e retroperitoneali
UOS Oncofertilità
UOSD Diagnostica e Procedure Endoscopiche
30/06/2025


DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA, RICERCA E SOSTEGNO ALLE CURE
Segreteria di Dipartimento
Direttore DIPARTIMENTO
UOC Oncologia Clinica Sperimentale di Senologia
UOC Oncologia Clinica Sperimentale Genitourinaria e Ginecologica
UOC Oncologia Clinica Sperimentale Testacollo, Torace e Apparato Gastroenterico
UOC Oncoematologia Clinica Sperimentale
UOC Neuroncologia Clinica Sperimentale
UOSD Terapia del Dolore e Cure Simultanee
UOSD Clinica Sperimentale Sarcomi, Tumori Rari e Melanomi Metastatici
UOSD Fisiopatologia Respiratoria
UOSD Endocrinologia Oncologica e Medicina di Genere
UOSD Terapie Nutrizionali
UOSD Psicologia di supporto al paziente oncologico
UOSD Cardiologia di supporto alle terapie oncologiche
UOSD Sperimentazioni di Fase 4*
UOSD Sperimentazioni cliniche: Fase 1 e Medicina di Precisione
*ad esaurimento
02/07/2025



12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

Pag. 269 di 3154



6

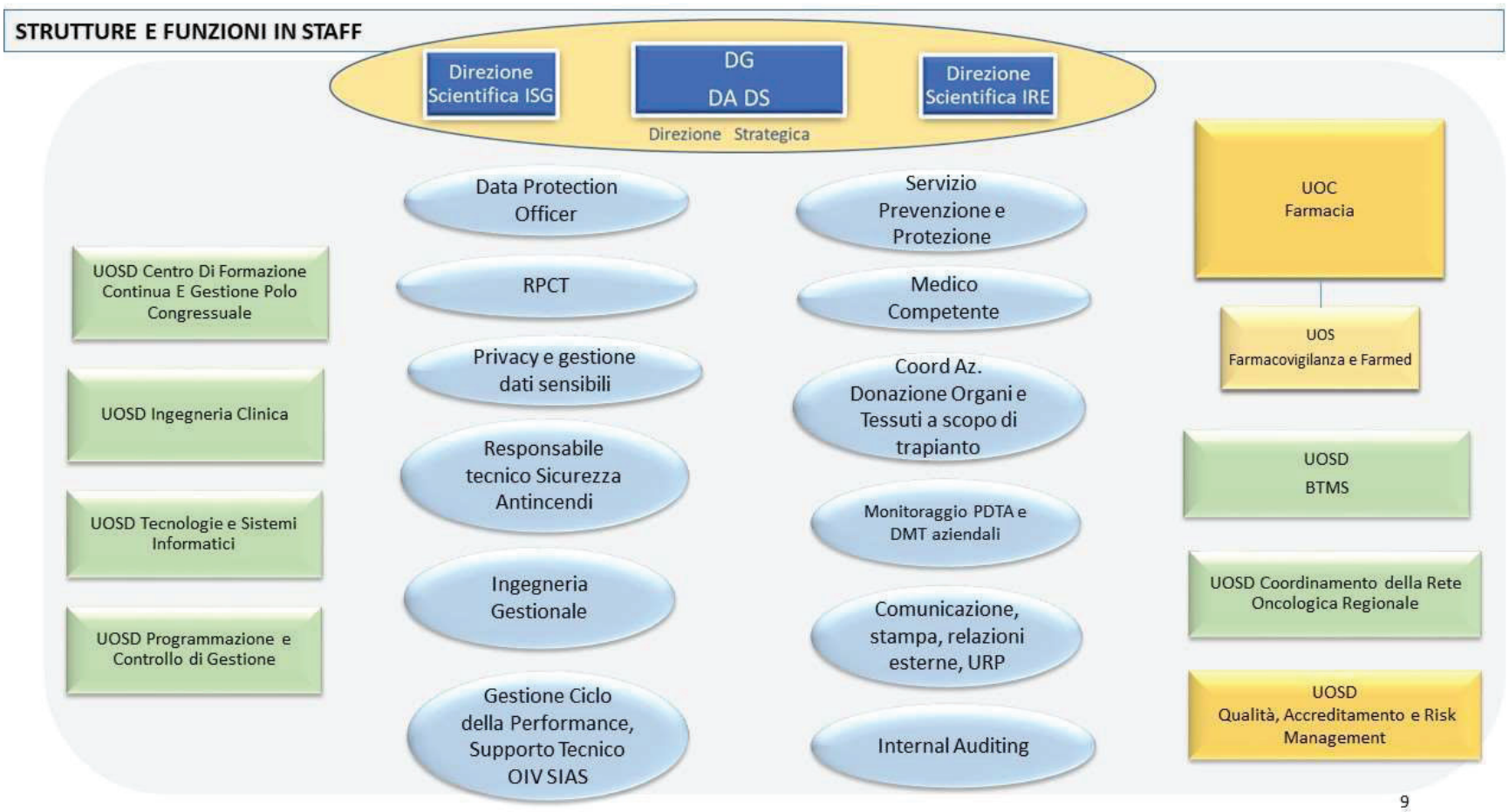
12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

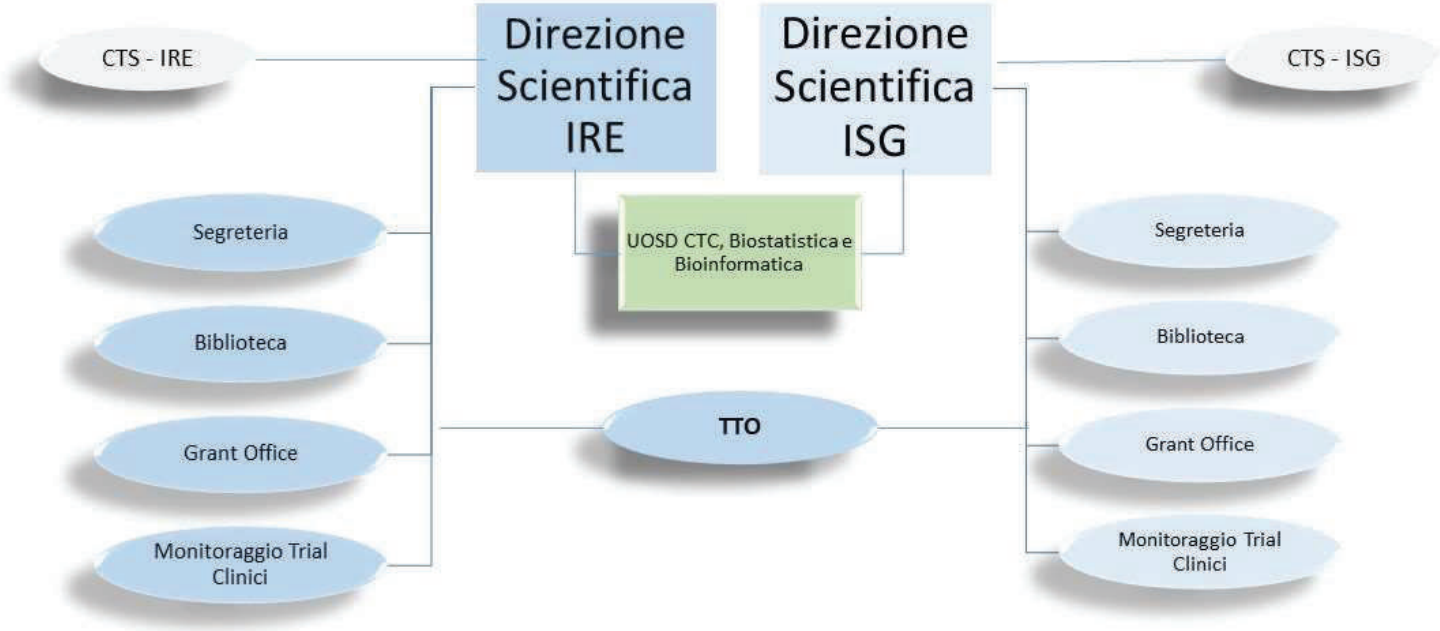
Pag. 271 di 3154

8

12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario


STRUTTURE E FUNZIONI IN STAFF
Direzione Scientifica ISG
DG
DA DS
Direzione Scientifica IRE
Direzione Strategica
Data Protection Officer
RPCT
Privacy e gestione dati sensibili
Responsabile tecnico Sicurezza Antincendi
Ingegneria Gestionale
Gestione Ciclo della Performance, Supporto Tecnico OIV SIAS
Servizio Prevenzione e Protezione
Medico Competente
Coord Az. Donazione Organi e Tessuti a scopo di trapianto
Monitoraggio PDTA e DMT aziendali
Comunicazione, stampa, relazioni esterne, URP
Internal Auditing
UOSD Centro Di Formazione Continua E Gestione Polo Congressuale
UOSD Ingegneria Clinica
UOSD Tecnologie e Sistemi Informatici
UOSD Programmazione e Controllo di Gestione
UOC Farmacia
UOS Farmacovigilanza e Farmed
UOSD BTMS
UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale
UOSD Qualità, Accreditamento e Risk Management
9

LE DIREZIONI SCIENTIFICHE



10

12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

Allegato 3 – Tabella C Programmazione Integrata – Articolazione dei percorsi integrati

Percorsi	Area Ospedaliera - Dipartimenti e U.O. e Unità coinvolte	*Descrivere sinteticamente gli organismi e le modalità di coordinamento dei gruppi multidisciplinari*	*Indicare i referenti aziendali dei percorsi*
Percorso Chirurgico	Dipartimento di Chirurgia Oncologica e Robotica UU.OO. Chirurgiche / Dignostiche UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva Direzione Medica - Ditrar	DMT IRE Sportello Chirurgico Preospedalizzazione - Day Service GAPAC GBO Monitoraggio PDTA e DMT aziendali	Direttore Sanitario Direttore UOC Direzione Medica Direttore Dipartimento di Chirurgia Oncologica e Robotica
Percorso oncologico	Dipartimento di Oncologia, Ricerca e Sostegno alle Cure UU.OO. Oncolgiche, Diagnostiche e di Supporto Direzione Medica - Ditrar UOC Farmacia Molecular Tumor Board UOSD Terapia del Dolore e Cure Simultanee UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale	CRO IFO DMT IRE Sportello Oncologico PACO - Punto Assistenza Continuità Oncologico Monitoraggio PDTA e DMT aziendali	Direttore Sanitario Coordinatore CRO Direttore UOC Direzione Medica Direttore Dipartimento di Oncologia, Ricerca e Sostegno alle Cure Responsabile UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale
Percorso malattie rare	Dipartimento di Clinica a Ricerca Dermatologica UU.OO. Dermatologiche e Diagnostiche Direzione Medica - Ditrar UU.OO. Centro di riferimento Malattie Rare	DMT ISG Sportello Malattie Rare Monitoraggio PDTA e DMT aziendali	Direttore Sanitario Direttore UOC Direzione Medica Direttore Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica Responsabile UOSD Porfirie Emocromatosi e Malattie Rare Coordinatore Centri Malattie Rare IFO
Percorso prevenzione e contrasto delle malattie infettive	Dipartimento di Clinica a Ricerca Dermatologica UU.OO. Dermatologiche e Diagnostiche Direzione Medica - Ditrar	DMT ISG Sportello MST - Sportello Dermatologico Monitoraggio PDTA e DMT aziendali	Direttore Sanitario Direttore UOC Direzione Medica Direttore Dipartimento di Clinica e Ricerca Dermatologica Responsabile UOSD Malattie Tropicali e Malattie Sessualmente Trasmesse
Percorso flusso di ricovero e transizione tra i setting	UU.OO. di Degenza IRE - ISG Direzione Medica - Ditrar UOS Appropriatezza Organizzativa e SIO UOS Processi Assistenziali e Riabilitativi	Confort e Percorsi interni Preospedalizzazione - Day Service	Direttore Sanitario Direttore UOC Direzione Medica Direttore UOC Ditrar Direttori / Responsabili UU.OO. Di Degenza
Liste di attesa	UU.OO. IRE - ISG che erogano prestazioni specialistiche ambulatoriali Direzione Medica - Ditrar UOS Liste d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriale RUA	Direzione Medica - Ditrar Comunicazione, stampa, relazioni esterne, URP Internal Auditing	Direttore Sanitario Direttore UOC Direzione Medica UOS Liste d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriale RUA

Percorso Chirurgico

Modalità di coordinamento:

Il Direttore sanitario garantisce la vigilanza sulla gestione appropriata della lista di attesa informatizzata per assicurare trasparenza ed equità,
"Il GAPAC è un gruppo multidisciplinare e responsabile della programmazione del percorso chirurgico e identifica al suo interno le figure professionali di riferimento aziendale per la gestione della Lista di Attesa e l'Organizzazione della sala operatoria.
Il GAPAC programma incontri periodici di Audit e Feedback, con cadenza almeno trimestrale, sulla programmazione e sui risultati dell'attività chirurgica, sullo stato della lista di attesa e sugli eventi sentinella, con l'obiettivo di definire i programmi aziendali di miglioramento. La documentazione e gli esiti degli incontri è disponibile agli operatori medici e professionali.
Il GAPAC coordina la gestione delle sale operatorie attraverso il GBO che è costituito da due professionalità, uno di formazione medica e l'altro delle professioni sanitarie, con la responsabilità operativa dei blocchi operatori secondo gli indirizzi aziendali.

Atti di indirizzo/delibere di riferimento Regionali:

- Determina regionale n. G11271 del 1.10.2020 "Linee di indirizzo per il percorso del paziente chirurgico per setting assistenziali e complessità di cura";
- Indicazioni Operative relative al percorso chirurgico e alle liste di attesa per intervento chirurgico – Ottobre 2023
- Deliberazione Giunta n. 869 del 07/12/2023 : Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026, in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015

Delibere di Riferimento Aziendali

- Deliberazione N. 754 DEL 10/10/2022 : Adozione del "Piano Strategico Aziendale per l'Attivita' Chirurgica (PSAAC)" degli IFO e istituzione degli organismi di programmazione e governo indicati dalla Regione Lazio nella determina n. G11271 del 01-10-2020 con l'attivazione del Gruppo Aziendale per la Programmazione dell'Attività Chirurgica (GAPAC) e del Gruppo Operativo dei Blocchi Operatori (GBO).
- Deliberazione N. 107 DEL 12/02/2024: Regolamento percorso chirurgico e liste d'attesa.

Percorso Oncologico

Modalità di coordinamento:
Per allineare la programmazione regionale della Rete Oncologica a quanto previsto nell'Accordo Stato Regioni e giungere all'attuazione di un modello stabile di rete che includa e colleghi i diversi servizi ed attori coinvolti nell'assistenza oncologica, garantendo percorsi accessibili ed omogenei nel rispetto della peculiarità di ogni singola patologia è stato formalizzato il Coordinamento di Centro di Riferimento Ospedaliero – CRO presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri in esecuzione della determinazione – GSA della Regione Lazio n. G01829 del 14 febbraio 2023.

Il Coordinamento afferisce alla Direzione Sanitaria Aziendale ed è composto da:

- Direttore Sanitario IFO
- Coordinatore CRO
- Responsabili dei gruppi multidisciplinari
- Referenti UUOO inserite nei gruppi multidisciplinari, Case manager, Care manager del PACO, Rappresentante delle Associazioni dei pazienti.

Il CRO IFO ha le seguenti funzioni:

- Contestualizzare i principi della Rete Oncologica
- Definire il Piano Oncologico Aziendale, l'organizzazione dei DMT e del PACO
- Aggiornare e monitorare i PDTA Aziendali

Delibere di Riferimento Regionali:

- Deliberazione Giunta n. 869 del 07/12/2023 : Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026, in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015
- Determinazione – Gsa n. G01829 14/02/2023 "Approvazione del documento tecnico denominato "Linee di indirizzo organizzative per la Rete oncologica regionale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni n. 59/CRS del 17 aprile 2019".
- Reti Oncologiche per patologia, attualmente definite a livello regionale, sono riferite al tumore della mammella (DCA U00038/2015, DCA 189/2017 e Determinazione n. G16239/2020), del polmone (DCAU00419/2015), del colon-retto (DCA U00030/2017) e della prostata (DCA U00358/2017). Negli atti sopracitati sono stati individuati i CRO sulla base dei volumi e dell'aderenza a standard definiti, le strutture di supporto e le afferenze territoriali di essi. È stato anche delineato il percorso assistenziale.
- Recepimento dell'Accordo Stato Regioni 158/CRS del 21 settembre del 2017 inerente la Rete dei Tumori Rari.

12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario
Pag. 277 di 3154

Delibere di Riferimento Aziendali:

- **Deliberazione n. 893 del 18/10/2023 Istituzione del Coordinamento di Centro di Riferimento Ospedaliero - CRO presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri afferente alla Direzione Sanitaria Aziendale in attuazione della Determinazione – GSA della Regione Lazio N. G01829 del 14.02.2023**

PDTA

- Deliberazione n. 894 del 06/11/2024 Percorso Diagnostico Terapeutico ed Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hodgkin a Grandi Cellule B (DLBL) Linfonodale Rev 7 Certificato Bureau Veritas n. IT335261 28 agosto 2024
- Deliberazione n. 893 del 6/11/2024 Percorso Diagnostico Terapeutico ed Assistenziale (PDTA) per il linfoma Non Hodgkin Follicolare Classico (cFL) Rev 5 Certificato Bureau Veritas n. IT335261 28 agosto 2024
- Deliberazione 421 del 27/05/2024 Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) dei Tumori Eredo Familiari Sindrome Di Lynch And Hereditary Breast And Ovary Cancer Syndrome
- Deliberazione 363 del 22/04/2024 Percorso Diagnostico Terapeutico ed Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hodgkin a grandi cellule B (DLBL) linfonodale
- Deliberazione 362 del 22/04/2024 Percorso Diagnostico Terapeutico ed Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hodgkin follicolare classico (cFL)
- Deliberazione 479 del 23/05/2023 Approvazione del Percorso Terapeutico Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hodgkin a grandi cellule B (DLBCL) linfonodale
- Deliberazione 924 del 13/12/2022 Percorso diagnostico ed assistenziale (PDTA) Tumore al Polmone
- Deliberazione 592 del 28/07/2022 Adozione della procedura per la progettazione e l'implementazione dei Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) degli IFO.
- Deliberazione 728 del 01/07/2020 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale per la prevenzione e la gestione del tumore della mammella - PDTA IFO Mammella
- Deliberazione 782 del 16/08/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) Per "Tumori Cutanei Non-Melanoma".
- Deliberazione 772 del 11/08/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per la gestione della sepsi e dello shock settico nell'adulto. identificazione e trattamento(Sepsis Bundle).
- Deliberazione 771 11/08/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) dei Tumori della testa e del collo.
- Deliberazione 601 21/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) Per Il Carcinoma del colon retto.
- Deliberazione 600 21/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) Per l'adenocarcinoma dello stomaco.
- Deliberazione 599 21/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per le carcinosi peritoneali.
- Deliberazione 568 13/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per Il Melanoma cutaneo.
- Deliberazione 566 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per la Leucemia Acuta Mieloide (Lam)

dell'adulto.

- Deliberazione 565 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per la Leucemia Mieloide Cronica.
- Deliberazione 564 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hogdkin Diffuso A Grandi Cellule B (Dlbcl) Linfonodale.
- Deliberazione 563 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per il Linfoma Non Hogdkin Follicolare (Lf) Linfonodale.
- Deliberazione 562 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per Il Mieloma Multiplo.
- Deliberazione 561 08/06/2016 Approvazione del Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (PDTA) per La Breast Unit Degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.
- Deliberazione 419 del 27/05/2024 Revisione regolamento del Disease Multidisciplinary Team (DMT) degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.
- Deliberazione 511 del 30/06/2022 Adozione del Regolamento del Disease Multidisciplinary Team (DMT).

Percorso Malattie Rare

Modalità di coordinamento:

Con la Determinazione dirigenziale n. G10700 del 9.9.2015 è stato istituito il Centro di Coordinamento regionale delle Malattie Rare, con funzioni di organo di supporto regionale, nelle attività di monitoraggio e di programmazione dell'offerta sanitaria: oltre ai Professionisti afferenti agli Istituti riconosciuti e al personale regionale è presente anche una rappresentanza delle Associazioni di pazienti (rif. Delibera di Giunta n. 736/2019 in materia di "Participation Act").
Il modello della rete regionale del Lazio si basa sull'individuazione i centri di expertise e punta sull'aspetto cruciale del rafforzamento del rapporto tra ospedale e territorio per assicurare non soltanto la presa in carico dei pazienti, ma anche la continuità e l'appropriatezza del setting assistenziale, con un approccio coordinato multidisciplinare.
Ad oggi gli IFO garantiscono il ruolo di Hub per le patologie riconosciute, attraverso l'attuale organizzazione che consente la completa presa in carico della persona: tutti i pazienti seguiti dagli I.R.C.C.S. Regina Elena (IRE) e San Gallicano (ISG) ricevono prestazioni di complessità più elevata rispetto ad altri ospedali, e vengono inseriti in percorsi di diagnosi e di follow up di eccellenza secondo Linee Guida internazionali, con presa in carico dei pazienti e (nelle sindromi ereditarie), anche dei familiari. E' attivo uno sportello per le malattie rare
Ad oggi il collegamento con le strutture spoke e con i Referenti Territoriali delle Asl di residenza del paziente, per assicurare la continuità assistenziale di prossimità è garantito dai singoli centri di patologia. Sono in via di istituzione, come da determina Regionale 09257 del 10.7.2024, i Board multidisciplinari relativi alle quattro macroaree di patologia:

- Sindromi Ereditarie di suscettibilità al cancro
- Sindromi Ereditarie di suscettibilità al cancro della cute
- Malattie Rare della Cute
- Malattie Metaboliche Rare

Delibere di Riferimento Regionali:

- Determinazione n. G09257 del 10/07/2024 - Approvazione del documento "Linee strategiche di implementazione della Rete Regionale delle Malattie Rare", in conformità all'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 24 maggio 2023 (Rep. atti n. 121/CSR)
- Determinazione n. G02069 del 19/02/2023 - Approvazione del documento "Piano della Rete Regionale delle Malattie Rare"
- Determinazione 19 febbraio 2023, n. G02070 Aggiornamento della Rete Malattie Rare: approvazione dell'«Allegato 1 - 2023, "Nuovi riconoscimenti Malattie Rare per Istituti e definizione del ruolo di Rete, attivi dal 01.06.2023"» e dell'«Allegato 2 - 2023 "Elenco dei Centri di riferimento Malattie Rare della Regione Lazio"» in sostituzione dell'Allegato 1 al DCA U00063/2018 e s.m.i.
- Determinazione n. G10700 del 9/09/2015 (dal BUR n. 75 del 17/9/2015) Istituzione del Centro di Coordinamento Regionale delle Malattie Rare presso la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria, Area Programmazione Rete Ospedaliera e Ricerca.

Percorso prevenzione e contrasto delle malattie infettive

Modalità di coordinamento:

La Rete di Malattie Infettive è definita dal DCA U00540 del 12.11.2015 e inserita nel Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale - PanFlu 2021-2023" (Delibera Regionale n. 84 del 1.03.2022) e si coordina con le attività di riferimento regionale relative alla Prevenzione, all'epidemiologia con il SERESMI e alla sicurezza con il Centro Regionale Rischio Clinico. La Rete delle UU.OO. di Malattie Infettive assume un ruolo proattivo nella preparazione dei documenti e delle azioni aziendali relative alla stewardship antibiotica e alla gestione delle infezioni ospedaliere all'interno di "Comprehensive Network" interaziendali.
Il Coordinamento Operativo è svolto dall'INMI Spallanzani in collegamento con la U.O. di Coordinamento Reti di patologia istituita presso ARES 118 al fine di sviluppare una collaborazione multidisciplinare all'interno del percorso assistenziale. La Rete di Malattie Infettive è organizzata secondo i criteri previsti nei seguenti livelli:
- 4 Hub dotati di reparto di Malattie Infettive;
- 6 Spoke dotati di reparto di Malattie Infettive;
- 38 DEA/PS non dotati di reparto di Malattie Infettive.

Il monitoraggio della Rete è sviluppato nel report annuale sull'intera attività secondo indicatori di performance, processo ed esito e nel Programma Pre.Val.E con analisi specifiche su attività e procedure. Il SERESMI svolge l'attività di sorveglianza sindromica, di analisi delle informazioni relative alla sorveglianza, la prevenzione e il controllo delle malattie infettive e di gestione delle allerte.
L'Unità HIV-AIDS dell'Istituto San Gallicano, è una struttura regionale di III livello per la prevenzione, diagnosi e cura dell'infezione da HIV. La struttura è aperta a tutti i pazienti con diagnosi di infezione da HIV con particolare riguardo ai soggetti affetti da dermopatie HIV correlate. L'attività assistenziale è condotta in accordo con le LLGG italiane di trattamento delle infezioni da HIV emanate annualmente dal Ministero della Salute e secondo un programma di stadiazione, terapia e follow-up del paziente in base ad un calendario interno di prenotazioni e in accordo con il PDTA Regionale. L'Unità partecipa al Sistema Regionale di Sorveglianza e Controllo delle infezioni da HIV e dell'AIDS (SERESMI).

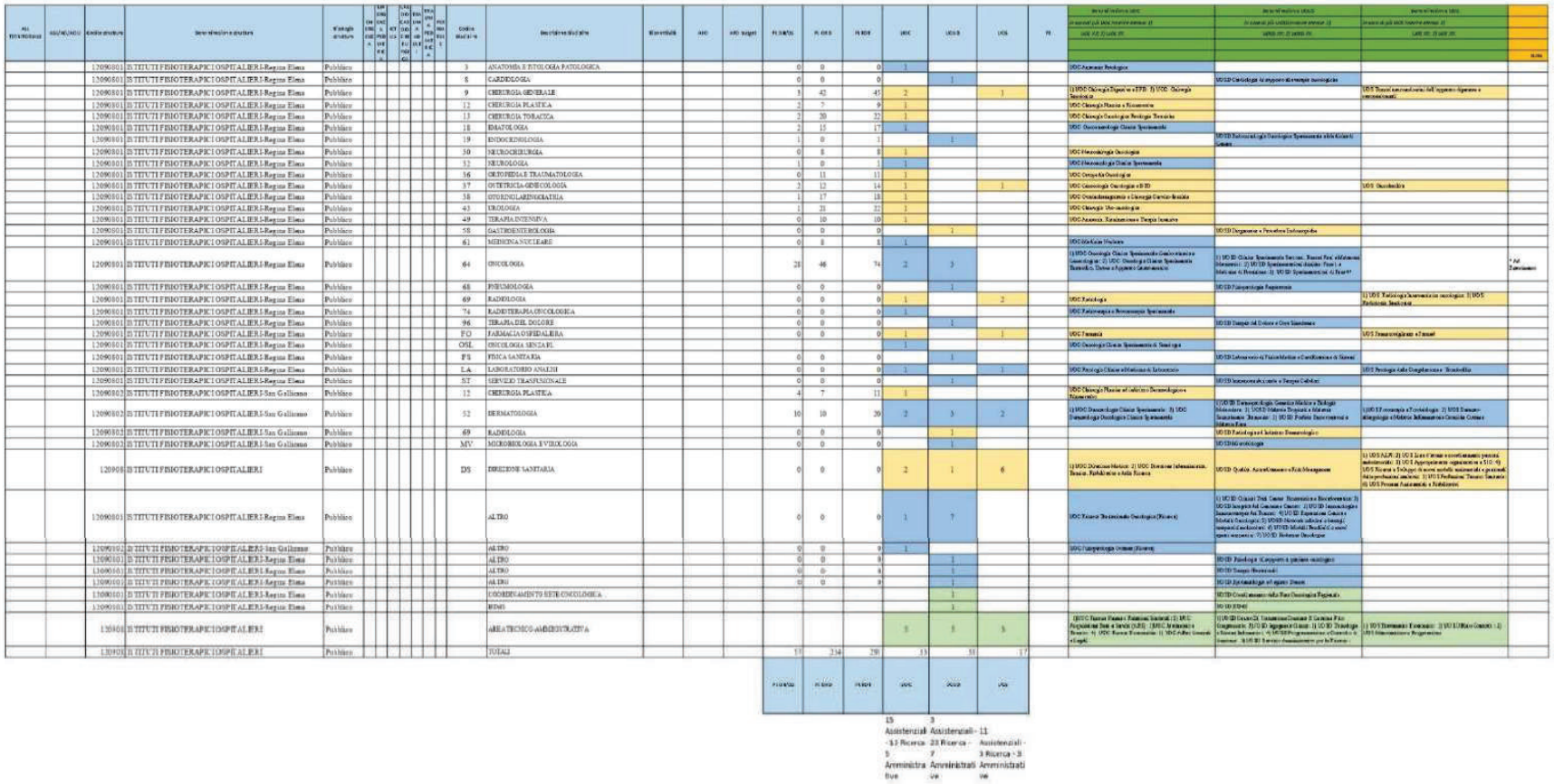
Percorso flusso di ricovero e transizione tra i setting

Il governo dei flussi assistenziali e il cambio di setting costituiscono un momento centrale del percorso di ricovero.
Gli IFO hanno istituito il Team Operativo Ospedaliero (TOH) con lo scopo di riunire in una struttura organica diverse funzioni organizzative, assistenziali, logistiche, sociali. Il TOH ha il compito di monitorare in tempo reale l'andamento del ricovero, intervenendo sulle condizioni che ne determinano una durata superiore alla media. Nello stesso costituisce l'interfaccia dell'Ospedale con le Centrali Operative Territoriali (COT-A/D) e le Strutture di ricovero, presenti sul territorio, al fine di facilitare, secondo la complessità clinica, l'accesso o il rientro da altri setting assistenziali.

Liste di attesa

I criteri per la formazione delle liste di attesa sono regolate secondo il Piano Attuativo Aziendale sul Governo delle Liste di Attesa (PAAGLA) che recepisce ed attua il Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA).
In considerazione della particolare mission degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Istituto Regina Elena e San Gallicano, volta, rispettivamente, alla diagnosi e cura delle patologie Oncologiche e Dermatologiche, i tempi di attesa monitorati e gestiti sono riferibili alla completa presa incarico dei pazienti oncologici e dermatologici, concretizzandosi nei tempi di attesa per le prime visite dermatologiche, oncologiche, ematologiche e delle specialità chirurgiche afferenti, demandando l'approfondimento diagnostico (anche strumentale) e terapeutico a percorsi interni, con prenotazioni gestite internamente dai medici specialisti IFO, prevalentemente in Day Service.
Quest'ultima modalità di assistenza ambulatoriale consiste nel trattamento, entro tempi determinati, in alternativa al ricovero diurno od ordinario, di problemi sanitari complessi, tramite la presa in carico degli stessi da parte di un medico specialista referente, che pianifica il successivo processo assistenziale ambulatoriale.
Nell'ambito del Day Service, ove previsti dalla Regione, possono essere erogati Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC), consistenti in un insieme di prestazioni ambulatoriali multidisciplinari ed integrate, volte alla gestione dello stesso problema sanitario complesso, diagnostico o terapeutico, che viene erogato in un arco temporale ristretto, a fronte dell'emissione di un'unica prescrizione e corresponsione di un unico ticket per l'attivazione del PAC.
Inoltre, al fine di agevolare la presa in carico dei pazienti afferenti agli ambulatori dei controlli sono attivati presso gli stessi ambulatori un "percorso oncologico", un "percorso chirurgico" ed un "percorso dermatologico" con postazioni Recup, presso le quali i pazienti, appena terminata la visita, possono essere prenotati per tutte le prestazioni prescritte in sede di visita.
Affianca tali percorsi l'" Help Desk", una struttura che aiuta a ricollocare eventuali pazienti che non dovessero trovare collocazione, in slot che si dovessero rendere disponibili o ricorrendo all'attività aggiuntiva quando i tempi di attesa tendono a prolungarsi eccessivamente.
La Direzione Sanitaria e la UOC Direzione medica vigilano sullo stato delle Liste di Attesa di Ricovero e Ambulatoriali dando mandato operativo alla UOS Liste d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriale che gestisce le agende e monitora attraverso i cruscotti regionali i tempi di attesa per classi di priorità in particolare per le prime visite, le prestazioni critiche e i ricoveri di classe A (priorità a 30gg)

Allegato 4 – Tabella D



		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								3	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA				0	0	0	1								
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								8	CARDIOLOGIA				0	0	0		1				UOSD Cardiologia ad impianto di terapie oncologiche			
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								9	CHIRURGIA GENERALE				3	42	45	2		1		1) UOC Chirurgia Digestiva e ETS 2) UOC Chirurgia Senologica		UOS Tumori neuroendocrini dell'apparato digerente e neuroendocrini		
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								12	CHIRURGIA PLASTICA				2	7	9	1				UOC Chirurgia Plastica e Ricostruttiva				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								13	CHIRURGIA TORACICA				2	20	22	1				UOC Chirurgia Toracica e Patologia Toracica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								18	EMATOLOGIA				2	15	17	1				UOC Oncoematologia Clinica Sperimentale				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								19	ENDOCRINOLOGIA				1	0	1		1				UOSD Endocrinologia Oncologica Sperimentale (ex Ginecologia)			
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								30	NEUROCHIRURGIA				0	8	8	1				UOC Neurologia Oncologica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								32	NEUROLOGIA				1	0	1	1				UOC Neurologia Clinica Sperimentale				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								36	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA				0	11	11	1				UOC Ortopedia Oncologica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								37	OSTETRICIA-GINECOLOGIA				2	12	14	1		1		UOC Ginecologia Oncologica e IRFD		UOS Oncosenologia		
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								58	OTORINOLARINGOIATRIA				1	17	18	1				UOC Oncodermatologia e Chirurgia Cervico-Facciale				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								43	UROLOGIA				1	21	22	1				UOC Chirurgia Uro-oncologica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								49	TERAPIA INTENSIVA				0	10	10	1				UOC Anestesia, Rianimazione e Terapia Intensiva				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								58	GASTROENTEROLOGIA				0	0	0		1				UOSD Dietetica e Nutrizione Oncologica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								61	MEDICINA NUCLEARE				0	8	8	1				UOC Medicina Nucleare				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								64	ONCOLOGIA				28	46	74	2	3			1) UOC Oncologia Clinica Sperimentale Gastrointestinale e Neurologica; 2) UOC Oncologia Clinica Sperimentale Toracica, Dolore e Appetito Gastrointestinale		1) UOSD Clinica Sperimentale Tumori Rari ed Addome Metastatico; 2) UOSD Sperimentazioni cliniche Fase I e Multicentriche 4) Prostata; 3) UOSD Sperimentazioni di Fase 0			* Ad Esaurimento
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								68	PNEUMOLOGIA				0	0	0		1				UOSD Fisiopatologia Respiratoria				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								69	RADIOLOGIA				0	0	0	1		2		UOC Radiologia		1) UOS Radiologia Interventistica oncologica 2) UOS Radiologia Senologica		
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								74	RADIOTERAPIA ONCOLOGICA				0	0	0	1				UOC Radioterapia e Brachiterapia Sperimentale				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								96	TERAPIA DEL DOLORE				0	0	0		1				UOSD Terapia del Dolore e Cure Simultanee				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								FO	FARMACIA OSPEDALIERA				0	0	0	1		1		UOC Farmacia		UOS Farmacovigilanza e Farmaci		
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								OSL	ONCOLOGIA SENZA L							1				UOC Oncologia Clinica Sperimentale Senologica				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								FS	FISICA SANITARIA				0	0	0		1				UOSD Laboratorio di Fisica Medica e Coordinamento di Servizi				
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								LA	LABORATORIO ANALISI				0	0	0	1		1		UOC Patologia Clinica e Medicina di Laboratorio		UOS Patologia della Coagulazione - Trombofilia		
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico								ST	SERVIZIO TRASFUSIONALE				0	0	0		1				UOSD Immunoematologia e Terapia Cellulare				
		12090002	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-San Gallicano	Pubblico								11	CHIRURGIA PLASTICA				4	7	11	1				UOC Chirurgia Plastica ed Estetica e Dermatologia ex Tumori ORL				
		12090002	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-San Gallicano	Pubblico								52	DERMATOLOGIA				10	10	20	2	3	2		1) UOC Dermatologia Clinica Sperimentale 2) UOC Dermatologia Oncologica Clinica Sperimentale		1) UOSD Dermatologia Genetica Medica e Biologia Molecolare 2) UOSD Malattie Tropicali e Malattie Sessualmente Trasmesse 3) UOSD Pratiche Dermatologiche e Malattie Rare		1) UOS ST oncologia e Tricologia 2) UOS Tumori Allergologici e Malattie Infiammatorie Cronicite Cutanee	
		12090002	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-San Gallicano	Pubblico								69	RADIOLOGIA				0	0	0		1				UOSD Radiologia ad Indirizzo Dermatologico				
		12090002	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-San Gallicano	Pubblico								MV	MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA				0	0	0		1				UOSD Microbiologia				
		120908	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI	Pubblico								DS	DIREZIONE SANITARIA				0	0	0	2	1	6		1) UOC Direzione Medica 2) UOC Direzione Infermieristica, Tecnica, Riabilitativa e della Ricerca		UOSD Qualità, Accreditamento e Risk Management		1) UOS ALPI; 2) UO1 Lista d'attesa e coordinamento percorsi ambulatoriali; 3) UOS Appropriatezza organizzativa e SUE-118 UOS Ricerca e Sviluppo di nuovi modelli assistenziali e gestionali Interprofessionali ancillari; 5) UOS Professioni Tecnico Sanitarie e della Prevenzione Ambientale e Riabilitative; 6) UOS Percorsi Assistenziali e Riabilitativi	
		12090001	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									ALTRO				0	0	0	1	7			UOC Ricerca Traslazionale Oncologica (Ricerca)		1) UOSD Clinical Trial Center Sperimentazioni Interventistiche; 2) UOSD Sviluppo Ad Consorzio Cancro; 3) UOSD Immunologia Sperimentale dei Tumori; 4) UOSD Epigenetica Clinica e Medicina Oncologica; 5) UOSD Network cellulare e bioingegneria cardiovascolare; 6) UOSD Modelli Preclinici e nuovi agenti oncometrici; 7) UOSD Robotica Oncologica		
		12090102	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-San Gallicano	Pubblico									ALTRO				0	0	0	1				UOC Odontoiatria Oncologica (Ricerca)				
		12090101	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									ALTRO				0	0	0		1				UOSD Radiologia Integrativa e patient oncologico				
		12090101	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									ALTRO				0	0	0		1				UOSD Terapia Oncologica				
		12090101	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									ALTRO				0	0	0		1				UOSD Epidemiologia ed equity Issues				
		12090101	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									COORDINAMENTO RETE ONCOLOGICA								1				UOSD Coordinamento della Rete Oncologica Regionale				
		12090101	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI-Regina Elena	Pubblico									RIMS								1				UOSD RIMS				
		120401	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI	Pubblico									AREA TECNICO AMMINISTRATIVA							5	5	5		1) DIT Risorse Umane e Relazioni Sindacali; 2) UOC Acquisizione Beni e Servizi (UOS) - UOC Ingegneria Clinica; 4) UOC Risorse Economiche; 5) UOC Affari Generali e Legali		1) UOSD Centro Di Formazione Manageriale E Gestione Risorse Umane; 2) UOSD Approvvigionamenti; 3) UOSD Ingegneria Ad Consorzio Cancro; 4) UOSD Tecnologie e Sistemi Informativi; 5) UOSD Programmazione e Controllo; 6) UOSD Gestione Amministrativa per la Ricerca			
		120401	IS TITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI	Pubblico									TOTALI				15	234	298	33	51	17							
																	15 Assistenziali - 5 Ricerca - 5 Amministrative			3 Assistenziali - 23 Ricerca - 7 Amministrative		11 Assistenziali - 3 Ricerca - 3 Amministrative							

12/08/2025 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LAZIO - N. 66 Ordinario

Pag. 282 di 3154

Allegato 5 – Funzionigrammi delle funzioni Tecnico-Amministrative

CATEGORIA DEGLI ATTI: A= DELIBERE B= DETERMINE C= ALTRI ATTI

UOC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI	Categoria
Applicazione degli istituti contrattuali o delle disposizioni di legge a carattere vincolato e discrezionale concernenti lo stato giuridico ed economico del personale	A
Redazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale e suo aggiornamento annuale	A
Gestione, monitoraggio e modificazioni del Piano Triennale del fabbisogno di personale Predisposizione della reportistica secondo i desiderata della Direzione	A/C
Al fine del monitoraggio del budget assunzionale e del costo del personale effettua con cadenza mensile/trimestrale l'allineamento del CE con la UOC Risorse Economiche relativamente al trattamento giuridico ed economico, con la proiezione dei costi a fine anno delle assunzioni/cessazioni, includendo fondi contrattuali, premio INAIL, oneri riflessi a carico dell'azienda e IRAP	A/C
Indizione dei concorsi e degli avvisi (tempo indeterminato, tempo determinato e di lavoro autonomo): ammissione candidati - nomina Commissioni - approvazione graduatorie – assunzioni	A/C
Stipula dei contratti di lavoro subordinato del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e di lavoro autonomo	B
Conferimento e revoca incarichi ai dirigenti e gestione degli stessi	A/C
Nomina dei Collegi Tecnici e supporto tecnico agli stessi	A/C
Risoluzione, recesso e cessazione dal servizio, sospensione cautelare	A/C
Cessazioni dal servizio, concessione delle aspettative, concessione del part-time	A/C
Riammissione e trattenimento in servizio	A/C
Riconoscimento 150 ore diritto allo studio	B/C
Ripartizione monte ore e permessi sindacali	A/B/C
Gestione della procedura Gedap	C
Gestione della procedura Gepas	C
Predisposizione di note di riscontro alle OO.SS. e alla RSU, in coordinamento con le UU.OO. interessate	C
Redazione e recepimento di Accordi e Contratti Collettivi Integrativi Aziendali	A/C
Partecipazione attiva ai Tavoli sindacali di confronto e di contrattazione integrativa	C
Informativa alle OO.SS. su materie previste dai CC.NN.LL. vigenti e /o normativa vigente, in coordinamento con le UU.OO. interessate	C
Gestione operativa delle relazioni sindacali (convocazione, stesura verbali, conservazione, accordi e verbali)	C
Predisposizione del provvedimento di costituzione della delegazione trattante di Parte Pubblica nel rispetto di quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti	A
Mobilità esterna, interna ed i comandi	A/C
Certificati di servizio	C
Gestione delle Pensioni – Riscatti e Ricongiunzioni	B/C
Denunce Annuali in collaborazione con altri Servizi aziendali: Conto Annuale, Onaosi, Inail , mod. 770 - Denunce mensili	B/C
Attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Partecipa alla redazione e al monitoraggio del PIAO per le sezioni di competenza	C
Attività relative alla Libera Professione	**Categoria**
Verifica che la Libera professione venga svolta con apposita timbratura dedicata, nei giorni ed orari autorizzati	C
Predisposizione di report richiesti dalla DMP in relazione all'Attività Libero Professionale	C

Rilevazione dei dati relativi al debito orario dei dipendenti esercitanti la libero professione sulla base dei reports forniti dalla DMP	C
Aggiornamento del personale che opta per la libera professione extramuraria	A/C
UOS TRATTAMENTO ECONOMICO	**Categoria**
Determinazione fondi contrattuali della dirigenza e del comparto e liquidazione delle indennità agganciate alle rispettive voci stipendiali di competenza (produttività/risultato, straordinario, etc…)	A/C
Monitoraggio dei fondi e predisposizione della reportistica secondo i desiderata della Direzione	C
Processo di gestione correlato alle performance individuali e correlata incentivazione del personale	A/C
Gestione e liquidazione dei compensi e competenze stipendiali personale dipendente - assegni familiari	C
Liquidazione indennità accessorie – rimborsi spese	A/B/C
Cause di servizio - equo indennizzo	A/C
Gestione del Conto Terzi - Cessioni stipendio, ecc.	B/C
Pagamento dei proventi mensili dell'attività libero professionale, sia per il personale dirigente che per il personale di supporto diretto, previa liquidazione da parte della UOS Alpi	C
Gestione delle performance individuali e del connesso sistema premiante del Comparto	A/B/C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	Categoria
Programmazione e Progettazione: Fase prodromica all'affidamento degli appalti costituita dalla predisposizione del programma triennale di beni e servizi (art. 37 d.lgs. 36/2023 e s.m.i.) e della programmazione biennale aziendale da inviare alla Regione Lazio, nonchè i relativi aggiornamenti annuali. In questa fase, oltre alla programmazione degli acquisti economali di specifica pertinenza, la UOC recepisce i fabbisogni delle altre Unita' Aziendali (quali, ad esempio, Farmacia, Ingegneria Clinica, Patrimonio e Tecnico) per la programmazione degli acquisti di farmaci, DM, attrezzature e servizi occorrenti, da coordinare con i budget di spesa assegnati e nel rispetto delle procedure previste nei Regolamenti aziendali (es. spese in economia, contabilità..) in questa fase inoltre rientrano le attività volte a verificare la possibilità di procedere con acquisti urgenti, imprevisti e non prevedibili, in relazione alle disponibilità di budget	A/C
Svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica	A/B/C
Esecuzione dei contratti	A/B/C
Analisi di mercato Svolgimento analisi di mercato, anche attraverso tecniche di benchmarching, finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e tecnologie sanitarie (in quest'ultimo caso con il supporto degli ingegneri clinici) alle condizioni migliori in termini di qualità e costi	C
Aggiornamento procedure Collaborazione nella revisione e nell'aggiornamento costante delle procedure informative e amministrative di propria competenza e nella progettazione di soluzioni innovative	C
Cassa economale Gestione della cassa economale Gestione del Fondo economale Predisposizione e tenuta aggiornata del Regolamento sulle spese in economia; Agente Contabile; Rendicontazione Corte dei Conti; Gestione del Magazzino Economale; Tenuta del conto giudiziale	A/B/C
Debito Informativo Tenuta e aggiornamento flusso informativo contratti DM e rispetto relative scadenze debiti informativi Riscontro alle richieste informative da parte di Regione Lazio, Ministero della Salute, Ministero Economia e Finanza, ANAC, Corte dei Conti e Agenzia delle Entrate in materia di contratti pubblici.	C
Attività istruttoria ed i conseguenti adempimenti relativi a richieste di accesso ad atti di specifica competenza	C
Attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	C
Governo delle procedure di gara dalla fase di programmazione alla fase di aggiudicazione svolgendo, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:	C
Raccolta dei fabbisogni dalle altre UO Aziendali al fine di predisporre e trasmettere la programmazione degli acquisti di beni e servizi (sia ex art. 37 d-lgs 36/2023, sia regionale)	C
Gestione delle richieste di acquisto provenienti dalle diverse UO Aziendali e verifica inserimento in programmazione	C
Verifica compatibilità delle richieste di procedure urgenti con disponibilità di budget	C
Scelta delle procedure di acquisto e verifica dei presupposti infungibilità	C
Estrazione dei CIG e degli smart CIG dal SIMOG	C
Predisposizione determina a contrarre ex art. 17 d.lgs 36/2023	A/B
Predisposizione documenti di gara quali disciplinari di gara, modelli DGUE, modelli di domande e dichiarazioni, schemi di offerte, schemi di contratto, manifestazioni di interesse	C
Coordinamento di tutte le professionalità di IFO che a vario titolo si occupano di procedure di acquisto di beni e servizi al fine della predisposizione dei capitolati di gara e delle partecipazioni alle commissioni di gara anche al fine di evitare il conflitto di interesse	C
Gestione della segreteria tecnica per l'espletamento delle gare e per la costituzione delle commissioni di gara	A/B/C

Pubblicazioni prescritte dal codice degli appalti e della normativa in materia di trasparenza	B/C
Gestione delle procedure di gara su piattaforme telematiche Stella o MEPA	A/B/C
Predisposizione atti recepimento convenzioni Regionali o convenzioni Consip	A/B
Supporto amministrativo alle commissioni di valutazione tecnica delle offerte	C
Verifica dei requisiti ex art.94 e 95 del d.lgs 36/2023 in capo agli aggiudicatari mediante la consultazione delle banche dati ANAC, Agenzia delle Entrate, Casellario Giudiziale, Tribunale Fallimentare, Ispettorati del lavoro, etc	C
Verifica ANTIMAFIA su BDNA per le gare di propria competenza	C
Comunicazioni a concorrenti e aggiudicatari	C
Predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione	A/B
Verifica della qualità e dei prezzi degli acquisti sulla base della documentazione rimessa dai fornitori e dai dati raccolti dall'osservatorio prezzi regionale e nazionale o su iniziativa della stessa UOC	C
Gestione Albo fornitori	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Gestione contratti di beni mobili di proprietà di terzi presenti in azienda non di competenza di altre UU.OO.CC.	C
Ufficio ABS - SAR	**Categoria**
Gestione delle procedure di gara dall'indizione alla aggiudicazione di appalti e concessioni di beni e servizi occorenti alla ricerca, sopra e sotto soglia comunitaria, compresa l'infungibilità	A/B/C
Atti conseguenti all'adozione delle deliberazioni e delle determinazioni: redazione e cura della esecuzione dei contratti, nonché stipula dei contratti di valore pari o inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria previste per l'affidamento di servizi e forniture dalla normativa nazionale ed europea	C
Svincolo cauzioni	C
Emissione ordini e Liquidazione fatture di competenza	C
UOS Ufficio Contratti	**Categoria**
Governo della fase esecutiva del contratto dalla predisposizione degli atti propedeutici alla stipula sino alla conclusione dell'appalto svolgendo, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:	C
Predisposizione del contratto sulla base del tipo di affidamento che viene disposto adoperando uno dei modelli all'uopo predisposti, ovvero utilizzando lo schema di contratto allegato agli atti di gara o, ancora, mediante lettera contratto secondo quanto disposto dall'art. 17 d.lgs 36/2023	C
Cura dei rapporti e delle comunicazioni con il soggetto aggiudicatario per l'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto (documenti sicurezza, polizze assicurative, garanzia definitiva, etc.)	C
Cura della raccolta delle firme del contratto e archiviazione dello stesso	C
Esercizio delle funzioni di cui all'art. 115 del D. L.gs 36/2023 s.m.i. quando il Rup è individuato all'interno della UOC ABS	C
Supporto amministrativo al DEC	C
Gestione delle attività di liquidazione delle fatture di competenza compresa, in caso di ritardato saldo delle competenze, la liquidazione degli interessi moratori di cui al d.lgs. 231/02 maturati dai fornitori. Svincolo cauzioni emissioni ordini di fornitura	C
determinazioni in ordine alla cessione di crediti conseguenti ai contratti gestiti	A/B/C
Gestione del sub procedimento di autorizzazione al subappalto	C
Gestione delle riserve e comunicazione di eventi potenzialmente generatori di danno ai competenti uffici per l'attivazione della tutela legale	C

Gestione su applicativo gestionale amministrativo contabile di tutti i Contratti derivanti dai provvedimenti di aggiudicazione dei beni e servizi	C
Gestione su applicativo gestionale amministrativo dell'anagrafica dei beni oggetto di transito presso i magazzini di IFO	C
Effettuazione dei controlli di legge sui fornitori in fase di esecuzione	C
Aggiornamento periodico dell'elenco aziendale del personale disponibile a svolgere le funzioni di DEC	C
Verifiche sull'operato dei DEC aziendali sulla base di apposita check list aziendale	C
Effettuazione della rotazione dei DEC aziendali sulla base del Piano Triennale Anticorruzione	C
Aggiornamento format aziendali contratti per lavori e forniture di beni e servizi sulla base di novità normative e regolamentari	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B

UOC PATRIMONIO E TECNICO	Categoria
Programmazione delle opere di nuova realizzazione e degli interventi di adeguamento del patrimonio immobiliare	A
Predisposizione e gestione complessiva di tutti gli atti ed i procedimenti aventi ad oggetto appalti e progettazione di opere sia sopra che sotto la soglia comunitaria	A/B/C
Partecipazione a commissioni di gara per la verifica della rispondenza tecnica ed economica delle offerte alle caratteristiche richieste	C
Progettazione, direzione lavori, tenuta della contabilità, liquidazione ed effettuazione dei collaudi di lavori eseguiti direttamente o mediante affidamento esterno	A/B
Operazioni di stima, perizie tecniche, progettazione, direzione lavori di nuove costruzioni ed impianti	C
Redazione dei Capitolati Tecnici e successiva valutazione delle offerte	C
Gestione di tutti i finanziamenti erogati ex. Art. 20 della Legge 67/88, finanziamenti regionali DGR manutenzioni e cura di tutti i relativi procedimenti amministrativi, ivi inclusa la rendicontazione e l'effettivo corretto utilizzo degli stessi finalizzato al raggiungimento degli obiettivi progettuali	A/B/C
Attività di studio, ricerca e documentazione in materia di adeguamento tecnologico degli impianti	C
Attività connessa alle disposizioni inerenti la sicurezza, razionalizzazione e controllo del consumo energetico, prevenzione degli incendi, antinfortunistica, ecc. in collaborazione con gli altri servizi aziendali competenti in materia	C
Gestione tecnica degli immobili, impianti ed attrezzature in uso all'Istituto	B / C
Redazione ed aggiornamento del regolamento di viabilità viaria aziendale	C
Predisposizione dei programmi di alienazione del patrimonio	C
Supporto alla redazione degli atti necessari per l'accettazione di donazioni e lasciti testamentari di beni immobili e proposta di deliberazione di concerto con la UOC Affari Generali e Legali	C
Gestione informatizzata ordini, lavori, manutenzioni impianti e attrezzature sanitarie e non – gestione delle fatture relative	C
Gestione degli atti di controllo tecnico-amministrativo sui lavori appaltati, controlli sulla loro esecuzione ed atti di liquidazione conseguenti	B/C
Attività istruttoria finalizzata alla liquidazione delle fatture di competenza	C
Svincolo cauzioni	B/C
Gestione energy management	A/B/C
Gestione dei contratti relativi alle utenze di acqua e gas	B/C
Gestione dei contratti servizio energia	B/C
Predisposizione documenti per pagamento I.M.U. da parte della UOC Risorse Economiche	C
Adempimenti relativi alla liquidazione della TARI nonché altri specifici tributi attinenti alle attività della UOC	C
Tenuta e aggiornamento inventario beni mobili ed immobili, nel rispetto delle direttive della UOC Risorse Economiche	C
Tenuta del registro albo fornitori relativo ai lavori e professionisti	C
Rapporti con le UU.OO. interessate per il trasferimento di beni mobili, arredi ed attrezzature in relazione alle esigenze aziendali e diretta gestione della fase operativa di ritiro e trasloco dei beni medesimi	C
Gestione dei rapporti con i professionisti esterni per gli accertamenti, visure ed ogni altra pratica catastale da svolgere presso i competenti uffici	C
Con riguardo alle materie di propria competenza, gestione diretta delle procedure in economia sottosoglia, stipula dei relativi contratti con le Ditte aggiudicatrici e disbrigo di tutti gli adempimenti susseguenti la formalizzazione del rapporto negoziale	B/C
Controllo sulle progettazioni eventualmente affidate a professionisti esterni	C
Cura l'istruttoria ed eventuale liquidazione di cartelle esattoriali e/o multe e/o avvisi di	C

pagamento notificati per questioni concernenti le attività istituzionali proprie della UOC	
Supporto per la definizione dei diritti di superficie, enfiteusi ed usufrutto	C
Valutazioni sulla cessione dei crediti e dei contratti di diretta esecuzione e competenza, non inseriti in accordo pagamenti	C
Atti relativi alle attività tecniche per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili	B
Atti relativi alle attività tecniche per l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili – gestione del Fuori Uso	A/B/C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Partecipa alla redazione e al monitoraggio del PIAO per le sezioni di competenza	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B
UOS Manutenzione e Progettazione	**Categoria**
Progettazione, direzione lavori, tenuta della contabilità, liquidazione ed effettuazione dei collaudi di lavori eseguiti direttamente o mediante affidamento esterno	A/B
Operazioni di stima, perizie tecniche, progettazione, direzione lavori di nuove costruzioni ed impianti	C
Redazione dei Capitolati Tecnici e successiva valutazione delle offerte	C
Attività di studio, ricerca e documentazione in materia di adeguamento tecnologico degli impianti	C
Attività connessa alle disposizioni inerenti la sicurezza, razionalizzazione e controllo del consumo energetico, prevenzione degli incendi, antinfortunistica, ecc. in collaborazione con gli altri servizi aziendali competenti in materia	C
Gestione tecnica degli immobili, impianti ed attrezzature in uso all'Istituto	B
Collaborazione, ove richiesto, con la UOC ABS nelle procedure di gara aventi ad oggetto materie di propria competenza laddove risulti utile specifico supporto tecnico	C
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli immobili di proprietà o in uso all'Azienda e predisposizione della documentazione tecnica per l'individuazione economica della relativa spesa	C
Monitoraggio e coordinamento dell'esecuzione degli interventi di manutenzione, trasformazione ed adeguamento necessari a garantire la funzionalità, sicurezza, rispondenza normativa ed economicità di gestione	B/C
Direzione dei lavori e/o sorveglianza sulla direzione degli stessi, se affidata a tecnici esterni all'unità operativa	C
Organizzazione degli operatori economici per gli interventi di manutenzione ordinaria ed il controllo dei lavori eseguiti	C
Verifica e aggiornamento della viabilità e relativa segnaletica della rete viaria aziendale	C

Gestione informatizzata ordini, lavori, manutenzioni impianti e attrezzature sanitarie e non – gestione delle fatture relative	C
Gestione degli atti di controllo tecnico-amministrativo sui lavori appaltati, controlli sulla loro esecuzione ed atti di liquidazione conseguenti	B/C
Attività istruttoria finalizzata alla liquidazione delle fatture di competenza	C
Svincolo cauzioni	B/C
Gestione delle aree verdi di proprietà	
Rapporti con le UU.OO. interessate per il trasferimento di beni mobili, arredi ed attrezzature in relazione alle esigenze aziendali e diretta gestione della fase operativa di ritiro e trasloco dei beni medesimi	C
Controllo sull'operato delle ditte manutentrici	C
Controllo della fase esecutiva degli appalti esternalizzati di propria competenza	C
Controllo sulle progettazioni eventualmente affidate a professionisti esterni	C
Rispetto ai contratti di diretta gestione, funzioni di cui all'art. 115 D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e, con riguardo ai medesimi rapporti negoziali, gestione dei seguenti ulteriori adempimenti:	B/C
- attivazione delle procedure di acquisto	
- emissione dell'ordine di acquisto	
- gestione della consegna e del collaudo se previsto, compresa l'applicazione di penali per ritardata consegna	
Gestione ed autorizzazione della liquidazione delle fatture di acquisto e/o service	B/C
Gestione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà condotti in locazione dall'azienda	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati ai Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale.	B

UOC RISORSE ECONOMICHE	Categoria
Funzioni di Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili - art. 4-bis L.R. n. 16/2001	A/C
Predisposizione della proposta di adozione dei Bilancio Preventivo Economico Annuale – Budget aziendale	A
Predisposizione della Proposta di adozione del Bilancio Esercizio	A
Al fine del monitoraggio del budget assunzionale e del costo del personale effettua con cadenza mensile/trimestrale l'allineamento del CE con la UOC Risorse Umane e Relazioni Sindacali relativamente al trattamento giuridico ed economico, con la proiezione dei costi a fine anno delle assunzioni/cessazioni, includendo fondi contrattuali, premio INAIL, oneri riflessi a carico dell'azienda e IRAP	A/C
Redazione degli schemi contabili: CE trimestrali, Bilanci Preventivi e consuntivi annuali	C
Assegnazione dei Budget trasversali alle strutture ordinanti per conto	A
Aggiornamento e controllo periodico con monitoraggio scostamenti	
Predisposizione Delibera di impignorabilità delle disponibilità presso la Tesoreria e il C/C postale	A
Effettuazione delle anticipazioni ordinarie e straordinarie di cassa	C/A
Gestione dei rapporti con il Tesoriere effettuazione delle anticipazioni ordinarie e straordinarie di cassa Gestione degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso	B
Pagamenti dei compensi a professionisti, lavoratori autonomi ed occasionali	B/C
Certificazione compensi erogati (CU)	C
Invio flussi stipendiali al Tesoriere quadrature PN stipendi e versamenti contributivi e fiscali	C
Programmazione del fabbisogno finanziario	C
Registrazione e quadratura incassi CUP/ALPI	C
Riconciliazione e verifiche di cassa	C
Ricezione, controllo e registrazione delle fatture passive e inoltro alle UU.OO. per la successiva liquidazione	B
Gestione del partitario e scadenzario fatture monitoraggio dello stock di debito e controllo delle partite bloccate	C
Monitoraggio trimestrale degli indicatori di tempestività dei pagamenti - Adempimenti conseguenti di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	C
Emissione fatture attive	C
Gestione amministrativa con le Aziende Sanitarie Convenzionate e/o Cliniche relative a prestazioni di cui al Titolo VIII CCNL 2019-2021 connessi all'esercizio dell'attività libero professionale	B/C
Gestione della situazione crediti – monitoraggio e attività di recupero crediti	C
Tenuta dei libri contabili obbligatori	C
Tenuta della Contabilità commerciale	C
Reintegro spese fondo economale	C
Gestione tributaria e fiscale e supporto alle eventuali controversie tributarie	C
Predisposizione modello F24 per versamento contributi e ritenute fiscali	C
Elaborazione e chiusura mensile IVA con relativo versamento F24	C
Dichiarazione annuale IRES / IRAP / IVA con relativi versamenti imposte mod F24	C
Dichiarazioni Intrastat flusso traffico intracomunitario Esterometro	C
Pagamento Tributi Locali /IMU/TASI/BOLLO/ Registro	C
Regolarizzazione pignoramenti subiti	B/C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Supporto alla Uosd Programmazione e Controllo di Gestione per le attività di COAN e CdG	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C

Monitoraggio periodico dell'andamento della spesa in rapporto al bilancio di previsione aziendale con strutturazione di reportistica trimestrale di verifica complessiva per conto economico	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B

UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	Categoria
Funzioni consultive e di supporto tecnico-amministrativo e di collaborazione nella formulazione di atti e provvedimenti della Direzione Strategica non compresi nell'ambito delle competenze delle altre UU.OO.	A/B/C
Esamina le principali novità normative d'interesse degli Istituti in relazione alle quali fornisce supporto giuridico e pareri per le Direzioni e predispone note informative per il personale	C
Tenuta dell'Albo aziendale e cura delle attività di pubblicazione e raccolta degli atti deliberativi e delle determine dirigenziali, nonché le connesse attività di registrazione e formale diffusione dei medesimi atti. Cura inoltre la raccolta e la conservazione degli atti Istituzionali di peculiare interesse per l'Istituto	C
Predisposizione, redazione e stipula delle convenzioni e degli atti inerenti le attività di consulenza attivi e passivi su indicazione della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa	A/B
Predisposizione, redazione e stipula convenzioni con enti di formazione pubblici e privati (Università, scuole di specializzazione, etc)	
Tenuta e cura del repertorio contratti e connessi adempimenti di legge gestione, archivio contratti	C
Funzioni strumentali in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente a supporto della UOC Patrimonio e Tecnico, ossia gestione dei contratti di locazione attivi e passivi. Gestione delle procedure di acquisizione/alienazione dei beni immobiliari aziendali redazione degli atti necessari per l'accettazione di donazione e lasciti testamentari di beni immobili e predisposizione della proposta di deliberazione di concerto con la UOC Patrimonio e Tecnico. Redige atti per l'acquisizione e cessione di diritti di superficie, enfiteusi ed usufrutto	A/B/C
Gestione sponsorizzazioni	A/B/C
Gestione protocollo informatico e connesso archivio documentale, ricevendo la corrispondenza in entrata sia cartacea sia elettronica nelle caselle di posta di competenza. Gestione PEC Istituzionali. Ricezione ai sensi dell'art. 139 del codice di procedura civile delle notifiche degli atti giudiziari	C
Svolge attività istruttoria e conseguenti adempimenti relativi a richieste di accesso agli atti ex L. n. 241 /90 e s.m.i. per tutti gli atti anche detenuti presso altre strutture nonché della Direzione Strategica. Detiene ed alimenta il Registro degli Accessi	C
Gestione dei seggi elettorali ed elezioni di ogni tipologia (es: Comitato di Dipartimento, Elezioni Politiche/Amministrative, Rinnovo RSU, etc..)	A/B/C
Gestione abbonamenti a riviste e pubblicazioni e associazioni/federazioni ad eccezione di quelli afferenti all'Area Scientifica.	A/B/C
Adempimenti di cui al D.P.R. n. 131/86 e s.m.i. e disbrigo di tutte le correlate formalità e scadenze	C
Coordinamento funzionale e gestionale delle Segreterie della Direzione Aziendale	C
Assistenza, coordinamento delle Segreterie e supporto Tecnico - normativo agli organismi previsti dalla legge tra i quali CIV, Collegio Sindacale, OIV per i cui componenti la UO provvede altresì alla liquidazione dei compensi e dei rimborsi spese	C
Trasmissione di atti e di note informative alle competenti Istituzioni e Organi, nelle ipotesi previste dalla legge	C
Cura del conferimento degli incarichi a terzi a titolo gratuito.	A/C
Funzioni consultive e di supporto tecnico-amministrativo e collaborazione nella formulazione di atti o provvedimenti della Direzione Strategica	C
Elaborazione e stesura degli atti e dei regolamenti aziendali a valenza generale, non ricompresi nell'ambito delle competenze delle altre UU.OO.	C
Attività legate a Contenzioso e Assicurazioni	
Tenuta del registro delle notifiche di atti giudiziari ed extra giudiziali per la tracciabilità dei flussi documentali	C

Ricevimento e trasmissione alle competenti articolazioni aziendali di tutti gli atti giudiziali e stragiudiziali indirizzati all'Azienda	C
Affidamento incarichi di patrocinio legale e gestione parcelle legali	A/B/C
Liquidazione dei compensi di legali di fiducia dell'IFO, nonché ai legali di controparte in casi di soccombenza degli IFO, ai consulenti ed ai periti nelle controversie in cui gli IFO sono parte in causa	A/B/C
Redazione ed adozione di tutte le determinazioni e le deliberazioni necessarie a dare applicazione e/o esecuzione ai provvedimenti giudiziali (sentenze, ordinanze, decreti ecc) di cui l'Ente è destinatario con esclusione di quelli riferiti ad adempimenti istituzionali e tipici di altre UOC	A/B
Gestione delle attività per la risoluzione delle controversie in sede stragiudiziale (ADR) e adozione degli atti conseguenti	A/B/C
Gestione delle controversie concernenti le richieste monitorie e risarcitorie dei fornitori e degli utenti aziendali	A/B/C
Ricognizione annuale dei contenziosi e valutazione del rischio di soccombenza	C
Tenuta del massimario UPD	C
Assunzione, in conformità della vigente disciplina contrattuale, dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione dei rimborsi delle spese legali, sostenute dai dipendenti coinvolti in procedimenti, civili, penali, erariali e amministrativi e successivamente prosciolti	A/B/C
Governo dei contratti relativi alla gestione dei rapporti assicurativi, inclusi i rapporti con il Broker e l'espletamento delle seguenti attività:	
Fase iniziale della denuncia alla Compagnia Assicurativa di tutti i Sinistri	C
Fase Istruttoria tramite l'acquisizione dai Servizi e dalle UU.OO. coinvolte, della documentazione necessaria per l'acquisizione della valutazione medico legale da parte della Compagnia Assicurativa	C
Fase decisoria tramite l'adozione degli atti occorrenti alla definizione delle pratiche di sinistro	C
Liquidazione dei premi assicurativi	A/B
Stesura in collaborazione con la UOC ABS dei capitolati di gara relativi a polizze assicurative e monitoraggio scadenza contratti	C
Supporto amministrativo, partecipazione e segreteria del Comitato Valutazione Sinistri	C
Gestione dei sinistri in autotutela con i procuratori di controparte ed i soggetti interessati	C
Collaborazione tecnico -giuridica all'attività di Risk Management	C
Assolvimento del debito informativo verso la Corte dei Conti, Regione Lazio e altre amministrazioni richiedenti.	A/C
Gestione dell'albo degli avvocati dell'ente e aggiornamento del relativo regolamento	A/C
Aggiornamento del Regolamento di affidamento incarichi e determinazione dei compensi degli avvocati del libero foro	A/C
Alimentazione e aggiornamento del Fondo Riserva Sinistri e del Fondo Rischi	A/C
Alimentazione del SIRES (Sistema Regionale di Segnalazione) e del SIMES (Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità) per la parte relative ai sinistri	A/C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati ai Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale.	B

UOSD SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA RICERCA	Categoria
Adempimenti connessi all'accettazione di finanziamenti, donazioni, lasciti, ecc. vincolati all'attività di ricerca	A
Procedure amministrative per la gestione dei progetti di ricerca e relativa predisposizione e stipula delle convezioni con soggetti pubblici e privati inerenti attività di ricerca	A
Rendicontazione economica dei Progetti di Ricerca	A/C
Attestazioni e certificazioni varie	C
Tenuta contabilità per singolo Progetto di Ricerca afferente alle rispettive direzioni Scientifiche	C
Proposta di approvazione dei protocolli sperimentali e stipula eventuali convenzioni con gli sponsor	A
Tenuta contabilità dei proventi da sperimentazione e relativa distribuzione come da regolamenti aziendali	C
Liquidazione gettoni presenza al Comitato Etico	B
Attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	C
Atti conseguenti all'adozione delle deliberazioni e delle determinazioni adottate	C
Gestione del debito informativo interno e esterno per quanto di competenza e invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	A/B/C
Indizione degli avvisi a T.D. della Ricerca - Ammissione candidati - Approvazione graduatorie – Assunzioni	A/C
Indizione ed espletamento avvisi per conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e borse di concernenti l'attività di Ricerca	A/C
Supporto alle Direzioni Scientifiche nel fund raising finalizzato alla ricerca	A/C
Supporto alle Direzioni Scientifiche nella individuazione di partner pubblici e/o privati e nella gestione amministrativo contabile dei progetti conseguenti.	A/B/C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Supporto alla Uosd Programmazione e Controllo di gestione per la redazione dei conti economici per CDR per quanto attiene le attività di Ricerca	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati ai Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale.	B

UOSD CENTRO DI FORMAZIONE CONTINUA E GESTIONE POLO	Categoria
Rileva i bisogni formativi del Personale sia direttamente che indirettamente, attraverso il contributo fornito dai dipartimenti, dai Direttori di area e dalle altre strutture Aziendali	C
Effettua una disamina delle proposte e l'analisi delle congruenze ai fini dell'elaborazione del piano formativo annuale da sottoporre al Comitato Scientifico Aziendale per la Formazione, al parere del Collegio di Direzione e all'approvazione della Direzione Generale	C
Pubblica sul Sito Web Aziendale il PFA	A/C
Valuta il Completamento del "Piano di Formazione" (M.FOR -01) dell'anno precedente	C
Valuta la fattibilità economica del "Piano di Formazione" (M.FOR.01) sulla base del budget assegnato all'Ufficio Formazione	C
Valuta e valida gli eventi formativi nel caso di progettazione di eventi spot (eventi formativi non inseriti nel Piano di formazione annuale)	C
A seguito di verifica del soddisfacimento dei requisiti (partecipazione, valutazione della formazione e scheda della qualità percepita) firma, su delega del Legale Rappresentante, l'attestato con crediti Ecm	C
Monitora i risultati in itinere e finali	C
Provvede alla redazione della Relazione annuale e del Riesame	C
Predispone la reportistica richiesta dalle istituzioni sovraordinate	C
Predispone, applica e aggiorrna il regolamento Aziendale per la formazione e le procedure relative alle attività formative del personale	A/C
Detiene ed aggiorna l'anagrafica dei Crediti ECM del personale sanitario aziendale	A
Organizza, anche in partnership con soggetti pubblici e privati corsi di qualificazione e riqualificazione professionale per figure assistenziali in ambito socio sanitario	C
Gestisce i tirocinanti e/o gli specializzandi di area sanitaria e non	A/C
Monitora la richiesta e la chiusura dell'attività sul portale ANAC SmartCIG	C
Coordina gli audit interni	C
Gestisce e mantiene nel tempo, insieme ai Sistemi informativi IFO, le necessità HW e SF della Formazione	C
Mantiene le relazioni con AGENAS. Supporta gli eventi strategici. Svolge funzione di segreteria del Comitato Scientifico	C
Inserisce nel sistema informativo AGENAS il "Piano di Formazione" approvato. Invia a ciascun Responsabile Scientifico la comunicazione di approvazione dell'evento formativo e la "Scheda Accreditamento". Verifica completezza della documentazione ricevuta. Inserisce, almeno trenta giorni prima della data di inizio, la documentazione relativa all'accreditamento del singolo evento formativo accedendo al sito del Ministero della Salute tramite user ID e Password. Monitora lo stato di inserimento dell'evento formativo e risolve eventuali incongruenze in collaborazione con il Responsabile Scientifico dell'evento formativo. Predispone la documentazione per effettuare il pagamento e invia la documentazione al Servizio Risorse Economiche. Controlla la completezza della documentazione relativa all'evento svolto (supporto metodologico e amministrativo). Trasmette il rapporto finale dell'evento al Ministero della Salute a firma del delegato del Legale Rappresentante Provider. Archivia in formato elettronico tutta la documentazione relativa a ciascun evento formativo per almeno 5 anni	C
Predispone le determine di pagamento delle docenze. Verifica e liquida le fatture dei fornitori privati	B/C
Monitora e rendiconta le ore di lezione pro capite dei docenti per vedere le distribuzioni degli incarichi didattici. Monitora il budget. In collaborazione con la segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale, accoglie i tirocinanti e specializzandi. Monitora l'attuazione delle convenzioni dei medici in formazione specialistica (MiF)	C

Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Partecipa alla redazione e al monitoraggio del PIAO per le sezioni di competenza	C
Analizza le linee formative prioritarie definite dal Sistema Sanitario Nazionale e Regionale e delle priorità formative individuate dalla Direzione Strategica nonché per la redazione del Piano Formativo Aziendale ed in funzione della realizzazione della formazione centralizzata del personale orientata alla realizzazione del Piano Strategico, anche attraverso l'organizzazione di corsi e convegni aziendali su temi quali il governo clinico, general management, gestione del cambiamento	C
Rileva i bisogni formativi del personale sia direttamente che indirettamente, attraverso il contributo fornito dai Dipartimenti, dai Direttori di area e dalle altre strutture Aziendali	C
Fornisce supporto ai Responsabili Scientifici e di Struttura con proposte per affrontare criticità, problemi o sviluppi possibili al fine di creare equilibrio tra le esigenze dell'Ente, le aspirazioni dei singoli professionisti a garanzia dell'equità di accesso alla Formazione continua e raggiungimento degli obiettivi istituzionali.	C
Nell'ambito delle attività di supporto ai Responsabili di Struttura e Scientifici, al fine di individuare le soluzioni formative più efficaci, in tale contesto si occupa della sottomissione di schede per l'autovalutazione delle clinical competence e delle competenze trasversali o di sistema e organizzativo-gestionali, convalidate, nel risultato, dal responsabile diretto del professionista autovalutato al fine di individuare i percorsi formativi più efficaci.	C
Promuove e supporta la progettazione e realizzazione, in corso d'anno, di eventi formativi spot non inseriti nel Piano di formazione annuale.	C
Fornisce supporto metodologico nella co-progettazione dei corsi, in particolare di quelli trasversali che coinvolgono più strutture e/o professioni	C
Concorre alla pianificazione, programmazione e realizzazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento professionale, anche in relazione alla rete regionale dei servizi di Formazione per la realizzazione di progetti comuni e di area vasta su indicazione Aziendale e Regionale	C
Assicura l'organizzazione e realizzazione, su richiesta di terzi (Enti pubblici, Associazioni, Ditte/Società private, Ordini Professionali), di Corsi Basic Life Support Defibrillation per adulti e pediatrici rivolti a personale sanitario e non sanitario.	C
Nell'ambito della realizzazione degli accordi quadro, dei protocolli d'intesa e delle convezioni con enti terzi pubblici e privati, in ordine alla realizzazione di percorsi formativi specifici di qualificazione e riqualificazione per professionisti e operatori, impegnati in ambiti professionali diversi (clinico, assistenziale, socio sanitario, amministrativo, tecnico ecc.): promuove l'accreditamento presso enti, ordini e collegi professionali per il rilascio dei crediti formativi CF per specifiche figure professionali (medici, professioni sanitarie, avvocati, ingegneri, giornalisti, assistenti sociali, etc.)	C
Espleta tutti gli adempimenti richiesti dalla funzione e dallo stato di Provider ECM curando i relativi rapporti con AGENAS, nonché di quelli richiesti dalle singole istituzioni, di volta in volta convenzionate per la formazione specifica dei loro iscritti.	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C

Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati ai Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale.	B

UOSD INGEGNERIA CLINICA	Categoria
Gestisce il parco tecnologico riferito alle apparecchiature elettromedicali, biomediche, scientifiche	A/B/C
Organizza ed amministra il sistema della manutenzione del patrimonio tecnico-scientifico sanitario ed amministrativo aziendale con responsabilità della gestione sicura, appropriata ed economica delle tecnologie e delle apparecchiature in ambito clinico e gestionale	A/B/C
Pianifica, coordina e gestisce, tramite società appaltatrici, tutte le attività di manutenzione ordinaria, periodica e straordinaria	A/B/C
Presidia l'evoluzione tecnologica del mercato al fine di fornire il necessario supporto tecnico specialistico sia nella fase di programmazione che nella fase di acquisizione di sistemi biomedicali per il rinnovo e lo sviluppo del parco macchine disponibile a sostegno del miglioramento dell'attività diagnostico terapeutica sanitaria ed amministrativa	A/B/C
Collabora con tutte le Unità Cliniche ed Amministrative degli IFO a progetti ed attività che propongono il miglioramento, mediante l'innovazione tecnologica, della qualità delle prestazioni diagnostiche-terapeutiche erogate ai pazienti, il tutto secondo processi e procedure conformi a standard internazionali	A/B/C
Collabora con le Strutture Tecnico - Amministrative cointeressate alle procedure di acquisizione per la definizione del capitolato generale di gara e la definizione dei capitolati tecnici in collaborazione con i dirigenti medici e/o amministrativi interessati	A/B/C
Partecipa alle commissioni aggiudicatrici per l'espressione del parere tecnico ingegneristico	A/B/C
Svolge attività di supporto ingegneristico alla funzione medico-sanitaria nei processi di adozione ed impiego delle tecnologie sanitarie in particolare, nel percorso di acquisizione delle apparecchiature. Svolge attività di installazione e collaudo e di addestramento al loro uso, in conformità ai requisiti di qualità e sicurezza dei prodotti, favorendo il rispetto formale delle procedure di gara	A/B/C
Assicura il mantenimento dei livelli prestazionali e di sicurezza delle tecnologie sanitarie mediante effettuazione di prove periodiche di funzionalità e sicurezza, di adeguata attività di manutenzione preventiva e di tempestivi interventi di manutenzione correttiva, nei limiti del budget assegnato	A/B/C
Collabora con le Direzioni per la valutazione delle richieste di nuove apparecchiature (intese come sostituzioni o nuove introduzioni) utilizzando le metodiche tipiche dell'Health Technology Assessment	A/B/C
Valuta lo stato del parco delle apparecchiature, individua le esigenze di rinnovo e propone il programma annuale di acquisizione di nuove tecnologie e delle modalità di realizzazione	A/B/C
Gestisce l'inventario dinamico delle apparecchiature tecnico scientifiche	A/B/C
Verifica la rispondenza alla normativa sulla sicurezza delle apparecchiature impiegate in azienda, sia per quanto concerne i materiali stabilmente acquisiti che per i prodotti in prova	A/B/C
Pianifica e programma manutenzioni ed acquisti di beni e servizi inerenti il parco tecnologico dell'Ente con relativa redazione del piano investimenti	A/B/C
Assicura la direzione, contabilità, liquidazione e collaudi delle nuove installazioni di beni o erogazione di servizi eseguiti direttamente o mediante affidamento esterno	A/B/C
Monitora e coordina l'esecuzione degli interventi di manutenzione, trasformazione ed adeguamento necessari a garantire la funzionalità, sicurezza, rispondenza normativa ed economicità di gestione del parco tecnologico dell'ente	A/B/C
Svolge tutte le attività conseguenti l'adozione delle deliberazioni e delle determinazioni ai fini della sottoscrizione ed esecuzione delle forniture di beni e/o servizi affidati esternamente	A/B/C
Svolge tutte le attività relative alla gestione delle apparecchiature sanitarie	A/B/C

Svolge tutte le attività relative alle attività tecniche per l'aggiornamento dell'inventario dei cespiti (censimento e valorizzazione) riguardanti le apparecchiature sanitarie	A/B/C
Svolge tutte le attività relative alla gestione informatizzata ordini, manutenzioni impianti e attrezzature sanitarie e non, gestione delle fatture relative e svincolo cauzioni	A/B/C
Valuta l'obsolescenza finalizzata alla messa in fuori uso del "parco attrezzature", razionalizzandone la gestione	A/B/C
Effettua proposte di sostituzione e/o up-grade e potenziamento tecnologico "parco attrezzature"	A/B/C
Effettua le valutazioni tecnico/economiche delle strumentazioni sanitarie, da laboratorio e scientifiche e delle tecnologie atte a garantire elevati standard qualitativi delle attività assistenziali e di ricerca scientifica svolte dagli IFO	A/B/C
Pone in essere gli atti relativi alla gestione della manutenzione del parco attrezzature: pianificazione delle attività per garantire la sicurezza del paziente, dell'operatore e mantenimento dell'efficienza degli standard funzionali e la continuità delle attività assistenziali erogate	A/B/C
Assicura la regolare tenuta ed aggiornamento continuo del c.d. "Fascicolo Macchina"	A/B/C
Svolge attività di collaudo tecnico/amministrativo delle apparecchiature di nuova acquisizione	A/B/C
Definisce le procedure per l'allineamento alla GDPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e ne verifica l'applicazione	A/B/C
Gestisce l'Information Technology con particolare riferimento agli applicativi verticali dedicati a specifiche attività cliniche (sala operatoria, RIS-PACS, ecc.)	A/B/C
Svolte attività di collaudo tecnico/amministrativo delle apparecchiature di nuova acquisizione	A/B/C
Gestisce il budget stanziato per le manutenzioni straordinarie urgenti e indifferibili sulle apparecchiature elettromedicali, biomediche, scientifiche	A/B/C
Gestisce il debito informativo interno ed esterno – invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	A/B/C
Svolge attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	A/B/C
Effettua le liquidazioni delle fatture di competenza	A/B/C
Svolge atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore Generale	A/B/C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Partecipa alla redazione e al monitoraggio del PIAO per le sezioni di competenza	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B

UOSD TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI	Categoria
Gestisce le tecnologie e sistemi informatici con particolare riferimento alle seguenti attività:	A/B/C
Cura e valuta, l'installazione, la manutenzione e l'adeguamento tecnologico della strumentazione, delle attrezzature e dei sistemi informatici utilizzati per l'erogazione dell'assistenza sanitaria	A/B/C
Organizza la gestione informatizzata del parco attrezzature, con specifico riferimento ai processi manutentivi e di aggiornamento tecnologico, fino alla dismissione	A/B/C
Pianifica, coordina e gestisce, tramite società appaltatrici, tutte le attività di manutenzione ordinaria, periodica e straordinaria	A/B/C
Presidia l'evoluzione tecnologica del mercato al fine di fornire il necessario supporto tecnico specialistico sia nella fase di programmazione che nella fase di acquisizione di sistemi informatici per il rinnovo e lo sviluppo a sostegno del miglioramento dell'attività diagnostico terapeutica sanitaria ed amministrativa	A/B/C
Collabora con le Strutture Tecnico - Amministrative cointeressate alle procedure di acquisizione per la definizione del capitolato generale di gara e la definizione dei capitolati tecnici in collaborazione con i dirigenti medici e/o amministrativi interessati	A/B/C
Partecipa alle commissioni aggiudicatrici per l'espressione del parere tecnico ingegneristico	A/B/C
Gestisce l'inventario dinamico delle apparecchiature informatiche	A/B/C
Pianifica e programma manutenzioni ed acquisti di beni e servizi inerenti il parco informatico dell'Ente con relativa redazione del piano investimenti	A/B/C
Assicura la direzione, contabilità, liquidazione e collaudi delle nuove installazioni di beni o erogazione di servizi eseguiti direttamente o mediante affidamento esterno	A/B/C
Monitora e coordina l'esecuzione degli interventi di manutenzione, trasformazione ed adeguamento necessari a garantire la funzionalità, sicurezza, rispondenza normativa ed economicità di gestione del parco informatico dell'Ente	A/B/C
Svolge tutte le attività conseguenti l'adozione delle deliberazioni e delle determinazioni ai fini della sottoscrizione ed esecuzione delle forniture di beni e/o servizi affidati esternamente	A/B/C
Svolge tutte le attività relative alla gestione dei sistemi informatici	A/B/C
Svolge tutte le attività relative alle attività tecniche per l'aggiornamento dell'inventario dei cespiti (censimento e valorizzazione) riguardanti i sistemi informatici	A/B/C
Svolge tutte le attività relative alla gestione informatizzata ordini, manutenzioni impianti, gestione delle fatture relative e svincolo cauzioni	A/B/C
Definisce le procedure per l'allineamento alla GDPR n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e ne verifica l'applicazione	A/B/C
Definisce le procedure DLgs. 82/2005 ss.mmi.i Codice dell'Amministrazione Digitale per la redazione firma e conservazione dei documenti redatti in formato digitale – Dematerializzazione	A/B/C
Assicura le attività di reingegnerizzazione delle strategie informative e informatiche a livello aziendale	A/B/C
Si interfaccia con le Aziende esterne affidatarie di procedimenti afferenti all'area informatica	A/B/C
Effettua il monitoraggio del parco attrezzature informatiche e relativi investimenti	A/B/C
Gestisce le manutenzioni e l'assistenza sistemica, hardware e software al fine di garantire continuità agli applicativi di supporto sanitario, diagnostico, gestionale e contabile	A/B/C
Coordina la gestione del sistema informativo aziendale	A/B/C
Predispone ed aggiorna del Piano di informatizzazione aziendale	A/B/C
Definisce gli standard aziendali in termini di attività di hardware e software	A/B/C

Sviluppa e gestisce la rete intranet e dei sistemi internet di interesse dell'Azienda, dei sistemi di posta elettronica ordinaria e certificata	A/B/C
Gestisce i Sistemi Informatici Centrali	A/B/C
Gestisce i Sistemi Informatici Amministrativi e Sanitari	A/B/C
Gestisce l'Infrastruttura rete attiva	A/B/C
Effettua l'attività istruttoria ed il coordinamento delle manutenzioni dell'hardware e software – gestione dei rapporti con i fornitori	A/B/C
Configura l'hardware ed il software delle postazioni informatiche	A/B/C
Gestisce il budget stanziato per le manutenzioni straordinarie urgenti e indifferibili sulle apparecchiature informatiche	A/B/C
Gestisce il debito informativo interno ed esterno – invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	A/B/C
Svolge attività di supporto nelle controversie di specifica competenza	A/B/C
Effettua le liquidazioni delle fatture di competenza	A/B/C
Svolge atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore Generale	A/B/C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Partecipa alla redazione e al monitoraggio del PIAO per le sezioni di competenza	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Gestione del budget di spesa trasversale assegnato nel rispetto degli obiettivi assegnati al Cdr.	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Liquidazione fatture di competenza	C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale	B

UOSD PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	Categoria
Supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione strategica e nella programmazione operativa	C
Supporto alla Direzione Strategica nella redazione della documentazione richiesta nell'ambito del Ciclo della Performance	A
Supporto alla Direzione strategica nel processo di contrattazione annuale di Budget	A/C
Supporto alla elaborazione delle Schede per la negoziazione, alla analisi infra-annuale degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e alla valutazione finale degli obiettivi di Budget concordati	C
Elaborazione di Report periodici Direzionali di monitoraggio dell'attività erogata e dei costi sostenuti per CdR	C
Strutturazione di indicatori di controllo significativi e funzionali alla realizzazione di modelli gestionali efficienti ed efficaci in base alle esigenze della Direzione Strategica e costruzione di apposita reportistica periodica	C
Supporto alla Direzione Strategica nell'analisi e revisione dei processi organizzativi attraverso analisi di convenienza economica e di clinical costing	C
Supporto alla UOC Risorse Economiche nella rendicontazione delle attività e delle funzioni oggetto di finanziamento da parte ministeriale o regionale non rientrante nel finanziamento a tariffa (finanziamento funzioni assistenziali, progetti obiettivo di PSR, ecc.)	C
Supporto alla rendincontazione degli obiettivi del Direttore Generale	C
Supporto alla redazione della Relazione sulla Gestione allegata al bilancio di esercizio	C
Adempimenti relativi al debito informativo, per le attività di competenza, dell'Azienda nei confronti di Enti e Istituzioni terze	C
Predisposizione e manutenzione del Piano dei CdR (centri di responsabilità) e dei CdC (centri di costo) aziendale	A
Predisposizione del modello LA e del modello CP allegati al bilancio annuale di esercizio	C
Definizione della metodologia di ribaltamento dei costi generali e comuni sui CdR	C
Rendicontazione economica delle attività e delle funzioni oggetto di finanziamento da parte ministeriale o regionale non rientrante nel finanziamento a tariffa (finanziamento funzioni assistenziali, progetti obiettivo di PSR, ecc.)	C
Predisposizione e manutenzione del Piano dei CdC e del Piano dei Fattori produttivi relativi al progetto regionale di Contabilità analitica	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C
Predisposizione ed invio dei flussi di contabilità analitica regionale	C
Attività di carattere generale	**Categoria**
Svolgimento di tutte le attività delegate dal Direttore Generale	B/C
Obblighi propri e delegati in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	C
Obblighi propri e delegati nel rispetto del GDPR 2016/679	C
Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	A/B/C
Gestione del debito informativo interno e esterno di competenza: invio dei dati informativi ai diversi soggetti istituzionali nei tempi stabiliti dalle norme	C
Atti a carattere vincolato derivanti da disposizioni di legge o in esecuzione di deliberazioni adottate dal Direttore generale.	B

UOS ALPI	Categoria
Istruttoria della procedura autorizzativa, correlata alle richieste del personale avente diritto, nonché predisposizione degli atti conseguenti per lo svolgimento della libera professione sia ambulatoriale che in regime di ricovero e notifica atto	A/C
Gestione dell'attività amministrativa e contabile	C
Predisposizione degli elenchi delle prestazioni autorizzate e loro aggiornamenti	C
Monitoraggio e contabilizzazione degli aspetti remunerativi del personale esercente A.L.P.I.	C
Supporto alla DMP per l'aggiornamento del Regolamento aziendale sulla libera professione	A
Verifiche della coerenza delle prestazioni autorizzate rispetto a quelle inserite nel sistema RECUP regionale	C
Effetua ogni altra verifica richiesta ad hoc dalla DMP	C
Verifiche a campione, con il supporto del SIA, fra il personale della dirigenza medica e sanitaria, autorizzato a svolgere libera professione intramuraria in relazione a:	C
- potenziale conflitto di interesse	
- situazioni di incompatibilità.	
Verifiche a campione con il supporto alla U.O.C. Risorse Umane in relazione a:	C
- effettuazione di prestazioni in orario di servizio	
- mancato rispetto delle timbrature orarie previste e della distinta turnistica	
Gestione degli aspetti amministrativi con Compagnie Assicurative convenzionate (es. FASI, FASDAC etc…)	B/C
Attività di informazione in ordine all'offerta delle prestazioni libero professionali	C
Supporto alla Commissione Paritetica ALPI sull'attività di controllo sul corretto esercizio delle attività e sul rispetto degli adempimenti normativi concessi, in particolare sul corretto ed equilibrato rapporto tra attività istituzionali e libero professionali, secondo le previsione di cui all'art. 15-quinquies, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.Lgs. n. 229/1999	C
Predisposizione report per il monitoraggio dei volumi ALPI/Istituzionale e trasmissione a DMP e DS	C
Sviluppo ed elaborazione di analisi ed approfondimenti relativi all'istituto dell'attività Libero Professionale	C
Controllo, verifica ed aggiornamento della modalità di calcolo dei costi di produzione e dei costi generali di esercizio legati all'attività ALPI	C
Supporto alla tenuta della contabilità separata e report di sintesi e di dettaglio relativi agli aspetti contabili, alle liquidazioni di competenza ed all'equilibrio economico	C
Calcolo, entro i primi 10 giorni del secondo mese successivo a quello della prestazione, delle risultanze economiche delle attività A.L.P.I. e trasmissione all'U.O.C. Risorse Umane che provvederà ad inserirle tra le competenze da retribuire	C
Supporto alla DMP ed alla DS alla redazione del Piano Operativo sulla Libera Professione	C
Gestione amministrativa del professionista autorizzato all'intramoenia domiciliare	C
Gestione della cassa e organizzazione del personale dedicato alla fatturazione e incasso all'attività libero professionale	C
Gestione fatturazione delle prestazioni rese in regime di ricovero A.L.P.I.	C
Gestione fatturazione e pagamento delle consulenze/consulti richiesti da terzi o da pazienti ricoverati all'IFO	C
Predisposizione della documentazione oggetto di istanza di accesso ex Legge 241/1990 e accesso ai dati personali di cui al GDPR 679/2016. Supporto al Responsabile del procedimento della UOC Affari Generali e Legali ai fini del riscontro all'istante.	C

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 698

Sostegno alle attività dei centri agroalimentari all'ingrosso a rilevanza nazionale del Lazio - Articolo 64, comma 6, L.R. 6 novembre 2019, n. 22 - Approvazione indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) ai sensi della L.R. 14/2021, art. 51.

OGGETTO: Sostegno alle attività dei centri agroalimentari all'ingrosso a rilevanza nazionale del Lazio – Articolo 64, comma 6, L.R. 6 novembre 2019, n. 22 - Approvazione indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) ai sensi della L.R. 14/2021, art. 51.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Vicepresidente, Assessore allo Sviluppo Economico, Commercio, Artigianato, Industria, Internazionalizzazione di concerto con l'Assessore al Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;
VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, "Legge di contabilità regionale" e successive modifiche;

VISTO il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024 n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024 n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1172 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173 recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 203, "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 204, "Variazioni del bilancio regionale 2025-2027, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011";
VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 26/02/2024 che conferisce alla dr.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca;

VISTO l'articolo 64, comma 6, della legge regionale 6 novembre 2019, n. 22, ai sensi del quale "*La Regione può sostenere, sulla base di appositi progetti, lo sviluppo dell'attività e il potenziamento delle infrastrutture dei centri agroalimentari e dei mercati all'ingrosso, favorendo le interrelazioni tra gli stessi e la struttura produttiva e distributiva del territorio regionale, anche al fine di garantire un miglior livello qualitativo dei prodotti, secondo criteri e modalità stabiliti con deliberazione della Giunta regionale*";

VISTA la Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14, avente ad oggetto "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali";

VISTO, in particolare, l'art. 51 della suddetta legge che prevede contributi al Centro agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) per sostenerne lo sviluppo delle attività e il potenziamento delle infrastrutture, anche al fine di garantire un miglior livello qualitativo dei prodotti stabilendo, altresì, che i criteri per la concessione del contributo sono individuati con deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di sviluppo economico;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 12 del 12 luglio 2022, è stata dichiarata strategica, rispetto alle finalità perseguite dalla Regione nel settore agro-alimentare regionale (comma 1), la partecipazione regionale al capitale sociale delle suddette società, autorizzando (comma 2) la Giunta Regionale a deliberarne, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il mantenimento e a promuovere azioni volte all'ampliamento e al rilancio dei servizi svolti;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Regionale n. 973 del 28 dicembre 2023, avente ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dalla Regione Lazio al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in attuazione dell'art. 3, co. 2, della L.R. n. 12/2022, è stato confermato il mantenimento della partecipazione della Regione Lazio

nelle società in questione;

CONSIDERATO che il Centro agroalimentare di Roma (CAR) ed il Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF), in quanto centri agroalimentari all'ingrosso a rilevanza nazionale del Lazio, rappresentano le principali infrastrutture produttive e distributive del territorio regionale del comparto ortofrutta, promuovendo e incentivando la diffusione dei prodotti tipici regionali anche a livello nazionale ed internazionale attraverso la localizzazione di piattaforme strategico-logistiche;

ATTESO il ruolo strategico dei due centri agro – alimentari all'ingrosso in termini di:

- razionalizzazione di tecnologie, servizi logistici e organizzativi che concorrono alla creazione, trasformazione, distribuzione, commercializzazione e fornitura di un prodotto finito;
- capacità di realizzazione di piattaforme logistiche e scali funzionali alla migliore commercializzazione dei prodotti, nonché di interventi finalizzati alla certificazione della qualità dei prodotti commercializzati, attraverso la tracciabilità di filiera e dei correlativi controlli;

VISTI gli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

VALUTATO che:

- l'istituzione e la gestione di mercati agro-alimentari all'ingrosso costituiscono un servizio di interesse generale che giustifica l'intervento pubblico in vista della tutela dei consumatori sotto il profilo igienico-sanitario e della qualità dei prodotti, l'ausilio alla razionalizzazione del sistema distributivo del comparto ortofrutta, lo sviluppo di rapporti diretti tra produzione e distribuzione, l'abbattimento dei costi, interessi tutti rilevanti per le comunità locali interessate;
- i mercati ortofrutticoli all'ingrosso regionali considerati dall'articolo 51 della L.R. 14/2021, CAR e MOF, rivolgono i propri servizi ad una pluralità di operatori economici non individuabili ex ante, in quanto selezionati all'esito di procedure ad evidenza pubblica sulla base di propri regolamenti;
- i suddetti mercati di interesse regionale mettono a disposizione degli operatori interessati gli spazi situati all'interno degli stessi, su base aperta, trasparente e non discriminatoria;

VISTO lo stanziamento di euro 300.000,00 sul capitolo di bilancio U0000B31908, es. fin. 2025, nell'ambito della missione 14 programma 02, Piano dei Conti 1.04.03.02 - CONTRIBUTI IN FAVORE DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI ROMA E DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI FONDI - PARTE CORRENTE (L.R. N. 14/2021, ART. 51) § TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE;

RITENUTO opportuno sostenere lo sviluppo delle attività e il potenziamento delle infrastrutture del Centro Agroalimentare di Roma (C.A.R.) e del Mercato Ortofrutticolo di Fondi (M.O.F.), centri agroalimentari all'ingrosso di rilevanza nazionale ai sensi dell'articolo 51 della l.r. n. 14/2021 e le interrelazioni tra gli stessi e la struttura produttiva e distributiva del territorio regionale, anche al fine di garantire un migliore livello qualitativo dei prodotti, e di destinare ai suddetti centri agroalimentari lo stanziamento del capitolo di bilancio U0000B31908, es. fin. 2025, pari ad euro 300.000,00, da concedere entro i limiti stabiliti dal regime di aiuti di Stato "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione europea del 13 dicembre 2023;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del suddetto Regolamento "*l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non supera 300.000 EUR*

nell'arco di tre anni";

RITENUTO di stabilire che:

a) il termine di presentazione delle domande di contributo, a pena di inammissibilità, è di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
b) sono ammissibili le spese relative ai costi per consulenze e servizi esterni riguardanti molteplici tipologie di servizi e consulenze fornite da un soggetto di diritto pubblico o privato o da una persona fisica diversi dal Beneficiario;
c) sono ammissibili le spese, calcolate al netto dell'I.V.A. e di altre imposte e tasse, decorrenti dalla data di pubblicazione della DGR sul BURL fino al 15 dicembre del 2025;
d) la quantificazione del contributo in regime de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi è pari a euro 150.000,00 cadauno complessivi in un anno;
e) in deroga a quanto stabilito al precedente punto a), la somma concedibile ad un soggetto potrà comunque essere proporzionalmente incrementata fino all'intero importo stanziato nel caso in cui pervenisse da parte dell'altro richiedente domanda di contributo inferiore ai suddetti euro 150.000,00 o non pervenisse alcuna domanda;
f) la quantificazione dell'importo del contributo de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi non potrà in ogni caso essere superiore a euro 300.000,00 complessivi in tre anni;
g) sarà rispettato il corretto utilizzo del Registro Nazionale Aiuti in fase di concessione ai sensi del richiamato D.M. 31 maggio 2017, n. 115 e s.m.i., artt. 9 e ss., anche ai fini della verifica del cumulo;
h) sarà verificato nel Registro Nazionale Aiuti, ai fini della concessione, che gli aiuti non superino la soglia massima di 300.000,00 euro per impresa, al lordo di oneri e imposte;
i) sarà rispettato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

VISTO il documento denominato "Indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato ortofrutticolo di Fondi (MOF) – L.R. 14/2021, art. 51" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare, ai sensi della L.R. 14/2021, art. 51, il documento denominato "Indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro Agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato Ortofrutticolo di Fondi (MOF) – L.R. 14/2021, art.51" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di prenotare a favore di CREDITORI DIVERSI l'importo complessivo di euro 300.000,00 sul capitolo di bilancio U0000B31908, es. fin. 2025, nell'ambito della missione 14 programma 02, Piano dei Conti 1.04.03.02 - CONTRIBUTI IN FAVORE DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI ROMA E DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI FONDI - PARTE CORRENTE (L.R. N. 14/2021, ART. 51) § TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di sostenere, ai sensi dell'articolo 64, comma 6, L.R. 6 novembre 2019, n. 22, lo sviluppo delle attività e il potenziamento delle infrastrutture del Centro Agroalimentare di Roma (C.A.R.) e del Mercato Ortofrutticolo di Fondi (M.O.F.) e le interrelazioni tra gli stessi e la struttura produttiva e distributiva del territorio regionale, anche al fine di garantire un migliore livello qualitativo dei prodotti;

2. di destinare, in attuazione dell'articolo 51 della L.R. 11 agosto 2021, n. 14, ai centri agroalimentari all'ingrosso a rilevanza nazionale del Lazio, Centro Agroalimentare di Roma e Mercato Ortofrutticolo di Fondi, lo stanziamento del capitolo di bilancio U0000B31908, es. fin. 2025, pari ad euro 300.000,00, da concedere entro i limiti stabiliti dal regime de minimis, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione europea del 13 dicembre 2023;

3. di stabilire che:
   a) il termine di presentazione delle domande di contributo, a pena di inammissibilità, è di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
   b) sono ammissibili le spese relative ai costi per consulenze e servizi esterni riguardanti molteplici tipologie di servizi e consulenze fornite da un soggetto di diritto pubblico o privato o da una persona fisica diversi dal Beneficiario;
   c) sono ammissibili le spese, calcolate al netto dell'I.V.A. e di altre imposte e tasse, a partire dalla data di pubblicazione della DGR sul BURL fino al 15 dicembre del 2025;
   d) la quantificazione del contributo in regime de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi è pari a euro 150.000,00 cadauno complessivi in un anno;
   e) in deroga a quanto stabilito al precedente punto a), la somma concedibile ad un soggetto potrà comunque essere proporzionalmente incrementata fino all'intero importo stanziato nel caso in cui pervenisse da parte dell'altro richiedente domanda di contributo inferiore ai suddetti euro 150.000,00 o non pervenisse alcuna domanda;
   f) la quantificazione dell'importo del contributo de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi non potrà in ogni caso essere superiore a euro 300.000,00 complessivi in tre anni;
   g) sarà rispettato il corretto utilizzo del Registro Nazionale Aiuti in fase di concessione ai sensi del richiamato D.M. 31 maggio 2017, n. 115 e s.m.i., artt. 9 e ss., anche ai fini della verifica del cumulo;
   h) sarà verificato nel Registro Nazionale Aiuti, ai fini della concessione, che gli aiuti non superino la soglia massima di 300.000,00 euro per impresa, al lordo di oneri e imposte;
   i) sarà rispettato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;

4. di approvare, ai sensi della L.R. 14/2021, art. 51, il documento denominato "Indirizzi e

criteri per la concessione dei contributi al Centro Agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato Ortofrutticolo di Fondi (MOF) – L.R. 14/2021, art.51" che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di prenotare a favore di CREDITORI DIVERSI l'importo complessivo di euro 300.000,00 sul capitolo di bilancio U0000B31908, es. fin. 2025, nell'ambito della missione 14 programma 02, Piano dei Conti 1.04.03.02 - CONTRIBUTI IN FAVORE DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI ROMA E DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI FONDI - PARTE CORRENTE (L.R. N. 14/2021, ART. 51) § TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE;

Con successivo atto della Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca sarà definito l'ammontare di contributo spettante al Centro Agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato Ortofrutticolo di Fondi (MOF) sulla base degli indirizzi e dei criteri stabiliti nella presente deliberazione.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

ALLEGATO

Indirizzi e criteri per la concessione dei contributi al Centro Agroalimentare di Roma (CAR) e al Mercato Ortofrutticolo di Fondi (MOF) – L.R. 14/2021, art. 51.

A. Finalità dei contributi

La Regione sostiene lo sviluppo delle attività e il potenziamento delle infrastrutture del Centro Agroalimentare di Roma (C.A.R.) e del Mercato Ortofrutticolo di Fondi (M.O.F.) e favorisce le interrelazioni tra gli stessi e la struttura produttiva e distributiva del territorio regionale, anche al fine di garantire un migliore livello qualitativo dei prodotti.

B. Soggetti beneficiari

I contributi potranno essere erogati in favore delle seguenti società:

1. Centro Agroalimentare Roma (C.A.R.) S.c.p.A.;
2. M.O.F. S.c.p.A. - Società Consortile per la Gestione del Centro Agroalimentare all'Ingrosso di Fondi;

C. Piano di Attività e Budget previsionale

I soggetti beneficiari, di cui alla precedente lettera B, dovranno predisporre un preciso Piano di Attività (di seguito Piano) con indicazione delle azioni prioritarie, della tipologia delle stesse e del cronoprogramma di realizzazione, che potrà includere anche azioni/interventi di completamento già in fase di esecuzione, prevedendone il completamento e l'integrazione. Detto Piano dovrà essere accompagnato da puntuale budget previsionale di spesa.

D. Contenuto della richiesta del contributo e relativa documentazione

La richiesta del contributo, trasmessa tramite PEC, è corredata dalla seguente documentazione:

1. deliberazione di uno degli organi della Società, competente a deliberare l'approvazione del Piano da finanziare;
2. dettagliata relazione circa la specificità dell'azione per cui si chiede il contributo, da cui risulti la finalità tecnico-economica;
3. quadro economico dei costi imputabili al Piano;
4. dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis" ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., come previsto dal regolamento UE n. 2023/2831 della Commissione europea del 13 dicembre 2023;
5. il competente Ufficio regionale può richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di atti erronei, l'integrazione della documentazione se incompleta.

Eventuale ulteriore documentazione potrà essere richiesta dalla Direzione regionale competente.

E. Presentazione delle domande: termini e modalità

1. Il termine di presentazione delle domande di contributo, a pena di inammissibilità, è di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

2. La domanda di contributo contenente il Piano di Attività, di cui al precedente punto C), deve essere presentata alla Regione Lazio, Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, Area Commercio e Artigianato - PEC: sviluppoeconomico@pec.regione.lazio.it ;
3. l'Ufficio regionale competente per materia, svolta l'istruttoria degli atti pervenuti e accertata la loro rispondenza agli indirizzi ed ai criteri previsti, provvede all'approvazione del Piano con apposito atto dirigenziale, una copia del quale sarà inviato al soggetto beneficiario.

F. Entità del contributo

1. La quantificazione del contributo in regime de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi è pari a euro 150.000,00 cadauno complessivi in un anno.
2. In deroga a quanto stabilito al precedente punto 1), la somma concedibile ad un soggetto potrà comunque essere proporzionalmente incrementata fino all'intero importo stanziato nel caso in cui pervenisse da parte dell'altro richiedente domanda di contributo inferiore ai suddetti euro 150.000,00 o non pervenisse alcuna domanda;
3. La quantificazione dell'importo del contributo de minimis da concedere al Centro Agroalimentare di Roma ed al Mercato Ortofrutticolo di Fondi non potrà in ogni caso essere superiore a euro 300.000,00 complessivi in tre anni.

G. Erogazione del contributo e rendicontazione

1. Il contributo concesso verrà erogato, sulla base della disponibilità annuale di bilancio, secondo le seguenti modalità:

a) 60% del contributo spettante, all'approvazione del Piano e previa presentazione di idonea fideiussione bancaria o assicurativa;
b) 40% del contributo spettante, a saldo, a seguito della trasmissione di tutta la rendicontazione di spesa relativa all'intervento.

2. I beneficiari dovranno trasmettere la rendicontazione di spesa correlata da idonea documentazione comprovante la spesa sostenuta.
3. In sede di rendicontazione della spesa, oltre a quanto previsto al punto 2, i beneficiari dovranno presentare una dettagliata relazione dell'intervento realizzato.
4. i beneficiari avranno titolo alla liquidazione del contributo previsto, solo allorquando provvederanno alla consegna della documentazione di spesa richiesta e della relazione conclusiva, sulla cui regolare esecuzione l'Ufficio regionale competente si riserva di svolgere attività di verifica e controllo circa la coerenza con le azioni indicate nei rispettivi Piani.

H. Realizzazione degli investimenti

1. Gli interventi ammessi a finanziamento dovranno, comunque, essere realizzati entro il 15 dicembre dell'annualità 2025.

I. Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese relative ai costi per consulenze e servizi esterni riguardanti molteplici tipologie di servizi e consulenze fornite da un soggetto di diritto pubblico o privato o da una persona fisica diversi dal Beneficiario e possono riguardare a titolo di esempio:
   - spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture e macchinari;
   - spese per la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
   - studi, indagini, sviluppo prodotto;
   - creazione di cataloghi, sezioni/pagine web relative a nuovi prodotti/ servizi/ offerte oggetto delle azioni di progetto;
   - attività di promozione, comunicazione, pubblicità o informazione sui prodotti/servizi realizzati nell'ambito del progetto;
   - servizi correlati all'organizzazione di eventi, workshop, educational, press trip ecc.;
   - partecipazione a eventi/fiere;
   - traduzioni.
2. Sono ammissibili le spese, calcolate al netto dell'I.V.A. e di altre imposte e tasse, decorrenti dalla data di pubblicazione della DGR sul BURL) fino al 15 dicembre del 2025.
3. tutte le spese devono essere effettuate, ai fini dell'ammissibilità, tramite bonifico bancario.

L. Revoca e riduzione del contributo e disposizioni generali

1. Il contributo è soggetto a revoca nelle seguenti ipotesi:
   a. mancata realizzazione del Piano approvato, entro i termini previsti alla lettera H;
   b. mancanza della rendicontazione.
2. Il contributo è soggetto a riduzione nelle seguenti ipotesi:
   a. il pagamento delle spese sostenute non è stato rendicontato secondo le disposizioni previste alla lettera G;
   b. parziale realizzazione dell'intervento rispetto a quanto approvato (sempre che la riduzione dell'azione sia comunque ininfluente sulla validità dell'iniziativa intrapresa).
3. La Regione Lazio, Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, Area Commercio e Artigianato potrà procedere alle verifiche preliminari e finali presso le sedi oggetto di contributo.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 699

Art. 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali". Approvazione del "Piano Triennale Attività 2025-2027" della Fondazione "Vittorio Occorsio".

OGGETTO: Art. 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali". Approvazione del "Piano Triennale Attività 2025-2027" della Fondazione "Vittorio Occorsio".

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla "Cultura, Pari Opportunità, Politiche giovanili e della Famiglia, Servizio civile";

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio Regionale;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e relativi principi applicativi, come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO in particolare l'articolo 10, comma 3, lettera a) del D.lgs. 118/2011, il quale prevede che: "*Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso considerati nel bilancio di previsione, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio*";

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento Regionale di contabilità*" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della Legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento*", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 11 gennaio 2024, n. 13, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile" al Dott. Luca Fegatelli;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G01393 del 12 febbraio 2024 "Organizzazione della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile";

VISTO l'Atto di organizzazione n. G04984 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Culturale e Programmazione alla Dott.ssa Miriam Cipriani;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" ed in particolare l'articolo 10, il quale stabilisce che, al fine di consentire lo svolgimento di analisi finanziarie mirate a far emergere fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, le Pubbliche Amministrazioni comunicano alla UIF dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività istituzionale;

PREMESSO che

- la Fondazione Vittorio Occorsio (di seguito "Fondazione"), costituita il 2 dicembre 2020, è un Ente del Terzo Settore, apartitico e senza fini di lucro, iscritto nel Registro Unico Nazionale del terzo Settore, regolata dal D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore);

- la Fondazione nasce nel ricordo di Vittorio Occorsio, magistrato della Repubblica Italiana, vittima di un attentato terroristico di matrice neofascista avvenuto a Roma il 10 luglio 1976 e intende stimolare una riflessione culturale che consenta alle nuove generazioni di apprezzarne il metodo di lavoro e di valorizzarne l'esempio di vita, impegnandosi, nel contempo, a custodire la memoria degli Anni '70, di tutti i magistrati e delle altre vittime del dovere, approfondendola e tramandandola di generazione in generazione;

- l'articolo 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali", ha stabilito che:
  "***1.*** *La Regione, nel rispetto dell'articolo 56 dello Statuto e delle disposizioni del codice civile vigenti in materia, al fine di contribuire alla promozione della cultura della legalità e alla sensibilizzazione delle nuove generazioni alla memoria della stagione storica relativa ai cosiddetti "Anni di piombo", è autorizzata, previa deliberazione della Giunta regionale, a partecipare alla Fondazione "Vittorio Occorsio", di seguito denominata Fondazione, e sostiene il perseguimento delle relative finalità istituzionali."*;

- con Deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2021, n. 911 concernente: "*Art. 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 "Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali". Partecipazione della Regione Lazio alla Fondazione "Vittorio Occorsio*", è stata stabilita la partecipazione della Regione Lazio alla Fondazione a titolo di "*Sostenitore*", in attuazione dell'articolo 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14, per il sostegno alle attività rientranti tra quelle previste dalle lettere b), c), d) e), f) e g) dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione, destinando alla copertura finanziaria degli oneri connessi alla partecipazione le risorse previste dalla summenzionata legge;

- con Determinazione dirigenziale n. G16555 del 28 dicembre 2021 si è proceduto al perfezionamento delle seguenti prenotazioni di impegno assunte con DGR n. 911/2021:

Finalità	**Capitolo**	**Piano dei Conti finanziario**	**Risorse**	**Esercizio finanziario**	**n. Prenotaz. impegno DGR n. 911/2021**	**n. Impegno Determina n. G16555/2021**
Partecipazione al Fondo di dotazione della Fondazione	U0000G14512	3.01.01.04.002	50.000,00 €	2021	180516/2021	186104/2021

Contributo al Fondo di gestione: sostegno attività annualità 2021	U0000G13908	1.04.04.01.001	25.000,00 €	2021	180515/2021	186103/2021
Contributo al Fondo di gestione: sostegno attività annualità 2022	U0000G13908	1.04.04.01.001	25.000,00 €	2022	2268/2022	2881/2022
Contributo al Fondo di gestione: sostegno attività annualità 2023	U0000G13908	1.04.04.01.001	25.000,00 €	2023	635/2023	705/2023 (riaccertamento 7624/2024)
		TOTALE	**125.000,00** €			

- con Determinazione dirigenziale n. G16767 del 30 dicembre 2021:

  - è stato autorizzato il trasferimento della quota di € 50.000,00 a titolo di contribuzione al Fondo di dotazione della Fondazione, a valere sul capitolo U0000G14512, E. F. 2021, impegno n. 186104/2021, finalizzata a sostenere, nel rispetto dei vincoli derivanti dallo statuto dell'Ente e dalle disposizioni normative di riferimento, la realizzazione di investimenti per il raggiungimento degli specifici scopi indicati dal citato art. 9 della L.R. 14/2021 (liquidato con provvedimento di liquidazione n. L30303 del 31/12/2021);
  - è stato approvato il programma preventivo di interventi trasmesso dalla Fondazione per interventi da attuare con il contributo finanziario regionale nel corso del 2021-2022, finalizzando il sostegno regionale, ai sensi di quanto previsto dal penultimo periodo dell'art. 5.1 dello Statuto della Fondazione, alla realizzazione delle sole attività descritte ai punti 1, 3.2, 4.2, 4.3 e 4.4 (quest'ultimo limitatamente a quanto indicato nel primo capoverso) del programma stesso, da realizzare nel territorio regionale;
  - è stata subordinata la liquidazione del contributo al Fondo di gestione, pari ad € 25.000,00 sul capitolo U0000G13908, per l'E.F 2021 (impegno n. 186103/2021) alla presentazione di un preventivo finanziario con indicazione dei costi previsti per ciascuna delle attività indicate al precedente punto, avviate successivamente al perfezionamento dell'ingresso della Regione Lazio quale sostenitore della Fondazione, avvenuto in data 23/12/2021 (liquidato con provvedimento di liquidazione n. L04303 del 16/02/2022);
  - è stato stabilito che i costi effettivamente sostenuti relativamente alle attività previste e coerenti con il programma preventivo degli interventi dovessero essere rendicontate alla Direzione regionale competente in materia di Cultura entro il 31/12/2022 e che le eventuali economie, derivanti da spese sostenute in misura inferiore a quella del contributo regionale o comunque ritenute dalla Direzione non coerenti, venissero recuperate dalla

Regione mediante compensazione con la contribuzione al fondo di gestione prevista per il successivo esercizio finanziario;

- con nota prot. regionale n. 1089178 del 31/12/2021 la Direzione competente in materia di Cultura, ai sensi della DGR n. 911/2021, ha comunicato alla Fondazione l'ingresso della Regione Lazio come socio sostenitore, specificando, tra l'altro, gli interventi oggetto del sostegno regionale e le modalità di liquidazione del contributo al Fondo di gestione;

- con Determinazione dirigenziale n. G15638 del 14 novembre 2022 sono stati approvati la rendicontazione delle spese relative al funzionamento ed alle attività della Fondazione per l'annualità 2022 e il programma preventivo di interventi trasmesso dalla Fondazione per interventi da attuare con il contributo finanziario regionale nel corso del 2023, ed è stata autorizzata la liquidazione del contributo al Fondo di gestione, pari ad € 25.000,00 sul capitolo U0000G13908, per l'E.F 2022 (impegno n. 2881/2022, liquidato con provvedimento di liquidazione n. L28673 del 22/11/2022);

- con Determinazione dirigenziale n. G17327 del 22 dicembre 2023 è stata approvata la rendicontazione delle spese relative al funzionamento ed alle attività della Fondazione per l'annualità 2023, ed è stata autorizzata la liquidazione del contributo al Fondo di gestione, pari ad € 25.000,00 sul capitolo U0000G13908, per l'E.F 2023 (impegno n. 705/2023, riaccertato con il n. 7624/2024, liquidato con provvedimento di liquidazione n. L07593 del 12/04/2024);

VISTA la nota prot. regionale n. 654458 del 20/05/2024 con la quale la Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile ha, tra l'altro, comunicato alla Fondazione:

- che l'apporto regionale deve avvenire, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, nella misura strettamente necessaria a consentire un sostegno parziale dei costi previsti per le attività approvate che altrimenti resterebbero, senza il contributo regionale, ad esclusivo ed integrale carico del patrimonio della Fondazione, quindi da calcolare al netto di eventuali entrate derivanti da soggetti terzi o dai fondatori o da altri sostenitori espressamente destinate alla realizzazione delle medesime attività e dunque alla copertura dei medesimi costi;
- che in relazione ad eventuali costi per il personale (dipendenti, collaboratori o consulenti) potranno ritenersi valutabili, ai fini della quantificazione del contributo regionale, solo quelli relativi al personale espressamente contrattualizzato per la realizzazione di una o più delle attività previste nel piano, con esclusione quindi del personale contrattualizzato per generiche funzioni di segreteria o di supporto generale al funzionamento della Fondazione;
- che analogamente le spese generali relative ad utenze, locazioni e acquisti di materiale si ritengono valutabili solo ove univocamente strumentali alla realizzazione delle attività previste nel piano (es.: costi per locazione e

allestimento sale e realizzazione e distribuzione materiali per l'attuazione delle attività previste nel piano annuale) con esclusione, quindi, di quelle strumentali al generico funzionamento della Fondazione;

- che l'effettiva liquidazione del contributo regionale rimane subordinata alla approvazione del citato piano di attività da parte dell'Amministrazione regionale e alla presentazione, entro il mese di dicembre, di analitica rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività approvate, corredata dai relativi giustificativi di spesa (fatture, ricevute o buste paga ecc.) e di pagamento (bonifici, f24 ecc.), nonché da apposita attestazione della quota eventualmente già coperta da contributi o sponsorizzazioni o altre entrate di enti o soggetti terzi, pubblici o privati, o dai fondatori o da altri sostenitori;

VISTE la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22, "*Legge di stabilità regionale 2025*" e la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*", con le quali è stato rifinanziato l'articolo 9 della Legge Regionale 11 agosto 2021, n. 14 per il funzionamento ed attività della Fondazione "Vittorio Occorsio", per il triennio 2025-2027;

VISTO il Piano Annuale degli interventi in materia di Valorizzazione Culturale, Annualità 2025, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 12 giugno 2025, n. 441, il quale nell'ambito dell'Obiettivo 2 - Sostegno al funzionamento e alla gestione di Enti partecipati e dipendenti della Regione Lazio, al punto 2.c, ha previso che: "*È intenzione dell'amministrazione regionale proseguire nel sostegno delle attività finalizzate al perseguimento degli scopi della Fondazione a seguito di approvazione del programma triennale delle attività*";

VISTO il "Piano Triennale Attività 2025-2027", accompagnato dalla stima dei relativi costi progettuali, trasmesso dalla Fondazione in data 29/07/2025, prot. regionale n. 779709;

CONSIDERATO che il suddetto Piano prevede per il triennio 2025-2027 la realizzazione del progetto sulla memoria storica denominato "La Giustizia adotta la scuola", con lo scopo di ricordare coloro che hanno sacrificato la loro vita nella lotta al terrorismo e alla criminalità organizzata negli Anni di Piombo del Novecento e che per le attività svolte la Fondazione è stata premiata il 23 maggio 2025 dall'Osservatorio Tecnico Scientifico Sicurezza e Legalità della Regione Lazio, in occasione della XXXIII commemorazione dell'anniversario delle stragi di Capaci e Via d'Amelio;

DATO ATTO che le risorse disponibili sul capitolo di spesa U0000G13908, Missione 05, Programma 02, Piano dei Conti finanziario U.1.04.04.01.000, da destinare al sostegno da parte della Regione Lazio all'attività della Fondazione per il triennio 2025-2027, previsto dalla presente Deliberazione di Giunta Regionale, ammontano a complessivi € 100.000,00, come di seguito ripartite:

Capitolo	Risorse	Esercizio finanziario	Riferimenti normativi e contabili
U0000G13908	50.000,00 €	2025	di cui 25.000,00 € già bollinate con prenotazione di impegno n. 52037/2025, assunta con DGR n. 441/2025
U0000G13908	25.000,00 €	2026	L.R. 30 dicembre 2024, n. 23
U0000G13908	25.000,00 €	2027	L.R. 30 dicembre 2024, n. 23

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, di procedere all'approvazione del "Piano Triennale Attività 2025-2027", rientranti tra quelle previste dalle lettere b), c), d), e), f) e g) dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione "Vittorio Occorsio", accompagnato dalla stima dei relativi costi progettuali, trasmesso dalla Fondazione in data 29/07/2025, prot. regionale n. 779709 e riportato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

ATTESO altresì che il sostegno alle attività della Fondazione "Vittorio Occorsio" per il triennio 2025-2027 sarà attuato a valere e nei limiti delle risorse come di sopra descritte;

RITENUTO, infine, di stabilire le indicazioni in merito alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute e alla quantificazione e concessione del contributo regionale, già fornite alla Fondazione "Vittorio Occorsio" dalla Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile con nota prot. reg. n. 654458 del 20/05/2024 come sopra riportate;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, che si richiamano integralmente:

- di approvare il "Piano Triennale Attività 2025-2027", rientranti tra quelle previste dalle lettere b), c), d), e), f) e g) dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione "Vittorio Occorsio", accompagnato dalla stima dei relativi costi progettuali, trasmesso dalla Fondazione in data 29/07/2025, prot. regionale n. 779709 e riportato nell'**Allegato A**, che forma parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

- di stabilire che alla copertura finanziaria degli oneri connessi al proseguimento della partecipazione della Regione Lazio alla Fondazione "Vittorio Occorsio" in qualità di Socio Sostenitore per il triennio 2025-2027 previsto dalla presente Deliberazione di Giunta Regionale sono destinate le risorse disponibili sul capitolo di spesa U0000G13908, Missione 05, Programma 02, Piano dei Conti finanziario U.1.04.04.01.000 per complessivi € 100.000,00, come di seguito ripartite:

Capitolo	Risorse	Esercizio finanziario	Riferimenti normativi e contabili
U0000G13908	50.000,00 €	2025	di cui 25.000,00 € già bollinate con prenotazione di impegno n. 52037/2025, assunta con DGR n. 441/2025
U0000G13908	25.000,00 €	2026	L.R. 30 dicembre 2024, n. 23
U0000G13908	25.000,00 €	2027	L.R. 30 dicembre 2024, n. 23

- di stabilire le indicazioni in merito alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute e alla quantificazione e concessione del contributo regionale, già fornite alla Fondazione "Vittorio Occorsio" dalla Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile con nota prot. reg. n. 654458 del 20/05/2024 come riportate nelle premesse.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 (centoventi) giorni.

La presente Deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it

REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.E.0779709.29-07-2025

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO E.T.S.
WWW.FONDAZIONEOCCORSIO.IT

ALLEGATO "A"

ISCRITTA AL N. 16 DEL REGISTRO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE
SEDE LEGALE: VIA ARIODANTE FABRETTI, 5 – 00161 ROMA
MAIL: INFO@FONDAZIONEOCCORSIO.IT
PEC: FONDAZIONEVITTORIOOCCORSIO@LEGALMAIL.IT
C.F. 96469850588 – T. +39 0680690399

PIANO TRIENNALE ATTIVITÀ 2025-2027

Regione Lazio

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Indice

ATTIVITÀ 2025-2027 3
Legalità e cultura della memoria 3
1. Il progetto memoria 3
1.1. La partecipazione della Fondazione all'Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione della Regione Lazio 3
2. Descrizione dell'intervento 4
2.1. Dispersione scolastica nelle aree critiche 5
2.1.1. Tor Bella Monaca, Centocelle, Primavalle e Guidonia Montecelio 5
3. Obiettivi del progetto 5
4. Focus tematici 6
4.1. Cyber-legalità 6
4.2. Geopolitica e sicurezza 7
4.3. Sostenibilità e memoria rigenerativa 8
4.4. Legalità e sport 8
5. Dettaglio attività per ciascun anno 9
5.1. Tipologia delle attività svolte – per ciascun anno 10
6. IA e Advocacy 11
7. Attività dell'anno 2025 12
8. Attività dell'anno 2026 17
9. Attività dell'anno 2027 20

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

ATTIVITÀ 2025-2027

Legalità e cultura della memoria

1. Il progetto memoria

La Fondazione ha ideato e cura dal 2020 un progetto sulla memoria storica – dal nome "La Giustizia adotta la Scuola" – che si svolge nell'ambito di un Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito e con il Ministero dell'Università e della Ricerca.

Lo scopo del progetto è ricordare coloro che hanno sacrificato la loro vita nella lotta al terrorismo e alla criminalità organizzata negli Anni di Piombo del Novecento.

Vittorio Occorsio, Aldo Moro, Vittorio Bachelet, Emilio Alessandrini, Walter Tobagi, Giovanni Falcone, Paolo Borsellino, Guido Rossa, Marco Biagi, la strage di Bologna, l'Italicus, Ustica, la Uno Bianca, Portella della Ginestra, Piazza Fontana, Piazza della Loggia, la "strategia della tensione"…: nomi ed eventi cui corrispondono vite di eroi dei nostri tempi, morti non invano ma per assicurare a noi tutti di vivere in un Paese libero; tanti misteri tuttora irrisolti, vicende purtroppo assenti dai programmi scolastici e perciò destinate ad essere dimenticate, e che invece rappresentano un bagaglio di conoscenze fondamentali per comprendere i valori profondi del vivere civile.

Tramite il ricordo e lo studio della vita e della morte di quelle vittime, il progetto intende diffondere la cultura della legalità e l'importanza dei valori di onestà, coraggio, giustizia.

In tal modo, specialmente i giovani sono sensibilizzati all'importanza del rispetto dei diritti individuali e collettivi, tramite la conoscenza della loro progressiva affermazione anche a costo del sacrificio di molte vite umane, e la necessità dunque di preservarli attraverso la memoria di quanti pagarono con la propria vita la difesa dei valori di libertà della nostra Costituzione.

1.1. La partecipazione della Fondazione all'Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione della Regione Lazio

La Fondazione fa parte dell'**Osservatorio tecnico scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione della Regione Lazio,** quale "organismo di supporto per le attività della Regione in relazione alle funzioni di programmazione e valutazione degli interventi regionali per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione e quale organismo di concertazione sugli aspetti tecnici delle politiche regionali per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione tra le istituzioni e le parti sociali rappresentative delle categorie di settore" - legge regionale n. 15 del 5 luglio 2001, articolo 8.

La Fondazione ha designato in qualità di proprio rappresentate come componete

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

dell'Osservatorio, il Dott. **Arcibaldo Miller**, Procuratore Generale Emerito della Corte d'Appello di Roma e già Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia, e svolge numerose attività in coordinamento con tale organismo.

Ricordiamo la partecipazione della Fondazione, il 13 gennaio 2025, alla cerimonia di premiazione dei Vertici nazionali delle Forze Armate, delle Forze di Polizia e dei Vigili del Fuoco nel quadro della 13^ Edizione Speciale Premio Difesa e Sicurezza Emilia-Romagna e Sicilia, progetto ideato dall'Associazione di volontariato Andromeda. La cerimonia, organizzata presso la Sala Tirreno della Regione Lazio, si è aperta con i saluti istituzionali del Gen. C.A. CC (r) Serafino Liberati, Presidente dell'Osservatorio tecnico - scientifico per la sicurezza, la legalità e la lotta alla corruzione, della dott.ssa Civita Di Russo, Vicecapo di Gabinetto della Regione Lazio, il dott. Enrico Paolo Raia, Presidente dell'Associazione Andromeda, e con l'emozionante Inno di Mameli cantato dall'attrice e cantante Elena Bonelli.

Il dott. Arcibaldo Miller in quell'occasione ha consegnato la targa di riconoscimento al Provveditorato Regionale del Lazio del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria: premio ritirato dalla dott.ssa Stefania Perri, Direttrice Affari Generali del DAP.

Inoltre, il 23 maggio 2025 in occasione della XXXIII commemorazione dell'anniversario della strage di Capaci la Fondazione è stata premiata dall'Osservatorio per le attività realizzate per la legalità.

2. Descrizione dell'intervento

Il progetto prevede che si affrontino, di anno in anno, uno o più argomenti specifici tra quelli esemplificati, tramite un lavoro di approfondimento e di incontro.

La Fondazione sfrutta il metodo della public history, portando nelle scuole racconti diretti di familiari delle vittime, magistrati, rappresentanti delle forze dell'ordine, e altri testimoni, promuovendo l'educazione alla ricerca delle fonti, contro le manipolazioni delle fake news.

La Fondazione organizza un'attività formativa ad hoc, su uno o più di questi temi, di anno in anno, preparando un percorso, che viene guidato da un tutor per ciascun gruppo, scelto tra parenti delle vittime, appartenenti alla magistratura, alle forze dell'ordine, ovvero storici o giornalisti. Il gruppo di destinatari è individuato intorno a una scuola, che viene "adottata".

I tutor sono supportati da un team di storici e da archivi pubblici e privati (es. Archivio Flamigni con la Rete degli Archivi per non dimenticare), sotto la guida della Segreteria Generale della Fondazione.

Il progetto, oltre all'approfondimento di una o più delle vicende legate al terrorismo o alla criminalità organizzata, prevede lo svolgimento di incontri in eventi pubblici con familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, ovvero con magistrati e forze dell'ordine che hanno preso parte alle indagini del tempo e con tutti i soggetti comunque impegnati nella lotta all'illegalità.

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Il progetto si ripete ogni anno a partire dall'anno scolastico 2020/2021. Nell'anno scolastico 2024/2025 si è ultimata la sua V edizione che ha coinvolto circa 6.500 studenti, oltre 80 istituti scolastici diffusi su tutto il territorio nazionale, e ha visto realizzati oltre 250 eventi.

In ragione della ***partnership*** **con RAI Cultura** dal 2021 è dedicato al progetto uno speciale, in onda sul canale RAI Storia il 10 luglio di ogni anno in occasione dell'anniversario della morte del giudice Occorsio. Lo speciale di quest'anno, dal titolo "Costituzione di memoria", è andato il 10 luglio in prima serata Costituzione di memoria - RaiPlay.

2.1. Dispersione scolastica nelle aree critiche

Il progetto ha un focus particolare su aree a rischio (come periferie e aree remote), dove lo Stato è meno presente, per arginare i fenomeni della dispersione scolastica e della spinta all'illegalità, facendo perno su un metodo formativo interattivo e multimediale, fondato sul racconto esperienziale dei protagonisti di quelle vicende.

In particolare, la Fondazione nella Regione Lazio, avvalendosi anche della collaborazione con testate giornalistiche locali e nazionali, promuove, attraverso iniziative specifiche, la lotta al fenomeno del bullismo, della violenza contro le donne e dell'emarginazione degli studenti a background migratorio.

2.1.1. Tor Bella Monaca, Centocelle, Primavalle e Guidonia Montecelio

Nell'ambito delle attività rivolte alle aree "critiche" e nell'ottica di un maggiore coinvolgimento del territorio sul quale sorge la scuola, la Fondazione ha coinvolto in questi anni tra gli altri Istituti scolastici, il Liceo "Amaldi" di Tor Bella Monaca, l'Istituto "G. Ambrosoli" di Centocelle, l'Istituto di Istruzione Superiore "Einstein-Bachelet" di Primavalle e l'Istituto di Istruzione Superiore "Via Roma 298" di Guidonia Montecelio, puntando a percorsi che includessero le famiglie, le comunità territoriali, le istituzioni locali e i rappresentanti di associazioni attive sul territorio.

3. Obiettivi del progetto

I macro-obiettivi del progetto "La Giustizia adotta la Scuola" sono i seguenti:

- Promuovere la cultura della legalità e della memoria, attraverso il ricordo delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Favorire la comprensione concreta dei valori della cittadinanza, italiana ed europea, come strumenti di partecipazione e coesione democratica;
- Approfondire la conoscenza degli "Anni di Piombo", periodo storico cruciale in cui le Istituzioni repubblicane hanno prevalso sulla minaccia eversiva e criminale, grazie al coraggio e al sacrificio di molti;

- Sviluppare la capacità di lettura critica degli eventi storici e delle narrazioni contemporanee, contrastando la diffusione di fake news e manipolazioni;
- Prevenire e contrastare l'illegalità, educando al rispetto delle regole, dai comportamenti quotidiani ai fenomeni criminali complessi;
- Fornire conoscenze di base sulle norme giuridiche fondamentali, per riconoscere condotte illecite o elusive;
- Introdurre gli studenti alle tecniche investigative, con uno sguardo comparato tra metodi del passato e strumenti odierni;
- Spiegare il funzionamento della giustizia e del processo, per comprendere il ruolo e i limiti di ciascun attore istituzionale;
- Analizzare le trasformazioni socio-economiche dell'Italia repubblicana e del contesto internazionale, in ottica tanto retrospettiva quanto attuale.

***

Nell'ambito dell'intervento generale, la Fondazione sviluppa alcuni "focus tematici", di seguito descritti.

4. Focus tematici

4.1. Cyber-legalità

La Fondazione è consapevole dell'importanza delle nuove tecnologie nella formazione dell'identità, in particolare tra i più giovani. Per questo promuove una riflessione condivisa sul ruolo della "vita digitale" e sull'esigenza di trasferire anche in questa dimensione i valori del rispetto, della responsabilità e della legalità, propri della convivenza civile.

Attraverso un focus tematico dedicato al digitale, la Fondazione stimola studenti e comunità a interrogarsi criticamente sulle relazioni informative generate dal patrimonio culturale digitale e sull'interazione con strumenti quali Google, ChatGPT e i social media.

Centrale è l'approfondimento sul corretto uso delle fonti, il contrasto alla disinformazione, ai fenomeni distorsivi e sinanche criminali della rete (come cyberbullismo, sfruttamento pornografico, truffe). Per rafforzare le capacità critiche e creative dei giovani, la Fondazione promuove dunque percorsi educativi che coniughino tradizione e intelligenza artificiale, per favorire un apprendimento attivo e responsabile, utile a formare cittadine e cittadini consapevoli e solidali.

Completano il percorso incontri con esponenti della Polizia Postale, dell'Agenzia Nazionale per la Cybersicurezza, psicologi ed esperti di IA, nonché testimonial e influencer, per un confronto diretto e pratico sull'uso consapevole degli strumenti digitali.

4.2. Geopolitica e sicurezza

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

La Fondazione prosegue il proprio impegno nella formazione alla cittadinanza attiva e consapevole offrendo anche strumenti utili per analizzare e interpretare i profondi cambiamenti delle società contemporanee e degli equilibri internazionali. Il percorso educativo si sviluppa in un confronto tra il secondo Novecento e l'epoca della nuova globalizzazione, per comprendere come si siano evoluti modelli economici, sociali e valori democratici.

In questo quadro, la Fondazione ha già avviato – e intende potenziare – un laboratorio di studio dedicato all'educazione finanziaria e ai rapporti geopolitici, con l'obiettivo di approfondire il significato delle parole e degli eventi chiave che caratterizzano il tessuto socio-economico attuale. Il laboratorio intende far emergere sia le criticità che i potenziali di sviluppo, aiutando i partecipanti a maturare una maggiore consapevolezza sui meccanismi che influenzano la vita collettiva, i diritti sociali, le disuguaglianze e le opportunità di crescita.

Il senso dell'impegno della Fondazione è nel far riflettere sul presente attraverso il passato, comprendendo che ciò che consideriamo quasi un dato di natura è invece il frutto di un lungo processo storico, di numerosi sacrifici, e soprattutto che non tutto è conquistato per sempre.

La conoscenza degli eventi economici e del significato delle parole centrali dell'economia e della finanza è essenziale per comprendere le ricadute politiche e sociali, educando alla cittadinanza attiva e responsabile.

La Fondazione intende affrontare temi quali: l'inflazione e la stagflazione (recessione) negli anni '70 e '80 rapportata a quella attuale; la crisi petrolifera del '73; l'individuazione delle radici della crisi energetica e delle conseguenze che essa ha avuto e che può avere sulla democrazia.

L'approfondimento sarà guidato da tutor esperti, che accompagneranno gli studenti anche nell'analisi di materiali d'archivio, comprese fonti audiovisive d'epoca. A supporto del percorso, la Fondazione organizza incontri con testimonial qualificati – magistrati, economisti, esponenti delle forze dell'ordine, imprenditori – con esperienza diretta in ambiti strategici: dalla crisi dei petroli agli scandali bancari, dalle guerre internazionali ai flussi migratori interni.

La Fondazione intende anche analizzare le sfide e le opportunità legate alla protezione dei territori e dello spazio virtuale, delle comunità e delle risorse strategiche. Dalla cyber resilience ai cambiamenti climatici, dalla criminalità organizzata alla transizione energetica. Attraverso panel, tavole rotonde, workshop e sessioni di networking, esperti di settore, Università, cittadini, decisori politici e rappresentanti dei vari stakeholders potranno confrontarsi per delineare strategie efficaci per il futuro, evidenziando l'importanza di interventi mirati e politiche di prevenzione.

4.3. Sostenibilità e memoria rigenerativa

L'attenzione alla memoria si intreccia con la cultura della legalità e il rispetto dell'ambiente, riconoscendo nell'educazione ambientale un'opportunità chiave per contrastare fenomeni come la dispersione scolastica e per preparare i giovani ai mestieri del futuro. Dopo la modifica

dell'articolo 9 della Costituzione, che ha introdotto esplicitamente la tutela dell'ambiente nell'interesse delle future generazioni, è importante interrogarsi su cosa significhi davvero proteggere l'ambiente oggi.

Ambiente è, letteralmente, ciò che ci circonda. Non è soltanto l'insieme di elementi fisici e naturali, ma anche il contesto sociale, culturale e relazionale in cui ogni individuo cresce e sviluppa la propria personalità. La tutela dell'ambiente, quindi, non può essere disgiunta dalla promozione della legalità e dalla cura della memoria.

In quest'ottica, la Fondazione intende promuovere una visione dell'ambiente come luogo di memoria rigenerativa: un ambito in cui il rispetto per la natura si unisce alla responsabilità civile e alla sostenibilità sociale. Il legame tra sostenibilità, memoria e legalità diventa così un orizzonte educativo capace di affrontare le sfide della nostra epoca, come la transizione digitale ed ecologica.

Attraverso attività come l'outdoor education, si potrà promuovere un apprendimento esperienziale fondato sul contatto diretto con l'ambiente. In quest'ambito, la Fondazione prevede momenti formativi con esperti di sostenibilità e ESG, affinché i giovani siano protagonisti consapevoli della cura del proprio territorio.

4.4. Legalità e sport

Lo sport attraversa le generazioni e rappresenta spesso un momento di evasione dai problemi quotidiani. Ma è anche uno strumento potente per promuovere la legalità, poiché i valori che lo animano – rispetto, lealtà, disciplina – rafforzano quelli alla base della convivenza civile.

Il concetto di fair play, ovvero "gioco leale", esprime al meglio questo legame: significa rispettare le regole, gli avversari e accettare con maturità le sconfitte. Valori che, se coltivati sul campo, possono facilmente diventare parte del bagaglio personale di ogni cittadino.

Per questo lo sport può contribuire a contrastare devianze e dispersione scolastica, offrendo ai giovani un contesto di appartenenza, inclusione e valorizzazione delle proprie capacità. Un ambiente che accoglie e incoraggia, e che spesso diventa fonte di riscatto e orgoglio.

La Fondazione promuove giornate sportive insieme ad atleti che, attraverso il racconto delle proprie esperienze, trasmettono ai ragazzi l'importanza di coniugare cultura e sport per crescere nel rispetto delle regole, nella promozione della parità di genere, nel valore del sacrificio e nel gioco di squadra.

Valori che, se estesi alla vita quotidiana, ai rapporti personali e al lavoro, diventano principi fondamentali per costruire comunità sane, inclusive e consapevoli.

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

5. Dettaglio attività per ciascun anno

In considerazione del coinvolgimento delle scuole e delle comunità territoriali di riferimento, l'attività progettuale si articola seguendo, in linea generale, il calendario scolastico, svolgendosi ogni anno da settembre fino al mese di luglio successivo.

Nell'anno 2025 si è ultimata la V edizione (a.s. 2024/2025) e verrà avviata la VI edizione (a.s. 2025/2026).

Nell'anno 2026 si porterà a termine la VI edizione (a.s. 2025/2026) e sarà avviata la VII edizione (a.s. 2026/2027).

Nell'anno 2027 si porterà a termine la VII edizione (a.s. 2026/2027) e sarà avviata la VIII edizione (a.s. 2027/2028).

Lo **svolgimento del progetto** è articolato, per ciascuna edizione, secondo i seguenti passaggi progressivi:

Fase preliminare, prevista tra settembre e ottobre:

- L'individuazione dei destinatari del progetto;
- La selezione dei temi da approfondire, tra quelli previsti dal progetto principale e dai relativi focus tematici;
- La preparazione e condivisione del materiale e della documentazione di base da mettere a disposizione dei partecipanti;
- Riunioni di coordinamento con dirigenti scolastici, docenti, volontari, familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, magistrati, rappresentanti delle Forze dell'Ordine, giornalisti e storici, per presentare e condividere il progetto e i contenuti introduttivi;
- L'assegnazione, a cura della Fondazione, di un tutor dedicato a ciascun gruppo di lavoro.

Prima fase, novembre-dicembre:

- Introduzione dei destinatari del progetto alle tematiche prescelte, con il coinvolgimento diretto delle scuole e delle comunità territoriali;
- Pianificazione preliminare del calendario degli incontri, in presenza e/o online, con i tutor e con i testimoni d'eccellenza (familiari delle vittime, magistrati, forze dell'ordine, storici, ecc.);
- La Fondazione valuta e propone eventuali collegamenti con scuole e gruppi di studenti di altre regioni, anche al di fuori della Sardegna, al fine di attivare gemellaggi e progetti collaborativi a distanza;
- Avvio degli incontri introduttivi e delle prime attività di preparazione.

Seconda fase, gennaio-marzo:

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

- Gli studenti e gli altri destinatari (famiglie, docenti, comunità territoriale) entrano in una fase attiva e partecipativa del percorso, con il supporto costante dei tutor e delle figure selezionate dalla Fondazione;
- Si approfondisce il tema prescelto, sviluppato intorno a una figura simbolica degli Anni di Piombo, a un evento legato alla legalità, alla lotta al terrorismo o alle mafie, oppure a uno dei focus tematici individuati per l'edizione in corso.
- Si dà attuazione al programma di incontri e attività concordato, avviando contestualmente la preparazione degli elaborati finali (video, podcast, testi, performance, ecc.);
- Il gruppo di coordinamento della Fondazione garantisce un supporto scientifico (con la consulenza di storici, archivi, materiali dell'epoca) e organizzativo/logistico (gestione degli appuntamenti, suggerimenti operativi, materiali di approfondimento), per assicurare qualità, efficacia e continuità al progetto.

Il gruppo di coordinamento della Fondazione svolge un'attività sia dal punto di vista scientifico (tramite storici e reperimento di materiale didattico, compreso materiale dell'epoca) e logistico (supporto nella preparazione degli incontri, suggerimenti operativi, ecc.), il tutto al fine di assicurare efficienza ed efficacia crescente all'intervento.

Terza fase, aprile-luglio:

- la Fondazione organizza incontri con "testimonial", familiari di vittime, appartenenti alla Magistratura, rappresentanti delle Forze di Polizia e di Intelligence, storici e giornalisti, economisti, influencer, atleti, ed altri soggetti, portando la testimonianza delle vicende che hanno personalmente vissuto, esprimono al meglio l'esempio del servizio allo Stato e al contrasto alle diverse forme di illegalità;
- presentazione, da parte delle ragazze e dei ragazzi coinvolti, degli elaborati sui percorsi svolti, da presentare anche in occasione di incontri pubblici;
- premiazione dei lavori migliori, e svolgimento di iniziative conclusive (manifestazioni di vario genere, gite scolastiche in luoghi simbolici, anche in base ai focus tematici prescelti, ecc.).

5.1. Tipologia delle attività svolte – per ciascun anno

A) Ideazione e progettazione

La Fondazione avvia la fase di progettazione definendo temi, destinatari, territori coinvolti e percorsi annuali di approfondimento. Vengono selezionati i tutor e avviata la loro formazione. Si individuano le scuole partecipanti, si elaborano i materiali didattici e si stabilisce un calendario delle attività. La fase include interlocuzioni con dirigenti scolastici, docenti, enti locali e stakeholder attraverso mail, riunioni virtuali e in presenza.

B) Organizzazione degli incontri e degli eventi

Verificata la disponibilità di relatori e partner, la Fondazione cura la programmazione

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

tematica e logistica degli incontri. Sono coinvolti i media partner, richiesti i patrocini, realizzate e diffuse le locandine. Vengono predisposti materiali didattici personalizzati e avviate azioni di comunicazione per promuovere la partecipazione e la visibilità del progetto.

C) Coordinamento e diffusione dei risultati

In fase esecutiva, la Fondazione coordina scuole, relatori e partner, organizza supporto tecnico audio-video e raccoglie materiali per lo speciale RAI Cultura, oltre a diffondere l'iniziativa ai principali canali di stampa locali e nazionali (il Messaggero; La Repubblica; Corriere della Sera). Cura i panel, la gestione delle trasferte e gli inviti, svolge test tecnici per collegamenti e proiezioni.

6. IA e Advocacy

La Fondazione, oltre alle attività con le scuole, prosegue il suo impegno nell'organizzazione di convegni e seminari aperti non solo agli studenti e alle studentesse ma al general public, su tematiche di attualità, che si pongono come obiettivo l'approfondimento di questioni di interesse europeo ed internazionale, sempre nel solco della cultura della legalità e della memoria.

Un'area di particolare interesse per la Fondazione riguarda l'uso dell'intelligenza artificiale sia come strumento di indagine che come elemento di studio dei nuovi scenari criminali, ad esempio in ambiti come la tutela dell'ambiente e la lotta alla corruzione. Tra le nostre attività recenti figura l'organizzazione di corsi di formazione in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura e le Forze di Polizia.

La Fondazione ha organizzato eventi internazionali, come il side event del G7 italiano del 2024, dedicato al ruolo della giurisdizione nello spazio virtuale, tenutosi presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale.

La Fondazione organizza ogni anno, presso la Scuola Interforze di Polizia, un corso di quattro giorni sull'Intelligenza Artificiale e le indagini, destinato a ripetersi ogni anno nell'ambito dell'attività curricolare degli allievi della Scuola.

È stata firmata una convenzione anche con la Scuola Superiore della Magistratura, che prevede che si tengano annualmente corsi "Vittorio Occorsio", dedicati allo studio dei riflessi della IA sui reati e sulle metodologie di indagine.

La Fondazione prosegue inoltre nell'organizzazione di incontri sulla collaborazione pubblico privato nella lotta al crimine organizzato, anche invitando a seminari ristretti e riservati appartenenti a primarie realtà istituzionali e aziende private a confrontarsi con operatori delle forze dell'ordine, degli apparati di sicurezza, e della magistratura.

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

7. Attività dell'anno 2025

Le attività svolte e da svolgere nell'anno 2025 sono quelle indicate nei paragrafi 5 e 5.1. che precedono.

Nel primo semestre dell'anno di riferimento sono stati realizzati **16 incontri-eventi** pubblici, oltre a circa **30 incontri** preparatori tra tutor e destinatari dell'intervento, sulle tematiche del progetto sopra indicate. Già **15 scuole** hanno aderito al progetto. Tutta la comunità territoriale di riferimento è coinvolta nell'intervento.

Nei mesi di marzo, aprile, maggio, si sono svolte oltre alle attività ordinarie, anche attività di *outdoor education*. A partire dal mese di settembre 2025, sarà avviate la fase preliminare e la prima fase del progetto nella sua VI edizione (2025/2026), svolgendo le attività indicate nei paragrafi che precedono.

A seguito del lavoro sino ad ora svolto, sia con le scuole sia con le comunità territoriali di riferimento, nel 2025 sono stati organizzati i seguenti incontri pubblici:

1 29 gennaio 2025 presso l'Auditorium "Prefetto Carlo Mosca" della Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia nell'ambito del corso "Vittorio Occorsio", la Fondazione ha organizzato una giornata di dialogo sul tema "Le comunicazioni criptate in uso alla criminalità organizzata: dalle indagini internazionali rivolte alla decriptazione alla utilizzazione processuale dinanzi alle giurisdizioni nazionali". Sono intervenuti Maurizio Vallone, Direttore della Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia, Carmela Decaro, Segretaria Generale FVO, Mario Palazzi, Sostituto Procuratore presso la Direzione Distrettuale Antimafia di Roma e coordinatore e moderatore del corso, Leonardo Landi, Ten. Col. Guardia di Finanza, Drug Liaison Officer presso l'Ufficio italiano di Europol (DCSA) – Attaché presso l'Ambasciata italiana nei Paesi Bassi, Simona Ragazzi, Giudice per le Indagini preliminari presso il Tribunale di Catania, Vincenzo Amendola, Gen. B. Guardia di Finanza, Direttore Terzo Servizio della Direzione Centrale per i Servizi Antidroga, Riccardo De Simone, Ten. Col. Carabinieri, responsabile Sezione Country Package – Direzione Centrale Servizi Antidroga, Barbara Sargenti, Sostituto Procuratore presso la Direzione Nazionale Antimafia e Francesco Cascini, Sostituto Procuratore presso la Direzione Distrettuale Antimafia di Roma;

2 25 febbraio 2025 presso l'Auditorium Mario Verdone dell'I.I.S. Via Roma 298 di Guidonia, gli studenti hanno dialogato sul tema "Storie di piombo" con il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Tivoli, Francesco Menditto;

3 5 marzo 2025, presso la Sala della Regina della Camera dei Deputati, la Fondazione ha organizzato la giornata inaugurale della V edizione del progetto "La Giustizia adotta la Scuola", in presenza di studenti dell'IC Virgilio di Roma, del Liceo A. Gramsci di Olbia (SS), del Liceo T. Campanella di Lamezia Terme (CZ), dell'I.C. Giovanni XXIII di Terni, dell'IIS Patini Liberatore di Castel di Sangro (AQ) e

dell'IC Alfredo Vinciguerra di Colleferro (RM). Oltre a numerose testimonianze di studenti, sono intervenuti Giorgio Mulè, Vicepresidente della Camera dei Deputati, Margherita Cassano, Prima Presidente Corte di Cassazione, Vittorio Pisani, Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, Giuseppe La Gala, Comandante delle Scuole dell'Arma dei Carabinieri, Bruno Buratti, Comandante in Seconda della Guardia di Finanza, Vittorio Brumotti, conduttore televisivo e campione mondiale di Bike trial, Francesco Viganò, Vicepresidente del Comitato Scientifico FVO e Vicepresidente della Corte Costituzionale, Vincenzo Mannino, Consigliere del Ministro dell'Istruzione e del Merito e Giovanni Salvi, Presidente del Comitato Scientifico FVO;

4 18 marzo 2025, presso la Biblioteca Pier Paolo Pasolini dell'I.S. Edoardo Amaldi di Roma, gli studenti hanno dialogato con il Gen. Marco Pecci, Comandante Provinciale dei Carabinieri di Roma, sulla figura di Ezio Tarantelli, dedicandosi poi alla lettura e all'analisi del testo "Sotto un sole metallico";

5 19 marzo 2025 presso la Biblioteca della Casa e della Memoria, nell'ambito del focus su "Memoria rigenerativa e Costituzione. In ricordo delle vittime del terrorismo e della mafia", gli studenti del Liceo Ripetta hanno dialogato con Michele Di Sivo, già Direttore dell'Archivio di Stato di Roma, sulla storia di Aldo Moro;

6 20 marzo 2025 presso Palazzo Altieri, in collaborazione con FEDUF (Fondazione per l'Educazione Finanziaria e il Risparmio), oltre 100 studenti di Scuole Secondarie di II grado di Roma hanno dialogato con Mario Calabresi, giornalista e scrittore su "gli 80 anni dalla Liberazione: la storia dell'Italia tra politica ed economia";

7 29 aprile 2025, presso l'Istituto Einstein – Bachelet di Roma, del focus su "Memoria rigenerativa e Costituzione. In ricordo delle vittime del terrorismo e della mafia", gli studenti hanno dialogato con Giovanni Bachelet, figlio di Vittorio Bachelet e Marco Damilano, giornalista, saggista e conduttore televisivo;

8 7 maggio 2025, presso il Tribunale di Roma, nell'ambito del corso "Vittorio Occorsio" in collaborazione con la Scuola Superiore della Magistratura, è stato organizzato il secondo incontro sul tema "Le comunicazioni criptate in uso alla criminalità organizzata: dalle indagini internazionali rivolte alla decriptazione alla utilizzazione processuale dinanzi alle giurisdizioni nazionali" con gli interventi di Mario Palazzi, il Ten. Col. Leonardo Landi, Simona Ragazzi, Vincenzo Amendola, e Francesco Cascini;

9 9 maggio 2025, presso l'Aula Magna del Liceo Giulio Cesare di Roma, in occasione della Giornata in memoria delle vittime del terrorismo e della Giornata dell'Europa, gli studenti del Liceo hanno dialogato con Francesco Greco, Consigliere alla legalità di Roma Capitale e già Procuratore della Repubblica di Milano, Stefano Palermo, Professore ordinario di Storia Economica della Sapienza e Marco Piredda, Head of

International Affairs di Eni S.p.A., sul tema "Democrazia, diritti, economia. L'Italia e le Sfide della nuova globalizzazione";

10 21 maggio 2025, presso la Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia a Roma, è stata organizzata una giornata di formazione dedicata al tema "Cybercrime e cooperazione internazionale: strumenti normativi, tecniche d'indagine e prospettive future" con Nicola Selvaggi, Prof. Associato di penale all'Università di Reggio Calabria e Vice Capo Ufficio Legislativo Ministero della Giustizia, Antonio Balsamo, Sostituto Procuratore generale presso la Corte di Cassazione, Francesco Testa, Procuratore europeo delegato presso l'Ufficio di Roma, Eugenio Albamonte, Sostituto Procuratore presso la Direziona Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, Ivano Gabrielli, Direttore del Servizio di Polizia Postale;

11 26 maggio 2025, presso la Corte di Cassazione di Roma, studenti di licei di Roma e non solo (I.I.S. E. Amaldi di Roma, I.I.S. A. Volta di Pescara, Liceo Ripetta di Roma) dialogano con Margherita Cassano, Prima Presidente della Corte di Cassazione di Roma, Pietro Gaeta, Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione, Noemi Di Segni, Presidente delle Comunità Ebraiche Italiane e Anna Ravel, attrice, attorno al Processo di Kafka, nel centenario della sua pubblicazione post mortem, avvenuta nel 1925;

12 13 giugno 2025, presso la Scuola di Perfezionamento delle Forze di Polizia, è stato organizzato il corso dedicato al tema "Criptovalute. Il contrasto agli usi illeciti: tecniche di indagine, strategie di contrasto alla criminalità e profili di cooperazione giudiziaria" con Mario Palazzi, Sostituto procuratore presso la Direzione Distrettuale Antimafia di Roma e responsabile del Corso, Carlo Clerici, Digital Asset Trading & Investments IMI Corporate & Investment Banking Division, Intesa Sanpaolo, Simone Vecchiarello, Maggiore dei Carabinieri, Comandante della Sezione Criptovalute del Comando Carabinieri Antifalsificazione Monetaria, Lorenzo Del Giudice, Sostituto procuratore presso la Procura della Repubblica di Roma, Simona Ragazzi, Giudice del Tribunale di Catania;

13 17 giugno 2025, presso la Scuola di Polizia Economico Finanziaria di Ostia, la Fondazione ha partecipato all'organizzazione del convegno dal titolo "Intelligenza artificiale ed economia nazionale: alla ricerca di un equilibrio tra innovazione, tecnologica e tutela dei diritti" con interventi del Gen. D. Giancarlo Trotta, Comandante della Scuola di Polizia Economico Finanziaria della Guardia di Finanza, Agostino Scornajenchi, Amministratore delegato di SNAM SpA e già Amministratore delegato di CDP Venture Capital, Sanzio Bassini, Direttore Dipartimento Supercalcolo Applicazioni e Innovazione Cineca, Gen. B. Marco Tolla, Capo Ufficio Analisi, Innovazione e Sviluppo del Comando Generale della Guardia di Finanza – VII Reparto, Dott. Roberto Lattanzi, Capo Dipartimento Intelligenza Artificiale del Garante per la protezione dei dati personali, Giuliano

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Noci, Professore Ordinario di Strategia e Marketing e Prorettore del Politecnico di Milano, Dott. Paolo Bajardi, Direttore Generale dei Progetti di Ricerca del Centai, Oreste Pollicino, Professore Ordinario di Diritto Costituzionale e Diritto dei Media all'Università Bocconi di Milano e Special Advisor FVO, Enzo Peruffo, Professore Ordinario di Strategie d'Impresa all'Università Luiss Guido Carli, il Gen. C.A. Vito Augelli, Generale Ispettore per gli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza;

14 24 giugno 2025, presso la Scuola di Perfezionamento delle Forze di Polizia del Ministero dell'Interno a Roma, in occasione del 40° anniversario della Scuola di Perfezionamento delle Forze di Polizia, la Fondazione ha presentato gli atti del seminario *Spazio Virtuale. Le garanzie della giurisdizione nella resilienza e nella difesa della sicurezza nazionale*, organizzato dalla Fondazione l'11 e 12 ottobre scorso quale evento collaterale al G7 a Presidenza italiana. Essi sono stati pubblicati a cura della Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia e sono contenuti in due volumi, in italiano ed inglese, inseriti nel cofanetto del Quaderno della Rivista Trimestrale della Scuola. Il Presidente del Comitato scientifico Giovanni Salvi è stato chiamato a illustrare il nostro lavoro nella cerimonia per l'anniversario della Scuola, insieme al Ministro Matteo Piantedosi; riconoscimento di particolare valore del contributo della Fondazione alla formazione delle Forze di Polizia;

15 10 luglio 2025, in Via Mogadiscio la Fondazione ha organizzato la Cerimonia di Commemorazione per il 49esimo anniversario dall'uccisione del Magistrato Vittorio Occorsio con interventi di Alfredo Mantovano, Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Giovanni Melillo, Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, Claudio Domizi, Comandante delle Scuole Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri, Roberto Gualtieri, Sindaco di Roma e, a seguire, presso l' "Aula Vittorio Occorsio" del Tribunale di Roma si sono tenuti interventi commemorativi da parte di Giuseppe Meliadò, Presidente della Corte d'Appello di Roma, Giuseppe Amato, Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Roma e componente del Comitato Scientifico della Fondazione Vittorio Occorsio, Lorenzo Pontecorvo, Presidente f.f. del Tribunale di Roma, Francesco Lo Voi, Procuratore della Repubblica di Roma, Lamberto Giannini, Prefetto di Roma, il Cesare Parodi, Presidente dell'ANM, Pietro Gaeta, Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione, Roberta Lomurno, magistrato ordinario in tirocinio, Sergio Amato, figlio del magistrato Mario Amato;

16 22 luglio 2025 presso la Scuola di Polizia Economico – Finanziaria della Guardia di Finanza di Ostia, la Fondazione ha collaborato all'organizzazione del workshop dal titolo "Le comunicazioni criptate della criminalità organizzata: tecniche investigative e profili di impatto giurisdizionale" con interventi del Gen. D. Giancarlo Trotta, Comandante della Scuola di Polizia Economico – Finanzaria della Guardia di Finanza, Mr. Wouter Wassemberg e di Mr. Job Rijkaart, funzionari della Korps Nationale Politie di Amsterdam, il Ten. Col. Leonardo Landi, Ufficiale del

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Corpo in forza alla D.C.S.A. – Europol e Luigi Giordano, Sostituto Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione.

Nel 2025 avrà inizio poi l'organizzazione delle attività per il cinquantesimo anniversario dell'omicidio di Vittorio Occorsio (10 luglio 2026). È infatti in programma la realizzazione di un progetto annuale dal titolo "Vittorio Occorsio 1976 - 2026", che rifacendosi all'anno scolastico 2025/2026, vedrà da settembre 2025 a dicembre 2025 realizzati già 3 convegni dedicati a vicende legate al contesto storico degli Anni di Piombo, allo studio delle indagini condotte dal giudice Occorsio su casi come il Sifar, la strage di Piazza Fontana, il processo su Ordine Nuovo, il processo su Avanguardia Nazionale Biografia e l'attentato a Bernardo Leighton.

RISULTATI AD OGGI CONSEGUITI

- partecipazione di 15 scuole e circa 2.000 tra studenti e loro familiari, docenti, pubblico generale, senza considerare la ricaduta comunicativa esterna, stimabile in circa 100.000 persone;
- ruolo attivo svolto dagli studenti negli incontri pubblici, con domande e partecipazione al dibattito;
- forte ricaduta sulla comunità territoriale anche esterna alle scuole, grazie agli ospiti partecipanti, come testimoniato dalla folta presenza, nel corso degli incontri, anche delle autorità civili e militari del luogo;
- interessamento all'evento da parte degli stakeholders della Fondazione grazie alla diffusione sul sito FVO con accesso alla rassegna stampa ed alla registrazione degli incontri;
- programmazione di altri 10 incontri-eventi nella Regione Lazio fino al 31.12.2025.

***

Il costo stimato delle attività del 2025 è quello indicato nella tabella di seguito:

Stima dei costi a valere sulle risorse regionali riferiti all'anno 2025				
Fondazione Vittorio Occorsio				
Macrovoce	*Descrizione*	*Importo*	*euro/ora*	*ore stimate*
Preparazione				

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

	Ideazione e Progettazione	8.100,00	100,00	81
	Pubblicizzazione e promozione del progetto (Creazione contenuti social e diffusione su varie piattaforme)	5.000,00	-	
	Totale preparazione	**13.100,00**	-	
Realizzazione				
	Segreteria tecnica organizzativa n.2 persone	6.500,00	50,00	130
	Segreteria generale	10.400,00	80,00	130
	Viaggi e trasferte	5.000,00	-	
	Supporti tecnici e affitto attrezzature (videomaker, microfoni...)	5.000,00		
	Affitto sale	5.000,00	-	
	Totale realizzazione	**31.900,00**	-	
Diffusione risultati				
	Pubblicazioni (preparazione editing e stampa)	2.000,00	-	
	Comunicazione e diffusione	3.000,00	-	
	Totale diffusione dei risultati	**5.000,00**	-	
	TOTALE	**50.000,00 €**		
Tipologia	euro/ora			
Esperto	100			
Segreteria generale	80			
Personale amministrativo	50			
Costo medio orario[1]	**76,7**			

8. Attività dell'anno 2026

Nel 2026 proseguirà il lavoro avviato per l'edizione 2025/2026 del progetto scuole, secondo le fasi di intervento e il dettaglio attività sopra indicati.

Nel primo semestre dell'anno di riferimento, sono in programma circa 15 incontri- eventi pubblici, oltre a circa 30 incontri preparatori tra tutor e destinatari dell'intervento, sulle tematiche del progetto sopra indicate. Tutta la comunità territoriale di riferimento è coinvolta dall'intervento.

Nei mesi di aprile, maggio, giugno e luglio, si svolgeranno, oltre alle attività ordinarie, anche attività di outdoor education secondo quanto indicato in precedenza. Durante questi mesi, continueranno le attività di incontri con i testimonials in base ai temi prescelti nell'ambito di

[1] Spese relative alle risorse umane in linea con i criteri indicati nella circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali.

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

quelli previsti nella descrizione dell'intervento, con il metodo e le attività sopra indicate.

A partire dal mese di settembre 2026, sarà stata avviata la fase preliminare e la prima fase del progetto nella sua nuova edizione (2026/2027).

Per il progetto "Vittorio Occorsio 1976 - 2026" sopra citato, si prevede nel 2026 lo sviluppo di due percorsi di approfondimento:

Il **primo**, "Conoscere Vittorio Occorsio, capire la storia", ha l'obiettivo di promuovere il ricordo dell'esperienza biografica e civile del Giudice Occorsio, favorendo riflessioni sulla storia della Repubblica, sulla costruzione della democrazia nel secondo Dopoguerra, sulla complessità del fenomeno del terrorismo e sulla risposta data dallo Stato e dalle istituzioni.

Le attività prevedono:

- Un ciclo di convegni dedicati al ricordo di Vittorio Occorsio, attraverso lo studio delle sue indagini, della sua storia personale e del contesto storico degli anni di piombo;
- Una mostra documentaria dedicata al giudice Occorsio, che si svolgerà nel primo semestre del 2026 presso l'Archivio di Stato di Roma, nella Sala Alessandrina in S. Ivo alla Sapienza. In una sala adiacente alla mostra, vi sarà la possibilità di realizzare incontri, dibattiti sia per giovani, studenti in particolare, che per cittadini interessati a conoscere la storia di Vittorio Occorsio. Le documentazioni proverranno, oltre che dall'Istituto ospitante, dall'Archivio di Stato di Firenze e dall'archivio della Corte d'Assise di Roma: al centro, l'impegno civile e professionale di Occorsio ed il suo omicidio, il processo sul "caso Sifar", le indagini collegate alla strage di Piazza Fontana, il procedimento su Ordine Nuovo e su Avanguardia Nazionale, l'attentato a Bernardo Leighton;
- Una esperienza museale interattiva realizzata dagli studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore Vittorio Emanuele II Bruno Chimirri di Catanzaro;
- Il proseguo di iniziative in 100 scuole in tutta Italia, nell'ambito del progetto "La Giustizia adotta la Scuola", con specifici ambiti di studio dedicati alla fine della guerra e alla nascita della Repubblica (2 giugno 1946) e all'anniversario dell'omicidio di Vittorio Occorsio;
- Uno spettacolo teatrale, che prevede la messa in scena di un Docu – dramma teatrale in tre atti che rievoca i principali casi istruiti da Vittorio Occorsio - ed un concerto commemorativo nazionale;
- L'emissione di una moneta commemorativa.

Il **secondo** percorso di approfondimento, "nuovi strumenti di conoscenza e cittadinanza", prevede la realizzazione di un "hub della memoria", una piattaforma digitale on line dedicata alla vita del giudice Occorsio e alle vicende del terrorismo e della storia della Repubblica a questi collegate.

L'Hub per la memoria intende:

- Offrire percorsi digitali di conoscenza e divulgazione sulle tematiche di cui sopra, indirizzati principalmente ai più giovani e al mondo della scuola;
- Sensibilizzare le giovani generazioni sul corretto utilizzo degli strumenti di ricerca

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

informatica e archivistica, che comprendono anche i vari motori di ricerca, i social e i programmi di intelligenza artificiale, per promuovere la consapevolezza che tali strumenti siano utilizzati.

Stima dei costi a valere sulle risorse regionali riferiti all'anno 2026				
Fondazione Vittorio Occorsio				
Macrovoce	*Descrizione*	*Importo*	*euro/ora*	*ore stimate*
Preparazione				
	Ideazione e Progettazione	4.200,00	100,00	42
	Pubblicizzazione e promozione del progetto (Creazione contenuti social e diffusione su varie piattaforme)	2.350,00	-	
	Totale preparazione	**6.550,00**		
Realizzazione				
	Segreteria tecnica organizzativa n.2 persone	3.250,00	50,00	65
	Segreteria generale	5.200,00	80,00	65
	Viaggi e trasferte	2.500,00	-	
	Supporti tecnici e affitto attrezzature (videomaker, microfoni...)	2.500,00		
	Affitto sale	2.500,00	-	
	Totale realizzazione	**15.950,00**	-	
Diffusione risultati				
	Pubblicazioni (preparazione editing e stampa)	1.000,00	-	
	Comunicazione e diffusione	1.500,00	-	
	Totale diffusione dei risultati	**2.500,00**	-	
	TOTALE	**25.000,00 €**		
Tipologia	euro/ora			
Esperto	100			
Segreteria generale	80			
Personale amministrativo	50			
Costo medio orario[2]	**76,7**			

9. Attività dell'anno 2027

[2] Spese relative alle risorse umane in linea con i criteri indicati nella circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali.

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Nel 2027 proseguirà il lavoro avviato per le edizioni precedenti del progetto, secondo le fasi di intervento e il dettaglio attività sopra indicati, incrementando ulteriormente il numero dei destinatari del progetto.

Nell'anno di riferimento, sono in programma circa 20 incontri-eventi pubblici, oltre a circa 40 incontri preparatori tra tutor e destinatari dell'intervento, nell'ambito delle tematiche del progetto sopra indicate.

Nei mesi di aprile, maggio, giugno e luglio, si svolgeranno, oltre alle attività ordinarie, anche attività di outdoor education secondo quanto indicato in precedenza. Durante questi mesi, continueranno le attività di incontri con i testimonials in base ai temi prescelti nell'ambito di quelli previsti nella descrizione dell'intervento, con il metodo e le attività sopra indicate.

Stima dei costi a valere sulle risorse regionali riferiti all'anno 2027				
Fondazione Vittorio Occorsio				
Macrovoce	*Descrizione*	*Importo*	*euro/ora*	*ore stimate*
Preparazione				
	Ideazione e Progettazione	4.200,00	100,00	42
	Pubblicizzazione e promozione del progetto (Creazione contenuti social e diffusione su varie piattaforme)	2.350,00	-	
	Totale preparazione	**6.550,00**	-	
Realizzazione				
	Segreteria tecnica organizzativa n.2 persone	3.250,00	50,00	65
	Segreteria generale	5.200,00	80,00	65
	Viaggi e trasferte	2.500,00	-	
	Supporti tecnici e affitto attrezzature (videomaker, microfoni...)	2.500,00		
	Affitto sale	2.500,00	-	
	Totale realizzazione	**15.950,00**	-	
Diffusione risultati				
	Pubblicazioni (preparazione editing e stampa)	1.000,00	-	
	Comunicazione e diffusione	1.500,00	-	
	Totale diffusione dei risultati	**2.500,00**	-	
	TOTALE	**25.000,00 €**		
Tipologia	euro/ora			
Esperto	100			
Segreteria generale	80			

FONDAZIONE VITTORIO OCCORSIO

Personale amministrativo	50			
Costo medio orario[3]	**76,7**			

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Con i migliori saluti,

Il Legale Rappresentante

Dott. Eugenio Occorsio

EUGENIO OCCORSIO 29.07.2025 09:51:40 GMT+01:00

[3] Spese relative alle risorse umane in linea con i criteri indicati nella circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 700

L.r. n. 22 del 30 dicembre 2024, articolo 13, commi 38-41. Modalità di concessione alle ATER del contributo regionale finalizzato ad acquisizioni di unità immobiliari di enti previdenziali, al fine di incrementare gli alloggi di ERP destinati all'assistenza abitativa, da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ex articolo 11 della l.r. 12/1999.

Oggetto: L.r. n. 22 del 30 dicembre 2024, articolo 13, commi 38-41. Modalità di concessione alle ATER del contributo regionale finalizzato ad acquisizioni di unità immobiliari di enti previdenziali, al fine di incrementare gli alloggi di ERP destinati all'assistenza abitativa, da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ex articolo 11 della l.r. 12/1999.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche abitative, Case popolari, Politiche del Mare, Protezione Civile;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e s.m. e i.;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e s.m. e i.;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 18 luglio 2024, n. 543, recante: "*Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare"*" all'ing. Emanuele Calcagni;

VISTO l'atto di organizzazione n. G08804 del 23 giugno 2023, di "*Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area Edilizia residenziale sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di riqualificazione urbana' della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato*" al dott. Pierpaolo Rocchi;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e s.m. e i.;

VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 gennaio 2025, n. 28, recante: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

VISTA la legge 5 agosto 1978, n. 457, recante "*Norme per l'edilizia residenziale*" e s.m. e i.;

VISTA la legge 17 febbraio 1992, n. 179, recante: "*Norme per l'edilizia residenziale pubblica*" e s.m. e i.;

VISTA la legge 24 dicembre 1993, n. 560, recante: "*Norme in materia di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*";

VISTA la legge regionale 6 agosto 1999, n. 12, recante: "*Disciplina delle funzioni amministrative regionali e locali in materia di edilizia residenziale pubblica*" e s.m. e i.;

VISTA la legge regionale 3 settembre 2002, n. 30, recante: "*Ordinamento degli enti regionali operanti in materia di edilizia residenziale pubblica*" e s.m. e i.;

VISTO il decreto interministeriale 24 febbraio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 115 del 20 maggio 2015, recante: "*Procedure di alienazione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 4 agosto 2015, n. 410, recante: "*Definizione dei criteri per l'assenso della Regione Lazio ai programmi di alienazione di alloggi di* Edilizia Residenziale Pubblica *e reinvestimento, predisposti ai sensi del Decreto Interministeriale 24 febbraio 2015…"* che ha definito i criteri che regolamentano le modalità di redazione dei programmi di alienazione e di reinvestimento del patrimonio ERP;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m. e i.;

PREMESSO che:

la normativa che disciplina l'ambito delle funzioni regionali e locali in materia di edilizia residenziale pubblica è contenuta nella l.r. n. 12/1999 e nella l.r. n. 30/2002 che ha riorganizzato le Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale pubblica (ATER), che operano nell'ambito dell'assistenza abitativa, quali enti strumentali della Regione;

le ATER, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della l.r. n. 30/2002, sono enti pubblici di natura economica, strumentali della Regione, dotati di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale, patrimoniale, finanziaria e contabile;

le ATER, per esigenze connesse ad una più razionale ed economica gestione del patrimonio ERP possono adottare specifici programmi di alienazione degli immobili;

i proventi derivanti dalle alienazioni restano nelle disponibilità delle Aziende, versati in un apposito "speciale conto corrente", e sono destinati, tra l'altro, all'acquisto di nuovi alloggi;

CONSIDERATO che l'articolo 13, commi 38-41 della legge regionale n. 22 del 30 dicembre 2024 "*Legge di stabilità regionale 2025*" ha previsto un "*contributo alle ATER per l'acquisizione di immobili di proprietà di enti previdenziali*" ed in particolare:

il comma 38 dispone che "*al fine di incrementare l'offerta degli alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa, da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 11 della legge regionale 6 agosto 1999, n. 12*" e s.m.i., le ATER "*possono acquisire al proprio patrimonio unità immobiliari di proprietà di enti previdenziali, pubblici e privati, site nei rispettivi ambiti territoriali di competenza, anche ricorrendo a specifici piani di acquisto rateali da concordare con i venditori*";

il comma 39 dispone che per le acquisizioni suddette siano utilizzati i proventi derivanti dai piani di cessione;

il comma 40 dispone che la Regione concorre, nei limiti delle disponibilità stanziate, alle suddette acquisizioni immobiliari mediante la concessione di contributi alle ATER;

il comma 41 dispone per la copertura degli oneri derivanti dall'attuazione del comma 40, che "*si provvede mediante l'istituzione nel programma 02"edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa", titolo 2 "Spese in conto capitale", della voce di spesa denominata: "Contributi alle ATER per l'incremento dell'offerta di alloggi di edilizia residenziale pubblica destinati all'assistenza abitativa", con uno stanziamento pari a euro 1.000.000,00, per ciascuna annualità 2025, 2026 e 2027*";

ATTESO che, per quanto previsto dal comma 40 dell'articolo 13 della l.r. n. 22/2024, è rimessa alla Giunta regionale la determinazione delle modalità per la concessione dei contributi alle ATER, sentita la Commissione consiliare competente per materia;

RITENUTO, in riferimento alle finalità di cui all'articolo 13, comma 38 della l.r. n. 22/2024 per la concessione del contributo regionale stanziato sulle annualità 2025-2027 e pari a complessivi euro 3.000.000,00, di stabilire che:

- le ATER entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto possono presentare proposte di acquisizione riferite ad alloggi di proprietà di enti previdenziali, pubblici e privati, previste anche con specifici piani di acquisto rateali su ciascuna annualità del triennio 2025-2027;
- il contributo, che non potrà comunque eccedere il 40% del costo del singolo alloggio, sarà ripartito in proporzione al numero degli alloggi e comunque nel limite degli stanziamenti previsti per ogni singola annualità;
- la quota parte del prezzo di acquisto eccedente il contributo regionale, potrà essere coperta con risorse derivanti dai ricavi di vendita degli alloggi di proprietà delle Aziende, il cui utilizzo dovrà essere autorizzato dalla Regione, ovvero con risorse proprie delle Aziende;
- il contributo così stabilito sarà erogato alle Aziende entro i termini previsti per il rogito d'acquisto e a seguito dell'inoltro della necessaria documentazione sugli alloggi da acquisire;
- ove gli alloggi siano situati in immobili dove risultano anche proprietà private, gli acquisti devono comunque garantire una proprietà pubblica dell'immobile superiore al 50%;

CONSIDERATO che:

le proposte di acquisizione degli alloggi dovranno comunque essere complete di tutta la

documentazione necessaria ad attestare la regolarità catastale, la conformità urbanistica, l'assenza di abusi, l'assenza di ipoteche, vincoli o limitazioni, che l'immobile non sia stato acquistato, costruito o recuperato con finanziamenti pubblici, sia adattabile alla normativa vigente per l'eliminazione di barriere architettoniche, sia dotato di certificazione statica, di conformità degli impianti elettrici, di conformità degli impianti a gas, di conformità degli impianti termici, sia dotato di certificato di abitabilità;

le ATER dovranno attestare la congruità dei costi di acquisto sulla base delle tabelle dei massimali di costo, concernenti l'acquisto e il recupero ed i relativi QTE dovranno riportare le informazioni delle superfici e dei costi sulla base di quanto stabilito dalla DGR n. 93/1997 e dalla DGR n. 750/2021;

RITENUTO di finalizzare per la concessione dei predetti contributi alle ATER l'importo complessivo disponibile sul capitolo U0000E62544, "CONTRIBUTI ALLE ATER PER L'INCREMENTO DELL'OFFERTA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DESTINATI ALL'ASSISTENZA ABITATIVA (L.R. N. 22/2024, ART. 13, CC. 38-41) § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI", missione 08, programma 02, PCF 2.03.01.02, pari a € 2.700.000,00, di cui € 700.000, 00 per l'annualità 2025 e € 1.000.000,00 per ciascuna delle annualità 2026-2027;

CONSIDERATO che la Giunta, nella seduta dell'8 maggio 2025 ha disposto l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare, e che l'Assessore con nota prot. n. 0742712 del 17 luglio 2025 ha comunicato che è decorso il termine di cui all'art. 88, comma 2, del Regolamento del Consiglio Regionale;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano integralmente e per le finalità di cui all'articolo 13, commi 38-41 della l.r. n. 22/2024, di stabilire che:

- le ATER entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto possono presentare proposte di acquisizione riferite ad alloggi di proprietà di enti previdenziali, pubblici e privati, previste anche con specifici piani di acquisto rateali su ciascuna annualità del triennio 2025-2027;
- il contributo, che non potrà comunque eccedere il 40% del costo del singolo alloggio, sarà ripartito in proporzione al numero degli alloggi e comunque nel limite degli stanziamenti previsti per ogni singola annualità;
- la quota parte del prezzo di acquisto eccedente il contributo regionale, potrà essere coperta con risorse derivanti dai ricavi di vendita degli alloggi di proprietà delle Aziende, il cui utilizzo dovrà essere autorizzato dalla Regione, ovvero con risorse proprie delle Aziende;
- il contributo così stabilito sarà erogato alle Aziende entro i termini previsti per il rogito d'acquisto, e a seguito dell'inoltro della necessaria documentazione sugli alloggi da acquisire;
- ove gli alloggi siano situati in immobili dove risultano anche proprietà private, gli acquisti devono comunque garantire una proprietà pubblica dell'immobile superiore al 50%;

La Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione territoriale, Politiche del mare, provvederà a tutti gli adempimenti in attuazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione: *www.regione.lazio.it/rlamministrazionetrasparente*.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 701

D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - "Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture. Adesione alla risoluzione bonaria del giudizio pendente innanzi al TAR Lazio n. 3195/2019 e revoca della DGR n. 867 del 28 dicembre 2018 relativa al Programma del comune di Lanuvio.

OGGETTO: D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - *"Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile*" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture. Adesione alla risoluzione bonaria del giudizio pendente innanzi al TAR Lazio n. 3195/2019 e revoca della DGR n. 867 del 28 dicembre 2018 relativa al Programma del comune di Lanuvio.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche abitative, Case popolari, Politiche del Mare, Protezione Civile;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento regionale 06 settembre 2002 n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*" e successive modifiche;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 18 luglio 2024, n. 543, di "*Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Urbanistica e politiche abitative, pianificazione territoriale, politiche del mare*"" all'ing. Emanuele Calcagni;

VISTO l'atto di organizzazione n. G08804 del 23 giugno 2023, di "*Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Edilizia residenziale sovvenzionata. Interventi PNRR, PNC e di riqualificazione urbana" della Direzione regionale "per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato*" al dott. Pierpaolo Rocchi;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, recante: "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e s.m. e i.;

VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 3 gennaio 2025, n. 28, concernente: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

VISTA la legge 5 agosto 1978, n. 457, recante: "*Norme per l'edilizia residenziale*" e ss.mm.e ii.;

VISTA la legge 17 febbraio 1992, n. 179, recante: "*Norme per l'edilizia residenziale pubblica*" e ss.mm.e ii.;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture 26 marzo 2008 n. 2295, registrato alla Corte dei Conti in data 21 aprile 2008, registro n. 4, foglio n.151, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 17 maggio 2008 n.115;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 11 luglio 2008 n. 499, con cui, in attuazione dell'art. 8 del citato decreto ministeriale n. 2295/2008, è stato approvato il bando di concorso per la realizzazione nella Regione Lazio dei "*Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 17 dicembre 2010 n. 595 di individuazione dei programmi presentati dai comuni da finanziare;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 8 aprile 2011 n. 127, con la quale, al fine di attivare gli interventi ammessi a finanziamento, è stata approvata la Proposta di Accordo di Programma tra la Regione Lazio e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, predisposta dallo stesso Ministero;

VISTO l'Accordo di Programma sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 22 giugno 2011, registrato presso la Corte dei Conti in data 25 agosto 2011;

VISTO l'Accordo di Programma sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Comune di Lanuvio in data 27 settembre 2012, reg. cron. 15732 dell'8 novembre 2012;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2018, n. 867, concernente "*D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - "Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture - Revoca del programma localizzato nel Comune di Lanuvio (RM)*";

PREMESSO che:

con decreto del Ministero delle Infrastrutture 26 marzo 2008 n. 2295, registrato alla Corte dei Conti in data 21 aprile 2008, registro n. 4, foglio n.151, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 17 maggio 2008 n.115, è stato previsto:

- l'avvio del programma innovativo in ambito urbano denominato "*Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile*", finalizzato ad incrementare la disponibilità di alloggi da offrire in locazione a canone sostenibile, nonché a migliorare l'equipaggiamento infrastrutturale dei quartieri con presenza di condizioni di forte disagio abitativo;
- il riparto tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano della disponibilità di euro 280.309.500,00 a valere sulle risorse di cui all'art. 4, comma 3, della legge 8 febbraio 2001, n. 21;
- la quota di cofinanziamento regionale in misura pari al 30 per cento delle risorse statali attribuite a ciascuna Regione e Provincia autonoma, e la quota di cofinanziamento comunale per ciascuna proposta di intervento in misura pari almeno al 14 per cento del finanziamento complessivo Stato-Regione;
- di assegnare alla Regione Lazio, per l'attuazione del citato programma in ambito urbano, la somma di € 28.614.274,07;

con deliberazione di Giunta regionale 17 dicembre 2010 n. 595, a seguito dell'espletamento del bando di concorso di cui alla DGR n. 499/2008, sono stati individuati i programmi da finanziare, e tra questi, quello localizzato nel Comune di Lanuvio;

con apposito Accordo di Programma, approvato con la deliberazione di Giunta regionale 8 aprile 2011, n. 127, sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 22 giugno 2011, è stata disposta, tra l'altro, la sottoscrizione, nel rispetto dei tempi indicati, di appositi accordi tra la Regione Lazio e ciascun comune ammesso a finanziamento al fine di stabilire le modalità attuative dei singoli programmi di riqualificazione e le modalità di erogazione delle risorse;

con l'Accordo di Programma sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Comune di Lanuvio in data 27 settembre 2012, reg. cron. 15732 dell'8 novembre 2012, sono state quindi stabilite le modalità attuative del programma di riqualificazione e le modalità di erogazione delle risorse;

il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, avendo riscontrato perduranti condizioni di criticità nell'attuazione dei programmi di recupero urbano a canone sostenibile, di cui all'Accordo di Programma sottoscritto tra la Regione Lazio ed il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 22 giugno 2011, con nota n. 9606 del 26 settembre 2016, concernente *"Direttive sull'attuazione dei Programmi"*, aveva disposto, tra l'altro, alla lettera c), che alle "*Amministrazioni comunali che hanno avviato solo parte degli interventi pianificati e per le quali è scaduto il termine di ultimazione del programma stabilito nell'accordo con la Regione, oppure abbiano comunque superato tre anni dal termine prefissato per l'inizio dei lavori, si concede una proroga massima di tre mesi dalla data del 26.09.2016 per procedere alla pubblicazione del bando di affidamento dei lavori dei restanti interventi ed una proroga di diciotto mesi per la fine dei lavori di ciascun intervento a partire dall'aggiudicazione. Qualora il comune non pubblichi il bando per l'affidamento delle opere entro il suddetto termine il Responsabile regionale dell'Accordo di Programma dovrà procedere alla revoca dei finanziamenti restanti."*;

tra gli interventi ricompresi nelle verifiche richieste dal Ministero era inserito anche quello del comune di Lanuvio, al quale la competente Direzione regionale aveva richiesto la documentazione necessaria per procedere alla valutazione della rimodulazione del Programma ed al rilascio dell'eventuale proroga da parte del Ministero;

in conseguenza dei riscontri forniti dal comune, l'intervento non è risultato coerente e compatibile con le finalità del contributo, attesa la sussistenza di profili di incertezza sia economica sia temporale, in contrasto con la necessità di assicurare tempi certi di realizzazione dei lavori finanziati;

tale incoerenza era stata ribadita, altresì, dallo stesso Ministero che con nota n. 6209 del 13 giugno 2018 richiedeva alla competente Direzione regionale di procedere alla revoca del Programma;

con deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2018, n. 867 è stato pertanto stabilito di:

1. "*revocare il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" localizzato con deliberazione di Giunta regionale 17 dicembre 2010, n. 595 nel Comune di Lanuvio (RM);*
2. *trasmettere il presente atto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e agli enti interessati;*
3. *demandare alla Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica l'adozione di tutti gli atti necessari alla restituzione, da parte del Comune di Lanuvio (RM), della somma pari ad €1.527.280,10 già erogata per l'esecutività dell'Accordo di Programma*.";

CONSIDERATO che:

con nota prot. 206335 del 15 marzo 2019 l'avvocatura regionale ha trasmesso alla competente Direzione regionale il ricorso, previa istanza di sospensiva, al TAR del Lazio proposto dal comune di Lanuvio avverso la DGR n. 867/2018, fascicolo n. 327/2019, riguardo al quale, ritenuto sussistente l'interesse, con determinazione della Direzione regionale Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica n. G03626 del 27 marzo 2019 è stata formalizzata l'autorizzazione alla costituzione in giudizio;

in data 20 settembre 2019 il comune di Lanuvio ha richiesto il differimento dell'udienza camerale, stante l'intercorrersi di numerosi colloqui tra le Amministrazioni coinvolte finalizzate a definire un accordo;

in data 17 gennaio 2020 è stato pertanto depositato presso il TAR del Lazio, da parte ricorrente, l'accordo tra il comune stesso e l'ATER della provincia di Roma – già soggetto attuatore dell'intervento – ad integrazione delle precedenti Convenzioni sottoscritte tra dette parti attinenti alla realizzazione del programma in questione;

in Camera di consiglio del 21 gennaio 2020, su richiesta concorde delle parti, la causa è stata cancellata dal ruolo dei giudizi cautelari e la Regione ha depositato la nota del 20 gennaio 2020, prot. n. 52442, di trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del suddetto Accordo, in seguito negativamente riscontrata dal Ministero stesso con nota prot. 1907 del 20 febbraio 2020;

previa istanza di prelievo e dichiarazione di interesse al giudizio, in prossimità dell'udienza del 12 aprile 2022, il comune ha depositato la documentazione relativa alla procedura e la Regione ha prodotto, tra l'altro, la nota prot.176533 del 27 febbraio 2020 inviata al comune e all'ATER riportante gli esiti delle interlocuzioni con il Ministero e con memoria conclusionale preso atto delle risultanze del Ministero competente, ha insistito sulle proprie posizioni difensive in merito alla legittimità del provvedimento di revoca, evidenziando che la rimodulazione del finanziamento sarebbe stata subordinata al nulla osta ministeriale, non intervenuto, con perdita di efficacia di ogni atto precedente;

all'udienza pubblica del 12 aprile 2022, con ordinanza collegiale n. 4955/2022 - anche alla luce di quanto rappresentato dalle parti presenti nella discussione orale e preso atto dei potenziali controinteressati e delle esigenze di concentrazione del giudizio riconducibili al principio di effettività della tutela di cui all'art.1 cpa, sussistendo i presupposti – è stata disposta l'integrazione del contraddittorio per pubblici proclami sul sito *web* della Regione, la cui ottemperanza è stata successivamente eseguita entro i termini stabiliti dal TAR;

con successiva ordinanza n. 4286 del 24 gennaio 2023, tenuto conto dell'articolata vicenda contenziosa, il TAR del Lazio Sezione Prima Quater ha disposto di reiterare gli incombenti istruttori al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e porre gli stessi anche nei confronti della Regione Lazio al fine di fornire dettagliata relazione, aggiornata, sui fatti di causa e sulle eventuali interlocuzioni intervenute con il Ministero resistente riguardo alla controversia. Con la stessa ordinanza, altresì, era stabilito il prosieguo del giudizio alla udienza pubblica del 20 febbraio 2024;

ATTESO che il comune di Lanuvio con DGC n. 175 del 20 dicembre 2023 ha deliberato la proposta di risoluzione bonaria, già inviata al MIT e successivamente trasmessa anche alla Direzione regionale Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica in data 18 gennaio 2024, con la quale l'Amministrazione comunale stabilisce di mettere in disponibilità "*una somma pari al 14% quale quota di cofinanziamento comunale per l'attuazione dell'Accordo di Programma, oltre all'eventuale adeguamento prezz*i", nonché di presentare "*istanza di rinvio per la pendenza di trattative tra enti pubblici coinvolti nel giudizio*", in seguito depositata dalla stessa Amministrazione comunale presso il TAR del Lazio;

VISTO che:

a seguito dell'adesione all'istanza di rinvio del procedimento 03195/2019, con nota prot. n. 111389 del 25 gennaio 2024 indirizzata al comune di Lanuvio e al MIT, la Direzione regionale Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica ha rappresentato che "*l'eventuale adesione alla proposta di risoluzione della vertenza, potrà accogliersi nel merito qualora sussista concerto anche con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, atteso che l'atto di revoca del Programma di interventi, di cui alla DGR n. 867/2018, è comunque intervenuto in ragione del riconoscimento da parte del MIT che il "programma non è ammissibile a rimodulazione e riprogrammazione con questa Amministrazione, pertanto si chiede di procedere con la revoca del programma stesso.*";

con la stessa nota era stato altresì specificato che "*la adesione alla proposta di risoluzione della controversia possa comunque avvenire solamente a seguito della predisposizione, relativa trasmissione e valutazione di apposita progettazione dell'intervento, riportante il costo di realizzazione e l'impegno contabile della quota di cofinanziamento a carico del Comune, nei termini di cui alla proposta trasmessa e depositata al TAR del Lazio, fermo l'importo già determinato del finanziamento a carico del MIT e della Regione Lazio*";

CONSIDERATO che:

con nota prot. n. 8266 del 19 febbraio 2024 il comune di Lanuvio ha trasmesso la delibera di giunta comunale n. 27 del 14 febbraio 2024 relativa al "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" con la quale è stato previsto di predisporre tutte le attività necessarie "*all'adeguamento progettuale dell'intervento nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del cofinanziamento, di cui alla Delibera G.R n. 595 del 17/12/2010 e decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché facendo riferimento al nuovo tariffario della regione Lazio 2023, al cofinanziamento del progetto in esame da parte del Comune, attraverso l'assunzione di un mutuo pari al 14% dell'importo progettuale necessario a coprire la parte di compartecipazione per la realizzazione dell'opera posta a carico dell'amministrazione comunale*";

in ragione di tali nuovi elementi il TAR del Lazio ha quindi rinviato la discussione dell'udienza pubblica al 17 dicembre 2024;

VISTO che:

in conseguenza delle diverse interlocuzioni con il comune di Lanuvio e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con nota prot. n. 948071 del 24 luglio 2024 la Direzione regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica ha confermato che "*la proposta del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento relativo al comprensorio in zona b, sottozona b3.a, denominato "Le Casette" – Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile – trasmessa con nota n. 24561 del 7 giugno 2024, successivamente integrata con nota n. 29708 del 18 luglio 2024, appare coerente e conforme alle prerogative di cui al Programma citato e alla convenzione regolante i rapporti tra la Regione Lazio e codesta Amministrazione comunale, prevista dall'articolo 4 dell'Accordo tra la Regione Lazio e il MIT, approvato con DGR n. 127 del 8 aprile 2011*";

con la stessa nota è specificato che "*qualora sussista la condivisione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, si conferma l'intenzione di aderire alla proposta di risoluzione della vertenza, così come rappresentato con precedente nota prot. n. 111389 del 25 gennaio 2024*", ferma la necessaria trasmissione da parte del comune dell'atto di approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e dell'assunzione dell'impegno contabile quale cofinanziamento dell'intervento;

a riscontro della citata nota, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. 35092 del 13 agosto 2024 valuta possibile l'ipotesi avanzata dalla regione Lazio di intraprendere la strada della risoluzione bonaria in merito al ricorso Tar Lazio n. 3195/2019 e del conseguente annullamento della DGR n. 867 del 28 dicembre 2018 e con la presente conferma l'intenzione di aderire alla proposta di risoluzione della vertenza;

in ragione delle manifestate volontà di addivenire ad un accordo da parte di tutte le parti in causa, il Presidente della Sezione Prima Quater, TAR del Lazio, vista l'istanza di rinvio versata in atti dal difensore di parte ricorrente, ha disposto il rinvio della trattazione della causa al 16 dicembre 2025;

CONSIDERATO che:

con nota prot. n. 5248 del 14 febbraio 2025, acquisita in pari data al prot. reg. n. 194506, il comune di Lanuvio ha trasmesso al MIT e alla Regione la Delibera di Giunta comunale n. 130 del 16 settembre 2024 relativa all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica, il Cronoprogramma dei lavori e il Contratto del mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti relativo alla copertura economica del contributo comunale pari al 14% dell'intero costo del progetto;

concluse le attività di verifica della coerenza della proposta progettuale, la Direzione regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica con nota prot. n. 722886 dell'11 luglio 2025, ha confermato la coerenza e la conformità dell'intervento, così come rimodulato dal comune di Lanuvio, alle prerogative di cui al Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile, riscontrata dal MIT con nota prot. 10324 del 25 luglio 2025, acquisita al prot. reg. n. 772500 del 28 luglio 2025;

ATTESO che:

relativamente all'intervento denominato "*Le Casette*" – Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile, sito in Lanuvio, le risorse finanziarie complessivamente stanziate per l'intervento stesso sono pari a complessivi € 4.472.000,00, di cui:

- € 3.440.000,00 riferite allo stanziamento MIT, capitolo U0000E62124, missione 08, programma 02, PCF 2.03.01.02, in parte già in precedenza liquidate per l'importo di € 1.376.000,00
- € 1.032.000,00 quale cofinanziamento regionale, capitolo U0000E62520, missione 08, programma 02, PCF 2.03.01.02, in parte già in precedenza liquidate per l'importo di € 151.280,10;

le risorse residue da impegnare rispetto al complessivo stanziamento sono riferite, quanto a € 2.064.000,00, annualità 2025, al capitolo U0000E62124, missione 08, programma 02, PCF 2.03.01.02 e quanto ad € 400.000,00, annualità 2025 e € 480.719,90, annualità 2026, al capitolo U0000E62520, missione 08, programma 02, PCF 2.03.01.02;

RITENUTO pertanto, vista la proposta del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento relativo al comprensorio in zona b, sottozona b3.a, denominato "*Le Casette*" – Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile presentata dal comune di Lanuvio, di:

- aderire alla risoluzione bonaria in merito al giudizio pendente di fronte al Tar Lazio n. 3195/2019;

- revocare la deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2018, n. 867, concernente "*D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - "Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture - Revoca del programma localizzato nel Comune di Lanuvio (RM)*";

- trasmettere il presente atto al MIT e al comune di Lanuvio;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si richiamano integralmente:

- di aderire alla risoluzione bonaria in merito al giudizio pendente di fronte al Tar Lazio n. 3195/2019;
- di revocare la deliberazione della Giunta regionale del 28 dicembre 2018, n. 867, concernente "*D.G.R. 17 dicembre 2010, n. 595 - "Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile" di cui al Decreto 26 marzo 2008 n. 2295 del Ministero delle Infrastrutture - Revoca del programma localizzato nel Comune di Lanuvio (RM)*";

La Direzione regionale Urbanistica e Politiche abitative, Pianificazione territoriale, Politiche del mare, provvederà a tutti gli adempimenti in attuazione della presente deliberazione, ivi compresa la trasmissione del presente atto al MIT e al comune di Lanuvio.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale della Regione: www.regione.lazio.it/rlamministrazionetrasparente.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 702

Atto d'indirizzo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio - approvazione dello schema di Accordo, ex art. 15, l. 241/1990 e ss.mm.ii., tra Regione Lazio e Comune di Ardea (Rm).

OGGETTO: atto d'indirizzo per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Lazio - approvazione dello schema di Accordo, *ex* art. 15, l. 241/1990 e ss.mm.ii., tra Regione Lazio e Comune di Ardea (Rm).

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla "Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei Rifiuti, Demanio e patrimonio";

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e ss.mm.ii., recante "Disciplina del sistema organizzativo della giunta e del consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e ss.mm.ii., recante "regolamento di organizzazione degli uffici dei servizi della giunta regionale", con particolare riferimento al Titolo X – Capo II che detta disposizioni in materia di gestione dei beni immobili della Regione Lazio;

VISTO il regolamento regionale 4 aprile 2012, n. 5 e ss.mm.ii., recante: "Regolamento regionale di attuazione e integrazione dell'articolo 1, comma 102, lettera b) della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12 (Disposizioni collegate alla legge di assestamento del bilancio 2011-2013), che detta norme sui criteri, le modalità e gli strumenti operativi per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale";

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 203, concernente: "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 204, concernente: "Variazioni del bilancio regionale 2025-2027, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1169, con la quale è stato approvato l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili regionali – "Libro n. 19";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 26 giugno 2025, n. 479, con cui è stato conferito all'ing. Wanda D'Ercole l'incarico di Direttore *ad interim* della Direzione Regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";

VISTA la legge regionale 15 febbraio 1984, n. 13, e ss.mm.ii., recante "Utilizzazione dei beni patrimoniali della ex Opera Nazionale per i Combattenti (O.N.C.) trasferiti alla Regione Lazio" con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 2;

VISTI altresì:
- l'art. 19 della legge regionale 10 agosto 2016, n. 12, che, al comma 8, ha introdotto nell'ordinamento regionale specifiche disposizioni per l'alienazione del patrimonio immobiliare proveniente dalla disciolta Opera nazionale combattenti (O.N.C.);
- l'articolo 61, commi 3 e 4, della legge regionale 22 ottobre 2018, n. 7 con il quale si è introdotta la facoltà per la Giunta regionale di dare attuazione alle disposizioni di cui al succitato art. 19, comma 8, l.r. 12/2016, adeguando il sopra richiamato r.r. n. 5/2012 e prevedendo espressamente

che "…gli istituti ivi previsti, per quanto compatibili con il medesimo articolo 19, comma 8, della l.r. 12/2016, si estendono agli immobili appartenuti all'ex ONC…";
- la deliberazione della Giunta regionale 16 aprile 2019, n. 207, recante "Adozione delle linee guida per l'applicazione dell'articolo 19, comma 7, della l.r. 12/2016, concernente l'alienazione delle opere o delle costruzioni realizzate su terreni appartenenti al patrimonio regionale.";

VISTO il regolamento regionale 08 novembre 2019, n. 22, il quale ha introdotto alcune modifiche al richiamato r.r. n. 5/2012 tese a facilitare la dismissione del patrimonio ex O.N.C., dando quindi attuazione a quanto previsto dalla normativa regionale sopra richiamata, ovvero all'art. 61, l.r. n. 7/2018 ed all'art. 19, comma 8, l.r. n. 12/2016;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." con particolare riferimento all'art. 15 che disciplina gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni per lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune attraverso l'esercizio delle rispettive funzioni proprie;

VISTI:
- l'art. 3*ter* del d.l. 25 settembre 2001 n. 351, convertito con legge 23 novembre 2001 n. 410 e ss.mm.ii., recante: "Processo di valorizzazione degli immobili pubblici", il quale introduce nell'ordinamento giuridico nuove procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- il d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con legge 06 agosto 2008, n.133 ed in particolare l'art. 58, recante: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali";
- il d.l.12 settembre 2014 n. 133, convertito con legge 11 novembre 2014 n. 164, rubricato: "Misure urgenti per la valorizzazione degli immobili pubblici inutilizzati", con particolare riferimento agli artt. 24 e 26;
- l'art. 4 della legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, che ha introdotto nell'ordinamento regionale specifiche misure per il finanziamento di azioni territoriali sul patrimonio immobiliare pubblico stanziando apposite risorse per il finanziamento delle suddette azioni;

CONSIDERATO che il citato art. 4 della l.r. n. 8/2019 ha previsto:
- al comma 1, che la Regione Lazio, anche avvalendosi del supporto dell'Agenzia del demanio, ai sensi dell'art. 33*bis*, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, possa promuovere, anche tramite la sottoscrizione di uno o più protocolli d'intesa, ai sensi del citato art. 15, l. 241/1990, specifiche azioni territoriali per lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà o d'interesse della medesima Agenzia del demanio, della Regione, delle province e dei comuni, nonché studi di fattibilità e azioni di supporto di specifici programmi unitari di valorizzazione territoriale, ai sensi del sopra citato art. 3*ter*, comma 11, d.l. 351/2001;
- al comma 2, l'istituzione di due appositi fondi, rispettivamente, nel titolo 1 "Spese correnti" e nel

titolo 2 “Spese in conto capitale”, per il finanziamento delle attività e degli interventi necessari a dare attuazione a specifici Programmi urbanistici di valorizzazione territoriale, in particolare per la predisposizione di studi di fattibilità e delle necessarie azioni di supporto;

DATO ATTO che il suddetto impianto normativo e regolamentare, intende:

- favorire l’avvio di un vasto programma di valorizzazione del sistema pubblico immobiliare regionale, in particolare quello appartenente al patrimonio storico-artistico regionale, riconoscendo ai Comuni il ruolo di Enti promotori e regolatori dei relativi processi in grado di incidere, per competenza e conoscenza del territorio, sulla leva della progettazione urbanistica ed edilizia, nonché sulla tutela e la salvaguardia del patrimonio storico e antropologico, interpretando i fabbisogni e componendo gli interessi economici e sociali del territorio su cui detti beni immobili insistono;
- valorizzare la funzione pubblica e l’attrattività dei territori, coniugando le azioni di valorizzazione e consolidamento del patrimonio pubblico con il miglioramento della dotazione e della qualità dei servizi offerti ai cittadini a scala comprensoriale e urbana;
- attivare le necessarie sinergie tecniche e amministrative per dare supporto alle iniziative di valorizzazione del patrimonio pubblico di interesse regionale e comunale, ivi compresi i processi di conservazione, recupero e messa in sicurezza e riconversione funzionale;

CONSIDERATO che, in attuazione del quadro normativo sopra delineato e nel perseguire le sue finalità la Regione Lazio ha stabilito di sottoscrivere vari Accordi di collaborazione con le amministrazioni comunali nelle quali è particolarmente rilevante la presenza di propri beni immobili, al fine di sviluppare sinergie di valorizzazione, promozione e sviluppo del patrimonio pubblico con reciproci vantaggi per le Amministrazioni coinvolte e per il territorio di riferimento;

RILEVATO che la Regione Lazio è proprietaria di numerosi cespiti immobiliari siti nel Comune di Ardea, pervenuti in proprietà a seguito dello scioglimento dell’Opera Nazionale Combattenti (ONC);

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta regionale 22 novembre 2024, n. 1003 con la quale sono stati finanziati, in attuazione del citato art. 4, l.r. 8/2019, una serie di nuovi Accordi di collaborazione, tra i quali quello tra la Regione Lazio e il Comune di Ardea per la valorizzazione del sopra richiamato patrimonio;

VISTA altresì la determinazione dirigenziale 24 dicembre 2024, n. G18211, con cui, in attuazione della succitata dgr 1003/2024:

- sono state impegnate le somme assegnate dalla Giunta per la valorizzazione degli immobili, tra cui l’importo di € 40.000 in favore del Comune di Ardea (impegno di spesa n. 69223/2024);
- è stata approvato lo schema di “Convenzione per la gestione delle risorse finanziarie ex art. 4, l.r. 8/2019” per la disciplina dei rapporti tra la Regione Lazio e i Comuni assegnatari delle risorse suddette;

DATO ATTO che il suddetto impegno di spesa n. 69223/2024 è stato oggetto di riaccertamento ed è stato reiscritto nell'esercizio finanziario corrente con il numero 47432/2025;

VISTA la nota prot. 66768 del 20 gennaio 2025, con cui la competente Direzione regionale in materia di demanio e patrimonio ha comunicato al Comune di Ardea l'adozione della succitata dgr 1003/2024 e ha trasmesso la bozza dell'Accordo di collaborazione *ex* art. 15 l. 241/1990, da stipulare per l'avvio delle attività di collaborazione istituzionale per la valorizzazione del succitato patrimonio, nonché lo schema della sopra richiamata "Convenzione";

VISTA la nota del Comune di Ardea prot. 40123 del 09.06.2025, acquisita in pari data al protocollo regionale con il n. 605768, con cui l'Amministrazione comunale ha trasmesso alla Regione Lazio la propria deliberazione di Giunta comunale 29 maggio 2025, n. 123 con la quale è stato approvato lo schema di Accordo sopra richiamato;

RITENUTO di procedere all'approvazione del suddetto schema di Accordo tra Regione Lazio e il Comune di Ardea, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per avviare il processo di valorizzazione del predetto patrimonio immobiliare, rilevata la coerenza del medesimo con gli obiettivi di valorizzazione e di sviluppo del contesto territoriale di riferimento previsti dalle norme regionali sopra richiamate;

DATO ATTO che all'attuazione dell'Accordo risulta destinata la complessiva somma di € 40.000,00 la quale trova copertura finanziaria a valere sulle risorse già impegnate (impegno di spesa n. 47432/2025) con la succitata d.d. G18211/2024 sul capitolo di spesa U0000C12612 (programma 01 "Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali e locali" - missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali" - aggregato 2.03.01.02.000 "trasferimenti correnti a Amministrazioni locali"), annualità 2024;

DATO ATTO, infine, che dalla presente deliberazione non derivano ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premesse che si richiamano integralmente:

1. di approvare l'allegato schema di Accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., tra la Regione Lazio e il Comune di Ardea (RM), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per la valorizzazione del patrimonio pubblico regionale sito nel Comune medesimo;

2. di dare atto che all'attuazione dell'Accordo suddetto sono destinate le risorse finanziarie per € 40.000,00 già stanziate sul capitolo di spesa U0000C12612, annualità 2024, con la deliberazione

della Giunta regionale 22 novembre 2024, n. 1003, e successivamente impegnate con determinazione dirigenziale 24 dicembre 2024, n. G18211 (impegno di spesa n. 47432/2025);

3. di dare atto che la Direzione regionale "Trasporti, mobilità, tutela del territorio e autorità idraulica, demanio e patrimonio" provvederà a trasferire le predette risorse al Comune di Ardea, previa stipula della Convenzione, il cui schema è stato già approvato con la determinazione dirigenziale 24 dicembre 2024, n. G18211, che definirà modalità di utilizzazione e rendicontazione delle stesse.

L'Accordo sarà sottoscritto dal Presidente o da un suo delegato.

La presente deliberazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul Sito Istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, sezione Amministrazione trasparente.

REGIONE LAZIO	**ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**	COMUNE DI ARDEA

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

ex art. 15, l. 241/1990 e art. 4 l.r. n. 8/2019

TRA

IL COMUNE DI ARDEA (C.F. ……..), con sede in Ardea (Rm), piazza …….. cap ……., in persona del Sindaco …….., nato a Roma il…….., in qualità di legale rappresentante *pro tempore* (di seguito anche: "Comune");

E

LA REGIONE LAZIO con sede in Roma, via Cristoforo Colombo n. 212, codice fiscale 801434581 in persona del ……., nato a ……. il ……, domiciliato per la carica ove sopra, il quale interviene alla sottoscrizione della presente Convenzione giusta delega del Presidente della Regione Lazio prot. ……. ed in attuazione di quanto stabilito con la deliberazione della Giunta regionale ……., n. …….. (di seguito anche denominato "la Regione");

congiuntamente "le Parti"

PREMESSO CHE

- nel territorio del Comune di Ardea sono presenti alcuni beni immobili appartenuti alla disciolta Opera nazionale combattenti che, a seguito di successive diposizioni legislative, sono divenuti di proprietà regionale e sui quali possono svilupparsi, nell'interesse dell'Amministrazione regionale e d'intesa con il Comune, interventi di valorizzazione patrimoniale secondo le procedure introdotte nell'ordinamento regionale, in materia di valorizzazione e dismissione del patrimonio;
- il patrimonio immobiliare di proprietà regionale nel Comune di Ardea costituisce un fattore identitario per la comunità locale di rilevante interesse culturale, ambientale e paesaggistico la cui fruizione e valorizzazione economica contribuisce alla crescita economica e sociale del territorio;
- il Comune, titolare delle funzioni amministrative di pianificazione urbanistica ed edilizia nel territorio comunale, al fine di migliorare qualità dei servizi e delle infrastrutture pubbliche e private, intende avviare iniziative di pianificazione, rigenerazione e sviluppo urbano, attraverso un insieme sistematico di interventi sul patrimonio immobiliare pubblico;

REGIONE LAZIO	**ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**	COMUNE DI ARDEA

- la Regione Lazio, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, intende ottimizzare le attività di valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, in coerenza con gli obiettivi e le istanze che provengono dal territorio.

VISTI

– la l. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" con particolare riferimento all'art. 15 che disciplina gli Accordi tra le pubbliche amministrazioni per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune attraverso l'esercizio delle rispettive funzioni proprie;

– l'art. 3-*ter* d.l.. 25 settembre 2001 n. 351, conv. in l. 23 novembre 2001 n. 410 e ss.mm.ii., recante: "Processo di valorizzazione degli immobili pubblici" il quale introduce nell'ordinamento giuridico nuove procedure di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico in particolare attraverso lo strumento dei Programmi unitari di valorizzazione territoriale;

– il d.l.. 25 giugno 2008, n. 112, conv. in l. 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 58, recante: "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali";

– il regolamento regionale n. 5 del 4 aprile 2012, recante "Norme sui criteri, le modalità e gli strumenti operativi per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale";

– l'art. 26 del d.l.. 12 settembre 2014 n. 133, conv. in l. 11 novembre 2014 n. 164, rubricato: "Misure urgenti per la valorizzazione degli immobili pubblici inutilizzati";

– la legge regionale 20 maggio 2019, n. 8, la quale all'art.4, comma 1, stabilisce che la Regione possa promuovere la sottoscrizione di uno o più protocolli d'intesa, ai sensi del citato art. 15 della legge n. 241/1990 per avviare specifiche azioni territoriali per lo sviluppo e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà o d'interesse della Regione, delle Province e dei Comuni del Lazio, nonché studi di fattibilità e azioni di supporto di specifici Piani di urbanizzazione e valorizzazione territoriali (P.u.va.t.).

CONSIDERATO CHE

- al fine di promuovere i programmi di recupero, rigenerazione e sviluppo urbano e concorrere al miglioramento delle condizioni abitative, sociali ed economiche del territorio, sono state introdotte, nell'ordinamento regionale, disposizioni volte a semplificare i processi di dismissione

REGIONE LAZIO	ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	COMUNE DI ARDEA

e valorizzazione immobiliare da svolgersi di concerto con le Amministrazioni comunali competenti per territorio;

- la Regione Lazio ed il Comune di Ardea, congiuntamente, intendono favorire l'avvio delle iniziative di valorizzazione territoriale, attivando opportune forme di cooperazione istituzionale e collaborazione tecnico-amministrativa.

DATO ATTO CHE

- con deliberazione 22 novembre 2024, n. 1003, la Giunta regionale ha inteso rafforzare e rinnovare l'azione di valorizzazione del proprio patrimonio attraverso la collaborazione con gli Enti territoriali interessati, finanziando di nuove azioni territoriali di valorizzazione del patrimonio della Regione Lazio, ai sensi del citato art. 4, l.r. 8/2019;
- in particolare, con la citata dgr 1003/2024, è stato previsto un finanziamento di € 40.000,00 per la riqualificazione/valorizzazione di vari terreni di proprietà regionale insistenti nel territorio comunale;
- il Comune di Ardea, congiuntamente, intende favorire l'avvio delle iniziative di valorizzazione territoriale, attivando opportune forme di cooperazione istituzionale e collaborazione tecnico-amministrativa.

VISTE

- la deliberazione della Consiglio comunale di Ardea …..2025, n….. con la quale è stato approvato lo schema del presente Accordo di collaborazione;
- la deliberazione della Giunta regionale …..2025, n….. con la quale è stato approvato lo schema del presente Accordo di collaborazione.

Quanto sopra premesso e considerato,

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'intesa, le parti, convengono e stipulano quanto espresso:

Art. 1

(Premesse)

Le premesse ed i documenti ivi richiamati, anche se non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente Accordo.

REGIONE LAZIO	ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	COMUNE DI ARDEA

Art. 2
(Oggetto)

1. Il presente accordo di Valorizzazione territoriale si ispira ai principi di cooperazione istituzionale e di copianificazione, di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza di cui all'articolo 118 della Costituzione, nonché di leale collaborazione tra le istituzioni.
2. Le attività e le iniziative amministrative intraprese dalle Parti in attuazione del presente Accordo quadro sono da considerarsi di rilevante interesse pubblico in quanto volte a garantire lo sviluppo economico e la coesione sociale nonché la stabilità economica e finanziaria dell'Amministrazione pubblica.

Art. 3
(Finalità)

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo di valorizzazione territoriale la Regione Lazio e il Comune di Ardea intendono regolare il rapporto di cooperazione istituzionale e collaborazione tecnico-amministrativa per mettere a sistema, anche per finalità d'interesse diretto della stessa Regione, il patrimonio pubblico che ricade all'interno del territorio comunale ed in particolare dei terreni indicati nelle allegate n. 08 schede descrittive, parte integrante del presente Accordo.

2. In conformità alle premesse ed agli indirizzi della Giunta regionale di cui alla succitata dgr 1003/2024, il presente Accordo persegue pertanto i seguenti obiettivi d'interesse comune:
   a. migliorare la fruibilità del patrimonio pubblico da destinarsi alle funzioni istituzionali degli enti sottoscrittori e di servizio al territorio;
   b. garantire la tempestiva bonifica e la messa in sicurezza delle predette aree, attraverso l'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla citata dgr 1003/2024;
   c. individuare, in seno al Tavolo tecnico di cui al successivo art. 5 gli obiettivi da perseguire per la riqualificazione e la valorizzazione delle aree oggetto del presente Accordo, sia destinandole alle esigenze istituzionali del Comune sia all'eventuale predisposizione di procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di progetti di riqualificazione mediante il coinvolgimento dei privati;
3. Le parti, con successive intese e/o accordi operativi condivise in seno al tavolo tecnico operativo previsto dall'art. 5 potranno includere nell'Accordo ulteriori beni patrimoniali di proprietà pubblica o privata qualora si ravvisasse il comune interesse alla loro valorizzazione per le finalità di cui all'accordo stesso.

REGIONE LAZIO	ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	COMUNE DI ARDEA

Art. 4
(Impegni delle Parti)

1. Per il perseguimento degli obiettivi del presente Accordo, le parti si impegnano ad attivare ogni iniziativa amministrativa e ad adottare gli atti ed i provvedimenti di rispettiva competenza volti all'attuazione degli interventi di valorizzazione, in modo da garantire la massima sinergia ed efficacia dell'azione amministrativa, condividendo le informazioni e ogni documentazione tecnico-amministrativa esistente o successivamente prodotta.
2. Le parti, compatibilmente con le rispettive capacità strumentali e di spesa, si impegnano a mettere disposizione per l'Attuazione del presente Accordo le necessarie risorse umane e tecniche.
3. Ciascuna parte è esonerata da ogni responsabilità derivante dai rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'altra nell'ambito delle attività di cui al presente Accordo. Ogni parte si impegna a sostenere esclusivamente gli oneri economici gravanti sulla medesima in conseguenza delle attività per la realizzazione del Accordo.
4. Nello specifico la Regione Lazio si impegna a:
   a. promuovere e coordinare i lavori del Tavolo Tecnico Operativo che costituito ai sensi del successivo articolo 5;
   b. mettere a disposizione, ai sensi dell'art. 4, della legge regionale 20 marzo 2019 e nei limiti stabiliti dalla Giunta regionale con la citata dgr 1003/2024, le risorse finanziarie necessarie all'acquisizione dei servizi tecnici ed amministrativi necessari all'attuazione degli obiettivi condivisi;
   c. facilitare l'espletamento delle azioni amministrative che derivano dall'attuazione del presente Accordo, coinvolgendo oltre alla direzione competente in materia di patrimonio, le direzioni regionali competenti in materia ambiente, tutela paesaggistica, pianificazione e governo del territorio
5. Il Comune di Ardea si impegna a:
   a. utilizzare le risorse rese disponibili dalla Regione per dare attuazione al presente accordo nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;
   b. implementare qualsiasi ulteriore attività tecnico-amministrativa necessaria all'attuazione degli obiettivi che verranno definiti dalle Parti.
6. Le parti, congiuntamente, si impegnano a:
   c. collaborare nella programmazione delle iniziative di valorizzazione promozione e tutela dei beni immobili compresi nell'Accordo;

d. adottare gli atti di rispettiva competenza volti all'attuazione degli interventi di valorizzazione economica e patrimoniale dei beni facenti parti dell'Accordo stesso, mettendo a disposizione le necessarie risorse finanziarie, umane e tecniche.

7. L'attività comuni o d'interesse esclusivo della Regione, da intraprendere in attuazione del presente Accordo di valorizzazione si tradurranno in specifiche intese procedimentali di natura gestionale e amministrativa per mezzo delle quali saranno disciplinate:

e. le modalità di utilizzazione e rendicontazione delle risorse finanziare rese disponibili per l'attuazione dell'accordo:

f. le modalità di gestione, utilizzazione per iniziative di interesse pubblico degli immobili facenti parti dell'Accordo;

g. gli ulteriori aspetti tecnici procedurali necessari a dare attuazione alle iniziative intraprese.

Art. 5
(Comitato Tecnico)

1. Per l'attuazione degli impegni assunti con la sottoscrizione Accordo, è costituito un Tavolo Tecnico Operativo avente il fine di perseguire il coordinamento, l'armonizzazione, la coerenza delle iniziative intraprese per effetto del presente Accordo e dei relativi atti e/o provvedimenti di attuazione.

2. Al Tavolo Tecnico Operativo sono attribuite le funzioni:

a. monitorare e verificare il puntuale adempimento degli impegni assunti dalle Parti firmatarie;

b. convalidare le scelte tecniche e amministrative, approvare la documentazione tecnica e orientare i procedimenti e le azioni amministrative intraprese dalle parti;

c. elaborare gli accordi di natura procedimentali necessari a:

i. regolare l'utilizzazione degli immobili ricompresi nell'accordo per le finalità d'interesse della Regione;

ii. disciplinare l'erogazione, l'utilizzazione e la rendicontazione delle risorse messe a disposizione della Regione per l'attuazione dell'Accordo;

3. Il Tavolo Tecnico Operativo è composto dai rappresentanti delle Parti firmatarie, nella seguente misura:

a. un rappresentante individuato dal Comune di Ardea;

b. un rappresentante individuato della Direzione regionale competente in materia di demanio e patrimonio;

c. un rappresentante individuato dalle direzioni regionali di volta in volta competenti nell'utilizzazione nella gestione e nella valorizzazione degli immobili ricompresi nell'accordo.

I predetti componenti sono individuati da ciascuna Parte nel rispetto dei propri ordinamenti.

4. Sono membri di diritto del tavolo tecnico operativo con funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo il sindaco *pro-tempore* del Comune di Ardea e l'Assessore regionale competente in materia di patrimonio.

5. La partecipazione al Comitato Tecnico non dà titolo a compenso, gettoni, indennità o rimborsi di alcun tipo.

Art. 6
(Durata)

1. L'avvio delle d'interesse attività comune e dei programmi pattuiti con il presente Accordo, che entra in vigore dalla data di sottoscrizione, dovrà avvenire nell'arco dei successivi tre anni, al termine dei quali, le Parti assicurano la prosecuzione dei programmi già avviati e provvedono all'eventuale rinnovo dei programmi non ancora avviati mediante proroga dello stesso per ulteriori tre anni.
2. Nell'ipotesi in cui le previsioni del presente Accordo non potessero trovare integrale attuazione, le Parti potranno sciogliersi dagli impegni assunti. In tal caso le Parti si impegnano a verificare la possibilità di rimodulare obiettivi e finalità dell'Accordo ai fini della sua attuazione, anche parziale.
3. Ciascuna delle parti potrà, motivatamente, recedere in qualunque momento dal presente Accordo, dandone comunicazione all'altra parte con un preavviso di almeno 90 giorni.

Articolo 7
(Riservatezza)

1. Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Accordo dovranno essere considerati come "informazioni riservate", ove qualificati come tali dalla Parte che li comunica. Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Accordo, salvo diverse pattuizioni, da formalizzarsi per iscritto. Ciascuna delle Parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa disponga in virtù del presente Accordo.

REGIONE LAZIO	ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	COMUNE DI ARDEA

2. Ciascuna parte, previa autorizzazione delle altre, si impegna, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in caso di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, a comunicare che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.
3. Le Parti si rifanno, a tal fine, agli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs.30.3.2001 n. 165», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Articolo 8
(Trattamento dei dati)

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, le Parti si impegnano reciprocamente a trattare tutti i dati, documenti, informazioni o altri materiali, in qualunque modo riconducibili allo stesso, nel rispetto delle prescrizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché successive modificazioni e integrazioni, e di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy.

Articolo 9
(Revisioni ed integrazioni)

1. Il presente Accordo potrà essere modificato, integrato o aggiornato esclusivamente in forma scritta con eventuali atti aggiuntivi o integrativi. Esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali atti aggiuntivi o integrativi e sopravvivrà a questi ultimi, continuando con essi a regolare la materia tra le Parti.

Art. 10
(Risoluzione controversie)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo, le Parti faranno riferimento a leggi, regolamenti e disposizioni in materia, nonché alle norme del Codice civile.
2. Per qualunque contestazione o controversia che dovesse o potesse insorgere nell'interpretazione e/o esecuzione del presente Accordo le Parti, esperito il tentativo di mediazione, concordano nell'eleggere quale Foro competente unico ed esclusivo quello di Roma.

Articolo 11
(Disposizioni finali)

REGIONE LAZIO	**ACCORDO COLLABORAZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO**	COMUNE DI ARDEA

1. Il presente Accordo è sottoscritto in formato elettronico con firma digitale, non comporta oneri finanziari a carico delle Amministrazioni contraenti e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, a cura e spese della Parte che ne richiederà la registrazione.
2. La validazione dello stesso è effettuata con la semplice apposizione delle firme digitali dei designati.
3. Il presente atto è, inoltre, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tab. All. B del D.P.R. 26 ottobre 1982, n. 642.

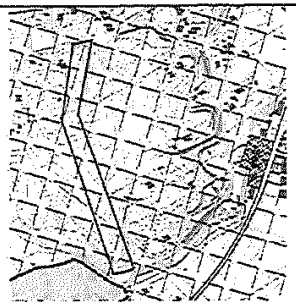
Comune di Ardea
Il legale rappresentante pro tempore o suo delegato

Regione Lazio
Il legale rappresentante protempore o suo delegato

SCHEDA 01

CATASTALE/SATELLITARE

ACCESSO LATO VIA STRAMPELLI



P.R.G. ZONA "E" AGRICOLO

EARTH

DESCRIZIONE

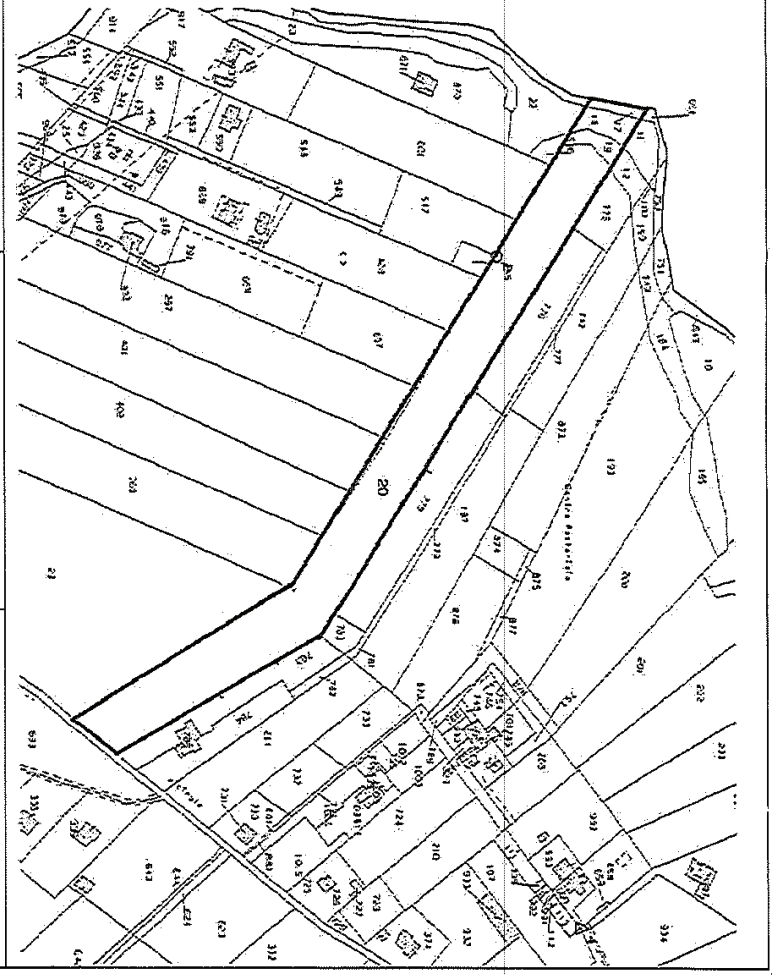
Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Strampelli; catastalmente identificate al foglio 44 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 20, 19, 18, 17 e rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area verde, trovano collocazione alberature bosco.

La valorizzazione di tali aree consisterà nella gestione della manutenzione ordinaria dell'area (taglio di tappeti erbosi e manutenzione delle essenze)

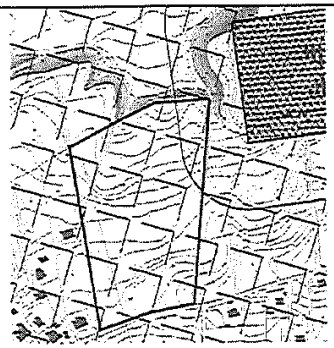
FOGLIO 44 PARTICELLE 17-18-19-20



SCHEDA 02

CATASTALE/SATELLITARE

ACCESSO LATO VIA STRAMPELLI



P.R.G. ZONA "E" AGRICOLO

EARTH

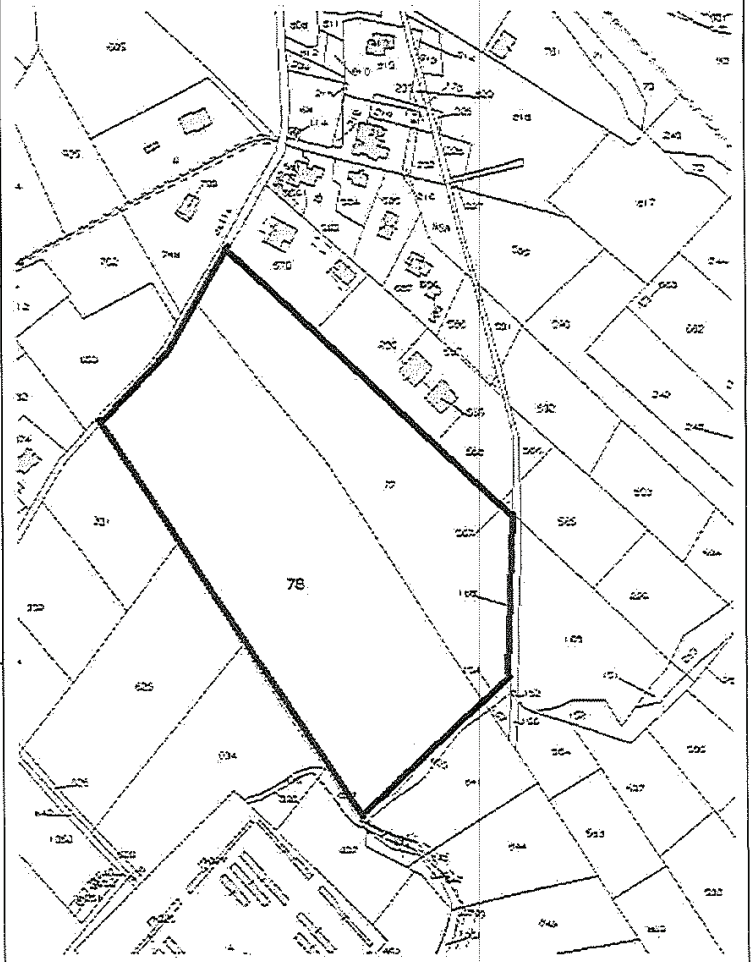
DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Strampelli; catastalmente identificate al foglio 44 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 78-77 e rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

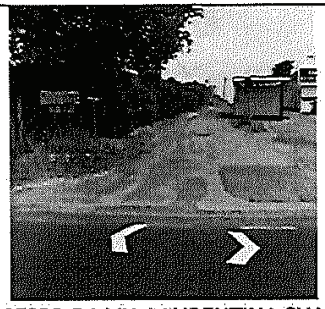
L'area di proprietà regionale ONC attualmente si presenta come un'area verde, seminativo.

FOGLIO 44 PARTICELLE 78-77



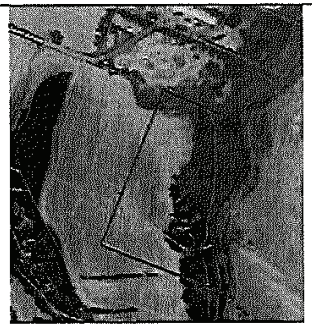
SCHEDA 03

CATASTALE/SATELLITARE



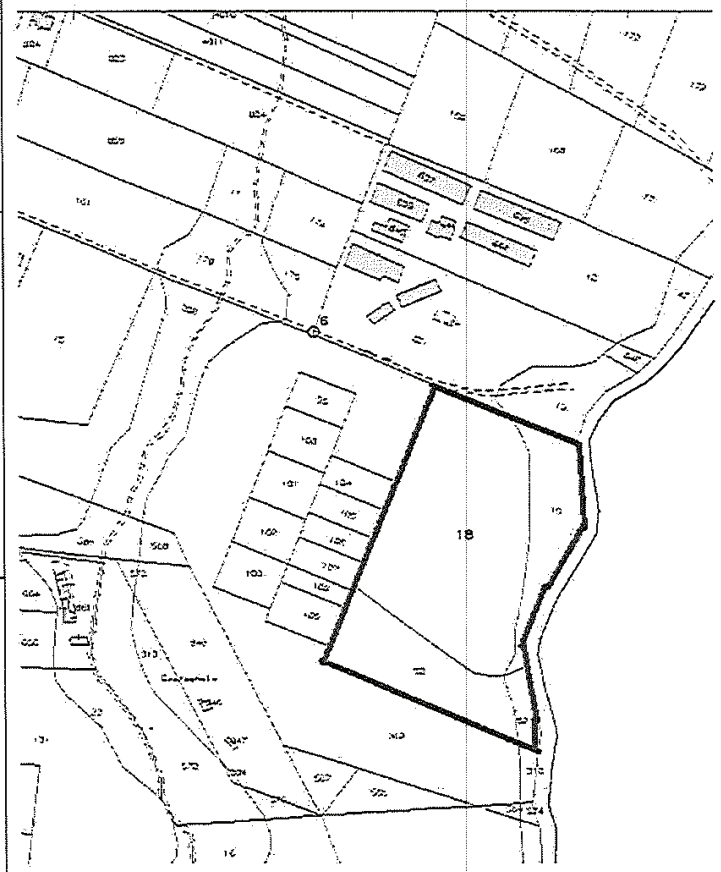
ACCESSO DA VIA LAURENTINA SU VIA SANT'ANNA

PRG



HEART

FOGLIO 41 PARTICELLE 18-19-52-53



DESCRIZIONE

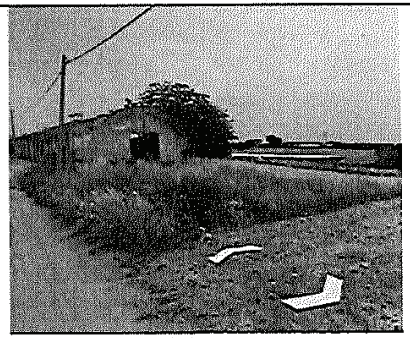
Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Laurentina tramite via Sant'Anna; catastalmente identificate al foglio 41 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 18-19-52-53 e rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

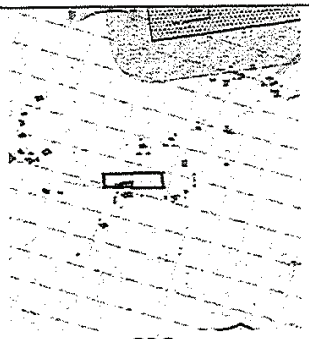
L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area verde, seminativo e parte bosco

SCHEDA 04

CATASTALE/SATELLITARE



STRDA VICINALE DI VIA STRAMPELLI



PRG

HEART

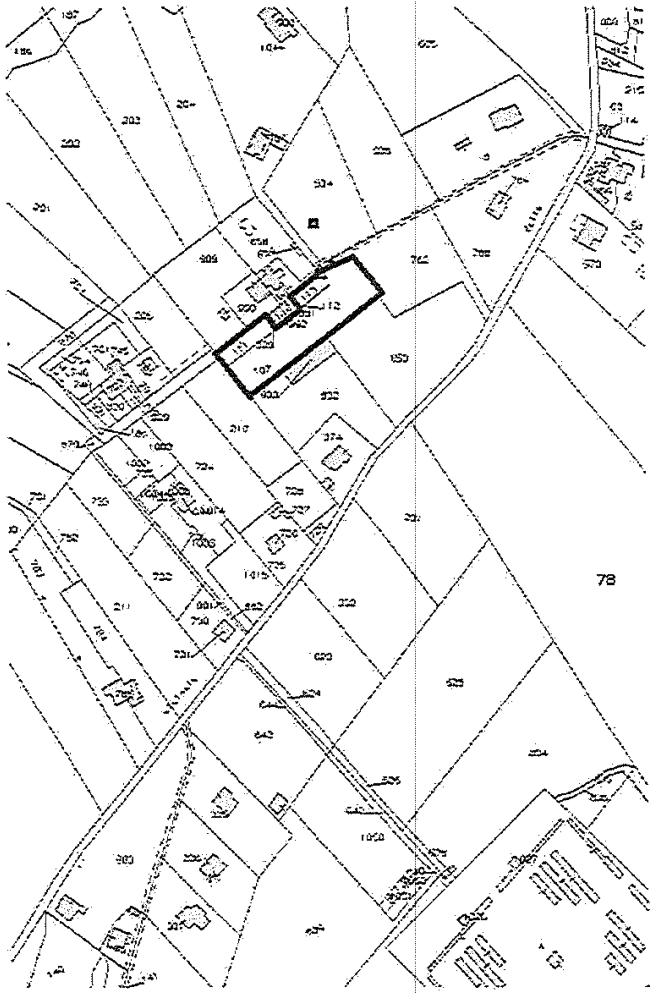
DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Strampelli;
catastalmente identificate al foglio 44 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 107-111 fabbricato diruto -113 fabbricato diruto e rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

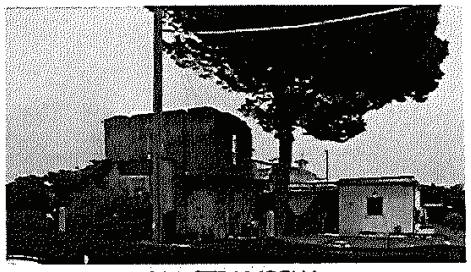
L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area verde, seminativo e parte bosco

FOGLIO 44 PARTICELLE 107-111-113

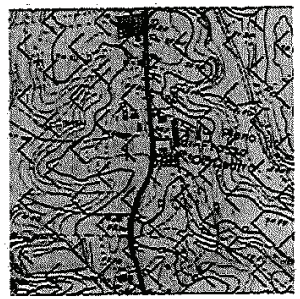


SCHEDA 05

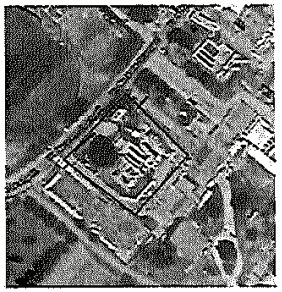
CATASTALE/SATELLITARE



VIA STRAMPELLI



PRG



HEART

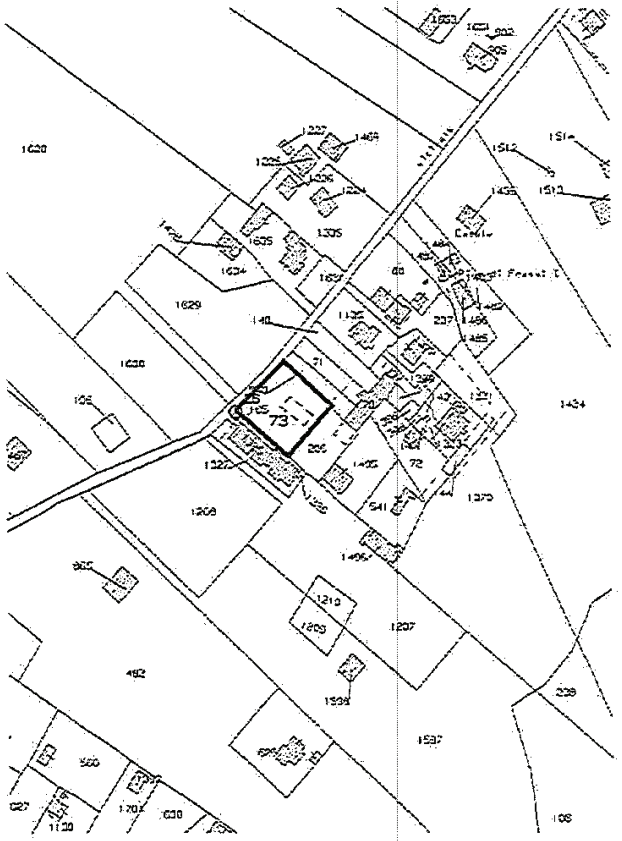
DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Strampelli;
catastalmente identificate al foglio 42 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 73 fabbricato diruto, allo stato attuale occupati e rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area edificata con fabbricati non autorizzati e fabbricato in parte diruti ex ONC,

FOGLIO 42 PARTICELLE 73

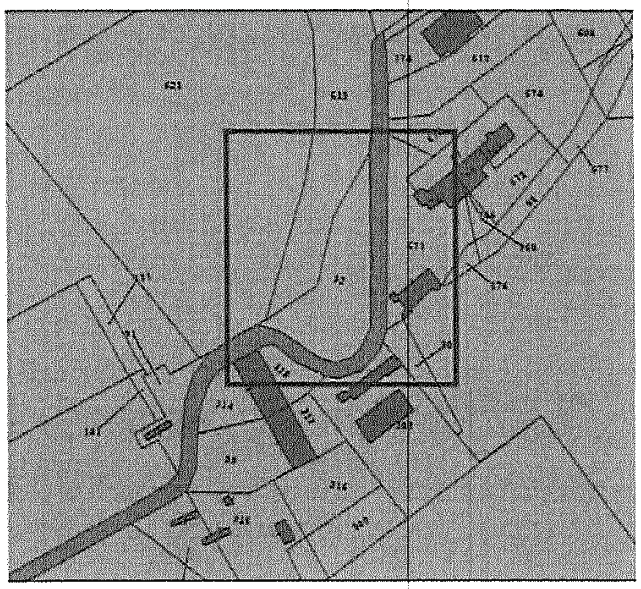


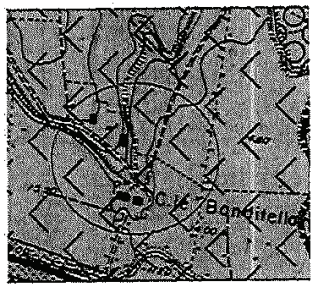
SCHEDA 06

CATASTALE/SATELLITARE

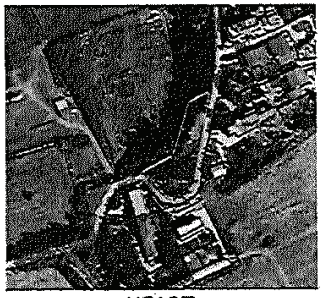
VIA BANDITELLA DI SOTTO

FOGLIO 44 PARTICELLE 92





PRG



HEART

DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Banditella di Sotto;
catastalmente identificate al foglio 44 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 92 fabbricato diruto,
rappresentate nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

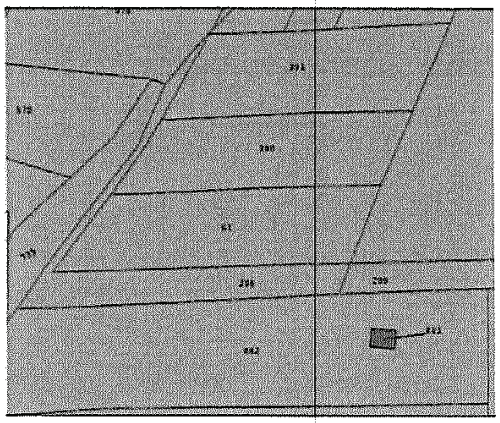
L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come inedificata con fabbricati non autorizzati e relitti di fabbricato diruti ex ONC,

SCHEDA 07

CATASTALE/SATELLITARE

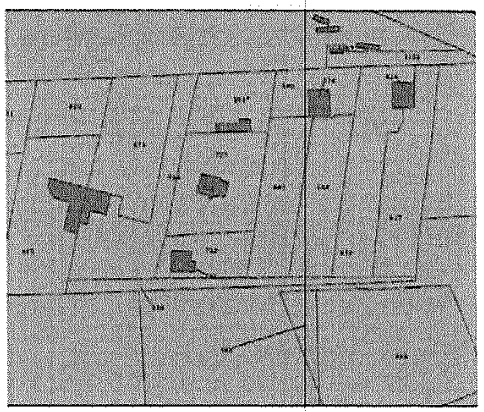
VIA PODERALE

FOGLIO 42 PARTICELLE 208 - 210



PRG

HEART



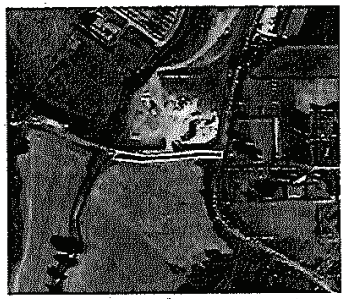
DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano con accesso da via Banditella di Sotto;
catastalmente identificate al foglio 40 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 208 - 210 relitto stradale nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area stradali ex poderali ,

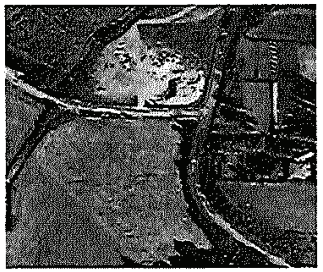
SCHEDA 08



CATASTALE/SATELLITARE

VIA DELLE ORCHIDEE toponomastica del Comune di Pomezia

PRG



HEART

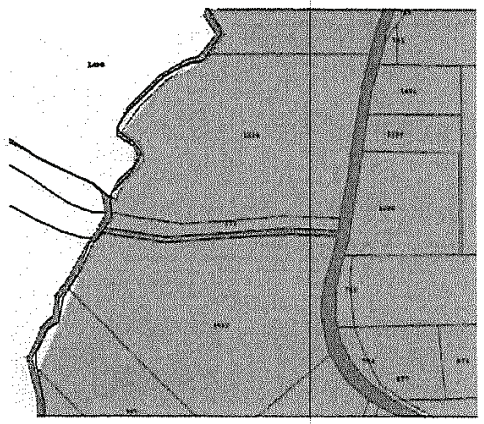
DESCRIZIONE

Aree ubicate nell'ambito exstraurbano strada di collegamento con il limitrofo Comune di Pomezia; catastalmente identificate al foglio 40 del catasto terreni del Comune di Ardea, p.lle 270 strada di collegamento, nell'allegata planimetria con destinazione d'uso urbanistica Zona "E" Agricolo

OBIETTIVI DI VALORIZZAZIONE

L'area di proprietà regionale attualmente si presenta come un'area stradale, strada di collegamento con il limitrofo Comune di Pomezia. VIA DELLE ORCHIDEE toponomastica del Comune di Pomezia,

FOGLIO 42 PARTICELLE 270



Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 703

Approvazione del documento "Interventi per la difesa della costa del Lazio"

OGGETTO: Approvazione del documento “Interventi per la difesa della costa del Lazio”

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei rifiuti, Demanio e Patrimonio;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n.6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale dell’11 novembre 2024, n. 10 recante “Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2025. Anni 2025-2027” e la nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2025. Anni 2025-2027, approvata con deliberazione del Consiglio regionale del 05 dicembre 2024, n. 1061;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: “Legge di stabilità regionale 2025”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024 n. 23 recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;

VISTA la deliberazione della giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1172 recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*”;

VISTA la deliberazione della giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1173 recante: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 27, concernente «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Adozione del “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” per gli esercizi 2025, 2026 e 2027, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., e successivi adempimenti, ai sensi del decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 9 dicembre 2015 e s.m.i. e dell’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196»;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 28 del 23 gennaio 2025 “*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11.*”;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 203 del 03 aprile 2025 *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”*;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 204 del 3 aprile 2025 “*Variazioni del bilancio regionale 2025-2027, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011”;*

PREMESSO CHE:

- il d.lgs. 112/98 conferisce alle Regioni, all'art.89, comma 1, lettera h), le funzioni relative alla programmazione, pianificazione e gestione integrata degli interventi di difesa delle coste e degli abitati costieri;
- la legge regionale 11 dicembre 1998, n. 53, recante "Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della L. 183/1989" disciplina in modo organico, la difesa delle coste, attribuendo specifiche competenze in tema di pianificazione (art. 13), esecuzione degli interventi (art. 19) e manutenzione (art. 33);
- il Protocollo per la Gestione Integrata delle Zone Costiere nel Mediterraneo (gennaio 2008, Madrid), ratificato dalla UE nel settembre 2010 ed entrato in vigore il 24 marzo 2011, dedica l'art. 23 all'erosione costiera affermando, fra l'altro, che "le parti si impegnano a prevenire gli impatti dell'erosione costiera attraverso la gestione integrata delle attività e segnatamente l'adozione di misure specifiche per i sedimenti costieri e le opere costiere";
- con deliberazione di Giunta regionale 3 luglio 2013, n. 171 è stata approvata la "Carta di Bologna 2012 - Carta delle Regioni Europee per la promozione di un quadro comune di azioni strategiche dirette alla protezione e sviluppo sostenibile delle aree costiere del Mediterraneo" quale documento politico di indirizzo generale;

TENUTO CONTO che**:**

- la difesa dei litorali richiede una visione integrata a medio-lungo termine in cui devono essere considerati gli effetti diretti dell'erosione costiera e dei cambiamenti climatici e quelli indiretti che riducono in generale la resilienza delle spiagge;
- la "Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile – SNSvS" approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – C.I.P.E. in data 22 dicembre 2017, definisce le linee direttrici delle politiche economiche, sociali e ambientali finalizzate a raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile proposte dall'AGENDA 2030;

CONSIDERATO che:

- con DGR n. 74 del 12/02/2019 è stato approvato il "Programma generale per la difesa e la ricostruzione dei litorali e del quadro degli interventi prioritari per il 2019-2021", con fondi destinati ai Comuni, allo stato in fase di attuazione e non ancora ultimati;
- in attuazione di quanto disposto dall'art. 13, lettera f) della L.R. 53/98, circa le attività di pianificazione e programmazione, e al fine di disporre, a tale scopo, di un adeguato supporto tecnico-scientifico, l'Amministrazione Regionale ha sottoscritto un Accordo di

Cooperazione con la facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Roma Tre, i cui esiti sono stati approvati con DGR n.446 del 02/08/2023;

CONSIDERATO inoltre che il documento elaborato ha individuato i tratti costieri maggiormente vulnerabili, nonché interessati da intensi e persistenti fenomeni di erosione costiera, che pregiudicano la stabilità e funzionalità delle infrastrutture, delle attività turistiche e degli ambiti naturali ad elevata valenza ambientale;

CONSIDERATO che il suddetto progetto di ricerca individuava, tra l'altro, il piano degli interventi proposti, necessari per la mitigazione del fenomeno dell'erosione costiera delle aree interessate;

CONSIDERATO inoltre che si è reso necessario procedere all'aggiornamento del programma degli interventi proposti, alla luce delle mutate condizioni climatiche e del progressivo peggioramento dello stato di alcuni tratti costieri, già interessati da fenomeni erosivi, al fine di garantire un'efficace pianificazione degli interventi di mitigazione e una risposta tempestiva alle nuove criticità emerse, nonché alla luce degli interventi già finanziati ed in corso di attuazione;

VISTO il documento "Interventi per la difesa integrata della costa del Lazio" allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che:

- al punto 10 individua gli interventi già programmati ed in corso di attuazione;
- al punto 11 individua gli interventi già finanziati a valere sulle risorse del PR-FESR 2021-2027 Azione 2.4.1 b) "*Interventi di prevenzione dell'erosione cos*tiera", giuste DGR n. 1151 del 23/12/2024 e DGR n. 410 del 30/05/2025;
- al punto 12 individua le tipologie di interventi da realizzare per la salvaguardia dell'incolumità pubblica secondo l'ordine di priorità;

TENUTO CONTO che l'individuazione degli interventi è stata effettuata adottando criteri fondati sul livello di vulnerabilità dei tratti costieri, sulla loro rilevanza ambientale, turistica ed economica, nonché sulla necessità di garantire la salvaguardia dell'incolumità pubblica;

DATO ATTO che per l'attuazione degli interventi individuati nel documento allegato "Interventi per la difesa integrata della costa del Lazio", e secondo l'ordine di priorità definito, potranno essere utilizzate sia le risorse del PR FESR 2021-2027 – sulla base dei criteri di

selezione e ammissibilità previsti dal Programma – sia fondi regionali, compatibilmente con la loro disponibilità e destinazione;

RITENUTO pertanto di approvare il documento “Interventi per la difesa integrata della costa del Lazio” che ha valenza programmatica necessaria ad identificare la tipologia degli interventi prioritari per la difesa della costa del Lazio e delle azioni complementari necessarie;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio regionale

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa che integralmente si richiamano,

1. di approvare il documento allegato “Interventi per la difesa integrata della costa del Lazio”, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che ha valenza programmatica necessaria ad identificare la tipologia degli interventi prioritari per la difesa della costa del Lazio e delle azioni complementari necessarie, come di seguito specificato:

   - al punto 10 gli interventi già programmati ed in corso di attuazione;
   - al punto 11 gli interventi già inseriti nel finanziamento europeo PR-FESR 2021-2027 Azione 2.4.1 b) “*Interventi di prevenzione dell'erosione cos*tiera” giuste DGR n. 1151 del 23/12/2024 e DGR n. 410 del 30/05/2025;
   - al punto 12 gli ulteriori interventi da finanziare secondo il grado di priorità per la salvaguardia dell’incolumità pubblica;
2. di stabilire che la Direzione Regionale Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio provvederà ad attivare un tavolo tecnico con tutti gli attori coinvolti (altri uffici regionali, Comuni e Roma Capitale, Autorità Portuali e altri Enti preposti) per il coordinamento delle attività connesse all’attuazione degli interventi;

La competente Direzione Regionale Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio provvederà all’adozione di tutti gli atti necessari all’attuazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

INTERVENTI PER LA DIFESA INTEGRATA DELLA COSTA DEL LAZIO

REGIONE LAZIO

Sommario

1. Sintesi 3
2. Monitoraggio e realizzazione di documentari 4
3. Cave a mare 6
4. Attività di dragaggio 7
5. Snellimento delle procedure 7
6. Tipologie generali degli interventi di difesa della costa 8
7. Punto di partenza: studio dell'Università Roma 3 – Prof. Leopoldo Franco 10
7.1 Unità Fisiografiche principali 11
7.2 Celle Secondarie 12
7.3 Tratti omogenei 12
7.4 Transetti e sezioni trasversali 12
8. Vulnerabilità 13
9. Recupero ed accelerazione degli interventi programmati e non attuati 16
10. Interventi già finanziati e in corso di attuazione 17
11. Interventi già finanziati con fondi europei PR-FESR 2021-2027 Azione 2.4 "*Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici*" - Azione 2.4.1 b) "*Interventi di prevenzione dell'erosione cos*tiera" 18
12. Ulteriori interventi da finanziare 19
13. Isole pontine 20
14. Modalità attuative 20

1. Sintesi

Il litorale laziale ha una lunghezza complessiva di 361 km, di cui 240 km di costa sabbiosa. Da studi recenti risulta che di questi, 113 km risultano essere ad alta vulnerabilità a causa della pressione antropica e dell'assenza di strutture di salvaguardia. Fenomeni di erosione, già in atto da anni, risultano aver subito un'accelerazione negli ultimi due anni a causa delle modifiche climatiche e dalla pressione antropica.

Tra il 2006 e 2020, risulta essere modificato il 60,6 % della costa laziale, per un totale di 79 km complessivi.

Secondo quanto emerge dal rapporto Spiagge 2024 di Legambiente, realizzato su dati Ispra, il 29,7 per cento del litorale laziale è in erosione, con un picco del 35,9 per cento in provincia di Roma. Il 60,6 per cento della costa laziale si è modificata tra il 2006 e 2020, per un totale di 79 chilometri complessivi. Il 29,7 per cento del litorale è in erosione, con un picco del 35,9 per cento in provincia di Roma.

Tra i Comuni del Lazio è Latina quello con il record erosione con il 60,6 per cento di perdita di spiaggia lungo il proprio litorale, il fenomeno dell'avanzamento invece, ha ottenuto i suoi valori più alti di percentuali costiere in avanzamento a Minturno (69,8 per cento) e Terracina (61,8 per cento). Tra le province, invece, è Roma quella che ha perso più spiagge con un -14,7 per cento. Va meglio in provincia di Viterbo con un -9,2 per cento e di Latina che registra un -7,5 per cento. Su scala comunale, quello che ha perso maggiore superficie sabbiosa per valore assoluto è Roma (con una riduzione di -30,93 ettari), seguita da Fiumicino (-10,61 ettari) e Ardea (-7,44 ettari), poi Montalto di Castro (-6,99 ettari) e Latina (-6,36 ettari). In due Comuni costieri è stato registrato un aumento della superficie sabbiosa: a Cerveteri (+2,23 ettari) e a Sabaudia (+1,79 ettari).

Di tutte le spiagge del Lazio, quelle occupate da attrezzature balneari (concessioni, chioschi con spiagge libere attrezzate, eccetera) sono l'88 per cento, pari a 603 ettari. Il record si registra in provincia di Latina (93,2 per cento), segue la provincia di Roma (88,5 per cento) e poi Viterbo (66,1 per cento). I Comuni con più spiaggia dedicata alle attività balneari sono: Terracina, Fondi, Sperlonga, Gaeta e Formia, tutto con occupazione sulla quasi totalità del proprio

litorale, oltre il 99 per cento. Il consumo di suolo costiero, cioè il cemento e l'asfalto sul litorale nella fascia tra 0 e 300 metri dalla linea di mare, è pari al 30 per cento nel Lazio dove si sono persi 67,6 ettari tra il 2006 e il 2020 e ulteriori 9,8 ettari nel solo biennio 2020-2022. In provincia di Roma sono stati consumati nel periodo complessivo ben 0,43 ettari (pari alla dimensione di un campo da calcio) per ogni chilometro di costa.

Il presente documento si basa essenzialmente sull'Analisi di supporto agli interventi per la difesa Integrata delle Coste del Lazio realizzata nell'ambito della convenzione con l'Università Roma 3. Tale progetto ha portato alla costruzione di un quadro conoscitivo che rappresenta lo strumento principale di verifica delle impostazioni progettuali future. Il sistema di pianificazione andrà inoltre a strutturare i successivi aggiornamenti dell'analisi di vulnerabilità e le attività di monitoraggio stabilite dalla norma con le conseguenti validazioni dovute sia alla successione degli stati di attuazione del piano sia alle modifiche subite dal litorale rispetto allo scenario zero di partenza, nel periodo di vigenza del piano stesso.

Il presente documento, nei suoi elementi fondamentali, ha come obiettivo l'individuazione e la quantizzazione preliminare delle risorse occorrenti all'attuazione degli interventi previsti, in questi termini potrà rapportarsi all'analisi di vulnerabilità realizzata analizzando il rapporto tra investimento e vulnerabilità monitorando l'evoluzione di quest'ultimo fattore, in modo da ottenere uno strumento che sia funzionale per un medio-lungo periodo.

In conclusione, una corretta ed efficace gestione della fascia costiera Laziale è attuabile esclusivamente attraverso un'analisi previsionale degli eventi potenzialmente pericolosi, che modificano le caratteristiche di vulnerabilità del litorale, e un'appropriata pianificazione delle azioni necessarie per delimitarne e contrastarne gli effetti già determinati o che si potrebbero determinare.

2. Monitoraggio e realizzazione di documentari

Il complesso lavoro di analisi dei dati territoriali e dei progetti di difesa costiera eseguito nell'ambito della convenzione con l'Università Roma 3 ha messo in luce la carenza di dati e rilievi sistematici ed aggiornati che risultano essenziali sia per una buona pianificazione sia per la redazione degli studi ed indagini propedeutici ai singoli progetti.

Pertanto, è necessario effettuare un monitoraggio permanente di tipo morfologico e ambientale, sistematico ed automatizzato con tecnologie avanzate. A tal fine saranno realizzate apposite convenzioni con Università e/o ISPRA per gli aspetti scientifici e con società specializzate per la rilevazione e aggiornamento dei dati da satellite e/o da drone.

Il monitoraggio servirà all'aggiornamento delle mappe e quindi ad un controllo in tempo reale delle variazioni della linea di riva, sia per la verifica dell'efficacia degli interventi realizzati, sia come base per la progettazione degli interventi successivi.

Infatti, i progetti richiedono idonei aggiornati studi ed indagini topo-batimetrici, ambientali e meteomarini. Questi ultimi si avvalgono di modellistica numerica di competenza specialistica, in particolare per la verifica degli impatti morfodinamici sui litorali protetti e su quelli adiacenti. Pertanto, il modello sarà esteso alla intera Unità Fisiografica che può essere influenzata dall'intervento ed applicato su larga scala in modo unitario e sistematico, a valle di calibrazioni e tarature basate sui dati ricavati dal suddetto monitoraggio permanente, onde evitare di ripetere gli studi complessi ogni volta anche per piccoli interventi con metodi diversi e di dubbia affidabilità, con grande risparmio nella tempistica. Sia per i rilievi che per gli studi ed i progetti pertanto dovrà essere adottato un protocollo standard univoco di base per garantirne la qualità, affidabilità e ripetibilità.

È prevista inoltre la realizzazione di film documentari tecnico scientifici di tutti gli interventi che saranno via via realizzati, rendendoli accessibili anche al pubblico non specializzato, in quanto questi sono uno strumento versatile e potente per la diffusione della conoscenza, la sensibilizzazione su temi importanti e l'ispirazione di una maggiore consapevolezza scientifica nel pubblico. La finalità dei documentari scientifici è multipla: educare e informare il pubblico su argomenti scientifici, stimolare la curiosità e l'interesse per la scienza, e promuovere una maggiore consapevolezza dei problemi scientifici e ambientali. Inoltre, possono fungere da strumento per la comunicazione della ricerca scientifica e per la sensibilizzazione su temi di grande importanza sociale quali quelli della conservazione e della tutela delle aree costiere del Lazio, ricche non solo di aree di altissimo valore ambientale, ma anche di siti di rilevante interesse culturale.

I servizi suddetti trovano copertura a valere sui fondi disponibili nel capitolo di bilancio U0000E42531 (parte della bollinatura di ufficio n. 49726/25), così suddivisi:

Rilevazione e aggiornamento periodico della linea di costa.	300.000,00 €
Realizzazione di un archivio documentale attraverso immagini e filmati degli interventi effettuati per la difesa della costa e per la valorizzazione delle aree di pregio	450.000,00 €
Realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'evoluzione dell'erosione marina e dell'efficacia degli interventi effettuati e supporto per la programmazione di ulteriori interventi	250.000,00 €

3. Cave a mare

Nell'ottica di unitarietà con miglioramento del controllo regionale e della riduzione di tempi e costi, considerando l'uso prevalente di sabbie e massi rocciosi, si sta già procedendo all'individuazione di idonei giacimenti/cave regionali di sedimenti per i versamenti di ripascimento. L'individuazione delle aree di approvvigionamento di sabbie idonee è necessaria oltre che per la realizzazione di interventi ricostruttivi, anche per garantire gli interventi di manutenzione straordinaria dei litorali in erosione che si dovessero rendere necessari.

A tal fine è stata stipulata una convenzione con l'Università degli studi di Roma La Sapienza, per una ricerca finalizzata all'approfondimento dello studio di alcuni depositi sabbiosi relitti sulla piattaforma continentale regionale al fine di arrivare ad una conoscenza tale da poter individuare nuovi siti di coltivazione e sono state individuati alcuni giacimenti di sabbia, ubicate in tre diversi siti, a largo della costa di Terracina, Anzio e Montalto di Castro. In ottemperanza al succitato Accordo di Cooperazione, l'Università ha redatto il progetto esecutivo della campagna di indagini geofisiche a mare con l'indicazione delle attività da eseguire. Attualmente è in corso la campagna per i rilievi batimetrici e rilievi geofisici (side scan sonar, multibeam, sbp-chirp, sub bottom profiler chirp, spk sparker), al fine di determinarne l'esatta dimensione e volumetria. I risultati della campagna saranno esaminati dall'Università che darà indicazioni per la successiva campagna di campionamento delle sabbie e relativi esami di laboratorio, al fine di determinare la composizione granulometrica e le altre caratteristiche chimico-fisiche delle sabbie. Al termine delle indagini, si avranno dati precisi sull'ubicazione e sulla quantità di sabbie utilizzabili per i ripascimenti.

Nota la disponibilità della risorsa sabbia e considerati i lunghi tempi di autorizzazione e mobilizzazione ed i costi inversamente proporzionali alla scala/volume di ripascimento, appare interessante valutare la fattibilità (ambientale e tecnica) di pochi occasionali mega-

ripascimenti specifici per singole UF (in posizioni mirate). Questi permetterebbero di limitare gli interventi di manutenzione e ricarica.

Il servizio è stato affidato con Determinazione G03997 del 01/04/2025 Avente ad oggetto: Esecuzione campagna di indagini geofisiche a mare nell'ambito dello studio specialistico avente ad oggetto il "Supporto per la ricerca di sabbie relitte e valutazione della loro compatibilità per il ripascimento dei litorali in erosione nella Regione Lazio" di cui all'Accordo di Cooperazione istituzionale tra la Regione Lazio e il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

4. Attività di dragaggio

È noto che una parte dei sedimenti costieri che alimentano le spiagge restano intrappolati alle imboccature di porti e canali, compromettendone l'officiosità. Gli interventi di dragaggio non sono attualmente eseguiti con regolarità e prontezza, anche a causa delle severe norme ambientali di gestione dei sedimenti. Pertanto, si prevede di regolamentare in modo più efficiente e sistematico tali operazioni di dragaggio, abbinandole ove possibile ai necessari sversamenti sulle spiagge adiacenti a monte ("backpassing") e/o a valle ("bypassing") del porto.

A tal fine sarà attivato un tavolo tecnico coordinato dall'Area Pianificazione ed attuazione degli interventi a difesa della costa con tutti gli attori (Autorità portuali, autorità di bacino, comuni e Roma Capitale ecc...) per uniformare e mettere a regime un'attività che al momento viene eseguita soltanto parzialmente, con modalità e tempistiche molto differenti.

5. Snellimento delle procedure

Sono allo studio modifiche legislative e regolamentari al fine di snellire le procedure autorizzative per gli interventi a difesa della costa, in quanto attualmente passa troppo tempo (mediamente oltre un anno, con punte di tre) dalla redazione dei progetti alla loro approvazione e quindi consentirne poi la cantierabilità Tali tempi sono incompatibili con la tipologia di interventi. Infatti, dopo uno o due anni, la linea di costa varia e quindi occorre ripetere nuovamente i rilievi e apportare modifiche al progetto già approvato, con conseguente aumento di tempi e costi. Inoltre, non è possibile effettuare gli interventi in aree antropizzate nei mesi da maggio a settembre a causa della stagione balneare mentre nei mesi invernali il

mare non consente di effettuare gli interventi per la sicurezza della navigazione. Quindi anche il ritardo di un mese può far perdere la finestra utile e far slittare i lavori di un anno. Inoltre, saranno apportate modifiche regolamentari per semplificare e snellire le procedure per i piccoli interventi di manutenzione ordinaria delle spiagge che vengono eseguiti direttamente dai concessionari, definendone meglio l'ambito specifico.

Infine, nel rispetto di quanto previsto all'art. 33 della L.R. 53/98 in materia di manutenzione delle opere di difesa delle coste, saranno stipulate apposite convenzioni che prevedono l'affidamento ai comuni stessi, delle opere realizzate e collaudate e le modalità per la loro manutenzione, nel rispetto della normativa vigente. Gli stessi comuni potranno provvedere alla gestione e manutenzione delle opere suddette o direttamente o mediante affidamento all'Area Pianificazione ed Attuazione Interventi a difesa della costa, sulla base di apposite convenzioni.

Per le spiagge, oggetto di ripascimento o comunque sedi di opere di protezione, le concessioni d'uso per l'utilizzazione turistica e ricreativa, dovranno essere subordinate alla stipula, con i comuni interessati, di apposite convenzioni che assicurino, con oneri a carico dei concessionari, la manutenzione ed il controllo delle opere. A tal fine saranno rivisti gli schemi di convenzione tipo.

6. Tipologie generali degli interventi di difesa della costa

Rimandando ad altre sedi (es. manuali e testi di ingegneria costiera) la descrizione delle funzioni, dei limiti e dei criteri di progetto delle diverse tipologie di intervento, fisse e mobili, si richiamano nel seguito sinteticamente alcune semplici indicazioni generali.

OPERE FISSE

- Barriere aderenti solo per difese dirette ed urgenti di strutture/infrastrutture senza finalità balneari.
- Barriere trasversali (i.e.,=pennelli) quando è prevalente il meccanismo di erosione strutturale dovuta al gradiente positivo del trasporto solido longitudinale.
- Barriere distaccate longitudinali quando è prevalente il meccanismo di erosione trasversale temporanea.

Le strutture sommerse, pur con minore capacità protettiva, sono preferite a quelle emerse per il minore impatto paesaggistico e per il migliore ricambio delle acque balneabili. Il progetto funzionale dell'intervento è legato principalmente alla configurazione geometrica delle opere, soprattutto in planimetria, che può variare in relazione alla pendenza del fondale, alla granulometria dei sedimenti ed al regime ondametrico locale. Per quanto riguarda poi la sezione delle barriere ed i materiali impiegati, le scelte hanno motivazioni essenzialmente economiche e costruttive. Sono generalmente preferibili le tradizionali barriere realizzate con scogli (massi naturali di pietra) per il costo ridotto e la buona compatibilità ambientale. Sono invece da verificare con attenzione le proposte innovative con particolari elementi artificiali di calcestruzzo (es. *Tecnoreef*, *Reefball*) o geotubi, che presentano tipicamente costi ben superiori e maggiore fragilità e vulnerabilità rispetto agli scogli.

OPERE MOBILI

- Ripascimento libero (puro, non protetto) con semplice versamento di sabbie compatibili ha limitati effetti negativi ma ha breve durata. Appare peraltro opportuno lungo spiagge ambientalmente sensibili: poco antropizzate (senza opere a mare)
- Ripascimento protetto. In generale l'intervento di protezione costiera più efficace e durevole attualmente impiegato lungo le spiagge italiane, ma anche più costoso, è il ripascimento protetto, un versamento di sabbia contenuto da barriere sia trasversali, sia longitudinali (meglio ambedue), preferibilmente parzialmente sommerse. È importante che il versamento di sabbia sia effettuato subito dopo la costruzione delle barriere e che queste siano realizzate partendo dall'estremità sottoflutto della cella e procedendo verso monte: nel verso contrario alla deriva litoranea.

In generale i mini-ripascimenti con prelievo di sabbia dal profilo di spiaggia sommerso a breve distanza dalla battigia hanno limitata durata ed efficacia.

- Rinforzo dune quando è cruciale la deflazione eolica, l'intrusione del cuneo salino e la dinamica trasversale, che può beneficiare del "serbatoio" emerso di sedimenti in condizioni estreme.

Diverse le soluzioni che saranno individuate per caratteristiche morfologiche e per dare continuità ad interventi già esistenti. Le progettazioni individueranno le opere più adatte a proteggere le coste a seconda delle specificità del singolo tratto di costa da proteggere e in maniera organica e integrata, ovvero considerando gli effetti dell'intervento in tutta l'unità fisiografica e non soltanto a livello locale. L'intervento adottato sarà quello che avrà i migliori effetti e scaturirà dal confronto di tutte le possibili tipologie di intervento, anche miste.

7. Punto di partenza: studio dell'Università Roma 3 – Prof. Leopoldo Franco

Per la definizione degli interventi da realizzare, si è preso come punto di partenza lo studio commissionato dalla Regione Lazio al Prof. Leopoldo Franco, che ha determinato il livello di vulnerabilità dei diversi tratti di costa del Lazio, all'interno delle singole Unità Fisiografiche e quindi poter dare un ordine di priorità agli interventi da realizzare.

In questo lavoro il concetto di rischio non coincide con quello comunemente associato al termine, in quanto include anche tutti quegli elementi che riguardano il sistema fisico oggetto di studio, rendendolo particolarmente adatto ad essere applicato nell'ambito della gestione integrata della zona costiera. Il rischio viene definito come la combinazione di tre elementi:

$$Rischio = Pericolosità \times Vulnerabilità \times Esposizione$$

La pericolosità si identifica con eventi che costituiscono una potenziale sorgente di pericolo per la fascia costiera (ad esempio le mareggiate); la vulnerabilità è data a sua volta dalla combinazione della suscettibilità (propensione di un'area ad essere affetta da un determinato pericolo) e del valore (sociale, economico, ecologico) degli elementi soggetti a subire danni dall'evento pericoloso; l'esposizione è il termine che tiene conto del fatto che gli elementi dotati di valore siano effettivamente esposti al pericolo, altrimenti se non lo sono il rischio risultante è nullo. Poiché tutti gli elementi considerati sono sulla fascia costiera, sono tutti esposti all'evento pericoloso e quindi il valore dell'Esposizione è pari ad 1.

Nell'ambito dello studio sono state definite quattro diverse *unità territoriali* di riferimento che interessano la fascia costiera laziale. Una tale suddivisione è funzionale ad ottenere dei riferimenti territoriali ben precisi a seconda del livello di dettaglio che si intende adottare, che varia in dipendenza del tipo di analisi che si vuole effettuare.

Procedendo da quelle più estese a quelle meno estese, le unità territoriali di riferimenti sono:

1. Unità Fisiografiche Principali

Lunghezza tipica dell'ordine di alcune decine di km

2. Celle Secondarie

Lunghezza tipica compresa tra pochi km e alcune decine di km

3. Tratti omogenei

Lunghezza tipica dell'ordine di pochi km

4. Transetti

Lunghezza costante pari a 300 m lungo la riva e 500 m verso terra

In particolare, l'adozione del concetto di *transetto*, al quale è associato il concetto di *sezione traversale*, consente di raggiungere il massimo livello di dettaglio che viene applicato al litorale laziale.

7.1 Unità Fisiografiche principali

L'Unità Fisiografica Principale è un esteso tratto di costa, nel quale i sedimenti subiscono movimenti lungo costa sostanzialmente confinati all'interno dei due limiti estremi, costituiti da elementi morfologici naturali (ad esempio promontori) attraverso i quali gli scambi di materiale solido si considerano scarsamente significativi anche per eventi con elevati tempi di ritorno. La Figura 1, realizzata su Carta Tecnica, contiene il quadro d'unione di tutte le Unità Fisiografiche Principali individuate lungo la costa del Lazio e indicate con le rispettive sigle, le quali sono state definite sulla base della provincia di appartenenza.

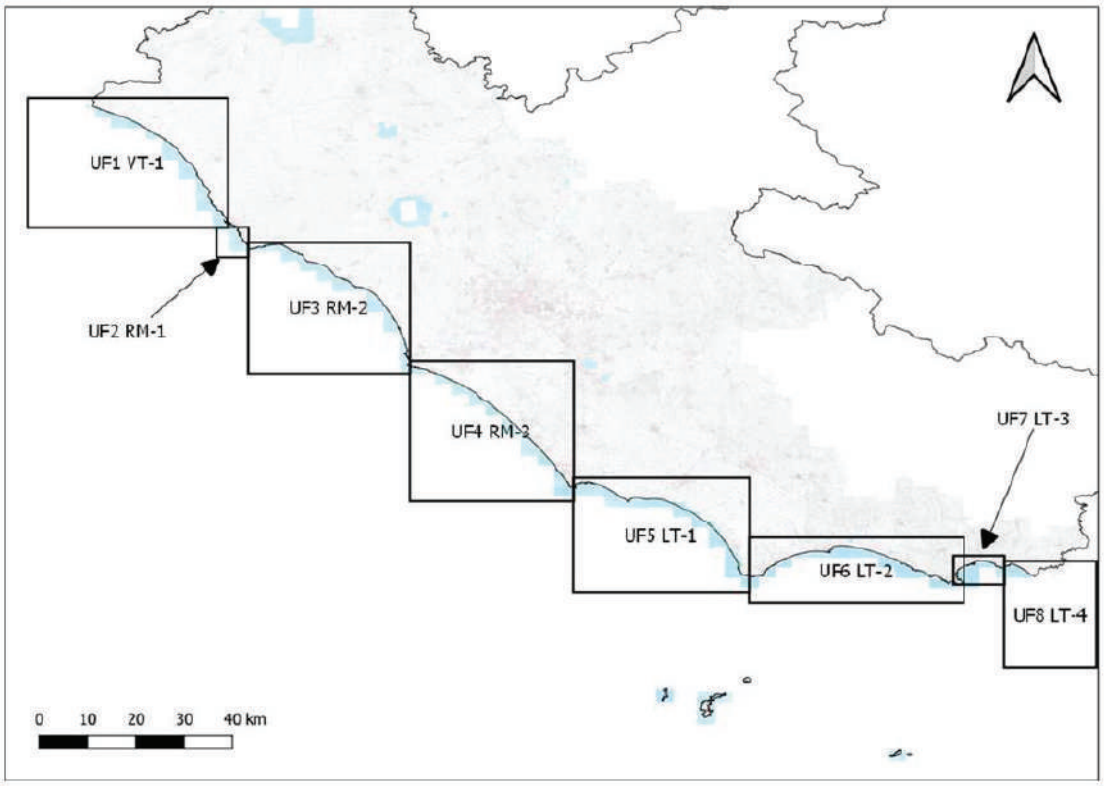


Figura 1 - Quadro d'unione delle 8 Unità Fisiografiche Principali indicate con le sigle riferite alla provincia di appartenenza

7.2 Celle Secondarie

La Cella Secondaria è definita in modo simile alla Unità Fisiografica Principale, e cioè un tratto di costa identificabile in base a specificità morfologiche, idrografiche ed infrastrutturali, ma a differenze di essa il bilancio sedimentario è condizionato dalla presenza di foci fluviali o da opere antropiche, anche rispetto ad eventi con tempi di ritorno medi.

7.3 Tratti omogenei

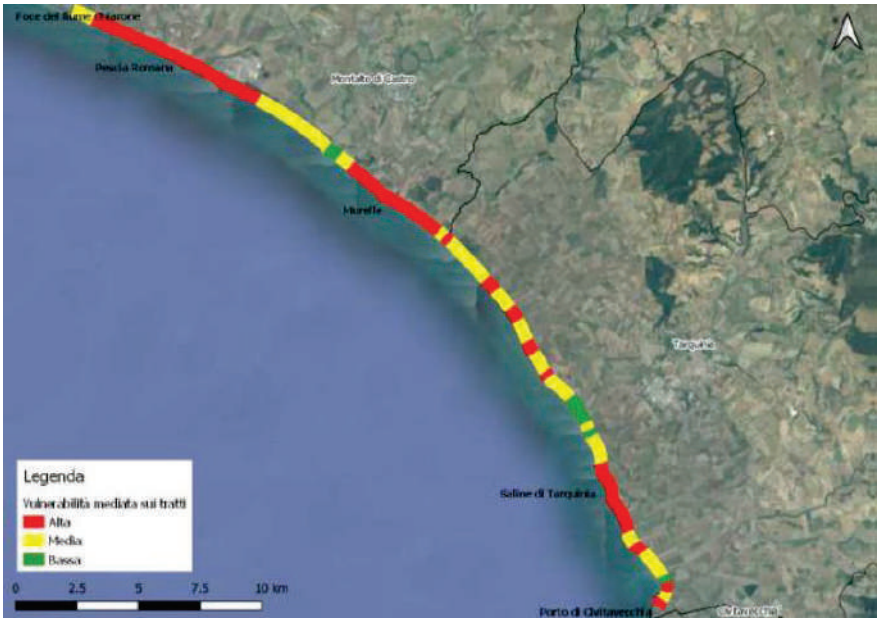
Si descrive ora un'altra unità territoriale di riferimento, denominata Tratto omogeneo. La sua introduzione ha una duplice finalità: semplifica la rappresentazione grafica dei risultati (soprattutto quando le celle secondarie sono molto estese) e consente di isolare i tratti sabbiosi su cui fare determinate analisi che non possono essere condotte su tratti rocciosi.

7.4 Transetti e sezioni trasversali

I transetti sono delle superfici che coprono l'area considerata significativa ai fini delle analisi. Possiedono una forma poligonale e rappresentano la griglia di calcolo a cui fare riferimento per un qualunque tipo di indicatore; in questo modo si ha un dato puntuale ma non eccessivamente dispersivo. Le sezioni trasversali sono delle linee immaginarie posizionate ortogonalmente alla linea di riva. Il loro scopo è quello di ottenere informazioni relative alla pendenza della spiaggia emersa e/o di quella sommersa. La loro estensione totale è fissata a 2250 m, di cui 2000 m sul mare e i restanti 250 sulla terraferma, distanziate di 300 m (lunghezza calcolata lungo la linea di riva).

8. Vulnerabilità

Per ciascuna delle Unità Fisiografiche sopra riportate, lo studio dell'Università Roma 3 riporta il livello di vulnerabilità dei diversi tratti di costa. È stata data priorità ai tratti di costa con la maggiore vulnerabilità, anche in relazione al grado di antropizzazione.



Unità Fisiografica 1

Unità Fisiografica 3

Unità Fisiografica 4

Unità Fisiografica 5

Unità Fisiografica 6

Unità Fisiografica 7

Le Unità Fisiografiche 2 e 8 non sono state riportate in quanto riguardano piccole porzioni di costa che non presentano tratti ad alta vulnerabilità.

9. Recupero ed accelerazione degli interventi programmati e non attuati

Con Deliberazione di Giunta Regionale 74/2019 sono stati assegnati ai comuni costieri fondi per la realizzazione di opere di difesa della costa. Da una ricognizione effettuata, gli interventi di maggiore importo e complessità non sono stati ancora effettuati. Pertanto sono stati convocati tutti i Comuni interessati, i quali si sono dimostrati disponibili a riprendere in mano gli interventi e a darne concreta attuazione, in modo da concludere gli interventi tra il 2026 e il 2027, in relazione alla tipologia di intervento e quindi al diverso iter autorizzativo (VINCA, VIA, Conferenza dei Servizi).

Per accelerare i tempi autorizzativi è stata coinvolta la Direzione Ambiente della Regione Lazio per dare una corsi preferenziale e abbattere i tempi autorizzativi, in considerazione della situazione di elevata vulnerabilità di larghi tratti della costa laziale e dell'accelerazione dei fenomeni erosivi avvenuta negli ultimi anni ed in particolare nell'inverno appena trascorso.

Visto lo stallo che permaneva da oltre due anni, la Regione ha aperto un tavolo con il progettista, il Comune di Latina, il Comune di Sabaudia e l'Ente Parco Nazionale del Circeo. Data la portata dell'intervento che dovrà riguardare tutto il tratto di costa tra Foce Verde e Capo Circeo, su richiesta del Comune, la Regione si è ripresa in carico la realizzazione dell'intervento quale Ente attuatore.

10. Interventi già finanziati e in corso di attuazione

La seguente tabella riporta l'elenco degli interventi finanziati ed in corso di attuazione:

U.F.	COMUNE	TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SOGGETTO ATTUATORE	FINANZIAM.	DETERMINAZIONE	IMPORTO FINANZIATO	STATO ATTUAZIONE
UF 1	MONTALTO DI CASTRO	OPERA DI DIFESA DELLA COSTA MARINA DI PESCIA ROMANA	COMUNE	DGR 74/2019	G12212/2020	2.500.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 1	TARQUINIA	DIFESA E RICOSTRUZIONE DELLA SPIAGGIA DELLE SALINE	REGIONE LAZIO	FSC 2014/2020	Contabilità speciale n. 5584 "CS Rischio idrogeologico Lazio"	5.100.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 3	SANTA MARINELLA	RIPASCIMENTO PROTETTO DA OPERE RIGIDE A SANTA SEVERA	COMUNE	DGR 74/2019	G14217/2020	3.250.000,00	RINVIATO A VIA
UF 3	LADISPOLI	RIPASCIMENTO PALUDE TORRE FLAVIA	COMUNE	DGR 74/2019	G05502/2021	200.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 4	ROMA	RIFIORITURA SCOGLIERA – TRATTO OSTIA CENTRO	REGIONE LAZIO	Ordinanza n. 558/2018	contabilità speciale n. 6104 intestata al Commissario Delegato per la Regione Lazio	2.483.218,02	IN CORSO
UF 4	ROMA	OPERE DI PROTEZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA DAL KURSAAL ALLA ROTONDA	REGIONE LAZIO		G07276/2025	337.870,98	IN CORSO
UF 5	LATINA	RIPASCIMENTO TRATTO CAPO PORTIERE	COMUNE	DGR 74/2019	G10437/2021	200.000,00	IN PROGETTAZIONE

UF 5	LATINA	COMPLETAMENTO OPERE RIGIDE TRA FOCE VERDE E CAPO PORTIERE	REGIONE LAZIO	FSC 2014/2020	Intervento n. 12IR851/G1contabilità speciale n. 5584	5.500.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 5	SABAUDIA	RIPASCIMENTO LOC. CATERATTINO	COMUNE	DGR 74/2019	G08216/2019	383.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 5	SABAUDIA	RIPASCIMENTO TRATTO CATERATTINO-SANT'ANDREA	COMUNE	DGR 74/2019	G05502/2021	200.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 6	TERRACINA	COMPLETAMENTO OPERE RIGIDE TRATTO DA FOCE SISTO A BADINO	COMUNE	DGR 74/2019	G10281/2021	1.200.000,00	IN PROGETTAZIONE
UF 6	TERRACINA	RIPASCIMENTO RICOSTRUTTIVO VARI SITI	COMUNE	DGR 74/2019	G08217/2019	438.680,00	IN PROGETTAZIONE
UF 6	GAETA	RIPASCIMENTO DEL TRATTO SANT'AGOSTINO - SPIAGGIA DELL'ARIANA	COMUNE	DGR 74/2019	G10437/2021	200.000,00	CONCLUSO
					TOTALE	**21.992.769,00€**	

11. Interventi già finanziati con fondi europei PR-FESR 2021-2027 Azione 2.4 "*Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici*" - Azione 2.4.1 b) "*Interventi di prevenzione dell'erosione cos*tiera"

U.F.	COMUNE	TIPOLOGIA E UBICAZIONE	SOGGETTO ATTUATORE	PR FESR 21/27	IMPORTO FINANZIATO	STATO ATTUAZIONE
UF 3	SANTA MARINELLA	RIFIORITURA SCOGLIERA E RIPASCIMENTO CASTELLO SANTA SEVERA E AREA ARCHEOLOGICA PYRGI	REGIONE LAZIO	DGR n. 1151 del 23/12/2024 Pren. d'impegno n 7550/2025, 7548/2025 e 7549/2025	1.636.212,58	CONCLUSO
UF 3	LADISPOLI	INTERVENTO DI DIFESA COSTIERA NEL TRATTO TRA TORRE FLAVIA E STABILIMENTO BALNEARE MALIBU BEACH	COMUNE	DGR n. 1151 del 23/12/2024 D.D. G06762/2025	9.718.646,31	IN PROGETTAZIONE
UF 4	ROMA	RIPASCIMENTO OSTIA LEVANTE TRATTO DAL CANALE DEI PESCATORI A SPIAGGIA SPQR	REGIONE LAZIO	DGR n. 410 del 30/05/2025 Pren. d'impegno n 51010/2025, 51008/2025 e 51009/2025	4.839.857,36	IN CORSO

UF 4	POMEZIA	OPERE DI DIFESA DEL LITORALE IN LOC. TORVAIANICA	COMUNE	DGR n. 1151 del 23/12/2024 D.D. G06762/2025	1.250.000,00	CONCLUSO
UF 6	FONDI	INTERVENTI PER LA DIFESA E LA RICOSTRUZIONE DEL LITORALE TRA FOCE CANNETO E FOCE SANTA ANASTASIA	COMUNE	DGR n. 1151 del 23/12/2024 D.D. G06762/2025	1.300.000,00	IN PROGETTAZIONE
				TOTALE	**18.744.716,25 €**	

12. Ulteriori tipologie interventi da attuare secondo l'ordine di priorità per la salvaguardia dell'incolumità pubblica

PRIORITÀ	COMUNE	LOCALITA'	TIPOLOGIA INTERVENTO
PRIORITA' ALTA	FIUMICINO	FREGENE E FOCENE	PROSECUZIONE OPERE RIGIDE
PRIORITA' ALTA	ROMA	OSTIA PONENTE	RIFIORITURA SCOGLIERA E RIPASCIMENTO
PRIORITA' ALTA	ROMA	OSTIA LEVANTE DA CANALE DEI PESCATORI A STABILIMENTO MARIPOSA	RIPASCIMENTO
PRIORITA' ALTA	ROMA	OSTIA LEVANTE	RIPASCIMENTO PROTETTO DA OPERE RIGIDE
PRIORITA' ALTA	ANZIO	LOC. CAPO D'ANZIO	RIFIORITURA SCOGLIERA
PRIORITA' ALTA	ANZIO	TRATTO TRA CAPO D'ANZIO E TOR CALDARA	RIPASCIMENTO
PRIORITA' MEDIA	MONTALTO DI CASTRO	MURELLE	RIPASCIMENTO LIBERO
PRIORITA' MEDIA	SANTA MARINELLA	DAL PORTO AL PONTE ROMANO	RIPASCIMENTO E RICARICA SCOGLIERE
PRIORITA' MEDIA	SANTA MARINELLA CERVETERI	RISERVA MACCHIATONDA	RIPASCIMENTO LIBERO
PRIORITA' MEDIA	CERVETERI LADISPOLI	TORRE FLAVIA	RIPASCIMENTO LIBERO
PRIORITA' MEDIA	ARDEA	MARINA DI ARDEA	RIPASCIMENTO LIBERO
PRIORITA' MEDIA	NETTUNO	DA SPIAGGIA MARINARETTI A BAGNI BELVEDERE	RIQUALIFICAZIONE OPERE ESISTENTI E RIPASCIMENTO

PRIORITA' MEDIA	SAN FELICE CIRCEO	TORRE OLEVOLA	RIQUALIFICAZIONE OPERE ESISTENTI E RIPASCIMENTO
PRIORITA' MEDIA	TERRACINA	LIDO DI ENEA	RIQUALIFICAZIONE OPERE ESISTENTI E RIPASCIMENTO
PRIORITA' MEDIA	FONDI	FOCE CANNETO E FOCE SANTA ANASTASIA	INTERVENTI PER LA DIFESA E LA RICOSTRUZIONE DEL LITORALE - COMPLETAMENTO
PRIORITA' MEDIA	GAETA	DA PIANA S. AGOSTINO A SERAPO	RIPASCIMENTO LIBERO
PRIORITA' MEDIA	FORMIA	DAL PORTO A LOC. GIANOLA	RICARICA SCOGLIERE ESISTENTI

13. Isole pontine

Per quanto riguarda le isole pontine, per i Comuni di Ponza e Ventotene, non ricompresi nello studio dell'Università Roma 3, è previsto uno studio specifico per l'approfondimento delle problematiche di quel territorio dove la maggior parte della costa è rocciosa e soggetta a grave rischio idrogeologico, da coordinarsi anche con l'Area Piano Bacino del Tevere, Difesa del suolo, Rischio Idrogeologico.

A seguito dello studio, potranno essere programmati gli interventi da eseguire per la difesa della costa e le priorità degli stessi in base alla vulnerabilità.

I fondi per la realizzazione dello studio, stimati in € 100.000,00, trovano copertura sui fondi già disponibili sul capitolo di bilancio U0000E42537 (parte della bollinatura di ufficio n. 49725/25).

14. Modalità attuative

Per poter abbattere i tempi per l'affidamento dei lavori e consentire l'avvio in parallelo di tutti gli interventi non appena siano effettivamente cantierabili senza dover effettuare successivamente una gara d'appalto che, oltre ad allungare ulteriormente i tempi, provocherebbe un forte aggravio burocratico, si è effettuata la scelta di ricorre alla modalità di scelta del contraente tramite lo strumento dell'Accordo Quadro. Tali procedure saranno infatti avviate nelle more della conclusione dell'iter progettuale. Infatti, tale modalità consente di selezionare gli operatori economici in grado di eseguire le opere col miglior rapporto qualità prezzo, senza però vincolare a priori l'Amministrazione su tempi e risorse economiche da stabilire anticipatamente. Man mano che i progetti vengono approvati e diventano cantierabili

si potranno fare i contratti attuativi per le singole opere e dare inizio immediatamente ai lavori. Per le opere potranno essere utilizzati sia i fondi europei PR FESR 201-2027 che i fondi regionali, man mano che verranno resi disponibili, senza obblighi da parte dell'Amministrazione in caso di mancato finanziamento di alcune opere.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 704

Finanziamenti - ex art. 30, comma 2, lett. c), della L.R. n. 30/98 - in favore dei Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico urbani nel secondo semestre 2025 - Esercizio Finanziario 2025.

OGGETTO: Finanziamenti – ex art. 30, comma 2, lett. c), della L.R. n. 30/98 – in favore dei Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico urbani nel secondo semestre 2025 - Esercizio Finanziario 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta dell'Assessore Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei rifiuti, Demanio e Patrimonio

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la L. n. 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 57 del 22/10/1993 "Norme generali per lo svolgimento del procedimento amministrativo, l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa", e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 6 del 18/02/2002 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6/09/2002 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale", e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Atto di Organizzazione n. G18225 del 31/12/2024 con la quale è stato conferito all'Ing. Gaetano Colletta l'incarico di dirigente dell'Area "Gestione del trasporto su strada. Accessibilità. Mobilità sostenibile" dell'allora Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio";
- il Regolamento regionale n. 5 del 10/3/2025, come modificato dal Regolamento regionale n. 11 del 3/6/2025, che ha soppresso la Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio" istituendo la Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 479 del 26/6/2025 con la quale è stato conferito all'Ing. Wanda D'Ercole l'incarico *ad interim* di Direttore della Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";
- l'Atto di Organizzazione n. G08770 del 09/07/2025 con il quale è stato definito, con decorrenza 1/7/2025, l'assetto organizzativo della Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio" facendovi transitare le strutture organizzative a rilevanza dirigenziale provenienti dalla soppressa Direzione regionale "Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio" tra le quali l'"Area Gestione del trasporto su strada. Accessibilità. Mobilità sostenibile";
- la determinazione dirigenziale n. G08759 del 09/07/2025 "Assegnazione del Personale della Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";
- il Decreto dirigenziale n. G08950 del 11/07/2025 "Delega di attribuzioni ai sensi dell'art. 166 del R.R. n. 1/02 ss.mm.ii. ai dirigenti della Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";
- il D.lgs. n. 118 del 23/6/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 11 del 12/8/2020 "Legge di contabilità regionale;
- il Regolamento regionale n. 26 del 9/11/2017 "Regolamento regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del

regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 10 del 11/11/2024 "Documento di Economia e Finanza regionale (DEFR) 2025 – Anni 2025-2027";
- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 15 del 18/12/2024 "Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2025 - Anni 2025-2027";
- la L.R. n. 22 del 30/12/2024 "Legge di stabilità regionale 2025";
- la L.R. n. 23 del 30/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";
- la "Nota integrativa al Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1172 del 30/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1173 del 30/12/2024 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 28 del 23/1/2025 "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";
- la L.R. n. 9 del 3 luglio 2025 "Variazioni al bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Disposizioni varie";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 558 del 03/07/2025 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027 - Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2025, tra i capitoli di spesa U0000D41918 e U0000D41920, di cui al programma 02 della missione 10";
- la Legge n. 59 del 15/3/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa" - e successive modificazioni ed integrazioni - ed in particolare l'art.1, comma 2, e l'art. 4, comma 4;
- il D.lgs. n. 422 del 19/11/1997 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. n. 30 del 16/7/1998 "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale", e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 35 del 19/12/2001 "Disposizioni per il trasporto pubblico locale. Attuazione dell'articolo 18, comma 3 bis del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422 come modificato dal decreto legislativo 20 settembre 1999, n. 400 e ulteriori disposizioni" - e successive modifiche ed integrazioni - e, in particolare, l'art. 2, comma 1;
- il Decreto-Legge n. 95 del 6/7/2012 – convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012 – recante ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e, in particolare l'art. 16-bis;
- il Decreto-Legge n. 50 del 24/4/2017 - convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017 - recante ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo";
- la L.R. n. 28 del 27/12/2019 "Legge di stabilità regionale 2020" e, in particolare, l'art. 7, commi da 31 a 35 - "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale" - come modificati dalla L.R. 20/201, dalla L.R. 19/2022, dalla L.R. 8/2023, dalla L.R. n. 20/2024 e, da ultimo, dall'art. 4, comma 1, della L.R. n. 9 del 3 luglio 2025;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 912 del 3/12/2019 "Linee di indirizzo in materia di trasporto pubblico locale per la ridefinizione dei servizi minimi e l'efficientamento del servizio";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 617 del 22/9/2020 "Approvazione del nuovo modello di programmazione del trasporto pubblico locale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1253 del 29/12/2022 "Affidamento dei servizi di TPL urbano ed interurbano nei comuni del Lazio ad eccezione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia. Approvazione della Relazione di Affidamento redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 e della Misura 2, punto 2, della delibera ART 154/2019. Autorizzazione ad ASTRAL S.p.A. a pubblicare la gara per l'affidamento dei servizi";

PREMESSO

- che l'art. 30, comma 1, della L.R. n. 30/98 ha costituito il "Fondo Regionale Trasporti" il cui ammontare è determinato, annualmente, con legge di bilancio della Regione, sulla base di risorse finanziarie proprie e di quelle trasferite dallo Stato ai sensi del D.lgs. 422/97 e s. m. i.;
- che l'art. 30, comma 2, della L.R. n. 30/98 elenca le finalità del predetto "Fondo Regionale Trasporti" e tra queste, alla lettera c), quella *"per far fronte agli oneri relativi all'effettuazione dei servizi di trasporto pubblico su strada e con metropolitane"*;
- che, ai fini del presente atto - con riferimento a quanto previsto dal citato art. 30, comma 2, lettera c) della L.R. n. 30/98 - sono considerati, in particolare, i servizi di trasporto pubblico su strada attribuiti alla competenza dei Comuni del Lazio interessati (esclusa Roma Capitale);
- che l'art. 16-bis del Decreto-Legge n. 95 del 6/7/2012 – convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012 – ha istituito, a decorrere dall'anno 2013, il Fondo nazionale per il concorso finanziario dello Stato agli oneri del trasporto pubblico locale, anche ferroviario, nelle Regioni a statuto ordinario, alimentato da una compartecipazione al gettito derivante dalle accise sul gasolio per autotrazione e sulla benzina;
- che, a decorrere dall'anno 2020, il riparto tra le Regioni a statuto ordinario del Fondo di cui al punto precedente è effettuato sulla base dei criteri individuati dall'art. 27, comma 2, del Decreto-Legge n. 50 del 24/4/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017;

RICHIAMATO il Capo II della L.R. n. 30/98 che ripartisce tra la Regione e gli Enti locali le funzioni e le competenze in materia di trasporto pubblico locale ed attribuisce le relative deleghe;

CONSIDERATO che

- tra le funzioni attribuite alle Province dall'articolo 7 della L.R. n. 30/1998 rientra l'assegnazione, ai Comuni, delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento dei servizi minimi comunali (art. 7, comma 1, lett. e) a valere sulle risorse che, a tale fine, la Regione avrebbe trasferito alle Province medesime;
- le funzioni attribuite alle Province per il trasporto pubblico urbano, di cui al citato articolo 7 della L.R. n. 30/1998, continuano ad essere esercitate dalla Regione e, pertanto, a tutt'oggi, permane in capo alla Giunta regionale la funzione di ripartire le risorse da conferire ai Comuni per i servizi minimi di trasporto pubblico urbano, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, della L.R. n. 30/1998;

ATTESO che:

- la Regione – in attuazione delle previsioni dell'art. 3-bis del D.L. n. 138/2011, dell'art. 16/bis, comma 4, del D.L. n. 95/2012 e dell'art. 48 del D.L. n. 50/2017 (e s.m.i.) – ha dato corso – con la L.R. n. 28 del 27/12/2019 (art. 7, commi da 31 a 35) e con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 912 del 03/12/2019 e n. 617 del 22/9/2020 - ad un complesso processo di riprogrammazione e ridefinizione dei servizi minimi del trasporto pubblico locale della Regione Lazio che vede, tra i suoi punti più salienti:

- ✓ l'aggregazione di tutti i Comuni del Lazio (ad esclusione di Roma Capitale e dei capoluoghi di Provincia) in n. 11 unità di rete in modo da realizzare economie di scala ed attuare servizi più efficienti e maggiormente corrispondenti alle mutate esigenze trasportistiche delle comunità che ne fanno parte;
- ✓ la necessità di rendere più equa ed efficiente la distribuzione delle risorse finanziarie disponibili superando il criterio della "*spesa storica*" di cui all'art. 37, comma 1, della L.R. n. 30/1998, con la ridefinizione del fabbisogno trasportistico dei Comuni;

- in relazione al suddetto processo di riorganizzazione, la Giunta regionale, da ultimo, con Deliberazione n. 1253 del 29 dicembre 2022:
  - ✓ ha approvato la relazione di affidamento dei servizi delle nuove unità di rete;
  - ✓ ha autorizzato ASTRAL S.p.A. (soggetto incaricato - ai sensi dell'art. 7, comma 33, lett. a) e b) della L.R. n. 28/2019 - delle funzioni di stipula e gestione dei relativi contratti di servizio, nonché di gestione delle risorse che gli saranno affidate dalla Regione) a pubblicare la gara per l'affidamento dei servizi medesimi;
  - ✓ ha assunto, in favore di ASTRAL S.p.A., prenotazioni di impegno pluriennali, pari a complessivi € 693.553.999,74, sui Capitoli di spesa U0000D41918, U0000D41922, U0000D41900 e U0000D41920 del Bilancio regionale per assicurare copertura finanziaria agli oneri dei contratti di servizio che ASTRAL S.p.A. sottoscriverà con i gestori delle n. 11 unità di rete;
- in data 13/01/2023, ASTRAL S.p.A. ha pubblicato la procedura aperta per l'affidamento dei contratti di concessione dei servizi di trasporto pubblico locale nelle 11 unità di rete;
- in considerazione della sua particolare complessità, il procedimento è ancora in corso e, pertanto, il termine per l'entrata in vigore delle unità di rete e per la decorrenza delle funzioni attribuite ad ASTRAL S.p.A. è stato più volte procrastinato: da ultimo - in base alle modifiche apportate all'art. 7 (commi 32, 33 e 35) della L.R. 28/2019 dall'art. 4 della L.R. n. 9/2025 – il termine è stato prorogato dal 1/7/2025 al 1/1/2026;
- fino a quando le unità di rete non entreranno in vigore:
  - ✓ gli Enti locali - ai sensi dell'art. 7, comma 34 della L.R. n. 28/2019 - continuano ad esercitare, in via transitoria, al fine di evitare l'interruzione dei servizi di trasporto pubblico locale, le funzioni relative alla gestione dei servizi di trasporto urbano su gomma;
  - ✓ la Giunta Regionale continua ad esercitare – ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35/2001 – la funzione di attribuzione e ripartizione, tra i Comuni, delle risorse regionali di cui all'articolo 30, comma 2, lettera c), della L.R. 30/1998 per finanziare i loro servizi minimi di TPL;

CONSIDERATO che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 40 del 30/1/2025, sono stati già attribuiti, ai Comuni interessati, per il primo semestre dell'anno 2025, complessivi € 34.000.000,00 a valere sul Capitolo di spesa D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025;

RITENUTO:

- che per l'anno 2025, debbano essere confermati i finanziamenti già riconosciuti per l'anno 2024, integrandoli, in via cautelativa, di un importo di € 100.000,00 per finanziare servizi/linee che, eventualmente, fossero attivati nell'anno in corso;
- che, pertanto, tenuto conto degli importi già attribuiti con la D.G.R. n. 40 del 30/1/2005, debbano essere attribuiti, per il secondo semestre dell'anno 2025, complessivi € 36.700.00,00 da destinare come segue:
  a) € 34.000.000,00 ai Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98 a titolo di concorso agli oneri dei loro servizi di TPL, da ripartirsi, da parte della competente Direzione regionale, sulla base del criterio della "*spesa storica*" di cui all'articolo 37, comma 1, della L.R. 30/1998;

b) € 2.700.000,00 per le ulteriori esigenze dei Comuni del Lazio in relazione ai servizi di TPL integrativi/sperimentali, anche al fine della gestione della fase *transitoria* per l'attuazione del nuovo modello di trasporto pubblico descritto nelle premesse;

- che la spesa complessiva di € 34.000.000,00, di cui alla precedente lettera a), sia così imputata:
  - ✓ per € 21.602.295,00 sulla prenotazione di impegno n. 53749/2025, di pari importo, già assunta sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio per l'esercizio 2025 (spesa di parte corrente), modificando, con il presente atto, il beneficiario precedentemente individuato in ASTRAL S.p.A. – tenuto conto del nuovo termine di entrata in vigore delle unità di rete (1° gennaio 2026) stabilito dall'articolo 4 della L.R. n. 9/2025 – e individuandolo, invece, nel complesso dei Comuni del Lazio, con esclusione di Roma Capitale, storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'articolo 30, comma 2, lettera c), della L.R. n. 30/1998;
  - ✓ per € 12.397.705,00 sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno ugualmente in favore del complesso dei Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98;
- che la spesa di € 2.700.000,00 di cui alla precedente lettera b) sia così imputata:
  - ✓ per € 730.000,00 sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno in favore del complesso dei Comuni del Lazio interessati da servizi di TPL integrativi/sperimentali;
  - ✓ per € 1.970.000,00 sul Capitolo di spesa U0000D41934 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno ugualmente in favore del complesso dei Comuni del Lazio interessati da servizi di TPL integrativi/sperimentali;

D E L I B E R A

per le motivazioni riportate nelle premesse, che si richiamano integralmente:

- di attribuire, per il secondo semestre dell'anno 2025, complessivi € 36.700.00,00 da destinare come segue:
  a) € 34.000.000,00 ai Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98 a titolo di concorso agli oneri dei loro servizi di TPL, da ripartirsi, da parte della competente Direzione regionale, sulla base del criterio della "*spesa storica*" di cui all'articolo 37, comma 1, della L.R. 30/1998;
  b) € 2.700.000,00 per le ulteriori esigenze dei Comuni del Lazio in relazione ai servizi di TPL integrativi/sperimentali, anche al fine della gestione della fase *transitoria* per l'attuazione del nuovo modello di trasporto pubblico descritto nelle premesse;
- di stabilire che la spesa complessiva di € 34.000.000,00, di cui alla precedente lettera a), sia così imputata:
  - ✓ per € 21.602.295,00 sulla prenotazione di impegno n. 53749/2025, di pari importo, già assunta sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio per l'esercizio 2025 (spesa di parte corrente), modificando, con il presente atto, il beneficiario precedentemente individuato in ASTRAL S.p.A. – tenuto conto del nuovo termine di entrata in vigore delle unità di rete (1° gennaio 2026) stabilito dall'articolo 4 della L.R. n. 9/2025 – e individuandolo, invece, nel

complesso dei Comuni del Lazio, con esclusione di Roma Capitale, storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'articolo 30, comma 2, lettera c), della L.R. n. 30/1998;

- ✓ per € 12.397.705,00 sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno ugualmente in favore del complesso dei Comuni del Lazio (esclusa Roma Capitale) storicamente beneficiari del finanziamento regionale di cui all'art. 30, comma 2, lett. c) della L.R. n. 30/98;

- di stabilire che la spesa di € 2.700.000,00 di cui alla precedente lettera b) sia così imputata:
  - ✓ per € 730.000,00 sul Capitolo di spesa U0000D41920 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno in favore del complesso dei Comuni del Lazio interessati da servizi di TPL integrativi/sperimentali;
  - ✓ per € 1.970.000,00 sul Capitolo di spesa U0000D41934 (Missione 10; Programma 02; PCF 1.04.01.02) del Bilancio di Previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2025 (spesa di parte corrente), assumendo la relativa prenotazione di impegno ugualmente in favore del complesso dei Comuni del Lazio interessati da servizi di TPL integrativi/sperimentali.

La Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio" provvederà ad adottare gli atti amministrativi attuativi della presente deliberazione.

La presente deliberazione viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 705

Art. 3, comma 3, L. R. 13/2023. Approvazione dello schema di Accordo commerciale con la società Trenitalia S.p.A per la prosecuzione in affidamento del servizio giornaliero di una coppia di treni Frecciarossa AV Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Napoli, con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2025.

OGGETTO: Art. 3, comma 3, L. R. 13/2023. Approvazione dello schema di Accordo commerciale con la società Trenitalia S.p.A per la prosecuzione in affidamento del servizio giornaliero di una coppia di treni Frecciarossa AV Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Napoli, con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei rifiuti, Demanio e Patrimonio

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;
- la deliberazione della Giunta Regionale 26 giugno 2025, n. 479, con cui è stato conferito all'Ing. Wanda D'Ercole l'incarico ad interim di Direttore della Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio";
- l'atto di organizzazione del 9 luglio 2025, n. G08770 con il quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione regionale "Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio" ed istituite le strutture organizzative a rilevanza dirigenziale costituenti la medesima Direzione;
- l'art. 164 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 per effetto del quale, in caso di assenza o impedimento temporanei del dirigente di area le funzioni sono svolte dal direttore regionale;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n.11: "Legge di contabilità regionale";
- il regolamento regionale n. 26 del 9 novembre 2017 "Regolamento regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della L.R. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);
- la deliberazione 30 dicembre 2024, n. 1172 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la deliberazione 30 dicembre 2024, n. 1173 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTI altresì:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Reg. (CE) 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207: “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”, per le disposizioni ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 422 del 19 novembre 1997: “Conferimento alle Regioni ed agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59” - e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale 16 luglio 1998 n. 30: “Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC – n. 584/2023 recante: “Indicazioni relative all’obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell’Autorità per le fattispecie escluse dall’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici”, che conferma anche per i servizi di che trattasi l’esigenza di acquisizione del CIG;
- la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC – n. 585/2023 recante: “Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per effetto dell’entrata in vigore del decreto legislativo 31/3/2023 n. 36”;

PREMESSO che:

- la Regione Lazio è titolare delle funzioni e dei compiti di programmazione ed amministrazione inerenti ai servizi di trasporto ferroviario di interesse regionale e locale;
- il trasporto ferroviario rappresenta ad oggi il sistema di connessione che meglio garantisce l’osservanza dei parametri correlati allo sviluppo sostenibile;
- la Regione Lazio ha tra i propri obiettivi prioritari quello di perseguire l'ammodernamento ed il potenziamento del proprio assetto infrastrutturale, per le ricadute positive in termini di rilancio dell’economia, di sviluppo sociale e di impatto ambientale;
- la Regione Lazio, nell'ambito della propria attività di programmazione in materia di trasporti e infrastrutture nonché in coerenza con le politiche previste a livello dell’Unione europea e nazionale, promuove il potenziamento dei servizi di trasporto nel territorio regionale attraverso la realizzazione di un servizio ferroviario a elevate prestazioni;

VISTE:

- la Legge Regionale n. 13 del 10 ottobre 2023, articolo 3: “Disposizioni per la realizzazione di un servizio ferroviario diretto a elevate prestazioni”, e in particolare:

- il comma 2, a norma del quale la Regione, tenuto conto della sperimentazione del servizio effettuato con Trenitalia S.p.A. in esito alle attività istruttorie conseguenti agli indirizzi contenuti nelle deliberazioni della Giunta regionale 6 agosto 2020, n. 576 (Linea ferroviaria FL6 Cassino-Roma. Avvio di un servizio sperimentale della durata di un anno per Alta Velocità Cassino-Frosinone-Roma. Individuazione risorse regionali) e 14 giugno 2022, n. 438 (Linea ferroviaria FL1 Orte-Roma. Avvio di un servizio sperimentale della durata di un anno per Alta Velocità Orte-Roma. Indirizzi per l'avvio del servizio e individuazione risorse finanziarie) e successive modifiche, dispone l'avvio, dal 1° gennaio 2024, dei servizi ferroviari con instradamento di una coppia di treni ad alta velocità, rispettivamente, sulla linea ferroviaria FL6, via Cassino-Frosinone, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Milano-Napoli, e sulla linea ferroviaria FL1, via Roma-Orte, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Roma-Milano;
- il comma 3, che ha disposto, con riferimento ai servizi sopra descritti: "Nelle more dell'affidamento del servizio, per gli anni dal 2025 al 2034, attraverso apposita procedura a evidenza pubblica, per l'anno 2024 la Giunta regionale è autorizzata a prorogare la sperimentazione del servizio con Trenitalia S.p.A.";

- le note prot. n. 1192015 del 23/10/2023 e n. 1215289 del 26/10/2023, con cui la Regione Lazio ha comunicato a Trenitalia la volontà di garantire l'effettuazione dei servizi Frecciarossa Napoli-Milano per l'anno 2024, con fermate intermedie Cassino/Frosinone ed Orte, richiedendo di ricevere il corrispondente Piano Economico - Finanziario;
- la nota prot. n. UA 27/11/2023 TRNIT-AD.DBAV\P\2023|0046795, acquisita al protocollo regionale al n.1370803 del 27/11/2023, con cui la società Trenitalia SpA ha trasmesso i Piani Economico- Finanziari relativi all'annualità 2024, per entrambi i servizi ferroviari;
- la deliberazione della Giunta regionale del 17/11/2023 n. 735: "Art. 3, c.3, L.R. 13/2023. Proroga servizi Frecciarossa Napoli-Milano con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone e Frecciarossa Roma – Milano con fermata intermedia nella stazione di Orte", con la quale sono stati prorogati per l'anno 2024, i servizi di cui sopra con Trenitalia S.p.A. e contestualmente, al comma 4, data copertura con le somme necessarie;
- il Comunicato Anac del 28 giugno 2024, recante "Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024", con cui il Presidente dell'Autorità ha confermato "in via definitiva la facoltà per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP per l'acquisizione del CIG con riferimento a tutte le fattispecie per cui è previsto l'utilizzo della scheda P5, ivi comprese le ipotesi di acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari";

PRESO ATTO che:

- per quanto riportato nelle citate Delibere ANAC 584/2023 e 585/2023 per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il CIG: B3260E7DEC mediante la Piattaforma Contratti Pubblici – PCP;
- con la determinazione G13420 del 10/10/2024, è stato approvato l'Atto Aggiuntivo con la società Trenitalia S.p.A. per la proroga del servizio giornaliero Frecciarossa AV Roma – Cassino - Frosinone, in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Napoli/Milano, per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024;

CONSIDERATO che, in ottemperanza a quanto stabilito nel predetto articolo 3, comma 3, della L.R. 13/2023, il termine della fase della sperimentazione del servizio ferroviario di che trattasi è fissato al 31/12/2024, mentre per gli anni dal 2025 al 2034 è previsto che si provveda in via definitiva alla prosecuzione in affidamento di detto servizio attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica;

CONSIDERATO altresì:

- l'Avviso di preinformazione pubblicato ai sensi del Reg. (CE) 1370/2007, GU/S S229 28/11/2023 721381-2023-IT, relativo al contratto di servizio di trasporto pubblico per ferrovia 2023/S 229-721381, che ha riguardato la seguente tipologia di appalto: *"Servizi ferroviari ad alta velocità sulla linea ferroviaria FL6, con*

instradamento di una coppia di treni via Cassino-Frosinone, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Milano-Napoli, e Servizi ferroviari ad alta velocità sulla linea ferroviaria FL1, con instradamento di una coppia di treni via Orte, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Roma-Milano";

- che il precitato Avviso di preinformazione ha indicato quale data prevista d'inizio del contratto il 01/01/2025 e come durata prevista mesi n.120;

TENUTO CONTO che:

- con la nota prot. n. 1395722 del 13/11/2024 avente ad oggetto: "Art. 3, comma 3, L.R. 13/2023. Proseguimento del servizio giornaliero di instradamento via Cassino-Orte di una coppia di Frecciarossa AV Napoli – Milano e vv., per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2034 con la società Trenitalia Spa", la Regione Lazio, al fine di dare attuazione della citata legge regionale con cui si è disposto l'affidamento del servizio attraverso apposita procedura a evidenza pubblica, ha richiesto a Trenitalia SpA la trasmissione dei Piani Economico-Finanziari correlati, anche nella prospettiva della predisposizione di nuovi Accordi finalizzati a regolare lo svolgimento dei predetti servizi ed i rapporti tra le parti, fermo restando il limite di spesa fissato dalla norma in euro 5.016.602,80;
- nella stessa nota, preso atto che in data 28/11/2024 si sono conclusi i dodici mesi di pubblicazione dell'Avviso di preinformazione relativo all'affidamento in questione, la Regione Lazio ha chiesto a Trenitalia SpA di programmare il servizio in continuità per l'anno 2025;

CONSIDERATO che:

- con la nota UA 4/12/2024 TRNIT-AD.DBAV\P\2024\0046606, acquisita al protocollo regionale al n. 1495631 del 04/12/2024 avente ad oggetto: "*Servizi Frecciarossa Napoli - Milano con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone e Frecciarossa Roma - Milano con fermata intermedia nella stazione di Orte. Riscontro nota 1395722 del 13/11/2024*", la Direzione Business AV Trenitalia S.p.A. ha trasmesso la proposta economica relativa ai servizi in parola, i cui corrispettivi per il periodo dal 1/1/2025 al 31/12/2025 sono pari a:
  - 2.230.000 € oltre IVA per il collegamento Napoli - Milano con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone, per complessivi € 2.453.000;
  - 2.080.000 € oltre IVA per il collegamento Roma - Milano con fermata intermedia nella stazione di Orte, per complessivi € 2.288.000;
- nella stessa nota è stato precisato che: "*L'accordo per la realizzazione dei servizi in questione avrà durata dal 1/1/2025 al 31/12/2025 e sarà prorogabile agli stessi patti e condizioni di anno in anno, previa richiesta via PEC da parte della Regione dell'aggiornamento del PEF (con conseguente nuova stima del corrispettivo dovuto), che dovrà avvenire entro il 31 agosto dell'anno n per il periodo 1/1 – 31/12 dell'anno n+1. Trenitalia provvederà a valutare la richiesta di proroga e a dare riscontro entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, trasmettendo il PEF aggiornato per l'annualità successiva ovvero ricusando la richiesta di proroga";*
- con la nota prot. n. 1500593 del 5/12/2024, la Regione Lazio, oltre a prendere atto dei corrispettivi correlati ai servizi di AV Napoli-Milano e Roma-Milano, con le specifiche ivi indicate, per il periodo dal 1.1.2025 al 31.12.2025, salva successiva proroga negli anni seguenti secondo le modalità espresse, ha manifestato altresì il proprio consenso all'effettuazione dei servizi stessi, specificando che dovranno essere formalizzati in un nuovo Accordo tra le parti da assumere con apposito atto amministrativo;
- che con la nota UA 9/7/2025 TRNIT-DPI\P\2025\0026352, acquisita al protocollo regionale al n. 715381 del 9/7/2025 avente ad oggetto: "Servizio Frecciarossa Napoli-Roma-Milano-Torino con fermata nelle stazioni di Cassino e Frosinone e Frecciarossa Roma-Milano-Torino con fermata nella stazione di Orte per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025", la Direzione Pianificazione industriale di Trenitalia SpA ha evidenziato che "*il Gestore dell'Infrastruttura ha avviato un programma di riordino e stabilizzazione dell'offerta, nell'ambito della quale non risulta garantita l'assegnazione delle tracce che prevedano fermate o tratte al di fuori della linea Alta Velocità qualora siano presenti richieste da parte di altre imprese ferroviarie che rispettino integralmente i vincoli stabiliti dal Gestore stesso*"…."*In tale contesto, la durata annuale dell'accordo si*

configura come necessaria in quanto è l'unica a consentire una concreta verifica di fattibilità del servizio e, di conseguenza, una consapevole assunzione dei connessi impegni contrattuali";

VISTO, pertanto, lo Schema di Accordo Commerciale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per l'effettuazione del servizio Frecciarossa Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Napoli-Milano, che copre il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025;

DATO ATTO,

- che sono state esperite le necessarie formalità e gli adempimenti funzionali all'affidamento del servizio ferroviario alla società Trenitalia S.p.A., per l'instradamento di una coppia di treni ad alta velocità, sulla linea ferroviaria FL6, via Cassino, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Milano-Napoli, con fermata intermedia nelle stazioni di Cassino e Frosinone, per l'anno 2025;
- che il servizio di che trattasi è in corso dal 01/01/2025 e proseguirà senza soluzione di continuità fino al 31/12/2025;
- che per gli anni successivi al 2025 Trenitalia SpA produrrà un aggiornamento del PEF, con conseguente nuova stima del corrispettivo dovuto;
- che agli oneri derivanti dalla presente deliberazione si provvede con le risorse complessive pari ad € 2.453.000,00 (IVA inclusa) disponibili nel bilancio regionale 2025-2027, sul capitolo di spesa U0000D41933, della Missione 10, del Programma 01, Piano dei Conti *(fino al IV livello)* 1.03.02.15, esercizio finanziario 2025;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare lo Schema di Accordo Commerciale per la prosecuzione in affidamento a Trenitalia S.p.A., dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025, del servizio ferroviario di una coppia di treni Frecciarossa Napoli-Milano e vv., con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone, destinando a copertura della spesa derivante dall'attivazione del servizio, le risorse per complessivi € 2.453.000,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio regionale nell'annualità 2025, disponibili sul capitolo di spesaU0000D41933;

DELIBERA

per le motivazioni riportate nelle premesse che si richiamano integralmente:

- di approvare l'allegato Schema di Accordo Commerciale, parte integrante e sostanziale del presente atto, in attuazione dell'art.3, comma 3 della Legge Regionale n. 13 del 10 ottobre 2023, per la prosecuzione in affidamento a Trenitalia S.p.A., dei servizi ferroviari che prevedono l'instradamento di una coppia di treni ad alta velocità sulla linea ferroviaria FL6, via Cassino, in continuità con i servizi ferroviari da e verso Napoli-Roma con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone;
- di destinare, ai fini della copertura del servizio di cui al punto precedente, risorse pari ad € 2.230.000,00 oltre IVA 10%, per complessivi € 2.453.000,00 sul capitolo di spesa U0000D41933, Missione 10, programma 01, piano dei conti (fino al IV livello) 1.03.02.15, esercizio finanziario 2025, a favore di Trenitalia S.p.A, assumendo la relativa prenotazione di impegno.

La Direzione Regionale Trasporti, Mobilita, Tutela del territorio e Autorità idraulica, Demanio e Patrimonio, provvederà ad adottare gli atti amministrativi conseguenti alla presente deliberazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale www.regione.lazio.it .

REGIONE LAZIO

TRENITALIA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

ACCORDO COMMERCIALE

per l'effettuazione del servizio Frecciarossa Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Milano

L'anno **202X**, il giorno **XX** del mese di **XXXX**, con la presente scrittura privata

TRA

Regione Lazio in qualità di titolare del servizio di trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale, con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, codice fiscale e partita IVA 80143490581, rappresentata dall'Ing. Wanda D'Ercole, che interviene ed agisce in qualità di Direttore *ad interim* della Direzione regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità idraulica, Demanio e Patrimonio, di seguito denominata anche solo Regione (di seguito "**Regione**")

e

Trenitalia S.p.A. - società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento della società Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. - con sede legale e amministrativa in Roma, Piazza della Croce Rossa n 1, Codice Fiscale e Partita IVA 05403151003, capitale sociale Euro 1.607.137.500,00 interamente versato, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 05403151003, iscritta al R.E.A. al n. 883047, la quale interviene nel presente atto in persona del Direttore della Direzione Business AV, *ing. Pietro Diamantini* (di seguito "**Trenitalia**")

di seguito congiuntamente indicate come "Parti"

PREMESSO:

1. che Trenitalia è la società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che opera quale vettore ferroviario passeggeri;
2. che attualmente non sono offerti collegamenti ferroviari a mercato diretti in connessione con la rete Alta Velocità (AV) da Cassino a Roma, mentre sono garantiti solo collegamenti su rete AV da Milano a Napoli e viceversa;
3. che in data 13.11.2024, con nota prot. nr. 1395722 inviata a Trenitalia, la Regione Lazio ha comunicato la volontà di garantire l'effettuazione dei Servizi Frecciarossa Napoli-Milano con fermate intermedie nella stazione di Cassino e Frosinone, per l'anno 2025 richiedendo di ricevere il relativo Piano Economico Finanziario;
4. che in data 04/12/2024, con nota prot. nr. 46606, Trenitalia ha comunicato alla Regione Lazio tale Piano Economico Finanziario;
5. che, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XXXX del XX.XX.2025, la Regione Lazio ha confermato l'affidamento a Trenitalia dei predetti servizi per l'anno 2025, ha approvato il relativo schema di Accordo e ha determinato l'impegno di spesa a copertura dei servizi;
6. che i servizi richiesti dalla Regione si inseriscono, divenendone parte integrante, nel quadro di un più esteso servizio Alta Velocità gestito da Trenitalia in regime di mercato, il quale risulta assolutamente prevalente in termini di percorrenza, numero di passeggeri interessati, valore

economico delle attività e del quale, limitatamente ad una circoscritta area territoriale, i servizi richiesti dalla Regione costituiscono mero completamento, assumendo pertanto, una valenza assolutamente residuale;

7. che l'affidamento in questione - per quanto presenti, per le ragioni su evidenziate, profili di rilevante peculiarità - è regolato in termini, nella sostanza, coerenti con i principi generali del Regolamento (CE) 1370/07 e s.m.e.i., oltreché a risultare conforme al Regolamento UE 782/2021;

8. che la Regione si impegna ad assicurare a Trenitalia la certezza della corresponsione del corrispettivo e, in particolare, la regolarità e la puntualità della liquidazione del medesimo;

9. che le Parti, con il presente accordo commerciale (di seguito "Accordo" o "Atto") intendono regolamentare termini e condizioni dei Servizi Frecciarossa Napoli-Milano con fermate intermedie nelle stazioni di Cassino e Frosinone per il periodo 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;

Dato atto che il codice CIG è XXXXXXXXXX e il codice CUP è XXXXXXXXXX.

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Conferma delle premesse e degli allegati)

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2

(Oggetto)

Trenitalia, a fronte del corrispettivo di cui al successivo art. 5, si impegna ad assicurare il servizio giornaliero Frecciarossa Napoli-Cassino-Frosinone-Roma in continuità con i servizi Frecciarossa da/verso Milano, come analiticamente descritto nell'Allegato n. 1 al presente Atto.

Art. 3

(Durata)

L'Accordo ha validità di un anno, a decorrere dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025.

Per la succesiva proroga:

a) la Regione richiederà a Trenitalia entro il mese di settembre 2025 l'aggiornamento del PEF per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2026 (con conseguente nuova stima del corrispettivo dovuto);
b) Trenitalia provvederà a valutare la richiesta di proroga e a dare riscontro entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, trasmettendo il PEF aggiornato per il periodo richiesto ovvero ricusando la richiesta di proroga;
c) entro il 15 ottobre 2025 la Regione formalizza l'eventuale accettazione della proposta di PEF per il periodo richiesto.

Art. 4

(Obblighi)

1. Trenitalia garantisce che i servizi oggetto del presente Atto siano svolti nel rispetto del programma di esercizio e degli standard di servizio di cui all'allegato Programma di Esercizio.
2. La Regione provvede alla verifica del rispetto di quanto stabilito al precedente comma 1.
3. La Regione può chiedere modificazioni o variazioni al servizio di cui all'Allegato 1, a parità di costo, che Trenitalia si impegna a valutare.

Art. 5

(Compensazione economica)

1. La Regione corrisponde a Trenitalia – a fronte dello svolgimento delle prestazioni di cui al precedente art. 2 – un corrispettivo di importo pari a Euro 2.230.000,00, oltre IVA, per il servizio espletato dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025.
2. Tale corrispettivo è stato determinato sulla base del PEF (Piano Economico Finanziario), Allegato n. 3 al presente Atto.
3. Le mancate effettuazioni, anche parziali, dei servizi, comunicate a consuntivo da Trenitalia, daranno luogo alle corrispondenti detrazioni del corrispettivo sulla base dei valori unitari indicati all'Allegato 3.
4. Il pagamento dell'importo del corrispettivo per l'anno 2025 di cui al presente Atto avverrà in due fasi:

- acconto, pari al 70% del corrispettivo, che dovrà essere corrisposto dalla Regione entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte di Trenitalia;
- saldo, pari al 30% del corrispettivo, entro il 31/03/2026 e previa emissione della fattura elettronica da parte di Trenitalia entro il 31/01/2026.

5. Le eventuali detrazioni di corrispettivo di cui al comma 3 saranno applicate in occasione della liquidazione della fattura emessa per l'erogazione del saldo.
6. Dalle detrazioni di cui al comma 3 sono esclusi i servizi non effettuati per motivi derivanti da cause di forza maggiore e/o non imputabili a Trenitalia.
7. In caso di sciopero, Trenitalia assicura lo svolgimento dei servizi minimi garantiti.
8. La Regione prende atto che, nella determinazione dei costi e dei ricavi, Trenitalia ha tenuto conto del mantenimento delle forme di agevolazione/gratuità riconosciute al personale del Gruppo FS in virtù dell'applicazione del CCNL vigente all'atto della stipulazione del presente Atto.
9. In caso di ritardato pagamento degli importi dovuti, la Regione è tenuta a corrispondere a Trenitalia gli interessi legali al tasso stabilito dalle norme vigenti emanate in attuazione delle direttive comunitarie in materia di ritardi nelle transazioni commerciali ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni.
10. Trenitalia deve intestare le fatture di cui al presente articolo a Regione Lazio secondo le modalità previste dalla fatturazione elettronica.
11. Le parti dichiarano di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla legge 136/2010.
12. Le parti concordano che l'IBAN di Trenitalia sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti è il seguente: *IT02W0306904630100000004697*.

Art. 6

(Comunicazioni all'utenza)

Trenitalia si impegna ad informare i viaggiatori in maniera tempestiva delle variazioni concernenti gli orari e l'operatività dei servizi, nonché degli eventi che incidano sulla regolarità e la modalità di prestazione del servizio.

Art. 7

(Attività accessorie e connesse al servizio)

Trenitalia è tenuta a programmare e coordinare in modo adeguato tutte le attività accessorie e connesse alla prestazione dei servizi, in particolare:

a) la manutenzione straordinaria, ordinaria e le revisioni periodiche del materiale rotabile;

b) le condizioni di sicurezza;

c) la pulizia del materiale rotabile;

d) la gestione delle relazioni con l'utenza con particolare riguardo agli aspetti dell'informazione e dell'acquisto titoli di viaggio;

e) il comfort complessivo di viaggio.

Trenitalia, per lo svolgimento di singole attività o specifici servizi attinenti al trasporto, può avvalersi di altre aziende o altri operatori, fermo restando la sua responsabilità diretta nell'assolvimento degli impegni contrattuali nei confronti della Regione e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8

(Monitoraggio)

1. Trenitalia si impegna a trasmettere alla Regione, anche su supporto informatico ed entro i 60 giorni successivi a ciascun semestre del periodo annuale di esercizio, i dati numerici concernenti il traffico generato ed attratto dalle stazioni di Frosinone e Cassino e da e verso le stazioni del servizio AV effettuato con le due corse indicate nel presente Atto con la relativa stima dei ricavi. Ciò al fine di consentire alla Regione il monitoraggio della domanda generata dal servizio oggetto del presente Accordo. La Regione si impegna all'utilizzo dei dati prodotti da Trenitalia ai meri fini istituzionali e di programmazione dei servizi e quindi ad utilizzarli in una eventuale messa a punto di gara per l'esercizio della linea e a mantenerli riservati nei confronti di ogni altro soggetto terzo.

Art. 9

(Prezzi)

I prezzi dei servizi di cui all'art. 2 sono riportati nell'Allegato 2 al presente Contratto e costituiscono i prezzi base Frecciarossa (prezzi che rappresentano di norma il riferimento per l'applicazione delle riduzioni previste dalle offerte commerciali) dei servizi in oggetto alla data di sottoscrizione del presente Accordo.

Nel corso di validità del presente Atto, Trenitalia potrà procedere a modificare la gamma dei prezzi dei servizi Frecciarossa e, conseguentemente, il prezzo base di cui al predetto Allegato 2 potrebbe variare. I prezzi aggiornati applicati ai servizi di cui all'art. 2 – ivi compresi i prezzi base – sono, in ogni caso, sempre accessibili presso i canali informativi e di acquisto di Trenitalia.

Art. 10

(Clausola Fiscale)

Ai sensi dell'articolo 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131 il presente Atto è esente da registrazione fino al caso d'uso e sarà registrato internamente e depositato presso l'archivio regionale dei contratti.
Le spese di bollo sono a carico di Trenitalia.

Art. 11

(Cessione dell'Accordo economico)

È vietata, a pena di nullità, la cessione del presente Accordo. Previa verifica in capo al potenziale cessionario dell'effettivo possesso dei requisiti e della idoneità a fornire adeguate garanzie sul piano tecnico- organizzativo ed economico finanziario, è ammessa la cessione dell'Accordo economico nei soli seguenti casi:

a) operazioni derivanti dalla riorganizzazione di Trenitalia esercente il servizio;

b) variazioni organizzative nell'ambito dell'Amministrazione regionale.

Art. 12

(Controversie tra le parti)

Eventuali divergenze nell'interpretazione o nell'esecuzione dell'Accordo economico devono essere oggetto di preventivo tentativo di conciliazione tra le Parti.

Non è ammessa la competenza arbitrale. Tutte le controversie comunque derivanti dal presente Atto saranno deferite, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Roma. Il presente rapporto contrattuale è regolato dal diritto italiano.

Art. 13

(Cessione dei crediti e debiti)

I crediti e i debiti derivanti dal presente Accordo possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso o di qualsiasi atto di disposizione ("Cessione") a favore di Fercredit-Servizi Finanziari S.p.A. – società del Gruppo FS Italiane S.p.A. - o di intermediari bancari e finanziari autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia.

Entro 20 giorni dal ricevimento della notifica della Cessione, l'altra Parte può opporre diniego espressamente motivato. In ogni caso, la Parte può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 14

(Trasparenza dei prezzi)

Le Parti espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiarano che non vi è stata mediazione od altra opera di terzi per la conclusione del presente Atto;
- dichiarano di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o attraverso Trenitalia collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione dell'Accordo;
- si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Atto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero le Parti non rispettassero gli impegni e gli obblighi assunti per tutta la durata del presente Atto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa riconducibile alla Parte inadempiente che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15

(Clausola di integrità)

Le Parti gestiscono i rapporti e gli affari, riferendosi a principi etici contenuti:

- per Trenitalia nel Codice Etico del Gruppo FS Italiane, nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di Trenitalia ("Modello 231") e nella Policy Anticorruzione del Gruppo FS Italiane;
- per la Regione Lazio nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione e negli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenuto nell'Allegato "S" al regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, accessibile all'indirizzo: https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-comportamento.

La Regione dichiara e garantisce:

- di aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane ("Codice Etico"), pubblicato all'indirizzo internet http://www.trenitalia.it, sezione "Chi Siamo", sottosezione "Etica Compliance e integrità", che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, che è parte integrante del Modello 231, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità;
- di aver preso visione del Modello 231, disponibile all'indirizzo internet http://www.trenitalia.it, sezione "Chi Siamo", sottosezione "Etica, compliance e integrità", sottosezione "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" che può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità;
- di aver preso visione della Policy Anticorruzione del Gruppo FS Italiane, disponibile all'indirizzo internet http://www.trenitalia.it, sezione "Chi Siamo", sottosezione "Etica Compliance e integrità", che può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà chiedere in ogni momento copia cartacea, e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità.

Trenitalia dichiara e garantisce di aver preso visione del Codice di comportamento e del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione, pubblicato all'Indirizzo: https://www.regione.lazio.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza e di averne ben compresi i principi, i contenuti e le finalità. Ciascuna Parte dichiara di prendere atto degli impegni assunti dall'altra Parte nei documenti sopra citati e di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni ivi contenuti nonché di fare in modo, nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con eventuali terze parti, che queste ultime si informino ai principi equivalenti a quelli adottati dalle Parti.

Ciascuna Parte si impegna, inoltre, a informare l'altra Parte di qualunque fatto o circostanza potenzialmente in contrasto con i valori, principi e regole di condotta indicati nei sopra citati documenti di cui siano venute a conoscenza in ragione del rapporto contrattuale in essere.

Le Parti prendono atto che le segnalazioni rilevanti ai sensi e per gli effetti del Modello 231, ivi incluso il Codice Etico, e ai fini anticorruzione, possono essere effettuate tramite le piattaforme dedicate:

- la segnalazione rivolta a Trenitalia può essere effettuata tramite la piattaforma dedicata, disponibile all'indirizzo internet www.segnalazione-whistleblowing.trenitalia.it/#/, ovvero secondo le modalità e tramite i canali indicati all'indirizzo internet http://www.trenitalia.it, sezione "Whistleblowing-segnalazioni" indicata nella home page del sito.
- la segnalazione rivolta alla Regione potrà essere effettuata secondo le modalità e tramite i canali indicati all'indirizzo internet http://www.regione.lazio.it, nell'apposita sezione indicata nella home page del sito.

Le Parti convengono che l'inosservanza da parte di una di esse di una qualsiasi delle suddette previsioni, nonché il mancato rispetto degli impegni di cui al presente articolo, configurano per la Parte non inadempiente un'ipotesi di risoluzione di diritto del presente Contratto/Accordo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile".

Art. 16

(Trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, acquisiti nell'ambito e per le finalità connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), in

particolare con riferimento ai principi di liceità, necessità, minimizzazione e limitazione, nonché a garantirne l'integrità e la riservatezza.

Ciascuna Parte risponde delle contestazioni, azioni o pretese avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità in merito alla inosservanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i), ad essa ascrivibili.

Nell'ambito delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Contratto, le Parti prendono atto e concordano che tratteranno i dati personali relativi a qualsiasi persona fisica che agisca per loro conto (dipendenti e/o Terze Parti delle Società), in conformità con la relativa informativa sul trattamento dei dati personali resa e disponibile attraverso i rispettivi canali aziendali. Il predetto obbligo di informativa verso le Terze Parti viene assolto da Trenitalia S.p.A. mediante pubblicazione nella sezione "Protezione Dati Personali" del sito istituzionale www.trenitalia.com e dal Contraente mediante la pubblicazione sul sito www.regione.lazio.it. Dichiarano, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o Terze Parti ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

Qualora, ai fini dello svolgimento dell'accordo, si rendesse indispensabile trattare dati personali, ulteriori rispetto quelli dei reciproci legali rappresentanti e/o delle persone di contatto e gli stessi non potessero essere acquisiti in forma anonima, le Parti valuteranno le modalità più opportune di trattamento (ove del caso, mediante la preventiva sottoscrizione di appositi Accordi di Data Protection).

Art. 17

(Riservatezza)

La Regione si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente Atto, le informazioni relative a fatti, atti e programmi di Trenitalia che vengano messi a sua disposizione o di cui venga a conoscenza in occasione dell'Atto stesso. L'obbligo della riservatezza sarà vincolante per tutta la durata del presente Atto e fino a quando le informazioni apprese non siano divenute di dominio pubblico.

È fatto divieto alla Regione di fare, o autorizzare terzi a realizzare, pubblicazioni sui risultati delle attività/servizi ricevuti in virtù del presente Atto, i cui diritti sono riservati in via esclusiva a Trenitalia. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo restano vincolanti anche in caso di risoluzione del presente Atto.

Resta inteso che la Regione conserva il diritto di utilizzare i dati di cui al precedente art. 8 e di cui all'allegato 4, trasmessi da Trenitalia, al solo fine della predisposizione di atti relativi ad una futura

procedura per l'affidamento del servizio e si impegna a non comunicarli/divulgarli/pubblicarli in alcun modo ed a mantenerli assolutamente riservati nei confronti di ogni altro soggetto terzo.

Art. 18

(Clausola di Sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici)

In ottemperanza alle disposizioni del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane in tema di sicurezza delle informazioni e dei sistemi informatici, la Regione è tenuta a garantire la sicurezza del sistema informatico utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Atto, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione riconducibile all'esecuzione del medesimo Atto.

A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, la Regione si obbliga a:

a. rispettare i seguenti controlli essenziali di sicurezza informatica: nominare un referente che sia responsabile per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione delle informazioni e dei sistemi informatici;
b. identificare e rispettare le leggi e/o i regolamenti con rilevanza in tema di cyber security che risultino applicabili;
c. assicurare e garantire che tutti i dispositivi che lo consentono siano dotati di un software di protezione (antivirus, anti-malware, ecc.) regolarmente aggiornato;
d. assicurare e garantire che le password siano diverse per ogni account, della complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal provider del servizio (es. autenticazione a due fattori);
e. assicurare e garantire che il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici disponga di utenze personali non condivise con altri; che l'accesso sia opportunamente protetto; che i vecchi account non più utilizzati siano disattivati;
f. assicurare e garantire che tutti i collaboratori ed il personale di Regione siano adeguatamente sensibilizzati e formati sui rischi di cyber security e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo software autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, ecc.);

g. assicurare e garantire che la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi sia svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;
h. che le informazioni sensibili qualora trattate, ovvero dati personali e informazioni che ricoprono un ruolo critico per il business, siano memorizzate e conservate solo in forma cifrata;
i. segnalare con la massima tempestività di aver subito eventuali casi accertati di violazioni e/o incidenti di sicurezza cibernetica, contattando il numero 0644103052 - 0644102620, o scrivendo all'indirizzo mail securityincident@fsitaliane.it;
j. effettuare un back-up della documentazione informatica di cui sopra su un sistema off-line al fine di evitare, quantomeno, la perdita degli atti e, in caso di adempimenti con scadenza imposta da contratto o norma di legge, a produrre la documentazione secondo una tempistica che consenta il rispetto dei termini di legge o di contratto, anche in caso di attacco informatico;
k. consentire l'accesso del personale incaricato da Trenitalia per la verifica delle misure minime adottate ai sensi della precedente lettera a), nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
l. effettuare attività di security assessment sull'infrastruttura, applicazioni e configurazioni ad ogni titolo coinvolte nell'erogazione dei servizi al Cliente, che prevedano Vulnerability Assessment periodici, Penetration test (almeno annuali ed in ogni caso in numero adeguato a garantire la compliance normativa e agli standard del Cliente) e code review, condividendone le risultanze con il Cliente e i relativi piani di rientro;
m. Consentire al Cliente di effettuare in autonomia, anche mediante terze parti autorizzate, attività di security assessment sul perimetro dei servizi erogati per il Cliente, concordandone preventivamente modi e tempi e consentendo a quest'ultimo di poter effettuare le attività nelle modalità da essa ritenute più idonee (ad esempio white box).

Resta inteso che in caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, Trenitalia avrà facoltà di risolvere il presente Atto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.

Il presente atto è redatto in due esemplari.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Regione Lazio **Per Trenitalia S.p.A.**

Allegati al presente Atto:

1) Programma di Esercizio;

2) Listino Prezzi;

3) Piano economico finanziario (PEF).

Servizi ferroviari a media e lunga percorrenza Frecciarossa Cassino-Frosinone-Roma

in continuità con i servizi ferroviari Frecciarossa da/verso Milano-Napoli

Allegato 1 - Programma di Esercizio

Treno	Treno commerciale	Denominazione	Provenienza	Par.	Destinazione	Arr.	Fermate intermedie	Periodicità
9304	9304	Frecciarossa	NAPOLI CENTRALE	5.23	TORINO P.NUOVA	12.20	CASSINO (6.03/05) - Frosinone (6.35/37) - ROMA TERMINI (7.15/25) - ROMA TIBURTINA (7.32/35) - FIRENZE S.M.N. (9.01/10) - BOLOGNA C. LE (9.48/51) - Reggio E. AV MP. (10.13/15) - MILANO ROGOREDO (10.54/56) - MI.P.GARIBALDI (11.12/15) - Rho Fiera (11.25/27) - TORINO P. SUSA (12.08/10)	si effettua dal 15/12/24 al 13/12/25
9539	9539	Frecciarossa1000	MILANO CENTRALE	13.10	NAPOLI CENTRALE	18.53	MILANO ROGOREDO (13.18/20) - Reggio E. AV MP. (13.54/56) - BOLOGNA C. LE (14.24/27) - FIRENZE S.M.N. (15.04/14) - ROMA TIBURTINA (16.40/43) - ROMA TERMINI (16.49/17.00) - Frosinone (17.41/43) - CASSINO (18.11/13)	si effettua dal 15/12/24 al 13/12/25

Gli orari sopra indicati possono subire modifiche nell'ambito del processo di allocazione della capacità infrastrutturale operata dal Gestore dell'infrastruttura.
Trenitalia si riserva di effettuare modifiche di orari e fermate relativamente alla tratta non oggetto di contribuzione.

Periodicità: *I treni hanno periodicità giornaliera, fatte salve eventuali criticità d'esercizio come soppressioni o limitazioni dovute ad interruzioni della linea disposte dal Gestore dell'infrastruttura o guasti tecnici del materiale rotabile.*

Materiale rotabile: *Frecciarossa ETR500 oppure Frecciarossa ETR1000. Trenitalia si riserva di utilizzare convogli Frecciarossa di tipologia diversa da quella sopra riportata*

Allegato 2 - Listino Prezzi

		BASE			
ORIGINE	DESTINAZIONE e v.v.	EXE	BSN	PRE	STD
TORINO PORTA NUOVA	FROSINONE	305	140	121	103
TORINO PORTA NUOVA	CASSINO	310	143	124	106
TORINO PORTA SUSA	FROSINONE	305	140	121	103
TORINO PORTA SUSA	CASSINO	310	143	124	106
RHO-FIERA MILANO	FROSINONE	300	132	115	98
RHO-FIERA MILANO	CASSINO	300	135	118	100
MILANO CENTRALE	FROSINONE	300	132	115	98
MILANO CENTRALE	CASSINO	300	135	118	100
MILANO PORTA GARIBALDI	FROSINONE	300	132	115	98
MILANO PORTA GARIBALDI	CASSINO	300	135	118	100
MILANO ROGOREDO	FROSINONE	300	132	115	98
MILANO ROGOREDO	CASSINO	300	135	118	100
REGGIO EMILIA AV	FROSINONE	210	100	87	74
REGGIO EMILIA AV	CASSINO	210	107	93	79
BOLOGNA CENTRALE	FROSINONE	200	97	84	70
BOLOGNA CENTRALE	CASSINO	205	103	87	74
FIRENZE S. M. NOVELLA	FROSINONE	180	85	72	58
FIRENZE S. M. NOVELLA	CASSINO	190	96	81	65
ROMA TIBURTINA	FROSINONE	120	25	23	20
ROMA TIBURTINA	CASSINO	120	36	32	27
ROMA TERMINI	FROSINONE	120	25	23	20
ROMA TERMINI	CASSINO	120	36	32	27
FROSINONE	CASSINO	120	18	17	15
FROSINONE	NAPOLI CENTRALE	120	36	32	27
CASSINO	NAPOLI CENTRALE	120	25	23	20

Allegato 3 – PEF

	Piano Economico-Finanziario *Valori in € Milioni*	Servizio Cassino-Frosinone anno 2025
A	Capitale investito netto regolatorio (fp)	4,40
a1	Immobilizzazioni regolatorie nette (ip)	4,94
a2	Investimenti	
a2.1	*di cui "investimenti per mantenimento"*	
a3	Capitale circolante regolatorio netto (fp)	
a4	Altri Fondi	
B	Costi di rimborso e remunerazione del capitale	0,98
b1	Ammortamento immobilizzazioni regolatorie	0,54
b1.1	Remunerazione del capitale investito	0,44
b2	Tasso riconosciuto di remunerazione del capitale investito (nominale lordo)	10,00%
C	Costi operativi	2,49
c1	Condotta	0,18
c2	Circolazione Treno	0,02
c3	Manutenzione netta	0,52
c4	Manovra	0,02
c5	Scorta e Servizi a Bordo	0,38
c12	Gestione Equipaggi	0,01
c6	Vendita	0,31
c7	Pedaggi	0,94
c8	Ribaltamenti Corporate	0,06
c9	Servizi e Staff di supporto	0,05
c10	IRAP su costo del lavoro	-
c11	Interest Cost TFR	0,00
D	TOTALE COSTI REGOLATORI (B+C)	3,47
E	TOTALE RICAVI A COPERTURA	1,24
e1	Ricavi da traffico	1,19
e2	Ricavi accessori	0,05
e3	Corrispettivo di servizio*	
e3.1	Corrispettivo di servizio non ancora deliberato	
e4	quota "C" anni precedenti	
	RISULTATO TRENI del PERIMETRO (E-D)	(2,23)

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 707

Istituzione del sistema tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale relativi alle Unità di Rete (UdR) "Metrebus Plus". Approvazione delle relative tariffe e condizioni di utilizzo

OGGETTO: Istituzione del sistema tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale relativi alle Unità di Rete (UdR) "*Metrebus Plus*". Approvazione delle relative tariffe e condizioni di utilizzo.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei Rifiuti, Demanio e Patrimonio;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, recante: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modifiche;

VISTO il Regolamento regionale n.1 del 6 settembre 2002, recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale", e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la Legge regionale n. 11 del 12 agosto 2020, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento regionale n. 26 del 9 novembre 2017, recante: "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, della L.R. n.11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n.11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n.11/2020;

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025 - anni 2025 – 2027, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n.10 dell'11 novembre 2024;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2025 - anni 2025-2027 approvata con Deliberazione del Consiglio Regionale del 18 dicembre 2024, n. 15;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n.22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n.23, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.1172 del 30 dicembre 2024, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025- 2027. Approvazione del «Documento tecnico di accompagnamento», ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.1173 del 30 dicembre 2024, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025- 2027. Approvazione del «Bilancio finanziario gestionale», ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 27 del 23 gennaio 2025, recante: «*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027.* Adozione del *"*Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per gli esercizi 2025, 2026 e 2027, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i., e successivi adempimenti, ai sensi del decreto del

Ministero dell'economia e delle finanze 9 dicembre 2015 e s.m.i. e dell'art.13 della legge 31 dicembre 2009, n.196».;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 28 del 23 gennaio 2025, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO il Decreto legislativo n. 422 del 19/11/1997, "Conferimento alle Regioni ed agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59 e s.m.i.";

VISTA la Legge regionale n. 30 del 6/7/1998 "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale" e s.m.i.;

PREMESSO che:

- ai sensi della disciplina introdotta dal titolo IV della L.R. del 12.01.1991, n.1 nonché dell'articolo 30 bis, della L.R. del 16.07.1998, n. 30 e ss. mm. e ii., la Regione assume ogni competenza sulle tariffe e sui sistemi tariffari integrati e non integrati, dei servizi di trasporto pubblico locale;
- ai sensi dell'articolo 11 della precitata L.R. n. 1/1991 la Regione, relativamente al sistema tariffario non integrato, stabilisce il sistema tariffario, il prezzo di ciascun titolo di viaggio e le altre condizioni per la emissione dei titoli di viaggio e per l'esecuzione del trasporto;

CONSIDERATO

- che la Regione Lazio è titolare delle funzioni e dei compiti di programmazione ed amministrazione inerenti ai servizi di trasporto locale di interesse regionale e locale e che i servizi effettuati sono regolamentati da specifici contratti di servizio;
- che ai sensi dell'art.7, commi 31 e seguenti, della Legge regionale n.28 del 30 dicembre 2019, Astral S.p.A. (di seguito Astral) è individuata quale soggetto affidatario dei servizi di trasporto pubblico locale relativi alle Unità di Rete (di seguito "UdR") disciplinate dal medesimo articolo;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta regionale n. 912 del 3 dicembre 2019, recante "Linee di indirizzo in materia di trasporto pubblico locale per la ridefinizione dei servizi minimi e l'efficientamento del servizio", con la quale è stato preso atto del "modello per la ridefinizione dei servizi minimi di TPL e per l'individuazione delle unità di rete", elaborato con il supporto scientifico del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale (DIAG) dell'Università La Sapienza di Roma;
- la Legge regionale n. 28 del 27 dicembre 2019 (Legge di stabilità regionale 2020), che all'art.10, commi da 31 a 35, disciplina i servizi minimi di trasporto pubblico urbano su gomma diversi da quelli di competenza di Roma Capitale, prevedendo, tra l'altro, che Astral eserciti, a decorrere dal 1° gennaio 2020, le funzioni relative all'affidamento, stipula e alla gestione dei contratti di servizio relativi alle UdR individuate dalla Regione, nonché delle Convenzioni inerenti all'utilizzo delle risorse regionali in materia, oltre alle funzioni in materia di progettazione della rete e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 617 del 22 settembre 2020, con la quale è stato approvato il "*Nuovo modello di programmazione del trasporto pubblico locale*" di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 912/2019;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.1253 del 29 dicembre 2022, recante "*Affidamento dei servizi di TPL urbano ed interurbano nei comuni del Lazio ad eccezione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia. Approvazione della relazione di affidamento redatta ai sensi*

dell'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 e della Misura 2, punto 2, della delibera ART 154/2019. Autorizzazione ad ASTRAL S.p.A. a pubblicare la gara per l'affidamento dei servizi", e in particolare l'Allegato 2 - Tariffe alla relazione di affidamento, con cui sono state definite le caratteristiche del sistema tariffario, dei canali di vendita e del sistema di bigliettazione elettronica;

PREMESSO che:

- ai sensi della disciplina introdotta dal titolo IV della L.R. n. 1 del 12/1/1991, nonché dalla L.R. n. 30 del 16/7/1998 e ss. mm. e ii., la Regione assume ogni competenza sulle tariffe e sui sistemi tariffari integrati e non integrati, dei servizi di trasporto pubblico locale;
- in particolare, l'articolo 13, comma 1 di detto Titolo IV della L.R. n.1/1991 promuove l'istituzione di una tariffazione integrata regionale ed un sistema di riscossione di detta tariffa anch'esso integrato;
- nell'ambito della Regione Lazio, è stato istituito il sistema di bigliettazione integrata denominato "METREBUS" e con D.G.R. n. 8171 del 18/9/1994 e successiva D.G.R. n. 2608 del 5/4/1995 e ss.mm. si è dato avvio al sistema di integrazione modale e tariffaria e sono stati stabiliti i titoli di viaggio e la relativa validità;
- il D.lgs. del 19 novembre 1997, n. 422 all'art 19, come modificato dall'articolo 27 del D.lgs. 50/2017, indica che i "*contratti di servizio pubblico*", nel rispetto degli articoli 2 e 3 del regolamento (CEE) n. 1191/69 e del regolamento (CEE) n. 1893/91, devono avere carattere di certezza finanziaria e copertura di bilancio, e devono essere tali da prevedere un rapporto tra il ricavo da traffico (tariffa) e i costi operativi che, al netto dei costi di infrastruttura, a partire dal 1° gennaio 2000, deve essere almeno pari allo 0,35; la soglia minima del predetto rapporto può essere rideterminata per tenere conto del livello della domanda di trasporto e delle condizioni economiche e sociali;
- ai sensi dell'art. 7, comma 31 e seguenti, della L.R. n. 28/2019, Astral è individuata quale soggetto affidatario dei servizi di TPL relativi alle UdR;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 1253/2022 è stata approvata la relazione di affidamento dei servizi di TPL urbano ed extraurbano, con esclusione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia;
- l'Allegato 2 alla Relazione di Affidamento approvata con la citata D.G.R. n.1253/2022 ha definito le caratteristiche del sistema tariffario di unità di rete concepito come ampliamento integrato e indipendente del Sistema tariffario Metrebus, che sul territorio della Regione Lazio già racchiude e organizza l'offerta tariffaria integrata di Atac Spa, Cotral Spa e Trenitalia Spa;

CONSIDERATO che:

- con l'adozione delle D.G.R. n. 912/2019 e n. 617/2020, la Regione Lazio ha avviato un processo di riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico locale urbano e interurbano, individuando 11 unità di rete come ambiti ottimali per una gestione efficiente del servizio, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e produttività;
- la definizione delle unità di rete risponde all'obiettivo di garantire un'estensione uniforme dei servizi di TPL urbano e interurbano su tutto il territorio regionale, superando le disomogeneità territoriali e migliorando l'integrazione tra le diverse modalità di trasporto tramite il sistema di Clearing quale sistema di gestione centralizzato in grado di garantire: i) l' interoperabilità tra gli operatori del TPL nella Regione Lazio; ii) la ripartizione dei volumi del trasportato e dei relativi

ricavi; iii) la corretta gestione dei dati generati dal sistema; iv) il rispetto dei criteri di sicurezza mediante l'infrastruttura tecnologica predisposta da Astral;

- con DGR n. 1253/2022, la Regione Lazio ha approvato la Relazione di Affidamento ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 e della Misura 2, punto 2, della Delibera ART n. 154/2019, relativa all'affidamento dei servizi di TPL urbano ed interurbano nei Comuni del Lazio, ad eccezione di Roma Capitale e dei capoluoghi di provincia;
- tale Relazione, predisposta anche in conformità al Regolamento (CE) n. 1370/2007 e al D.M. 157/2018, costituisce il quadro tecnico-economico di riferimento per l'affidamento mediante procedura competitiva dei servizi TPL, articolati su 11 lotti corrispondenti alle Unità di Rete individuate con DGR 912/2019 e DGR 617/2020;
- la stessa DGR prevede l'affidamento dei servizi sulla base di un Piano Economico Finanziario simulato (PEFs), che ha tenuto conto della definizione dei costi standard, dei livelli minimi di servizio e dei vincoli economico-finanziari stabiliti a livello regionale, elementi che costituiscono anche riferimento essenziale per la definizione della struttura tariffaria e dei titoli di viaggio applicabili nelle UdR;
- in qualità di Ente Affidante dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (di seguito "TPL") relativi alle UdR, Astral ha indetto, in attuazione della sopracitata deliberazione di Giunta regionale 1253 del 29 dicembre 2023, con Determinazione dell'Amministratore Unico n.740 del 30 dicembre 2022, una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di TPL nel territorio regionale, suddiviso in 11 lotti, con esclusione del territorio di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia;
- ai sensi dell'art.7 comma 31 della Legge regionale n.28 del 27 dicembre 2019, Astral è altresì responsabile del monitoraggio e della gestione dei contratti di servizio stipulati con gli operatori aggiudicatari delle procedure di affidamento;
- il Capitolato prestazionale relativo alla suddetta procedura, e in particolare l'Allegato 3 – "*Sistema tariffario e condizioni generali di trasporto*" - in linea con quanto stabilito dalla Regione Lazio nella Relazione di Affidamento, prevede, al fine di armonizzare e accorpare i sistemi tariffari del TPL regionale nel Sistema Tariffario Unico Regionale e completare l'evoluzione del Sistema Metrebus, che "*il sistema di bigliettazione elettronica di unità di rete sia sviluppato come sottoinsieme applicativo integrato Metrebus e trovi la sua collocazione gestionale nell'ambito delle attività caratteristiche condotte da Astral Spa e Cotral Spa*". Tale previsione stabilisce esplicitamente che la prima emissione dei titoli di viaggio unici per tutte le UdR sia a cura di Cotral S.p.A., e che la successiva ripartizione dei ricavi spettanti agli operatori avvenga tramite il sistema di Clearing quale sistema di gestione centralizzato in grado di garantire: i) l' interoperabilità tra gli operatori del TPL nella Regione Lazio; ii) la ripartizione dei volumi del trasportato e dei relativi ricavi; iii) la corretta gestione dei dati generati dal sistema; iv) il rispetto dei criteri di sicurezza mediante l'infrastruttura tecnologica predisposta da Astral;

CONSIDERATO

che alla luce del quadro normativo e regolamentare delineato si rende necessario avviare il complesso di attività propedeutiche all'attivazione delle UdR con la definizione delle tipologie di biglietto che dovranno utilizzare i viaggiatori per l'utilizzazione di detto servizio, coerente con quanto stabilito nella Relazione di affidamento allegata alla deliberazione di Giunta regionale 1253/2022 e al capitolato prestazionale, allegato agli atti di gara bandita da Astral;

DATO ATTO che

il sistema tariffario che si propone, denominato "*Metrebus Plus*", è stato strutturato in coerenza con il modello di esercizio e con la Relazione di Affidamento approvata con D.G.R. n.1253/2022 e che la

definizione delle tariffe avviene nel rispetto dei criteri di equilibrio economico-finanziario e in coerenza con gli scenari simulati nei PEF allegati agli atti di gara;

TENUTO CONTO che il Capitolato prestazionale relativo alla suddetta procedura, e in particolare l'Allegato 3 – "*Sistema tariffario e condizioni generali di trasporto*" - in linea con quanto stabilito dalla Regione Lazio nella Relazione di Affidamento, prevede che:

1. i titoli di viaggio inclusi nel sistema tariffario delle Unità di Rete – comprensivi di biglietti e abbonamenti – dovranno presentare caratteristiche uniformi su tutto il territorio delle Unità di rete;
2. i titoli di viaggio previsti per le UdR sono:
   a) Biglietto semplice;
   b) Biglietto semplice venduto a bordo;
   c) Biglietto integrato Cotral-UDR;
   d) Abbonamento mensile;
   e) Abbonamento annuale;
   f) Abbonamento annuale studenti;
3. le suddette tipologie di titoli di viaggio potranno essere disponibili su diversi supporti, tra cui:
   a) supporto cartaceo;
   b) supporto elettronico;
   c) supporto digitale.
4. le tariffe previste nell'ambito del sistema tariffario "*Metrebus Plus*" sono di seguito elencate:

TABELLA METREBUS PLUS

Titolo	Durata	Tariffa	Validità
Biglietto semplice	100' o corsa semplice Cotral	Euro 1,10	Valido 100' su 1 operatore UdR o una corsa Cotral (≤10 km)
Biglietto semplice a bordo	100'	Euro 2,00	Solo su 1 operatore UdR
Biglietto integrato UdR-Cotral	100' + corsa semplice Cotral	Euro 2,10	Valido su 1 operatore UdR + 1 corsa Cotral (≤10 km)
Abbonamento mensile	Mese solare	Euro 30,00 (26,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR
Abbonamento annuale	365 giorni	Euro 210,00 (180,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR
Abbonamento annuale studenti	10 mesi (sett-giu)	Euro 175,00 (150,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente,

1. di approvare l'istituzione del sistema tariffario "*Metrebus Plus*" per i servizi TPL relativi alle UdR;
2. di approvare le seguenti tipologie di titoli di viaggio:
   - Biglietto semplice
   - Biglietto semplice venduto a bordo
   - Biglietto integrato Cotral–UdR
   - Abbonamento mensile
   - Abbonamento annuale
   - Abbonamento annuale studenti;
3. di approvare le tariffe e le condizioni di utilizzo come riportate nella sotto riportata tabella:

Titolo	**Durata**	**Tariffa**	**Validità**
Biglietto semplice	100' o corsa semplice Cotral	Euro 1,10	Valido 100' su 1 operatore UdR o una corsa Cotral (≤10 km)
Biglietto semplice a bordo	100'	Euro 2,00	Solo su 1 operatore UdR
Biglietto integrato UdR-Cotral	100' + corsa semplice Cotral	Euro 2,10	Valido su 1 operatore UdR + 1 corsa Cotral (≤10 km)
Abbonamento mensile	Mese solare	Euro 30,00 (26,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR
Abbonamento annuale	365 giorni	Euro 210,00 (180,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR
Abbonamento annuale studenti	10 mesi (sett-giu)	Euro 175,00 (150,00 con Metrebus)	Valido per 1 UdR

4. di disporre che i titoli di viaggio potranno essere emessi su supporto cartaceo, elettronico e digitale;
5. di disporre che i titoli di viaggio siano resi disponibili all'utenza a partire dalla data di attivazione dei servizi relativi alle singole UdR;

6. di richiamare, ai fini della coerenza finanziaria del presente sistema tariffario, la D.G.R. n.1253/2022 e la Relazione di Affidamento allegata alla procedura di gara.

La Direzione Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio, provvederà agli atti amministrativi, conseguenti alla presente deliberazione

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 708

Indirizzi per la sottoscrizione di una Convenzione tra Astral S.p.A. e Cotral S.p.A., ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla regolazione delle modalità di collaborazione per l'avvio delle Unità di Rete di cui all'articolo 7, commi da 31 a 35, della L.R. n. 28/2019, e per l'attuazione degli interventi in materia di sistemi di bigliettazione elettronica previsti dall'articolo 9, comma 23, della L.R. n. 17/2015. Approvazione schema di convenzione.

OGGETTO: Indirizzi per la sottoscrizione di una Convenzione tra Astral S.p.A. e Cotral S.p.A., ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla regolazione delle modalità di collaborazione per l'avvio delle Unità di Rete di cui all'articolo 7, commi da 31 a 35, della L.R. n. 28/2019, e per l'attuazione degli interventi in materia di sistemi di bigliettazione elettronica previsti dall'articolo 9, comma 23, della L.R. n. 17/2015. Approvazione schema di convenzione**.**

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Mobilità, Trasporti, Tutela del Territorio, Ciclo dei Rifiuti, Demanio e Patrimonio di concerto con l'Assessore Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge regionale n.6 del 18 febbraio 2002, recante: "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*", e successive modifiche;

VISTO il Regolamento regionale n.1 del 6 settembre 2002, recante: "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale*", e successive modifiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge regionale n.11 del 12 agosto 2020, recante: "*Legge di contabilità regionale*";

VISTO il Regolamento regionale n.26 del 9 novembre 2017, recante: "*Regolamento regionale di contabilità*" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, della L.R. n.11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n.11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n.11/2020;

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025 – anni 2025-2027, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale n.10 dell'11 novembre 2024;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) 2025 anni 2025-2027 approvata con Deliberazione del Consiglio Regionale del 18 dicembre 2024, n. 15;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n.22, recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n.23, recante "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.1172 del 30 dicembre 2024, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025- 2027. Approvazione del «Documento tecnico di accompagnamento», ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese*";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.1173 del 30 dicembre 2024, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025- 2027. Approvazione del «Bilancio finanziario gestionale», ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa"*;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.27 del 23 gennaio 2025, recante: «*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Adozione del "Piano degli indicatori e dei*

risultati attesi di bilancio" per gli esercizi 2025, 2026 e 2027, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i., e successivi adempimenti, ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 9 dicembre 2015 e s.m.i. e dell'art.13 della legge 31 dicembre 2009, n.196».;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 28 del 23 gennaio 2025, concernente: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11*";

VISTO il Decreto legislativo n.422 del 19 novembre 1997, "*Conferimento alle Regioni ed agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997 n. 59 e s.m.i.*";

VISTA la Legge regionale n.30 del 6 luglio 1998 "*Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale*" e s.m.i.;

VISTO il Decreto legislativo n.175 del 19 agosto 2016, , recante "*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*", così come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100, recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175*";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 18 ottobre 2022, n. 875, e in particolare l'articolo 16, comma 2, il quale stabilisce che *le società controllate adeguano la propria attività ai documenti programmatori della Regione, nonché a ogni altro provvedimento di indirizzo e programmazione approvato dal Consiglio e dalla Giunta regionale*;

VISTO il Decreto legislativo n.201 del 23 dicembre 2022 "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*";

VISTO il Decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n.209*";

PREMESSO che:

- CO.TRA.L. S.p.A. (di seguito "Cotral"), ai sensi dell'art.1 del proprio Statuto opera nei confronti della Regione Lazio, secondo il modello dell'in house providing svolgendo, tra l'altro il servizio di trasporto pubblico locale extraurbano su gomma nel territorio della Regione Lazio;
- Astral S.p.A. (di seguito "Astral") è una società in house a totale partecipazione della Regione Lazio, che opera in regime di controllo analogo ai sensi degli articoli 26 e 27 del proprio Statuto e della *Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house*, approvata con Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 26 febbraio 2016;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.7, commi 31 e seguenti, della Legge regionale n.28 del 30 dicembre 2019, Astral è individuata quale soggetto affidatario dei servizi di trasporto pubblico locale relativi alle Unità di Rete (di seguito "UdR") disciplinate dal medesimo articolo;

RILEVATO inoltre che la medesima società esercita le funzioni e i compiti amministrativi attribuiti dall'art.2 della Legge regionale n.12 del 20 maggio 2002, tra cui rientrano, tra le altre, le attività di riordino, attivazione, completamento e gestione – ai sensi della normativa vigente – dei sistemi di bigliettazione, anche elettronica;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta regionale n.720 del 9 dicembre 2015 recante "*Indirizzi concernenti il trasferimento alla Regione del complesso di sistemi di bigliettazione elettronica, SBE, sino ad oggi gestiti da Atac e, in via transitoria, primo trasferimento, ravviamento e messa in*

funzione operativa del sistema regionale di supervisione e controllo, Clearing, dei sistemi di bigliettazione elettronica – SBE – dei soggetti gestori del Trasporto Pubblico Locale Atac e Cotral, dall'attuale alla nuova ubicazione" con la quale è stato conferito mandato alla Direzione regionale competente di procedere, in via transitoria, all'affidamento ad AREMOL del primo trasferimento, riavvio e messa in funzione operativa del sistema regionale di supervisione e controllo ("Clearing"), da attuarsi in stretta collaborazione con Astral, in attesa dell'affidamento definitivo previsto a conclusione del processo di riordino delle società;

- la Legge regionale n.17 del 31 dicembre 2015 "*Legge di stabilità regionale 2016"*, che all'art.9, comma 23, introduce la lettera "*b-ter*" al comma 1, art.2, della Legge regionale n.12 del 20 maggio 2002, attribuendo ad Astral, in aggiunta alle funzioni già affidate, anche competenze in materia di infomobilità, di reti di trasporto pubblico e locale nonché di riordino, attivazione, completamento e gestione – secondo la normativa vigente - dei sistemi di bigliettazione, inclusi quelli elettronici;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.255 del 27 ottobre 2016 "*Regolamento recante regole tecniche per l'adozione di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili nel territorio nazionale*";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.794 del 5 novembre 2020, con la quale è stato approvato lo schema di Contratto di Servizio aggiornato tra Regione e Astral, che prevede l'affidamento alla Società di ulteriori funzioni in materia di stipula e gestione dei contratti di servizio, dei servizi di infomobilità e sistemi di bigliettazione elettronica, incluso il sistema Clearing del Sistema Metrebus.

VISTE

- la Deliberazione di Giunta regionale n.912 del 3 dicembre 2019, recante "*Linee di indirizzo in materia di trasporto pubblico locale per la ridefinizione dei servizi minimi e l'efficientamento del servizio*", con la quale si è preso atto del "*modello per la ridefinizione dei servizi minimi di TPL e per l'individuazione delle unità di rete*", elaborato con il supporto scientifico del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale (DIAG) dell'Università La Sapienza di Roma;
- la Legge regionale n.28 del 27 dicembre 2019 (*Legge di stabilità regionale 2020*), che all'art.10, commi da 31 a 35, disciplina i servizi minimi di trasporto pubblico urbano su gomma diversi da quelli di competenza di Roma Capitale, prevedendo, tra l'altro, che Astral eserciti, a decorrere dal 1° gennaio 2020, le funzioni relative all'affidamento, stipula e alla gestione dei contratti di servizio relativi alle UdR individuate dalla Regione, nonché delle Convenzioni inerenti all'utilizzo delle risorse regionali in materia, oltre alle funzioni in materia di progettazione della rete e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.617 del 22 settembre2020, con la quale è stato approvato il "*Nuovo modello di programmazione del trasporto pubblico locale*" di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n.912/2019;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.1253 del 29 dicembre 2022, recante "*Affidamento dei servizi di TPL urbano ed interurbano nei comuni del Lazio ad eccezione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia. Approvazione della relazione di affidamento redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. 179/2012 e della Misura 2, punto 2, della delibera ART 154/2019. Autorizzazione ad ASTRAL S.p.A. a pubblicare la gara per l'affidamento dei servizi*", e in particolare l' Allegato 2 - Tariffe alla relazione di affidamento, con cui sono state

definite le caratteristiche del sistema tariffario, dei canali di vendita e del sistema di bigliettazione elettronica;

CONSIDERATO che:

- in qualità di Ente Affidante dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (di seguito "TPL") relativi alle UdR, Astral ha indetto, con Determinazione dell'Amministratore Unico n.740 del 30 dicembre 2022, una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di TPL nel territorio regionale, suddiviso in 11 lotti, con esclusione del territorio di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia;
- ai sensi dell'art.7 comma 31 della Legge regionale n.28 del 27 dicembre 2019, Astral è altresì responsabile del monitoraggio e della gestione dei contratti di servizio stipulati con gli operatori aggiudicatari delle procedure di affidamento;
- il Capitolato prestazionale relativo alla suddetta procedura, e in particolare l'Allegato 3 - *Sistema tariffario e condizioni generali di trasporto*- in linea con quanto stabilito dalla Regione Lazio nella Relazione di Affidamento, prevede - al fine di armonizzare e accorpare i sistemi tariffari del TPL regionale nel *Sistema Tariffario Unico Regionale* e completare l'evoluzione del Sistema Metrebus - che "*il sistema di bigliettazione elettronica di unità di rete sia sviluppato come sottoinsieme applicativo integrato Metrebus e trovi la sua collocazione gestionale nell'ambito delle attività caratteristiche condotte da Astral Spa e Cotral Spa*". Tale previsione stabilisce esplicitamente che la prima emissione dei titoli di viaggio unici per tutte le Unità di Rete sia a cura di Cotral S.p.A., e che la successiva ripartizione dei ricavi spettanti agli operatori avvenga tramite il sistema di Clearing quale sistema di gestione centralizzato in grado di garantire: i) l' interoperabilità tra gli operatori del TPL nella Regione Lazio; ii) la ripartizione dei volumi del trasportato e dei relativi ricavi; iii) la corretta gestione dei dati generati dal sistema; iv) il rispetto dei criteri di sicurezza mediante l'infrastruttura tecnologica predisposta da Astral;

RILEVATO che, alla luce del quadro normativo e regolamentare delineato, nonché delle specifiche funzioni attribuite ad Astral, si rende necessario avviare il complesso di attività propedeutiche all'attivazione delle UdR;

CONSIDERATO che Astral ha individuato in Cotral, già affidataria del servizio di TPL extraurbano e titolare di un sistema di bigliettazione elettronica integrata, il partner dotato delle competenze tecniche, professionali e strutturali per: i) la gestione, in fase di avvio dell'esercizio, delle attività di emissione e commercializzazione dei titoli di viaggio; ii) la successiva ripartizione dei flussi finanziari attraverso l'interconnessione con il sistema centrale di Clearing sviluppato da Astral;

TENUTO CONTO, altresì, che Astral riveste anche il ruolo di stazione appaltante per l'acquisto di autobus destinati agli operatori aggiudicatari dei contratti di servizio relativi alle UdR;

PRESO ATTO che, con Determinazione dell'Amministratore Unico n.989 del 16/12/2024, Astral ha disposto di avvalersi dei servizi di Cotral per lo svolgimento delle attività di collaudo, in ragione della comprovata esperienza maturata nel settore, del possesso delle necessarie qualificazioni di legge nonché della sua natura di società in house della Regione Lazio;

VISTO, altresì, che in conformità a quanto disposto dall'art. 2, comma 3, della Legge regionale n.12/2002, Astral, nei casi in cui non sia in grado di effettuare direttamente lavori, forniture o servizi, opera in qualità di amministrazione aggiudicatrice, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

TENUTO CONTO, infine, che Astral intende avvalersi delle competenze tecnico-specialistiche e della consolidata esperienza territoriale di Cotral, per supportare la fase di ottimizzazione della rete aggiudicata, con particolare riferimento agli elementi funzionali finalizzati a garantire un'integrazione efficace ed efficiente tra i diversi vettori di trasporto, le fermate e i programmi di esercizio;

PRESO ATTO che le Parti, in considerazione delle rispettive missioni istituzionali e delle attività di interesse pubblico svolte sotto il controllo analogo della Regione Lazio, hanno manifestato reciproco interesse a formalizzare la collaborazione mediante la sottoscrizione di un'apposita Convenzione, ai sensi dell'art.7, comma 4, del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, e in coerenza con la normativa vigente, finalizzata al perseguimento di obiettivi di interesse comune, e in particolare alla collaborazione e assistenza:

a) nella gestione dei servizi tecnologici connessi all'emissione dei titoli di viaggio per le Unità di Rete nella fase di avvio del sistema di tariffazione comprendente: i) la stampa e la custodia dei titoli cartacei precodificati; ii) la distribuzione dei titoli di viaggio cartacei, elettronici e digitali tramite canali di vendita diretti e indiretti; iii) l' integrazione con tecnologie di terze parti per la vendita tramite canali indiretti; iv) la predisposizione della documentazione tecnica per l'integrazione dei processi di validazione, in coerenza con quanto previsto nei capitolati di gara relativi alla fornitura dei servizi di trasporto delle UdR;

b) nelle attività di redazione e aggiornamento dei capitolati di gara, partecipazione alle relative procedure, nonché nelle fasi di collaudo e validazione tecnica e amministrativa delle forniture di autobus acquisite da Astral e destinati agli operatori aggiudicatari delle Unità di Rete, incluse le attività di gestione delle forniture durante il periodo di garanzia;

c) nel supporto alle attività di ottimizzazione e integrazione di servizi di trasporto pubblico locale delle Unità di Rete affidati da Astral con i servizi regionali gestiti da Cotral;

d) nel supporto alle attività propedeutiche alla comunicazione istituzionale verso gli stakeholder, finalizzate alla diffusione delle informazioni relative al nuovo modello di mobilità regionale.

ATTESO che:

- con la suddetta Convenzione, le Parti si limitano a definire l'ambito delle attività oggetto della collaborazione, la durata dell'accordo e le condizioni di un eventuale rinnovo;

- per l'attuazione delle singole attività, le Parti provvederanno alla stipula di specifici Accordi applicativi, nei quali saranno dettagliati: i) i contenuti tecnico-operativi; ii) i cronoprogrammi delle attività; iii) i costi connessi, a carico delle Parti, che si intendono comunque limitati alle sole spese effettivamente sostenute; iv) nonché le modalità di rendicontazione e monitoraggio, in ogni caso nel rispetto del principio di invarianza della spesa a carico del bilancio regionale;

RITENUTO pertanto di dare indirizzo ad Astral e Cotral, in qualità di società in house a socio unico della Regione Lazio, affinché – ai sensi dell'art.7, comma 4 del Decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023 – provvedano, previa verifica della sussistenza delle condizioni previste dal medesimo comma, alla sottoscrizione di una Convenzione, secondo lo schema allegato sub A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, finalizzata a disciplinare, nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto del principio di complementarità operativa, le modalità di collaborazione tra le Parti per: i) l'avvio delle UdR di cui all'art.7, commi da 31 a 35, della Legge regionale n.28 del 27 dicembre 2019; ii) l'attuazione degli interventi connessi al riordino e allo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica, ai sensi dall'art.9, comma 23, della Legge regionale del 31 dicembre 2015 n.17;

DATO ATTO che dalla suddetta Convenzione e dai relativi Accordi applicativi non derivano oneri a carico del bilancio regionale, fatta salva la possibilità di utilizzo di risorse già stanziate a valere su finanziamenti specificamente autorizzati.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente,

di dare indirizzo ad Astral e Cotral, in qualità di società in house a socio unico della Regione Lazio, affinché provvedano alla sottoscrizione ai sensi dell'art.7, comma 4, del Decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023, di una Convenzione, secondo lo schema allegato sub "A" alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, finalizzata a disciplinare, nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto del principio di complementarità operativa, la reciproca collaborazione per:

- l'avvio delle Unità di Rete di cui all'art.7, commi da 31 a 35, della Legge regionale n.28 del 27dicembre 2019;
- l'attuazione degli interventi connessi al riordino e allo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica, ai sensi dall'art.9, comma 23, della Legge regionale n.17 del 31 dicembre 2015.

La Direzione Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio e Autorità Idraulica, Demanio e Patrimonio provvederà agli atti amministrativi, conseguenti alla presente deliberazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.lazioeuropa.it.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

CONVENZIONE ASTRAL-COTRAL

"Avvio delle Unità di Rete"

TRA

ASTRAL S.p.A. – società in house a socio unico della REGIONE LAZIO – con sede legale e amministrativa in Roma, Via del Pescaccio n. 96/98 CAP 00166, Codice Fiscale e Partita IVA n. 07244131004, Capitale Sociale euro 10.000.000,00 i.v. (Pec: protocolloastral@pec.astralspa.it) - iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 102380, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, _____ nato/a a _____ (__) il __/__/____ (di seguito, per brevità, anche solo "Astral")

E

COTRAL S.p.A. – società in house a socio unico della REGIONE LAZIO – con sede legale e amministrativa in Roma, Via Bernardino Alimena n. 105 CAP 00173, Codice Fiscale e Partita IVA n. 06043731006, Capitale Sociale euro 50.000.000,00 i.v. (Pec: cotral.spa@pec.cotralspa.it) - iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 942379, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante, _____ nato/a a _____ (__) il __/__/____ (di seguito, per brevità, anche solo "Cotral")

di seguito congiuntamente "le Parti"

PREMESSE

- Cotral è società in house della Regione Lazio, concessionaria dei servizi di trasporto pubblico locale extraurbano e ferroviario nel Lazio;
- Astral è società in house della Regione Lazio e, ai sensi dell'art. 7, commi 31 e ss. della L.R. n. 28/2019, è l'ente affidante i servizi di trasporto pubblici locali relativi alle Unità di Rete ("UdR") di cui all'art. 7, comma 31 della citata L.R.;
- Astral, altresì, "*esercita funzioni e compiti amministrativi in materia di […] riordino, attivazione, completamento e gestione, ai sensi della normativa*

vigente, dei sistemi di bigliettazione, anche elettronica", in ossequio a quanto disposto con L.R. del Lazio n. 17 del 31 dicembre 2015;

- in detta qualità, con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 740 del 30/12/2022, Astral ha indetto la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale nel territorio regionale suddiviso in 11 lotti, ad eccezione di Roma Capitale e dei comuni capoluogo di provincia;
- in virtù del precitato art.7 Astral è altresì responsabile del monitoraggio e della gestione dei contratti di servizio stipulati con gli operatori aggiudicatari delle procedure di affidamento;
- in particolare, con il perspicuo obiettivo di "*armonizzare e accorpare i sistemi tariffari del TPL regionale nel Sistema Tariffario Unico Regionale e portare a compimento l'evoluzione del Sistema Metrebus*" il capitolato, nell'allegato 3 "Sistema tariffario e condizioni generali di trasporto", nel solco di quanto stabilito dalla Regione Lazio nella Relazione di Affidamento, prevede che "*Il sistema di bigliettazione elettronica di unità di rete è sviluppato come sottoinsieme applicativo integrato Metrebus e trova la sua collocazione gestionale nell'ambito delle attività caratteristiche condotte da Astral Spa e Cotral Spa"*, stabilendo, in modo esplicito, la iniziale emissione, ad opera di Cotral, di titoli di viaggio unici per tutte le unità di rete e la ripartizione dei ricavi spettanti agli aggiudicatari a seguito di Clearing – sistema di gestione centralizzato in grado di assicurare la interoperabilità tra gli operatori del TPL nella Regione Lazio, la ripartizione dei volumi del trasportato e dei relativi ricavi tra i vari operatori, la corretta gestione dei dati generati dal sistema e dei criteri di sicurezza – effettuato dal sistema predisposto in Astral;
- alla luce del quadro normativo fin qui delineato e, acclarate le specifiche funzioni affidate ad Astral all'interno dello stesso, si rende necessario approntare il complesso di attività volte all'emissione dei titoli di viaggio; a tal riguardo Astral ha individuato Cotral, già affidatario del servizio di trasporto pubblico extraurbano, e già partner tecnologico e commerciale del sistema di tariffazione integrata Metrebus, nonché dotato delle specifiche competenze tecniche, professionali e strutturali, quale soggetto deputato ad effettuare, nella fase di avvio dell'esercizio, le attività di emissione e commercializzazione dei titoli di viaggio e, grazie all'interconnessione con il sistema di Clearing centrale di Astral, la successiva ripartizione dei flussi finanziari;
- Astral è altresì stazione appaltante per l'acquisto di autobus di trasporto pubblico che saranno messi a disposizione degli operatori aggiudicatari;

- per le attività di collaudo Astral ha optato, con Determinazione dell'Amministratore Unico di Astral n.989 del 16 dicembre 2024, per usufruire dei servizi di Cotral in presenza di una consolidata esperienza nel settore, delle necessarie qualificazioni di legge e del ruolo di azienda in-house della Regione Lazio;
- le Parti, infine, in virtù del proprio precipuo ruolo nell'ambito del TPL della Regione Lazio, opereranno in sinergia e per loro rispettive competenze nella comunicazione al pubblico delle varie fasi di esecuzione dei progetti;
- le Parti, anche in virtù della specifica *mission* che rispettivamente perseguono, nonché dell'attività di interesse pubblico che realizzano sotto il controllo analogo della Regione Lazio, hanno interesse a consolidare la reciproca collaborazione con la stipula di una Convenzione di collaborazione quadro, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto la collaborazione e l'assistenza nella gestione dei predetti servizi di TPL, fermo restando che – per le singole attività – le Parti provvederanno a stipulare appositi *Accordi applicativi* in cui saranno definite le specifiche attività, le tempistiche e la disciplina degli eventuali oneri finanziari a carico delle parti.

Tutto ciò premesso,

le Parti stipulano e convengono quanto segue

Art. 1

PREMESSE E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e si intendono integralmente richiamate.
2. La presente Convenzione contiene le norme cui le Parti dovranno fare riferimento in sede di sottoscrizione degli Accordi applicativi di cui al successivo art. 3.
3. Per quanto non espressamente disposto dagli Accordi applicativi, si riterranno applicabili le disposizioni di cui alla presente Convenzione.

Art. 2

OGGETTO

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina delle attività di *service* che Cotral realizzerà nell'ambito dell'accordo di collaborazione.
2. In particolare, le attività oggetto di service consistono (sinteticamente e meglio declinate nei singoli Accordi applicativi):
   a) Nella gestione dei servizi tecnologici per l'emissione dei titoli delle Unità di Rete per la fase di avvio del sistema di tariffazione: stampa e custodia dei titoli cartacei precodificati, distribuzione dei titoli di viaggio cartacei, elettronici e digitali attraverso canali di vendita diretti e indiretti, integrazione con tecnologie di terze parti per la vendita dei titoli di viaggio attraverso i canali indiretti di vendita e documentazione tecnica per l'integrazione dei processi di validazione in coerenza con quanto previsto nei capitolati di gara relativi alla fornitura dei servizi di trasporto delle Unità di Rete;
   b) Nelle attività di redazione ed eventuale aggiornamento dei capitolati di gara, partecipazione alle procedure di gara, fasi di collaudo e validazione tecnica e amministrativa delle forniture di autobus acquisite da Astral e da mettere a disposizione degli aggiudicatari delle Unità di Rete, gestione delle forniture nel periodo di garanzia;
   c) Nel supporto propedeutico alle attività di comunicazione agli stakeholder, finalizzate alla diffusione delle informazioni relative al nuovo modello di mobilità in ambito regionale.

Art. 3

ACCORDI APPLICATIVI

1. Le attività di cui all'art. 2 saranno regolate da appositi Accordi applicativi nei quali verranno definite le specifiche attività, le tempistiche, la disciplina degli eventuali oneri finanziari a carico delle parti, unitamente ad ogni altro elemento utile a identificare la singola attività, in conformità alle condizioni stabilite nella presente Convenzione.
2. Ai fini dell'esecuzione degli Accordi applicativi, le Parti si impegnano a mettere a disposizione le necessarie risorse umane, logistiche e strumentali.

Art. 4

DURATA E RINNOVO

1. La presente Convenzione ha durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata fino ad un massimo di dodici mesi mediante scambio di note fra le Parti.

2. Per ciò che concerne la durata degli Accordi applicativi, le Parti concordano sin da ora che questi avranno durata non superiore a quella della Convenzione di cui al precedente punto.
3. La presente Convenzione può essere rinnovata in forma scritta entro i 30 (trenta) giorni antecedenti la data di scadenza, essendo esclusa ogni forma di rinnovo tacito.
4. In caso di rinnovo le Parti valutano se sottoporre la Convenzione ad eventuale revisione ed aggiornamento.

Art. 5

RECESSO

Ciascuna delle Parti avrà facoltà di recedere dalla presente Convenzione solo in caso di gravi e reiterati inadempimenti delle obbligazioni di cui alla presente Convenzione che siano stati oggetto di specifiche contestazioni rese in forma scritta alla controparte o di mutamento degli interessi pubblici sottesi nonché della natura e/o della mission delle Parti rispetto a quanto indicato nelle premesse alla presente Convenzione.

Resta fermo in ogni caso il diritto di ciascuna parte al rimborso delle spese sostenute in attuazione della presente Convenzione.

Art. 6

ONERI FINANZIARI

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che gli oneri finanziari derivanti dalla presente Convenzione e dalle attività da essa discendenti, saranno disciplinati nei relativi Accordi applicativi. Resta sin d'ora fermo, che gli eventuali oneri da riconoscere a Cotral saranno limitati alle sole spese sostenute effettivamente per lo svolgimento delle attività di *service*, comprese quelle relative all'impiego di risorse umane e strumentali, e dovranno essere documentate mediante rendicontazione analitica.
2. Gli Accordi applicativi di cui all'art. 3 dovranno indicare in modo esplicito i criteri di determinazione delle spese ammissibili per ciascuna, nonché le modalità e tempistiche di rimborso.
3. Dalla presente Convenzione e dai relativi Accordi applicativi non devono derivare oneri a carico del bilancio regionale, fatta salva la possibilità di utilizzo di risorse

già stanziate a valere su fondi europei o altre fonti di finanziamento specificamente autorizzate.

Art. 7

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DALLA PRIVACY

1. Le Parti si impegnano a garantire la riservatezza, anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti di tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in virtù della presente Convenzione, a tutela del segreto d'ufficio.

2. Tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai servizi prestati nell'esecuzione della presente convenzione rimangono di esclusiva proprietà della Parte che li ha forniti, salvo quanto espressamente concordato per iscritto. È vietata qualsiasi riproduzione, modifica, distribuzione o utilizzo non autorizzato di tali beni intellettuali senza il previo consenso scritto della Parte coinvolta.

3. Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare la normativa a tutela dei dati personali, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito anche "GDPR"), al fine di trattare lecitamente i dati personali di terzi il cui utilizzo è necessario per l'esecuzione della presente convenzione. Le Parti, quali autonomi titolari, si impegnano, altresì, a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali relative alle attività oggetto della presente Convenzione, nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali dei terzi beneficiari e, in particolare, si obbligano a eseguire il trattamento dei dati secondo liceità, correttezza e trasparenza, ai sensi dell'art. 5 del GDPR. Le Parti si impegnano a disciplinare ai sensi dell'art.28 del GDPR eventuali trattamenti conseguenti alla presente convenzione di cui agli accordi applicativi.

Art. 8

RESPONSABILITA'

1. Ciascuna delle Parti si impegna, in esecuzione della presente Convenzione, a svolgere le attività di propria competenza con la massima cura, diligenza e professionalità. Le Parti si obbligano, altresì, a informarsi tempestivamente e reciprocamente in merito ad eventuali criticità emerse durante l'attuazione delle attività, nonché a fornire aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento delle stesse.

2. Le Parti sono responsabili, ciascuna per le attività di propria competenza, della corretta e puntuale realizzazione degli interventi previsti nella presente Convenzione, nel rispetto delle scadenze concordate, anche sulla base di specifici cronoprogrammi.

Art. 9

MONITORAGGIO

Nell'ambito della presente convenzione Regione Lazio eserciterà il potere di controllo e vigilanza in coerenza con quanto previsto dalla D.G.R. n.875/2022 e dei rispettivi eventuali Regolamenti.

Art. 10

REGISTRAZIONE

La presente Convenzione è esente dall'imposta di registrazione, salvo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/1986, n. 131. I relativi oneri saranno a carico della parte richiedente.

Art. 11

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le Parti accettano di definire in via amichevole qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito alla presente Convenzione. In caso di mancata composizione amichevole, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 711

Decreto 8 gennaio 2025. Programmazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare. Modifica DGR 285/2025 e aggiornamento del modello unico regionale della "Scheda di monitoraggio distrettuale".

Oggetto: Decreto 8 gennaio 2025. Programmazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare. Modifica DGR 285/2025 e aggiornamento del modello unico regionale della "Scheda di monitoraggio distrettuale".

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore ai Servizi sociali, Disabilità, Terzo Settore, Servizi alla Persona,

VISTI

lo Statuto della Regione Lazio;

la Strategia europea 2021 – 2030 sui diritti delle persone con disabilità

la legge 11 febbraio 1980, n. 18 "Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili" e s.m.i.;

la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i;

la legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;

la legge 27 dicembre 2006, n.296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007) e, in particolare, l'art.1, comma 1264 istitutivo del "Fondo per le non autosufficienze";

la legge 3 marzo 2009, n. 18 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità";

la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i;

la legge 30 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

la legge 22 dicembre 2021, n. 227 "Delega al Governo in materia di disabilità";

la legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026;

il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge del 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i.;

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.;

il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

il decreto legislativo 3 maggio 2024, n. 62 “Definizione della condizione di disabilità', della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato”;

la legge regionale 2 dicembre 1988, n. 80 “Norme per l’assistenza domiciliare” e s.m.i.;

la legge regionale 6 agosto 1999, n.14 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo” e s.m.i.;

la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e s.m.i.;

la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” e s.m.i.;

la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 “Legge di contabilità regionale”;

la legge regionale 30 marzo 2021, n. 5 “Disposizioni per l’istituzione e la promozione di un percorso a elevata integrazione socio-sanitaria in favore di persone con disabilità “non collaboranti”;

la legge regionale 17 giugno 2022, n. 10 “Promozione delle politiche a favore dei diritti delle persone con disabilità”;

la legge regionale 25 luglio 2023, n. 7 “Istituzione del Garante regionale per la tutela delle persone con disabilità” e s.m.i.;

la legge regionale 11 aprile 2024, n. 5 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare” e in particolare l’art.6, comma 3;

la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 “Legge di stabilità regionale 2025”;

la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 “Bilancio di previsione finanziario della Regione lazio 2025-2027”;

il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

il regolamento regionale 24 maggio 2022, n. 5 “Attuazione e integrazione della legge regionale 10 giugno 2021, n.7, recante “Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra sessi, il sostegno dell’occupazione e dell’imprenditorialità femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n.4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne”;

il Piano Sociale Regionale approvato con deliberazione del Consiglio regionale del Lazio n 24 gennaio 2019, n.1;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;

il decreto interministeriale 26 settembre 2016, di riparto del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016, che introduce la definizione sperimentale della condizione di disabilità gravissima;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 gennaio 2017, “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 ottobre 2022 “Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze per il triennio 2022-2024”;

la deliberazione della Giunta regionale 3 maggio 2016, n. 223 “Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio", come successivamente modificata e integrata dalla D.G.R. 88/2017;

la deliberazione della Giunta Regionale 17 ottobre 2017, n. 660 “Legge regionale 10 agosto 2016 n.11 Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio. Attuazione articolo 43comma 1, individuazione degli ambiti territoriali di gestione”;

la deliberazione della Giunta regionale 2 marzo 2018, n. 149 “Legge regionale 10 agosto 2016 n. 11, capo VII Disposizioni per l’integrazione sociosanitaria. Attuazione dell’articolo 51, commi 1 – 7, art. 52, comma 2, lettera c) e art. 53, commi 1 e 2”;

la deliberazione della Giunta regionale 9 dicembre 2021, n. 897 “Aggiornamento linee guida regionali per la programmazione territoriale delle prestazioni assistenziali domiciliari in favore degli utenti in condizione di disabilità gravissima”;

la deliberazione della Giunta regionale 20 ottobre 2023, n. 658 “DPCM 3 ottobre 2022 Approvazione del Piano regionale per la non autosufficienza relativo al triennio 2022- 2024” come successivamente rettificata con DGR 622/2024;

la deliberazione della Giunta regionale 3 ottobre 2024, n. 751 “L.R. 5/2024, art. 3 comma 6. Definizione delle Linee guida per le procedure di riconoscimento del caregiver familiare”;

la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

la deliberazione della Giunta regionale 29 aprile 2025, n. 285 “L.r. 5/2024, art. 6 comma 3. Programmazione delle risorse, annualità 2024, per gli interventi di sostegno al caregiver familiare formalmente riconosciuto. Modifica ed integrazione della DGR 751/2024”;

la deliberazione della Giunta regionale 26 giugno 2025, n.510 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 – Variazione di bilancio, in. termini di competenza e cassa, per l’anno 2025, a integrazione del capitolo di entrata E0000228195 e del capitolo di spesa U0000H41218;

la determinazione dirigenziale 4 aprile 2022, n. G04014 “Articolo 64, comma 4 bis, della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11. Rendicontazione delle spese sostenute dai distretti sociosanitari. Direttive agli ambiti territoriali sociali per la rendicontazione delle spese sostenute per l’attuazione dei piani di zona. Revoca della determinazione dirigenziale n. G11760 del 1° ottobre 2015”;

la determinazione dirigenziale 20 dicembre 2024, n. G17744 “l.r. 5/2024, art. 14. Riparto ed assegnazione in favore di Roma Capitale e dei distretti socio sanitari delle risorse del Fondo regionale per il sostegno del caregiver familiare, annualità 2024. Perfezionamento della prenotazione di impegno n.57824/2024sul capitolo di spesa U0000H41751, per euro 4.950.000,00, esercizio finanziario 2024”;

la determinazione dirigenziale 7 luglio 2025, n. G08638 "Decreto 8 gennaio 2025 di riparto delle risorse del progetto per il Caregiver afferente al Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità. Accertamento sul capitolo di entrata E0000228195 dell'importo di euro 2.745.000,00 Esercizio finanziario 2025.”;

VISTI, in particolare,

l’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” e s.m.i. che:

- al comma 254, abrogato a decorrere dal 1° gennaio 2024 dall’art. 1, comma 212 della legge 30 dicembre 2023, n. 213, ha istituito il Fondo per il sostegno al ruolo di cura ed assistenza del caregiver familiare per interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale e economico dell’attività di cura non professionale del caregiver familiare;

- al comma 255 definisce caregiver familiare “*la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai*

sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18";

l'articolo 1, comma 210, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" e s.m.i. che, nell'ambito dell'istituito Fondo Unico per l'Inclusione delle Persone con disabilità, destina una quota per gli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare;

il decreto 27 ottobre 2020 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per gli anni 2018-2019-2020";

il decreto 28 dicembre 2021 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021";

il decreto 17 ottobre 2022 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2022";

il decreto 30 novembre 2023 "Criteri e modalità di riparto di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023";

il decreto 8 gennaio 2025 "Programmazione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024";

la deliberazione della Giunta regionale 8 giugno 2021, n. 341 "Approvazione delle "Linee guida regionali per il riconoscimento del "caregiver familiare", la valorizzazione sociale del ruolo e la promozione di interventi di sostegno";

la deliberazione della Giunta regionale 7 giugno 2022, n. 401 "Decreto ministeriale 28 dicembre 2021. Programmazione delle misure di sostegno al ruolo di cura ed assistenza del caregiver familiare";

la deliberazione della Giunta regionale 25 maggio 2023, n. 239 "Decreto 17 ottobre 2022. Programmazione degli interventi per la valorizzazione del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare";

la deliberazione della Giunta regionale 28 marzo 2024, n. 190 "Decreto 30 novembre 2023. Programmazione degli interventi per la valorizzazione del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare";

DATO ATTO che

la Regione Lazio, con le suindicate programmazioni delle risorse nazionali, ha assicurato la continuità di erogazione di servizi e misure per l'efficace sostegno e affiancamento al caregiver familiare, rafforzato il sistema delle tutele dei suoi diritti individuali, nonché promosso una politica di intervento per favorire la maggiore conciliazione dei tempi di cura e di vita personale, in coerenza con le prescrizioni dei decreti di riparto e della successiva l.r. 5/2024;

le assegnazioni delle suddette risorse hanno favorito, a livello territoriale, la strutturazione della rete di supporto, con la presa in carico delle necessità e delle aspettative multidimensionali di un numero crescente di caregiver familiari;

CONSIDERATO che con la citata l.r. 5/2024 è stata adottata una disciplina organica sulla figura del caregiver familiare che:

- individua coloro a cui, nel sistema integrato regionale, può essere riconosciuto lo "status" di caregiver familiare;
- investe i vari aspetti della complessa ed importante "relazione di cura" tra la persona con disabilità o non autosufficiente e il suo caregiver familiare;
- riconosce e valorizza, nell'ambito del sistema integrato regionale di presa in carico della persona in condizione di fragilità che necessita di assistenza, il ruolo del caregiver familiare;
- definisce le principali macro aree del bisogno del caregiver familiare rispetto alle quali, da parte dei servizi pubblici, devono intervenire risposte personalizzate in termini di sostegno, pari opportunità, conciliazione, inclusione e tutela;

RICHIAMATO, nello specifico, l'art. 14 della suindicata legge che, tra l'altro, prevede, in una logica di complementarità, che all'attuazione della stessa concorrano le risorse derivanti dai trasferimenti statali destinate agli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare, a valere sul Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 210, della legge 30 dicembre 2023, n. 213;

VISTO il decreto 8 gennaio 2025, che definisce criteri e modalità di riparto della quota parte di euro 30 milioni del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024 il quale:

- prevede che le risorse siano destinate alle regioni, per il successivo trasferimento agli ambiti territoriali, che le utilizzano per interventi di sollievo e sostegno destinati al caregiver familiare, di cui all'art. 1, comma 255, della legge 205/2017, dando priorità:

a. ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, come definita dall'art. 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016", tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dal citato art. 3;
b. a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento della persona assistita col caregiver;

- assegna alla Regione Lazio l'importo di euro 2 .745.000,00;

RICHIAMATI, in particolare, i seguenti articoli del succitato decreto:

- art. 2, il quale dispone che le regioni, sentite le autonomie locali e le organizzazioni rappresentative di categoria, nel rispetto dei modelli organizzativi regionali, individuino, nel dettaglio, i progetti da attuare nell'ambito delle seguenti tipologie di azioni finanziabili:

a) interventi di assistenza diretta in favore dei caregiver familiari mediante l'erogazione di contributi di sollievo o assegni di cura;

b) interventi di assistenza diretta o indiretta tramite la predisposizione di bonus sociosanitari utilizzabili per prestazioni di assistenza sociosanitaria;
c) assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità;
d)attivazione e sviluppo di progetti finalizzati a percorsi di sostegno psicologico individuale o di gruppo;
e) interventi volti ad attività di formazione dei nuclei familiari che assistono persone con disabilità grave e gravissima o comunque rientranti nella definizione di cui all'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, richiamata in premessa;
f) interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare;

- art. 4, che subordina il trasferimento delle risorse del Fondo ai seguenti adempimenti:

1. invio di specifica richiesta di erogazione dell'importo assegnato, da parte della regione, entro tre mesi dalla data del comunicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana di avvenuta pubblicazione del decreto medesimo, con allegata deliberazione di Giunta regionale contenente gli indirizzi di programmazione, la tipologia di interventi, il piano di massima delle attività per la realizzazione degli stessi, comprensivo del cronoprogramma di attuazione e dei relativi costi, nonché l'indicazione della eventuale compartecipazione finanziaria;

2. trasmissione dei dati di monitoraggio relativi alle risorse già liquidate a disposizione delle Regioni, relative all'anno 2022, mediante la compilazione dell'Allegato A, parte integrante dello stesso decreto;

VISTA la nota della Direzione regionale Inclusione Sociale, prot. n.575838/2025, inviata al competente Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la quale si:

- chiede il trasferimento dell'importo assegnato con decreto 8 gennaio 2025, pari a euro 2.745.000,00, provvedendo al contestuale invio dei dati di monitoraggio relativi alla annualità 2022;

- anticipano le linee di indirizzo programmatiche per l'utilizzo delle risorse nazionali spettanti, con riserva di inviare il relativo atto deliberativo;

DATO ATTO che la Regione Lazio, nella programmazione degli interventi dedicati alla disabilità riserva particolare attenzione alle persone in condizione di disabilità gravissima ai sensi dell'art. 3, del DM 26 settembre 2016;

PRESO ATTO che

la rilevazione periodica distrettuale sugli utenti in condizione di disabilità gravissima, con necessità di sostegno assistenziale molto elevato, condotta ai sensi della DGR 897/2021, conferma il ruolo

centrale del caregiver familiare nell'attuazione dei piani personalizzati di assistenza, l'importanza del suo impegno di cura quotidiano nel mantenimento della persona al domicilio specie nel caso di disabilità complesse;

l'analisi dei dati di monitoraggio territoriale informativo periodico sui caregiver familiari, strumento introdotto dalla DGR 341/2021 e confermato in tutti gli atti successivi di programmazione delle risorse afferenti al Fondo statale, ha evidenziato

a. l'incremento del numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti dai servizi territoriali, soprattutto nei casi di disabilità gravissima, ai quali lo stesso decreto 8 gennaio 2025 attribuisce una priorità nella destinazione delle risorse assegnate;

b. la prevalenza di richieste di attivazione di:
- misure di supporto pratico operativo, con particolare riferimento alla sostituzione temporanea del caregiver familiare in ambito domiciliare mediante l'acquisizione di "prestazioni di tregua" in attuazione del principio di continuità assistenziale;
- supporto emotivo/psicologico/relazionale, attraverso percorsi di supporto psicologico individuale o di gruppo, quali iniziative di auto mutuo aiuto, con finalità anche di favorire l'inclusione;

ATTESO che, come prescritto dal decreto 8 gennaio 2025, la proposta di programmazione regionale per l'utilizzo delle risorse del Fondo unico per l'Inclusione delle persone con disabilità, quota caregiver, di cui all'art. 1, comma 210 della legge 213/2023, annualità 2024, è stata oggetto di confronto con le autonomie locali (ANCI Lazio) e di coinvolgimento delle organizzazioni di rappresentanza delle persone con disabilità (Consulta regionale di cui alla l.r. 36/2003, associazioni maggiormente rappresentative del mondo della disabilità), delle rappresentanze dei caregiver familiari e delle parti sociali;

RITENUTO pertanto, con il presente atto di:

- dare continuità alla programmazione di quei servizi e quelle misure che, a livello territoriale incontrano maggiormente i bisogni e le aspettative dei caregiver familiari, in coerenza con le prescrizioni dell'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025 e del contesto normativo regionale di cui alla successiva l.r. 5/2024;

- approvare gli indirizzi integrati di programmazione per il finanziamento degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare, ai sensi del decreto 8 gennaio 2025, risorse 2024. Piano Operativo regionale di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- individuare, come oggetto della programmazione operativa regionale, tra le azioni finanziabili con le risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, quota caregiver, annualità 2024, elencate all'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025, le azioni di seguito riportate:

  a. assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità (art. 2, lettera c);

b. progetti finalizzati a percorsi di supporto psicologico individuali e di gruppo (art. 2, lettera d);
c. interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare (art. 2, lettera f);

- destinare, sul capitolo di spesa U0000H41218 (missione 12, programma 02), esercizio finanziario 2025, l'importo complessivo di euro 2.745.000,00 assegnato alla Regione Lazio per la realizzazione degli interventi e delle misure di sostegno al caregiver familiare, di cui si riconosce il valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale prestata;

- confermare, per il riparto dell'importo suindicato in favore dei distretti socio sanitari, i criteri di riparto già impiegati nelle precedenti programmazioni regionali per l'utilizzo delle risorse nazionali per il sostegno al caregiver familiare, di seguito indicati:

  a. 65%, in base al dato aggiornato sul numero di utenti in condizione di disabilità gravissima (DM 26 settembre 2016, art. 3);
  b. 35%, in base all'ultimo dato sulla popolazione residente (fonte ISTAT);

- stabilire che gli ambiti territoriali debbano impiegare l'importo loro assegnato per l'attuazione delle azioni oggetto della programmazione regionale per l'utilizzo dello stanziamento statale 2024 (euro 2.745.000,00), concernenti:

a. assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità;
b. progetti finalizzati a percorsi di supporto psicologico individuali e di gruppo;
c. interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare;

- stabilire che i distretti socio sanitari provvedano all'utilizzo delle risorse di che trattasi nel rispetto delle priorità di destinazione indicate all'art. 1 del decreto 8 gennaio 2025 come di seguito indicate:

  a. caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima di cui al decreto ministeriale 26 settembre 2016, tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo decreto;
  b. programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver familiare con l'assistito;

- confermare, a carico dei distretti socio sanitari, le prescrizioni già disposte con le precedenti programmazioni e relative agli adempimenti informativi periodici (semestrali) sul numero di caregiver familiari riconosciuti, sulle tipologie di servizi e misure di sostegno attivate, nonché sullo stato di utilizzo delle risorse afferenti al Fondo statale e finalizzate anche con le pregresse programmazioni regionali;

- stabilire la data del 31 marzo 2027 come termine per la rendicontazione della spesa distrettuale sostenuta, nell'anno 2025, per la realizzazione delle misure di sostegno in favore del caregiver familiare previste dalla programmazione regionale;

- stabilire che, per le spese sostenute con le risorse della quota caregiver del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, si applicano le modalità di rendicontazione di cui alla determinazione dirigenziale 4 aprile 2022, n. G04014. Il rendiconto annuale deve dare atto anche della spesa sostenuta, per le medesime finalità, con le risorse assegnate nelle precedenti annualità indicando gli estremi formali del provvedimento regionale di riparto ed assegnazione e delle relative economie;

DATO ATTO, altresì, che

la Regione Lazio, ai fini della rilevazione informativa soprarichiamata, con la DGR 341/2021 ha adottato il modello unico della "Scheda di monitoraggio distrettuale" (Sub Allegato A3), strumento operativo la cui valenza è stata confermata in tutte le successive programmazioni delle risorse statali per il sostegno al caregiver familiare (DGR nn. 401/2022, 239/2023 e 190/2024);

la suddetta Scheda viene richiamata, anche, dalle DGR nn. 751/2024 e DGR 285/2025 per quanto attiene al monitoraggio informativo sull'attuazione della l.r. 5/2024 e sull'utilizzo delle correlate risorse regionali, in complementarità a quelle afferenti al Fondo nazionale dedicato;

la l.r. 5/2024, così come i successivi atti attuativi, hanno introdotto alcune specifiche rilevanti, in particolare, per quanto attiene alla definizione stessa di caregiver familiare e di giovane caregiver, al rilascio del tesserino identificativo Card Caregiver, all'istituzione dello Sportello Caregiver nel PUA e del referente territoriale per il caregiver familiare;

a livello territoriale, in virtù anche delle assegnazioni in continuità di risorse, è stato possibile consolidare la programmazione delle misure di sostegno al caregiver familiare e accelerare il relativo processo di spesa;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'aggiornamento della "Scheda di monitoraggio distrettuale" facilitando, così, la corretta e puntuale compilazione da parte degli ambiti territoriali e, a seguire, l'omogeneità del dato informativo periodico e la sua lettura;

pertanto, di approvare il nuovo modello unico regionale di "Scheda di monitoraggio distrettuale" di cui all'Allegato B alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa e che sostituisce integralmente la scheda approvata con DGR 341/2021;

DATO ATTO che la citata DGR 285/2025, con cui sono stati definiti gli indirizzi di programmazione ed operativi per l'utilizzo da parte degli ambiti territoriali delle risorse stanziate dalla l.r. 5/2024 per l'annualità 2024, ha previsto, tra le priorità di intervento da finanziare per il sostegno al caregiver familiare riconosciuto, la sostituzione temporanea del caregiver familiare riconosciuto dall'attività di cura ed assistenza in ambito domiciliare (art. 6 l.r. 5/2024, comma 1 lettera a) punto 4), stabilendo, in caso di modalità indiretta di attivazione, l'erogazione di un contributo regionale annuo per ciascun beneficiario di euro 250,00;

RITENUTO

che, al fine di garantire omogeneità nell'offerta territoriale della misura di sostegno di che trattasi, si renda necessario riconoscere il medesimo importo, pari a euro 500,00 annui, sia che la misura di sostegno venga sostenuta con le risorse di cui alla l. r. 5/2024 che con quelle afferenti alla quota caregiver del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, in attuazione del principio di complementarità dei due canali di finanziamento, elevato ad euro 600,00 annui in caso di caregiver

familiari di persone con disabilità complessa ad elevata intensità assistenziale a prevalente incidenza sanitaria;

per quanto sopra, di modificare la DGR 285/2025 limitatamente al paragrafo 4, punto 3 dell'Allegato, per quanto attiene al disposto relativo all'entità del contributo annuo massimo erogabile a ciascun caregiver familiare riconosciuto per l'attivazione, in modalità indiretta, della sostituzione temporanea in ambito domiciliare, stabilendo che lo stesso da euro 250,00 venga quantificato in euro 500,00 e, in caso di caregiver familiari di persone con disabilità complessa ad elevata intensità assistenziale a prevalente incidenza sanitaria, in euro 600,00;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di dare continuità alla programmazione di quei servizi e quelle misure che, a livello territoriale incontrano maggiormente i bisogni e le aspettative dei caregiver familiari, in coerenza con le prescrizioni dell'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025 e del contesto normativo regionale di cui alla l.r. 5/2024;

2. di approvare gli indirizzi integrati di programmazione per il finanziamento degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare, ai sensi del decreto 8 gennaio 2025, risorse 2024. Piano Operativo regionale di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di individuare, come oggetto della programmazione operativa regionale, tra le azioni finanziabili con le risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, quota caregiver, annualità 2024, elencate all'art. 2 del decreto 8 gennaio 2025, le azioni di seguito riportate:

   a. assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità (art. 2, lettera c);

   b. progetti finalizzati a percorsi di supporto psicologico individuali e di gruppo (art. 2, lettera d);

   c. interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare (art. 2, lettera f);

4. di destinare, sul capitolo di spesa U0000H41218 (missione 12, programma 02), esercizio finanziario 2025, l'importo complessivo di euro 2.745.000,00 assegnato alla Regione Lazio per la realizzazione degli interventi e delle misure di sostegno al caregiver familiare, di cui si riconosce il valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale prestata;

5. di confermare, per il riparto dell'importo suindicato in favore dei distretti socio sanitari, i criteri di riparto già impiegati nelle precedenti programmazioni regionali per l'utilizzo delle risorse nazionali per il sostegno al caregiver familiare, di seguito indicati:

   a. 65%, in base al dato aggiornato sul numero di utenti in condizione di disabilità gravissima (DM 26 settembre 2016, art. 3);

   b. 35%, in base all'ultimo dato sulla popolazione residente (fonte ISTAT);

6. di stabilire che gli ambiti territoriali debbano impiegare l'importo loro assegnato per l'attuazione delle azioni oggetto della programmazione regionale per l'utilizzo dello stanziamento statale 2024 (euro 2.745.000,00), concernenti:

   a. assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità;

   b. progetti finalizzati a percorsi di supporto psicologico individuali e di gruppo;

   c. interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare;

7. di stabilire che i distretti socio sanitari provvedano all'utilizzo delle risorse di che trattasi nel rispetto delle priorità di destinazione indicate all'art. 1 del decreto 8 gennaio 2025 come di seguito indicate:

   a. caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima di cui al decreto ministeriale 26 settembre 2016, tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo decreto;

   b. programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver familiare con l'assistito;

8. di confermare, a carico dei distretti socio sanitari, le prescrizioni già disposte con le precedenti programmazioni relative agli adempimenti informativi periodici (semestrali) sul numero di caregiver familiari riconosciuti, sulle tipologie di servizi e misure di sostegno attivate, nonché sullo stato di utilizzo delle risorse afferenti al Fondo statale e finalizzate anche con le pregresse programmazioni regionali;

9. di stabilire la data del 31 marzo 2027 come termine per la rendicontazione della spesa distrettuale sostenuta, nell'anno 2025, per la realizzazione delle misure di sostegno in favore del caregiver familiare previste dalla programmazione regionale;

10. di stabilire che per le spese sostenute con le risorse della quota caregiver del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, si applicano le modalità di rendicontazione di cui alla determinazione dirigenziale 4 aprile 2022, n. G04014. Il rendiconto annuale deve dare atto anche della spesa sostenuta, per le medesime finalità, con le risorse assegnate nelle precedenti

annualità indicando gli estremi formali del provvedimento regionale di riparto ed assegnazione e delle relative economie;

11. di approvare il nuovo modello unico regionale di "Scheda di monitoraggio distrettuale" di cui all'Allegato B alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa e che sostituisce integralmente la scheda approvata con DGR 341/2021;

12. di modificare la DGR 285/2025 limitatamente al paragrafo 4, punto 3 dell'Allegato, per quanto attiene al disposto relativo all'entità del contributo annuo massimo erogabile a ciascun caregiver familiare riconosciuto per l'attivazione, in modalità indiretta, della sostituzione temporanea in ambito domiciliare, stabilendo che lo stesso da euro 250,00 venga quantificato in euro 500,00 e, in caso di caregiver familiari di persone con disabilità complessa ad elevata intensità assistenziale a prevalente incidenza sanitaria, in euro 600,00 garantendo, cosi, omogeneità nell'offerta territoriale della specifica misura di sostegno, sia che la stessa venga sostenuta con le risorse di cui alla l.r. 5/2024 che con quelle afferenti alla quota caregiver afferente al Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, in attuazione del principio di complementarietà dei due canali di finanziamento.

La Direttrice della Direzione regionale Inclusione Sociale porrà in essere tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente deliberazione.

Il presente atto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it

Allegato A

Indirizzi integrati di programmazione per il finanziamento degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare, ai sensi del decreto 8 gennaio 2025, risorse 2024. Piano Operativo regionale.

Premessa

La crescente attenzione pubblica, la maggiore sensibilizzazione e il confronto continuo, anche tra gli stessi soggetti istituzionali, hanno contribuito sicuramente ad innovare l'approccio culturale, i processi programmatori e gestionali in tema di "welfare familiare", con il doveroso riconoscimento della centralità del caregiver familiare nel sistema di cura ed assistenza alla persona con disabilità o non autosufficiente e, soprattutto, del valore sociale ed economico, da non disperdere, dell'attività di cura non professionale per l'intera comunità. Sia a livello nazionale che regionale, è forte la consapevolezza di dover dare continuità ed implementare l'offerta di servizi, interventi e misure di sostegno per la responsabile ed efficace presa in carico, da parte del sistema pubblico, delle esigenze multidimensionali del caregiver familiare. L'obiettivo, però, ancor più sfidante è quello di riuscire, nel breve termine, a promuovere strategie di risposta e azioni strutturali atte a creare le giuste condizioni per il pieno esercizio e la tutela dei diritti soggettivi del caregiver familiare in ogni contesto di vita quotidiana (personale, lavorativa, sociale). In questo senso, è auspicabile che, unitamente, alla pluralità di norme e politiche attuative messe in campo, ad oggi, da parte di diverse Regioni venga, altresì, accelerato il percorso di creazione di specifici servizi di supporto in ambiti di competenza esclusiva statale, percorso avviato a livello nazionale con le varie proposte di legge all'esame parlamentare, nonché con il contributo tecnico importante del Tavolo nazionale Caregiver appositamente istituito.

La complessità delle dinamiche che caratterizzano ogni "relazione di cura", specie in condizioni di disabilità complessa, così come l'importanza delle ricadute sul benessere psico fisico del caregiver familiare rendono assolutamente necessario il coordinamento delle programmazioni delle politiche di sostegno e l'impiego funzionale della rete di risorse dedicate. Allo stesso modo, è importante favorire la diffusione e valorizzazione delle buone pratiche territoriali, investendo sulla rete di comunità.

1) Risorse finanziarie e Piano di riparto

Con l'articolo 1, comma 254 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 viene istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il "Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare", così come definito al successivo comma 255 dell'art. 1. Le risorse del Fondo sono state ripartite alle Regioni per il finanziamento delle progettualità territoriali di sostegno con i seguenti decreti: 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023.

Successivamente, con Legge 30 dicembre 2023, n. 213, articolo 1, comma 210 è stato istituito il "Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità" destinato a finanziare, tra gli altri, anche interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare.

Con decreto 8 gennaio 2025, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 18 marzo 2025 n. 64, sono stati dettati i criteri e le modalità di riparto della quota parte di euro 30 milioni del succitato Fondo, destinata a finanziare interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare per l'anno 2024.
Lo stesso decreto, alla Regione Lazio, ha assegnato l'importo complessivo di euro 2.745.000,00.
Come da disposizione statale, le Regioni possono cofinanziare gli interventi previsti anche attraverso la valorizzazione di risorse umane, di beni e servizi messi a disposizione dalle stesse.

Le risorse del Fondo di che trattasi vengono interamente trasferite agli ambiti territoriali secondo i criteri di riparto già impiegati nelle precedenti programmazioni regionali per l'utilizzo delle risorse nazionali per il sostegno al caregiver familiare, di seguito indicati:

- il 65% dello stanziamento, in base al dato aggiornato sul numero di utenti in condizione di disabilità gravissima ai sensi del DM 26 settembre 2016 (aggiornamento al primo quadrimestre 2025),

- il 35% dello stanziamento, in base all' ultimo dato disponibile sulla popolazione residente (fonte ISTAT).

2) Criteri di utilizzazione delle risorse

In conformità a quanto previsto all' articolo 1, del decreto 8 gennaio 2025, le risorse statali sono destinate all' attivazione di interventi di sollievo e sostegno in favore del caregiver familiare dando priorità:

a. agli interventi destinati ai *caregiver* di persone in condizione di disabilità gravissima, come definita dall'articolo 3 del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 26 settembre 2016 recante «*Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016*», tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni ivi previste;

b. a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento della persona assistita col *caregiver*.

Il decreto di riparto suindicato considera beneficiari delle misure finanziate con la specifica quota del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità i caregiver familiari come definiti all'articolo1, comma 255 della Legge 205/2017, definizione richiamata all'art. 2, comma 1 della stessa l.r. 5/2024:

"*la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sè, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3,comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio1980, n. 18".*

Le progettualità territoriali che possono essere ammesse a finanziamento sono espressamente richiamate al successivo articolo 2 del decreto e attengono a:

a. interventi di assistenza diretta in favore dei *caregiver* familiari mediante l'erogazione di contributi di sollievo o assegni di cura;

b. interventi di assistenza diretta o indiretta tramite la predisposizione di *bonus* sociosanitari utilizzabili per prestazioni di assistenza sociosanitaria;

c. assistenza diretta o indiretta per la fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità;

d. attivazione e sviluppo di progetti finalizzati a percorsi di sostegno psicologico individuale o di gruppo;

e. interventi volti ad attività di formazione dei nuclei familiari che assistono persone con disabilità grave e gravissima o comunque rientranti nella definizione di cui all'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, richiamata in premessa.

f. interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare.

3) Contesto di programmazione – Coinvolgimento della rete di comunità

Il decreto 8 gennaio 2025, nel rispetto dei modelli organizzativi regionali, delinea la contestualizzazione degli interventi di sostegno al caregiver familiare nell'ambito della generale programmazione di integrazione sociosanitaria, nonché della programmazione delle risorse del Fondo per le non autosufficienze, finalizzata ad ampliare l'assistenza alla persona e il supporto alla domiciliarità.

Tale armonizzazione è richiamata, anche, nel Piano nazionale per la non autosufficienza 2022-2024 approvato con DPCM 3 ottobre 2022 che recepisce quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2021, n. 234 in materia di raggiungimento graduale dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) di processo ed erogazione, nonché dal Piano regionale per la non autosufficienza di cui alla DGR 658/2023.

Il tema del riconoscimento della centralità del caregiver familiare nell'ambito del sistema integrato dei servizi, della valorizzazione del ruolo attivo nella predisposizione e gestione del piano personalizzato di assistenza (PPA) della persona di cui si prende cura deve, inoltre, essere considerato in stretto raccordo anche con il nuovo contesto normativo dettato con le recenti riforme: Leggi nn. 33/2023 ("Deleghe al Governo in materia di politiche in favore delle persone anziane") e 227/2021 ("Delega al Governo in materia di disabilità")) e i relativi decreti attuativi.

Pertanto, alla luce del contesto normativo suindicato in cui si inquadrano le politiche di sostegno al caregiver familiare, si rimarca il ruolo prioritario dei servizi territoriali nella programmazione e gestione dell'offerta assistenziale in favore delle persone con disabilità e non autosufficienti e, allo stesso tempo, l'importanza, nell'attività di presa in carico integrata, dell'interazione con il caregiver familiare riconosciuto.

Altresì, nella programmazione ed attuazione delle misure di sostegno in argomento, la condivisione, la sinergia funzionale tra i soggetti istituzionali e quelli che, sul territorio, compongono la rete di comunità per il supporto al caregiver familiare (rappresentanze dei caregiver familiari, consulte, associazioni delle persone con disabilità, parti sociali) costituiscono, di certo, un valore aggiunto. Competenze ed esperienze diverse sono, infatti, di impulso al processo in atto, da un lato, di progressivo rafforzamento dei servizi formali per l'assistenza alla persona con disabilità o non autosufficiente di cui il caregiver familiare si prende cura, quale primo referente e facilitatore del suo benessere, e, dall'altro, di promozione di pari opportunità e conciliazione dei tempi per il caregiver familiare in quanto persona distinta.

Per questo, soprattutto, è necessario incentivare la programmazione di servizi aggiuntivi e complementari rivolti esclusivamente al benessere del caregiver familiare riconosciuto.

4) Coordinamento della programmazione delle risorse nazionali e regionali.

La l.r.5/2024, per il triennio 2024 – 2026, ha previsto uno stanziamento complessivo di euro 15.000.000,00 per la programmazione dei servizi e delle misure a sostegno del caregiver familiare riconosciuto dai serviti territoriali.

Nell'ambito della dotazione finanziaria annuale di euro 5.000.000,00, una quota massima di euro 50.000,00 è stata riservata alla realizzazione della "Giornata del Caregiver familiare" di cui all'articolo 11 della citata legge, quale importante occasione di confronto, informazione e sensibilizzazione sulle principali tematiche connesse al riconoscimento formale dello "status" di caregiver familiare, nonché sulle opportunità di offerta dedicata.

Molti degli interventi contemplati dalla suindicata l.r. 5/2024, in particolare all'articolo 6, figurano proprio tra le progettualità territoriali indicate dallo stesso decreto 8 gennaio 2025 come ammissibili a finanziamento statale.

Infatti, la finalità comune alle due programmazioni è quella di riuscire a garantire un'offerta territoriale pubblica articolata, capace di strutturare risposte personalizzate, prossime, efficaci e flessibili, riscontrando i bisogni molteplici e multidimensionali e le aspettative dei caregiver familiari.

Per quanto sopra, all'articolo 14 della citata legge regionale, viene espressamente richiamato il principio del coordinamento funzionale tra le politiche in favore del caregiver familiare sostenute con la specifica quota del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità con quelle stanziate annualmente dalla legge.

Ne consegue un utilizzo complementare dei due canali di finanziamento indicazione, questa, raccomandata agli ambiti territoriali con la stessa DGR 285/2025 con cui sono stati forniti gli indirizzi di programmazione ed operativi per la spesa delle risorse (euro 4.950.000,00), annualità 2024, della l.r. 5/2024.

5) Modalità di attivazione delle misure di sostegno oggetto di programmazione

Le misure di sostegno, in conformità a quanto previsto dal decreto 8 gennaio 2025, hanno come beneficiari solo i caregiver familiari che rientrano nella definizione di cui all'art. 1, comma 255 della Legge 2025/2017, richiamata puntualmente dall'articolo 2, comma 1 della l.r. 5/2024.

Per l'attivazione delle misure in argomento, inoltre, si ribadisce come debba essere intervenuto, da parte dei servizi territoriali, in sede di UVMD, il riconoscimento formale dello "status" di caregiver familiare secondo la procedura appositamente disciplinata con DGR 751/2024 e le successive specifiche ed integrazioni introdotte con la DGR 285/2025.

A tal fine, come ribadito anche dall'ultima circolare regionale (prot.n. 729470/2025) sulla concreta attuazione delle politiche di sostegno di cui alla l.r. 5/2024, si sottolinea la necessità di favorire, da parte dei servizi territoriali, la massima informazione alle famiglie sulle opportunità di servizio dedicate al caregiver, familiare, nonché di garantire il veloce riconoscimento dello "status" e il rilascio del relativo tesserino identificativo Card Caregiver.

La pianificazione delle stesse avviene, in modo assolutamente condiviso con il diretto interessato, nell'ambito dell'apposita Sezione dedicata al caregiver familiare del PPA della persona con disabilità o non autosufficiente di cui lo stesso si prende cura. Bisogni e risposte correlate, costruite sulla base della valutazione professionale delle singole "relazioni di cura" che intercorrono e grazie alla conoscenza, da parte dei servizi formali, delle informazioni liberamente rese dal caregiver familiare al momento della presentazione dell'istanza stessa di riconoscimento formale dello "status" presso lo Sportello dedicato del PUA distrettuale.

In ragione della rilevanza, per il caregiver familiare, di un adeguato supporto informativo si richiamano gli ambiti territoriali ad attivare, a breve termine, il succitato Sportello Caregiver nel PUA distrettuale, nonché ad istituire, oltre al Case Manager/referente attuativo del PPA, la figura di prossimità del referente territoriale di cui alla DGR 751/2024.

6) Programmazione degli interventi e piano di utilizzo delle risorse annualità 2024

La programmazione regionale degli interventi di sostegno al caregiver familiare riconosciuto da finanziare con l'assegnazione 2024, euro 2.745.000,00, è oggetto, come previsto dal decreto di riparto 8 gennaio 2025, di confronto con le autonomie locali (ANCI LAZIO) e di coinvolgimento delle organizzazioni di rappresentanza delle persone con disabilita (Consulta regionale di cui alla l.r. 36/2003, le associazioni maggiormente rappresentative del mondo della disabilità), le rappresentanze dei caregiver familiari e le parti sociali.

Tra le progettualità di intervento richiamate all' articolo 2, del succitato decreto, la Regione programma di finanziare:

1. l'assistenza diretta o indiretta per la fruizione di "prestazioni di tregua" dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità (lettera c, art. 2 del decreto);

2. l'attivazione e sviluppo di progetti finalizzati a percorsi di sostegno psicologico individuale o di gruppo (lettera d, art. 2 del decreto);

3. gli interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare (lettera f), art. 2 del decreto).

La Regione, altresì, concorre al finanziamento attraverso la valorizzazione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli ambiti territoriali e dai distretti sanitari per la gestione e l'attuazione degli interventi oggetto di programmazione.

Tale scelta di programmazione è assunta nel rispetto delle finalità generali richiamate all'articolo 1 del decreto di riparto delle risorse nazionali per l'annualità 2024 (decreto 8 gennaio 2025), in coerenza con i principali bisogni/aspettative rilevati attraverso lo strumento del monitoraggio distrettuale periodico di cui alle DGR. nn.751/2024 e 285/2025 e le peculiarità del territorio regionale.

Infatti, tanto gli esiti della rilevazione territoriale suindicata che quanto rappresentato nelle varie sedi di concertazione, in particolare al Tavolo regionale permanente di confronto sulle tematiche della disabilità di cui all'art. 14 della l.r. 10/2022, e nella1^ Giornata del Caregiver familiare" da parte dei diretti interessati hanno confermato quanto segue.

L'area del bisogno relativa al supporto pratico operativo al caregiver familiare, a cui sono riconducibili le cd "prestazioni di tregua" temporanea dall'attività di assistenza, è quella su cui, in via prioritaria, si concentrano le aspettative, specie di coloro che si prendono cura di persone con disabilità complessa ad elevata intensità assistenziale e a prevalente incidenza sanitaria.

La politica di servizi a supporto del caregiver familiare promossa in questi anni dalla Regione ha favorito, da un lato, specie tra i nuovi caregiver familiari, una maggiore consapevolezza del ruolo, dall'altro, una più ampia propensione al ricorso a percorsi di supporto psicologico, sia individuali che di gruppo, ritenuti strumenti importanti di ascolto e condivisione delle problematiche, nonché di sostegno in quanto facilitanti una migliore gestione dello stress, specie emotivo, e delle sue ricadute.

In questo senso, particolare attenzione viene rivolta alle iniziative di auto mutuo aiuto che creano momenti importanti di scambio di esperienze comuni, inclusione e solidarietà di comunità.

Ancora, l'erogazione senza soluzione di continuità dei servizi e delle misure oggetto delle pregresse programmazioni delle risorse nazionali, dà modo ai servizi territoriali di strutturare il percorso di sostegno al caregiver familiare già in carico.

A seguire, si richiamano le modalità attuative delle singole azioni oggetto di programmazione regionale ribadendo, ai sensi del disposto del decreto 8 gennaio 2025, la priorità di destinazione dell'importo 2024 della quota caregiver del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, euro 2.745.000,00, per l'attivazione delle stesse in favore dei caregiver familiari di persone in condizione di disabilità gravissima ai sensi del DM 26 settembre 2016.

A tal riguardo, si riporta il dato sulla platea di utenti con accertata condizione di disabilità gravissima che, secondo l'ultimo aggiornamento territoriale relativo al primo quadrimestre 2025, è di complessive 10.309 persone, di cui, 7.834, già in carico ai servizi territoriali e, 2.475, in lista di attesa. La modalità prevalente di assistenza definita nel PPA è proprio quella del ricorso al caregiver familiare (n. 6.858 contributi di cura).

6.1 Erogazione dell'assistenza diretta o indiretta per la fruizione di "prestazioni di tregua" dall'assistenza alla persona con disabilità, attuabili con interventi di sollievo, ad esempio per il fine settimana, che favoriscano una sostituzione nell'assistenza o un ricovero in struttura residenziale aventi carattere di temporaneità (lettera c, art. 2 del decreto);

Il servizio di sollievo al caregiver familiare riconosciuto attraverso l'erogazione di "prestazioni di tregua" temporanea dall'attività di assistenza può essere attivato**:**

1. **in modalità programmata**, sulla base sempre della valutazione professionale dei competenti servizi, con la finalità di favorire il benessere psico fisico del caregiver familiare riconosciuto condividendo con il diretto interessato e, ove possibile, con l'utente, il ricorso alla sostituzione temporanea dalle prestazioni di assistenza e le sue modalità;

2. **in caso di eventi imprevisti e/o situazioni di emergenza** relativi al caregiver familiare, con sostituzione assicurata dai servizi territoriali nel più breve tempo possibile, a tutela della salute della persona con disabilità e non autosufficiente assistita, ove possibile anche inferiore alle 48 ore dalla richiesta, indicate come arco temporale massimo dalle precedenti programmazioni (da ultimo DGR 190/2024).

1.a Il sollievo programmato tramite unità di offerta residenziale: è realizzato mediante l'accoglienza temporanea della persona con disabilità o non autosufficiente in struttura residenziale, accreditata/autorizzata ai sensi delle vigenti normative regionali (l.r. 4/2003 e l.r. 41/2003) che, per requisiti strutturali e funzionali, risponda alle specifiche esigenze di assistenza della persona come indicate nel PPA.

La struttura interessata può essere pubblica o privata, quest'ultima in regime di convenzionamento o meno.

I servizi territoriali, tramite il Case manager e/o il referente per l'attuazione del PPA, con la condivisione dell'utente, ove possibile, e del caregiver familiare individuano la struttura con disponibilità di posti ritenuta maggiormente rispondente ed appropriata rispetto al bisogno individuale e alla durata programmata del servizio di sollievo (ad esempio prestazioni di tregua nel fine settimana, oppure una frazione più lunga nel periodo estivo, prestazioni fruibili in qualsiasi periodo dell'anno, proprio per incontrare le esigenze familiari).

I costi legati al servizio di sostituzione temporanea del caregiver familiare dall'assistenza saranno sostenuti dai servizi territoriali, in modo diretto, in caso di struttura pubblica e di struttura privata convenzionata, previa presentazione della fattura.

La scelta della struttura destinata all'ospitalità può essere effettuata dall'utente, ove possibile, e dal caregiver familiare formalmente riconosciuto unicamente tra quelle rispondenti ai requisiti di legge.

Ai fini della scelta, va sempre prioritariamente verificata la possibilità del ricorso a soluzioni di inserimento della persona con disabilità in situazioni alloggiative di tipo familiare (Legge 112/2016).
Per il sollievo programmato di tipo residenziale, si conferma l'importo massimo annuo di **euro 600,00** riconosciuto, a ciascun caregiver familiare indicato nell'ultima DGR 190/2024.

Si sottolinea, altresì, come la possibilità di ricevere dal PUA indicazioni sulle strutture disponibili ad accogliere, per un breve soggiorno temporaneo, le persone con disabilità, specie gravissima, sia, per il caregiver familiare, di grande supporto nella programmazione, serena e per tempo, di momenti di sollievo, nonché agevolerebbe la scelta stessa della struttura più idonea e con il personale adeguato alle necessità assistenziali della singola persona.

1.b Il sollievo programmato in ambito intrafamiliare (domiciliare): consente al caregiver familiare di disporre di momenti di pausa - tregua dall'impegno di cura, da intendersi non solo nell'accezione dell'assistenza fisica prestata in risposta alle esigenze assistenziali sanitarie, socio sanitarie ma, specie in caso di disabilità complesse, della responsabilità di tradurre e costruire nella quotidianità la vita della persona che non può farlo in autonomia per soddisfare esigenze di vita propria, concordati con i servizi territoriali.

La sostituzione "temporanea" di sollievo vuole essere, soprattutto, uno strumento operativo attraverso cui riconoscere e tutelare, da parte del sistema pubblico, l'autonomia soggettiva del caregiver familiare ribadita anche dalla l.r. 5/2024.

Per tale ragione, nel sollievo in modalità programmata, la DGR 285/2025 ha sottolineato l'importanza di favorire, il più possibile, la soddisfazione delle esigenze organizzative personali (caregiver familiare) mediante, anche, un collegamento complementare con la misura del budget personale di cui all'art. 7 della legge regionale di cui sopra, in ragione proprio dell'asserito principio del coordinamento delle politiche di sostegno.

Il sollievo domiciliare rappresenta una opzione importante per agevolare sempre la permanenza al domicilio della persona con disabilità o non autosufficiente, anche in caso di una assenza più prolungata del caregiver familiare ma, comunque, programmabile (es per motivi clinici) e, pertanto, da considerare opzione prioritaria.

La sostituzione "temporanea" del caregiver familiare riconosciuto, per le specifiche finalità, può avvenire in continuità (senza alcun obbligo di interruzione temporale) con l'erogazione di altre prestazioni assistenziali previste dal PPA in favore dell'utente di cui si prende cura, e, prioritariamente, attraverso l'ampliamento dell'erogazione stessa delle prestazioni già in corso.

La misura, come da indicazione del decreto 8 gennaio 2025, può essere attivata nella modalità diretta (assistenza fornita dai servizi territoriali) o indiretta, quest'ultima, attraverso la libera scelta, da parte dell'utente/caregiver familiare, dell'assistente alla persona o dell'operatore professionale, ai sensi del disposto dell'art. 26 della l.r. 11/2016.

Il contributo massimo erogabile per la misura di sollievo programmato in ambito domiciliare in favore di ciascun caregiver familiare riconosciuto, è stabilita in euro **500,00 annui**, implementati di ulteriori euro **100,00**, per un totale di euro **600,00** per i caregiver familiari di persone con disabilità complesse ad elevata intensità assistenziale e a prevalente incidenza sanitaria. Il contributo de quo è, infatti, funzionale ad attivare il sollievo nella modalità indiretta, con acquisizione di prestazioni di assistenza da strutture accreditate al SSR o da liberi professionisti in sostituzione temporanea di quelle, quotidianamente, prestate dal caregiver familiare.

Per la modalità indiretta di attivazione della sostituzione sopra descritta, ai fini del rimborso, l'interessato dovrà presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta).
A tal riguardo, si precisa che la busta paga, anche relativa ai contratti già in essere, è considerata valida come documento attestante la spesa anticipata per la sostituzione temporanea di sollievo.

Per il principio di continuità assistenziale e a tutela del benessere della persona con disabilità, specie complessa, rimane ferma la raccomandazione generale di favorire il sollievo attraverso principalmente la presenza dello stesso personale/operatore già conosciuto riducendo, così, il rischio di disorientamento per la persona, con cui lo stesso caregiver familiare ha già un rapporto di fiducia.

Il rimborso in argomento si sottolinea è strettamente legato alla funzione propria di sollievo al caregiver familiare riconosciuto, pertanto, il contributo non può essere impiegato come eventuale compartecipazione di interventi socio assistenziali o socio sanitari già attivi da PPA in favore della persona di cui il caregiver familiare si prende cura.

In tal senso, si specifica che il contributo per il sollievo erogato interessa ore aggiuntive di assistenza rispetto a quelle erogate/retribuite nei periodi precedenti, ovvero è improprio il suo utilizzo per concorrere al pagamento delle stesse ore di servizio rese o per retribuire, per le medesime ore, l'assistente personale o l'operatore professionale.

Si ribadisce, inoltre, che il beneficiario della misura è esclusivamente il caregiver familiare riconosciuto e, pertanto, la misura stessa non rileva (criterio compresenza di servizi/prestazioni) ai fini della determinazione dell'importo minimo del "contributo di cura" erogato per la disabilità gravissima di cui alla DGR 897/2021, misura assistenziale questa legittimata dal PPA dell'utente, come individuato all'art. 3, del DM 26 settembre 2016, e unico destinatario diretto.

L'importanza del coordinamento delle politiche, nazionali e regionali, per il sostegno al caregiver familiare e la loro piena sostenibilità attraverso l'impiego complementare delle risorse dedicate è stata, ribadita dalla recente DGR 285/2025 anche per quanto concerne l'attivazione proprio della specifica misura dell'acquisizione di" prestazioni di tregua" per la sostituzione temporanea del caregiver

familiare riconosciuto dalle prestazioni di assistenza in ambito domiciliare prevista all'art. 6, della l.r. 5/2024.

L'Allegato alla succitata deliberazione, infatti, nel dettare al paragrafo 4 le modalità attuative della specifica misura di sostegno al caregiver familiare, prevede, in caso di elevato numero di richieste di attivazione e dotazione finanziaria insufficiente, un ordine di priorità per l'accesso (paragrafo 4, punto 6) che pone in posizione privilegiata proprio i caregiver familiari di persone con disabilità gravissima che hanno richiesto questa forma di sollievo, finanziata con le risorse del Fondo nazionale ma, alla data di pubblicazione sul BUR della DGR 285/2025, risultino essere nelle liste di attesa distrettuali.

Per rendere omogenea l'offerta territoriale di detta misura di sostegno, inoltre, con il presente documento si modifica quanto disposto al paragrafo 4, punto 3) dell'Allegato alla DGR 285/2025 in merito unicamente all'entità del contributo regionale annuo da poter corrispondere ad ogni caregiver familiare riconosciuto per l'acquisizione della sostituzione temporanea in ambito domiciliare.

L'importo del contributo regionale per la sostituzione temporanea del caregiver familiare riconosciuto la cui spesa distrettuale grava sulle risorse regionali di cui alla l.r. 5/2024, in analogia, viene, quindi, portato da euro 250,00 ad euro 500,00 complessivi annui e, per i caregiver familiari di persone con disabilità complesse ad elevata intensità assistenziale e a prevalente incidenza sanitaria, ad euro 600,00 annui.

2. L'azione di sollievo, in casi imprevisti e di emergenza: viene attuata direttamente dai servizi territoriali nel più breve tempo possibile, a tutela della persona con disabilità o non autosufficiente, ove possibile anche inferiore alle 48 ore dalla richiesta del caregiver familiare, indicate come arco temporale massimo già nelle pregresse programmazioni, da ultimo, DGR 190/2024.

L'intervento di sollievo di che trattasi deve essere garantito sempre attraverso la messa in campo di tutte le risorse e i servizi territoriali e da domiciliare lo stesso può trasformarsi in residenziale.
La sostituzione del caregiver familiare deve poter assicurare, per la permanenza al domicilio della persona con disabilità o non autosufficiente, tutte le prestazioni assistenziali, sanitarie socio sanitarie e socio assistenziali, necessarie in risposta ai bisogni individuali definiti nel PPA.

Le spese per i suddetti interventi saranno sostenute dai servizi territoriali con le risorse del Fondo nazionale e, per questo, i distretti socio sanitari dovranno riservarne una apposita quota in fase di programmazione finanziaria delle risorse loro assegnate.

Infine, l'intervento di sollievo in emergenza può concretizzarsi anche come servizio di teleassistenza o altre forme di supporto a distanza attive a livello territoriale per aiutare, su richiesta, il caregiver familiare nella gestione della situazione di emergenza e/o criticità determinatasi.

La natura e finalità stessa del servizio descritto, comportano che la situazione definibile come "emergenza" sia solo quella riconducibile ad un evento/situazione assolutamente non prevedibile, di oggettiva straordinarietà rispetto alla quale l'intervento di sostituzione si configuri necessario per la tutela della persona assistita dal caregiver familiare e, quindi, l'emergenza non sia altrimenti risolvibile con la rete di supporto. L'attivazione della misura in argomento così come la sua sostenibilità finanziaria è, pertanto, legata ad una richiesta motivata riscontrabile e valutabile dai servizi territoriali con riferimento al singolo contesto familiare.

6.2 Attivazione e sviluppo di progetti finalizzati a percorsi di sostegno psicologico, individuale o di gruppo (lettera d, art. 2 del decreto)

Il caregiver familiare è il custode principale della qualità di vita della persona di cui si prende cura, lo strumento per affermarne in ogni contesto quotidiano la sua volontà, il facilitatore della conoscenza, da parte dei servizi formali, dei bisogni assistenziali specifici da soddisfare nel PPA, delle aspettative con assunzione di responsabilità, impegno e una dedizione continua.

Di contro, tutto ciò comporta significative ricadute sul benessere e la salute personale del caregiver familiare, specie in situazioni complesse e prolungate nel tempo, nonchè sulle reali opportunità di vivere, in autonomia, tempi e scelte legate alla propria vita.

Per un adeguato supporto nella gestione dello stress psicologico/emotivo, anche in un'ottica di prevenzione, sempre su valutazione professionale e con decisione pienamente condivisa dal caregiver familiare stesso, può essere attivato un percorso di supporto psicologico terapeutico, nella modalità individuale, o di aiuto e sostegno complementari, nella modalità di gruppo.

a. percorsi individuali: oltre alla possibilità, come qualsiasi altro cittadino, di ricorrere al servizio pubblico a tutela della propria salute, con la programmazione di tale misura si intende agevolare, attraverso il riconoscimento di un apposito sostegno economico, il caregiver familiare riconosciuto che, per scelta, intenda instaurare o mantenere un rapporto fiduciario con un libero professionista privato.

Si prevede, così, l'erogazione di un contributo destinato a concorrere alla copertura del costo della singola prestazione professionale. Il contributo de quo è quantificato in euro **50,00** per singola prestazione, per un importo annuo massimo riconoscibile a ciascun caregiver familiare riconosciuto di euro **500,00,** rimborsabile dal distretto socio sanitario previa presentazione delle relative fatture.

b. percorsi di gruppo: ci si rivolge soprattutto ai gruppi di auto mutuo aiuto (AMA) che, la stessa Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) riconosce come risorse preziose per il benessere fisico, psicologico e sociale, dove persone con esperienze condivise si supportano reciprocamente.

I gruppi di auto mutuo aiuto, composti da pari, offrono uno spazio di confronto e condivisione delle esperienze tra persone che, quotidianamente, vivono le stesse difficoltà, disagi, paure, di ascolto reciproco delle emotività e vulnerabilità senza espressione di alcun giudizio. Il gruppo prende vita sempre incentrandosi su una tematica comune, attorno alla quale si racconteranno le diverse soggettività, potenziando le risorse personali e integrando il lavoro stesso dei professionisti.

L'auto-mutuo-aiuto, non è pensato come sostituto delle terapie tradizionali, ma come un'esperienza complementare e integrativa anche di percorsi terapeutici più ampi, una opportunità, per la logica di intervento e la metodologia impiegata, per la stessa valorizzazione dei servizi socio sanitari e, più in generale, per lo sviluppo della capacità complessiva di azione dei servizi pubblici.

I gruppi, grazie ad una partecipazione continuativa e un impegno serio, che i servizi territoriali possono promuovere e modulare sulla base della conoscenza delle singole "relazioni di cura", sono, quindi, un prezioso sostegno psicologico/emotivo e pratico alle persone che vivono condizioni di particolare difficoltà, nonché un fattore importante anche per lo sviluppo della capacità di relazione, contrastando attivamente il forte e ricorrente rischio di isolamento sociale.

La pratica del gruppo di auto mutuo aiuto può aiutare concretamente anche nel processo di cambiamento personale nel vivere la condizione di caregiver familiare, di valorizzazione delle risorse individuali e familiari fino a vedersi, in ultimo, come portatore di un valore per la intera comunità.

La figura del professionista che intende attivare un gruppo di auto mutuo aiuto assume sostanzialmente il ruolo di "facilitatore", ponendosi alla pari di tutti gli altri e in assoluto ascolto, la relazione non deve essere, infatti, differenziata per ruoli, non ci deve essere nessuna interpretazione dei contenuti bensì fondamentale è incentivare il loro libero scambio.

Per tale misura, che non necessariamente vede il coinvolgimento di un professionista configurandosi per lo più come iniziativa autonoma e spontanea, un apporto fondamentale può essere dato dai vari soggetti che, sul territorio, costituiscono la rete di comunità a supporto del caregiver familiare, di cui, pertanto si sottolinea il ruolo attivo e si auspica il massimo coinvolgimento.

I servizi territoriali, promotori dei gruppi di auto mutuo aiuto per caregiver familiari (buona prassi da parte dei servizi di prossimità), qualora per il ruolo di facilitatore abbiano necessità di ricorrere a professionisti terzi, scelta che deve avvenire solo su esplicita sollecitazione e volontà del gruppo già formatosi e deve ricomprendere anche l'elezione del professionista, dovranno sostenere la relativa spesa con le risorse statali, annualità 2024, loro assegnate e il cui utilizzo, in raccordo con gli indirizzi regionali di cui al presente Allegato, è oggetto di programmazione territoriale.

6.3 Interventi già programmati e che si pongono in continuazione dei decreti 27 ottobre 2020, 28 dicembre 2021, 17 ottobre 2022 e 30 novembre 2023, recanti i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare.

La Regione Lazio, nelle more dell'adozione di una specifica legge sul caregiver familiare intervenuta ad aprile 2024 (l.r. 5/2024), con DGR 341/2021 ha dettato le Linee guida per il riconoscimento della figura nell'ambito del sistema integrato dei servizi di cui alla l.r. 11/2016.

Con lo stesso atto di cui sopra, ha poi declinato le diverse azioni di sostegno e affiancamento, sia a gestione diretta che di ambito territoriale, la cui sostenibilità è a carico delle risorse nazionali assegnate con i vari decreti di riparto e i connessi atti deliberativi di pianificazione dell'utilizzo (DGR nn. 341/2012, 401/2022, 239/2023 e 190/2024).

Le risposte di sostegno contemplate dalle citate Linee guida attengono alle tre principali macro aree di bisogno del caregiver familiare: supporto informativo/formativo, pratico/operativo ed emotivo/relazionale.

I distretti socio sanitari, nell'ambito della funzione propria di programmazione dell'offerta sulla base della specificità del fabbisogno degli interessati, potranno erogare, in continuità, i servizi e le misure di sostegno già attivate in attuazione delle pregresse programmazioni regionali delle risorse nazionali. Questo, infatti, consentirà di strutturare i percorsi di sostegno per i caregiver familiari già in carico.

6.4 Criteri di priorità per l'accesso alle misure di sostegno oggetto di programmazione

Le azioni di sollievo oggetto di programmazione regionale con le risorse del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità, quota caregiver, annualità 2024 (euro 2.745.000,00), le cui modalità attuative sono state riportate nel paragrafo 6, saranno attivate dai distretti socio sanitari fino a concorrenza delle risorse appositamente assegnate agli stessi, nonché di quelle ancora nella loro disponibilità (assegnazioni annualità pregresse).

Per l'accesso alle misure di sollievo oggetto di programmazione regionale per l'utilizzo dello stanziamento di cui al decreto 8 gennaio 2025, ferme restando le priorità di destinazione generale richiamate all'art. 1 del decreto stesso, i servizi territoriali, in caso di dotazione insufficiente a soddisfare

il fabbisogno, nella valutazione delle singole "relazioni di cura" e pianificazione delle relative risposte di sostegno daranno rilevanza ai seguenti aspetti, in coerenza con l'impostazione generale della stessa l.r. 5/2024, l'approccio metodologico di cui alla DGR 285/2025 e alla DGR 897/2021 per quanto attiene all' ambito della disabilità gravissima:

a. situazione familiare (esempio convivenza del caregiver familiare o unico parente della persona con disabilità/non autosufficiente) e professionale del caregiver familiare, nell'ottica dell'intera rete di supporto nell'attività di assistenza;

b. valutazione professionale (UVMD) del carico di cura, presupposto per la stessa programmazione di risposte personalizzate a tutela del benessere psico fisico del caregiver familiare; il carico è commisurato alla gravità delle condizioni della persona assistita, all'intensità dell'impegno, alla convivenza, con particolare riguardo, per impegni di cura del caregiver prolungati nel tempo per assistere la persona con disabilità complessa congenita o acquisita in giovane età;

c. eventuale compresenza di altri servizi socio assistenziali attivi, da PPA, in favore della persona con disabilità o non autosufficiente;

d. ISEE del caregiver familiare.

7. Cronoprogramma e utilizzo delle risorse

La Regione Lazio dispone che i distretti socio sanitari impieghino le risorse ripartite con decreto 8 gennaio 2025, per l'importo complessivo di euro 2.745.000,00, per l'offerta delle misure di sostegno al caregiver familiare riconosciuto oggetto di programmazione, come indicate al paragrafo 6 del presente documento e relative a: "prestazioni di tregua" temporanea dall'attività di assistenza, "percorsi di supporto psicologico" e "interventi in continuità con le pregresse programmazioni", nell'arco temporale 2025 – 2026.

8. Adempimenti informativi ai fini del monitoraggio

La conoscenza del reale fabbisogno territoriale è di sicuro orientamento per le politiche di sostegno al caregiver familiare sostenute tanto con le risorse nazionali che con quelle regionali. L'informazione sul dato, acquisita tramite i vari strumenti di monitoraggio, è un preciso obbligo richiamato dagli stessi decreti di riparto del Fondo nazionale dedicato.
A tal proposito, il decreto 8 gennaio 2025, all'art. 4, pone a carico delle Regioni adempimenti puntuali che condizionano l'effettività del trasferimento delle risorse relative all'annualità 2024.

L'analisi quantitativa del numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti sul territorio regionale e, qualitativa, sulle istanze di intervento e correlata capacità di spesa dei distretti socio sanitari per la realizzazione del sostegno personalizzato, è, quindi lo strumento metodologico corretto per definire, in modo rispondente, gli indirizzi programmatori annuali.
Si conferma, quindi, a carico dei distretti socio sanitari l'onere di assicurare il monitoraggio periodico sull'attuazione del Programma operativo regionale di cui al presente Allegato e sull'andamento della spesa delle risorse nazionali assegnate.

L'obbligo informativo di che trattasi, come nelle pregresse programmazioni, viene soddisfatto attraverso l'invio, **con cadenza semestrale (giugno/dicembre),** dell'apposita "Scheda di monitoraggio distrettuale", secondo il modello regionale aggiornato (Allegato Bi al presente atto deliberativo) in cui sono riportati i dati relativi:

- al numero di caregiver familiari, formalmente riconosciuti dai servizi territoriali, dato funzionale alla costituzione, nel rispetto della normativa sulla privacy, anche del Registro regionale dei caregiver familiari riconosciuti,
- alle tipologie di misure di sostegno/sollievo attivate nelle varie macro aree di bisogno: informativo/formativo, supporto pratico/operativo, supporto emotivo/relazionale,
- allo stato di utilizzo delle risorse del Fondo nazionale relative alle finalizzazioni oggetto delle varie programmazioni regionali, riportando gli estremi formali dell'atto regionale di assegnazione.

Compete, inoltre, ai distretti socio sanitari una attività generale di verifica sul corretto utilizzo delle risorse nazionali, in conformità alle finalità stabilite dall'articolo 1 del decreto di riparto 8 gennaio 2025, richiamate nel presente documento.

Gli esiti della rilevazione territoriale periodica in modo costruttivo saranno oggetto di analisi condivisa con gli organismi istituzionali della Cabina di regia, di cui all'articolo 15 della l.r.10/2022 (istituita con DGR 286/2023) e del Tavolo regionale permanente di confronto sul tema della disabilità di cui allart.14 della l.r. 10/2022 (istituito con DGR 334/2023), nonché nelle altre sedi di concertazione e confronto aperto sulla tematica, nell'ottica di favorire l'individuazione di eventuali correttivi alla programmazione, anche finanziaria, sulla base delle evidenze informative acquisite.
L'impegno regionale è, infatti, quello di strutturare un sistema di supporto attivo al caregiver familiare riconosciuto, tenendo conto delle reali dimensioni di questa realtà e delle sue caratteristiche peculiari, nonché efficiente nell'erogazione delle risorse disponibili.

A tal riguardo, sempre nell'ambito dell'attività regionale di verifica sull'impatto delle politiche di sostegno attivate a livello territoriale, potranno essere predisposti anche appositi questionari quale ulteriore strumento per rilevare, in occasione dell'aggiornamento periodico della Sezione Caregiver del PPA della persona con disabilità o non autosufficiente di cui si prende cura, il grado di soddisfazione del caregiver familiare riconosciuto per l'offerta pubblica di servizi e misure in risposta alle sue esigenze multidimensionali.

10. Rendicontazione

Per le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle misure di sostegno in favore del caregiver familiare riconosciuto, oggetto del presente atto, si richiama quanto stabilito dalla determinazione dirigenziale 4 aprile2022, n. G04014 cui, pertanto, si rinvia.

Il rendiconto annuale deve dare atto anche della spesa sostenuta, per le medesime finalità, con le risorse assegnate nelle precedenti annualità, indicando gli estremi formali del provvedimento regionale di riparto ed assegnazione delle risorse statali.

11. Utilizzo delle risorse statali oggetto delle pregresse assegnazioni

I distretti socio sanitari possono utilizzare le eventuali risorse statali residue relative alle pregresse annualità per dare continuità o attivare le misure di sostegno in favore di nuovi caregiver familiari, anche utilizzando in maniera complementare gli stanziamenti annuali della l.r. 5/2024,.

L'utilizzo delle risorse residue deve avvenire sempre nel rispetto delle finalità e delle priorità di destinazione indicate dai vari decreti di riparto delle risorse nazionali, nonché degli indirizzi di programmazione regionale annualmente adottati.

REGIONE LAZIO

ALLEGATO B

Direzione Regionale
Inclusione Sociale
Email di riferimento: monitoraggiocaregiver@regione.lazio.it

CAREGIVER FAMILIARE "SCHEDA DI MONITORAGGIO DISTRETTUALE"

La presente scheda è lo strumento operativo della Regione Lazio per la rilevazione ed il monitoraggio sull'impatto delle politiche di sostegno in favore del caregiver familiare.
L'aggiornamento periodico (semestrale) riguarda: il numero di riconoscimenti formali dei caregiver familiari da parte dei servizi territoriali con il rilascio del tesserino Card Caregiver, anche per i "giovani caregiver", gli interventi attivati e la spesa sostenuta con l'impiego complementare delle risorse nazionali e regionali (l.r. 5/2024).

1. Informazioni Generali

Distretto compilatore	
Codice distretto	
Pec – email distretto	
Recapito telefonico	
Indirizzo	
Soggetto compilatore	

<u>Indicazione degli estremi formali</u>

Atto di programmazione regionale	
Atto di assegnazione delle risorse impiegate	

Attivazione dello "Sportello Caregiver " nel PUA distrettuale	**SI**	**NO**
Istituzione della figura del Referente territoriale per il caregiver	**SI**	**NO**

2.Caregiver familiari di persone in condizione di disabilità gravissima

Lo *"status"* di caregiver familiare, secondo la procedura disciplinata con DGR 751/2024 e, successivamente, integrata con DGR 285/2025, può essere riconosciuto solo a coloro che rientrano nella definizione di cui all'art. 2, della l.r. 5/2024.

2.1 Riconoscimenti formali

Numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della l.r. 5/2024 (art. 1, comma 255 Legge 205/2017)	
Numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della l.r. 5/2024	
Numero di "giovani caregiver" riconosciuti, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della l.r. 5/2024	
Numero complessivo di tesserini identificativi "Card Caregiver" rilasciati	
Numero tesserini identificativi rilasciati Caregiver familiare	
Numero tesserini identificativi rilasciati Giovani Caregiver	

2.2 Interventi attivati

2.2.a Supporto informativo/formativo

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno	
Importo impegnato euro	
Importo liquidato euro	

Specifica tipologia di intervento attivato

Informazione base (procedure, orientamento all'offerta)	**n.**
Formazione generale	**n.**
Formazione specifica	**n.**
Riconoscimento competenze	**n.**

Interventi individuali/di gruppo

Interventi individuali	**n.**
Interventi di gruppo	**n.**

2.2.b Supporto pratico operativo

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno

Importo impegnato euro

Importo liquidato euro

Specifica tipologia di intervento attivato

Sostituzioni di sollievo programmate	**n.**
Sostituzioni programmate in modalità diretta	**n.**
Sostituzioni programmate in modalità indiretta	**n.**
Sostituzioni in emergenza	**n.**
Sostituzioni di sollievo in ambito domiciliare	**n.**
Sostituzione di sollievo con ricovero in struttura	**n.**

Specifica coinvolgimento di soggetti pubblici/privati

2.2.c Supporto emotivo/psicologico/relazionale

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno

Importo impegnato euro

Importo liquidato euro

Specifica tipologia di intervento attivato

Sportelli ascolto	**n.**
Percorsi di supporto psicologico individuali	**n.**
Gruppi di auto mutuo aiuto	**n.**
Altre iniziative per l'inclusione	**n.**

3.Caregiver familiari di persone in condizione di non autosufficienza

Lo *"status"* di caregiver familiare, secondo la procedura disciplinata con DGR 751/2024 e, successivamente, integrata con DGR 285/2025, può essere riconosciuto solo a coloro che rientrano nella definizione di cui all'art. 2, della l.r. 5/2024.

3.1 Riconoscimenti formali

Numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della l.r. 5/2024 (art. 1, comma 255 Legge 205/2017)	
Numero di caregiver familiari formalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della l.r. 5/2024	
Numero di "giovani caregiver" riconosciuti, ai sensi dell'art. 10, comma 1 della l.r. 5/2024	
Numero complessivo di tesserini identificativi "Card Caregiver" rilasciati	
Numero tesserini identificativi rilasciati Caregiver familiare	
Numero tesserini identificativi rilasciati Giovani Caregiver	

3.2 Interventi attivati

2.2.a Supporto informativo/formativo

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno	
Importo impegnato euro	
Importo liquidato euro	

Specifica tipologia di intervento attivato

Informazione base (procedure, orientamento all'offerta)	**n.**
Formazione generale	**n.**
Formazione specifica	**n.**
Riconoscimento competenze	**n.**

Interventi individuali/di gruppo

Interventi individuali	**n.**
Interventi di gruppo	**n.**

2.2.b Supporto pratico operativo

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno

Importo impegnato euro

Importo liquidato euro

Specifica tipologia di intervento attivato

Sostituzioni di sollievo programmate	**n.**
Sostituzioni programmate in modalità diretta	**n.**
Sostituzioni programmate in modalità indiretta	**n.**
Sostituzioni in emergenza	**n.**
Sostituzioni di sollievo in ambito domiciliare	**n.**
Sostituzione di sollievo con ricovero in struttura	**n.**

Specifica coinvolgimento di soggetti pubblici/privati

2.2.c Supporto emotivo/psicologico/relazionale

Numero complessivo di interventi attivati per la macro area di bisogno

Importo impegnato euro

Importo liquidato euro

Specifica tipologia di intervento attivato

Sportelli ascolto	**n.**
Percorsi di supporto psicologico individuali	**n.**
Gruppi di auto mutuo aiuto	**n.**
Altre iniziative per l'inclusione	**n.**

4. Dettaglio Programmazione e Spesa

Risultano deliberati atti di programmazione territoriale degli interventi di sostegno e/o di indizione delle procedure di evidenza pubblica per l'accoglimento delle manifestazioni di interesse per tale classe di interventi

SI NO

Estremi formali dell'atto e importo programmato

Importo spesa complessivo euro

Importo spesa sostenuta con risorse nazionali euro

Importo spesa sostenuto con risorse regionali euro

Dettaglio risorse in disponibilità

Delibera regionale di programmazione	Determina regionale di assegnazione risorse	Importo euro

5 Digitalizzazione

Sul sito istituzionale esiste una sezione informativa dedicata al caregiver familiare	**Si**	**NO**
Sono previste modalità online per la compilazione della istanza di riconoscimento formale dello “status di caregiver familiare” o di giovane caregiver e il successivo caricamento delle stesse	**Si**	**NO**

EVENTUALI NOTE

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 712

Piano Sociale Regionale 2025-2027. Finalizzazione delle risorse regionali per interventi di carattere sociale nell'esercizio finanziario 2025.

Oggetto**:** Piano Sociale Regionale 2025-2027. Finalizzazione delle risorse regionali per interventi di carattere sociale nell'esercizio finanziario 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Servizi sociali, Disabilità, Terzo Settore, Servizi alla Persona

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "Legge di contabilità regionale" e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta della Regione Lazio 30 dicembre 2024, n. 1172 concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1176 "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. – Perimetro Sanitario – Esercizio Finanziario 2024.";

- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTI, per quanto riguarda la normativa di settore

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 14 luglio 2014, n.7 "Misure finalizzate al miglioramento della funzionalità della Regione: Disposizioni di razionalizzazione e di semplificazione dell'ordinamento regionale nonché interventi per lo sviluppo e la competitività dei territori e a sostegno delle famiglie" e, in particolare, l’art. 2 commi da 87 a 89 sulle “Disposizioni concernenti la compartecipazione alla spesa sociale per le residenze sanitarie assistenziali (RSA) e per le attività riabilitative erogate in modalità di mantenimento, in regime residenziale e semiresidenziale”;
- la legge 22 giugno 2016, n. 112 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, gli articoli 22, 25, 26, 32, 33, 35, 43 e 64, comma 4 bis;
- la legge regionale 17 novembre 2021, n. 16 “Disposizioni a tutela della promozione e della valorizzazione dell'invecchiamento attivo”;
- la legge regionale 17 giugno 2022, n. 10 “Promozione delle politiche a favore dei diritti delle persone con disabilità”;
- la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 “Legge di stabilità regionale 2024” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 16 sul “Piano regionale per l’autismo”;
- il Piano Sociale Regionale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta regionale 8 agosto 2023, n. 453 “Modifiche alle deliberazioni della Giunta regionale nn. 584/2020 e 585/2020. Fissazione dei termini per la presentazione dei piani sociali di zona di cui all’articolo 48 della l.r. 11/2016 per il triennio 2024-2026. Aggiornamento del Nomenclatore Strutture, Servizi ed Interventi Sociali di cui all’allegato B della DGR 584/2020.”;
- la deliberazione della Giunta regionale 8 agosto 2023, n. 454 “Approvazione delle “Linee guida sul potenziamento della governance del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e regolamentazione del potere sostitutivo ai sensi dell’art. 19 della legge regionale 14/1999”;
- la deliberazione di Giunta regionale del 15 aprile 2025, n. 215 “Legge regionale 29 dicembre 2023, n. 23 “Legge di stabilità regionale 2024”. Adozione del “Piano regionale per l’autismo” di cui all’articolo 16, comma 2”;

CONSIDERATO CHE

- la spesa per gli interventi di natura socioassistenziale di competenza dell’Assessorato regionale Servizi sociali, Disabilità, Terzo Settore, Servizi alla Persona trova collocazione nel bilancio 2025-2027 nell’ambito della Missione 12, denominata “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” articolata, a sua volta, in più Programmi;

- l’art. 28 del r.r. n. 26/2017, “al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della programmazione regionale nonché il rispetto dei vincoli e degli equilibri di bilancio da parte della Regione” istituisce una Cabina di regia che “verifica preventivamente le proposte di atti concernenti la gestione del bilancio con specifico riferimento a”:
  a) la fattibilità economica finanziaria,
  b) la congruenza con il quadro strategico di programmazione di cui all’art. 4 e con il quadro strategico e finanziario di programmazione di cui all’art. 7,
  c) la permanenza degli equilibri di bilancio della Regione,
  d) il rispetto dei vincoli di spesa derivanti dalla normativa europea e statale vigente;
- ai sensi dell’articolo 13, comma 5, del r.r. 26/2017 spettano ai dirigenti, a seguito dell’assegnazione dei capitoli da parte della Giunta regionale, gli atti di gestione;

VISTE

- la nota prot. 0123644 del 31 gennaio 2025, con la quale la Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR ha trasmesso, a tutte le Direzioni regionali, la proposta di budget relativo alla prima fase di programmazione delle risorse libere per gli esercizi finanziari 2025-2026;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 243 del 18 aprile 2025, “Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune". Finalizzazione delle risorse regionali per interventi di carattere sociale negli esercizi finanziari 2025-2026.”, con la quale sono state finalizzate le risorse messe a disposizione della Direzione regionale Inclusione Sociale con la sopracitata nota, per un importo complessivo di euro 48.983.000,00 nell’esercizio finanziario 2025 ed euro 49.640.000,00 nell’esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che, a seguito dell’assegnazione di ulteriori risorse disponibili, occorre procedere a finalizzare le risorse stanziate sui capitoli della Direzione regionale Inclusione Sociale per il raggiungimento delle relative finalità istituzionali;

RITENUTO di approvare il Quadro delle risorse regionali finalizzate alla realizzazione degli interventi di carattere sociale relativi all’esercizio finanziario 2025, come di seguito indicato:

Capitolo (numero)	Intervento	Importo e.f. 2025
U0000H41721	Promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo (l.r. 16/2021)	100.000,00 €
U0000H41730	Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi (l. 112/2016)	650.000,00 €
U0000H41903	Integrazione del Piano Autismo (l.r. 23/2023, art. 16)	500.000,00 €
U0000H41903	Progetti di vita personalizzati relativi a persone con disabilità e progettualità rivolte a persone che presentano bisogni sociosanitari complessi (l.r. 11/2016)	1.400.000,00 €
U0000H41954	Formazione da parte dell'IRCCS Lazzaro Spallanzani (l.r. 11/2016)	500.000,00 €
U0000H41940	Contributo regionale per Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) (art. 2, cc. 87-89, l.r. n. 7/2014 e s.m.i.)	32.000.000,00 €
	TOTALE	**35.150.000,00 €**

DATO ATTO che i piani finanziari di attuazione della spesa di cui all'articolo 32, comma 3, della l. r. n. 11/2020, che saranno allegati alle successive e consequenziali determinazioni d'impegno, saranno coerenti con l'accantonamento delle risorse predetto;

RITENUTO, pertanto, di assumere le prenotazioni d'impegno contabile a favore di creditori diversi, per un importo complessivo pari ad euro 35.150.000,00 nell'esercizio finanziario 2025;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa riportate, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare il Quadro delle risorse regionali finalizzate alla realizzazione degli interventi di carattere sociale relativi all'esercizio finanziario 2025, come di seguito indicato:

Capitolo (numero)	Intervento	Importo e.f. 2025
U0000H41721	Promozione e la valorizzazione dell'invecchiamento attivo (l.r. 16/2021)	100.000,00 €
U0000H41730	Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi. (l. 112/2016)	650.000,00 €
U0000H41903	Integrazione del Piano Autismo (l.r. 23/2023, art. 16)	500.000,00 €
U0000H41903	Progetti di vita personalizzati relativi a persone con disabilità e progettualità rivolte a persone che presentano bisogni sociosanitari complessi (l.r. 11/2016)	1.400.000,00 €
U0000H41954	Formazione da parte dell'IRCCS Lazzaro Spallanzani (l.r. 11/2016)	500.000,00 €
U0000H41940	Contributo regionale per Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) (art. 2, cc. 87-89, l.r. n. 7/2014 e s.m.i.)	32.000.000,00 €
	TOTALE	**35.150.000,00 €**

2. di assumere le prenotazioni d'impegno contabile a favore di creditori diversi, per un importo complessivo pari ad euro 35.150.000,00 nell'esercizio finanziario 2025.

La Direttrice della Direzione regionale Inclusione Sociale provvederà alla adozione dei provvedimenti necessari al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla presente deliberazione.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 714

Attuazione della Legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, e successive modifiche. Approvazione del Programma Triennale d'interventi della Polizia Locale del Lazio 2025 - 2027. Finalizzazione delle risorse.

Oggetto: Attuazione della Legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, e successive modifiche. Approvazione del Programma Triennale d'interventi della Polizia Locale del Lazio 2025 - 2027. Finalizzazione risorse.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al Personale, Polizia locale, Enti locali, Sicurezza urbana, Università;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, (legge di contabilità regionale);

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, (Regolamento regionale di contabilità), che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, (Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11);

VISTA la legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, (Norme in materia di polizia locale) come modificata dalla legge 29 luglio 2024, n. 15, (Modifiche alla legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, (Norme in

materia di polizia locale) e successive modifiche) e dalla legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTO il regolamento regionale 29 gennaio 2016, n. 1, (Regolamento regionale concernente le uniformi, i gradi, i segni distintivi, i veicoli e gli strumenti di autotutela delle polizie locali del Lazio);

TENUTO CONTO delle linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata di cui all'articolo 2 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 (Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città), convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48;

CONSIDERATO che la Regione Lazio, in attuazione della citata legge regionale n. 1/2005 e successive modifiche, intende promuovere il potenziamento della Polizia locale al fine di offrire un servizio di prossimità ai cittadini che risponda più efficacemente alla domanda di regolazione della vita sociale e di sicurezza, soprattutto in considerazione dell'evoluzione delle dinamiche urbane e della complessità della normativa vigente in materia;

RILEVATA la necessità di potenziare l'efficacia operativa delle forze di Polizia Locale, promuovendo sinergie tra Enti locali e Regione ed assicurando un utilizzo ottimale delle risorse disponibili e delle infrastrutture dedicate;

VISTO, in particolare, l'art. 8 della citata legge regionale n. 1/2005 e successive modifiche, che prevede l'adozione di un Programma Triennale d'interventi per la Polizia Locale, contenente le linee di indirizzo e le priorità di intervento per il triennio di riferimento;

TENUTO CONTO del fabbisogno di potenziamento e di continuità espresso in sede di confronto dal Comitato tecnico-consultivo della Polizia locale - costituito con decreto del Presidente della Regione Lazio del 25 maggio 2023, n. T00044;

TENUTO CONTO altresì delle considerazioni espresse dalle rappresentanze sindacali e dalle Associazioni di categoria, a seguito di confronto avviato dall'Assessore al Personale, Polizia locale, Enti locali, Sicurezza urbana, Università sia in sede di incontro, tenutosi in data 6 maggio 2025, che tramite le proposte dalle stesse formulate, acquisite con nota prot. n. 527977 del 16/05/2025;

DATO ATTO che per le finalità di cui alla citata legge regionale n. 1/2005 e successive modifiche, sul bilancio regionale risultano complessivamente stanziati € 5.380.000,00 per le annualità 2025, 2026 e 2027 di cui:

Capitolo	Descrizione capitolo	Miss./Progr/p.c.f.	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
U0000R46506	Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali	03/01 p.c.f. 2.03.01.02	€ 1.500.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
U0000R45937	Armo - spese relative alla sicurezza e polizia locale (parte corrente) § trasferimenti correnti a altre imprese	03/01 p.c.f. 1.04.03.99	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000
U0000R45942	Spese relative al funzionamento e alle attività della fondazione	03/01 p.c.f. 1.04.04.01	€ 325.000	€ 425.000	€ 425.000

	"accademia regionale di polizia locale del lazio" (l.r. n. 1/2005, art. 16) § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private"				
TOTALE PER ANNUALITA'			**€ 2.060.000**	**€ 1.660.000**	**€ 1.660.000**
TOTALE			**€ 5.380.000**		

VISTO il Programma triennale d'interventi per la Polizia locale del Lazio 2025 – 2027, allegato A alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con il quale si prevede di ripartire la dotazione finanziaria del Programma triennale di interventi della polizia locale del Lazio 2025-2027, complessivamente pari a € 5.380.000,00 come di seguito riportato:

Intervento	**Descrizione intervento**	**Capitolo**	**Tipologia spesa**	**2025**	**2026**	**2027**
O.S.1.4	Scorrimento graduatoria tipologia A bando "Polizia locale 4.0" approvata con Determinazione 2 dicembre 2024, n. G16261	U0000R46506	capitale	€ 1.500.000		
O.S.1.1	acquisto di attrezzature tecnologiche	U0000R46506	capitale		€ 1.000.000	
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli mediante erogazione contributi per il leasing automezzi	U0000R45937	corrente	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli (mediante sostituzione o ampliamento del parco mezzi)	U0000R46506	capitale			€ 1.000.000
O.S.1.2	Formazione	U0000R45942	corrente	€ 325.000	€ 425.000	€ 425.000
TOTALE PER ANNUALITA'				**€ 2.060.000**	**€ 1.660.000**	**€ 1.660.000**
TOTALE				**€ 5.380.000**		

RITENUTO di approvare l'allegato Programma triennale di interventi per il potenziamento della polizia locale del Lazio 2025 - 2027, di cui all'art. 8 della l.r. n. 1/2005, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione **(Allegato A)**;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dall'articolo 10, comma 3, d.lgs n. 118/2011, laddove recita: "*Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:*
a) sugli esercizi successivi a quello in corso considerati nel bilancio di previsione, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, imputate anche agli esercizi considerati nel bilancio di previsione, delle spese correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale.";

RICHIAMATA la deliberazione di giunta regionale n. 382 del 23 maggio 2025 recante "Legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1, e successive modifiche. Costituzione della fondazione di

partecipazione denominata Accademia regionale di Polizia locale del Lazio. Approvazione dello Statuto e finalizzazione risorse - esercizio finanziario 2025";

CONSIDERATO che con la succitata deliberazione di giunta regionale, tra le altre cose, sono già state finalizzate risorse pari ad € 325.000,00 sul capitolo del bilancio regionale U0000R45942, esercizio finanziario 2025, per le spese concernenti il funzionamento e le attività della fondazione di partecipazione "Accademia regionale di Polizia locale del Lazio" di cui al succitato intervento O.S.1.2 (prenotazione di impegno n. 50225/2025);

RITENUTO di finalizzare le somme necessarie per la realizzazione degli ulteriori interventi inseriti nel Programma triennale d'interventi per la Polizia locale del Lazio 2025 – 2027, come di seguito riportato:

1. € 1.500.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2025 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.4 relativo allo scorrimento della graduatoria della tipologia A bando "Polizia locale 4.0" approvata con Determinazione 2 dicembre 2024, n. G16261 (*Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali*;
2. € 1.000.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2026 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.1 relativo al potenziamento delle dotazioni tecnologiche della polizia locale (*Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali*;
3. € 1.000.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2027 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.3 relativo al potenziamento della dotazione della polizia locale mediante la modernizzazione della flotta di veicoli per sostituzione o ampliamento del parco mezzi (*Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali*);
4. € 235.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto corrente U0000R45937, esercizio finanziario 2025, per la realizzazione dell'intervento O.S.1.3 relativo al potenziamento della dotazione della polizia locale mediante la modernizzazione della flotta di veicoli tramite leasing automezzi (*Armo - spese relative alla sicurezza e polizia locale (parte corrente) § trasferimenti correnti a altre imprese*;

CONSIDERATO che la Giunta, nella seduta del 17 luglio 2025 ha disposto l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare, e che l'Assessore con nota prot. n. 0801874 del 5 agosto 2025 ha comunicato che è decorso il termine di cui all'art. 88, comma 2, del Regolamento del Consiglio Regionale;

D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa che si richiamano integralmente:

1. di approvare il Programma triennale di interventi per il potenziamento della polizia locale del Lazio 2025 - 2027, di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di ripartire, sulla base del citato Programma triennale di interventi per il potenziamento della polizia locale del Lazio 2025 - 2027, la dotazione finanziaria 2025 - 2027, complessivamente pari a € 5.380.000,00 come di seguito riportato:

Intervento	Descrizione intervento	Capitolo	Tipologia di spesa	2025	2026	2027
O.S.1.4	Scorrimento graduatoria tipologia A bando "Polizia locale 4.0" approvata con Determinazione 2 dicembre 2024, n. G16261	U0000R46506	capitale	€ 1.500.000		
O.S.1.1	acquisto di attrezzature tecnologiche	U0000R46506	capitale		€ 1.000.000	
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli mediante erogazione contributi per il leasing automezzi	U0000R45937	corrente	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli (mediante sostituzione o ampliamento del parco mezzi)	U0000R46506	capitale			€ 1.000.000
O.S.1.2	Formazione	U0000R45942	corrente	€ 325.000	€ 425.000	€ 425.000
			TOTALE PER ANNUALITA'	**€ 2.060.000**	**€ 1.660.000**	**€ 1.660.000**
			TOTALE	**€ 5.380.000**		

3. di finalizzare le somme necessarie alla realizzazione degli interventi inseriti nel Programma triennale d'interventi per la Polizia locale del Lazio 2025 – 2027, come di seguito riportato:
   - € 1.500.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2025 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.4 relativo allo scorrimento delle graduatorie di bandi vigenti (*Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali*;
   - 1.000.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2026 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.1 relativo al potenziamento delle dotazioni tecnologiche della polizia locale *(Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a amministrazioni locali*;
   - € 1.000.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto capitale U0000R46506, esercizio finanziario 2027 per la realizzazione dell'intervento O.S.1.3 relativo al potenziamento della dotazione della polizia locale mediante la modernizzazione della flotta di veicoli per sostituzione o ampliamento del parco mezzi *(Spese per interventi in conto capitale per la polizia locale (art. 11, comma 5, l.r. n. 27 del 29/12/2007) § contributi agli investimenti a ìamministrazioni locali*;
   - € 235.000,00 disponibili sul capitolo di spesa in conto corrente U0000R45937, esercizio finanziario 2025, per la realizzazione dell'intervento O.S.1.3 relativo al potenziamento della dotazione della polizia locale mediante la modernizzazione della flotta di veicoli tramite leasing automezzi *(Armo - spese relative alla sicurezza e polizia locale (parte corrente) § trasferimenti* correnti a altre imprese);

4. di dare atto che con deliberazione di giunta regionale n. 382/2025 risultano già finalizzate risorse per € 325.000,00 sul capitolo del bilancio regionale U0000R45942 (prenotazione 50225/2025) esercizio finanziario 2025, per le spese concernenti il funzionamento e le attività della fondazione di partecipazione "Accademia regionale di Polizia locale del Lazio" di cui al succitato intervento

O.S.1.2.

La Direzione regionale Personale, enti locali e sicurezza porrà in essere tutti i necessari e conseguenti atti amministrativi e contabili al fine di dare attuazione agli interventi previsti dalla presente deliberazione.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

REGIONE LAZIO

PROGRAMMA TRIENNALE DI INTERVENTI PER LA POLIZIA LOCALE DEL LAZIO 2025 – 2027

INDICE

1) **PREMESSA**
2) **PRINCIPALE QUADRO NORMATIVO**
3) **RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE**
4) **ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE E DEI BISOGNI DI SICUREZZA NELLA REGIONE LAZIO**
5) **OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DA RAGGIUNGERE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**
6) **FINALITA'**
7) **PROGRAMMA TRIENNALE DI INTERVENTI PER LA POLIZIA LOCALE DEL LAZIO 2025 – 2027**

1) PREMESSA

La Regione Lazio, riconoscendo l'importanza strategica della Polizia Locale nella tutela della sicurezza dei cittadini e nella gestione del territorio, adotta il presente Programma Triennale per fornire un quadro strutturato di interventi mirati al miglioramento delle risorse, delle competenze e delle infrastrutture dedicate.
Questo strumento tende al potenziamento dell'efficacia operativa delle forze di Polizia Locale, promuovendo sinergie tra Enti locali e Regione ed assicurando un utilizzo ottimale delle risorse disponibili.
L'obiettivo principale del Programma, disciplinato dall'art. 8 della L.R. 1/2005, è garantire una risposta tempestiva ed efficace alle esigenze dei territori, promuovendo, al contempo, una gestione trasparente e responsabile delle risorse pubbliche.
Il presente documento stabilisce le linee guida operative, i criteri di finanziamento e le modalità di verifica degli interventi per assicurare l'impatto ottimale delle azioni intraprese.

2) PRINCIPALE QUADRO NORMATIVO

Per quanto attiene la Polizia Locale, la Costituzione dispone alcuni princìpi fondamentali:

1. le Regioni hanno competenza esclusiva legislativa in materia di "polizia amministrativa locale" (art. 117 comma 4 lett. h);
2. lo Stato continua ad avere competenza esclusiva in materia di "ordine pubblico e sicurezza";
3. con legge statale viene disciplinata come funzione essenziale degli enti locali (in particolare i Comuni), la funzione di Polizia Locale.

A livello nazionale le normative principali che disciplinano la Polizia Locale sono:

1. Legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
2. Il Codice di Procedura Penale e il Codice della Strada;
3. D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali".

A livello regionale le normative principali che disciplinano la Polizia Locale sono:

1. L.R. 13 gennaio 2005, n. 1 modificata ed integrata dalle Leggi Regionali n. 15/2024 e n. 22/2024.
2. Regolamento regionale n. 1/2016.

3) RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE

Il ruolo strategico della Polizia Locale nel futuro sarà sempre più centrale in un contesto urbano in continua evoluzione, dove sicurezza, qualità della vita e partecipazione civica diventano temi chiave. La Polizia Locale del futuro non sarà solo un corpo di controllo, ma un pilastro della governance urbana, orientato a prevenire, educare e tutelare, in stretta collaborazione con la comunità.

4) ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE E DEI BISOGNI DI SICUREZZA NELLA REGIONE LAZIO

L'analisi del contesto territoriale e dei bisogni di sicurezza nella Regione Lazio evidenzia una realtà complessa e diversificata, influenzata da vari fattori socio-economici ed urbanistici.

1. Contesto territoriale e demografico:
La Regione Lazio presenta una significativa concentrazione urbana, con Roma Città Metropolitana e Roma Capitale che ospita una vasta popolazione e funge da centro nevralgico per attività economiche, culturali e politiche. La demografia di questa Regione è caratterizzata da numerosi centri urbani di piccole e medie dimensioni, dislocati nelle province, ciascuno con specifiche peculiarità territoriali, sociali, di origine storiche e di sicurezza urbana.

2. Bisogni di Sicurezza Identificati:

- **aree urbane ad alta densità:** zone come il centro di Roma e altri grandi comuni affrontano sfide legate alla criminalità predatoria, al degrado urbano e alla gestione di flussi turistici e pendolari;
- **periferie e aree degradate:** queste zone spesso registrano una maggiore percezione di insicurezza, dovuta a fenomeni di inciviltà urbana, scarsa illuminazione pubblica e carenza di presidi delle forze dell'ordine;
- **aree del litorale laziale**: zone interessate dalla presenza di pendolarismo annuale e di flussi turistici stagionali di rimarchevole entità in prossimità di altri centri urbani o per diporto. Caratterizzate da elevate concentrazioni abitative e commerciali durante le stagioni estive o in alcuni mesi dell'anno. Necessitano di tutelare il patrimonio naturalistico e ambientale costiero da possibili infiltrazioni di attività illecite in campo edilizio e commerciale;
- **zone rurali e Comuni minori:** pur presentando tassi di criminalità più bassi, queste aree necessitano di attenzione per prevenire fenomeni di abbandono e degrado dei borghi, con attenzione alla tutela ambientale relativa agli aspetti più specificatamente naturalistici. Necessario garantire la sicurezza e i servizi di prossimità ai cittadini più distanti dai centri abitati;

3. Sfide e prospettive future:

La sicurezza urbana nel Lazio richiede un approccio multidimensionale che integri:

- **tecnologie avanzate:** implementazione di sistemi di videosorveglianza intelligenti e utilizzo di strumenti digitali per il monitoraggio del territorio;
- **condivisione con le forze dell'ordine:** coinvolgimento attivo dei vari corpi delle forze dell'ordine esistenti sul territorio attraverso iniziative di sicurezza partecipata e programmi di formazione e sensibilizzazione;
- **Formazione Continua:** aggiornamento costante degli operatori di polizia locale su nuove tecniche operative e normative vigenti.

5) OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DA RAGGIUNGERE NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

1. Rafforzamento della Sicurezza Urbana e Territoriale

- Garantire un presidio costante del territorio con azioni preventive e di contrasto al degrado urbano;
- Sviluppare modelli di sicurezza integrata concordati con le forze dell'ordine e le istituzioni, sulla base del D.L. 14/2017 in materia di Sicurezza integrata ed urbana.

2. Sviluppo delle Competenze Professionali

- Promuovere, tramite l'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio, dei percorsi formativi e di aggiornamento permanente per tutto il personale, anche in relazione all'avanzamento dei gradi previsti dal regolamento regionale n. 1 del 2016;
- promuovere la specializzazione in aree strategiche (ad esempio: ambiente, polizia giudiziaria, infortunistica stradale, tecnologie droniche, ecc.);

3. Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica

- Potenziare le dotazioni tecnologiche (videosorveglianza intelligente, software gestionali);
- Favorire l'uso di strumenti di smart policing e intelligenza artificiale.

4. Sostenibilità, Legalità e Inclusione

- Rafforzare il ruolo della polizia locale nella tutela ambientale;
- Promuovere il rispetto delle regole anche attraverso iniziative educative rivolte alle scuole e alla cittadinanza;
- Rafforzare la presenza della Polizia Locale nei contesti territoriali più fragili, con particolare attenzione alle frazioni distanti dal centro urbano e alle aree rurali, mediante lo sviluppo di azioni strutturate di polizia di prossimità supportate dall' introduzione di strumenti mobili di presidio (uffici mobili, postazioni itineranti o veicoli attrezzati);
- Promuovere il rispetto delle regole anche attraverso iniziative educative rivolte alle scuole e alla cittadinanza.

5.Monitoraggio e Valutazione

Per ciascun investimento, i beneficiari predisporranno indicatori di performance e di impatto, con rendicontazione annuale dei risultati ottenuti in termini di:

- numero di interventi operativi;
- riduzione dei tempi di risposta;
- incremento della sicurezza percepita;

REGIONE LAZIO

- soddisfazione degli operatori e dei cittadini.

Con frequenza annuale la Regione può procedere negli ambiti territoriali ritenuti ottimali, ad indire apposite Conferenze di Servizio aperte alla cittadinanza e all'associazionismo dei territori per valutare l'efficacia delle azioni intraprese.

6. Sviluppo di una Banca Dati Regionale dei Corpi e Servizi di Polizia Locale

Nell'ambito della pianificazione triennale delle politiche regionali in materia di Polizia Locale, si evidenzia la necessità di costituire una **banca dati regionale dinamica e interoperabile** dei Corpi e Servizi di Polizia Locale operanti nel territorio del Lazio.
Attualmente, l'assenza di un sistema informativo centralizzato impedisce una **mappatura aggiornata delle dotazioni organiche, logistiche, strumentali e formative** dei Comandi locali, ostacolando la programmazione efficace delle risorse, delle attività formative e degli interventi di supporto istituzionale.
Si ritiene, pertanto, auspicabile la realizzazione di una **piattaforma digitale regionale** che consenta la **raccolta, aggiornamento e analisi dei dati strutturali e funzionali** dei Corpi e Servizi di Polizia Locale, a supporto della governance regionale in materia di sicurezza urbana e di pianificazione delle politiche settoriali.
La banca dati conterrà, per ciascun Comune o Unione di Comuni:

- struttura organizzativa del servizio (numero operatori, livelli di comando, turnazione, eventuali convenzioni);
- **dotazione di mezzi, strumentazioni e tecnologie digitali** (radiocomunicazioni, droni, videosorveglianza, ecc);
- **livello di copertura territoriale e oraria**;
- **attività e servizi svolti** (controllo del territorio, edilizia, commercio, ambiente, viabilità, polizia giudiziaria);

7. Rafforzamento della cooperazione interistituzionale e dell'efficacia degli interventi (Azioni integrate con altri soggetti istituzionali)

La complessità crescente delle dinamiche urbane, l'evoluzione dei fenomeni criminali e sociali, e le nuove esigenze di sicurezza partecipata impongono un approccio multi-agenzia, fondato su una solida cooperazione interistituzionale. La Polizia Locale, in quanto presidio territoriale di prossimità, si configura come soggetto attivo nella rete di governance della sicurezza, agendo in sinergia con Enti pubblici, Forze dell'Ordine, Prefetture, Associazioni di categorie, sindacati, ASL, Scuole e Autorità Giudiziarie, mediante:

- strumenti operativi e innovazione amministrativa;
- la promozione di azioni che incentivino il collegamento con le banche dati nazionali;
- il monitoraggio e valutazione dell'impatto delle politiche regionali di settore.

6) FINALITA'

Attraverso un approccio integrato, il Programma punta:

1. al miglioramento delle dotazioni tecnologiche e logistiche dei corpi di Polizia Locale;
2. all'incentivazione della formazione e della specializzazione degli operatori attraverso lo strumento del percorso professionalizzante;
3. all'analisi costante e puntuale del regolamento e della legislazione regionale mediante il supporto del Comitato tecnico-consultivo per la Polizia Locale;

4. alla creazione di un percorso innovativo mediante la partecipazione della Regione Lazio al Forum Italiano Sicurezza Urbana (F.I.S.U.);

1. Miglioramento delle dotazioni tecnologiche e logistiche dei corpi di Polizia Locale.

L'aggiornamento e il miglioramento delle dotazioni tecnologiche e logistiche sono fondamentali per garantire un servizio di Polizia Locale efficiente e sicuro. I finanziamenti regionali rappresentano un'opportunità significativa per le amministrazioni locali di investire in attrezzature moderne e veicoli adeguati, contribuendo così a una maggiore sicurezza urbana e a un servizio più efficace per i cittadini. L'obiettivo primario è rendere le forze di Polizia Locale più efficienti e operative grazie a strumenti all'avanguardia e a un migliore coordinamento logistico. Alcuni interventi chiave includono:

- **Implementazione di tecnologie avanzate:** progettazione di sistemi di videosorveglianza intelligenti, droni per il monitoraggio di aree critiche e software per la gestione e l'analisi dei dati in tempo reale.
- **Miglioramento delle infrastrutture:** creazione di centrali operative moderne e connesse, veicoli ecologici dotati di strumenti per il controllo remoto, e dispositivi portatili per gli agenti come e palmari per la verifica istantanea di documenti e falsi documenti.
- **Integrazione con altri sistemi:** connessione delle dotazioni locali ai database nazionali per ottimizzare il controllo e lo scambio di informazioni tra le diverse forze di sicurezza.
- **Manutenzione e aggiornamento continuo:** garanzia che tutte le dotazioni siano regolarmente manutenute e aggiornate per restare al passo con le evoluzioni tecnologiche e rispondere in modo tempestivo alle esigenze del territorio.

2. Incentivazione della formazione e della specializzazione degli operatori mediante i percorsi professionalizzanti

L'evoluzione delle dinamiche urbane, l'incremento della complessità normativa e la crescente esigenza di sicurezza impongono un costante adeguamento delle competenze degli operatori di Polizia Locale. In questo contesto, la costituzione dell'Accademia regionale di Polizia Locale del lazio per la formazione assume un ruolo strategico, rappresentando il fulcro di un sistema formativo strutturato e continuo.

La legge regionale n. 1 del 13 gennaio 2005, recante "Norme in materia di polizia locale" e il Regolamento attuativo n. 1/2016, sanciscono l'importanza della formazione professionale per il personale della Polizia Locale, prevedendo percorsi di aggiornamento e specializzazione finalizzati al miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione operativa. In particolare, l'articolo 2 lett. e) della citata legge stabilisce l'obbligo di formazione iniziale e permanente per gli operatori, evidenziando il ruolo centrale della Regione nel coordinamento e nel supporto delle attività formative. L'adeguata formazione e l'aggiornamento continuo rappresentano elementi fondamentali per garantire l'efficacia, la professionalità e la legittimazione operativa della Polizia Locale. In tal senso, è prioritario incentivare e strutturare percorsi professionalizzanti specifici, modulati sulle esigenze del territorio, sulle innovazioni normative e sulle nuove tecnologie. Lo strumento del percorso professionalizzante è fondamentale in quanto, oltre la formazione del sapere, persegue fattivamente anche il saper fare che apre ampi scenari di evoluzione per il ruolo operativo degli agenti di Polizia Locale.

Obiettivi

- Elevare il livello di preparazione teorico-pratica degli operatori.
- Rafforzare le competenze specifiche (circolazione stradale, sicurezza urbana, polizia giudiziaria, tutela ambientale, ecc.).
- Sviluppare capacità relazionali, comunicative e gestionali.
- Favorire l'utilizzo consapevole delle nuove tecnologie applicate alla sicurezza.

La sinergia tra la direzione competente e l'istituenda Accademia di formazione regionale garantisce, non solo l'aggiornamento costante delle conoscenze giuridiche- tecniche e operative, ma anche una

maggiore uniformità e qualità negli interventi sul territorio della Polizia Locale. Essa, inoltre, favorisce la diffusione di una cultura della legalità e della prevenzione, promuovendo un modello di sicurezza partecipata e integrata con le altre forze di ordine pubblico e le istituzioni territoriali.

3. **Analisi costante e puntuale del regolamento e della legislazione regionale mediante il supporto del Comitato tecnico-consultivo per la Polizia Locale ed il confronto con le Organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria**

   Dall'analisi dei fabbisogni del territorio e delle esigenze dei corpi di Polizia Locale, potrebbe emergere la necessità di operare una costante e puntuale revisione del regolamento e della normativa regionale (ad esempio: necessità di definire il ruolo della Polizia Provinciale, di individuare procedure chiare ed univoche per la progressione dei gradi, per l'assegnazione dei nastrini o per l'istituzione di nuove specializzazioni come ad esempio pilota remoto di droni).

4. **Creazione di un percorso innovativo mediante la partecipazione al Forum Italiano Sicurezza urbana (FISU).**

L'adesione della regione lazio al Forum Italiano per la Sicurezza Urbana (FISU), L.R. 4/2025, rappresenta un'opportunità strategica per la Polizia Locale, in quanto consente di partecipare a una rete nazionale di enti locali impegnati nella promozione di politiche innovative di sicurezza urbana. Il FISU, in linea con i principi europei di sicurezza integrata e partecipata, favorisce il confronto tra amministrazioni locali, istituzioni e forze di polizia, promuovendo lo scambio di buone pratiche, modelli operativi e progetti finanziati a livello nazionale ed europeo.

5. **Incentivazione dei sistemi sperimentali di controllo dei territori (droni)**

L'introduzione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto (UAS), comunemente noti come droni, ha aperto nuove possibilità operative per la Polizia Locale, migliorando l'efficacia di servizi di controllo del territorio, sicurezza urbana, monitoraggio ambientale e gestione di eventi pubblici. L'utilizzo di tali tecnologie richiede una formazione professionalizzante specifica, che combini competenze tecniche, giuridiche e operative, nello specifico:

- Abilitare gli operatori all'utilizzo sicuro e conforme alla normativa degli UAS.
- Integrare l'impiego dei droni nelle attività di polizia amministrativa, stradale e giudiziaria.
- Sviluppare procedure operative standard (SOP) in scenari urbani complessi.
- Rafforzare le capacità di intervento in situazioni di emergenza, sorveglianza e gestione eventi.

Per facilitare ulteriormente l'operatività degli agenti e ridurre la necessità di richiedere di volta in volta autorizzazioni a ENAC per il sorvolo di aree normalmente interdette, si prevede l'istituzione di un Tavolo tecnico con ENAC. L'obiettivo è quello di sviluppare scenari operativi specifici, calibrati sulle esigenze delle attività di Polizia Locale, che consentano una gestione più snella ed efficace delle operazioni.

Tra i principali vantaggi di questa iniziativa si evidenziano:

- Riduzione dei tempi burocratici, con un accesso più rapido e strutturato all'impiego dei droni in scenari complessi;
- Maggiore flessibilità operativa, grazie alla definizione di scenari standardizzati già approvati da ENAC;
- Ottimizzazione delle risorse, evitando l'impiego di unità aeree tradizionali o altre soluzioni più onerose;
- Aumento dell'efficacia delle attività di sorveglianza e intervento, in contesti urbani e sensibili, con il supporto di tecnologie avanzate;
- Miglioramento della sicurezza, sia per gli operatori che per i cittadini, attraverso una pianificazione preventiva e regolamentata.

REGIONE LAZIO

L'adozione di sistemi anti-drone da parte della Polizia Locale rappresenta un passo significativo verso il rafforzamento della sicurezza urbana e il controllo del territorio. Questi sistemi permettono di rilevare, monitorare e neutralizzare droni non autorizzati, prevenendo potenziali minacce alla sicurezza pubblica. Questi sistemi possono impiegare diversi strumenti, tra cui radar, sensori ottici, radiofrequenze e persino tecnologie di disturbo elettronico (jamming) o intercettazione fisica. Sono impiegati in vari ambiti, dalla protezione di infrastrutture critiche e aeroporti, fino a eventi pubblici e siti militari.

Le polizie locali non hanno poteri militari o autorizzazioni per l'interdizione attiva; quindi, i sistemi passivi sono spesso l'unica opzione realmente utilizzabile per rilevamento e sorveglianza.

I sistemi passivi non emettono segnali radio, quindi non interferiscono con le comunicazioni, i radar o altri sistemi sensibili (fondamentale in contesti urbani, vicino a ospedali, aeroporti, infrastrutture critiche). Questo li rende perfetti per le polizie locali, che operano spesso in ambienti complessi e densamente abitati.

L'obiettivo finale è quello di elevare il livello di competenza e professionalità degli operatori, rendendo i Comandi di Polizia Locale della Regione Lazio un modello d'eccellenza a livello nazionale. Un progetto che, se realizzato compiutamente, renderebbe la Regione un unicum in Italia per visione, innovazione e capacità operativa nel settore della sicurezza locale mediante impiego di tecnologie UAS.

REGIONE LAZIO

7. PROGRAMMA TRIENNALE DI INTERVENTI PER LA POLIZIA LOCALE DEL LAZIO 2025 – 2027

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Il Programma si propone di:

1) promuovere e finanziare interventi che migliorino la capacità operativa della Polizia Locale;
2) rafforzare la collaborazione tra Regione ed enti locali nella progettazione e attuazione degli interventi;
3) garantire un uso efficace ed efficiente delle risorse disponibili, anche attraverso il cofinanziamento da parte degli enti locali.

O.S.1. Promuovere e finanziare interventi che migliorino la capacità operativa della Polizia Locale

L'obiettivo è potenziare la Polizia Locale, dotandola di risorse adeguate ad affrontare le sfide della sicurezza urbana e stradale. Gli interventi possono comprendere:

- **O.S.1.1 acquisto di attrezzature tecnologiche**: acquisto di dotazioni tecnologiche e strumentazione, come *i droni,* radar per il controllo della velocità, telecamere di videosorveglianza e dispositivi per la rilevazione delle infrazioni sistemi di videosorveglianza, dispositivi per il rilevamento di infrazioni (es. autovelox, telecamere intelligenti, sniffer, alcool test, , tablet, software per verifica autenticità delle patenti), strumenti per accrescere **la sicurezza e l'efficienza operativa del personale** di polizia locale (dashcam, spray anti aggressione per i comuni capoluogo) strumenti di comunicazione e coordinamento (radio portatili e veicolari di ultima generazione). Realizzazione o potenziamento di **centrali operative** per il monitoraggio del territorio dotate di software per gestione delle segnalazioni civiche, app integrate per il controllo del territorio, dashboard analitiche, tecnologie per l'archiviazione, l'accesso controllato e la protezione delle immagini e dei dati raccolti da dashcam e sistemi di videosorveglianza;
- **O.S.1.2 formazione del personale**: corsi di aggiornamento professionale su normativa, tecniche di controllo del territorio, gestione delle emergenze e utilizzo delle nuove tecnologie, promossi dall'Accademia Regionale di Polizia locale del Lazio";
- **O.S.1.3 modernizzazione della flotta di veicoli**: sostituzione o ampliamento del parco mezzi, preferibilmente con veicoli a basso impatto ambientale, anche mediante l'erogazione di contributi per il leasing;
- **O.S.1.4 scorrimento delle graduatorie di bando vigenti** fino ad esaurimento risorse;
- **O.S.2. Rafforzare la collaborazione tra Regione ed enti locali nella progettazione e attuazione degli interventi.**

Una stretta sinergia tra Regione ed enti locali è essenziale per ottimizzare le azioni sul territorio. I principali ambiti di collaborazione possono includere:

- **condivisione di linee guida e buone pratiche**: la Regione potrebbe fornire agli enti locali modelli operativi e tecnici per migliorare l'efficacia degli interventi.

- **piattaforme di coordinamento**: creazione di tavoli tecnici e digitali per lo scambio di informazioni e il monitoraggio dei progetti in corso.

- **supporto tecnico e amministrativo**: la Regione potrebbe assistere i Comuni più piccoli nella redazione di progetti, nell'accesso ai finanziamenti e nella gestione delle risorse.
- **promozione di progetti sovracomunali**: incentivare interventi coordinati tra più enti locali per affrontare problematiche comuni in modo più efficace.

O.S.3. Garantire un uso efficace ed efficiente delle risorse disponibili, anche attraverso il cofinanziamento da parte degli enti locali

Questo punto mira a massimizzare l'impatto delle risorse stanziate, evitando sprechi e duplicazioni. Le azioni principali possono includere:

- **pianificazione integrata**: utilizzo di strumenti di monitoraggio e valutazione per verificare l'efficacia degli interventi rispetto agli obiettivi fissati.
- **coinvolgimento degli enti locali nel finanziamento**: attraverso il cofinanziamento, gli enti locali possono contribuire direttamente all'attuazione dei progetti, aumentando la responsabilizzazione e la sostenibilità economica.
- **valutazione costi-benefici**: effettuare analisi preliminari per selezionare gli interventi con il miglior rapporto tra risorse investite e risultati attesi.
- **trasparenza e rendicontazione**: garantire una gestione chiara delle risorse, con report periodici sullo stato di avanzamento dei progetti e sui risultati conseguiti.

QUADRO FINANZIARIO

La dotazione finanziaria del Programma 2025-2027 è complessivamente pari a € 5.380.000,00, ripartita nel modo seguente:

Programma triennale Polizia locale				
Capitolo di spesa	**Tipologia di spesa**	**2025**	**2026**	**2027**
U0000R46506	capitale	€ 1.500.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
U0000R45937	corrente	€ 235.000	€ 235.000	€ 235.000
U0000R45942	corrente	€ 325.000,00	€ 425.000,00	€ 425.000,00

In coerenza con quanto previsto dall'art. 8 della L.R. n. 1/2005, e sulla base delle linee prioritarie di intervento individuate, le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del Programma sono destinate nel modo seguente:

REGIONE LAZIO

Intervento	Descrizione intervento	Capitolo	Tipologia di spesa	2025	2026	2027
O.S.1.4	Scorrimento graduatoria tipologia A bando "Polizia locale 4.0" approvata con Determinazione 2 dicembre 2024, n. G16261	U0000R46506	capitale	€ 1.500.000		
O.S.1.1	acquisto di attrezzature tecnologiche	U0000R46506	capitale		€ 1.000.000	
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli mediante erogazione contributi per il leasing automezzi	U0000R45937	corrente	€ 235.000	€ 235.000	€235.000
O.S.1.3	modernizzazione della flotta di veicoli (mediante sostituzione o ampliamento del parco mezzi)	U0000R46506	capitale			€ 1.000.000
O.S.1.2	Formazione	U0000R45942	corrente	€ 325.000	€ 425.000	€ 425.000

LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI

Per la predisposizione dei progetti d'intervento, gli enti locali dovranno attenersi ai seguenti indirizzi e direttive:

1. redigere una relazione tecnico-economica dettagliata che descriva gli obiettivi, le modalità di attuazione, i costi previsti e le fonti di finanziamento;
2. prioritizzare gli interventi in base alle esigenze locali e ai dati disponibili sulla sicurezza stradale e la criminalità;
3. garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo delle risorse pubbliche e cofinanziamento;
4. assicurare un adeguato monitoraggio e rendicontazione degli interventi realizzati.
5. gli enti locali dovranno contribuire al finanziamento degli interventi attraverso cofinanziamenti specifici.

I progetti dovranno essere presentati secondo le modalità indicate dalla Regione Lazio negli avvisi pubblici.

CRITERI E MODALITÀ DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La concessione ed erogazione dei finanziamenti avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione della coerenza del progetto con le finalità del Programma triennale;
2. analisi della sostenibilità economica e del livello di cofinanziamento garantito dall'ente locale;
3. priorità agli interventi che dimostrino un impatto significativo in termini di sicurezza stradale e controllo del territorio;
4. equa distribuzione delle risorse tra i territori, tenendo conto delle specificità locali.

Le modalità di erogazione dei finanziamenti prevedono l'anticipazione e il saldo a seguito della verifica della documentazione attestante la realizzazione dell'intervento.

VERIFICA E REVOCA DEI FINANZIAMENTI

La Regione Lazio effettuerà verifiche periodiche sull'attuazione degli interventi finanziati. In caso di:

1. mancata realizzazione totale o parziale degli interventi;
2. utilizzo improprio dei fondi;
3. assenza di rendicontazione adeguata entro i termini stabiliti.

la Regione procederà alla revoca del finanziamento concesso, richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già erogate.

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA

Il Programma sarà monitorato annualmente per valutarne l'efficacia e apportare eventuali modifiche o integrazioni necessarie. Alla fine di ogni triennio, verrà redatto un rapporto finale con i risultati conseguiti e verrà avviata la programmazione per il triennio successivo.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Programma entra in vigore dalla data della sua approvazione e viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione Lazio per garantire la massima trasparenza. Gli enti locali sono invitati a consultare regolarmente le comunicazioni ufficiali della Regione per aggiornamenti e indicazioni operative.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 715

Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189 - Aggiornamento al secondo trimestre 2025.

OGGETTO: “Piano annuale dei flussi di cassa per l’anno 2025, ai sensi dell’articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189 - Aggiornamento al secondo trimestre 2025”.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell’Assessore al “Bilancio, Programmazione economica, Agricoltura e Sovranità alimentare, Caccia e Pesca, Parchi e Foreste”;

VISTA la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, recante modifiche al Titolo V, parte seconda, della Costituzione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l’organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi il r.r. n. 26/2017, in quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: “Legge di stabilità regionale 2025”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, recante: «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027.

Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, recante: «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, recante: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 203, concernente: "Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 204, concernente: "Variazioni del bilancio regionale 2025-2027, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011";

VISTO il decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, recante: "*Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali*", convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189;

VISTO in particolare, l'articolo 6 del decreto-legge n. 155/2024, concernente le disposizioni in materia di PNRR, ai sensi del quale:
«1. Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
2. Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica che sia predisposto il piano di cassa di cui al comma 1»;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 febbraio 2025, n. 96, concernente: "Adozione del Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189";

CONSIDERATO che gli enti soggetti all'adozione del Piano annuale dei flussi di cassa, al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni e a procedere all'aggiornamento del Piano, così come si evince dalla comunicazione presente sul sito web istituzionale della Ragioneria Generale dello Stato, nella sezione *arconet* dedicata all'armonizzazione contabile degli enti territoriali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 maggio 2025, n. 405, concernente: "Aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189";

RITENUTO necessario provvedere all'aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa al secondo trimestre 2025, in conformità allo schema di cui all'Allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che i competenti uffici della Direzione regionale "Ragioneria generale" provvederanno alla trasmissione al Collegio dei revisori dei conti dell'aggiornamento al secondo trimestre 2025 del Piano annuale dei flussi di cassa, ai fini della verifica di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge n. 155/2024, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189,

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse nelle premesse che si richiamano integralmente,

1. di adottare l'aggiornamento al secondo trimestre 2025 del Piano annuale dei flussi di cassa, in conformità allo schema di cui all'Allegato n. 1, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che i competenti uffici della Direzione regionale "Ragioneria generale" provvederanno alla trasmissione al Collegio dei revisori dei conti dell'aggiornamento al secondo trimestre 2025 del Piano dei flussi di cassa, ai fini della verifica di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto-legge n. 155/2024, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189.

La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione Lazio.

Allegato n. 1

MODELLO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA DEGLI ENTI TERRITORIALI E DEI LORO ENTI STRUMENTALI IN CONTABILITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

In attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11), entro il 28 febbraio di ciascun anno gli enti territoriali ed i loro enti strumentali in contabilità finanziaria di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, redatto sulla base del seguente modello. Gli enti che hanno sottoscritto l'accordo di cui all'art. 40 del DL 19 del 2024, nel 2025 proseguono la sperimentazione del Programma dei pagamenti (allegato n. 3 all'accordo sottoscritto con il Ministro dell'economia e delle finanze).

Le previsioni trimestrali del Piano sono elaborate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente, anche tenendo conto dell'andamento degli incassi e dei pagamenti degli esercizi precedenti (consultabili dal sito internet www.SIOPE.it), e in considerazione delle novità e delle peculiarità dell'esercizio (le nuove attività previste nei documenti di programmazione e/o modifiche del quadro normativo).

Il Piano annuale dei flussi di cassa è adottato anche dagli enti che non hanno ancora approvato il bilancio di previsione, in quanto l'assenza delle previsioni del bilancio di cassa rende ancora più necessarie le previsioni del piano annuale dei flussi di cassa.

A seguito dell'adozione ([3]), il Piano annuale dei flussi di cassa è trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024.

Al fine di garantirne l'efficacia nel corso dell'esercizio, gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare il Piano annuale dei flussi di cassa e a dare comunicazione alla Giunta/organo esecutivo dell'attuazione del Piano.
La verifica e l'aggiornamento del prospetto possono, ad esempio, essere effettuati:
- sostituendo le previsioni del trimestre concluso e i dati SIOPE dei trimestri precedenti con gli importi degli incassi e dei pagamenti effettivi, estratti dalla banca dati SIOPE;
- riformulando di conseguenza le previsioni dei trimestri successivi;
- tenendo conto delle variazioni di bilancio che incidono sulle previsioni trimestrali di cassa.

Il Piano dei flussi di cassa è aggiornato con atto del responsabile finanziario.

La classificazione delle entrate e delle spese del Piano dei flussi di cassa prevista nel modello, definita sulla base dei primi livelli della codifica SIOPE, può essere ulteriormente articolata, seguendo la codifica SIOPE.

Codice SIOPE	Descrizione	Riscossioni (in c/competenza e in c/residui)							
		Primo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 31/3)		*Dati a tutto il secondo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 30/6)*		*Dati a tutto il terzo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 30/9)*		*Dati a tutto il quarto trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 31/12)*	
		Dati SIOPE 2023	*Incassi effettivi [1]*	*Dati SIOPE 2023*	*Incassi effettivi (1)*	*Dati SIOPE 2023*	*Previsioni di cassa [1]*	*Dati SIOPE 2023*	*Previsioni di cassa (1)*
	FONDO DI CASSA ALL'INIZIO DELL'ANNO	**2.108.881.858,25**	**3.585.727.669,74**						
	di cui con vincolo di cassa *(solo per gli enti locali)*								
E.1.01.00.00.000	**Tributi**	**4.729.419.250,28**	**5.053.918.621,38**	**8.493.772.767,21**	**8.523.467.092,59**	**12.948.475.036,76**	**12.875.234.569,51**	**15.409.398.202,73**	**16.404.474.523,84**
E.1.01.01.00.000	**Imposte, tasse e proventi assimilati**	**1.120.752.073,90**	**1.561.219.839,25**	**1.468.626.071,31**	**1.865.637.231,90**	**2.093.701.617,12**	**2.743.877.892,04**	**2.450.705.850,55**	**3.120.021.737,83**
E.1.01.01.17.001	Addizionale regionale IRPEF non sanita' riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	464.171.276,00	753.558.090,00	464.171.276,00	753.558.090,00	826.022.516,00	1.223.010.111,79	826.022.516,00	1.223.010.111,79
E.1.01.01.17.002	Addizionale regionale IRPEF non sanita' riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.713.070,16	5.079.239,87	11.861.594,44	9.836.902,58	17.043.011,82	15.041.550,78	23.136.848,30	21.192.338,90
E.1.01.01.20.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita' riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	376.798.119,34	494.732.960,10	527.795.046,10	571.390.087,10	569.150.206,10	703.322.760,31	569.150.206,10	749.461.794,60
E.1.01.01.20.002	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP) non Sanita' riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	43.243.738,48	45.892.457,49	86.780.331,96	84.117.164,83	126.298.160,13	127.230.760,28	188.376.073,21	172.760.796,46
E.1.01.01.31.001	Imposta regionale sulla benzina per autotrazione riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	4.664,63	0,00	13.382,56	0,00	13.382,56	0,00	13.382,56	0,00
E.1.01.01.42.001	Imposta regionale sulle concessioni statali sui beni del demanio marittimo riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	6.708,51	130.861,17	34.267,76	202.490,01	52.423,71	2.415.436,26	69.832,61	3.592.175,62
E.1.01.01.44.001	Imposta regionale per le emissioni sonore degli aeromobili riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	3.116.553,16	4.700.117,37	4.231.150,99	6.679.713,80	8.435.090,69	10.730.907,73	10.307.563,65	13.201.169,52
E.1.01.01.46.001	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	40.425.504,82	0,00	40.425.504,82	18.811.728,72	47.879.602,87	50.000.000,00	98.316.505,87
E.1.01.01.47.001	Tassa sulla concessione per la caccia e per la pesca riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	212.811,86	0,00	337.295,07	0,00	1.107.141,96	0,00	1.329.034,04
E.1.01.01.48.001	Tasse sulle concessioni regionali riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	2.373.464,90	3.885.428,30	3.427.749,85	4.262.447,51	4.518.861,36	5.404.133,19	5.518.085,63	6.322.442,21
E.1.01.01.50.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	182.145.074,29	177.387.835,31	302.637.351,43	315.374.079,77	419.380.075,77	446.062.742,44	568.806.175,33	563.685.693,74
E.1.01.01.50.002	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica) riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	28.790.127,15	24.433.929,33	43.353.508,86	60.102.038,40	70.281.353,12	128.168.024,08	158.550.645,35	218.209.368,58
E.1.01.01.55.001	Tassa di abilitazione all'esercizio professionale riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	184.135,30	0,00	184.135,30	521.056,13	345.440,05	988.718,64	748.700,98
E.1.01.01.59.001	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	513.479,33	408.559,77	1.041.548,22	989.155,62	1.499.007,35	1.377.819,92	1.815.039,05	1.757.799,48
E.1.01.01.77.001	Addizionale regionale sul gas naturale riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	13.539.538,75	8.257.329,09	21.379.901,53	15.517.450,66	29.104.923,94	24.827.041,97	43.412.581,04	35.265.846,58
E.1.01.01.98.001	Altre imposte sostitutive n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00	100.051,87	92.818,38	100.051,87	104.568,04	198.336,71	204.662,53
E.1.01.01.98.002	Altre imposte sostitutive n.a.c. riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.336.259,20	1.930.579,47	1.798.909,74	2.567.858,05	2.469.767,85	6.849.850,37	4.339.846,37	10.963.296,93

E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.02.00.000	**Tributi destinati al finanziamento della sanità *(solo per le regioni)***	3.362.408.632,25	3.466.274.901,25	6.635.604.806,25	6.332.232.639,25	10.323.689.601,68	9.709.827.384,31	12.270.167.400,00	12.703.994.936,57
E.1.01.03.00.000	**Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali *(solo per le regioni)***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	**Compartecipazioni di tributi**	246.258.544,13	26.423.880,88	389.541.889,65	325.597.221,44	531.083.817,96	421.529.293,16	688.524.952,18	580.457.849,43
E.1.03.00.00.000	**Fondi perequativi**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.1.00.00.00.000	**Totale titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**4.729.419.250,28**	**5.053.918.621,38**	**8.493.772.767,21**	**8.523.467.092,59**	**12.948.475.036,76**	**12.875.234.569,51**	**15.409.398.202,73**	**16.404.474.523,84**
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	105.218.450,86	86.471.934,15	231.269.954,34	165.322.422,21	325.837.875,01	433.757.348,08	813.651.517,69	1.000.390.581,91
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	0,00	0,00	13.693,86	0,00	13.693,86	0,00	13.693,86	0,00
	Trasferimenti correnti da altri	167.260.741,46	27.214.541,59	350.774.753,78	61.378.283,09	412.670.821,37	235.335.955,93	714.795.245,03	610.490.146,80
E.2.00.00.00.000	**Totale titolo 2 - Trasferimenti correnti**	**272.479.192,32**	**113.686.475,74**	**582.058.401,98**	**226.700.705,30**	**738.522.390,24**	**669.093.304,01**	**1.528.460.456,58**	**1.610.880.728,71**
E.3.01.00.00.000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	13.298.302,55	4.275.139,83	22.158.524,34	15.724.529,10	27.623.383,52	23.750.709,11	32.665.923,77	214.408.337,47
E.3.02.00.00.000	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**	1.261.113,75	1.381.417,15	3.096.919,81	3.025.483,89	4.609.146,65	4.819.770,88	6.096.456,21	6.447.511,25
E.3.03.00.00.000	**Interessi attivi**	10.039,48	54.296,33	10.052,76	54.471,81	10.052,76	54.476,11	44.304,32	80.718,29
E.3.04.00.00.000	**Altre entrate da redditi da capitale**	0,00	0,00	434.650,84	0,00	434.650,84	0,00	15.471.764,87	0,00
E.3.05.00.00.000	**Rimborsi e altre entrate correnti**	22.176.092,37	4.652.961,06	42.882.230,32	50.595.723,01	59.144.991,92	60.159.461,19	161.809.683,26	128.063.848,66
E.3.00.00.00.000	**Totale titolo 3 - Entrate extratributarie**	**36.745.548,15**	**10.363.814,37**	**68.582.378,07**	**69.400.207,81**	**91.822.225,69**	**88.784.417,29**	**216.088.132,43**	**349.000.415,67**
E.4.01.00.00.000	**Tributi in conto capitale**	69.942,36	51.871,90	142.438,14	135.554,64	202.411,59	234.890,13	266.034,31	325.640,23
E.4.02.00.00.000	**Contributi agli investimenti**	16.158.616,23	118.068.749,61	152.465.388,95	142.511.805,88	271.195.411,68	266.778.041,39	414.471.344,37	493.972.244,98
E.4.03.00.00.000	**Altri trasferimenti in conto capitale**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	1.014.298,56	729.074,66	1.045.359,44	2.303.366,47	1.487.653,37	2.430.559,36	1.965.616,65	2.970.392,15
E.4.05.00.00.000	**Altre entrate in conto capitale**	1.387.277,86	16.562,80	3.426.357,69	25.232.192,66	3.898.677,17	37.403.595,07	4.090.562,82	38.166.053,19
E.4.00.00.00.000	**Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale**	**18.630.135,01**	**118.866.258,97**	**157.079.544,22**	**170.182.919,65**	**276.784.153,81**	**306.847.085,95**	**420.793.558,15**	**535.434.330,55**
E.5.01.00.00.000	**Alienazione di attività finanziarie**	0,00	1.208.090,59	2.346.006,00	1.208.090,59	2.346.006,00	1.208.090,61	2.346.006,00	1.208.296,48
E.5.02.00.00.000	**Riscossione crediti di breve termine**	8.552.785,07	0,00	8.587.283,04	8.040.962,06	8.643.434,56	8.908.964,11	10.908.391,26	9.918.880,03
E.5.03.00.00.000	**Riscossione crediti di medio-lungo termine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.798.147,71
E.5.04.00.00.000	**Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.5.00.00.00.000	**Totale Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie**	**8.552.785,07**	**1.208.090,59**	**10.933.289,04**	**9.249.052,65**	**10.989.440,56**	**10.117.054,72**	**13.254.397,26**	**13.925.324,23**
E.6.01.00.00.000	**Emissione di titoli obbligazionari**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.02.00.00.000	**Accensione prestiti a breve termine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.03.00.00.000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.04.00.00.000	**Altre forme di indebitamento**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	**Totale Titolo 6 Accensione Prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
E.9.01.00.00.000	**Entrate per partite di giro**	842.098.075,06	786.958.729,83	995.363.828,39	1.291.914.577,61	1.249.562.910,97	1.791.028.443,87	1.578.383.860,50	2.290.142.310,12
E.9.02.00.00.000	**Entrate per conto terzi**	1.999.828,49	1.981.161,90	4.015.602,48	3.954.301,72	6.640.947,12	7.064.633,37	8.919.240,38	10.174.965,02
E.9.00.00.00.000	**Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**	**844.097.903,55**	**788.939.891,73**	**999.379.430,87**	**1.295.868.879,33**	**1.256.203.858,09**	**1.798.093.077,24**	**1.587.303.100,88**	**2.300.317.275,14**
E.0.00.00.99.999	Carte contabili [2]	0,00	91.380.988,19	0,00	168.368.148,12	0,00	168.368.148,12	0,00	168.368.148,12
	TOTALE RISCOSSIONI (al netto anticipazione del tesoriere)	**5.909.924.814,38**	**6.178.364.140,97**	**10.311.805.811,39**	**10.463.237.005,45**	**15.322.797.105,15**	**15.916.537.656,84**	**19.175.297.848,03**	**21.382.400.746,26**
	di cui riscossioni con vincolo di cassa *(solo per gli enti locali)*								
	TOTALE RISORSE DISPONIBILI	**8.018.806.672,63**	**9.764.091.810,71**	**10.311.805.811,39**	**14.048.964.675,19**	**17.431.678.963,40**	**19.502.265.326,58**	**21.284.179.706,28**	**24.968.128.416,00**
	di cui con vincolo di cassa *(solo per gli enti locali)*								

Codice SIOPE	Descrizione	Pagamenti in c/competenza e in c/residui							
		Primo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 31/3)		*Dati a tutto il secondo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 30/6)*		*Dati a tutto il terzo trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 30/9)*		*Dati a tutto il quarto trimestre 2025 (dati cumulati dal 1/1 al 31/12)*	
		Dati SIOPE 2023	*Pagamenti effettivi [1]*	*Dati SIOPE 2023*	*Pagamenti effettivi [1]*	*Dati SIOPE 2023*	*Previsioni di cassa [1]*	*Dati SIOPE 2023*	*Previsioni di cassa (1)*
U.1.01.00.00.000	**Redditi da lavoro dipendente**	65.940.343,90	55.122.078,85	125.962.439,25	104.489.055,21	170.224.210,56	153.794.078,61	254.111.298,37	237.665.548,81

U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.563.371,29	5.141.754,10	12.166.636,32	12.043.558,64	17.387.923,51	16.908.883,97	24.050.669,51	23.317.984,85
U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	205.507.794,67	205.187.266,23	449.606.309,57	425.219.180,58	672.531.885,41	638.637.573,91	908.591.950,35	1.155.833.251,64
U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	3.287.400.926,34	4.045.424.883,71	6.427.979.321,84	8.450.880.106,18	9.850.161.906,58	11.948.233.274,68	13.148.974.413,03	16.433.949.451,43
U.1.05.00.00.000	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.06.00.00.000	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.07.00.00.000	Interessi passivi	52.991.346,29	51.310.288,77	267.290.174,15	248.456.529,42	296.404.798,15	324.055.419,48	536.592.872,89	536.439.100,38
U.1.08.00.00.000	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.868.641,79	1.972.933,37	3.789.078,26	3.574.683,82	5.458.497,21	5.543.129,57	6.789.097,70	7.460.441,89
U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti	2.349.887,77	2.847.135,24	11.542.059,31	11.214.906,53	13.435.061,92	13.344.800,06	20.550.527,58	19.567.956,82
U.1.00.00.00.000	**Totale titolo 1 - Spese correnti**	**3.622.622.312,05**	**4.367.006.340,27**	**7.298.336.018,70**	**9.255.878.020,38**	**11.025.604.283,34**	**13.100.517.160,27**	**14.899.660.829,43**	**18.414.233.735,82**
U.2.01.00.00.000	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.334.811,28	10.994.258,46	27.454.257,70	53.821.599,12	38.122.444,89	96.342.397,95	68.786.962,54	192.724.027,45
U.2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	160.440.533,98	80.172.387,78	257.717.418,57	320.237.743,53	359.767.594,44	474.194.682,49	482.055.199,72	691.596.663,69
U.2.04.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.402.766,47	0,00	4.402.766,47
U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	0,00	52.378,05	49.958,09	52.378,05	49.958,09	52.378,05	49.958,09	56.476,93
U.2.00.00.00.000	**Totale titolo 2 - Spese in conto capitale**	**171.775.345,26**	**91.219.024,29**	**285.221.634,36**	**374.111.720,70**	**397.939.997,42**	**574.992.224,97**	**550.892.120,35**	**888.779.934,54**
U.3.01.00.00.000	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.004.874,25	1.000.000,00	2.005.354,92	1.000.000,00	2.005.354,92
U.3.02.00.00.000	Concessione crediti di breve termine	3.112.991,17	0,00	3.140.719,81	0,00	3.153.719,81	677,26	3.153.719,81	63.849,86
U.3.03.00.00.000	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	3.492.823,00	0,00	3.492.823,00	0,00	3.492.823,00	0,00
U.3.04.00.00.000	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.3.00.00.00.000	**Totale titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie**	**3.112.991,17**	**0,00**	**6.633.542,81**	**2.004.874,25**	**7.646.542,81**	**2.006.032,18**	**7.646.542,81**	**2.069.204,78**
U.4.01.00.00.000	Rimborso di titoli obbligazionari	15.670.798,33	17.024.132,14	15.670.798,33	17.024.132,14	38.338.694,54	42.562.685,19	38.338.694,54	42.562.685,19
U.4.02.00.00.000	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.726.000,01	19.196.789,54	129.105.783,51	135.558.102,71	146.290.849,35	178.795.458,59	397.971.908,80	410.256.952,49
U.4.04.00.00.000	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.05.00.00.000	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000	**Totale Titolo 4 - Rimborso Prestiti**	**22.396.798,34**	**36.220.921,68**	**144.776.581,84**	**152.582.234,85**	**184.629.543,89**	**221.358.143,78**	**436.310.603,34**	**452.819.637,68**
U.5.00.00.00.000	**Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	949.664.159,55	107.309.261,42	1.056.826.623,75	592.805.097,03	1.277.087.003,76	1.162.225.934,46	1.763.776.005,83	1.731.646.771,88
U.7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	1.831.413,23	2.048.459,10	3.701.709,01	4.170.225,46	6.280.538,91	7.971.931,23	8.810.700,22	11.773.637,00
U.7.00.00.00.000	**Totale Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro**	**951.495.572,78**	**109.357.720,52**	**1.060.528.332,76**	**596.975.322,49**	**1.283.367.542,67**	**1.170.197.865,69**	**1.772.586.706,05**	**1.743.420.408,88**
U.0.00.00.99.999	Carte contabili [2]	0,00	4.065.568,83	0,00	8.843.693,05	0,00	8.843.693,05	0,00	8.843.693,05
	TOTALE PAGAMENTI	**4.771.403.019,60**	**4.607.869.575,59**	**8.795.496.110,47**	**10.390.395.865,72**	**12.899.187.910,13**	**15.077.915.119,94**	**17.667.096.801,98**	**21.510.166.614,75**
	di cui pagamenti con vincolo di cassa *(solo per gli enti locali)*								
	FONDO DI CASSA ALLA FINE DEL TRIMESTRE	**3.247.403.653,03**	**5.156.222.235,12**	**1.516.309.700,92**	**3.658.568.809,47**	**4.532.491.053,27**	**4.424.350.206,64**	**3.617.082.904,30**	**3.457.961.801,25**
	di cui con vincolo di cassa *(solo per gli enti locali)*								
	RICORSO ANTICIPAZIONI DELL'ISTITUTOTESORIERE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Al termine di ciascun trimestre, le previsioni sono sostituite con l'importo degli incassi/pagamenti effettivi e sono aggiornate le previsioni dei trimestri successivi.La descrizione delle colonne che riportano gli incassi e i pagamenti effettivi dell'esercizio è ridenominata "Incassi effettivi"/"Pagamenti effettivi".

(2) L'importo delle carte contabili è inserito quando si sostituiscono le previsioni con gli incassi e i pagamenti effettivi, ed è ridotto in occasione dei successivi aggiornamenti;

'(3) Entro il 28 febbraio di ciascun anno, in considerazione dell'organizzazione dell'ente, il Piano dei flussi di cassa è adottato con delibera di giunta o dell'organo esecutivo dell'ente, o con atto del segreterio generale.o del responsabile finanziario. Per gli enti locali il Piano annuale è adottato dalla giunta o dall'organo esecutivo.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 718

Linee guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica. Anno scolastico 2026/27.

Oggetto: Linee guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica. Anno scolastico 2026/27.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore al Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica;

VISTI gli articoli 33, 34, 117 terzo comma e 118 della Costituzione;

VISTA la sentenza della Corte costituzionale 7 giugno 2012, n. 147;

VISTA la sentenza della Corte costituzionale 22 novembre 2023, n. 223;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio e in particolare gli articoli 7, 33 comma 1, lettera c), 48 comma 1 e comma 2, lettere b) e c), 50 comma 1 e comma 2, lettera b) e 51 comma 3;

VISTO il Decreto dirigenziale 21 luglio 2025, n. G09348 - Delega ai sensi dell'art.164 del r. r. 1/2002 alla dott.ssa Manuela MANETTI ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti della Direttrice della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 - Legge di stabilità regionale 2025;

VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 - Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 - Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale - e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 - Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale - e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa - e in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 - e in particolare l'articolo 138;

VISTA la Legge Regionale 6 agosto 1999, n. 14 - Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo - e in particolare gli articoli 152-156;

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 - Disposizioni sulle città' metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 - Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81 - Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61 - Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 7 dicembre 2023, n. 240 concernente il progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 - Regolamento recante norme per il riordino degli istituti tecnici a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89 - Regolamento recante revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2013, n. 52 - Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei, a norma dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89;

VISTA la Legge 27 dicembre 2023, n. 206 - Disposizioni organiche per la valorizzazione, la promozione e la tutela del made in Italy- e in particolare l'art. 18;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 18 gennaio 2024, n. 36 - Integrazione del Piano Regionale di Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche per l'anno scolastico 2024/25 di cui alla D.G.R. 4 gennaio 2024, n. 5. Attivazione del percorso del Liceo del Made in Italy nelle Istituzioni scolastiche della Regione Lazio;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263 - Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 20 luglio 2012, n. 381 - Atto di indirizzo della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica. Anno scolastico 2013/2014 - nella parte in cui prevede l'istituzione della Conferenza regionale permanente per l'istruzione;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2014, n. 921 - Piano Regionale di Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche. Anno scolastico 2015/16 - in particolare l'allegato b relativo all'istituzione dei C.P.I.A. (Centri provinciali per l'Istruzione degli Adulti del Lazio);

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio 8 gennaio 2015, n. 1 - nella parte in cui prevede l'istituzione dei C.P.I.A. del Lazio;

VISTO il Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111 – Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria – e in particolare l'art. 19 come da ultimo modificato dalla Legge 28 febbraio 2025, n. 20;

TENUTO CONTO che l'art. 19 citato al comma 5 quater prevede che al fine di dare attuazione alla riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, i criteri per la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le regioni sono definiti, su base triennale con eventuali aggiornamenti annuali, con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo accordo in sede di Conferenza unificata;

VISTO il Decreto Interministeriale 30 giugno 2023, n. 127 concernente la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi aa.ss. 2024/2025, 2025/2026/ 2026/2027;

TENUTO CONTO che il Decreto Interministeriale 30 giugno 2023, n. 127 citato, in base alla tabella richiamata dall'art. 2, assegna alla Regione Lazio il seguente contingente organico dei Dirigenti scolastici e dei Direttori dei servizi generali e amministrativi:

- per l'anno scolastico 2024-2025: 685;
- per l'anno scolastico 2025-2026: 679;
- per l'anno scolastico 2026-2027: 669;

CONSIDERATO, inoltre, che è attualmente in via di perfezionamento uno schema di decreto del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze che prevede l'aggiornamento per l'anno scolastico 2026/27 dei criteri previsti dal D.I. n. 127/2023 per la definizione del contingente organico del personale scolastico;

EVIDENZIATO che, in base alla nuova disciplina, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei funzionari di elevata qualificazione (ex DSGA) assegnato alla Regione Lazio per l'anno scolastico 2026/27 è pari a 679 unità;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 23 dicembre 2024, n. 1161 - Piano Regionale di Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche per l'anno scolastico 2025/26;

EVIDENZIATO che nell'anno scolastico 2025/26, in base alla citata D.G.R. n. 1161/2024, saranno operative nella Regione Lazio n. 679 Istituzioni scolastiche;

DATO ATTO, pertanto, che in attuazione delle disposizioni ministeriali, per l'anno scolastico 2026/27 non sarà necessario prevedere alcuna riduzione di autonomie scolastiche;

TENUTO CONTO che il Decreto del Presidente della Repubblica n.81/09 agli articoli 10, 11 e 16 definisce i parametri numerici da seguire nella formazione delle classi;

VALUTATA la necessità di definire criteri omogenei per l'intero territorio regionale al fine di indirizzare la Città Metropolitana di Roma Capitale, le altre Amministrazioni Provinciali, i Comuni e le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado nella programmazione dell'offerta di istruzione e nella riorganizzazione della rete scolastica;

DATO ATTO che
- in data 25 giugno 2025 con nota prot. n. 665567 è stata attivata la procedura di consultazione scritta al fine di raccogliere il parere della Conferenza regionale permanente per l'istruzione sul nuovo documento delle Linee guida 2026/27;
- sono pervenute le osservazioni del Comune di Roma Capitale, dei Sindacati FLC CGIL, CISL scuola, SNALS CONFSAL, Fed. GILDA UNAMS e ANIEF, dell'ANP Lazio e del sindacato UIL scuola Lazio, alcune delle quali, a seguito di valutazione tecnica, sono state recepite nel documento delle Linee guida 2026/27;

ACQUISITO, pertanto, definitivamente in data 30/06/2025 il parere della Conferenza regionale permanente per l'istruzione mediante la procedura di consultazione scritta ai sensi dell'articolo 4 del regolamento interno;

VISTO l'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante le "Linee guida della Regione Lazio sulla Programmazione della rete Scolastica. Anno scolastico 2026/27";

RITENUTO, pertanto, di approvare le "Linee guida della Regione Lazio sulla Programmazione della rete Scolastica. Anno scolastico 2026/27" di cui all'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione nonché di rinviare ad apposito atto della Giunta regionale l'approvazione del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2026/27 secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del citato allegato A;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

ACQUISITO il parere della Commissione consiliare competente espresso in data 5 agosto 2025;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- di approvare le "Linee guida della Regione Lazio sulla Programmazione della rete Scolastica. Anno scolastico 2026/27" di cui all'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione nonché di rinviare ad apposito atto della Giunta regionale l'approvazione del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2026/27 secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del citato allegato A.

La Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione provvederà ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all'attuazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e ne sarà data diffusione sul sito www.regione.lazio.it.

(ALLEGATO A)

LINEE GUIDA DELLA REGIONE LAZIO SULLA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA.

ANNO SCOLASTICO 2026/27

INDICE

1. PREMESSA

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

3. INDIRIZZI E CRITERI PER LA PROGRAMMAZIONE

3.1 Criteri generali di dimensionamento
3.2 Punti di erogazione del servizio
3.3 Criteri per il dimensionamento del I ciclo d'istruzione
3.4 Pluriclassi
3.5 Criteri per il dimensionamento del II ciclo d'istruzione
3.6 Attivazione di nuovi indirizzi/articolazioni/opzioni
3.7 Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - C.P.I.A.
3.8 Tavoli tecnici

4. PROCEDURE DI DEFINIZIONE DEI PIANI PROVINCIALI E DEL PIANO REGIONALE

4.1 Piani Provinciali
4.2 Piano regionale

1. PREMESSA

La Regione Lazio, in attuazione delle norme statali e regionali in materia e, in particolare, dell'art. 138, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59) e dell'art. 153, comma 2, lett. b) della Legge regionale 6 agosto 1999 n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo) provvede annualmente al dimensionamento sul territorio della propria rete scolastica.

La Legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni) all'art. 1, comma 85 conferma in capo alle Province la funzione di programmazione della rete scolastica del proprio territorio. Tale sistema di competenze è stato recepito a livello regionale dalla Legge Regionale 31 dicembre 2015, n. 17 (Legge di stabilità regionale 2016) e dalla DGR n. 56/2016 con l'obiettivo di confermare e rafforzare il ruolo della programmazione territoriale.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti) riconosce il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza al fine di innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, al fine di contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, al fine di prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, al fine di realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, al fine di garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

La Regione, pertanto, adotta il Piano di dimensionamento delle Istituzioni scolastiche con l'obiettivo di organizzare l'erogazione del servizio scolastico nei vari territori del Lazio in modo da:

- garantire un'offerta formativa sempre più funzionale ad una efficace azione didattica, educativa e formativa sul territorio
- innalzare il complessivo livello di prestazione del servizio
- promuovere l'uguaglianza sociale e di genere in un'ottica di tutela delle pari opportunità
- garantire il diritto all'apprendimento e al successo formativo
- evitare l'eccessiva frammentazione dell'offerta formativa
- ridurre il disagio degli studenti
- assicurare nel tempo continuità e stabilità dell'organizzazione della rete scolastica
- salvaguardare l'identità storico-culturale delle istituzioni scolastiche e le loro relazioni con i rispettivi territori.

La programmazione della rete scolastica deve essere definita a partire da un'analisi complessiva del contesto territoriale di riferimento che tenga conto:

- delle dinamiche sociali, dei bisogni degli studenti e del loro diritto all'istruzione;
- del trend demografico in funzione della coerente distribuzione degli studenti tra autonomie scolastiche;
- del sistema dei collegamenti e dei trasporti;
- della dotazione strutturale degli edifici, anche in relazione agli interventi di edilizia scolastica previsti e in fase di realizzazione;
- dell'organizzazione dei servizi complementari;

- della valorizzazione delle molteplici funzioni di servizio che ciascuna istituzione svolge, con particolare attenzione alle realtà territoriali più dinamiche;
- delle reali opportunità di inserimento dei giovani in un contesto lavorativo.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Gli interventi programmatori relativi all'anno scolastico 2026/27 dovranno essere adottati, in continuità con quanto previsto per l'anno scolastico 2025/26, tenendo conto della disciplina normativa attualmente vigente.

L'art. 19 del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, prevede al comma 5 *ter* la competenza delle Regioni a provvedere autonomamente al dimensionamento scolastico sulla base dell'Accordo sui criteri per la definizione del contingente organico dei Dirigenti scolastici e dei Direttori dei servizi generali e amministrativi, nonché per la sua distribuzione tra le Regioni, adottato in sede di Conferenza unificata.
Il medesimo art. 19 al comma 5 *quater* prevede testualmente: *"Al fine di dare attuazione alla riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, i criteri per la definizione del contingente organico dei dirigenti scolastici e dei direttori dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le regioni, tenendo conto del parametro della popolazione scolastica regionale indicato per la riforma 1.3 prevista dalla missione 4, componente 1, del citato Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché della necessità di salvaguardare le specificità delle istituzioni scolastiche situate nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, anche prevedendo forme di compensazione interregionale, sono definiti, su base triennale con eventuali aggiornamenti annuali, con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo accordo in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, da adottare entro il 31 maggio dell'anno solare precedente all'anno scolastico di riferimento. Ai fini del raggiungimento dell'accordo, lo schema del decreto è trasmesso dal Ministero dell'istruzione e del merito alla Conferenza unificata entro il 15 aprile. Le regioni, sulla base dei parametri individuati dal decreto di cui al primo periodo, provvedono autonomamente al dimensionamento della rete scolastica entro il 30 novembre di ogni anno, nei limiti del contingente annuale individuato dal medesimo decreto. Con deliberazione motivata della regione può essere determinato un differimento temporale di durata non superiore a trenta giorni. Gli uffici scolastici regionali, sentite le regioni, provvedono alla ripartizione del contingente dei dirigenti scolastici assegnato"*.

In attuazione delle citate disposizioni normative e in mancanza del previsto accordo in sede di Conferenza Unificata il Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ha successivamente adottato il Decreto n. 127 del 30 giugno 2023 (D.I. n. 127/2023) con cui sono stati definiti i criteri e la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei Dirigenti scolastici e dei Direttori dei servizi generali e amministrativi per il triennio scolastico 2024/2027, tenendo conto del parametro della popolazione scolastica regionale indicato per la riforma 1.3 prevista dalla missione 4, componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché della necessità di salvaguardare le specificità delle Istituzioni scolastiche situate nei Comuni montani, nelle piccole isole e nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche.

Le disposizioni citate, tuttavia, ancorano la definizione del contingente organico al parametro della popolazione scolastica, prevedendo la possibilità di eventuali aggiornamenti annuali ove si verificassero variazioni del medesimo.
Alla luce di questa previsione, è attualmente in via di perfezionamento uno schema di decreto del Ministro dell'istruzione e del merito di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze che, in

base all'art. 1, commi 557 e 558 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, prevede l'aggiornamento per l'anno scolastico 2026/27 dei criteri previsti dal D.I. n. 127/2023 per la definizione del contingente organico del personale scolastico.
Il nuovo decreto aggiorna la consistenza complessiva delle dotazioni organiche dei dirigenti scolastici e dei funzionari di elevata qualificazione (ex DSGA) per l'anno scolastico 2026/27 in funzione della riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), utilizzando come coefficiente di calcolo il valore 938, relativo al numero di alunni, di cui all'art. 1, comma 5 del D.I. n. 127/2023.

In base alla nuova disciplina, il contingente organico dei dirigenti scolastici e dei funzionari di elevata qualificazione (ex DSGA) assegnato alla Regione Lazio è pari a 679 unità.

Pertanto, in base a quanto sopra esposto l'Amministrazione regionale adotta i criteri e gli indirizzi di programmazione di seguito indicati.

3. INDIRIZZI E CRITERI PER LA PROGRAMMAZIONE

Con l'ultimo Piano Regionale di Dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche (D.G.R. n. 1161 del 23/12/2024) la Regione Lazio ha attivato per l'anno scolastico 2025/26 n. 679 Istituzioni scolastiche. Tale numero coincide esattamente con il numero di sedi attivabili nella Regione Lazio per l'anno scolastico 2026/27 in base al nuovo decreto di aggiornamento in via di adozione.

Pertanto, in attuazione delle disposizioni ministeriali, per l'anno scolastico 2026/27 non sarà necessario prevedere alcuna riduzione di autonomie scolastiche.

Sarà, invece, auspicabile procedere ad una programmazione della rete scolastica regionale che realizzi una riqualificazione complessiva dell'offerta scolastica territoriale a sedi invariate.

A questo scopo, su istanza della Città Metropolitana, delle Province e dei Comuni, potranno essere attivati ai sensi del successivo paragrafo 3.8 appositi tavoli tecnici con il compito di contemperare i numerosi interessi coinvolti e di individuare le soluzioni più idonee a garantire un'offerta formativa funzionale alle esigenze dei vari territori.

3.1 Criteri generali di dimensionamento

Per l'anno scolastico 2026/27 le misure di riorganizzazione della rete scolastica potranno prevedere l'accorpamento, la disaggregazione, il cambio di aggregazione delle Istituzioni scolastiche del I ciclo e del II ciclo (Direzioni didattiche, Istituti comprensivi, Scuole secondarie di primo grado, Scuole secondarie di secondo grado) presenti nel territorio regionale o di parti di esse (plessi, sezioni staccate o succursali).

Tali misure di riorganizzazione non potranno comportare né un aumento né una diminuzione del numero complessivo di autonomie scolastiche regionali che dovrà rimanere invariato pari a 679.

I Comuni, le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale, nell'individuare le Istituzioni scolastiche su cui intervenire, dovranno tenere comunque conto delle varie specificità territoriali e, in particolare, della necessità di salvaguardare i presidi scolastici presenti nei Comuni montani, nelle isole dell'arcipelago Pontino e nei Comuni e territori particolarmente isolati o disagiati e dell'area del cratere.

S'intendono istituzioni scolastiche site in territori particolarmente isolati e/o disagiati quelle ubicate nei territori provinciali e/o metropolitano per almeno un terzo montani, in cui le condizioni di viabilità

siano disagevoli e in cui vi sia dispersione e rarefazione di insediamenti abitativi. Le condizioni di particolare isolamento sono verificate dalla presenza di almeno due condizionalità sfavorevoli su quattro secondo la matrice di seguito riportata:

Matrice per verificare le condizioni di particolare isolamento

Attributo	Condizioni favorevoli	Condizioni sfavorevoli	Note
Tempi percorrenza, mediamente previsti per raggiungere la scuola	• entro 30 minuti (15 minuti per scuole dell'infanzia e primarie)	• oltre 30 minuti (15 minuti per scuole dell'infanzia e primarie)	Su attestazione del Comune
Sistema trasporti, razionalmente previsti per raggiungere la scuola	• almeno un sistema di collegamento diretto • Frequenza (entro un'ora prima dell'inizio delle lezioni)	• doppi/tripli collegamenti • Frequenza (superiore ad un'ora prima dell'inizio delle lezioni)	Su attestazione del Comune
Praticabilità sistema viario, per raggiungere la scuola	• elevato grado di praticabilità periodo novembre/aprile	• difficile praticabilità nel periodo invernale: almeno la metà più uno dei giorni intercorrenti tra 15 novembre e 15 aprile	Su attestazione del Comune

In caso di accorpamenti di Istituzioni scolastiche o loro plessi sarà necessario tenere conto della sostenibilità logistica e organizzativa della misura proposta che dovrà riguardare preferibilmente scuole/plessi ubicati nella medesima area territoriale (Municipio, Comune capoluogo di provincia o Comuni limitrofi).

I Comuni, le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale dovranno individuare e monitorare le Istituzioni scolastiche sovradimensionate, verificando la possibilità di una loro diversa riorganizzazione.

Tali istituzioni scolastiche devono limitare il numero delle iscrizioni in entrata tenendo conto della capienza massima dei locali e degli spazi disponibili in base alle vigenti norme in materia di sicurezza anche in considerazione delle eventuali esigenze di distanziamento sociale ai fini della prevenzione di possibili emergenze sanitarie.

Al fine di migliorare l'offerta formativa mediante una gestione efficace ed efficiente delle risorse logistiche e strumentali, la Città Metropolitana di Roma Capitale, le Province e i Comuni dovranno istituire appositi tavoli tecnici per la ricognizione degli spazi disponibili e la realizzazione di studi di fattibilità di interventi volti a riqualificare, estendere e migliorare gli ambienti di apprendimento.

3.2 Punti di erogazione del servizio

I parametri numerici da seguire nella formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia, delle classi di scuola primaria e relative sezioni staccate, delle classi di scuola secondaria di 1° grado e relative sezioni staccate e delle classi degli istituti e scuole di istruzione secondaria di II grado, sedi coordinate e sezioni staccate o aggregate sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 81 (Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace

utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).
Nell'applicazione della norma è ovviamente necessario tenere nel debito conto anche quanto previsto dai C.C.N.L. e dai connessi C.C.N.I stipulati tra il M.I.M. e le OO.SS. che definiscono sia gli oneri di prestazione del servizio del personale docente ed A.T.A., sia i criteri relativi alla assegnazione alle scuole, sia, infine, quelli relativi alla mobilità. Le norme e, quindi, i contratti costituiscono dei vincoli ai quali è necessario attenersi nella utilizzazione delle risorse.

Sono di seguito schematizzati i parametri numerici di cui al D.P.R. n. 81/2009 che, tuttavia, vanno correlati alla dotazione organica assegnata annualmente dal M.I.M. all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio:

					Pluriclassi	
Ordini *****	Numero Minimo alunni	Numero Massimo Alunni	Numero alunni Elevabile a **	Numero alunni Comuni Montani e piccole isole	Numero alunni Minimo	Numero alunni Massimo
Infanzia	18	26	29			
Primaria	15	26	27	10	8	18
Secondaria di I grado	18	27	28 *******	10		18
Secondaria di II grado	27	30	********			

Note:

* Le classi iniziali di ogni ordine e grado con alunni con disabilità sono costituite di norma con non più di 20 alunni.

** Ulteriormente elevabile del 10% ai sensi dell'art. 4 co. 1 del Regolamento;

*** Si procede alla formazione di un'unica prima classe quando il numero degli iscritti non supera le 30 unità. Le seconde e terze classi non vengono ricomposte solo se il numero medio di alunni per classe sia pari o superiore a 20.
Nelle scuole e nelle sezioni staccate funzionanti nei comuni montani e nelle piccole isole possono essere costituite pluriclassi con un numero massimo di 18 alunni, qualora il numero degli alunni obbligati alla frequenza dei tre anni di corso non consenta la formazione di classi distinte.

**** Le classi intermedie sono costituite in numero pari a quello delle classi funzionanti nell'anno scolastico precedente purché siano formate con un numero medio di alunni non inferiore a 22.
Le classi iniziali di sezioni staccate sono costituite con numero di alunni di norma non inferiore a 25.
Le classi iniziali formate da gruppi di diversi indirizzi di studio sono costituite da almeno 27 alunni con non meno di 12 alunni per gruppo.
Le classi terminali sono costituite da un numero pari a quello delle corrispondenti penultime classi purché comprendano almeno 10 alunni.

In base all'articolo 1 comma 84 della legge n. 107/2015 il dirigente scolastico, nell'ambito dell'organico dell'autonomia assegnato e delle risorse, anche logistiche, disponibili, riduce il numero

di alunni e di studenti per classe rispetto a quanto previsto dal regolamento sopra citato allo scopo di migliorare la qualità didattica anche in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità, qualora presenti.

La Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234) all'articolo 1, comma 344, al fine di favorire l'efficace fruizione del diritto all'istruzione anche da parte dei soggetti svantaggiati frequentanti scuole caratterizzate da particolari valori degli indici di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica, consente di istituire classi in deroga alle dimensioni previste dal regolamento di cui al D.P.R. n. 81/2009.

Si tenga, inoltre, conto delle seguenti indicazioni:

1. I plessi di scuola dell'infanzia devono, per quanto possibile, essere mantenuti nei territori dove attualmente funzionano in considerazione delle esigenze delle famiglie e della difficoltà ad aprirne di nuovi. È, comunque, opportuno esaminare e documentare tutte quelle situazioni che, presentando un numero talmente ridotto oppure così elevato di alunni, non consentono il raggiungimento di un adeguato livello di efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio.

2. In una prospettiva di corretta programmazione le situazioni da esaminare e correggere riguardano:
   - i punti di erogazione del servizio (plessi) che non hanno un corso completo (5 classi per la primaria, 3 per la secondaria di I grado e 5 per la secondaria di II grado),
   - i plessi in cui sono presenti pluriclassi,
   - i plessi con classi con numero di alunni che non rispetta i parametri del D.P.R. n.81/2009 (salve le deroghe autorizzate dalle norme sopra citate).

   Tali plessi risultano sottodimensionati se sono:
   - plessi in cui sono presenti pluriclassi con meno di 8 alunni,
   - plessi di Scuola di Infanzia con meno di 25 alunni,
   - plessi di Scuola Primaria con meno di 50 alunni,
   - plessi di Scuola Secondaria di I grado con meno di 45 alunni,
   - plessi di Scuola Secondaria di II grado con meno di 100 alunni.

3. Nel valutare l'opportunità di mantenere il funzionamento di un punto di erogazione del servizio con un numero molto ridotto di alunni devono essere presi in considerazione i seguenti elementi:
   - collocazione geografica del plesso in un territorio particolarmente isolato e carente di collegamenti adeguati con i territori limitrofi,
   - funzionalità del plesso a livello strutturale (presenza di laboratori, palestra, adeguatezza dell'edificio etc.),
   - presenza di aule a norma utilizzabili in plessi forniti delle attrezzature di cui sopra e collocati ad una distanza tale che i tempi di percorrenza non siano superiori a 15 minuti per le scuole dell'infanzia e primarie, 30 minuti per le scuole secondarie di I grado e non più di 45 minuti per le scuole secondarie di II grado,
   - trend di frequenza del plesso negli ultimi tre anni in crescita o in decremento,
   - maggiore efficacia didattica delle classi omogenee per età rispetto alle pluriclassi.

4. Nel caso di proposte di soppressione di plessi è necessario accertarsi che venga assicurata l'esistenza o l'erogazione di validi servizi di trasporto pubblico e di accompagnamento degli alunni.

3.3 Criteri per il dimensionamento del I ciclo d'istruzione

Rimane prioritario l'obiettivo di garantire un processo di continuità didattica nell'ambito dello stesso ciclo di istruzione da perseguire con l'aggregazione in Istituti comprensivi delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado con la conseguente soppressione delle Istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da Direzioni Didattiche e Scuole secondarie di I grado. La continuità didattica, infatti, consente di perseguire livelli più elevati di qualificazione dell'offerta formativa mediante l'integrazione delle professionalità di docenti appartenenti a diversi gradi di istruzione e livelli più elevati di sostenibilità e di economicità.

Le proposte di dimensionamento formulate dalle amministrazioni comunali relativamente al I ciclo di istruzione verranno inserite, previa valutazione degli Organismi provinciali, nelle proposte di Piano Provinciale e/o Metropolitano e nel Piano Regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche (par. 4).

3.4 Pluriclassi

Tenuto conto della necessità di conciliare le peculiari e complesse esigenze delle aree di montagna, delle aree interne e delle scuole di vallata con il diritto degli alunni a ricevere una formazione differenziata e adeguata ai propri livelli, in materia di pluriclassi si adottano le seguenti previsioni:

1. È necessario evitare il formarsi di pluriclassi e ridurre il numero di quelle già esistenti facilitando il più possibile la frequenza degli alunni in gruppi classe omogenei per età al fine di sostenere percorsi didattici volti al raggiungimento di livelli adeguati di apprendimento, evitando lo strutturarsi di difficoltà cognitive e relazionali. A tale scopo la Città Metropolitana di Roma Capitale e le altre Amministrazioni provinciali dovranno programmare puntuali confronti con i Sindaci nella prospettiva di costruire insieme sinergie virtuose e strategiche che coinvolgano anche più Comuni limitrofi (v. anche il paragrafo 3.2, secondo punto in elenco del punto 2), acquisendo proposte di estinzione delle pluriclassi da attuare secondo un programma pluriennale.

2. In un'ottica di valorizzazione e di evoluzione delle identità culturali dei territori l'individuazione delle strategie di cui al punto 1 dovrà essere finalizzata all'attuazione di progetti volti al superamento delle pluriclassi a livello metropolitano e provinciale. Pertanto, considerando le diverse realtà territoriali, la Città Metropolitana di Roma Capitale e le altre Amministrazioni provinciali dovranno esaminare, rilevare e verificare:

    - quali Comuni presentino un adeguato trend di crescita della popolazione in età scolare al fine di proporre l'avvio di azioni ed interventi che consentano il superamento delle pluriclassi;
    - quali Comuni presentino un trend della popolazione in età scolare in decremento al fine di consentire il superamento delle pluriclassi attraverso la realizzazione di poli didattici su due Comuni limitrofi: in uno il polo didattico di scuola primaria e nell'altro quello di scuola secondaria di I grado;
    - quali Comuni saranno inevitabilmente soggetti alla chiusura del punto di erogazione del servizio scolastico (par. 3.2, punto 2).

    Al fine di valorizzare l'identità culturale del territorio e garantirne il mantenimento nel tempo, la Città Metropolitana di Roma Capitale e le altre Amministrazioni provinciali di concerto con i singoli Comuni e/o con le Unioni di Comuni e/o con le Comunità montane e/o con i Consorzi o

altre forme aggregative di Comuni provvederanno ad istituire nuove scuole territoriali in forma cooperativa tra Comuni secondo le migliori opportunità di attuazione.
Tali proposte di estinzione delle pluriclassi e di attivazione di progetti virtuosi potranno prevedere l'adozione di soluzioni flessibili tra classi e, laddove possibile, tra plessi vicini anche attraverso l'utilizzo dei centri culturali e sportivi presenti nei singoli territori al fine di creare una sinergia tra luoghi di apprendimento, di esperienze formative e di attività per il potenziamento della didattica (scuola diffusa).

3. Nel caso in cui i Comuni interessati non provvedano a comunicare le proposte di estinzione e/o di attivazione di progetti virtuosi di cui al precedente punto 2, gli stessi dovranno fornire dettagliata relazione sulle cause ostative all'adozione di tali pianificazioni, in modo tale da permettere la mappatura ed il monitoraggio delle varie soluzioni in rapporto allo sviluppo delle infrastrutture e/o dei servizi, anche attraverso appositi interventi di supporto della Regione, indispensabili all'evitare il formarsi delle pluriclassi e ridurre quelli esistenti.

4. Nel caso di proposte di estinzione delle pluriclassi e di attivazione di progetti virtuosi di cui al precedente punto 2, è necessario accertarsi che venga assicurata l'esistenza o l'erogazione di validi servizi di trasporto pubblico e di accompagnamento degli alunni, anche attraverso appositi interventi di supporto da parte della Regione.

3.5 Criteri per il dimensionamento del II ciclo d'istruzione

Le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale, nell'individuare le Istituzioni scolastiche del II ciclo su cui intervenire, dovranno tenere conto delle varie specificità territoriali e, in particolare, della necessità di garantire pari opportunità di scelta formativa in tutto il territorio regionale.

Le proposte di aggregazione degli Istituti secondari di secondo grado dovranno riguardare preferibilmente Istituti omogenei. Si precisa che per Istituti omogenei si intendono quegli Istituti che presentano indirizzi di studio uguali o similari o che, pur presentando indirizzi ordinamentali diversi, richiedono la presenza di strutture laboratoriali o didattiche analoghe.

Al fine di migliorare la distribuzione territoriale degli indirizzi di studio e delle opzioni, gli Istituti di istruzione superiore del medesimo territorio/distretto/Comune che presentano un numero di indirizzi/opzioni di studio afferenti ad ambiti di sapere eterogenei (per es. indirizzi liceali insieme ad indirizzi tecnici e/o professionali) potranno avviare un percorso finalizzato alla scelta di un indirizzo di studi prevalente cui ricondurre la propria offerta formativa tenendo conto delle realtà territoriali.
In particolare, laddove le caratteristiche di alta densità demografica, di efficienza della rete dei trasporti e di sostenibilità dei tempi di percorrenza lo consentano, ciascun Istituto potrà trasformarsi nel corso di un triennio in una scuola con percorsi di studio omogenei (per esempio di tipo liceale, di tipo tecnico-economico, di tipo tecnico-tecnologico, di tipo professionale) o preferibilmente in una scuola con un percorso di studio unitario (per esempio di tipo liceale scientifico, di tipo liceale artistico, di tipo liceale linguistico, di tipo turistico, di tipo per i servizi socio sanitari, di tipo alberghiero ecc.).
Tale processo che consentirà di razionalizzare gradualmente l'offerta formativa territoriale, nonché di ottimizzarla qualitativamente, necessiterà della più ampia collaborazione tra le scuole, il personale docente e le famiglie. Gli istituti viciniori potranno coordinarsi al fine di orientare le iscrizioni al primo anno di corso verso il raggiungimento dello scopo sopra descritto.
Gli Istituti secondari di secondo grado che vorranno aderire dovranno predisporre un piano di riordino degli indirizzi di studio condividendolo con le Amministrazioni comunali e provinciali/metropolitana di riferimento e le altre istituzioni scolastiche coinvolte.

Le proposte di riordino degli indirizzi di studio eventualmente formulate dagli Istituti secondari di secondo grado con i requisiti e nelle modalità descritte verranno inserite, previa valutazione degli Osservatori scolastici provinciali, nelle proposte di Piano Provinciale e/o Metropolitano e nel Piano Regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche (par. 4).

3.6 Attivazione di nuovi indirizzi/articolazioni/opzioni

1. Le proposte di attivazione di nuovi indirizzi/ articolazioni e/o opzioni potranno essere formulate unicamente dagli Istituti secondari di secondo grado che non abbiano già attivato nuovi indirizzi/ articolazioni e/o opzioni nel corso dell'ultimo triennio.

2. Gli Istituti secondari di secondo grado che abbiano presentato la proposta di riordino degli indirizzi di studio a norma del punto 2 del paragrafo precedente dovranno preferibilmente formulare proposte di attivazione indirizzi/ articolazioni e/o opzioni in relazione all'indirizzo di studi individuato come prevalente.

3. Le proposte di attivazione indirizzi/ articolazioni e/o opzioni dovranno soddisfare le seguenti condizioni:

   - assenza degli indirizzi/ articolazioni e/o opzioni nel medesimo distretto scolastico o ambito territoriale, inteso come articolazione delle reti di mobilità;
   - finalizzazione al riequilibrio territoriale o alla riqualificazione dell'offerta formativa;
   - coerenza con l'identità dell'istituto delle cui risorse (aule, laboratori, attrezzature) il nuovo indirizzo dovrà fruire, a meno che non si evidenzi una documentata rispondenza del nuovo indirizzo a sbocchi occupazionali previsti nel territorio;
   - garanzia dell'avvio di almeno una prima classe;
   - compatibilità con le disponibilità di organico, le sedi, le dotazioni tecniche disponibili;
   - riqualificazione dell'offerta di formazione professionale per migliorare l'integrazione sociale e la transizione scuola-lavoro tenendo conto delle attitudini educative, delle predisposizioni culturali, delle tendenze produttive e delle prospettive occupazionali del territorio;
   - effettiva disponibilità del numero di ambienti didattici necessari a coprire le esigenze relative al funzionamento nel quinquennio del corso di cui si propone l'attivazione.

4. Tutte le richieste di nuovi indirizzi/ articolazioni e/o opzioni dovranno essere sempre formulate previa attenta valutazione degli spazi e delle strutture già disponibili. In tal senso, pena il rigetto dell'istanza di attivazione, il Dirigente scolastico dovrà documentare mediante apposita dichiarazione da acquisire agli atti della Città metropolitana di Roma Capitale e delle altre Amministrazioni provinciali, la presenza di adeguato numero di spazi didattici e dotazioni strumentali da destinare al nuovo indirizzo/ articolazione e/o opzione nell'ambito delle strutture scolastiche in uso.
   In particolare, nel caso di richiesta di attivazione di nuovi Licei musicali e coreutici, di sezioni ad indirizzo sportivo del Liceo scientifico e di Istituti Professionali - settore servizi - indirizzo servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera in tutte le loro articolazioni e opzioni e, comunque, di tutti gli altri indirizzi che necessitano di spazi e strutture specifiche, la Città metropolitana di Roma Capitale e le Province dovranno verificare mediante appositi sopralluoghi il possesso da parte dell'Istituto richiedente fin dal momento della domanda di tutte le strutture e dotazioni strumentali necessarie. Il verbale di sopralluogo corredato dall'elenco delle strutture e dotazioni verificate dovrà essere trasmesso all'Amministrazione

regionale dal rappresentante legale dell'Ente prima dell'invio delle deliberazioni contenenti le proposte di Piano metropolitano e provinciali.

5. Gli indirizzi/ articolazioni e/o opzioni aggiuntivi e/o sostitutivi, una volta attivati, dovranno essere monitorati dalle Istituzioni scolastiche nell'arco di tre anni. Prima di poter formulare un'ulteriore richiesta di indirizzi/ articolazioni e/o opzioni aggiuntivi e/o sostitutivi, che dovrà essere opportunamente motivata, i Dirigenti Scolastici, entro il mese di giugno del terzo anno di attivazione, dovranno comunicare alla Direzione Regionale tramite posta elettronica i risultati dei monitoraggi effettuati tramite una relazione che ne documenti l'andamento nel corso del triennio.

6. Il nuovo indirizzo/ articolazione e/o opzione istituito con deliberazione regionale che non venga in concreto attivato nel corso dei due anni scolastici successivi decade automaticamente.

7. Nel disporre l'eventuale soppressione di indirizzi/ articolazioni e/o opzioni di studio occorre tenere presente il criterio dell'agevole raggiungimento di Istituti presso i quali sia possibile fruire della stessa offerta formativa. Laddove ciò non risulti possibile o sia comunque di difficile attuazione a causa delle condizioni logistiche, si avrà cura di consentire agli studenti la conclusione del ciclo di studi già iniziato.

8. Le proposte di istituzione di nuovi **Licei musicali e coreutici** - tenuto conto delle indicazioni normative fornite a livello nazionale - dovranno soddisfare le condizioni di cui ai precedenti paragrafi ed essere corredate di tutte le garanzie necessarie (piena ed effettiva idoneità sia della sede che degli spazi laboratoriali, presenza di adeguata strumentazione, convenzione con un Conservatorio di Musica ovvero con l'Accademia Nazionale di Danza). Il Dirigente Scolastico dovrà documentare la presenza di tali condizioni e garanzie mediante apposita dichiarazione da acquisire agli atti della Città Metropolitana di Roma Capitale e delle altre Amministrazioni provinciali (v. anche precedente punto 4).

9. Le istituzioni scolastiche di Liceo scientifico che richiederanno l'attivazione della **sezione ad indirizzo sportivo** dovranno soddisfare le condizioni di cui ai precedenti paragrafi e rispettare quelle previste dall'articolo 3, commi 5 e 6 del decreto del Presidente della Repubblica 5 marzo 2013, n. 52 (Regolamento di organizzazione dei percorsi della sezione ad indirizzo sportivo del sistema dei licei, a norma dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89), in particolare dovranno disporre di impianti e attrezzature ginnico-sportive adeguati. Al fine di assicurare il pieno raggiungimento delle finalità istituzionali delle sezioni ad indirizzo sportivo possono essere stipulati gli accordi e le collaborazioni di cui all'articolo 4, comma 1 del D.P.R. 52/2013. Il Dirigente Scolastico dovrà documentare la presenza di tali condizioni mediante apposita dichiarazione da acquisire agli atti della Città Metropolitana di Roma Capitale e delle altre Amministrazioni provinciali (v. anche precedente punto 4).
   Si tenga conto che nella Regione Lazio sono già presenti le seguenti 19 sezioni di Liceo scientifico ad indirizzo sportivo:

Provincia di Frosinone		
ANAGNI	FRIS023002	IIS "DANTE ALIGHIERI"
FROSINONE	FRPS010009	LS "F. SEVERI"
CASSINO	FRPS02000X	LS "PELLECCHIA
SORA	FRPS040005	LS "LEONARDO DA VINCI"
Provincia di Latina		
LATINA	LTPS02000G	LS "G.B. GRASSI"
SABAUDIA	LTTF05000D	LICEO – IST. TEC. I.O. "GIULIO CESARE"

MINTURNO	LTPS030006	LS “L.B. ALBERTI”
Provincia di Rieti		
RIETI	RIIS00900X	LS “CARLO JUCCI”
AMATRICE	RIPS040009	LS DI AMATRICE
Città Metropolitana di Roma Capitale		
POMEZIA	RMIS064003	“BLAISE PASCAL”
ROMA	RMIS092007	“VICOLO DEL CASAL LUMBROSO”
ROMA	RMIS09400V	“PACINOTTI – ARCHIMEDE”
CIVITAVECCHIA	RMIS112007	“GUGLIELMO MARCONI”
ROMA	RMIS113003	“CROCE-ALERAMO”
TIVOLI	RMPS200007	“LAZZARO SPALLANZANI”
ROMA	RMPS420006	LIC.SC.ANNESSO CONV.NAZ."V. EMANUELE II”
ROMA	RMPS520003	“PRIMO LEVI”
Provincia di Viterbo		
CAPRAROLA	VTIS01200C	“A. FARNESE”
VITERBO	VTPS010006	PAOLO RUFFINI

L’attivazione di nuovi indirizzi sportivi potrà avvenire per massimo una prima classe/sezione. Il numero di prime classi autorizzabili per gli indirizzi sportivi già attivati, dipenderà dal numero di iscrizioni e dall’organico complessivo disponibile.

10. Le proposte di nuova istituzione di Istituti Professionali - settore servizi - indirizzo servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera in tutte le loro articolazioni e opzioni, dovranno garantire, su attestazione dell’Istituto scolastico richiedente, la presenza delle seguenti strutture, nel rispetto delle norme HACCP e di sicurezza:

    - laboratorio di cucina professionale con relativi magazzini per la conservazione dei prodotti alimentari;
    - spazio e attrezzatura per lavaggio, sbarazzo e smistamento;
    - laboratorio bar completo delle apparecchiature necessarie alle attività pratiche;
    - laboratorio di sala,
    - laboratorio front office dotato di PC;
    - grande e piccola attrezzatura per le esercitazioni pratiche per cucina sala e bar.

    (V. anche precedente punto 4).

11. Per quanto attiene all’indirizzo **Gestione delle acque e risanamento ambientale**, nel rispetto di quanto indicato nello schema di Regolamento attuativo ai sensi dell’art. 3, comma 3 del D.Lgs. n. 61/2017, oggetto dell’Intesa del 21 dicembre 2017, l’attivazione di percorsi ulteriori rispetto a quelli approvati con le programmazioni precedenti dovrà essere oggetto di specifica verifica dei presupposti. Le nuove attivazioni potranno essere previste in territori in cui è presente una forte domanda occupazionale nel settore e dovranno essere incardinate in Istituti scolastici che presentano un’offerta formativa coerente e che dispongono di laboratori adeguati. Per consentire a Regione e Ufficio Scolastico Regionale di operare le necessarie valutazioni, le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale dovranno segnalare eventuali interessi in merito prima dell’approvazione dei rispettivi piani.

12. Il Decreto ministeriale n. 240 del 7 dicembre 2023 ha introdotto il progetto nazionale di sperimentazione relativo all’istituzione della **filiera formativa tecnologico- professionale** a cui la Regione Lazio ha dato attuazione con la D.G.R. 18 gennaio 2024, n. 36.
    Pertanto, al momento della proposta di nuovi indirizzi di istruzione tecnica e professionale sarà necessario prendere in considerazione la possibilità di aderire alla filiera in modo da valorizzare tali percorsi formativi. La filiera formativa professionalizzante, infatti, è espressione della necessità di creare un legame tra offerta formativa e mondo produttivo fin dai primi anni

dell'istruzione secondaria nella prospettiva di ridurre i tempi di immissione dei diplomati nel mondo del lavoro o di garantire loro l'efficace completamento del proprio percorso negli ITS Academy o nelle Università.

13. La L. 27 dicembre 2023, n. 206 istituisce all'art. 18 il percorso liceale del Made in Italy, che si inserisce nell'articolazione del sistema dei Licei, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89.
    Il nuovo percorso liceale ha lo scopo di promuovere, in vista dell'allineamento tra la domanda e l'offerta di lavoro, le conoscenze, le abilità e le competenze connesse al made in Italy.
    Nella Regione Lazio sono attualmente presenti sei indirizzi presso le Istituzioni scolastiche di seguito indicate:

    1) Liceo Santa Rosa da Viterbo di Viterbo
    2) Liceo Cicerone – Pollione di Formia
    3) IIS Simoncelli di Sora
    4) IIS Meucci di Ronciglione – sede di Nepi
    5) IIS Via Gramsci di Valmontone – sede di Segni
    6) Liceo Varrone di Cassino;

14. La Regione Lazio, prendendo atto del notevole rischio di marginalizzazione e residualità cui si trova esposto il **Liceo classico** che ha perso la propria capacità attrattiva nei confronti della maggior parte della popolazione studentesca, con la Determinazione 12 febbraio 2015, n. G01230 ha istituito il Gruppo di Lavoro Regionale per la valorizzazione dei Licei Classici con il compito di fornire indicazioni per realizzare nel territorio regionale, a partire dall'anno scolastico 2016/17, azioni mirate alla salvaguardia della specificità di tale indirizzo di studi.
    Il Gruppo di lavoro, nell'allegato C alla D.G.R. n. 765/2015, aveva individuato una serie di possibili criteri, indirizzi e iniziative di innovazione metodologica che i Licei classici del Lazio potevano fare propri al fine di rilanciare e valorizzare la propria offerta formativa anche mediante la costituzione di apposite reti di scuole.
    I Licei classici aderenti alle iniziative descritte avrebbero potuto fruire di apposite e temporanee deroghe ai parametri numerici ordinari di dimensionamento allo scopo di intraprendere un programma triennale di recupero delle iscrizioni.
    In continuità con tale iniziativa, la Regione Lazio potrà attivare, ove ritenuto opportuno, appositi tavoli tecnici cui parteciperanno l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale, le OO.SS. di categoria e gli Istituti interessati per il monitoraggio e l'eventuale accorpamento dei Licei sottodimensionati.

3.7 Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - C.P.I.A.

Attualmente nella Regione Lazio sono presenti 10 C.P.I.A.

La Regione Lazio s'impegna tramite tali assetti organizzativi e didattici ad innalzare i livelli di istruzione degli adulti e potenziare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, promuovere l'occupabilità e la coesione sociale, contribuire a contrastare il fenomeno dei giovani non occupati e non in istruzione e formazione, favorire la conoscenza della lingua italiana da parte degli stranieri adulti e sostenere i percorsi di istruzione negli istituti di prevenzione e pena anche al fine del monitoraggio previsto dall'art. 1 comma 23 della Legge 107/2015. Si porrà particolare attenzione nell'adottare specifici atti di programmazione affinché gli enti locali competenti garantiscano in ogni Provincia e nell'Area metropolitana di Roma Capitale sedi adeguate corredate di aule e laboratori necessari a garantire la piena operatività dei C.P.I.A.

La Regione Lazio potrà attivare, ove ritenuto opportuno, appositi tavoli tecnici cui parteciperanno l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, le Province e la Città Metropolitana di Roma Capitale, gli Enti locali coinvolti, le OO.SS. di categoria e i C.P.I.A interessati per l'esame delle criticità emerse nel corso degli anni e l'individuazione di adeguate misure correttive.

3.8 Tavoli tecnici

La Regione Lazio ricorre all'uso dello strumento del tavolo tecnico quale modalità operativa finalizzata alla semplificazione e allo snellimento delle procedure di dimensionamento. Il tavolo tecnico consente di trovare soluzioni condivise di annose problematiche relative alle varie necessità di razionalizzazione della rete scolastica territoriale attraverso il significativo coinvolgimento di tutti i soggetti istituzionali interessati. Il tavolo tecnico è presieduto dall'Amministrazione regionale e vi partecipano in qualità di componenti l'Ufficio scolastico regionale per il Lazio e l'Ambito territoriale provinciale di riferimento, la Città Metropolitana/Provincia, i Comuni, le Istituzioni scolastiche interessate e i rappresentanti delle sigle sindacali più rappresentative del comparto scuola. Potranno eventualmente parteciparvi tutti gli altri componenti della Conferenza regionale permanente per l'Istruzione che ne facciano richiesta. Il tavolo tecnico, pertanto, su indicazione della Conferenza Regionale Permanente per l'istruzione di cui rispecchia la composizione, costituisce la fase preparatoria per i lavori della Conferenza medesima tramite l'approfondimento preliminare di singole tematiche. In particolare, questa procedura consente di esaminare le singole criticità in maniera specifica raccogliendo i pareri, le proposte e le istanze di tutti i singoli soggetti concretamente interessati dando a ciascuna problematica un tempo ed uno spazio adeguato di discussione al fine della sua risoluzione. Gli esiti dei tavoli tecnici, saranno riportati alla discussione degli Osservatori scolastici provinciali e della Conferenza regionale. Si precisa che le proposte del tavolo verranno comunque inserite nella proposta di piano regionale di dimensionamento da adottare in sede di Conferenza regionale, anche nel caso del mancato recepimento da parte dell'Amministrazione provinciale, che in qualità del componente del tavolo ha già partecipato all'iter procedurale di adozione della proposta.

4. PROCEDURE DI DEFINIZIONE DEI PIANI PROVINCIALI E DEL PIANO REGIONALE

4.1 Piani Provinciali

1. La Città Metropolitana di Roma Capitale e le altre Amministrazioni Provinciali (di seguito Amministrazioni Provinciali) adottano il Piano metropolitano ed i Piani provinciali di organizzazione della rete scolastica a seguito di interlocuzione tra i diversi livelli e ruoli istituzionali e di formulazione di proposte condivise.
   Le Amministrazioni Provinciali dovranno, quindi, esercitare compiutamente il loro ruolo di programmazione e di sede di confronto con i Sindaci, le Istituzioni scolastiche di competenza territoriale e le Parti sociali in riferimento all'intero sistema dell'istruzione.

2. Le Amministrazioni Provinciali avranno cura di acquisire:
   - le proposte dei Comuni che avranno raccolto i pareri dei Consigli di Istituto delle scuole primarie;
   - la mappatura delle pluriclassi e le proposte concordate secondo quanto previsto ai punti 1 e 2 del precedente paragrafo 3.4, volte al superamento delle pluriclassi medesime;
   - il quadro complessivo delle istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio nell'anno scolastico di riferimento ed il relativo numero di alunni.

   Sarà cura dell'Amministrazione provinciale inviare tali dati a tutti i componenti del Tavolo provinciale, prima del suo svolgimento.

3. Relativamente al numero degli alunni, si farà riferimento ai dati ufficiali dell'Organico di Fatto definito dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

4. Le Amministrazioni Provinciali dovranno tenere conto dei criteri di cui al precedente paragrafo 3, della situazione della rete scolastica di partenza (come risultante dall'ultimo Piano regionale adottato), del vigente quadro normativo che definisce standard precisi sulla sostenibilità finanziaria e sull'efficacia funzionale di plessi e Istituzioni scolastiche mantenendo l'obiettivo di realizzare sul territorio di propria competenza il miglior servizio scolastico possibile, anche in presenza di proposte non condivise dagli Enti locali, i quali, nel rispetto del principio di leale collaborazione inter-istituzionale, sono tenuti all'osservanza della normativa di rango statale e regionale.

5. Pur considerando il valore consultivo della partecipazione alla procedura del dimensionamento, qualora i rilievi e le proposte degli Enti locali non potessero trovare accoglimento nel piano di dimensionamento provinciale e metropolitano, dovranno essere ivi indicati espressamente e analiticamente i motivi per i quali tali rilievi e proposte debbano essere disattesi, in particolare, specificando le difformità rilevate e le criticità emerse.

6. Al fine di rendere più efficienti gli adempimenti di competenza regionale, un rappresentante della Regione Lazio, incaricato dalla Direzione regionale competente in materia di Istruzione, potrà partecipare in qualità di osservatore ai lavori degli organismi provinciali per la riorganizzazione della rete scolastica. In ogni caso, per ciascuna seduta dovrà essere redatto apposito verbale da allegare alla proposta di Piano provinciale e metropolitano. Ai lavori dei citati organismi partecipa di diritto l'Assessore regionale competente in materia di istruzione.

7. La composizione degli organismi provinciali di cui al precedente punto 6 denominati Osservatori scolastici provinciali è conforme a quella della Conferenza regionale permanente per l'istruzione. Gli Osservatori scolastici provinciali sono pertanto presieduti dall'Assessore/Consigliere Delegato provinciale/metropolitano competente in materia di Istruzione (o suo rappresentante delegato) e suoi Uffici; sono presenti, oltre ad un rappresentante per ciascuna delle sigle sindacali rappresentative del comparto scuola, un rappresentante delegato dal Direttore Generale dell'U.S.R. per il Lazio con funzione di consulenza e supporto ed un rappresentante dell'Assessorato alla Scuola/Istruzione del Comune capoluogo. Eventuali integrazioni alla composizione degli Organismi provinciali possono essere adottate dalle Amministrazioni provinciali previa interlocuzione con la Regione.

8. Una volta approvate in via definitiva tramite specifiche deliberazioni le proposte relative ai rispettivi Piani, le Amministrazioni Provinciali provvederanno ad inviarle alla Direzione Regionale motivandole in ogni opzione e riportando le indicazioni delle sedi legali delle istituzioni scolastiche (che potranno essere individuate a discrezione delle Amministrazioni Provinciali anche in base al criterio della prevalenza numerica). Le deliberazioni saranno trasmesse, attraverso posta elettronica certificata, inderogabilmente entro il 31 ottobre 2025 alla Direzione Regionale competente in materia di Istruzione e all'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

9. L'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio trasmette motivato parere sia alle Amministrazioni provinciali interessate, sia alla Direzione Regionale competente in materia di Istruzione, entro i successivi 5 giorni dalla ricezione dei Piani provinciali completi di tutti gli elementi.

4.2 Piano regionale

1. La Direzione Regionale competente in materia di Istruzione provvederà a stilare una proposta iniziale di piano regionale di dimensionamento della rete scolastica basata sulle proposte contenute nei piani provinciali e metropolitano. Tale proposta verrà inviata entro il 14 novembre 2025 alla Conferenza regionale permanente per l'istruzione istituita con decreto del Presidente della Regione 12 settembre 2012, n. T00318.

2. La Regione, ai fini della proposta di piano regionale di cui al punto precedente, in assenza di deliberazioni concernenti il Piano provinciale e metropolitano di organizzazione della rete scolastica adottate entro i termini di cui al precedente comma 8, si riserva la facoltà di esercitare il potere sostitutivo nei confronti della Provincia/Città Metropolitana inadempiente, previa assegnazione di un congruo termine per provvedere.

3. La Giunta regionale, al termine della sessione dei lavori della Conferenza regionale permanente per l'istruzione e all'esito degli stessi, approverà la proposta definitiva di Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2026/27 entro il 28 novembre 2025.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 719

Approvazione del Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 - 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025.

OGGETTO: Approvazione del Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 – 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 - Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale - e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 - Organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale - e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la seguente normativa:

- Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Regolamento Delegato (UE) n. 697/2019 della Commissione Europea del 14 febbraio 2019 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute, con il quale sono state approvate le Unità di Costo standard per il rimborso della formazione realizzata negli Istituti Tecnici Superiori;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13 - Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico – Linee d'indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027 - con la quale è stato individuato il quadro programmatico regionale per la realizzazione di una politica di crescita finalizzata alla sostenibilità economica, sociale, ambientale e territoriale, definendo le priorità per la programmazione unitaria regionale 2021-2027, finanziata dai Fondi comunitari (FESR, FSE+, FEASR e FEAMP) e dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
- Deliberazione della Giunta regionale 4 marzo 2021, n. 120 - Approvazione del Protocollo di Intesa per le Politiche attive del Lavoro tra la Regione Lazio e le Parti sociali; *(non sono normative comunitarie né nazionali)*
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 - Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 20211T16FFPA001);

- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Deliberazione della Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835 - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT05SFPR006 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lazio in Italia;
- Deliberazione di Giunta Regionale 9 novembre 2022, n. 1036 – Rettifica deliberazione di Giunta regionale 3 novembre 2022, n. 974 -Approvazione del documento "Regione Lazio: linee di indirizzo per la comunicazione unitaria dei Fondi europei 2021-2027";
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;
- Determinazione 20 gennaio 2023 - n. G00654 - Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- Determinazione 28 marzo 2023, n. G04128 - Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF _14-0017 e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2023, n. 317 - Approvazione del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";*(non sono normative comunitarie né nazionali)*
- Legge 29 aprile 2024, n. 56 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- la Circolare RGS 14 maggio 2024, n. 22 - Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- la Determinazione Dirigenziale 18 dicembre 2024, n. G17381 - Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20/06/2023;
- Determinazione 18 dicembre 2024, n. G17404 - Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - e dei relativi allegati; *(non sono normative comunitarie né nazionali)*
- Artt. 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
- Legge 17 maggio 1999, n.144 - Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali – e, in particolare l'art. 69 che ha istituito il Sistema di Istruzione e di Formazione Tecnica Superiore;

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 - Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori - che, tra l'altro, all'art. 11 attribuisce alle Regioni la competenza nella programmazione territoriale dell'offerta formativa ITS;
- Decreto MIUR prot. n. 1284 del 28 novembre 2017 - Definizione delle Unità di Costo Standard dei percorsi ITS;
- Legge 15 luglio 2022, n. 99 - Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 87 - Disposizioni in merito alla costituzione e al funzionamento del Comitato Nazionale ITS Academy, nonché definizione dei criteri e modalità di partecipazione dei rappresentanti delle regioni designati dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 88 - Disposizioni in merito ai criteri e alle modalità per la costituzione e i compensi delle commissioni delle prove di verifica finale delle competenze acquisite da parte di coloro che hanno seguito con profitto i percorsi formativi degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy); alle indicazioni generali per la verifica finale delle competenze acquisite e per la relativa certificazione, nonché ai modelli di diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate ai sensi degli articoli 6, comma 2, e 5, comma 2 della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 89, di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 4 ottobre 2023, n. 191 - Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accreditamento;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 20 ottobre 2023, n. 203 - Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 15 novembre 2023, n. 217 - Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 5, della Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 6 dicembre 2023, n. 236 - Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 19 dicembre 2023, n. 246 - Decreto concernente la definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF, rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy, alle classi di concorso per l'accesso ai concorsi per insegnante tecnico-pratico, ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 19 dicembre 2023, n. 247 - Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica, musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche, umane, strumentali e finanziarie, ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante e viceversa; ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati all'esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni (EQF).;
- Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2023 concernente, tra l'altro, le figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) degli ITS Academy;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 30 dicembre 2023, n. 259 - Disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022, n. 99;

- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023, n. 96 - Decreto di riparto delle risorse per il potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 18 settembre 2024, n. 187 - Decreto di riparto delle ulteriori risorse per il potenziamento dei laboratori e dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" di nuova costituzione, che abbiano attivato almeno un percorso formativo nell'anno 2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693 del 1° aprile 2025 concernente l'assegnazione delle risorse nazionali agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per l'esercizio finanziario 2025 a valere sul Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99, trasmesso con nota prot. 892 del 16 aprile 2025 unitamente agli allegati 1, 2, 3 e 4.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e s.m.i;
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE e richiamate le seguenti disposizioni regionali:

- Determinazione 17 maggio 2021, n. G05803 - Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori" di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017;
- Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 1150 - PR FSE + 2021/2027 e Risorse nazionali del Ministero Istruzione – Approvazione Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022 – 2024 e Programmazione 2022 percorsi ITS Academy;
- Determinazione 28 marzo 2023, n. G04128 - Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027"-;
- Determinazione 23 giugno 2023 n. G08745 - Modifica ed integrazione della Determinazione n. G05803 del 17/05/2021 circa "Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori" di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017". "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori: effetti sulla UCS nei casi di esonero parziale alla frequenza di allievi percorsi ITS a cui sono stati riconosciuti crediti formativi, nel rispetto della normativa di riferimento";

- Legge regionale 18 dicembre 2023, n. 22 - Disposizioni per la promozione degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy);
- Deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2024, n. 48 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023. Recepimento dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy);
- Deliberazione della Giunta Regionale 12 settembre 2024, n. 703 - Integrazione alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150 del 7 dicembre 2022 avente ad oggetto: "PR FSE + 2021/2027 e Risorse nazionali del Ministero Istruzione – Approvazione Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022 – 2024 e Programmazione 2022 percorsi ITS Academy", che si richiama integralmente al fine del presente provvedimento;
- Deliberazione di Giunta Regionale 5 dicembre 2024, n. 1064 - Approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e le Fondazioni ITS Academy del Lazio per la costituzione della "Rete ITS Academy Lazio" in attuazione dell'art. 5 della Legge regionale 18 dicembre 2023, n. 22;
- Deliberazione 5 dicembre 2024, n. 1065 - Approvazione delle "Indicazioni alle Fondazioni ITS Academy concernenti l'erogazione delle borse di studio". Requisiti di accesso e valore dei contributi per la concessione di borse di studio in attuazione dell'art. 5, comma 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 6 dicembre 2023, n. 236;
- Determinazione 17 gennaio 2025, n. G00540 - Approvazione dell'"Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio" in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale 12 settembre 2024, n. 703;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 febbraio 2025, n.90 - Deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 1150 concernente il Piano Territoriale Triennale 2022-2024: approvazione della "Programmazione 2023 e 2024 ITS Academy, IFTS e Poli Tecnico Professionali. Programmazione 2023-2024 percorsi ITS Academy";
- Determinazione n. G02288 del 25 febbraio 2025 - Revoca del funzionamento del Polo Tecnico Professionale "Galileo - Informatica e Meccanica" con sede in Roma, con soggetto capofila l'I.T.I.S. Galileo Galilei, Via Conte Verde, 51 00185 Roma;
- Determinazione 9 maggio 2025, n. G05769 - Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio" di cui alla Determinazione n. G00540 del 17 gennaio 2025. Approvazione della graduatoria finale;
- Deliberazione di Giunta regionale 23 maggio 2025, n. 372 - Approvazione della Direttiva in materia di accreditamento delle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio;
- Determinazione 7 luglio 2025 n. G08660 - Approvazione dell'Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell'anno formativo 2025/2026. Prenotazione impegno di spesa in favore di creditori diversi (codice creditore 3805) per la somma complessiva di € 19.775.327,17, di cui € 1.815.417,00 sul capitolo U0000F21126 e.f. 2025, € 1.488.073,00 sul capitolo U0000F17909 e.f. 2025, € 16.471.837,17 del Fondo Sociale Europeo FSE+ 2021-2027 sui capitoli U0000A43158, U0000A43159, U0000A43160, di cui € 8.730.073,70 e.f. 2025 e € 7.741.763,47 e.f. 2026;

VISTI, altresì:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 - e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 - Legge di contabilità regionale;
- il Regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 - Regolamento regionale di contabilità - che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del

regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 - Legge di stabilità regionale 2025;
- la Legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale' ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;
- la deliberazione di Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28 - Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

ATTESO che la legge di Riforma n. 99 del 15 luglio 2022 di istituzione del "Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore":
- ha confermato la competenza esclusiva delle regioni in materia di Istruzione Tecnica Superiore;
- ha confermato la disciplina del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) istituito dall'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144;
- ha introdotto significative novità per gli Istituti Tecnici Superiori, che assumono il nome di Istituti Tecnologici Superiori *Academy*, al fine di espandere e rendere ancora più efficace l'offerta formativa e valorizzare il ruolo svolto dalle fondazioni ITS per lo sviluppo economico, mirando a semplificare il modello organizzativo e didattico, aumentare il numero degli iscritti, migliorare la qualità del collegamento con la rete degli imprenditori nei territori, al fine di colmare il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro;

EVIDENZIATA la necessità di concorrere al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che ha previsto per la Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria ITS" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, numerosi interventi in favore degli ITS, tra cui la citata Legge n. 99/2022;

ATTESO che la Legge Regionale n. 22 del 18 dicembre 2023 "*Disposizioni per la promozione degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)*", in sinergia con gli obiettivi della Legge n. 99/2022, promuove nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa degli Istituti tecnologici superiori, i seguenti obiettivi specifici:
a) il consolidamento degli ITS Academy e il rafforzamento della presenza attiva degli stessi nel tessuto imprenditoriale e produttivo del territorio regionale;
b) la diffusione della conoscenza, tra i giovani e le loro famiglie, del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, dei suoi percorsi formativi e delle connesse opportunità occupazionali;
c) l'ampliamento dell'offerta formativa di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico-professionali e adeguata capacità d'innovazione, in grado di rispondere alle mutate esigenze del mercato del lavoro e di inserirsi proficuamente nei diversi settori del sistema economico-produttivo regionale, l'implementazione dell'offerta dei servizi di istruzione e formazione professionale terziaria e al miglioramento qualitativo e quantitativo degli stessi;

VISTO il Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 – 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la Regione Lazio col suddetto Piano Territoriale Triennale 2025-2027 intende intervenire in continuità con il Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022-2024 approvato con DGR 7 dicembre 2022 ed integrato con la DGR 703 del 12 settembre 2024 e con gli interventi in esso adottati;

EVIDENZIATO che in tema di Poli Tecnici Professionali con la Determinazione n. G02288 del 25 febbraio 2025 concernente "Revoca del funzionamento del Polo Tecnico Professionale "Galileo - Informatica e Meccanica" con sede in Roma, con soggetto capofila l'I.T.I.S. Galileo Galilei, Via Conte Verde, 51 00185 Roma" è stato revocato il funzionamento del Polo Galileo Galilei "Informatica e Meccanica" e che, quindi, non ci sono attualmente Poli Tecnico Professionali attivi nella Regione Lazio;

CONSIDERATO che in tema di IFTS:
-la Determinazione Dirigenziale n.G08227 del 13 giugno 2023 nell'approvare la graduatoria delle Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) ammesse, disponeva che la durata delle medesime era riferita al triennio di programmazione 2022-2024, ormai concluso, e che la graduatoria si intende quindi decaduta;
- la Regione Lazio non intende finanziare eventuali percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);

CONSIDERATO che in tema di Istruzione Tecnologica Superiore, nella Regione Lazio sono operative n. 16 Fondazioni ITS Academy, di seguito elencate con evidenza della sede e dell'Area Tecnologica cui afferiscono:

Sede	**Denominazione Fondazione I.T.S. Academy**	**Area Tecnologica**
Civitavecchia (RM)	Fondazione Istituto tecnologico superiore per l'Energia del Lazio - I.T.S.EL Academy"	1. "Energia"
Gaeta (LT)	Istituto Tecnologico Superiore per la Mobilità Sostenibile e Logistica – I.T.S. Academy Giovanni Caboto	2. "Mobilità Sostenibile e logistica"
Fara Sabina (RI)	Istituto Tecnologico Superiore Academy Logistica 4.0	2. "Mobilità Sostenibile e logistica"
Pomezia (RM)	Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie della Vita – I.T.S. Pharma Academy (Fondazione I.T.S. Academy)	3. "Chimica e nuove tecnologie della vita"
Roma	Istituto Tecnico Superiore Per le nuove Tecnologie della Vita I.T.S. Academy ECO – STEM GENERATION	3. "Chimica e nuove tecnologie della vita"
Viterbo	Fondazione I.T.S. Academy Agroalimentare	4. "Sistema Agroalimentare"
Borgo Piave (LT)	I.T.S. Academy BioCampus	4. "Sistema Agroalimentare"
Rieti	I.T.S. Academy Sistema Agroalimentare Rieti	4. "Sistema Agroalimentare"
Frosinone	Fondazione I.T.S. Meccatronico del Lazio Academy	6. "Meccatronica"
Roma	Fondazione I.T.S. Academy Sistema Moda – Istituto tecnologico superiore per il Sistema Moda	7. "Sistema Moda"

Viterbo	Fondazione I.T.S. Academy Excellence	8. “Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro”
Roma	Fondazione I.T.S. Turismo Academy	9. “Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo”
Roma	Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Roberto Rossellini	10. “Tecnologie dell’informazione, della comunicazione e dei dati”
Roma	Fondazione Istituto Tecnico Superiore Maria Gaetana Agnesi Tech & Innovation Academy	10. “Tecnologie dell’informazione, della comunicazione e dei dati”
Roma	Fondazione I.T.S. Information and Communications Technology Academy	10. “Tecnologie dell’informazione, della comunicazione e dei dati”
Roma	Fondazione I.T.S. Academy Laziodigital	10. “Tecnologie dell’informazione, della comunicazione e dei dati”

DATO ATTO che nel suddetto Piano sono ricompresi gli interventi adottati nella precedente Programmazione 2024 di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 20 febbraio 2025, tra cui l’Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio, approvato con Determinazione n. G00540 del 17 gennaio 2025;

ATTESO che in esito alle procedure valutative condotte dalla preposta Commissione di Valutazione sulle candidature pervenute a valere sull’Avviso di cui alla citata Determinazione n. G00540/2025, con Determinazione Dirigenziale n. G05769 del 9 maggio 2025 è stata approvata la “Graduatoria finale” con i seguenti esiti:

Posizione in graduatoria	Denominazione Ente Proponente	Denominazione della costituenda Fondazione ITS Academy
1	I.I.S. “Piazza della Resistenza,1”	Green Innovation ITS Academy
2	I.I.S.S. “Giorgio Ambrosoli”	ITS Academy “Energia Futuro”
3	Istituto Aniene SRL	Fondazione I.T.S. Academy – L’Energia del futuro

CONSIDERATO che la Determinazione n. G05769/2025 nell’approvare la sopraindicata graduatoria:

- ha confermato la validità della medesima graduatoria per tutto il triennio di occorrenza del Piano Territoriale Triennale 2025-2027;
- ha previsto la possibilità per l’Amministrazione regionale di attingervi per eventuali ulteriori fabbisogni di nuove Fondazioni nell’Area Tecnologica 1 “Energia”;
- ha disposto che la costituenda Fondazione ITS prima in graduatoria potrà avviare l’iter previsto per la costituzione, il riconoscimento e l’accreditamento secondo la normativa nazionale e regionale vigente;

VISTA, al riguardo, la DGR n. 372 del 23 maggio 2025 con cui la Regione Lazio ha disciplinato l’accreditamento regionale al quale dovranno conformarsi le Fondazioni ITS Academy nell’ambito della programmazione triennale 2025 – 2027, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.1.3 dell’Allegato 1 al presente provvedimento;

EVIDENZIATO che nell'ambito del piano territoriale triennale 2025-2027, inoltre, la Regione Lazio con successivi provvedimenti intende prevedere la costituzione delle seguenti ulteriori Fondazioni ITS Academy:

- una nuova Fondazione afferente all'Area tecnologica "Sistema Casa e ambiente costruito" nella provincia di Latina, considerata l'attuale assenza di tale Area nell'offerta formativa regionale e i bisogni del territorio;
- una nuova Fondazione afferente all'Area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica" nella provincia di Frosinone, considerati i bisogni del territorio e l'assenza di tale Area tecnologica nella medesima provincia;

TENUTO CONTO che al finanziamento del sistema ITS Academy concorrono anche le risorse che il Ministero stanzia annualmente a valere sul Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge n. 99 del 15 luglio 2022;

PRESO ATTO, al riguardo, che per l'e.f. 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota n. 892 del 16 aprile 2025 (acquisita al protocollo regionale al n.455301 del 18 aprile 2025) ha trasmesso il Decreto Direttoriale n. 693 del 1° aprile 2025, in base al quale la Regione Lazio risulta essere destinataria di complessivi 2.427.149,71 € (Allegato 4 al Decreto n. 693/2025) di cui:

- 1.815.417,00 € - quota ordinaria per la realizzazione e l'incremento dell'offerta formativa, inclusa la realizzazione di sedi, laboratori e infrastrutture;
- 88.556,93 € - quota per il finanziamento delle borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi;
- 523.175,78 € - quota di premialità nazionale;

TENUTO CONTO che con Deliberazione di Giunta regionale n. 386 del 23 maggio 2025 sono state introitate le risorse nazionali ammontanti complessivamente a 2.427.149,71 €, che trovano imputazione nei seguenti capitoli del bilancio regionale:
1- capitolo entrata E0000225294 "Assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm 25 gennaio 2008";
2- capitolo uscita U0000F21126 "Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm 25 gennaio 2008 § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private";

CONSIDERATO che, per quanto attiene al Sistema ITS Academy 2025:

- con Determinazione n. G08660/2025 è stato approvato l' "Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell'anno formativo 2025/2026", conformemente a quanto previsto al paragrafo 5 dell'Allegato 1 alla presente deliberazione, e sono stati assunti gli impegni per la copertura dei relativi oneri finanziari;
- la Regione Lazio intende procedere alla prenotazione delle restanti risorse nazionali per complessivi 611.732,71, di cui, 88.556,93 € per il finanziamento delle borse di studio per il sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi e 523.175,78 € di premialità nazionale;

RITENUTO al riguardo:

- che le risorse di premialità nazionale pari a 523.175,78 €, assegnate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito alle Fondazioni ITS Academy individuate come beneficiarie (Allegato 3 al Decreto n. 693/2025), saranno erogate con successivi provvedimenti;
- che le risorse per il finanziamento delle borse di studio pari a 88.556,93 € saranno erogate alle Fondazioni ITS con successivo provvedimento e conformemente a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1065/2024;

CONSIDERATO che, per quanto attiene alle successive programmazioni 2026 e 2027**,** la Regione Lazio intende strutturare ed orientare la programmazione ITS conformemente a quanto previsto al paragrafo 6 dell'Allegato 1 alla presente deliberazione;

EVIDENZIATO che la Regione Lazio intende reintrodurre il sistema regionale di monitoraggio e valutazione intermedia dei percorsi ITS a decorrere dalla Programmazione 2025, nel rispetto di quanto previsto all'art.2, comma e) della legge regionale n. 22/2023;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare il Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 – 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025, di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- destinare al finanziamento del sistema ITS Academy 2025 le risorse pubbliche nazionali, al netto di quanto già impegnato con Determinazione n. G08660/2025, pari a € 611.732,71 disponibili sul capitolo vincolato U0000F21126 "Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm–25 gennaio 2008 § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" così ripartite:

Capitolo U0000F21126 "Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm 25 gennaio 2008 § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", Missione 4, Programma 5, Piano dei Conti Finanziario 1.04.04.01 - Esercizio finanziario 2025	
Quota premialità	523.175,78 €
Quota borse di studio	88.556,93 €
Totale	**611.732,71 €**

ACQUISITO il parere della competente Commissione consiliare in data 5 agosto 2025;

DELIBERA

per quanto sopra esposto, che si richiama integralmente

- di approvare il Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 – 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025, di cui all'Allegato 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di destinare al finanziamento del sistema ITS Academy 2025 le risorse pubbliche nazionali, al netto di quanto già impegnato con Determinazione n. G08660/2025, pari a € 611.732,71 disponibili sul capitolo vincolato U0000F21126 "Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm 25 gennaio 2008 § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" così ripartite:

-

Capitolo U0000F21126 “Utilizzazione dell'assegnazione dello Stato per il finanziamento dei percorsi ITS - art. 12, punto 5, del dpcm 25 gennaio 2008 § trasferimenti correnti a istituzioni sociali private”, Missione 4, Programma 5, Piano dei Conti Finanziario 1.04.04.01 - Esercizio finanziario 2025	
Quota premialità	523.175,78 €
Quota borse di studio	88.556,93 €
Totale	**611.732,71 €**

La Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione provvederà a tutti gli atti necessari all’attuazione della presente deliberazione ivi compresa la sua trasmissione al Ministero dell’Istruzione e del Merito e all’INDIRE e l’erogazione, con successivi provvedimenti, delle risorse di premialità nazionale pari a € 523.175,78 e delle risorse per il finanziamento delle borse di studio pari a € 88.556,93, destinate al finanziamento del sistema ITS Academy 2025.

La presente Deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e ne sarà data diffusione sui canali istituzionali.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R Lazio nel termine di giorni sessanta dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni.

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica
Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 2 "Istruzione e Formazione" Obiettivo specifico F)

Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2025 – 2027 della Regione Lazio e Programmazione ITS Academy 2025

Allegato 1

Indice

1. Quadro normativo 3
2. Premessa e obiettivi generali 7
3. Quadro Regionale di riferimento 8
3.1 Gli ITS Academy della Regione Lazio 9
3.1.1 Fondazioni ITS Academy attualmente operative 10
3.1.2 Costituzione di nuove Fondazioni 11
3.1.3 Accreditamento delle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio 12
3.1.4 Indicazioni generali minime concernenti la Programmazione ITS Academy della Regione Lazio .. 13
3.2 I Poli Tecnici Professionali 16
3.3 IFTS 17
4. Risorse finanziarie per il Sistema ITS Academy del Lazio 17
4.1 Risorse nazionali 17
4.2 Risorse regionali 18
4.3 Risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-27 18
5. Programmazione 2025 18
5.1 Offerta formativa ITS Academy 18
5.2 Risorse di premialità e borse di studio 20
6. Programmazione 2026 e 2027 20
7. Monitoraggio regionale dei percorsi ITS 22

1. Quadro normativo

Si fa riferimento al seguente quadro normativo:

- Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Regolamento Delegato (UE) n. 697/2019 della Commissione Europea del 14 febbraio 2019 recante modifica del Regolamento Delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute, con il quale sono state approvate le Unità di Costo standard per il rimborso della formazione realizzata negli Istituti Tecnici Superiori;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13 - Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico – Linee d'indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027 - con la quale è stato individuato il quadro programmatico regionale per la realizzazione di una politica di crescita finalizzata alla sostenibilità economica, sociale, ambientale e territoriale, definendo le priorità per la programmazione unitaria regionale 2021-2027, finanziata dai Fondi comunitari (FESR, FSE+, FEASR e FEAMP) e dal Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
- Deliberazione della Giunta regionale 4 marzo 2021, n. 120 - Approvazione del Protocollo di Intesa per le Politiche attive del Lavoro tra la Regione Lazio e le Parti sociali;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 - Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 20211T16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- Deliberazione della Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835 - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT05SFPR006 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Lazio in Italia;
- Deliberazione di Giunta Regionale 9 novembre 2022, n. 1036 – Rettifica deliberazione di Giunta regionale 3 novembre 2022, n. 974 -Approvazione del documento "Regione Lazio: linee di indirizzo per la comunicazione unitaria dei Fondi europei 2021-2027";
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014-2020 del 15 dicembre 2022;

- Determinazione 20 gennaio 2023 - n. G00654 - Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- Determinazione 28 marzo 2023, n. G04128 - Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012.- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF _14-0017 e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2023, n. 317 - Approvazione del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Legge 29 aprile 2024, n. 56 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- la Circolare RGS 14 maggio 2024, n. 22 - Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- la Determinazione Dirigenziale 18 dicembre 2024, n. G17381 - Aggiornamento del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20/06/2023;
- Determinazione 18 dicembre 2024, n. G17404 - Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - e dei relativi allegati;
- Artt. 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di istruzione e formazione professionale e concorrenti in materia di istruzione;
- Legge 17 maggio 1999, n.144 - Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali – e, in particolare l'art. 69 che ha istituito il Sistema di Istruzione e di Formazione Tecnica Superiore;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 - Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori - che, tra l'altro, all'art. 11 attribuisce alle Regioni la competenza nella programmazione territoriale dell'offerta formativa ITS;
- Decreto MIUR prot. n. 1284 del 28 novembre 2017 - Definizione delle Unità di Costo Standard dei percorsi ITS;
- Legge 15 luglio 2022, n. 99 - Istituzione del sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 87 - Disposizioni in merito alla costituzione e al funzionamento del Comitato Nazionale ITS Academy, nonché definizione dei criteri e modalità di partecipazione dei rappresentanti delle regioni designati dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 88 - Disposizioni in merito ai criteri e alle modalità per la costituzione e i compensi delle commissioni delle prove di verifica finale delle competenze acquisite da parte di coloro che hanno seguito con profitto i percorsi formativi degli Istituti

tecnologici superiori (ITS Academy); alle indicazioni generali per la verifica finale delle competenze acquisite e per la relativa certificazione, nonché ai modelli di diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate ai sensi degli articoli 6, comma 2, e 5, comma 2 della legge 15 luglio 2022, n. 99;

- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 17 maggio 2023, n. 89, di definizione dello schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 4 ottobre 2023, n. 191 - Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accreditamento;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 20 ottobre 2023, n. 203 - Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 15 novembre 2023, n. 217 - Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 5, della Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 6 dicembre 2023, n. 236 - Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 19 dicembre 2023, n. 246 - Decreto concernente la definizione della tabella di corrispondenza dei titoli di quinto e sesto livello EQF, rilasciati a conclusione dei percorsi formativi degli ITS Academy, alle classi di concorso per l'accesso ai concorsi per insegnante tecnico-pratico, ai sensi dell'articolo 4, comma 10, della Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 19 dicembre 2023, n. 247 - Disposizioni in merito ai criteri e agli standard di organizzazione per la condivisione tra le fondazioni ITS Academy, le istituzioni universitarie e di alta formazione artistica, musicale e coreutica interessate e gli enti di ricerca, delle risorse logistiche, umane, strumentali e finanziarie, ai criteri e alle modalità per i passaggi tra i percorsi formativi degli ITS Academy e i percorsi di laurea a orientamento professionalizzante e viceversa; ai criteri generali per il riconoscimento della validità dei crediti formativi certificati all'esito dei percorsi di quinto e sesto livello del Quadro europeo per le qualificazioni (EQF).;
- Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2023 concernente, tra l'altro, le figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) degli ITS Academy;
- Decreto del Ministero Istruzione e Merito 30 dicembre 2023, n. 259 - Disposizioni in merito alla fase transitoria della durata di tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 26 maggio 2023, n. 96 - Decreto di riparto delle risorse per il potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 18 settembre 2024, n. 187 - Decreto di riparto delle ulteriori risorse per il potenziamento dei laboratori e dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" di nuova costituzione, che abbiano attivato almeno un percorso formativo nell'anno 2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693 del 1° aprile 2025 concernente l'assegnazione delle risorse nazionali agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per l'esercizio

finanziario 2025 a valere sul Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99, trasmesso con nota prot. 892 del 16 aprile 2025 unitamente agli allegati 1, 2, 3 e 4.

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e s.m.i;
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE e richiamate le seguenti disposizioni regionali:

- Determinazione 17 maggio 2021, n. G05803 - Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori" di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017;
- Deliberazione della Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 1150 - PR FSE + 2021/2027 e Risorse nazionali del Ministero Istruzione – Approvazione Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022 – 2024 e Programmazione 2022 percorsi ITS Academy;
- Determinazione 28 marzo 2023, n. G04128 - Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027"-;
- Determinazione 23 giugno 2023 n. G08745 - Modifica ed integrazione della Determinazione n. G05803 del 17/05/2021 circa "Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori" di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017". "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori: effetti sulla UCS nei casi di esonero parziale alla frequenza di allievi percorsi ITS a cui sono stati riconosciuti crediti formativi, nel rispetto della normativa di riferimento";
- Legge regionale 18 dicembre 2023, n. 22 - Disposizioni per la promozione degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy);
- Deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2024, n. 48 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023. Recepimento dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy);
- Deliberazione della Giunta Regionale 12 settembre 2024, n. 703 - Integrazione alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1150 del 7 dicembre 2022 avente ad oggetto: "PR FSE + 2021/2027 e Risorse nazionali del Ministero Istruzione – Approvazione Piano Territoriale Triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022 – 2024 e Programmazione 2022 percorsi ITS Academy", che si richiama integralmente al fine del presente provvedimento;
- Deliberazione di Giunta Regionale 5 dicembre 2024, n. 1064 - Approvazione dello schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e le Fondazioni ITS Academy del Lazio per la costituzione della "Rete ITS Academy Lazio" in attuazione dell'art. 5 della Legge regionale 18 dicembre 2023, n. 22;
- Deliberazione 5 dicembre 2024, n. 1065 - Approvazione delle "Indicazioni alle Fondazioni ITS Academy concernenti l'erogazione delle borse di studio". Requisiti di accesso e valore dei contributi per la

concessione di borse di studio in attuazione dell'art. 5, comma 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 6 dicembre 2023, n. 236;

- Determinazione 17 gennaio 2025, n. G00540 - Approvazione dell'"Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio" in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale 12 settembre 2024, n. 703;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 febbraio 2025, n.90 - Deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2022, n. 1150 concernente il Piano Territoriale Triennale 2022-2024: approvazione della "Programmazione 2023 e 2024 ITS Academy, IFTS e Poli Tecnico Professionali. Programmazione 2023-2024 percorsi ITS Academy";
- Determinazione n. G02288 del 25 febbraio 2025 - Revoca del funzionamento del Polo Tecnico Professionale "Galileo - Informatica e Meccanica" con sede in Roma, con soggetto capofila l'I.T.I.S. Galileo Galilei, Via Conte Verde, 51 00185 Roma;
- Determinazione 9 maggio 2025, n. G05769 - Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio" di cui alla Determinazione n. G00540 del 17 gennaio 2025. Approvazione della graduatoria finale;
- Deliberazione di Giunta regionale 23 maggio 2025, n. 372 - Approvazione della Direttiva in materia di accreditamento delle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio;
- Determinazione 7 luglio 2025 n. G08660 - Approvazione dell'Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell'anno formativo 2025/2026. Prenotazione impegno di spesa in favore di creditori diversi (codice creditore 3805) per la somma complessiva di € 19.775.327,17, di cui € 1.815.417,00 sul capitolo U0000F21126 e.f. 2025, € 1.488.073,00 sul capitolo U0000F17909 e.f. 2025, € 16.471.837,17 del Fondo Sociale Europeo FSE+ 2021-2027 sui capitoli U0000A43158, U0000A43159, U0000A43160, di cui € 8.730.073,70 e.f. 2025 e € 7.741.763,47 e.f. 2026.

2. Premessa e obiettivi generali

Il presente Piano Territoriale Triennale 2025-2027, redatto a seguito di concertazione con le sedici Fondazioni ITS Academy operative nella Regione Lazio, interviene in continuità con il Piano territoriale triennale per l'Istruzione e la Formazione Tecnica Superiore 2022-2024 approvato con DGR 7 dicembre 2022 ed integrato con la DGR 703 del 12 settembre 2024 per il perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- consolidare ed ampliare l'offerta formativa esistente, dando avvio alla sua riorganizzazione, al suo ampliamento e alla sua valorizzazione, anche attraverso l'attivazione di nuovi ulteriori percorsi nelle Fondazioni I.T.S. già funzionanti nel rispetto delle aree e ambiti di riferimento degli stessi;
- ampliare l'offerta formativa esistente in settori rilevanti dell'economia del Lazio, dando avvio al processo di costituzione di nuove Fondazioni in territori privi di offerta formativa I.T.S. o che manifestino bisogni di imprese funzionali alla crescita e all'occupazione.

In questo contesto si intende anche concorrere al raggiungimento degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che ha previsto per la Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università", Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria ITS" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, numerosi interventi in favore degli ITS (Istituti Tecnici Superiori), in particolare la Legge n. 99 del 15 luglio 2022.

Al riguardo, la legge di Riforma n. 99/2022 di istituzione del "Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore":

- ha confermato la competenza esclusiva delle regioni in materia di Istruzione Tecnica Superiore;

- ha confermato la disciplina del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) istituito dall'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144.
- ha introdotto significative novità per gli Istituti Tecnici Superiori, che assumono il nome di Istituti Tecnologici Superiori *Academy*, al fine di espandere e rendere ancora più efficace l'offerta formativa e valorizzare il ruolo svolto dalle fondazioni ITS per lo sviluppo economico, mirando a semplificare il modello organizzativo e didattico, aumentare il numero degli iscritti, migliorare la qualità del collegamento con la rete degli imprenditori nei territori, al fine di colmare il disallineamento tra domanda e offerta di lavoro.

3. Quadro Regionale di riferimento

Nel quadro del complessivo Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore istituito con la Legge n. 99/2022 gli I.T.S. Academy hanno il compito prioritario di potenziare e ampliare la formazione professionalizzante di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico-professionali, allo scopo di contribuire in modo sistematico a sostenere le misure per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo, colmando progressivamente la mancata corrispondenza tra la domanda e l'offerta di lavoro che condiziona lo sviluppo delle imprese, soprattutto piccole e medie, e di assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione alle aree tecnologiche considerate strategiche nell'ambito delle politiche di sviluppo industriale e tecnologico e di riconversione ecologica.

Altresì, gli I.T.S. Academy hanno il compito di sostenere la diffusione della cultura scientifica e tecnologica, l'orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche e l'informazione delle loro famiglie, l'aggiornamento e la formazione in servizio dei docenti di discipline scientifiche, tecnologiche e tecnico professionali della scuola e della formazione professionale, le politiche attive del lavoro, soprattutto per quanto attiene alla transizione dei giovani nel mondo del lavoro, la formazione continua dei lavoratori tecnici altamente specializzati, nel quadro dell'apprendimento permanente per tutto il corso della vita, e il trasferimento tecnologico, soprattutto nei riguardi delle piccole e medie imprese.

Gli I.T.S. sono realizzati secondo il modello organizzativo della Fondazione di partecipazione in collaborazione con imprese, università/centri di ricerca scientifica e tecnologica, sistema scolastico e formativo. Sono soggetti di diritto privato con finalità pubbliche, dotate di autonomia statutaria, didattica, di ricerca, organizzativa, amministrativa e finanziaria.
Sono monitorati a livello nazionale (Banca Dati Indire – Ministero Istruzione e Regioni) ed hanno durata biennale o triennale, con stage obbligatorio per il 35% delle ore complessive e docenti provenienti per almeno il 60% dal mondo del lavoro.

Costituisce priorità strategica degli I.T.S. Academy la formazione professionalizzante di tecnici superiori per soddisfare i fabbisogni formativi in relazione alla transizione digitale, anche ai fini dell'espansione dei servizi digitali negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia, all'innovazione, alla competitività e alla cultura, alla rivoluzione verde e alla transizione ecologica nonché alle infrastrutture per la mobilità sostenibile.

Gli I.T.S. Academy, previo positivo superamento delle prove di verifiche finali, permettono di conseguire il diploma di specializzazione per le tecnologie applicate (V livello EQF) e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate (VI livello EQF). I diplomi sono rilasciati dal Ministero dell'istruzione e del merito, sono validi su tutto il territorio nazionale e costituiscono titolo valido per l'accesso ai pubblici concorsi. Per favorire la riconoscibilità e la circolazione, in ambito nazionale e dell'Unione europea, dei titoli

conseguiti a conclusione dei percorsi formativi degli I.T.S. Academy, il diploma è corredato da un supplemento predisposto secondo il modello EUROPASS diploma supplement.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M. n. 259 del 30 dicembre 2023, la Regione Lazio recepisce nel presente Piano le nuove Aree Tecnologiche che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.M. n.203/2023, sono così individuate:

- Area n. 1 - Energia
- Area n. 2 - Mobilità Sostenibile e logistica
- Area n. 3 - Chimica e nuove tecnologie della vita
- Area n. 4 - Sistema Agroalimentare
- Area n. 5 - Sistema Casa e ambiente costruito
- Area n. 6 - Meccatronica
- Area n. 7 - Sistema Moda
- Area n. 8 - Servizi alle imprese e agli enti senza fini di lucro
- Area n. 9 - Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo
- Area n.10 - Tecnologia dell'informazione, della comunicazione e dei dati.

Come previsto dal citato D.M. n. 203/2023 le Aree si articolano in Ambiti ed a ciascun ambito sono connesse specifiche Figure nazionali professionali di riferimento che possono essere ulteriormente declinate in profili, a livello territoriale, in relazione alle specifiche competenze ed applicazioni tecnologiche richieste dal mondo del lavoro e delle professioni, in ogni caso riferibili alle esigenze di situazioni e contesti differenziati.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 dicembre 2023 sono state definite le figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) degli ITS Academy.

3.1 Gli ITS Academy della Regione Lazio

Il presente Piano Territoriale Triennale 2025-2027 della Regione Lazio si propone di creare profili di alta specializzazione tecnica di immediata spendibilità nel mercato del lavoro, così da rispondere ai bisogni e alle attese delle persone e delle imprese, con l'obiettivo di rendere più stabile e organica l'integrazione tra sistemi territoriali di istruzione, soggetti formativi, enti locali ed imprese. Gli ambiti di intervento a sostegno dello sviluppo occupazionale e sociale regionale sono legati ai fabbisogni emergenti e prioritari segnalati dai partenariati regionali di riferimento, con particolare attenzione agli investimenti per migliorare l'accesso all'occupazione.

Al riguardo, la Legge Regionale n. 22 del 18 dicembre 2023 "Disposizioni per la promozione degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy)", in sinergia con gli obiettivi della Legge n. 99/2022, promuove nell'ambito della programmazione dell'offerta formativa degli Istituti tecnologici superiori, i seguenti obiettivi specifici:

a) il consolidamento degli ITS Academy e il rafforzamento della presenza attiva degli stessi nel tessuto imprenditoriale e produttivo del territorio regionale;

b) la diffusione della conoscenza, tra i giovani e le loro famiglie, del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, dei suoi percorsi formativi e delle connesse opportunità occupazionali;

c) l'ampliamento dell'offerta formativa di tecnici superiori con elevate competenze tecnologiche e tecnico-professionali e adeguata capacità d'innovazione, in grado di rispondere alle mutate esigenze del mercato del lavoro e di inserirsi proficuamente nei diversi settori del sistema economico-produttivo regionale,

l'implementazione dell'offerta dei servizi di istruzione e formazione professionale terziaria e al miglioramento qualitativo e quantitativo degli stessi.

Nella cornice degli interventi previsti dalla Legge regionale n. 22/2023, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1064 del 5 dicembre 2024 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Lazio e le Fondazioni ITS Academy del Lazio per la costituzione della "Rete ITS Academy Lazio" per il perseguimento delle finalità richiamate nella medesima legge regionale n. 22/2023:
a) la condivisione di esperienze professionali e scambio di buone pratiche per lo sviluppo di modelli didattici, strumenti gestionali e organizzativi;
b) lo sviluppo di progetti tecnologici e scientifici di valenza nazionale, europea e internazionale;
c) il monitoraggio delle diverse proposte formative, al fine di agevolare e ottimizzare lo scambio di competenze tecnologiche e tecnico-professionali;
d) lo sviluppo di strategie comuni dirette a consolidare l'identità e il posizionamento degli ITS Academy all'interno del sistema di istruzione regionale.

Altresì, in attuazione dell'art. 6 della L.R. n. 22/2023, la Regione Lazio intende procedere, in collaborazione con le Fondazioni ITS Academy, alla costituzione del Tavolo Tecnico permanente per il perseguimento delle finalità previste dalla medesima legge volte, in particolare, alla realizzazione di interventi di promozione e orientamento.

Si intendono, infine, ricomprendere nel presente Piano gli interventi adottati nell'ambito del Piano Territoriale Triennale 2022-2024 di cui alla DGR n. 1150/2022 e alla DGR n.703/2024, volti a:
- riorganizzare, innovare e qualificare l'offerta formativa regionale per dotare il sistema di istruzione e formazione tecnologica superiore laziale di nuove opportunità che esprimano una maggiore aderenza alle esigenze delle imprese del territorio e, in generale, ai veloci cambiamenti del mercato del lavoro, attraverso azioni sulle Fondazioni ITS laziali già operative;
- dare avvio al processo di costituzione di nuove Fondazioni, sia per ampliare l'offerta formativa esistente nei settori rilevanti dell'economia laziale sia per rispondere agli ulteriori e diversi fabbisogni manifestati dalle imprese di professionisti con elevate competenze tecniche e tecnologiche;
- costituire una nuova Fondazione ITS nella Città Metropolitana di Roma Capitale afferente all'Area Tecnologica n.1 – "Energia";
- riorganizzare l'intero sistema ITS laziale, intervenendo con nuove modalità operative che rendano tale sistema più aderente all'Offerta Formativa e ai fabbisogni del territorio, anche alla luce degli obiettivi fissati dal PNRR in materia.

3.1.1 Fondazioni ITS Academy attualmente operative

Si riportano di seguito le Fondazioni ITS Academy attualmente operative nella Regione Lazio:

Sede	Denominazione Fondazione I.T.S. Academy	Area Tecnologica
Civitavecchia (RM)	Fondazione Istituto tecnologico superiore per l'Energia del Lazio - I.T.S.EL Academy"	1. "Energia"
Gaeta (LT)	Istituto Tecnologico Superiore per la Mobilità Sostenibile e Logistica – I.T.S. Academy Giovanni Caboto	2. "Mobilità Sostenibile e logistica"
Fara Sabina (RI)	Istituto Tecnologico Superiore Academy Logistica 4.0	2. "Mobilità Sostenibile e logistica"

Pomezia (RM)	Istituto Tecnologico Superiore per le Nuove Tecnologie della Vita – I.T.S. Pharma Academy (Fondazione I.T.S. Academy)	3. "Chimica e nuove tecnologie della vita"
Roma	Istituto Tecnico Superiore Per le nuove Tecnologie della Vita I.T.S. Academy ECO – STEM GENERATION	3. "Chimica e nuove tecnologie della vita"
Viterbo	Fondazione I.T.S. Academy Agroalimentare	4. "Sistema Agroalimentare"
Borgo Piave (LT)	I.T.S. Academy BioCampus	4. "Sistema Agroalimentare"
Rieti	I.T.S. Academy Sistema Agroalimentare Rieti	4. "Sistema Agroalimentare"
Frosinone	Fondazione I.T.S. Meccatronico del Lazio Academy	6. "Meccatronica"
Roma	Fondazione I.T.S. Academy Sistema Moda – Istituto tecnologico superiore per il Sistema Moda	7. "Sistema Moda"
Viterbo	Fondazione I.T.S. Academy Excellence	8. "Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro"
Roma	Fondazione I.T.S. Turismo Academy	9. "Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo"
Roma	Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Roberto Rossellini	10. "Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati"
Roma	Fondazione Istituto Tecnico Superiore Maria Gaetana Agnesi Tech & Innovation Academy	10. "Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati"
Roma	Fondazione I.T.S. Information and Communications Technology Academy	10. "Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati"
Roma	Fondazione I.T.S. Academy Laziodigital	10. "Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati"

3.1.2 Costituzione di nuove Fondazioni

Nel presente Piano si intende ricomprendere gli interventi adottati nella precedente Programmazione 2024 di cui a Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 20 febbraio 2025:

- L'Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio' approvato con Determinazione n. G00540 del 17 gennaio 2025 avente ad oggetto: "*Approvazione dell'"Avviso pubblico per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse alla costituzione di una nuova Fondazione I.T.S. Academy nella Regione Lazio" in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale 12 settembre 2024, n. 703*. ";
- l'articolazione degli ulteriori interventi previsti dalla DGR n.703/2024 in tema ITS Academy:
    - riorganizzare l'intero sistema ITS laziale intervenendo con nuove modalità operative che rendano tale sistema più aderente all'Offerta Formativa e ai fabbisogni del territorio, anche alla luce degli obiettivi fissati dal PNRR in materia;
    - intervenire sulle Fondazioni ITS Academy attualmente esistenti per riorganizzare, innovare e qualificare l'offerta formativa regionale dotando il sistema di istruzione e formazione tecnologica superiore laziale di nuove opportunità che esprimano una maggiore aderenza

alle esigenze delle imprese del territorio e, in generale, ai veloci cambiamenti del mercato del lavoro;

- dare l'avvio al processo di costituzione di nuove Fondazioni, finalizzato sia ad ampliare l'offerta formativa esistente nei settori rilevanti dell'economia laziale sia a rispondere agli ulteriori e diversi fabbisogni manifestati dalle imprese di professionisti con elevate competenze tecniche e tecnologiche.

In esito alle procedure valutative condotte dalla preposta Commissione di Valutazione sulle candidature pervenute a valere sull'Avviso di cui alla citata Determinazione n. G00540/2025, con Determinazione Dirigenziale n. G05769 del 9 maggio 2025 è stata approvata la "Graduatoria finale" con i seguenti esiti:

Posizione in graduatoria	Denominazione Ente Proponente	Denominazione della costituenda Fondazione ITS Academy
1	I.I.S. "Piazza della Resistenza,1"	Green Innovation ITS Academy
2	I.I.S.S. "Giorgio Ambrosoli"	ITS Academy "Energia Futuro"
3	Istituto Aniene SRL	Fondazione I.T.S. Academy – L'Energia del futuro

La Determinazione n. G05769/2025 nell'approvare la sopraindicata graduatoria ha confermato altresì la validità della medesima per tutto il triennio di occorrenza del Piano Territoriale Triennale 2025-2027, disponendone la possibilità per l'Amministrazione regionale di attingervi per eventuali ulteriori fabbisogni di nuove Fondazioni nell'Area Tecnologica 1 "Energia" e che la costituenda Fondazione ITS prima in graduatoria potrà avviare l'iter previsto per la costituzione, il riconoscimento e l'accreditamento secondo normativa nazionale e regionale vigente.
Nell'ambito del presente piano territoriale triennale 2025-2027, inoltre, la Regione Lazio intende prevedere la costituzione di ulteriori Fondazioni ITS Academy. In particolare:

- la costituzione di una nuova Fondazione afferente all'Area tecnologica "Sistema Casa e ambiente costruito" nella provincia di Latina, considerata l'attuale assenza di tale Area nell'offerta formativa regionale e i bisogni del territorio;
- la costituzione di una nuova Fondazione afferente all'Area tecnologica "Mobilità sostenibile e logistica" nella provincia di Frosinone, considerati i bisogni del territorio e l'assenza di tale Area tecnologica nella medesima provincia.

Si rinvia a successivi provvedimenti regionali la definizione degli specifici ambiti territoriali in cui saranno declinate le sopracitate nuove fondazioni.

3.1.3 Accreditamento delle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio

La Legge n. 99/2022 e la correlata normativa attuativa[1] disciplinano i requisiti e gli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS Academy quale condizione per l'accesso al Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, nonché i presupposti e le modalità per la revoca dell'accreditamento.
Alla revoca dell'accreditamento consegue la perdita dell'abilitazione al rilascio dei diplomi e della possibilità di accedere al sistema di finanziamento previsto dalla Legge n. 99/2022, nonché la possibilità di utilizzare la denominazione "ITS Academy" e di attivare percorsi formativi rientranti nell'ambito del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore.

[1] Decreto ministeriale n. 191 del 4 ottobre 2023, recepito dalla Regione Lazio con Deliberazione di Giunta regionale n. 48 del 29 gennaio 2024.

La Regione Lazio con la DGR n. 372/2025 ha disciplinato l'accreditamento regionale al quale dovranno conformarsi le Fondazioni ITS Academy nell'ambito della presente programmazione triennale.
In merito si specifica che:

- le Fondazioni neocostituite dovranno conformarsi alla nuova direttiva regionale funzionalmente alla loro partecipazione alla programmazione regionale;
- le sedici Fondazioni già operative nella Regione Lazio, dovranno conformarsi alla nuova direttiva regionale entro la data di scadenza dell'accreditamento temporaneo triennale, ovvero entro il 19 ottobre 2026.

3.1.4 Indicazioni generali minime concernenti la Programmazione ITS Academy della Regione Lazio

Si elencano le indicazioni generali minime concernenti la programmazione ITS Academy della Regione Lazio in ordine:

1. all'analisi dei fabbisogni;
2. alla progettazione dei percorsi formativi ITS Academy;
3. ai docenti;
4. al costo dei percorsi formativi ITS Academy;
5. alla formazione a distanza (FAD);
6. agli allievi;
7. alla gestione dei percorsi formativi;
8. alla rendicontazione.

Si rinvia ai singoli provvedimenti di programmazione la definizione di eventuali ulteriori criteri aggiuntivi cui le Fondazioni dovranno conformarsi per partecipare alla programmazione regionale.

1. Analisi dei fabbisogni

L'Offerta formativa ITS è progettata per corrispondere alle aspettative delle persone e ai fabbisogni delle imprese, anche in un'ottica di dimensione internazionale, e sollecitare attrattività in vista di più alti livelli occupazionali. La fase dell'analisi dei fabbisogni è propedeutica a progettare percorsi formativi idonei a soddisfare i requisiti quali/quantitativi funzionali all'aumento del numero dei percorsi e degli iscritti e al raggiungimento di specifici obiettivi regionali. Nell'ambito della ricognizione dei fabbisogni formativi e territoriali, le Fondazioni devono tener conto dei potenziali obiettivi occupazionali forniti dalle stesse aziende del partenariato, affinché gli studenti interessati ai percorsi possano conoscerli ed orientarsi nelle scelte di iscrizione. Le proposte progettuali devono altresì considerare sia i risultati conseguiti nei pregressi monitoraggi nazionali sia le esperienze maturate per innovare e qualificare quanto già realizzato e per una fattiva collaborazione dei diversi attori, in primis imprese, istituzioni scolastiche, università e diversi soggetti territoriali interessati all'innovazione e alla ricerca.

2. Progettazione dei percorsi Formativi ITS Academy

Si riportano di seguito le principali caratteristiche dei percorsi formativi:

a) i percorsi formativi sono articolati in semestri e ciascun semestre comprende ore di attività teorica, pratica e di laboratorio che vanno definiti fin dalla fase di progettazione del percorso;
b) i percorsi formativi prevedono stage aziendali e tirocini formativi obbligatori almeno per il 35% della durata del monte orario complessivo che possono essere svolti anche all'estero e sono adeguatamente sostenuti da borse di studio;
c) i percorsi formativi sono strutturati in moduli, intesi come insieme di competenze e prevedono competenze generali, linguistiche, scientifiche e tecnologiche, giuridiche ed economiche, organizzative, comunicative e relazionali di differente livello, nonché competenze tecnico-

professionali riguardanti la specifica figura di tecnico superiore, determinate in relazione agli indicatori dell'Unione europea relativi ai titoli e alle qualifiche. Ciascun modulo è autonomamente significativo, riconoscibile dal mondo del lavoro come componente di specifiche professionalità e identificabile quale risultato atteso del percorso formativo;

d) i percorsi formativi sono accompagnati da misure a supporto della frequenza, del conseguimento di crediti formativi, del conseguimento delle certificazioni intermedie e finali e dell'inserimento professionale;
e) la programmazione dell'offerta formativa deve essere effettuata secondo criteri di flessibilità e modularità, nel rispetto delle indicazioni ministeriali che prevedono che la formazione sia prevalentemente in presenza, prevedendo anche la possibilità di erogare percorsi formativi in modalità e-learning e mista, nel limite massimo di 50 ore annuali (in ogni caso tale modalità didattica non si applica agli stage aziendali ed ai tirocini formativi);
f) i percorsi formativi devono prevedere una specifica formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.
g) i percorsi formativi devono essere afferenti esclusivamente alle Aree tecnologiche previste nel Decreto Ministeriale n. 203/2023 nel rispetto sia degli Ambiti, sia delle Figure nazionali di riferimento indicate nell'Allegato 3 al citato Decreto n. 203/2023;
h) in sede di progettazione e successiva gestione del percorso le scansioni temporali dei percorsi formativi sono definite tenendo conto di quelle dell'anno accademico; per i lavoratori occupati, il monte orario complessivo potrà essere congruamente distribuito in modo da tenere conto degli impegni di lavoro nell'articolazione dei tempi e nelle modalità di svolgimento dei percorsi medesimi;
i) a partire dalla programmazione 2026/2027 dovranno essere previsti i Campus multiregionali e multisettoriali di cui all'articolo 10, comma 2, lettera f), della legge n. 99/2022.

3. Docenti

Con riferimento al personale docente si fa presente che:

a) l'attività formativa è svolta per almeno il 60% del monte orario complessivo da docenti provenienti dal mondo del lavoro;
b) i docenti, i ricercatori e gli esperti sono reclutati dalla Fondazione ITS Academy con contratto a norma dell'articolo 2222 del codice civile, almeno per il 50 per cento tra soggetti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno tre anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché da esperti che operano nei settori dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertarne la maturata esperienza nel settore;
c) il coinvolgimento dei docenti delle istituzioni scolastiche avviene a condizione che esso sia compatibile con l'orario di insegnamento e servizio, nonché con l'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e che non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

4. Costo dei percorsi formativi ITS Academy

Relativamente al costo dei percorsi ITS Academy si prevede che:

a) i percorsi formativi degli ITS Academy sono della tipologia indicata nella tabella sottostante con evidenza, per ciascuno di essi, del relativo costo. Ai fini dell'erogazione del finanziamento, il calcolo del contributo riconoscibile alla singola Fondazione per ciascun percorso è effettuato sulla base delle unità di costi standard, il cui valore è stato determinato conformemente a quanto previsto dall'art. 53, paragrafo 3, let. a) punto i) del Regolamento UE 2021/1060, sulla base di quanto previsto dalla Det. n. G05803/2021:

Livello EQF	Durata in semestri	Ore di formazione	Costo riconoscibile
V livello	4 semestri	1800	330.349,00 €
V livello	4 semestri	2000	340.335,00 €
VI livello	6 semestri	3000	390.265,00 €

b) se il costo del percorso è interamente coperto da finanziamento pubblico, ai sensi della normativa vigente, non è possibile richiedere ad alcun titolo agli iscritti contributi alla partecipazione (ad esempio rette di frequenza) o altri contributi di qualsivoglia natura (diritti di segreteria, indennità ecc…).
c) si rimanda alla Determinazione n. G08745 del 23 giugno 2023 per quanto attiene gli effetti sulla UCS nei casi di esonero parziale alla frequenza di allievi di percorsi ITS cui sono stati riconosciuti crediti formativi, nel rispetto della normativa di riferimento.

5. Formazione a distanza

Per quanto concerne la formazione a distanza si prevede che:

a) fatto salvo quanto previsto in materia di e-learning, la realizzazione di attività in modalità FAD è consentita solo in modalità sincrona ed attraverso l'utilizzo di piattaforme (aule virtuali, webinar, ecc.) che assicurino l'interazione on-line docenti/allievi ed il tracciamento dell'attività svolta da allievi e docenti;
b) con riferimento ai contenuti, la FAD è consentita unicamente per i moduli formativi teorici ed è esclusa per le esercitazioni pratiche, per le attività di laboratorio, per visite didattiche ed attività outdoor e per l'attività di stage;
c) come per le attività d'aula, le attività in FAD devono essere documentate attraverso i consueti registri didattici vidimati che devono essere compilati quotidianamente dal tutor sulla base delle presenze degli allievi connessi;
d) per quanto riguarda la gestione dei percorsi in FAD, nel rispetto del previsto limite delle 50 ore, si rinvia a quanto disciplinato in materia dalla Determinazione n. G04128/2023.

6. Allievi

Secondo normativa vigente, il numero minimo di allievi per l'avvio dei percorsi è pari a 20.

a) Le Fondazioni devono garantire la presenza in classe, il primo giorno di percorso, del numero minimo degli allievi previsto per l'avvio;
b) per quanto attiene eventuali subentri di allievi, le Fondazioni ITS Academy possono sostituire gli eventuali allievi che rinunciano alla frequenza del corso con gli allievi inseriti nella relativa graduatoria di selezione per l'ammissione al corso stesso (secondo l'ordine di graduatoria). Nel caso in cui non sia possibile attingere alla predetta graduatoria, sarà possibile effettuare un nuovo bando di selezione;
c) per i percorsi di V livello, il subentro di allievi potrà avvenire solo entro il limite del 10% delle ore svolte calcolate rispetto al monte ore complessivo del percorso (ad esempio entro 180 ore di un corso di 1800 ore complessive). Per tutti i percorsi, ad eccezione di quelli finanziati con risorse PNRR, il 10% delle ore dovrà essere effettuato entro e non oltre il 20 febbraio dell'anno successivo all'annualità cui il percorso si riferisce;
d) per i percorsi di VI livello, il subentro di allievi potrà avvenire solo entro il limite del 10% delle ore svolte calcolate rispetto al monte ore complessivo del percorso (ad esempio entro 300 ore di un corso di 3000 ore complessive);
e) il subentro indicato alle lettere c) e d) va inteso solo come sostituzione di allievi nell'ambito del numero di allievi presenti al momento dell'avvio del corso (ad esempio se il corso è stato avviato con 25 allievi, non è ammesso il subentro del 26° allievo);
f) per ciascun percorso formativo avviato, le Fondazioni dovranno inserire nel sistema informativo

SIGEM l'elenco definitivo degli allievi frequentanti i percorsi formativi al 10% delle ore svolte nonché copia del registro attestante la data del raggiungimento del vincolo del 10% delle ore sopradetto;

g) non sono ammessi allievi uditori ai corsi ITS.

7. Gestione dei percorsi formativi

Si riportano di seguito le indicazioni per la corretta gestione dei percorsi formativi:

a) i percorsi finanziati devono essere avviati tra il 1° settembre e il 30 novembre dell'anno formativo cui la programmazione si riferisce (salvo diverse indicazioni ministeriali) e comunque dalla data di emanazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale e del relativo finanziamento;
b) non sono previste proroghe alle date di avvio indicate al precedente punto a);
c) i percorsi finanziati con risorse nazionali, regionali e del Fondo Sociale Europeo devono essere attuati e gestiti conformemente al paragrafo 4 della Direttiva n. G04128/2023 che ne disciplina anche il quadro sanzionatorio;
d) per i percorsi di V livello (ad eccezione di quelli finanziati con risorse PNRR) le Fondazioni ITS devono svolgere almeno il 10% delle ore complessivamente previste per l'attività formativa (aula+stage) entro e non oltre il 20 febbraio dell'anno successivo all'annualità cui il percorso si riferisce;
e) le Fondazioni ITS Academy devono adempiere a quanto stabilito dalla normativa vigente in ordine al rilascio dei diplomi nonché al riconoscimento dei crediti formativi;
f) ai sensi della nota operativa del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 637 del 21 febbraio 2025, gli esami finali devono essere svolti entro e non oltre 20 giorni dalla conclusione delle attività formative;
g) le Fondazioni dovranno adempiere a quanto previsto nella nota operativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 637 del 21 febbraio 2025 in ordine alle prove di verifica finale delle competenze acquisite dagli allievi a conclusione dei percorsi formativi realizzati dalle Fondazioni ITS Academy.

8. Rendicontazione

La rendicontazione deve attenersi a quanto previsto dalla seguente normativa di riferimento:

a) per il calcolo del contributo riconoscibile alla singola Fondazione ITS Academy per singolo percorso si fa riferimento ai costi standard previsti dalla Determinazione n. G05803 del 17 maggio 2021 - Approvazione "Indicazioni per la Rendicontazione a Costi Standard dei percorsi I.T.S. - Istituti Tecnici Superiori", di cui al Decreto Direttoriale del MIUR n. 1284 del 28/11/2017;
b) si rimanda alla Determinazione n. G08745 del 23 giugno 2023 di modifica ed integrazione della Determinazione n. G05803/2021 circa gli effetti sulla UCS nei casi di esonero parziale alla frequenza di allievi percorsi ITS a cui sono stati riconosciuti crediti formativi, nel rispetto della normativa di riferimento;
c) la rendicontazione dovrà avvenire perentoriamente entro sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente ed essere richieste secondo le modalità e le tempistiche previste dalla Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023.

3.2 I Poli Tecnici Professionali

Nell'ambito del presente Piano viene inserita la Determinazione n. G02288 del 25 febbraio 2025 concernente *Revoca del funzionamento del Polo Tecnico Professionale "Galileo - Informatica e Meccanica" con sede in Roma, con soggetto capofila l'I.T.I.S. Galileo Galilei, Via Conte Verde, 51 00185 Roma".*

Con la revoca del suddetto Polo Galileo "Informatica e Meccanica" non ci sono attualmente Poli Tecnico Professionali attivi[2] nella Regione Lazio

3.3 IFTS

Nell'ambito del presente Piano Territoriale 2025-2027, la Regione Lazio non intende finanziare eventuali percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS).
La Determinazione Dirigenziale n.G08227 del 13 giugno 2023, nell'approvare la graduatoria delle ATS ammesse, disponeva che la durata delle medesime era riferita al triennio di programmazione 2022-2024, ormai concluso. Pertanto, la graduatoria si intende decaduta.

4. Risorse finanziarie per il Sistema ITS Academy del Lazio

4.1 Risorse nazionali

Concorrono stabilmente al finanziamento della Programmazione ITS, le risorse stanziate annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a valere sul Fondo per l'istruzione tecnologica superiore istituito dall'articolo 11, comma 1, della legge n. 99/2022. Con D.M. n. 236 del 6 dicembre 2023 sono stati definiti i criteri e le modalità per la ripartizione di tali risorse così suddivise:

a) Risorse ordinarie

Le risorse ordinarie sono destinate alla realizzazione dei percorsi degli ITS Academy da attivarsi tra il 1° settembre e il 30 novembre (salvo diverse indicazioni ministeriali) dell'esercizio finanziario cui le risorse si riferiscono, alla dotazione di nuove sedi anche delle Fondazioni preesistenti, per il potenziamento dei laboratori e delle infrastrutture tecnologicamente avanzate.
Tali risorse sono ripartite a livello regionale sulla base del numero degli iscritti ai percorsi formativi alla data del 31 luglio dell'anno precedente e sul numero di diplomati nel triennio precedente a quello di assegnazione delle risorse.

b) Risorse premiali

Ai sensi dell'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del sopracitato decreto n. 236/2023, le risorse premiali sono assegnate in base al numero di diplomati e al tasso di occupazione, coerente con il percorso formativo svolto, al termine dell'anno solare successivo a quello del conseguimento del diploma, nonché all'attivazione di percorsi di apprendimento duale, così come registrati dai risultati delle attività di monitoraggio e di valutazione di cui all'articolo 13 della legge n. 99/2022, conformemente a quanto previsto dall'art. 10 del D.M. n. 259 del 30 dicembre 2023.
Le Fondazioni ITS Academy beneficiarie utilizzano la quota premiale loro spettante nel rispetto degli obiettivi e delle finalità di cui alla legge n. 99/2022.

c) Risorse per borse di studio

La quota destinata al finanziamento delle borse di studio per i tirocini formativi obbligatori per almeno il 35 per cento della durata del monte orario complessivo dei percorsi formativi degli ITS Academy, da svolgersi anche all'estero, sono ripartite a livello regionale sulla base del numero degli iscritti ai percorsi formativi alla data del 31 luglio dell'anno precedente a quello di assegnazione delle risorse e del numero di diplomati nel triennio precedente a quello di assegnazione delle risorse.

[2] Nell'ambito della Programmazione 2024, con la Determinazione n. G05683 del 15/05/2024 concernente "Revoca del funzionamento del Polo Tecnico Professionale "Einaudi 4.0 - Turismo ed Economia del mare" con sede in Roma." con soggetto capofila l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" di Roma - con sede in via di Santa Maria alle Fornaci n. 1, - 00165 Roma.", ha cessato il funzionamento del P.T.P. "Einaudi 4.0 - Turismo ed Economia del mare"

La Regione Lazio con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1065 del 5 dicembre 2024 – *Approvazione delle "Indicazioni alle Fondazioni ITS Academy concernenti l'erogazione delle borse di studio". Requisiti di accesso e valore dei contributi per la concessione di borse di studio in attuazione dell'art. 5, comma 4 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 6 dicembre 2023, n. 236."* ha emanato specifico provvedimento che ha trovato applicazione a decorrere dalla Programmazione 2024, e ha definito i requisiti di accesso per la concessione delle borse di studio, tenendo conto di criteri meritocratici, delle condizioni economiche e della eventuale situazione di pendolarità/fuori sede delle allieve e degli allievi richiedenti.

4.2 Risorse regionali

a) Risorse di cofinanziamento a valere sul Capitolo F17909

Per il cofinanziamento regionale dei piani triennali di attività degli ITS Academy si applica quanto previsto dall'articolo 11, comma 8, della legge n. 99/2022, in base al quale le regioni sono tenute al cofinanziamento dei piani triennali di attività degli ITS Academy per almeno il 30 per cento dell'ammontare delle risorse nazionali stanziate. La Legge n. 56 del 29 aprile 2024 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - prevede che, in via straordinaria, esclusivamente fino all'anno 2025, il cofinanziamento non ha natura obbligatoria.

b) Risorse per il finanziamento degli oneri derivanti della l.r. n. 22 del 18 dicembre 2023

Per il finanziamento degli interventi previsti dalla legge regionale n. 22 del 18 dicembre 2023, diversi dalla programmazione dell'offerta formativa, è stato istituito il "Fondo per la promozione degli istituti tecnologici superiori (ITS Academy) – parte corrente" e il "Fondo per la promozione degli istituti tecnologici superiori (ITS Academy) – parte in conto capitale".

4.3 Risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-27

Concorrono al finanziamento della programmazione regionale degli ITS Academy le risorse del Fondo Sociale Europeo disponibili sui capitoli U0000A43158 "*ARMO - PR FSE+ 2021/2027 - PRIORITA' 2, ISTRUZIONE E FORMAZIONE - QUOTA UE § TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE*". 00000A43159 "*ARMO - PR FSE+ 2021/2027 - PRIORITA' 2, ISTRUZIONE E FORMAZIONE - QUOTA STATO § TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE*" e U0000A43160 "*ARMO - PR FSE+ 2021/2027 - PRIORITA' 2, ISTRUZIONE E FORMAZIONE - QUOTA REGIONE § TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE*".

5. Programmazione 2025

5.1 Offerta formativa ITS Academy

La Regione Lazio, definito l'ammontare delle risorse finanziarie disponibili procede al finanziamento dei percorsi I.T.S. da avviare tra il 1° settembre e il 30 novembre 2025 (salvo diverse indicazioni ministeriali).
La programmazione ITS Academy sarà strutturata in coerenza con gli obiettivi nazionali e regionali di riferimento e in continuità con gli interventi previsti dalla DGR n. 703 del 12 settembre 2024 volti alla riorganizzazione dell'intero sistema ITS laziale con nuove modalità operative che rendano tale sistema più aderente all'Offerta Formativa e ai fabbisogni del territorio:

- intervenendo sulle Fondazioni ITS Academy attualmente esistenti per riorganizzare, innovare e qualificare l'offerta formativa regionale;

- dotando il sistema di istruzione e formazione tecnologica superiore laziale di nuove opportunità che esprimano una maggiore aderenza alle esigenze delle imprese del territorio e, in generale, ai veloci cambiamenti del mercato del lavoro.

Al fine di consolidare l'offerta formativa degli ITS laziali, per la presente programmazione 2025 la Regione intende confermare la possibilità per ciascuna Fondazione di proporre lo stesso numero di percorsi attivati nella precedente programmazione 2024 per un totale di n. 66 percorsi elevati a 70 come segue:

- n. 2 proposte di percorsi biennali (1800 ore/330.349,00) per la Fondazione Eco-Stem Generation;
- n. 1 proposta di percorso biennale aggiuntivo (1800 ore/330.349,00) per la Fondazione I.T.S. Academy Sistema Agroalimentare Rieti;
- n. 1 proposta di percorso biennale (1800 ore/330.349,00 €) per la costituenda Fondazione ITS Academy "Green Innovation ITS Academy" con Ente proponente I.I.S. "Piazza della Resistenza,1" che potrà partecipare agli avvisi regionali di programmazione 2025 solamente se costituita e riconosciuta ai sensi dell'art. 2 e 3 del Decreto ministeriale n. 191 del 4 ottobre 2023 ed accreditata ai sensi della DGR n. 372 del 23 maggio 2025.

Tutto ciò premesso il quadro della programmazione 2025 è definito come segue, con evidenza del numero massimo e della tipologia di percorsi formativi che potranno essere finanziati:

Tipologia di percorso	Costo singolo percorso	n. totale	Costo complessivo
Percorso biennale 1800 ore	330.349,00 €	59	19.490.591,00 €
Percorso biennale 2000 ore	340.335,00 €	8	2.722.680,00 €
Percorso triennale 3000 ore	390.265,00 €	3	1.170.795,00 €
Totale		**70**	**23.384.066,00 €**

La Direzione competente in materia con determinazione n. G08660 del 7 luglio 2025 ha emanato apposito avviso pubblico per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell'anno formativo 2025/2026. Alla copertura finanziaria dell'Avviso hanno concorso le risorse stanziate annualmente dal Ministero per il sostegno dell'offerta formativa degli ITS Academy, le risorse di cofinanziamento regionale disponibili sul capitolo F17909, le risorse del Fondo Sociale Europeo FSE+ 2021-2027, le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Risorse nazionali e di cofinanziamento regionale

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota n. 892 del 16 aprile 2025 (acquisita al protocollo regionale al n.455301 del 18 aprile 2025) ha trasmesso il Decreto Direttoriale n. 693 del 1° aprile 2025 relativamente al quale la Regione Lazio risulta essere destinataria di € 1.815.417,00 per il sostegno dell'offerta formativa degli ITS Academy.

Anche per l'anno 2025 la Regione Lazio ha inteso procedere al cofinanziamento delle risorse nazionali impegnando risorse regionali per un importo complessivo pari a € 1.488.073,00 a valere sul capitolo F17909 e.f. 2025.

Con le risorse nazionali e di cofinanziamento regionale pari complessivamente a € 3.303.490,00 verranno finanziati n.10 percorsi biennali da 1800 ore.

Risorse PNRR

Le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono le risorse assegnate con Decreto n. 96/2023 e n. 187/2024 in possesso delle singole Fondazioni che, sulla base dei rilievi condotti dalle stesse, ammontano complessivamente ad 3.608.738,83 € risultanti da nuove assegnazioni, dai percorsi PNRR non attivati nella precedente programmazione ed altre economie così distinte:

Fondazione ITS Academy	Quota PNRR
I.T.S. Academy Giovanni Caboto	470.423,33 €
Fondazione I.T.S. Academy Agroalimentare	330.349,00 €
Fondazione I.T.S. Academy Sistema Moda – Istituto tecnologico superiore per il Sistema Moda	330.349,00 €
Istituto Tecnico Superiore Per le nuove Tecnologie della Vita I.T.S. Academy ECO – STEM GENERATION	330.349,00 €
Fondazione I.T.S. Turismo Academy	330.349,00 €
Fondazione I.T.S. Academy Excellence	330.349,00 €
Fondazione Istituto tecnologico superiore per l'Energia del Lazio - I.T.S.EL Academy"	330.349,00 €
Istituto Tecnologico Superiore Academy Logistica 4.0	330.349,00 €
I.T.S. Academy BioCampus	660.698,00 €
Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Roberto Rossellini	165.174,50 €
Totale	**3.608.738,83 €**

Al riguardo, le Fondazioni ITS si sono impegnate ad utilizzare le suddette risorse PNRR per il finanziamento della prima annualità dei percorsi ITS che intenderanno proporre e la Regione Lazio ha destinato risorse per la copertura finanziaria delle restanti annualità a valere sulle risorse del FSE + 2021-27, **per un importo pari a € 3.738.827,17.**

Le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza non transitano nel bilancio regionale e non comportano, perciò, riflessi finanziari sul medesimo.

Le risorse PNRR e FSE+ 2021-27 finanzieranno complessivamente n. 22 percorsi di cui 19 percorsi biennali da 1800 ore, 1 percorso triennale da 3000 ore e 2 percorsi biennali da 2000 ore.

Risorse FSE

La Regione Lazio ha impegnato, infine, risorse pari a € 12.733.010,00 a valere sui capitoli A43158, A43159 e A43160 per il finanziamento di ulteriori 38 percorsi, di cui 30 percorsi biennali da 1800 ore, n. 6 percorsi biennali da 2000 ore e n. 2 percorsi triennali da 3000 ore.

Per la presente programmazione 2025, nel rispetto di quanto previsto all'art. 5 comma 2 del D.M. n. 191/2023 in ordine all'accreditamento per operare su ulteriori Aree Tecnologiche, la Regione Lazio non prevede la possibilità per le Fondazioni ITS Academy già accreditate di sviluppare la propria offerta formativa anche su una o più aree tecnologiche ulteriori rispetto a quella primaria di riferimento. Si rinvia alle successive programmazioni 2026 e 2027 la possibilità di prevedere eventuali interventi in tal senso.

5.2 Risorse di premialità e borse di studio

Per l'e.f. 2025 l'assegnazione delle risorse di **premialità nazionale** spettanti alle Fondazioni individuate come beneficiarie dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, **pari a € 523.175,78** nonché la ripartizione delle risorse per il finanziamento delle **borse di studio** destinate al sostegno dei tirocini formativi obbligatori dei percorsi formativi **pari a € 88.556,93** saranno oggetto di specifici successivi provvedimenti da parte della direzione regionale competente in materia.

6. Programmazione 2026 e 2027

Per le successive programmazioni 2026 e 2027, ferma restando l'esigenza di declinare la numerosità dei percorsi finanziabili proporzionalmente alle risorse pubbliche effettivamente disponibili, la Regione Lazio intende:

- intervenire sulle Fondazioni ITS Academy attualmente esistenti per riorganizzare, innovare e qualificare l'offerta formativa regionale dotando il sistema di istruzione e formazione tecnologica

superiore laziale di nuove opportunità che esprimano una maggiore aderenza alle esigenze delle imprese del territorio e, in generale, ai veloci cambiamenti del mercato del lavoro;
- strutturare ed orientare la programmazione ITS al consolidamento dei risultati conseguiti dalle stesse Fondazioni, riconfermando, in generale e salvo equilibratura, lo stesso numero di percorsi attivati nella programmazione precedente.

Al riguardo, a decorrere dalla programmazione 2026 e per ciascuna delle sedici Fondazioni operative dalla programmazione 2023, alla determinazione del numero massimo di percorsi che le stesse potranno presentare concorreranno i seguenti criteri di equilibrio:

- criterio 1) nell'annualità di programmazione successiva, si applicherà una riduzione numericamente equivalente al numero di percorsi approvati, ma non avviati nell'annualità di programmazione precedente;
- criterio 2) % dei percorsi meno frequentati dagli allievi (inferiore a 20) al 31 maggio dell'anno successivo all'attivazione dei percorsi, calcolata sul totale dei percorsi approvati nella programmazione precedente, a prescindere dalla fonte di finanziamento;
- criterio 3) funzione del numero di percorsi giudicati "critici" in esito all'ultima annualità considerata nel monitoraggio INDIRE più recente.

In particolare, attesa la presenza in programmazione 2025 di percorsi finanziati con risorse PNRR relativamente ai quali il Ministero ha previsto specifiche deroghe, solo per la programmazione 2026, per ciascuna delle sedici Fondazioni operative dalla programmazione 2023, ai fini della determinazione del numero massimo di percorsi per ciascuna Fondazione, potranno essere computati esclusivamente quei percorsi PNRR che sono stati avviati con minimo 20 allievi.

Dall'applicazione dei criteri sopraesposti si effettuerà la seguente riparametrazione che andrà ad incidere sul numero di percorsi ITS che la Fondazione interessata potrà proporre nella programmazione in corso di avvio:

Criterio 1	
1 percorso non avviato	1 riduzione
2 percorsi non avviati	2
n … non avviati	*n*… equivalente riduzione

Criterio 2	
0-29%	Nessuna riduzione
Dal 30%	1

Criterio 3	
0	Nessuna riduzione
Da 1	1

La Regione Lazio garantirà, comunque, un percorso alle Fondazioni che in esito all'applicazione dei sopracitati criteri risulterebbero non ammesse alla programmazione.

Fermo restando il rispetto delle indicazioni contenute al paragrafo 3 del presente atto, si rinvia ai singoli provvedimenti di programmazione la definizione di ulteriori criteri concernenti la programmazione ITS 2026 e 2027.

In caso di inosservanza delle disposizioni nazionali e regionali di settore, ivi comprese le indicazioni al citato paragrafo 3, si rinvia alla Deliberazione di Giunta Regionale n 372 del 23 maggio 2025 e n. G04128 del 28 marzo 2023 per ciò che concerne gli effetti negativi sull'accreditamento, sulla riduzione e la revoca del finanziamento concesso. Altresì, l'Amministrazione si riserva di valutarne gli eventuali effetti negativi sulle programmazioni successive.

7. Monitoraggio regionale dei percorsi ITS

Ai sensi dell'art.2, comma e) della legge regionale n. 22/2023 la Regione Lazio prevede il sistema regionale di monitoraggio e valutazione intermedia dei percorsi approvati in ciascuna programmazione che, pertanto, verrà reintrodotto a partire dalla Programmazione 2025.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 724

L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 - Presidio Poliambulatoriale gestito dalla Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009). Via Cristoforo Colombo, 9 - 04024 Gaeta (LT). Revoca dell'accreditamento istituzionale rilasciato con DCA n. U00328/2014 e successive modifiche.

OGGETTO: L.r. 4/2003 e successive modifiche e R.r. 20/2019 – Presidio Poliambulatoriale gestito dalla Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009). Via Cristoforo Colombo, 9 – 04024 Gaeta (LT). Revoca dell'accreditamento istituzionale rilasciato con DCA n. U00328/2014 e successive modifiche.

LA GIUNTA REGIONALE

Su proposta del Presidente

VISTI:
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale del 24.04.2018 n. 203 concernente: "Modifica al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale e successive modificazioni" che ha istituito la Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria;
- la deliberazione di Giunta regionale del 25.05.2023 n. 234 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di organizzazione n. G15822 del 27.11.2023 di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria, alla dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di organizzazione n. G15849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTI:
- la Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale";
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2012, n. 502 e smi concernente: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23.10.1992, n. 421";
- il DPCM 29.11.2001 concernente "Definizione dei Livelli essenziali di assistenza";
- il DPCM 12 gennaio 2017 recante l'aggiornamento dei Livelli essenziali di assistenza;
- la Legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 concernente: "Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitaria e socio sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento regionale 6 novembre 2019, n. 20 recante: *"Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale.";*

VISTI inoltre:
- il DCA del 20 gennaio 2020 n. U00018, concernente: "Adozione in via definitiva del piano di rientro "piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario regionale

2019-2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 88 della L. 191/2009, secondo periodo. Modifiche ed integrazioni al DCA U00469 del 14 novembre 2019 in esito al verbale del Tavolo di verifica del 27 novembre 2019";

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri 5 marzo 2020, con cui è stato disposto, tra l'altro, di approvare il Piano di Rientro della Regione Lazio adottato dal Commissario ad acta con il DCA n. U00018 del 20.01.20 e recepito dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2020, subordinatamente al recepimento, mediante deliberazione integrativa della Giunta, da adottarsi entro il termine del 30 marzo 2020 (poi prorogato al 30 giugno 2020), delle ulteriori modifiche richieste dai Ministeri Salute ed Economia e Finanze con il parere del 28 gennaio 2020;
- il DCA n. U00081 del 25 giugno 2020 che ha adottato il Piano di rientro denominato "*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021*" in recepimento delle modifiche richieste dai Ministeri vigilanti con il citato parere del 28 gennaio 2020 e definito il percorso volto a condurre la Regione verso la gestione ordinaria della sanità, previa individuazione degli indirizzi di sviluppo e qualificazione da perseguire;
- la DGR n. 406 del 26/06/2020 recante: "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento";
- la DGR n. 661 del 29.09.2020 recante: "Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2012 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020 e recepito con la DGR n. 406 del 26 giugno 2020";

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTI:

- il DCA n. U00008 del 3 febbraio 2011 e smi, con il quale è stato approvato il testo integrato e coordinato denominato Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie ed è stato modificato l'allegato 1 al decreto del Commissario ad acta 90/2010;
- il DCA n. U00469 del 7 novembre 2017 recante "*Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012.*";

VISTI

- il DCA n. U00328 del 13/10/2014, recante *"Provvedimento di conferma dell'autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale definitivo in favore del presidio sanitario denominato "Studio Diagnostico e Radiologico Sirolli s.r.l.", con sede operativa in Via Alfieri n. 21/23 - 03024 Ceprano (FR), gestito dalla Società Studio Diagnostico e Radiologico Sirolli s.r.l. (P. IVA 01314811009), con sede legale in Via Alfieri n. 21/23 - 03024 Ceprano (FR).",* con il quale viene confermata l'autorizzazione all'esercizio e rilasciato l'accreditamento istituzionale definitivo al presidio per l'attività di "Diagnostica per immagini";
- il DCA n. U00161 del 24/04/2015, recante "*Modifica DCA U00328 del 13.10.2014*

"Provvedimento di conferma dell'autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale definitivo in favore del presidio sanitario denominato "Studio Diagnostico e Radiologico Sirolli s.r.l.", con sede operativa in Via Alfieri n. 21/23 - 03024 Ceprano (FR), gestito dalla Società Studio Diagnostico e Radiologico Sirolli s.r.l. (P. IVA 01314811009), con sede legale in Via Alfieri n. 21/23 - 03024 Ceprano (FR)." - Variazione del Direttore Sanitario";

- il DCA n. U00304 del 26/07/2019 recante: "*L.R. n. 4/2003 - R.R. n. 2/2007. Autorizzazione al trasferimento del presidio sanitario, gestito dalla società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P. IVA 01314811009 e C.F. 04859820583), da via Alfieri n. 21/23 - Ceprano (FR), a viale Europa snc - Gaeta (LT), autorizzato all'esercizio ed accreditato istituzionalmente con DCA n. U00328/2014. Autorizzazione all'esercizio per ampliamento funzionale*";
- la DGR n. 738 del 03/10/2024, recante "*L.r. n. 4/2003 e successive modifiche – R.r. n. 20/2019. Presidio Poliambulatoriale gestito dalla Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009). Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e conferma dell'accreditamento istituzionale, a seguito di trasferimento da Via Europa, 42 a Via Cristoforo Colombo, 9 – 04024 Gaeta (LT)";*

TENUTO CONTO che la configurazione del presidio poliambulatoriale gestito dalla Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009) è la seguente:
Attività Autorizzate:
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – RADIOLOGIA DIAGNOSTICA (COD. 69)
MEDICINA DEL LAVORO (cod. 25)
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (cod. 36)
OSTETRICIA E GINECOLOGIA (cod. 37)
Attività Accreditate:
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – RADIOLOGIA DIAGNOSTICA (COD. 69)

PREMESSO che:
-con nota prot. n. 189450 del 14/02/2025 la Società Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l. ha presentato istanza di voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale rilasciato in favore della Soc. Studio Radiologico Sirolli S.r.l. con DGR n. 738/2024, allegando copia del Contratto di cessione di ramo d'Azienda sottoscritto in data 10 agosto 2023 tra lo Studio Radiologico Sirolli S.r.l. ed il Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l., autenticato dal Notaio Virginia Ceri (Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data 11/08/2023).
-con nota prot. n. 299095 del 10/03/2025, l'amministrazione regionale ha chiesto integrazione sull'istanza di voltura di cui al prot. n. 189450/2025, avendo rilevato il mancato richiamo all'interno dell'atto notarile della clausola prevista dall'art. 9 comma 1 bis della L.r. n. 4/03 e s.m.i. in merito "*all'assunzione, da parte del subentrante, di eventuali debiti maturati dal cedente derivanti dai controlli ai sensi dell'articolo 8 octies del d.lgs. 502/1992 o da provvedimenti di condanna per responsabilità amministrativa o contabile e correlati all'esercizio della funzione sanitaria*".
-con successive note acquisite al protocollo regionale n. 261362 del 03/03/2025 e n. 299095 del 10/03/2025, di cui la prima trasmessa dalla società Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l. e la seconda dalla Società Studio Radiologico Sirolli S.r.l., sono state acquisite integrazioni all'istanza di voltura. In particolare, le richiamate società hanno prodotto una differente versione dell'atto notarile redatto dal Notaio Virginia Ceri, Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data 11/08/2023.
-avendo pertanto rilevato difformità nelle diverse versioni dell'atto notarile trasmesso, con nota prot. n. 338386 del 18/03/2025, è stato richiesto al Notaio Virginia Ceri di produrre copia conforme all'originale dell'atto notarile Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data

11/08/2023, cui il Notaio ha dato riscontro con nota acquisita al prot. reg. n. 383003 del 31/03/2025. Sulla base della documentazione per ultima acquisita agli atti regionali è stata accertata la manomissione dell'art. 1 dell'atto di cessione, al fine di corrispondere alle previsioni normative disposte dall'art. 9, comma 1 bis della L.r. n. 4/03 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. 521216 del 14/05/2025, con la quale l'amministrazione regionale ha comunicato l'improcedibilità dell'istanza di voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento dello Studio Radiologico Sirolli, presentata dalla Soc. Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l., di cui alla DGR n. 738/2024 e l'avvio del procedimento di revoca dell'accreditamento istituzionale rilasciato in favore della Società Studio Radiologico Sirolli S.r.l. per il presidio sito in Via Cristoforo Colombo, 9 – 04024 Gaeta (LT);

VISTE le memorie difensive, trasmesse ai sensi dell'art. 10bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. dall'Avvocato Barbara Papini, in nome e per conto della Centro Diagnostico Ippocrate S.r.l., acquisite al protocollo regionale n. 558002 del 26/05/2025;

TENUTO CONTO che, in ordine al procedimento di revoca avviato dall'Amministrazione Regionale con nota prot. n. 521216/2025, la memoria difensiva in argomento evidenzia che la trasmissione dell'atto notarile Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data 11/08/2023 e non conforme all'originale, è stato prodotto all'amministrazione regionale "*in buona fede*" e con l'obiettivo di "*accertarsi su quale fosse il tenore necessario prima di procedere a nuova stipula, sostenendo, peraltro, dei costi aggiuntivi del tutto imprevisti*";

PRECISATO che l'atto notarile Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data 11/08/2023, è stato ripetutamente e ufficialmente trasmesso via PEC all'amministrazione regionale, senza alcuna menzione in ordine alla provvisorietà dell'atto medesimo e che, pertanto, le osservazioni trasmesse con nota prot. n. 558002/2025 non possono essere accolte;

TENUTO CONTO che l'accertata manomissione dell'art. 1 dell'atto di cessione Rep. 2471 – Racc. 2147, registrato a Pomezia in data 11/08/2023 è ascrivibile all'ipotesi di falsità in atto pubblico e che, per l'effetto, con nota prot. n. 745983 del 18/07/2025 è stata effettuata comunicazione all'Autorità Competente;

CONSIDERATO che la natura giuridica dell'accreditamento e il carattere fiduciario sotteso al rapporto che, in conseguenza di esso, si viene a stabilire con i soggetti erogatori di prestazioni sanitarie per conto del Servizio Sanitario Regionale, sono aspetti che connotano la valutazione discrezionale dell'amministrazione regionale e che quanto in atti configura una gravissima condotta di un soggetto con il quale l'amministrazione regionale ha in essere un rapporto fiduciario di concessione di pubblico servizio;

RICHIAMATI, *ratione materia*, l'art. 16 della L.r. n. 4/03 e s.m.i., nonché i principi di buona fede, correttezza e collaborazione reciproca nei rapporti fra Pubblica Amministrazione e cittadino, introdotti dalla Legge n. 241/1990, il cui venire meno lede la possibilità di affidamento a terzi di un pubblico servizio;

RITENUTO, pertanto, ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 4/03 e s.m.i., di revocare l'accreditamento istituzionale rilasciato con DGR n. 738 del 03/10/2024 in favore della Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009) per il presidio sito in Via Cristoforo Colombo, 9 – 04024 Gaeta (LT) per la seguente attività sanitaria:
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – RADIOLOGIA DIAGNOSTICA (COD. 69);

DATO ATTO che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che integralmente si richiamano:

- di revocare l'accreditamento istituzionale rilasciato con DGR n. 738 del 03/10/2024, in favore della Società "Studio Radiologico Sirolli S.r.l." (P.IVA 01312341009) per il presidio sito in Via Cristoforo Colombo, 9 – 04024 Gaeta (LT), per la seguente attività sanitaria:

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI – RADIOLOGIA DIAGNOSTICA (COD. 69).

Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni già prenotate sul RECUP regionale, viene fatta salva la possibilità di esercizio in regime di accreditamento fino alla data dell'ultima prenotazione disponibile.

A far data dalla pubblicazione sul BURL del presente atto è necessario procedere, con effetto immediato, alla chiusura delle Agende per le quali non risulti già una prenotazione.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione.

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 730

Aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale della Società COTRAL S.p.A. - anno 2023 autorizzato con deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2023 n. 406 e autorizzazione all'adozione atti necessari per assunzione del personale.

OGGETTO: Aggiornamento del Piano del fabbisogno del personale della Società COTRAL S.p.A. – anno 2023 autorizzato con deliberazione di Giunta regionale del 23 luglio 2023 n. 406 e autorizzazione all'adozione atti necessari per assunzione del personale.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA dell'Assessore alla Mobilità, trasporti, tutela del territorio, ciclo dei rifiuti demanio e patrimonio di concerto con l'Assessore al Personale, Polizia locale, Enti locali, Sicurezza urbana, Università;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio adottato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e, in particolare, l'articolo 48, comma 3, lett. f), il quale attribuisce alla Giunta regionale la competenza a definire gli indirizzi per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa degli organismi, agenzie ed enti pubblici dipendenti dalla Regione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante disposizioni concernenti la "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "Legge di contabilità regionale";

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024 n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento Regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, L.R. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024 n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTO il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) anno 2025, approvato con deliberazione del Consiglio regionale del 11 novembre 2024, n. 10;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (NADEFR) anni 2025-2027 approvata con Deliberazione del Consiglio Regionale del 18 dicembre 2024, n. 15;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1172 recante: "«Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese»";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1173 recante: " «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa»";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 27, recante: «Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Adozione del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per gli esercizi 2025, 2026 e 2027, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., e successivi adempimenti, ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 9 dicembre 2015 e s.m.i. e dell'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196».;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025 n. 28 recante: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 luglio 1998, n. 30: "Disposizioni in materia di trasporto pubblico locale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 4 agosto 2022, n. 679, avente ad oggetto: "Obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate dalla Regione Lazio, per il triennio 2022-2024, in attuazione dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e ss.mm.ii., e dell'articolo 112, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2021, n. 14";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 18 ottobre 2022, n. 875, recante: "Revoca Deliberazione della Giunta regionale n. 49 del 23 febbraio 2016. Nuova Direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house" e, in particolare, l'art. 13 (Separazione contabile) dell'allegata direttiva in ordine alle attività di indirizzo e controllo sulle società controllate dalla Regione, anche ai fini dell'esercizio del controllo analogo sulle società in house nella parte in cui prevede che:

"1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del d.lgs. 175/2016 le società a controllo pubblico che svolgono attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, provvedono ad adottare e mantenere un sistema di contabilità analitica, idoneo a rilevare le poste patrimoniali ed economiche in maniera separata e distinta per singole attività e

comparti, da sottoporre al giudizio di conformità del soggetto incaricato della revisione legale dei conti.

2. Gli obblighi di separazione contabile hanno la finalità di promuovere la concorrenza, l'efficienza e adeguati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi:

a) assicurando un flusso informativo certo, omogeneo e dettagliato circa la situazione economica e patrimoniale delle società;

b) impedendo discriminazioni e trasferimenti incrociati di risorse tra le attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi e le altre attività svolte in regime di economia di mercato";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 15 febbraio 2022, n. 49 recante "Affidamento in concessione alla Società COTRAL SpA dei servizi di trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale sulle ferrovie regionali "Roma - Lido di Ostia" e "Roma - Civita Castellana - Viterbo". Approvazione della relazione di cui all'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, e dello schema di contratto di servizio", come da ultima aggiornata con deliberazione di Giunta regionale del 14 marzo 2024, n. 166;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 27 luglio 2023 n. 406 recante l'approvazione del piano del fabbisogno della società COTRAL S.p.A., riferito all'annualità 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 19 settembre 2024 n. 716, recante "Attuazione dell'articolo 25 della Nuova Direttiva in ordine al sistema dei controlli sulle società controllate dalla Regione Lazio approvata con DGR 875/2022: approvazione dell'atto di regolamentazione tra la Regione Lazio e la società COTRAL S.p.a. affidataria di servizi pubblici locali di interesse economico generale soggetta ad obbligo di servizio pubblico";

VISTA la sezione I dell'atto di regolamentazione approvato con la sopracitata DGR n. 716/2024, relativa al "Controllo preventivo", e in particolare l'art.10, che disciplina le nuove modalità di definizione degli "obiettivi annuali e pluriennali di contenimento della spesa del personale e di funzionamento", stabilendo i seguenti punti: i) KPI quali-quantitativi: l'ente affidante, nel contratto di servizio per l'esercizio in corso, dovrà stabilire un set di indicatori di performance (KPI), sia qualitativi che quantitativi, per monitorare i servizi di trasporto pubblico ferroviario e automobilistico, evidenziando le assunzioni utilizzate per la dei valori inseriti nei relativi Piani economici finanziari (PEF); ii) limite di spesa del personale: il limite di spesa per il personale dovrà essere definito sulla base del Piano Industriale approvato con deliberazione di Giunta regionale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G05087 del 24 aprile 2025 con la quale, in attuazione dell'articolo 10 dell'atto di regolamentazione approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 716/2024, sono stati individuati gli obiettivi annuali e pluriennali della Società Cotral riferiti all'annualità 2024-2026;

RILEVATO che come specificato nelle premesse del contratto di servizio, di cui alla citata deliberazione di Giunta regionale del 15 febbraio 2022, n. 49 come da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta regionale del 14 marzo 2024, n. 166, Cotral si impegna a rispettare gli obblighi di contabilità regolatoria e di separazione contabile previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, con le citate deliberazioni di Giunta regionale, è stata assicurata la copertura finanziaria del contratto di servizio mediante prenotazioni assunte sulla Missione 10

programma 02 capitolo U0000D41900, annualità 2024-2032 per gli importi di seguito dettagliati:

	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032 (gen.-giu.)**
Corrispettivo del Cds	57.245.054,76	55.151.352,10	57.769.067,83	56.576.500.03	56.036.071,25	55.313.820,12	55.154.436,22	28.532.271,81

RILEVATO che nello schema regolatorio approvato con la deliberazione di Giunta sopra richiamata n. 166/2024, è incluso lo schema del conto economico regolatorio (schema 1), nel quale sono indicati, tra l'altro, i costi del personale, che vengono di seguito riepilogati:

	2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032 (gen.-giu.)**
Costi del personale	20.674.000,00	21.009.000,00	21.274.000,00	21.402.000,00	21.318.000,00	21.079.000,00	21.190.000,00	10.666.000,00

CONSIDERATO che, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2023, recepita dalla Regione Lazio con Deliberazione di Giunta n. 406 del 27 luglio 2023, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni 2023, che prevede per la Business unit "ferro" l'assunzione di 10 macchinisti con inquadramento contrattuale al parametro 153, per un costo complessivo annuo pari ad euro 365.000,00 come di seguito specificato:

Profilo	**Parametro**	**n.**	**Costo unitario (€)**	**Costo totale (€)**
Macchinista	153	10	36.500,00	365.000,00

PRESO ATTO che la società non ha ancora attivato la procedura di selezione esterna autorizzata con la suddetta deliberazione di Giunta regionale n. 406 del 27 luglio 2023;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta regionale del 27 giugno 2024, n. 458, è stato approvato, tra l'altro, il Piano industriale 2024-2027 di Cotral S.p.A., all'interno del quale sono stimati i costi complessivi del personale per la Business Unit ferro, comprensivi dell'incremento annuale derivante dal CCNL e dei costi della Business Corporate (ribaltati impiegando il valore del contratto di servizio come driver), come di seguito indicato:

Business Unit Ferro (Piano Industriale)	**2025**	**2026**	**2027**
Costi del personale	21.447.000,00	21.131.000,00	21.253.000,00

TENUTO CONTO che con nota prot. n. 12192 del 11 luglio 2025, acquisita al protocollo regionale n. 720235 in pari data, COTRAL ha trasmesso la deliberazione del CdA n. 36 del 10 luglio 2025, con la quale si segnala che l'inquadramento contrattuale previsto (parametro 153) risulta non competitivo rispetto agli standard di mercato attuali per la figura del macchinista ferroviario. Tale situazione rischia di compromettere la procedura di reclutamento, soprattutto di personale già abilitato o con esperienza, anche alla luce del contesto nazionale caratterizzato da: i) invecchiamento demografico del personale in servizio*;* ii) complessità e durata dei percorsi formativi per il conseguimento dell'abilitazione; iii) forte assorbimento da parte di imprese operanti nel settore merci e Alta Velocità, che offrono condizioni economiche più vantaggiose;

RILEVATO che, per le motivazioni sopra riportate, nella citata deliberazione del CdA si propone la rimodulazione del Piano del fabbisogno 2023, prevedendo l'assunzione di 8 macchinisti inquadrati al parametro 190, con il seguente dettaglio:

Profilo	**Parametro**	**n.**	**Costo unitario (€)**	**Costo annuo totale (€)**	**Costo anno 2025 totale (€)**
Macchinista	190	8	44.871,00	358.968,00	149.570,00

PRESO ATTO che il CdA propone di adottare un sistema di inquadramento flessibile, attribuendo ai futuri candidati uno dei seguenti parametri contrattuali (par.153; par.165; par.183; par.190) in base all'esperienza pregressa, riconoscendo un'anzianità convenzionale e il relativo trattamento economico-giuridico previsto dal CCNL Autoferrotranvieri. L'obiettivo è: i) garantire una retribuzione coerente con le responsabilità del ruolo; ii) incentivare l'adesione di candidati già abilitati e operativi; iii) migliorare la competitività dell'offerta Cotral nel mercato del lavoro; iv) ridurre i tempi di inserimento, evitando percorsi formativi interni o abilitazioni iniziali;

PRESO ATTO che l'intero importo complessivo di euro 358.968,00 trova copertura all'interno del Piano del fabbisogno personale 2023, autorizzato con deliberazione di Giunta regionale 406/2023 e del piano economico finanziario approvato con le deliberazioni di Giunta regionale n. 49/2022 aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta regionale 166/2024;

TENUTO CONTO che, come indicato nella deliberazione del CdA, nel caso in cui l'inquadramento contrattuale effettivo dei macchinisti risulti inferiore al parametro 190, i risparmi che ne derivano potranno essere utilizzati per procedere ad ulteriori assunzioni, fino a concorrenza del costo annuo massimo autorizzato pari ad euro 365.000,00 (come da DGR 406/2023);

RITENUTO pertanto per le ragioni sovra esposte:

- di prendere atto dell'aggiornamento del Piano del fabbisogno della società Cotral S.p.A. per l'anno 2023, come approvato dalla deliberazione del CdA n. 36 del 10 luglio 2025;
- di autorizzare COTRAL S.p.A. a procedere al reclutamento del personale come sopra indicato;
- di autorizzare ulteriori assunzioni fino al limite massimo di spesa già approvato, nel caso in cui si registrano risparmi dovuti a inquadramenti contrattuali inferiori al parametro 190;

DATO ATTO che il rispetto delle disposizioni e l'attuazione delle procedure di cui al presente provvedimento, che rientra nell'autonomia di gestione e nella responsabilità degli organi amministrativi COTRAL S.p.A. ai sensi dell'articolo 2392 del Codice civile, costituisce un obbligo di legge che discende dalla normativa statale e dagli atti di indirizzo della Regione Lazio;

ATTESO che il presente atto non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

1. di prendere atto dell'aggiornamento del Piano del Fabbisogno del Personale 2023, approvato con deliberazione CdA di COTRAL S.p.A. n. 36 del 10 luglio 2025;

2. di autorizzare COTRAL S.p.A. a procedere al reclutamento del seguente personale:

Profilo	Parametro	N.	Costo unitario (€)	Costo totale (€)	Costo anno 2025
Macchinista	190	8	44.871,00	358.968,00	149.570,00

3. di autorizzare sin d'ora COTRAL S.p.A. nel caso in cui si registrino risparmi derivanti da inquadramenti inferiori al parametro 190, a procedere ad ulteriori assunzioni fino a copertura dell'importo complessivo annuo autorizzato pari ad euro 365.000,00 come da DGR 406/2023.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio nonché sul portale *web* della Regione Lazio - sezione "Amministrazione trasparente".

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 7 agosto 2025, n. 737

Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni.

OGGETTO: Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente;

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale” e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 103 del 14 aprile 2023, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione Generale al Dott. Alessandro Ridolfi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, concernente “Legge di stabilità regionale 2025”;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, concernente “Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di Deliberazione Giunta n. 623 del 17/07/2025 accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente “Bilancio di

previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28 recante "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'articolo 65, comma 5 bis, del regolamento regionale n. 1/2002, il quale prevede che le modifiche al regolamento di organizzazione sono proposte dal Direttore generale;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" con il quale si è dato avvio ad una riforma delle modalità di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" ed in particolare l'articolo 6 che introduce il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);

VISTO il Decreto Interministeriale del 22 luglio 2022, recante "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, che, ai sensi dell'articolo 6 ter, comma 1 del D. Lgs. n. 165 del 2001 definisce le linee di indirizzo "volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento ai fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione di nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva con particolare riguardo all'insieme delle conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione";

CONSIDERATO che:

- le linee guida sopra citate spostano l'attenzione sul valore delle competenze del personale, puntando non su cosa viene fatto ma come viene svolto, con quali conoscenze e capacità comportamentali e tecniche;
- che le suddette linee evidenziano non solo quanto sia prioritario "*il ripensamento e lo sviluppo in chiave moderna del comparto pubblico"*, ma che occorre intervenire sui profili professionali per valorizzare le competenze;

VISTO il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art.12, per il quale: «*1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:*

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".
3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.
4. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.
6. Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.
7. Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari).»;

VISTA la decisione della Giunta regionale n. 12 del 24 aprile 2024 recante "Atto di indirizzo al Direttore della Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza ai fini dell'adozione del nuovo sistema professionale per il personale della Giunta regionale Lazio";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 47 del 30 gennaio 2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 che nella sezione "Organizzazione e capitale umano" identifica una più ampia strategia di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane, che pone al centro il sistema professionale basato sulle competenze in funzione del raggiungimento degli obiettivi di valore pubblico;

RITENUTO, pertanto, alla luce dei principi indicati nel PIAO, e nel più ampio sistema nazionale, che l'adeguata definizione delle competenze del personale sia una leva strategica nelle politiche di gestione del personale, in quanto consente la valorizzazione del sapere, del saper fare e del saper essere di ciascuno, anche contribuendo allo stesso tempo a indirizzare in modo mirato la programmazione del reclutamento delle competenze non già possedute in relazione alle priorità strategiche dell'amministrazione e la definizione di piani formativi coerenti con i gap di competenze, nonché la migliore gestione dei percorsi di valorizzazione e sviluppo;

CONSIDERATO che si rende necessario, pertanto, superare il precedente sistema di classificazione del personale basato descrittori statici legati alle mansioni previste dalla posizione di lavoro che i dipendenti ricoprono al momento di ingresso nel pubblico impiego per passare ad un sistema basato sulle competenze in grado di identificare professionalità e specialismi, connotando in modo specifico competenze trasversali, competenze tecnico specialistiche e competenze tecnico professionali;

VISTA la nota prot. n. 0753209 del 21 luglio 2025 con la quale il Direttore della direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza ha trasmesso la proposta di modifica al r.r. 1/2002, recante, in particolare, l'adozione del nuovo all'allegato m-bis del regolamento, in sostituzione di quello vigente, in considerazione di un nuovo Sistema Professionale basato sulle competenze;

RITENUTO necessario modificare il regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii., al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa in coerenza con il processo di miglioramento continuo e valorizzazione delle competenze, nonché l'aderenza del modello basato sulle competenze alla normativa nazionale e alla contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

VISTA la proposta di regolamento allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, composta da n. 3 articoli e n. 1 allegato, a cui sono allegati ulteriori n. 7 documenti, recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni";

VISTA la nota prot. n. 0786032 del 30 luglio 2025 di richiesta all'Ufficio Legislativo del coordinamento formale e sostanziale della proposta di regolamento avanzata ai sensi dell'articolo 65, comma 5 bis, del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1;

VISTA la nota prot. n. 0795656 del 1° agosto 2025 dalla quale risulta che è stato effettuato il coordinamento formale e sostanziale della proposta di regolamento in oggetto, ai sensi del citato articolo 65, comma 5-bis, del medesimo r.r. 1/2002;

PRESO ATTO che, la proposta di modifica di regolamento, in esecuzione del combinato disposto dell'articolo 40 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'articolo 54 del d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, dell'articolo 4 del C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022 e dell'articolo 4 del CCNL dell'Area dirigenziale delle Funzioni locali del 16 luglio 2024, è stata trasmessa alle OO.SS., unitamente alla convocazione di un incontro per discutere la citata proposta di modifica regolamentare, con nota prot. n. 0795915 del 1° agosto 2025;

PRESO ATTO che le OO.SS., nell'incontro del 6 agosto 2025, hanno accolto positivamente la modifica regolamentare proposta dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Sistema delle competenze e dei profili professionali del personale della Giunta regionale del Lazio è stato, altresì, oggetto di condivisione in sede di Organismo paritetico per l'Innovazione (O.P.I) del Comparto e della Dirigenza in data 5 marzo 2025 come da convocazione inviata con nota prot. n. 0241898 del 25 febbraio 2025 e in data 24 giugno 2025 come da convocazione inviata con nota prot. n. 0632761 del 16 giugno 2025;

RITENUTO, pertanto, di adottare la proposta di regolamento regionale recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni", composta da n. 3 articoli e n. 1 allegato, a cui sono allegati ulteriori n. 7 documenti, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio regionale;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, che si richiamano integralmente

- di adottare la proposta di regolamento regionale recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni”, composta da n. 3 articoli e n. 1 allegato, a cui sono allegati ulteriori n. 7 documenti, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il presente atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso dinanzi agli organi competenti, nei termini previsti dalla normativa vigente.

PROPOSTA DI REGOLAMENTO REGIONALE CONCERNENTE:

"MODIFICHE AL REGOLAMENTO REGIONALE 6 SETTEMBRE 2002, N. 1 (REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA GIUNTA REGIONALE) E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI"

Art. 1

(Sostituzione dell'allegato M-bis del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche)

1. L'allegato M-bis del r.r. 1/2002 e successive modifiche, è sostituito dall'allegato A del presente regolamento.

Art. 2

(*Disposizioni transitorie*)

1. Nelle more della definitiva attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo professionale, secondo quanto disposto nell'allegato A al presente regolamento, continua a trovare applicazione il profilo professionale già attribuito.

Art. 3

(*Entrata in vigore*)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio.

"ALLEGATO A"

(In sostituzione ALLEGATO "M-bis" r.r. 1/2002)

(rif. art. 205)

Sistema delle competenze e dei profili professionali del personale della Giunta regionale del Lazio

1. Il quadro di riferimento

Dal 2005 ad oggi, la trasformazione delle amministrazioni pubbliche, da Enti di autorizzazione e regolamentazione ad Enti sempre più di programmazione e di intermediazione fra interessi di diversi stakeholder, ha subito una fortissima accelerazione, spostando l'asse dell'agire amministrativo dalla norma e dal controllo della sua applicazione a favore delle politiche e dei servizi, con la finalità precisa di creare benessere per le comunità e valore pubblico.

Questo **cambio di paradigma** ha riguardato anche gli Enti Locali, in particolare le Regioni la cui mission più importante, nel breve-medio termine, risiede nell'efficientare al massimo i processi volti alla gestione del *project cicle* delle politiche settoriali e nella capacità istituzionale di essere protagonista attivo e proattivo nella regia, attuazione e nel monitoraggio e valutazione della programmazione anche a livello sovra-regionale.

Questo cambiamento ha un impatto significativo sulle **competenze del personale** che lavora nell'amministrazione, con la conseguente necessità di **ri-perimetrarne le professionalità**, attualizzarle rispetto ai nuovi contenuti lavorativi che agiscono e focalizzare l'attenzione sulle competenze tecniche, che soddisfano questo ampliamento delle politiche pubbliche, e sulle soft skills, quali insiemi di comportamenti e competenze organizzative e manageriali adatte a soddisfare il dinamismo dei processi.

In questo quadro di cambiamento, le competenze diventano centrali: sono costitutive della professione, rappresentano la connessione fra gli "oggetti del lavoro" con il "chi" deve attuarli e garantiscono, da un lato, flessibilità ed aggiornabilità continua dei profili per rispondere ad un contesto dove le politiche e i bisogni degli stakeholder evolvono rapidamente e dall'altro, fanno emergere quegli specialismi che necessitano ai profili, costruiti a banda larga, per poter poi raggiungere i risultati dei processi di lavoro. *"Le competenze rappresentano quindi il link per agganciare gli "oggetti del lavoro" con il "chi" deve attuarle, superando la prospettiva della qualifica e della categoria contrattuale"*[1].

Il primo passo per mettere in atto questo cambio nel paradigma del lavoro nelle amministrazioni pubbliche è **conoscere e ri-conoscere i propri dipendenti**, le persone che vi lavorano, per ciò che sanno, sanno fare e per quali comportamenti agiscono, abbandonando il concetto delle mansioni.

Occorre, dunque, la **ri-definizione degli ordinamenti professionali** quale **pre-condizione** per attivare le diverse leve di gestione del personale, dal reclutamento, alla mobilità, alle progressioni orizzontali e verticali, ai processi di sviluppo professionali nonché alla incentivazione e valorizzazione. La **gestione strategica delle risorse umane basata sulle competenze (CBHRM)** rappresenta la finalità ultima di questo processo di cambiamento, come rappresentato nella Fig.1.

[1] Carapella B., Salinardi G. (2019), "Sistema professionale e ciclo della performance", Oltre la casa di Vetro – Dal Performance management alla democrazia del dare conto, FrancoAngeli, Milano.

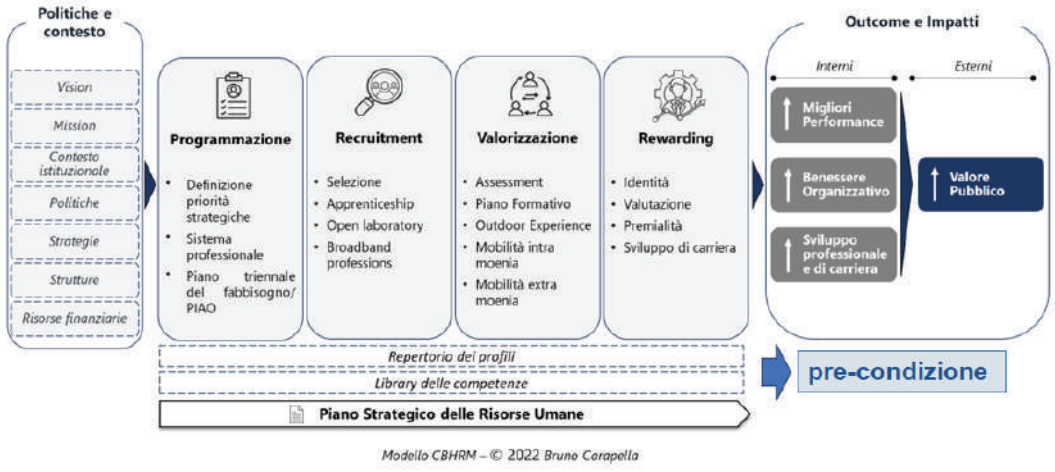


Fig.1 Framework Competency Based Human Resource Management (CBHRM)

2. Il quadro normativo

Il quadro normativo italiano degli ultimi anni conferma questo approccio e ne fornisce un forte slancio, anche sostenuto dal quadro delle riforme e dagli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A partire dal D.lgs 75/2017[2] , si è dato avvio ad una fase di riforma nel reclutamento del personale delle amministrazioni pubbliche, centrato proprio sulla necessità che si attivino processi "consapevoli" nelle scelte del personale da reclutare, anche in considerazione dell'occasione storica del ricambio generazionale.

L'indicazione fornita dal suddetto decreto è stata ripresa e rinforzata dal D.lgs 80/2021[3] e dal D.lgs 36/2022 [4] e dal piano di riforma contenuto nel PNRR. Questi ultimi interventi del legislatore individuano nelle **professioni e nelle relative competenze professionali, il presupposto indispensabile** per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche, per il raggiungimento degli obiettivi della performance organizzativa e, non ultimo, per l'erogazione di migliori servizi per i cittadini nell'ottica del valore pubblico.

In ultimo, le **Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche[5]** che delineano la gestione integrata delle risorse umane secondo la logica *competency based,* come modello di riferimento per tutte le amministrazioni. L'obiettivo finale è spingere le amministrazioni a modernizzare la gestione del personale, secondo alcune motivazioni principali:

- ✓ rendere il lavoro pubblico attrattivo per i giovani, anche quelli "più bravi",
- ✓ contestualmente rendere il lavoro del personale in servizio più stimolante e motivante
- ✓ aumentare il senso di appartenenza e la reputazione dell'amministrazione pubblica verso l'interno e l'esterno (*employer branding*).

2 D.lgs 75/2017 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

3 D.lgs 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacita' amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"

4 D.lgs 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"

5 Decreto Interministeriale 22 luglio 2022 "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche"

A livello applicativo, le Linee di indirizzo forniscono un framework di riferimento composto da alcune dimensioni chiave, quali:

- ✓ le famiglie professionali la cui definizione è lasciata alla contrattazione integrativa di ciascun Ente e che riguardano ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze di base comuni
- ✓ i profili di ruolo che descrivono scopo/responsabilità/attività di un profilo che svolge un determinato ruolo

i profili di competenza come il descrittore delle competenze – tecniche, comportamentali e specialistiche – che occorrono per svolgere determinate attività connesse al ruolo.

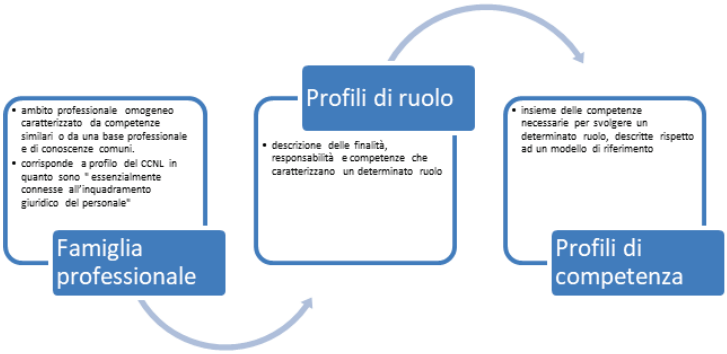


Fig.2 Classificatori Linee di indirizzo

In questo quadro si inserisce anche il progetto **RiVa Risorse umane per il Valore pubblico**[6] **,** progetto PNRR a cui la Regione Lazio ha aderito fra le amministrazioni pilota, che ha come obiettivo **introdurre nella PA sistemi di gestione e sviluppo strategico delle risorse umane per competenze,** attraverso la definizione ed implementazione di modelli, strumenti e metodi innovativi di gestione delle risorse umane (banca dati dei sistemi professionali, framework di riferimento metodologico, ecc.). Il Framework rappresentato nella Fig.1 è il framework nazionale approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica nell'ambito del progetto RiVa.

3. La sperimentazione di Regione Lazio

In questo quadro di rinnovamento si inserisce la Regione Lazio che ha attivato già dal 2020, un progetto sperimentale [7] **volto alla ridefinizione della classificazione del personale regionale, alla individuazione delle competenze ed infine all'assessment di tali competenze da parte del personale, al fine di introdurre elementi determinanti per la crescita sia dell'individuo che dell'organizzazione.**

La Giunta Regionale con *l'Atto di indirizzo ai fini dell'adozione del nuovo sistema professionale per il personale della Giunta regionale Lazio*[8] ha deciso di assegnare al Direttore della Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza (di seguito Direzione del Personale) **il seguente indirizzo:**

- ✓ avviare di intesa con il Direttore Generale il procedimento finalizzato all'adozione del nuovo sistema professionale basato sulle competenze per la successiva modifica dell'allegato M bis al reg. reg. n. 1 del 2002 e ss. mm. e ii, con il conseguente recepimento del nuovo sistema professionale per il personale della Giunta regionale del Lazio previo confronto con le organizzazioni sindacali.

---

[6] Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica, realizzato da FormezPA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA, Riforma 2.3 Competenze e carriere, Sub-riforma 2.3.1: Riforma del mercato del lavoro della PA

[7] "Servizio di ricognizione organizzativa del sistema di competenze e responsabilita' della Regione Lazio, per un totale di circa 3.600 dipendenti regionali"

[8] Decisione n. 12 del 24/04/2024

Dando seguito a tale indirizzo, la Direzione del Personale ha provveduto ad aggiornare il Sistema Professionale sperimentato, tenendo conto delle evoluzioni nazionali e dei cambiamenti di natura organizzativa dell'amministrazione. In tale ambito, la Direzione del Personale ha provveduto ad aggiornare la mappatura delle macro-attività caratterizzanti ciascuna direzione e di quelle trasversali, comuni a più direzioni e, in collaborazione con ciascun direttore/trice, ha raccolto e recepito le integrazioni e le variazioni ai descrittori del Sistema professionale sperimentale.

L'esito di tale lavoro ha condotto l'Amministrazione ad elaborare il Sistema Professionale strutturato secondo il modello *competency based*, presentato a seguire, che andrà a sostituire l'attuale classificazione nell'allegato M/bis al Regolamento regionale del 6 settembre 2002, n.1.

Il Sistema Professionale basato sulle competenze è funzionale all'investimento fatto dall'Amministrazione Regionale di dotarsi di un Sistema Informativo Human Capital Management (HCM) finalizzato ad ottimizzare i processi di gestione del personale ma soprattutto volto ad introdurre sistemi innovativi di talent management.

4. Il sistema professionale della regione lazio basato sulle competenze

4.1. Logica e struttura del sistema professionale

Il Sistema Professionale (SP) della Regione Lazio è fondato sulle competenze quale insieme di conoscenze, capacità/abilità e comportamenti richiesti per agire un ruolo/professione nell'organizzazione.

Il SP basato sulle competenze va a superare la vecchia descrizione per semplici mansioni che non consente di attivare politiche efficaci di sviluppo e valorizzazione delle persone e non rappresenta più la complessità del lavoro pubblico.

Con il SP così concepito, si creano le condizioni per un rinnovamento delle politiche di gestione delle risorse umane che parte dalla conoscenza del personale per le competenze possedute sia, quelle acquisite tramite percorsi di studio e sia, quelle correlate al profilo agito. Le competenze tecniche e comportamentali richieste al personale per poter mettere in atto processi organizzativi core per l'ente regionale sono l'elemento di raccordo fra il personale e l'organizzazione.

Il SP è caratterizzato da alcuni ELEMENTI CONCETTUALI come di seguito illustrati:

- ✓ valenza contrattuale. I profili professionali ed i profili di ruolo sono descritti in compliance con il perimetro e le responsabilità delle aree contrattuali come definite dal CCNL delle Funzioni Locali:

Area contrattuale	Nome del profilo nel SP	Funzioni e responsabilità nel SP
Funzionari ed EQ	Esperta/o Specialista	Presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti svolgendo anche funzioni di coordinamento e con un buon grado di autonomia
Istruttori	Assistente	Supporto allo svolgimento dei processi per erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Operatore esperto	Collaboratrice/ore	Collaborazione all'implementazione di attività operative, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate
Operatore	Operatore	Supporto operativo di tipo ausiliario in processi produttivi e in sistemi di erogazione dei servizi

- ✓ glossario condiviso per la elaborazione del SP (profili e competenze) è la precondizione per un lavoro efficace e duraturo e si basa su due elementi:

  - I classificatori sono costruiti come brick auto-consistenti, mattoncini modulabili, personalizzabili, indicizzati (modello "library") ed aggiornabili continuativamente. I profili non sono fotografie statiche ma dinamiche, seguono i cambiamenti del contesto che si riflettono sullo scopo organizzativo oppure sulle attività svolte, che comportano l'obsolescenza di una o più competenze e/o l'aggiunta di nuove e diverse competenze. Tale modularità va in sintonia con la necessaria flessibilità gestionale delle risorse umane da parte dell'Amministrazione che può, in tal modo, dare risposte rapide ai cambiamenti del contesto amministrativo e strategico ed alle nuove forme organizzative del lavoro (ad esempio smartworking), nonché alle turbolenze esterne

- Le **competenze** sono contenute in Dizionari composti secondo il modello library, presenti in un numero maggiore rispetto alle utilizzate, tutte indicizzate e descritte con declaratorie. Tale struttura permette l'aggiornamento continuo dei Dizionari nonché rappresenta un patrimonio per l'amministrazione, che può utilizzare le competenze descritte a seconda delle necessità, anche oltre quelle inserite nei profili professionali e di ruolo.

  Le competenze del SP identificano:

  - ✓ il saper essere in termini di comportamenti distinti in realizzativi, relazionali, cognitivi e innovativi (Dizionario competenze comportamentali)
  - ✓ il sapere in termini di conoscenza delle norme e/o delle metodologie/fasi/processi (Dizionario competenze tecnico professionali)
  - ✓ il saper fare in termini di capacità di adoperare tecniche/strumenti e/o di applicazione della disciplina (Dizionario competenze tecnico specialistiche)

✓ introduzione di elementi interpretativi (classificatori) delle professioni presenti e/o necessarie all'organizzazione, finalizzati a favorire:

- l'illimpidimento delle professioni facendo emergere da profili giuridici basati sulle mansioni e privi di qualsiasi aggancio con l'organizzazione, i profili professionali ossia profili che identificano lavori in quanto connotati da processi e da competenze
- l'identificazione di profili professionali a banda larga, spendibili in tutta l'amministrazione, e contestualmente l'individuazione degli specialismi dei profili di ruolo ossia il profilo professionale che agisce in un determinato contesto operativo (che non coincide con le strutture organizzative) e che è connotato da competenze specialistiche
- una maggiore flessibilità nella copertura delle esigenze di organico e nell'ottimizzazione dell'allocazione delle competenze per il corretto presidio dei processi regionali.

✓ differenziazione fra i Profili dell'area dei Funzionari ed EQ:

- profili di cerniera (Pce), ruoli organizzativi chiave per l'Amministrazione. Garantiscono integrazione, coordinamento, fluidificazione dei processi decisionali ed operativi all'interno della Struttura della Direzione e fra le Direzioni stesse.
- profili specialistici (Psp), profili che delimitano una professione maggiormente "verticale" rispetto al contesto in cui agisce

Tale differenziazione è motivata dalla necessità di far emergere quei contenuti professionali che, generalmente, si "perdono" nella gestione e che, invece, sono contenuti chiave per una efficace riuscita di una politica/servizio, anche nella prospettiva di identificare professioni emergenti ed innovative.

✓ appropriatezza del SP alle politiche istituzionali dell'Amministrazione ed alle priorità strategiche:

- le Dimensioni Professionali[9] ripercorrono il ciclo delle politiche pubbliche (programmazione, attuazione, monitoraggio, regolazione, comunicazione)
- le Famiglie Professionali definiscono il perimetro delle politiche e progetti prioritari, distinti per servizi ad impatto interno e servizi ad impatto esterno, secondo la catena del valore di Porter[10]
- gli Ambiti di Ruolo rappresentano il contesto operativo in cui i Profili agiscono e ne connotano l'aspetto contenutistico e della specializzazione

Ciascuno di questi elementi è soggetto ad aggiornamenti ed integrazione periodici.

[9] Il modello Aree/Famiglie/Ambiti di ruolo riprende la classificazione ARAN proposta nel rapporto di ricerca "Modelli di rappresentazione delle professioni e relative competenze: ipotesi di lavoro per la PA" Novembre 2017

[10] Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors, Michael Porter

4.2. I classificatori del SP

Il SP basato sulle competenze è strutturato sui seguenti classificatori:

Fig.1 Classificatori del SP basato sulle competenze

I classificatori sono corredati da competenze:

- Le Dimensioni professionali (DP) e le Famiglie professionali (FP) identificano competenze tecnico professionali (CTP) e competenze comportamentali (CC) caratterizzanti la natura del classificatore. Tali competenze sono inserite nei Profili professionali che – a seconda della DP e delle differenti FP in cui agiscono – sono connotati da CTP e CC comuni ad altri profili della medesima DP e/o FP
- I profili professionali sono descritti secondo i seguenti elementi:
  - scopo organizzativo che identifica lo scopo del profilo
  - job description che, a partire da un incipit coerente con l'area contrattuale, identificano i macro – processi caratterizzanti il ruolo/professione
  - competenze tecnico professionali (CTP) e competenze comportamentali (CC) necessarie allo svolgimento dei macro – processi. Tali competenze sono differenti dalle CTP e CC della DP e della FP in cui agisce
- I profili di ruolo (profilo professionale che agisce nell'Ambito di Ruolo AR) sono descritti come i profili professionali (job description) ma identificano le competenze tecnico – specialistiche (CTS) necessarie per lo svolgimento dei macro-processi identificati
- Le competenze sono selezionate nei Dizionari; ogni competenza esprime un grading (valore atteso) di possesso della competenza per svolgere in modo ottimale i macro - processi individuati.

4.2.1 Dimensioni professionali e competenze caratterizzanti

Fig.2 Dimensioni professionali

Dimensione professionale	codice CC	CC	grading CC	codice CTP	CTP	grading CTP
Programmazione	CC001	Visione di insieme	4	CTP031	Tecniche e strumenti di governance	4
	CC018	Senso del futuro	4	CTP047	Analisi e valutazione del rischio	4
Regolazione	CC005	Orientamento all'eccellenza	4	CTP047	Analisi e valutazione del rischio	4
	CC019	Promozione dell'equità	4	CTP053	Vigilanza e controllo	4
Attuazione	CC005	Orientamento all'eccellenza	4	CTP046	Architettura delle scelte	4
	CC027	Affidabilità	4	CTP051	Valutazione	4
Controllo	CC001	Visione di insieme	4	CTP050	Monitoraggio	4
	CC027	Affidabilità	4	CTP053	Vigilanza e controllo	4
Comunicazione	CC009	Comunicazione efficace	4	CTP061	Comunicazione digitale	4
	CC025	Gestione del cambiamento	4	CTP046	Architettura delle scelte	4

Tab.1 Dimensioni professionali e competenze caratterizzanti

4.2.2 Famiglie professionali e competenze caratterizzanti

Famiglia professionale	codice CC	CC	grading CC	codice CTP	CTP	grading CTP
FP01 Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	CC002	Visione strategica	4	CTP033	Programmazione economica	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP036	Analisi macro-scenari	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP02 Servizi interni di funzionamento	CC008	Orientamento al servizio	4	CTP041	Gestione ed attuazione progetti ed attività	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP060	Strumenti applicativi e gestionali regionali	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP03 Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	CC022	Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile	4	CTP043	Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane	4
	CC011	Valorizzazione e sviluppo delle persone	4	CTP044	Gestione della diversità ed inclusione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP04 Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP040	Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP05 Politiche e progetti welfare e salute	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP06 Politiche e progetti emergenza e soccorso	CC007	Responsabilità e assunzione del rischio	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC012	Intelligenza emotiva e gestione dello stress	4	CTP049	Trattamento del rischio	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP07 Politiche e progetti lavoro e formazione	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC032	Responsabilità interculturale	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP08 Politiche e progetti turismo e cultura	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP039	Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni	4
	CC014	Agilità digitale				
FP09 Politiche e progetti competitività e sviluppo	CC023	Orientamento al risultato	4	CTP035	Economia territoriale e/o settoriale	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4	CTP036	Analisi macro-scenari	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP10 Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	CC029	Pensiero critico	4	CTP048	Valutazione del rischio	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'Amministrazione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP11 Assistenza giuridica legale	CC029	Pensiero critico	4	CTP048	Valutazione del rischio	4
	CC003	Analisi e risoluzione dei problemi	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'Amministrazione	4
	CC014	Agilità digitale	4			
FP12 Comunicazione	CC030	Pensiero creativo	4	CTP062	Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione	4
	CC020	Pensiero complesso e prospettico	4	CTP063	Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA	4
	CC013	Collaborazione e interfunzionalità	4			
FP13 Sistemi informativi e transizione digitale	CC004	Orientamento al cambiamento	4	CTP030	Document e record management	4
	CC017	Pensiero esplorativo e flessibilità	4	CTP045	Service Design	4
	CC014	Agilità digitale	4			

Tab.2 Famiglie professionali e competenze caratterizzanti

Le famiglie professionali e gli Ambiti di ruolo sono correlati fra di loro per tipologia di politica/progetto.

Famiglia professionale		Ambito di ruolo	
FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR1.1	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		AR1.2	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		AR1.3	Fiscalità territoriale
		AR1.4	Enti vigilati/controllati e società partecipate
FP02	Servizi interni di funzionamento	AR2.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		AR2.2	Servizi generali e direzionali
		AR2.3	Logistica e risorse strumentali
		AR2.4	Trasparenza e prevenzione della corruzione
FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR.3.1	Gestione giuridica ed economica del personale
		AR.3.2	Reclutamento
		AR.3.3	Ciclo della performance
		AR.3.4	Sviluppo e valorizzazione personale
		AR.3.5	Formazione
		AR.3.6	Inclusione e benessere organizzativo
		AR.3.7	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro
FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR4.1	Pianificazione territoriale sostenibile
		AR4.2	Partecipazione e governance locale
		AR4.3	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
		AR4.4	Efficienza energetica e transizione ecologica
		AR4.5	Rigenerazione urbana
		AR4.6	Riqualificazione recupero ambiente/siti
		AR4.7	Gestione ciclo rifiuti
		AR4.8	Agricoltura e sovranità alimentare
		AR4.9	Regime idrico territoriale
		AR4.10	Aree naturali protette
FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR5.1	Inclusione e Coesione Sociale
		AR5.2	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		AR5.3	Politiche abitative

FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR6.1	Rischi sanitari
		AR6.2	Rischi sismici
		AR6.3	Soccorso Sanitario
		AR6.4	NUE 112
		AR6.5	Rischi idraulici ed idrogeologici
FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR7.1	Formazione e mercato del lavoro
		AR7.2	Scuola ed istruzione
		AR7.3	Ricerca ed università
		AR7.4	Giovani
FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR8.1	Patrimonio Culturale e Turismo
		AR8.2	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
		AR8.3	Sport e attività ricreative
FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR9.1	Ricerca e trasferimento tecnologico
		AR9.2	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
		AR9.3	Internazionalizzazione e reti di imprese
		AR9.4	Opere pubbliche e infrastrutture
		AR9.5	Trasporti e mobilità
FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.1	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		AR10.2	Regolazione servizi pubblici
		AR10.3	Contrattualistica e appalti
FP11	Assistenza giuridica legale	AR11.1	Tutela rappresentanza e patrocinio legale
FP12	Comunicazione	AR12.1	Comunicazione ed informazione istituzionale
		AR12.2	Gestione dei canali di comunicazione
		AR12.3	Gestione dei network e della partecipazione
FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.1	Infrastrutture informatiche
		AR13.2	Applicativi digitali e gestionali
		AR13.3	Sistemi informativi territoriali
		AR13.4	Cybersecurity e protezione della privacy
		AR13.5	Analisi ed elaborazione dati
		AR13.6	Trasformazione digitale servizi/processi

Tab.3 Famiglie professionali e Ambiti di ruolo

4.2.3 I Profili professionali

Aree CCNL	Dimensione professionale				
	Programmazione	Attuazione	Regolazione	Controllo	Comunicazione
Funzionario ed EQ	**Pce01 Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie*** **Pce07 Esperta/o risk management** * Psp15 Specialista di fund raising Psp16 Specialista di project financing	**Pce02 Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi*** **Pce03 Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali*** **Pce04 Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica *** Psp12 Specialista di organizzazione e sviluppo personale Psp17 Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti Psp19 Specialista di service designer Psp20 Specialista di sistemi informativi Psp22 Specialista gestione emergenze e protezione civile Psp23 Specialista di mercato e servizi del lavoro Psp25 Specialista di processi formativi Psp27 Specialista sociosanitario	**Pce06 Esperta/o gare e contratti*** **Pce09 Esperta/o legale*** Psp14 Avvocata/o	**Pce05 Esperta/o controllo e auditing *** **Pce08 Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti*** Psp18 Specialista valutazione impatto ambientale Psp21 Specialista di vigilanza Psp26 Ispettrice/ore fitosanitaria/o	**Pce10 Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali*** **Pce11 Esperta/o comunicazione web*** Psp13 Giornalista
Area CCNL	**Programmazione**	**Attuazione**	**Regolazione**	**Controllo**	**Comunicazione**
Istruttore		Pis28 Assistente gestione risorse economico finanziarie Pis29 Assistente servizi interni e direzionali Pis30 Assistente attuazione e controllo policy Pis31 Assistente di organizzazione e sviluppo personale Pis32 Assistente mercato e servizi del lavoro Pis33 Assistente tecnico Pis35 Assistente vigilanza – guardiaparco Pis36 Assistente emergenze e protezione civile		Pis37 Agente fitosanitario	
Area CCNL	**Programmazione**	**Attuazione**	**Regolazione**	**Controllo**	**Comunicazione**
Operatore Esperto		Pos38 Collaboratrice/ore amministrativo Pos39 Collaboratrice/ore tecnico Pos40 Austista Pos41 Centralinista			
Operatore		Po42 Operatrice/ore Po43 Usciere			

***profili cerniera**

Tab.4 Profili professionali

Per il dettaglio dei Profili di ruolo si rimanda all'All.2 Schede dei profili professionali

4.2.4 I profili di ruolo

Di seguito l'illustrazione sintetica dei Profili di ruolo (profilo professionale che agisce in uno/più ambiti di ruolo, afferenti alla Famiglia Professionale)

Cod_PP	Profilo Professionale (PP)	Cod_FP	Famiglia Professionale (FP)	Cod_AR	Ambito di Ruolo (AR)
Pce01	**Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
				AR01.03	Fiscalità territoriale
				AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
Pce02	**Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
				AR07.02	Scuola ed istruzione
				AR07.03	Ricerca ed università
				AR07.04	Giovani
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
				AR08.02	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
				AR08.03	Sport e attività ricreative
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.01	Ricerca e trasferimento tecnologico
				AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
				AR09.03	Internazionalizzazione e reti di imprese
				AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità

Pce03	**Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.02	Servizi generali e direzionali
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
				AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
				AR03.02	Reclutamento
				AR03.03	Ciclo della performance
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
Pce04	**Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.03	Sistemi informativi territoriali
				AR13.05	Analisi ed elaborazione dati
Pce05	**Esperta/o controllo e auditing**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.03	Ciclo della performance
Pce06	**Esperta/o gare e contratti**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Pce07	**Esperta/o risk management**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.05	Rigenerazione urbana
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
Pce08	**Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Pce09	**Esperta/o legale**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.03	Fiscalità territoriale
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
				AR10.02	Regolazione servizi pubblici
Pce10	**Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali**	FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
				AR12.03	Gestione dei network e della partecipazione
Pce11	**Esperta/o comunicazione web**	FP12	Comunicazione	AR12.02	Gestione dei canali di comunicazione
Psp12	**Specialista di organizzazione e sviluppo personale**	FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.05	Formazione
				AR03.06	Inclusione e benessere organizzativo
Psp13	**Giornalista**	FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
Psp14	**Avvocata/o**	FP11	Assistenza giuridica legale	AR11.01	Tutela rappresentanza e patrocinio legale
Psp15	**Specialista di fund raising**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
Psp15	**Specialista di fund raising**	FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Psp16	**Specialista di project financing**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.03	Contrattualistica e appalti
Psp17	**Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.06	Riqualificazione recupero ambiente/siti
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.02	Rischi sismici
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità

Psp18	**Specialista valutazione impatto ambientale**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
Psp19	**Specialista di service designer**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.05	Trasporti e mobilità
		FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Psp20	**Specialista di sistemi informativi**	FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.01	Infrastrutture informatiche
				AR13.02	Applicativi digitali e gestionali
				AR13.03	Sistemi informativi territoriali
				AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Psp21	**Specialista di vigilanza**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
Psp22	**Specialista gestione emergenze e protezione civile**	FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
				AR06.02	Rischi sismici
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
Psp23	**Specialista di mercato e servizi del lavoro**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp24	**Specialista di mediazione interculturale**			AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp25	**Specialista di processi formativi**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Psp26	**Ispettrice/ore fitosanitaria/o**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
Psp27	**Specialista socio-sanitario**	FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
Pis28	**Assistente gestione risorse economico finanziarie**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
				AR01.02	Gestione finanziaria e ciclo di bilancio
				AR01.03	Fiscalità territoriale
				AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate

		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
Pis29	**Assistente servizi interni e direzionali**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.04	Enti vigilati/controllati e società partecipate
		FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.02	Servizi generali e direzionali
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
				AR02.04	Trasparenza e prevenzione della corruzione
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.01	Gestione giuridica ed economica del personale
				AR03.02	Reclutamento
				AR03.03	Ciclo della performance
				AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP10	Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici	AR10.01	Studi e produzione legislativa e regolamentare
		FP12	Comunicazione	AR12.01	Comunicazione ed informazione istituzionale
				AR12.02	Gestione dei canali di comunicazione
				AR12.03	Gestione dei network e della partecipazione
Pis30	**Assistente attuazione e controllo policy**	FP01	Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie	AR01.01	Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.02	Partecipazione e governance locale
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP05	Politiche e progetti welfare e salute	AR05.01	Inclusione e Coesione Sociale
				AR05.02	Servizi sanitari e rete ospedaliera
				AR05.03	Politiche abitative
		FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
				AR07.02	Scuola ed istruzione
				AR07.03	Ricerca ed università
				AR07.04	Giovani
		FP08	Politiche e progetti turismo e cultura	AR08.01	Patrimonio Culturale e Turismo
				AR08.02	Audiovisivo e spettacolo dal vivo
				AR08.03	Sport e attività ricreative
		FP09	Politiche e progetti competitività e sviluppo	AR09.01	Ricerca e trasferimento tecnologico
				AR09.02	Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

				AR09.03	Internazionalizzazione e reti di imprese
				AR09.04	Opere pubbliche e infrastrutture
				AR09.05	Trasporti e mobilità
Pis31	**Assistente di organizzazione e sviluppo personale**	FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.04	Sviluppo e valorizzazione personale
				AR03.05	Formazione
				AR03.06	Inclusione e benessere organizzativo
Pis32	**Assistente mercato e servizi del lavoro**	FP07	Politiche e progetti lavoro e formazione	AR07.01	Formazione e mercato del lavoro
Pis33	**Assistente tecnico**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
				AR02.03	Logistica e risorse strumentali
		FP03	Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale	AR03.07	Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavori
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.01	Pianificazione territoriale sostenibile
				AR04.03	Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
				AR04.04	Efficienza energetica e transizione ecologica
				AR04.05	Rigenerazione urbana
				AR04.06	Riqualificazione recupero ambiente/siti
				AR04.07	Gestione ciclo rifiuti
				AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
		FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.04	NUE 112
Pis34	**Assistente informatico**	FP13	Sistemi informativi e transizione digitale	AR13.01	Infrastrutture informatiche
				AR13.02	Applicativi digitali e gestionali
				AR13.04	Cybersecurity e protezione della privacy
				AR13.06	Trasformazione digitale servizi/processi
Pis35	**Assistente vigilanza - guardiaparco**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.10	Aree naturali protette
Pis36	**Assistente emergenze e protezione civile**	FP06	Politiche e progetti emergenza e soccorso	AR06.01	Rischi sanitari
				AR06.02	Rischi sismici
				AR06.04	NUE 112
				AR06.05	Rischi idraulici ed idrogeologici
Pis37	**Agente fitosanitario**	FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.08	Agricoltura e sovranità alimentare
Pos38	**Collaboratrice/ore amministrativo**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Pos39	**Collaboratrice/ore tecnico**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.01	Manutenzione e valorizzazione patrimonio
		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.09	Regime idrico territoriale
				AR04.10	Aree naturali protette
Pos40	**Austista**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Pos41	**Centralinista**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali
Po42	**Operatrice/ore**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali

		FP04	Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale	AR04.10	Aree naturali protette
Po43	**Usciere**	FP02	Servizi interni di funzionamento	AR02.02	Servizi generali e direzionali

Tab.5 Profili di ruolo

Per il dettaglio dei Profili di ruolo si rimanda all'All.3 Schede dei profili di ruolo

4.3. Riepilogo dei classificatori del SP

In sintesi, il SP è così composto:

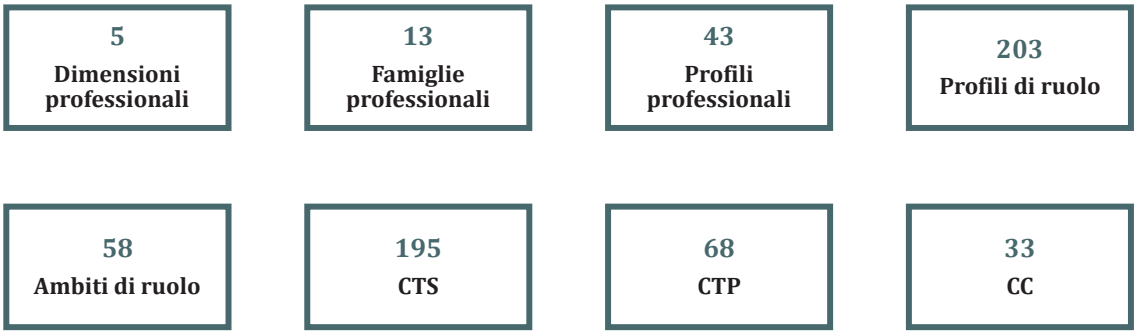


Fig.3 Riepilogo del Sistema Professionale

4.4. Matrice del SP

La composizione dell'intero SP è rappresentata nella matrice (Fig 4) e All. 1.

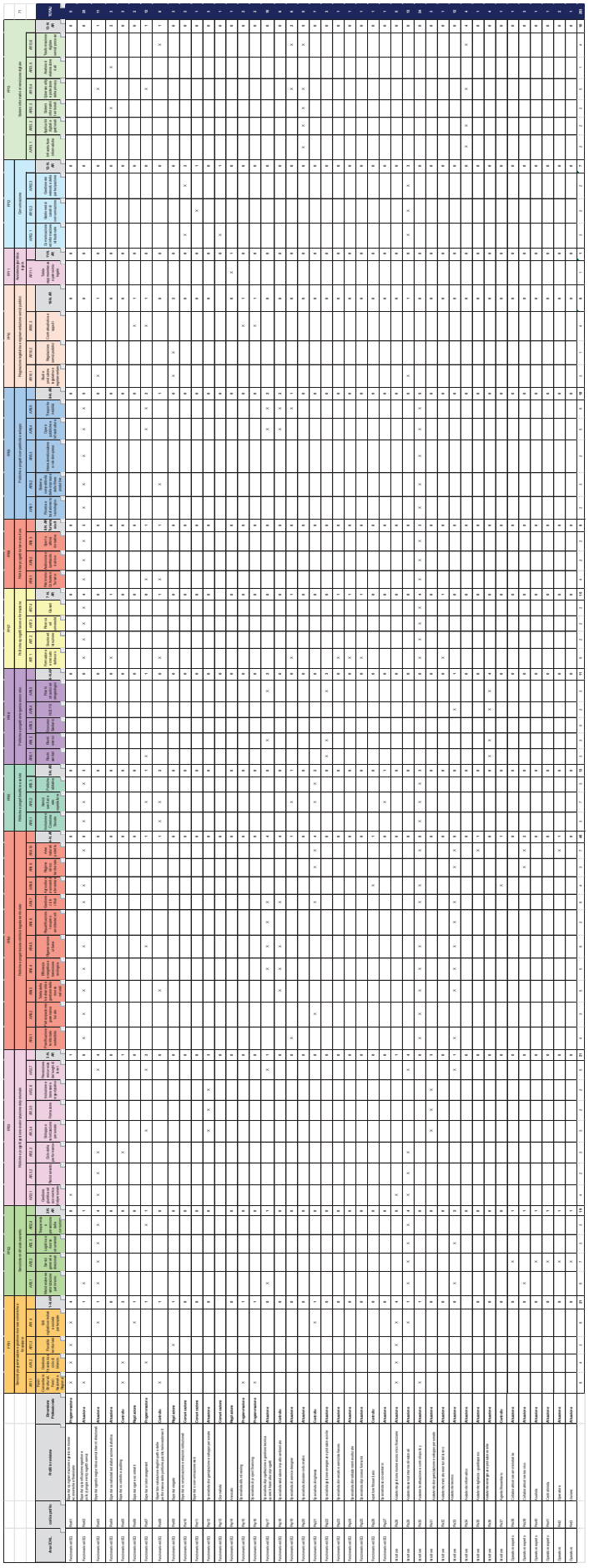


Fig.4 Matrice del SP basato sulle competenze

5. Implementazione del Sistema Professionale

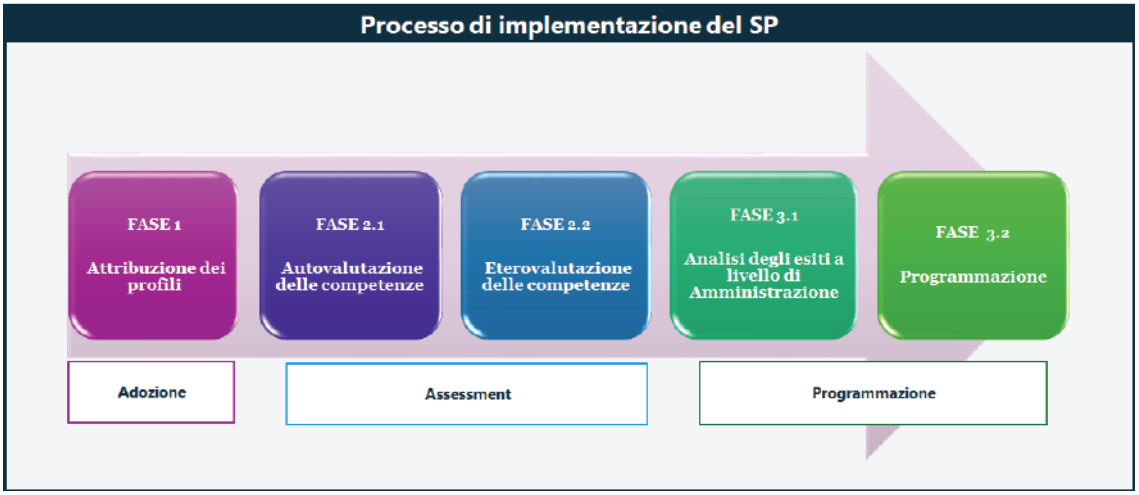


Fig.5 Processo di implementazione

Il nuovo Sistema professionale basato sulle competenze riguarda tutto il personale del ruolo della Giunta regionale.

A ciascun dipendente viene attribuito un Profilo di ruolo, connesso ad un Profilo professionale e ad una Famiglia professionale.

Ruolo chiave nel processo di implementazione del nuovo Sistema professionale basato sulle competenze è rappresentato dalla dirigenza che è impegnata in tutte le "Fasi" del processo. Ciascun dirigente, infatti, nel ruolo primario di "gestore delle risorse affidate", ha il compito di coinvolgere il dipendente sia nella fase di attribuzione del profilo di ruolo, sia nella fase finale di eterovalutazione delle competenze, tenendo conto delle prevalenti linee di attività svolte dal dipendente, ma anche delle esperienze professionali nonché delle potenzialità di sviluppo e di crescita professionale come meglio specificato nella Fase 1- Attribuzione.

5.1 Fase 1 - Attribuzione

Prima dell'avvio dell'assessement, che viene effettuato sotto il coordinamento della Direzione competente in materia di personale, i Dirigenti/Responsabili di Struttura, partendo dai contenuti delle schede di ciascun profilo, attribuiscono il profilo di ruolo (profilo professionale agganciato ad uno specifico ambito di ruolo) al personale in servizio presso la propria struttura, tenendo conto di uno o più dei seguenti criteri guida:

◊ attività svolta dal personale in modo prevalente;

◊ necessità di natura organizzativa per la copertura di un determinato profilo/AR/competenze;

◊ progetto volto allo sviluppo delle competenze e/o di ruolo all'interno dell'Ente;

◊ competenze consolidate su specifici ambiti operativi.

Per il personale in posizione di distacco o assegnazione temporanea presso altri Enti, la Fase 1 sarà condotta dal Direttore della Direzione competente rispetto alle funzioni di interesse regionale svolte da altro Ente e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'attribuzione del profilo di ruolo.

Per il personale in posizione di comando presso altro Ente la Fase 1 sarà condotta dal Direttore competente in materia di personale e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'attribuzione del profilo di ruolo.

5.2 Fase 2 – Assessment

L'assessment delle competenze è lo strumento chiave per poter conoscere i gap di competenze e poter programmare adeguatamente la formazione del personale, nonché tutte le politiche di gestione del personale.

A seguito dell'attribuzione dei profili ai dipendenti il personale del ruolo della Giunta regionale sarà impegnato nell'assessment delle competenze agganciate al profilo di ruolo (autovalutazione delle competenze) a cui seguirà l'eterovalutazione delle competenze da parte del dirigente/Responsabile della Struttura di riferimento.

Per il personale in posizione di distacco o assegnazione temporanea presso altri Enti, la Fase 2 sarà condotta dal Direttore della Direzione competente rispetto alle funzioni di interesse regionale svolte da altro Ente e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'eterovalutazione delle competenze.

Per il personale in posizione di comando presso altro Ente la Fase 2 sarà condotta dal Direttore competente in materia di personale e, pertanto, sarà cura di quest'ultimo provvedere all'eterovalutazione delle competenze.

5.3 Fase 3 - Programmazione

Al termine del processo di eterovalutazione delle competenze, la Direzione competente in materia di personale potrà mappare le professioni presenti nell'organizzazione regionale e quelle su cui si rileva una carenza.

La combinazione dei dati delle Fasi 1 e 2 – che saranno svolte periodicamente – forniranno le informazioni per la programmazione del PIAO. Difatti, ogni classificatore è utilizzabile per svolgere un processo connesso alla gestione del personale, da criteri più ampi (quali le Dimensioni Professionali o i profili professionali) a criteri via via più focalizzati (quale le Famiglie Professionali o gli Ambiti di Ruolo).

L'implementazione del Sistema Professionale avrà effetti sulla programmazione dei fabbisogni di personale e di formazione.

5.4 Personale neoassunto

In caso di nuove assunzioni, la Direzione competente in materia di personale provvederà a coinvolgere il personale neoassunto nell'assessment delle competenze sulla base del profilo di ruolo attribuito in sede di assunzione. In via transitoria, nelle more dell'adozione di una pianificazione dei fabbisogni di personale che venga effettuata sulla base del presente Sistema professionale basato sulle competenze, la Direzione a cui viene assegnato il dipendente neo assunto, con il supporto della Direzione competente in materia di personale, nell'ambito delle attività di on boarding effettua un colloquio al dipendente e individua un profilo di ruolo sulla base del quale viene effettuato l'assessment e attribuito il profilo secondo la procedura descritta nel presente paragrafo.

5.5 Aggiornamenti periodici al Sistema professionale

Periodicamente, la Direzione competente in materia di personale, che svolge un ruolo di coordinamento e di presidio del Sistema professionale basato sulle competenze, richiederà alle Strutture regionali eventuali proposte di modifiche/integrazioni al vigente Sistema professionale.

Nel caso in cui dovesse emergere la necessità di modificare, sostituire, integrare o sopprimere un profilo professionale si provvederà con Deliberazione di Giunta regionale.

Qualora le proposte di modifica, sostituzione, integrazione, soppressione dovessero riguardare Famiglie professionali, ambiti di ruolo, dizionari delle competenze o specifiche competenze agganciate al singolo profilo di ruolo, si provvederà con atto del Direttore competente in materia di personale.

Terminato l'assessment, il personale a cui verrà attribuito un nuovo profilo professionale dovrà sottoscrivere un'appendice al contratto individuale di lavoro secondo quanto disposto dal vigente CCNL.

Glossario

Dimensioni Professionali DP
Famiglie Professionali FP
Ambito di ruolo AR
Profili professionali PP
Profili di ruolo PR
Competenze Comportamentali CC
Competenze Tecnico Professionali CTP
Competenze Tecnico Scientifiche CTS
Pce Profilo professionale cerniera Area CCNL Funzionario ed EQ
Psp Profilo professionale specialistico Area CCNL Funzionario ed EQ
Pis Profilo professionale Area CCNL Istruttore
Pos Profilo professionale Area CCNL Operatore esperto
Po Profilo professionale Area CCNL Operatore
PPn_FPn Profilo professionale correlato alla FP
PPn_FPn_ARn Profilo di ruolo (Profilo professionale che agisce in un AR_correlato alla FP)

Allegati

All.1 Matrice del SP
All.2 Schede dei Profili professionali
All.3 Schede dei Profili di ruolo
All.4 Dizionario delle competenze comportamentali
All.5 Dizionario delle competenze tecnico -professionali
All.6 Dizionario delle competenze tecnico-specialistiche
All.7 Grading dei valori attesi

REGIONE LAZIO

Allegato 1

MATRICE DEL SISTEMA PROFESSIONALE

REGIONE LAZIO

Allegato 2

SCHEDA DEI PROFILI PROFESSIONALI

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/ progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/ progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		ed europea	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi**	Conoscenza delle metodologie e	4 - Buona padronanza della

	informatici di base	del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		l'elaborazione di un giudizio di valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		contesti di vita	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		il processo di implementazione	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	archivi/record	delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	transizione ecologica	applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e	4 - Buona padronanza della

		strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		mutevoli	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale, contribuendo alla formazione di norme nazionali su ambiti di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione delle attività e campagne di comunicazione digitale, sviluppando contenuti per le piattaforme web ed i canali social dell'ente. Cura l'aggiornamento e la coerenza dei contenuti digitali, promuovendo l'interazione con gli utenti e assicurando che la comunicazione sia efficace, inclusiva e in linea con le esigenze di trasparenza istituzionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie comunicazione e produzione editoriale per i canali online, garantendo coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi dell'ente
- la pianificazione e l'implementazione di campagne di comunicazione digitale in linea con gli obiettivi dell'ente, utilizzando tecniche e strumenti di analisi di performance ed engagement
- la supervisione della presenza dell'ente sui social media, promuovendo l'interazione con il pubblico e rispondendo alle richieste degli utenti
- il monitoraggio dell'efficacia delle strategie e dei contenuti digitali attraverso strumenti di analisi, proponendo miglioramenti basati sui dati raccolti
- la pubblicazione di informazioni istituzionali sul web in modo tempestivo e in linea con le normative sulla trasparenza e sull'accessibilità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla diffusione e trasparenza delle attività degli organi istituzionali e delle strutture regionali, attraverso la creazione di contenuti informativi, giornalistici e multimediali. Cura le relazioni con i media locali, nazionali e internazionali, garantendo una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la realizzazione di contenuti giornalistici, comunicati stampa e contenuti multimediali per le piattaforme digitali ed editoriali della regione
- il mantenimento delle relazioni con media locali, nazionali, internazionali e stakeholder, coordinando conferenze stampa e interviste
- la collaborazione alla definizione e implementazione delle strategie comunicative dell'ente
- la diffusione chiara, tempestiva e accessibile delle informazioni istituzionali, a supporto delle politiche di trasparenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		amplificare bias preesistenti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP11 - Assistenza giuridica legale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura l'insieme delle attività necessarie nelle fasi di precontenzioso e nelle fasi di definizione delle controversie per la regione e gli enti regionali, attraverso consulenza, supporto e rappresentanza legale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'attività di consulenza legale nella gestione del contenzioso anche in relazione a controversie di elevata complessità e specializzazione
- la rappresentanza in sede conciliativa stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, assicurando una rappresentanza puntuale ed efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella gestione di questioni legali e nella prevenzione di rischi giuridici
- il raccordo con altre avvocature di enti pubblici finalizzate alle attività di patrocinio e di aggiornamento della documentazione di comune interesse

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'erogazione dei servizi per il lavoro, la realizzazione, la gestione ed il monitoraggio degli interventi legati alle politiche per il lavoro, dalla formazione, l'inserimento nelle aziende garantendo le pari opportunità, ad azioni mirate all'imprenditorialità e all'autoimprenditorialità incentivando e promuovendo le risorse regionali, nazionali e comunitarie dedicate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei fabbisogni degli utenti/destinatari delle politiche finalizzate all'inserimento e /o reinserimento lavorativo
- l'analisi della domanda di intervento considerando i dati di contesto, i target, le aree di fragilità
- la pianificazione delle attività volte a supportare gli utenti/destinatari, anche attraverso percorsi personalizzati di formazione per la ricerca attiva del lavoro
- la gestione delle relazioni con le imprese, istituti di formazione e/o qualsiasi soggetto del territorio regionale, nazionale ed europeo per la definizione dei servizi dal lato dell'offerta di formazione e/o lavoro
- la costruzione e la messa in atto degli strumenti per l'incontro domanda/offerta, in correlazione con banche dati regionali, nazionali e/o europee
- il monitoraggio delle attività e dei percorsi attivati e la gestione di eventuali azioni correttive
- la elaborazione dei dati per la valutazione dell'impatto delle politiche attivate, anche per la redazione di rapporti nazionali ed europei

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce lo svolgimento di attività di supporto volte alla facilitazione dell'interazione, della collaborazione e della convivenza negli ambienti multiculturali, sia tra i cittadini di origini e culture varie che con le istituzioni pubbliche, mettendo in atto un insieme di strategie e di strumenti improntati sul riconoscimento del pluralismo culturale e confessionale, sul dialogo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni di un singolo utente/cittadino e/o di un gruppo in rapporto al progetto di vita ed alle caratteristiche del contesto di azione, agendo anche a supporto di equipe multidisciplinari
- la intermediazione linguistica e culturale tenendo conto degli usi/costumi/abitudini connesse alle differenze culturali, etniche, religiose, di genere e di vissuto allo scopo di creare un ambiente favorevole al servizio da erogare
- l'accompagnamento nei percorsi individuali, attraverso la messa a punto di programmi di orientamento e di intervento comprensibili ed adatti alla persona
- il raccordo fra gli attori delle reti formali e non formali del territorio per creare un servizio di mediazione rivolto alla attivazione/miglioramento della relazione con un servizio/un contesto di vita comune
- il trasferimento di modelli e regole dei servizi di pubblica utilità, pubblici e privati per rendere la persona immigrata consapevole dei diritti e dei doveri e delle opportunità del contesto sociale ed istituzionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP065	**Altre Lingue**	Capacità di leggere, comprendere e parlare altre lingue straniere	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP066	**Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori**	Conoscenza dei fenomeni e le dinamiche storiche dei processi migratori, identificandone le cause, gli sviluppi e le implicazioni socio-culturali, economiche e politiche, al fine di interpretare il loro impatto sul contesto locale, nazionale e globale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP067	**Mediazione linguistica e culturale**	Conoscenza delle metodologie di mediazione linguistica e culturale per facilitare la comunicazione tra persone di diverse lingue e culture, favorendo la comprensione reciproca, la risoluzione di conflitti e l'integrazione in contesti interculturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP068	**Diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani**	Conoscenza dei principi del diritto internazionale, comunitario e nazionale relativi alla tutela dei diritti umani, al fine di promuovere il rispetto, la protezione e la salvaguardia delle libertà fondamentali, garantendo l'uguaglianza e l'inclusione in diversi contesti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione dei processi formativi sulla base delle competenze e delle aspirazioni delle persone ed in coerenza con i fabbisogni e le opportunità del contesto e promuovendo lo sviluppo di percorsi di crescita, sia in ambito lavorativo che formativo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei fabbisogni di competenze al fine di far emergere i gap su cui progettare le attività di formazione per il potenziamento e/o riconversione delle competenze
- la realizzazione di attività di orientamento, in fase di ingresso e di uscita, dei destinatari dei processi formativi adottando tecniche e metodologie inclusive
- la progettazione dei percorsi formativi e del relativo materiale didattico e strumenti da utilizzare
- l'erogazione delle docenze, in coerenza con i temi e gli specialismi
- il monitoraggio dell'andamento dei percorsi formativi, attivando processi di miglioramento e/o correttivi in fase di attuazione e/o di successiva progettazione
- la valutazione della soddisfazione delle attività di formazione erogate e dei risultati raggiunti in tema di apprendimento
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e dei relativi accreditamenti
- il rilascio delle certificazione delle competenze acquisite in coerenza con le disposizioni normative

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		e delle informazioni	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la salvaguarda della salute dei vegetali sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, prevenendo l'introduzione di organismi nocivi alla vegetazione, in conformità alle direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza per la tutela della sanità dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti, nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, anche al fine di eseguire analisi fitosanitarie specialistiche
- la definizione e la diffusione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria per prevenire e contrastare le minacce alla vegetazione
- la gestione delle attività ispettive, con la pianificazione di tempi, risorse e modalità, la redazione di verbali e l'individuazione delle azioni correttive necessarie in caso di irregolarità
- la gestione delle attività per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni, abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la collaborazione a programmi di diagnosi, analisi, ricerca, sperimentazione e monitoraggio del territorio per garantire la salute dei vegetali
- il controllo e la vigilanza sui prodotti vegetali importati, esportati e in transito, nonché sulle aziende soggette ad autorizzazione regionale, con l'adozione di misure per contrastare eventuali illeciti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		applicazione nel proprio ambito di riferimento	risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la realizzazione del ciclo di attività, dalla analisi alla programmazione di interventi alla consulenza, relativamente alla salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- le attività di studio, ricerca, programmazione, analisi, consulenza, acquisizione dati ed elaborazione di atti e documenti riferiti agli interventi da predisporre ed attuare per la salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico,
- attività di studio e ricerca a supporto della programmazione dei servizi sanitari e integrazione socio assistenziale
- le istruttorie per valutazioni di operatività e organizzazione appropriate delle reti di servizio socio-sanitario relativamente alle distinte aree del disagio sociale (età evolutiva, handicap, tossicodipendenza, anziani, disagio psichico)
- le istruttorie per valutazioni epidemiologiche finalizzate alla distribuzione dei servizi di igiene pubblica, ambientale e degli alimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP03 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	sviluppo risorse umane	delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		digitali	
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora all'implementazione delle attività e dei servizi per il lavoro, per l'attuazione delle iniziative e progetti programmati e nell'adozione di strumenti adeguati per l'orientamento e la formazione sul lavoro

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti ai servizi per il lavoro funzionali alla pianificazione ed alla presa di decisioni
- la gestione operativa delle attività (fabbisogni delle aziende, per gli utenti, incrocio domanda-offerta...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder, i soggetti attuatori e con la rete partenariale per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la preparazione, redazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP021	**Diritto del lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di disciplina del lavoro, del rapporto di lavoro e tutte le tematiche ad esso collegate e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Provvede alla sorveglianza e controllo delle naturali in conformità alle normative ambientali. Assume la funzione di ausiliario di pubblica sicurezza nei limiti delle proprie competenze e del servizio cui è destinato

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il controllo e la sorveglianza delle aree naturali, assicurando il rispetto delle normative e regolamenti regionali
- la vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio e la successiva redazione di verbali e/o report
- la manutenzione di sentieri, segnaletica e/o altri piccoli interventi di medesima natura garantendone la sicurezza e l'accessibilità
- le attività di monitoraggio e di studio e/o di attuazione di progetti ad hoc su flora (tagli, potatura, innesti ...) e fauna (abbattimenti, catture, reintroduzioni...) in collaborazione con enti di ricerca
- la promozione ed incentivazione di attività di salvaguardia ambientale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP008	**Normativa in materia di tutela del paesaggio**	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività operative di controllo per la tutela della salute e dei vegetali presenti sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, seguendo le normative vigenti e le direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria sul territorio regionale e la verifica di eventuali violazioni, inclusa l'attività di rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie
- la gestione operativa delle attività per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la gestione dei registri previsti dalle normative e degli adempimenti connessi ai compiti del servizio fitosanitario regionale, anche attraverso la redazione e l'elaborazione di reportistica specifica
- la tenuta dei registri previsti dalle norme, nonché gli adempimenti previsti per lo svolgimento dei compiti assegnati al servizio fitosanitario regionale, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica
- la gestione operativa delle attività di controllo e vigilanza sullo stato fitosanitario di vegetali coltivati e spontanei, e dei relativi prodotti, durante le fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, per identificare la presenza di organismi nocivi ed eseguire eventuali analisi fitosanitarie specialistiche

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	4 - Agisco il comportamento in

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione e al controllo delle attività inerenti ai progetti e iniziative legate alla specifica policy regionale supportando la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessari per la preparazione di documenti, atti ed elaborati, anche amministrativi e tecnici, contribuendo alla loro stesura in base alle indicazioni ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e la gestione della documentazione e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi legati a processi di natura trasversale
- la classificazione e l'archiviazione della documentazione relativa agli adempimenti amministrativi, assicurandone l'accessibilità e la tracciabilità per piani, programmi e servizi
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale, favorendo la collaborazione e il raggiungimento dei risultati attesi
- il supporto all'attuazione e al monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti/servizi/procedimenti
- l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi dei progetti, segnalando ai responsabili criticità e proponendo azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Esegue in modo continuativo le attività e le mansioni relative alla guida degli automezzi, assicurandone il corretto funzionamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- il servizio di guida delle autovetture dell'autoparco regionale per garantire un servizio efficiente e puntuale
- il controllo dello stato di efficienza degli automezzi, con segnalazione tempestiva di guasti o difetti rilevati
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone la completezza e la corretta archiviazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Gestisce e coordina i flussi di comunicazione in entrata e in uscita, assicurandone l'attivazione e il corretto svolgimento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione del centralino o call-center non specialistico, fornendo informazioni all'interlocutore interno o esterno nell'ambito di propria competenza
- l'effettuazione di chiamate telefoniche urbane, interurbane e internazionali a supporto delle utenze interne
- lo smistamento delle richieste telefoniche degli utenti interni o esterni, indirizzandole agli uffici competenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività di supporto operativo per l'accoglienza, la vigilanza degli accessi, la gestione della corrispondenza e il trasporto di materiali e documenti, assicurando il corretto svolgimento delle mansioni assegnate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- la gestione corretta degli accessi e un'accoglienza adeguata, nel rispetto delle procedure di sicurezza
- il controllo del corretto smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rispettando tempi e modalità stabiliti
- il trasporto e la consegna di documenti e materiali, garantendo la loro integrità e tracciabilità
- la tenuta in ordine degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, segnalando eventuali necessità di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

REGIONE LAZIO

Allegato 3

SCHEDA DEI PROFILI DI RUOLO

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla programmazione economico-finanziaria, allineando i fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali disponibili con le priorità stabilite nei piani strategici dell'ente, coordinando le richieste di finanziamento e garantendo il rispetto dei vincoli normativi e di bilancio
- l'elaborazione dei piani finanziari relativi a programmi/progetti realizzati con fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali e l'individuazione di forme di integrazione
- a predisposizione dei documenti strategici, rapporti e sintesi relativi alla programmazione e rendicontazione dei fondi, assicurando la conformità ai regolamenti delle fonti di finanziamento
- l'analisi di sostenibilità dell'allocazione delle risorse finanziarie per specifici programmi/progetti, includendo l'analisi costi, benefici e rischi finanziari
- la gestione delle relazioni con le autorità nazionali ed europee competenti sui diversi programmi
- il coordinamento - in collaborazione con i settori competenti della regione - degli obiettivi e delle risorse dei fondi al fine di collegare le strategie regionali con le strategie nazionali e comunitarie secondo la politica unitaria a regionale e di coesione
- lo sviluppo di sistemi di gestione e controllo dei programmi e fornendo assistenza ai settori con riferimento alle competenze connesse alle fasi di valutazione, monitoraggio e controllo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS054	**Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione del bilancio regionale, delle risorse economiche e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione e la redazione dei documenti ad esso correlati
- il supporto alla programmazione strategica del ciclo di bilancio (es. DEFR, ...) e l'elaborazione di strumenti e analisi finalizzate al controllo strategico delle azioni intraprese
- l'implementazione e la gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica per centri di costo, nonché la gestione della cassa, della liquidità e del debito
- l'assistenza alle strutture organizzative della regione finalizzate alla corretta gestione economica, finanziaria e contabile ed al rispetto degli equilibri di bilancio
- l'analisi per natura della spesa al fine di ottimizzare e razionalizzare il patrimonio dell'ente alla luce delle evoluzioni di mercato, tecnologiche e organizzative
- l'attivazione di eventuali manovre correttive per garantire il rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio stabiliti
- il monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria, attraverso l'analisi dei provvedimenti di natura economico-finanziaria

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS144	**Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per implementare il controllo di gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e valutazione delle politiche fiscali regionali, degli impatti e degli effetti della loro applicazione sul territorio regionale
- l'individuazione delle priorità finanziarie e allocazione delle risorse derivanti dalla fiscalità territoriale al fine di soddisfare le esigenze della comunità
- la predisposizione di atti per la gestione operativa dei tributi e l'eventuale recupero crediti ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva
- l'ottimizzazione delle entrate fiscali, garantendo criteri di equità, trasparenza e sostenibilità del sistema tributario regionale
- il supporto agli organi decisionali per la valutazione dell'impatto delle politiche fiscali in corso o da adottare, anche attraverso analisi e simulazioni di scenari alternativi
- il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle entrate e delle spese in materia fiscale, intervenendo per correggere eventuali squilibri

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS003	**Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva**	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS048	**Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		(minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		etc.)	
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		attori, sia pubblici che privati	risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP01 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla programmazione economico finanziaria attraverso la predisposizione di budget, piani finanziari e previsioni economiche per definire le risorse da destinare agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, in linea con gli obiettivi strategici ed ai piani operativi
- l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per l'implementazione di sistemi di monitoraggio e controllo relativi ai servizi e ai progetti, con particolare attenzione agli stati di avanzamento delle attività programmate
- la gestione e il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, nel rispetto degli obiettivi concordati e assicurando l'economicità, l'efficacia e l'efficienza nella loro gestione
- l'analisi dei bilanci degli enti e delle società partecipate e la successiva predisposizione del bilancio consolidato
- il monitoraggio periodico della situazione economica, finanziaria e patrimoniale degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, verificando stato patrimoniale, bilancio consolidato, costi e ricavi, rapporti finanziari di credito/debito con l'ente, elenco degli approvvigionamenti di beni e servizi e delle attività svolte
- l'implementazione e l'aggiornamento dei sistemi di analisi e di rappresentazione di dati relativi ai bilanci e alla gestione economico-finanziaria degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate a supporto di processi decisionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		gestione	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS195	**Tecniche e strumenti di bilancio consolidato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la redazione del bilancio consolidato garantendo una rappresentazione accurata della situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione, attraverso l'applicazione di tecniche di consolidamento (calcolo delle quote, eliminazione delle partecipazioni...), la redazione dei prospetti consolidati e il rispetto delle normative contabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia l'implementazione dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia regionali, sia provenienti da fonti differenti, garantendo la predisposizione degli atti necessari per la programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di analisi e previsioni finalizzate alla definizione delle necessità di programmazione delle politiche economico-finanziarie dell'ente
- la predisposizione di documenti, rapporti e sintesi inerenti alla programmazione e rendicontazione, partendo dall'esame critico di testi, dati e atti provenienti da fonti diverse
- l'elaborazione della programmazione finanziaria a supporto della programmazione strategica dell'ente basata sull'analisi delle risorse richieste, delle risorse disponibili (regionali, nazionali e comunitarie), delle richieste avanzate e delle priorità stabilite
- il coordinamento fra le strutture organizzative dell'ente volto a garantire raccordo tra gli aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche economico-finanziarie e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione, fornendo assistenza in relazione alle necessità
- il confronto e la condivisione sui principali strumenti di finanziamento fra l'ente e la rete degli stakeholder pubblici e privati
- il monitoraggio ed il controllo degli andamenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo di tempo ed in relazione alla natura delle risorse e delle fonti di finanziamento, attivando eventuali manovre correttive ai fini del rispetto delle regole finanziarie e degli equilibri di bilancio

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce01_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce01_FP03 - Esperta/o programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla pianificazione finanziaria relativa al trattamento economico del personale, in coerenza con le esigenze organizzative ed evoluzioni normative, assicurando la sostenibilità economica e l'equilibrio di bilancio
- l'analisi e le previsioni dei costi complessivi del personale, con particolare attenzione alla contrattazione collettiva e decentrata, supportando la valutazione degli impatti economici delle politiche retributive
- la gestione economica del personale e del rapporto di lavoro, in coerenza con l'evoluzione normativa, dalla stipula del contratto alla cessazione per dimissioni/collocamento in quiescenza
- la gestione degli adempimenti connessi al trattamento economico, prestazioni assistenziali, aspetti fiscali e contributivi…
- le verifiche periodiche sull'andamento economico delle spese relative al personale, promuovendo interventi correttivi per assicurare l'equilibrio di bilancio, la trasparenza e il rispetto delle regole di prevenzione della corruzione
- il monitoraggio degli adempimenti finanziari connessi al trattamento economico del personale, comprese le prestazioni assistenziali, gli oneri fiscali e contributivi, assicurando trasparenza e conformità alle normative vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS002	**Diritto sindacale e contrattazione collettiva**	Conoscenza della disciplina che riguarda le relazioni sindacali, i contratti collettivi quadro, la contrattazione collettiva integrativa e tutta la materia connessa	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestione del personale	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS189	**Tecniche e strumenti di elaborazione della capacità assunzionale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi e di determinazione della capacità assunzionale dell'ente a partire dall'analisi delle risorse disponibili per pianificare le assunzioni in linea con gli obiettivi strategici e operativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione operativa delle attività relative a policy/programmi/progetti/servizi (tempi, risorse, ...) in collaborazione con le strutture organizzative coinvolte
- la progettazione e la gestione delle fasi preparatorie per la presentazione di policy/programmi/progetti/servizi finanziabili attraverso fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, tenendo conto delle priorità e delle esigenze di intervento dell'ente
- la definizione - in raccordo con le diverse strutture organizzative - di modalità e strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi connessi a fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, garantendo coerenza con le iniziative di cooperazione istituzionale
- l'integrazione delle esigenze settoriali nella progettazione di policy/programmi/progetti/servizi, assicurando il rispetto delle normative e dei regolamenti delle fonti di finanziamento e approfondendo le disposizioni comunitarie per valutare le implicazioni a livello regionale
- il raccordo - in collaborazione le strutture organizzative competenti - degli obiettivi dei fondi o delle reti di cooperazione internazionale e allo sviluppo al fine di collegare le strategie regionali con le strategie nazionali/comunitarie/internazionali secondo la politica regionale unitaria e di sviluppo territoriale
- la predisposizione di documenti tecnici e informativi su policy e strumenti comunitari ad integrazione delle esigenze e delle strategie regionali
- il supporto nelle relazioni e nelle fasi negoziali con le autorità nazionali/comunitarie/internazionali competenti, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di coesione territoriale e l'integrazione delle politiche regionali nelle strategie sovraregionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS054	**Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/ progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/ progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP02 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi ed elaborazione delle informazioni propedeutiche all'individuazione e valutazione dei immobili di proprietà dell'ente, inclusa la valutazione delle condizioni fisiche, della posizione, del valore di mercato e del potenziale di sviluppo
- la programmazione e gestione di piani e progetti afferenti le strategie di valorizzazione del patrimonio istituzionale (ristrutturazione, riqualificazione, vendita, locazione, sviluppo di nuovi progetti), tenuto conto degli obiettivi strategici e dei fabbisogni del contesto
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il recupero, la tutela e la valorizzazione del patrimonio regionale, inclusa l'organizzazione delle reti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati operanti nel settore
- la definizione - in collaborazione con le diverse strutture organizzative dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per garantire la corretta attuazione di policy/programmi/progetti/servizi legati alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale
- la promozione e sensibilizzazione dell'ente e del territorio sull'importanza della valorizzazione del patrimonio regionale, evidenziando le potenzialità di nuovi approcci tecnologici e gestionali e supportando iniziative di promozione, ricerca e sperimentazione per l'innovazione nel settore
- il supporto al monitoraggio qualitativo e quantitativo degli interventi attuati, attraverso la raccolta di dati, e la promozione di azioni correttive per migliorarne l'efficacia, anche mediante l'elaborazione di specifici report

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS064	**Tecniche e strumenti di marketing territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di finalizzazione delle politiche urbane e territoriali per la promozione del territorio, delle sue caratteristiche, delle sue prospettive e del suo sistema fieristico valorizzandone le risorse naturali, culturali, economiche e sociali, al fine di attrarre investitori, turisti, nuovi residenti e finanziamenti. L'obiettivo è stimolare lo sviluppo locale, migliorare l'immagine del territorio e sostenere la crescita economica sostenibile	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi legati alla pianificazione territoriale sostenibile (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi a supporto della pianificazione territoriale e dello sviluppo sostenibile, includendo la definizione di strumenti urbanistici innovativi, il raccordo delle reti di collaborazione tra soggetti pubblici e privati e la gestione delle istruttorie tecnico-amministrative per l'erogazione di finanziamenti pubblici
- la gestione di progetti e azioni mirate alla sostenibilità territoriale, attraverso la realizzazione di rilievi tecnici, studi e analisi preliminari a interventi strategici volti alla riqualificazione ambientale e al miglioramento della qualità urbana e territoriale
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire la coerenza e l'efficacia degli interventi di pianificazione territoriale sostenibile
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con i principi di sviluppo sostenibile e gli obiettivi strategici dell'ente
- la promozione di una cultura della sostenibilità territoriale presso l'ente e la comunità, attraverso attività di sensibilizzazione sull'uso razionale del suolo, la valorizzazione delle risorse naturali e paesaggistiche, e il supporto a progetti di ricerca e innovazione nel campo della pianificazione urbana e rurale
- la supervisione e il monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività programmate e realizzate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e la redazione di specifici report tecnici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno),	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa delle attività volte alla definizione dei piani di interventi da implementare attraverso gli attori del territorio, in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per rafforzare la partecipazione attiva dei cittadini e delle comunità locali, promuovendo strumenti di dialogo, co-programmazione e co-progettazione tra enti pubblici, privati e cittadini, nonché la gestione delle istruttorie tecnico-amministrative per l'erogazione di finanziamenti pubblici e il supporto a processi di governance condivisa
- la gestione di progetti e azioni volti a migliorare la trasparenza, la collaborazione e l'efficienza amministrativa degli stakeholder locali, attraverso lo sviluppo di strumenti innovativi di partecipazione e la promozione di pratiche di governance condivisa
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per favorire la partecipazione e la condivisione delle decisioni a livello locale, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici regionali
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la promozione della partecipazione e della governance locale attraverso attività di sensibilizzazione e formazione rivolte ai cittadini, agli amministratori e ai soggetti coinvolti, evidenziando l'importanza della cooperazione per lo sviluppo territoriale sostenibile
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, valutando l'efficacia delle azioni intraprese per potenziare la partecipazione e la governance locale, e proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS184	**Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS186	**Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la programmazione e la gestione di progetti e interventi a favore della conoscenza e della tutela delle biodiversità e gestione delle risorse naturali, anche ricorrendo a fondi regionali dedicati
- la gestione di interventi di coordinamento della gestione delle aree protette, della rete ecologica, dei siti identificati dalla regione e di aggiornamento dello stato conoscitivo delle biodiversità, di interventi ambientali per la realizzazione di nuovi boschi e attività di monitoraggio
- il coordinamento delle attività di volontariato ambientale e delle guardie ecologiche
- la promozione delle biodiversità in collaborazione con il mondo scientifico e associativo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la gestione delle suddette azioni attraverso il monitoraggio quantitativo e qualitativo di quanto previsto, al fine di valutare l'impatto delle azioni attuate e individuare azioni di miglioramento per aumentarne l'efficacia attraverso riunioni periodiche di avanzamento, l'elaborazione a richiesta di specifici report

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- l'assistenza tecnica agli enti territoriali per l'elaborazione di programmi/progetti di efficienza energetica e transizione ecologica, individuando forme di integrazione con le politiche regionali
- la gestione di interventi a supporto delle imprese (investimenti, revisione di processi industriali, economia circolare, green economy...) e di promozione di azioni di risposta ai cambiamenti ambientali in atto, anche ricorrendo a fondi dedicati
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi e la successiva erogazione dei finanziamenti (contributi, finanziamenti di progetti, ...)
- la gestione delle suddette azioni attraverso il monitoraggio quantitativo e qualitativo di quanto previsto, al fine di valutare l'impatto delle azioni attuate e individuare azioni di miglioramento per aumentarne l'efficacia attraverso riunioni periodiche di avanzamento, l'elaborazione a richiesta di specifici report
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, indirizzi tecnici, modalità e strumenti finalizzati a orientare l'azione dei soggetti pubblici e privati operanti nel settore e per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di efficienza energetica e transizione ecologica
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio alle tematiche di efficienza energetica e transizione ecologica, anche collaborando in attività di comunicazione, promozione e raccordo nell'ambito dei procedimenti di tutela dell'ambiente e del territorio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica	ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto, l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, il supporto alla fase di pianificazione di policy/programmi/progetti/servizi di rigenerazione urbana
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, criteri/tecnici e gestionali, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di rigenerazione urbana
- la gestione degli interventi di supporto nella fase di elaborazione e attuazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, con contributi alla costruzione e aggiornamento delle banche dati necessarie, supporto all'attività di tutela, pianificazione e valorizzazione del paesaggio e dei beni paesaggistici
- il coordinamento tecnico degli operatori pubblici e privati coinvolti nella gestione del territorio e nei progetti di rigenerazione urbana, favorendo la sinergia tra le parti per una governance efficace delle trasformazioni territoriali
- la collaborazione con gli enti locali e territoriali nei processi di elaborazione e approvazione degli strumenti di governo del territorio e di rigenerazione urbana e il supporto nel processo di definizione di progetti complessi, anche eventualmente con riferimento ad analisi e valutazioni di progetti in ordine alla partecipazione a bandi/avvisi
- la promozione della cultura urbanistica e del governo del territorio, anche in collaborazione con università ed altri enti, istituzioni o soggetti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della comunità	
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strumenti di programmazione negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP01 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, la definizione degli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche del ciclo dei rifiuti, tenendo conto delle policy e delle linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi in materia di ciclo dei rifiuti in collaborazione con altre strutture organizzative e i raccordo con le autorità competenti e i soggetti gestori, garantendo coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei policy/programmi/progetti/servizi in materia di gestione dei rifiuti
- il coordinamento nella definizione e nell'applicazione di norme e indirizzi in materia ciclo dei rifiuti, predisponendo atti necessari e partecipando a tavoli regionali e nazionali di settore
- la gestione degli interventi di pianificazione dei rifiuti portuali, bonifica di aree inquinate, gestione di siti contaminati, individuazione di aree a rischio di crisi ambientale e gestione dei fanghi di depurazione e inquinamenti diffusi, in raccordo con le autorità competenti e i soggetti gestori
- l'aggiornamento e l'implementazione del sistema informativo delle reti e delle infrastrutture del servizio gestione rifiuti urbani
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio regionale in materia di gestione dei rifiuti, promuovendo l'economia circolare, gli acquisti verdi, lo sviluppo di servizi pubblici ambientali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS026	**Tecniche e strumenti per l'economia circolare**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per minimizzare il consumo delle risorse, proponendo sistemi produttivi circolari (riuso degli scarti), servizi inerenti al recupero, riuso e riciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'agricoltura e alla sovranità alimentare (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per sostenere la produzione agricola, promuovendo pratiche sostenibili e innovative, incentivando la diversificazione delle colture, la valorizzazione dei prodotti tipici e la creazione di reti tra produttori, enti locali e aziende agroalimentari
- la gestione di progetti e azioni volte a promuovere la sicurezza alimentare e il diritto a un'alimentazione sana, supportando iniziative di filiera corta, accesso al mercato per i piccoli produttori e la diffusione di pratiche ecologiche
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire la coerenza e l'efficacia degli interventi legati all'agricoltura e alla sovranità alimentare
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con gli obiettivi di sostenibilità e sovranità alimentare dell'ente
- la promozione di una cultura dell'agricoltura sostenibile e della sovranità alimentare attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di ricerca e innovazione, coinvolgendo i produttori agricoli e le comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	
CTS021	**Disciplina in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare**	Conoscenza della disciplina in materia di tutela, incremento e benessere del patrimonio zootecnico, sanità pubblica veterinaria, produzione e sicurezza alimentare e dei relativi aspetti tecnici, economici, sociali, ambientali ed ecologici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP04 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla gestione e valorizzazione delle aree naturali protette (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la conservazione della biodiversità, la tutela degli habitat naturali, la promozione di pratiche sostenibili e lo sviluppo di attività educative e turistiche, in collaborazione con enti locali, associazioni e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al monitoraggio, alla prevenzione dei rischi ambientali e alla promozione di programmi per la riqualificazione e il recupero di aree degradate
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per assicurare una gestione efficace e sostenibile delle aree naturali protette, in coerenza con gli obiettivi strategici di tutela ambientale
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi, verificando la coerenza con gli obiettivi di conservazione e valorizzazione delle aree naturali protette
- la promozione di una cultura della tutela ambientale e della sostenibilità, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di educazione ambientale e turismo sostenibile, coinvolgendo le comunità locali e i visitatori
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'inclusione e alla coesione sociale (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il contrasto alla povertà, il sostegno alle persone in situazioni di vulnerabilità, l'integrazione e l'innovazione sociale e la promozione di pari opportunità attraverso reti di collaborazione tra enti pubblici, privati e comunità locali
- la gestione di progetti e azioni volti a rafforzare i servizi sociali e socio-assistenziali volti a promuovere l'inclusione e sostenere percorsi di autonomia per le fasce più deboli della popolazione
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione integrata e sostenibile dei programmi e progetti di inclusione e coesione sociale
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'inclusione attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di innovazione sociale, coinvolgendo cittadini, organizzazioni e istituzioni
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, valutando l'efficacia delle azioni intraprese per favorire l'inclusione e la coesione sociale, e proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS072	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai servizi sanitari e alla rete ospedaliera (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il miglioramento dell'accesso ai servizi sanitari, l'ottimizzazione delle strutture ospedaliere e territoriali, la promozione di reti assistenziali integrate e l'innovazione nei processi di cura
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla qualificazione e potenziamento dell'offerta sanitaria, allo sviluppo di programmi di prevenzione e al miglioramento dell'efficienza organizzativa della rete ospedaliera
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati ai servizi sanitari e alla rete ospedaliera
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della prevenzione e della salute pubblica, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti di innovazione sanitaria, coinvolgendo operatori, pazienti e comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'assistenza ospedaliera	
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di programmi/progetti/servizi/policy complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP05 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto abitativo regionale, l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, la definizione degli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche abitative, tenendo conto delle linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative, in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, criteri gestionali, modalità e strumenti per la corretta attuazione dei programmi/progetti e servizi in materia di politiche abitative
- la gestione dell'istruttoria tecnico-amministrativa e la predisposizione di pareri relativi agli aspetti urbanistici dei piani territoriali e delle politiche abitative
- la gestione dell'osservatorio regionale del sistema abitativo, l'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza residenziale pubblica
- lo sviluppo di proposte di modifica e integrazione dei programmi/progetti/servizi/policy sulla base del monitoraggio e in risposta ai cambiamenti nel contesto socio-economico o ai nuovi bisogni emergenti della popolazione
- il supporto all'attività di tutela, pianificazione e valorizzazione del paesaggio e dei beni paesaggistici in coerenza con le politiche abitative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS022	**Disciplina in materia socio-assistenziale**	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS023	**Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)**	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla formazione e al mercato del lavoro (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per favorire l'accesso alla formazione professionale, lo sviluppo di competenze richieste dal mercato del lavoro e il sostegno all'occupazione attraverso politiche attive e programmi di inserimento lavorativo
- la gestione di progetti e azioni volti a migliorare la qualità e l'efficacia dei percorsi formativi, promuovendo la collaborazione tra enti di formazione, aziende e istituzioni per rafforzare il raccordo tra domanda e offerta di lavoro
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alla formazione e al mercato del lavoro
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della formazione continua e del lavoro di qualità, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di innovazione e sviluppo delle competenze, coinvolgendo utenti, aziende e istituzioni
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS031	**Disciplina in materia di sistema formativo**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS080	**Analisi del mercato del lavoro**	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per attrarre e trattenere persone e competenze	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.02 - Scuola ed istruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla scuola e all'istruzione (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il miglioramento dell'offerta formativa, il sostegno all'inclusione scolastica e lo sviluppo di infrastrutture e servizi educativi, promuovendo la collaborazione tra scuole, enti locali e altri stakeholder del sistema educativo
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti, alla riduzione della dispersione scolastica e al supporto dei processi di innovazione didattica e organizzativa
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alla scuola e all'istruzione
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della qualità educativa e della cittadinanza attiva attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di innovazione didattica e organizzativa, coinvolgendo studenti, famiglie e comunità
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS059	**Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la progettazione ed organizzazione di attività per informare, sensibilizzare e comunicare ad un pubblico molto ampio e diversificato messaggi ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni volte ad innescare un cambiamento di cui l'opinione pubblica possa beneficiare	
CTS081	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.03 - Ricerca ed università

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...) in collaborazione con altre strutture organizzative ed in coerenza con la programmazione e le fonti di finanziamento
- la gestione delle attività volte all'organizzazione della rete delle strutture universitarie, la gestione delle risorse e dei servizi a supporto di famiglie e giovani e gli adempimenti previsti dalla legge regionale (es. borse di studio)
- la gestione di progetti e azioni volti a promuovere l'eccellenza accademica, l'accesso alle opportunità di formazione superiore e la valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso trasferimento tecnologico
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, modalità e strumenti per la corretta attuazione di policy/programmi/progetti/servizi a supporto della ricerca e dell'università
- il supporto - laddove necessario - alla analisi e valutazione di progetti/richieste di finanziamenti/contributi a valere su bandi/avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e del sapere attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative di ricerca applicata, coinvolgendo università, centri di ricerca e imprese
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la**	Capacità di adottare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università	strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP07_AR07.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP07 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR07.04 - Giovani

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai giovani e alle politiche giovanili (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno all'autonomia e all'inclusione dei giovani, promuovendo percorsi di partecipazione attiva, formazione, inserimento lavorativo e imprenditoria giovanile attraverso reti di collaborazione tra enti pubblici, privati e organizzazioni
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla valorizzazione del protagonismo giovanile, al rafforzamento delle competenze personali e alla creazione di spazi di aggregazione e iniziative culturali dedicate ai giovani
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alle politiche giovanili
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della partecipazione giovanile attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti e iniziative che coinvolgano direttamente i giovani e le loro comunità
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS083	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS161	**Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità, e per la raccolta del grado di soddisfazione del cittadino in merito ai servizi fruiti, conoscenza degli obblighi della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale e allo sviluppo del turismo (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale, la promozione dell'offerta turistica regionale e il sostegno alle attività creative e culturali attraverso reti di collaborazione tra enti locali, operatori del settore e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate allo sviluppo del turismo sostenibile, al miglioramento dell'accessibilità dei beni culturali e alla promozione di itinerari tematici e iniziative di valorizzazione del territorio
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati al patrimonio culturale e al turismo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della valorizzazione culturale e turistica attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti e iniziative che integrino patrimonio, comunità e sviluppo economico
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS085	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		sistema turistico sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.02 - Audiovisivo e spettacolo dal vivo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla valorizzazione del settore audiovisivo e dello spettacolo dal vivo (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno alla produzione audiovisiva, teatrale e musicale, la promozione di festival, rassegne e eventi culturali e la creazione di reti tra operatori del settore, enti pubblici e privati
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla diffusione della cultura audiovisiva e performativa, al miglioramento dell'accesso ai luoghi dello spettacolo e alla promozione dell'innovazione tecnologica e artistica nel settore
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati all'audiovisivo e allo spettacolo dal vivo
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della valorizzazione del settore audiovisivo e dello spettacolo dal vivo attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che coinvolgano creatività, comunità e sviluppo territoriale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS018	**Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS099	**Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto dell'organizzazione di eventi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la gestione dei servizi a supporto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

	culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP08_AR08.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP08 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR08.03 - Sport e attività ricreative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi allo sviluppo dello sport e delle attività ricreative (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per la promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative, anche attraverso il sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi e ricreativi e la creazione di reti tra associazioni, enti locali e comunità
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al miglioramento delle infrastrutture sportive, all'accessibilità degli impianti e alla diffusione di programmi che promuovano il benessere psicofisico e l'inclusione sociale attraverso lo sport
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati allo sport e alle attività ricreative
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dello sport e delle attività ricreative attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che favoriscano la partecipazione, l'aggregazione e il benessere delle comunità locali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS084	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	servizi per sistema sportivo	programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.01 - Ricerca e trasferimento tecnologico

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alla ricerca e al trasferimento tecnologico (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il sostegno alla ricerca scientifica, il rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e il trasferimento delle conoscenze e delle innovazioni alle imprese, favorendo la collaborazione tra università, centri di ricerca e aziende
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla valorizzazione dei risultati della ricerca, alla promozione dell'innovazione e al supporto di start-up e imprese innovative attraverso programmi di trasferimento tecnologico
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace dei programmi e progetti legati alla ricerca e al trasferimento tecnologico
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che rafforzino il legame tra ricerca e sviluppo economico e industriale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		fonti di finanziamento	
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi al sostegno delle imprese e delle filiere produttive (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il rafforzamento della competitività delle imprese, il supporto allo sviluppo delle filiere produttive strategiche e la promozione di reti tra aziende, enti pubblici e privati, centri di ricerca e comunità locali
- la gestione di progetti e azioni finalizzate all'innovazione, alla digitalizzazione e alla sostenibilità delle imprese, sostenendo percorsi di internazionalizzazione e accesso a mercati globali
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati al sistema delle imprese e delle filiere produttive
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della competitività attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti che rafforzino il tessuto imprenditoriale locale e il sistema produttivo regionale
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.03 - Internazionalizzazione e reti di imprese

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi all'internazionalizzazione e allo sviluppo di reti di imprese (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per sostenere l'accesso delle imprese ai mercati internazionali, promuovere collaborazioni tra aziende e incentivare la creazione di reti per rafforzare la competitività sui mercati globali
- la gestione di progetti e azioni finalizzate alla promozione del territorio e delle sue eccellenze produttive all'estero, sostenendo l'innovazione e il trasferimento tecnologico all'interno delle reti di imprese
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati all'internazionalizzazione e alle reti di imprese
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'internazionalizzazione e della cooperazione tra imprese attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che favoriscano la creazione di partnership strategiche e lo sviluppo di reti imprenditoriali
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS062	**Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/event i/iniziative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi alle opere pubbliche e alle infrastrutture (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione degli interventi dei lavori pubblici connessi a: nuove costruzioni, ristrutturazioni, restauro e risanamento conservativo, manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici, impianti, viabilità primaria e secondaria, comprensivi dei piani di sicurezza e la gestione delle attività inerenti i rilievi, le indagini, nonché verifiche e validazioni
- la gestione di progetti e azioni finalizzate allo sviluppo sostenibile delle infrastrutture, al miglioramento dell'accessibilità territoriale, all'integrazione con le reti nazionali e internazionali di trasporto e comunicazione e alla redazione di varianti urbanistiche in relazione alla realizzazione di opere pubbliche
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati alle opere pubbliche e alle infrastrutture
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura dell'innovazione e della sostenibilità nell'ambito delle infrastrutture, attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a iniziative che migliorino la qualità e l'efficienza delle opere pubbliche
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la definizione, pianificazione e gestione dei processi ed attività inerenti policy/programmi/progetti/servizi regionali, supportando i processi decisionali mediante la redazione di analisi, gestione delle relazioni istituzionali nazionali/internazionali, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Contribuisce, anche in collaborazione con stakeholder interni ed esterni, a definire orientamenti per la eventuale riprogrammazione di policy/programmi/progetti/servizi, garantendo unitarietà ed efficacia dell'azione regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'elaborazione di dati e informazioni necessari per la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali, collaborando con gli stakeholder e utilizzando strumenti partecipativi e inclusivi a supporto dei processi decisionali
- la definizione – in collaborazione con i diversi settori dell'amministrazione – delle modalità e degli strumenti per la gestione di policy/programmi/progetti/servizi complessi (multi-azione, multi-stakeholders, multi- fondi…)
- l'attuazione di policy/programmi/progetti/servizi in linea con la pianificazione esecutiva, integrando fabbisogni ed esigenze nelle policy all'interno del quadro di coesione regionale in coerenza con le strategie e gli obiettivi, anche trasversali
- il supporto per l'analisi e valutazione di progetti e richieste di finanziamenti, collaborando con gli uffici responsabili per l'elaborazione di capitolati tecnici e procedure di evidenza pubblica
- il monitoraggio dell'implementazione delle attività definite in convenzioni, contratti e accordi di cooperazione, garantendo il rispetto delle tempistiche, degli output e degli impegni assunti dai soggetti attuatori
- l'implementazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali partecipando alla valutazione degli impatti, supportando la rendicontazione delle attività svolte e diffondendo i risultati attraverso report, seminari e incontri pubblici

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		cause esterne	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

		effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce02_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce02_FP09 - Esperta/o pianificazione e gestione policy/programmi/progetti/servizi

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi ai trasporti e alla mobilità (tempi, risorse finanziarie, risorse umane, risorse strumentali ...), in collaborazione con altre strutture organizzative e in coerenza con la programmazione strategica e le fonti di finanziamento
- la gestione di interventi per il potenziamento della rete infrastrutturale e dei servizi di trasporto pubblico e privato, promuovendo soluzioni di mobilità sostenibile
- la gestione di progetti e azioni finalizzate al miglioramento dei sistemi stradali, ferroviari, portuali, aeroportuali, idroviari, la logistica e l'intermodalità, con particolare attenzione alla riduzione dell'impatto ambientale e all'accessibilità
- la definizione - in collaborazione con i diversi settori dell'ente - di linee guida, strumenti e modalità operative per garantire una gestione efficace e sostenibile dei programmi e progetti legati ai trasporti e alla mobilità
- il supporto - laddove necessario - all'analisi e alla valutazione di progetti o richieste di finanziamenti a valere su bandi o avvisi
- la promozione di una cultura della mobilità sostenibile attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto a progetti innovativi e integrati nel settore dei trasporti
- la supervisione e il monitoraggio delle attività implementate, proponendo azioni di miglioramento anche attraverso riunioni di avanzamento e report specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS167	**Analisi ed elaborazione dati**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		ed europea	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP01 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione di documenti per la definizione, modifica ed adeguamento di regolamenti, contratti ed atti amministrativi relativi ad enti vigilati/controllati e alle società partecipate, garantendo la conformità e l'allineamento alle disposizioni normative ed all'indirizzo strategico regionale
- la definizione dei servizi oggetto dell'accordo/convenzione fra il soggetto e l'amministrazione regionale
- il supporto - in accordo con i diversi settori della amministrazione - dei contenuti dei differenti contratti di servizio messi a punto nell'ambito dell'accordo quadro e/o delle forme contrattuali richieste
- la verifica degli aspetti organizzativi (personale, sicurezza ambienti, spazi, dotazioni tecniche e tecnologiche ...) ed operativi legati ai servizi affidati, assicurandone il rispetto dei termini contrattuali e delle disposizioni stabilite
- la cura dei processi legati agli organi societari, alla elezione delle cariche ed alla partecipazione dell'ente alle riunioni ed alle decisioni strategiche ed operative, laddove la forma societaria lo preveda
- l'identificazione dei rischi legati alla gestione degli enti vigilati/controllati e alle società partecipate nonché l'attuazione di misure preventive e correttive per minimizzare eventuali criticità e/o la segnalazione di irregolarità e/o inadempienze
- la verifica della documentazione relativa agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, come affidamenti, atti di gestione, verbali e nomine, garantendo il rispetto delle normative e dei regolamenti regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico-amministrativo per l'accertamento della conformità normativa degli atti e dei processi adottati nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'ente, con particolare attenzione ai contratti di utilizzo, locazione e concessione
- la gestione e lo sviluppo degli atti amministrativi funzionali alla gestione, riqualificazione, manutenzione, valorizzazione del patrimonio regionale
- la predisposizione di analisi di fattibilità dei processi/attività da svolgere al fine di valutarne i processi tecnici ed ammnistrativi conformi ed in linea con le previsioni programmatiche finanziarie e di policy
- il supporto alla gestione di eventuali contenziosi legati alla gestione e valorizzazione del patrimonio, proponendo soluzioni giuridiche per la tutela degli interessi dell'ente ed in collaborazione con gli altri settori e/o stakeholder
- la cooperazione con le strutture interne per identificare soluzioni innovative e giuridicamente sostenibili volte alla valorizzazione economica, culturale e sociale del patrimonio dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'esecuzione di operazioni amministrative e organizzative indispensabili per il funzionamento delle strutture di competenza (organi, strutture organizzative,....) e per la fornitura di servizi generali, assicurando la gestione delle relazioni con interlocutori interni ed esterni
- la custodia e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria alle funzioni degli organi e dei settori dell'ente (verifiche e controlli, interazione con i soggetti interessati, preparazione di report e organizzazione delle tematiche discusse in commissioni e assemblee)
- l'organizzazione di tutte le operazioni necessarie per garantire il corretto svolgimento delle riunioni e dei lavori delle sedute degli organi, uffici e dipartimenti, inclusa, se richiesto, la stesura di verbali
- la consultazione di fonti legislative e/o documenti, atti, verbali rilevanti per le attività da svolgere
- il coordinamento delle attività di segreteria e il supporto operativo alla struttura di riferimento (gestione di atti e documentazione...), pianificando le attività e rispondendo alle richieste in funzione delle priorità e delle emergenze
- il trattamento di interrogazioni, richieste di chiarimento, mozioni e altri atti da parte di organi, uffici e istituzioni che coinvolgono la struttura di riferimento
- la gestione delle richieste e segnalazioni avanzate dall'utenza indirizzate agli organi, uffici o dipartimenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		interessati	
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico-amministrativo nella gestione e utilizzo di beni strumentali, infrastrutture e risorse materiali dell'ente, garantendo il rispetto delle normative vigenti e delle direttive interne
- la gestione e lo sviluppo degli atti amministrativi relativi all'acquisto, alla manutenzione e alla gestione delle risorse logistiche e strumentali, assicurando chiarezza e conformità legale
- il monitoraggio e supporto delle attività logistiche, inclusa la gestione di spazi, attrezzature e servizi, promuovendo soluzioni che ottimizzino l'efficienza operativa e che siano rispondenti ai fabbisogni delle strutture organizzative
- l'analisi dei processi di gestione delle risorse strumentali e della logistica, proponendo adeguamenti normativi e soluzioni innovative per migliorare la gestione e l'utilizzo efficiente delle risorse
- la risoluzione di eventuali problematiche legali legate alla logistica e alle risorse strumentali, proponendo soluzioni che tutelino gli interessi dell'ente e garantiscano la continuità dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP02 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico per garantire la conformità dei procedimenti amministrativi alle normative riferite alla trasparenza dei dati ed alla pubblicazione delle informazioni obbligatorie previste dalla legge
- il supporto alla analisi dei processi per individuare le aree di rischio e prevedere le misure di gestione e prevenzione della corruzione
- la predisposizione di procedure e/o revisione delle procedure esistenti al fine di correggere e/o introdurre miglioramenti in tema di trasparenza dei dati ed anticorruzione
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti programmatici (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ...), coordinando le attività con i referenti interni e gli organi di controllo
- la supervisione dei procedimenti amministrativi più esposti a rischi, proponendo soluzioni organizzative per prevenire irregolarità e abusi
- il coordinamento delle attività relative al whistleblowing, garantendo riservatezza ai segnalanti e adottando misure adeguate per le indagini
- la promozione e diffusione della cultura della legalità attraverso attività di formazione e sensibilizzazione per il personale e i dirigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS168	**Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza**	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività relative alla contrattazione integrativa in coerenza con le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale, inclusa l'interazione con le organizzazioni sindacali
- la gestione giuridica dei dipendenti, compresi i procedimenti relativi a congedi, permessi, aspettative, tutela della maternità e paternità, modalità di lavoro flessibile (ad esempio, part-time) e il controllo della gestione degli orari di lavoro ed i procedimenti disciplinari
- la gestione degli obblighi connessi al trattamento economico, previdenziale, fiscale e contributivo, nonché alla gestione delle cessazioni del rapporto di lavoro del personale per dimissioni o pensionamento
- il supporto nella definizione e la gestione delle procedure per l'assegnazione di incarichi al personale di comparto ed incarichi dirigenziale
- l'applicazione degli istituti contrattuali sulla base dei criteri e delle modalità definite in sede di contrattazione , gestendo i processi di sviluppo (progressioni di carriera, indennità, progressioni economiche, ...), tenendo aggiornata tutta la documentazione relativa a ciascun dipendente secondo le modalità dell'amministrazione (digitale e/o cartacea)
- la risoluzione di eventuali problematiche e contenziosi legati al rapporto di lavoro, supportando l'ente in tutte le fasi del procedimento e garantendo la tutela degli interessi istituzionali
- la revisione dei regolamenti e di tutti gli atti conseguenti in merito alla gestione del personale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	sviluppo del personale	di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS139	**Tecniche e strumenti di gestione delle Relazioni Sindacali**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti funzionali all'applicazione delle regole e procedure di contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.02 - Reclutamento

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione dei bandi/avvisi di reclutamento coerenti con la tipologia di disciplina (nuove assunzioni, progressioni, mobilità...) e la messa a punto della procedura più adeguata nel rispetto delle norme, dei regolamenti interni, della contrattazione integrativa e del fabbisogno
- la gestione delle fasi di selezione, curando i rapporti con i /le candidate, la commissione di selezione, gli eventuali soggetti attuatori della procedura garantendo l'imparzialità e la conformità dei processi attuati
- la pubblicazione della graduatoria e/o elenco di idoneità a seconda della procedura
- la firma dei contratti di lavoro, predisposti sulla base della tipologia di rapporto (tempo indeterminato, determinato e altre forme flessibili di impiego...) conformi alla normativa vigente
- il supporto alla risoluzioni di ricorsi e/o contenziosi
- l'identificazione di eventuali criticità nelle procedure di reclutamento e la proposta di soluzioni innovative e migliorative al fine di rendere il reclutamento più efficiente e inclusivo
- la collaborazione con i settori dell'ente, per la messa a punto di azioni di on boarding

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione dell'istruttoria e i processi per la definizione, modifica e adeguamento dei regolamenti relativi alla performance organizzativa e individuale, garantendo conformità normativa
- la progettazione e l'implementazione di metodologie per la rilevazione e misurazione di dati e informazioni, finalizzate alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati delle attività amministrative
- la predisposizione e gestione di strumenti come il piano della performance, assicurandone l'allineamento con la programmazione strategica, la collaborazione alla revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e alla redazione di report periodici e finali, inclusa la relazione sulla performance e i report di controllo di gestione
- il supporto alle strutture organizzative nelle diverse fasi del ciclo della performance

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP03 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto giuridico e la consulenza tecnico-legale per garantire la conformità normativa alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti, procedure operative e documenti tecnici necessari per la gestione delle politiche di sicurezza e salute sul lavoro, assicurando l'allineamento con gli obblighi normativi e le direttive interne
- l'analisi e valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, anche con in collaborazione con i responsabili della sicurezza, al fine di proporre misure preventive e correttive efficaci
- il coordinamento di verifiche interne ed ispezioni richieste dagli enti preposti, e la supervisione della corretta attuazione delle misure di sicurezza
- la gestione delle attività formative, di sensibilizzazione e informazione rivolte al personale, per rafforzare la consapevolezza e la responsabilità collettiva in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- la collaborazione alla definizione e implementazione dei piani di emergenza e delle procedure connesse, assicurandone l'efficacia e la conoscenza da parte di tutto il personale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

	personale	base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP10 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alle strutture organizzative ed agli organi di governo per la definizione, revisione e aggiornamento del sistema disciplinare, regolamenti, contratti e atti amministrativi, garantendo la conformità alle disposizioni legislative e ai requisiti dell'amministrazione
- la valutazione preventiva degli effetti di ipotesi di intervento normativo ricadenti sulle attività dei cittadini e delle imprese e sull'organizzazione e sul funzionamento dell'amministrazione, mediante comparazione di opzioni alternative, tenendo conto della necessità di assicurare il corretto funzionamento concorrenziale del mercato e la tutela delle libertà individuali
- l'identificazione dei rischi derivanti dall'applicazione delle disposizioni legislative e l'attuazione di misure preventive e correttive per minimizzare problematiche e criticità operative
- il coordinamento delle attività amministrative e procedurali legate all'iter legislativo e regolamentare, assicurando il rispetto delle tempistiche e il coinvolgimento degli attori istituzionali competenti
- la segnalazione di eventuali irregolarità o disallineamenti rispetto alle normative o agli obiettivi prefissati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'insieme delle attività e dei processi di natura traversale, prevalentemente di carattere giuridico e di supporto operativo, organizzativo e gestionale, finalizzati al funzionamento ed alla operatività delle strutture organizzative e dell'amministrazione in generale, facilitando i flussi informativi e l'integrazione fra settori e organi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione delle attività organizzative e di supporto necessarie al funzionamento della struttura e all'erogazione di servizi generali, curando i rapporti con soggetti interni ed esterni
- la gestione degli atti amministrativi e della documentazione riferita a processi trasversali, di funzionamento interno riguardanti la governance regionale
- il coordinamento e il supporto operativo per lo svolgimento delle riunioni, inclusa la predisposizione della documentazione e la redazione di verbali
- la ricerca, raccolta, archiviazione e diffusione di atti legislativi/regolamentari e di tutta la documentazione necessaria al funzionamento, garantendone l'accessibilità e la consultazione
- la gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni provenienti dal consiglio regionale e da altri organi istituzionali, assicurando risposte tempestive e conformi
- le relazioni interne ed esterne all'ente facilitando lo scambio delle informazioni e fornendo soluzioni, in caso di rallentamento dei processi amministrativi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	4 - Agisco il comportamento in

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP057	**Strumenti applicativi**	Conoscenza delle metodologie e	4 - Buona padronanza della

	informatici di base	del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		l'elaborazione di un giudizio di valore	

PROFILO DI RUOLO: Pce03_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce03_FP13 - Esperta/o gestione giuridica servizi interni/ direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione di istruttorie e processi per la definizione, revisione e adeguamento di regolamenti, contrattualistica e atti amministrativi relativi alla sicurezza informatica, garantendone la conformità alla normativa vigente e ai requisiti dell'amministrazione
- la gestione degli amministratori di sistema ed il coordinamento delle attività sul registro dei trattamenti, assicurando una corretta governance dei dati
- il supporto alla predisposizione di disciplinari e specifiche tecniche per garantire la sicurezza delle informazioni nei processi di selezione dei fornitori, nell'avvio e nella gestione dei contratti con partner esterni
- il supporto all'analisi e alla valutazione dei rischi relativi alla protezione dei dati, proponendo misure per prevenire e mitigare eventuali criticità
- la redazione ed aggiornamento di policy, procedure e protocolli per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica, assicurando un intervento tempestivo ed efficace
- l'elaborazione di procedure amministrative e misure tecniche per la gestione del rischio associato alla sicurezza informatica, implementando soluzioni preventive e correttive
- la verifica di conformità della documentazione e delle procedure relative alla sicurezza informatica rispetto alle normative vigenti e ai regolamenti regionali
- la gestione del monitoraggio delle verifiche sull'implementazione e l'osservanza delle policy regionali di sicurezza informatica da parte delle strutture organizzative interne e dei fornitori di servizi IT, promuovendo il rispetto degli standard richiesti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP07 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presiede i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle attività di raccolta e analisi dei dati relativi alla formazione e al mercato del lavoro, identificando le fonti di informazione e definendo i metodi più adatti per la loro acquisizione e integrazione
- l'elaborazione di modelli statistici e algoritmi predittivi per analizzare trend e tendenze nei fabbisogni professionali e formativi del territorio, supportando le politiche attive del lavoro e i programmi di formazione
- l'analisi multidimensionale e la correlazione dei dati relativi all'occupazione, alle competenze e ai percorsi formativi, fornendo insight utili per migliorare l'efficacia degli interventi e delle politiche regionali
- la progettazione e lo sviluppo di strumenti innovativi per rappresentare i risultati delle analisi, rendendoli fruibili attraverso dashboard, visualizzazioni interattive e report digitali
- il supporto ai processi decisionali nell'ambito delle politiche per il lavoro e la formazione, utilizzando dati analitici e modelli econometrici per individuare soluzioni strategiche e operative
- il monitoraggio e la valutazione dei dati raccolti e analizzati, per rilevare criticità e proporre azioni migliorative in ambito formativo e lavorativo
- la collaborazione con le strutture organizzative e i decisori politici per integrare i risultati delle analisi nei processi di programmazione e pianificazione degli interventi, garantendo coerenza con gli obiettivi regionali e nazionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS077	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS080	**Analisi del mercato del lavoro**	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		attrarre e trattenere persone e competenze	
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS113	**Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP13_AR13.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR13.03 - Sistemi informativi territoriali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle strategie di raccolta, integrazione e analisi dei dati spaziali e territoriali, definendo metodi e strumenti per il loro utilizzo efficace nel supporto alle decisioni strategiche
- la progettazione e l'applicazione di modelli predittivi geospaziali, integrando tecnologie emergenti per simulare scenari futuri e valutare l'impatto delle decisioni politiche e strategiche
- la raccolta, organizzazione e validazione dei dati geografici, cartografici e topografici provenienti da fonti multiple, garantendo la qualità e la coerenza delle informazioni utilizzate per la pianificazione territoriale e il monitoraggio
- l'elaborazione di analisi geografiche avanzate tramite sistemi GIS, sviluppando mappe tematiche e identificando relazioni spaziali utili per la pianificazione regionale e le politiche territoriali
- il monitoraggio continuo delle dinamiche territoriali, confrontando dati geografici con obiettivi strategici per identificare criticità e opportunità di miglioramento
- la realizzazione di report interattivi e dashboard basati su dati spaziali, facilitando la comprensione e l'utilizzo delle informazioni da parte dei decisori e delle strutture organizzative
- l'aggiornamento e l'innovazione dei processi di analisi spaziale e dei sistemi informativi geografici, adottando tecnologie avanzate per ottimizzare l'efficacia delle analisi e delle decisioni territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	topografici/ambientali	dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS113	**Rilevazione e raccolta dati a fini statistici**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla raccolta, analisi ed elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi a supporto dei processi decisionali dell'ente relativamente a scelte strategiche, programmatiche ed operative connesse a policy/programmi/progetti/servizi. Supporta le decisioni attraverso modelli di previsione, metodologie statistiche di correlazioni dati multi-dimensionali, multi-stakeholder in grado di evidenziare trend ricorrenti e tendenze

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione delle fonti di dati rilevanti e la pianificazione della raccolta in modo sistematico
- la raccolta dati e realizzazione di analisi statistiche avanzate e trasversali a supporto delle politiche regionali per l'analisi, includendo la rimozione di anomalie, la gestione dei dati mancanti e l'assicurazione che i dati siano accurati e utilizzabili
- il supporto ai processi decisionali data-driven utilizzando in modo innovativo, integrato e complesso i big data
- l'utilizzo di tecniche statistiche e algoritmi per l'analisi descrittiva, predittiva e prescrittiva dei dati
- l'utilizzo di tecniche statistiche avanzate per interpretare i dati, fornire insight utili, valutare la performance o sviluppare modelli econometrici, anche con il supporto di soluzioni di intelligenza artificiale
- l'identificazione e la risoluzione di problematiche legate ai dati e alla loro analisi
- l'elaborazione di reportistica, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rappresentazione digitali ed innovativi per una migliore fruibilità degli esiti delle analisi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		organizzative	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce04_FP13_AR13.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce04_FP13 - Esperta/o analisi dati ed elaborazione statistica

AMBITO DI RUOLO: AR13.05 - Analisi ed elaborazione dati

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle strategie di analisi dati, comprendendo la selezione delle fonti rilevanti, l'identificazione degli obiettivi analitici e la definizione delle metodologie di raccolta, gestione e utilizzo dei dati per supportare decisioni basate sui dati (data-driven)
- la progettazione e implementazione di processi di data governance, inclusa la gestione dei metadati, la creazione e l'aggiornamento di database e sistemi complessi per ottimizzare l'organizzazione e l'accessibilità dei dati
- l'esplorazione e adozione di tecnologie avanzate per l'elaborazione dei dati e la costruzione di modelli predittivi, finalizzati a supportare la pianificazione strategica, la previsione di scenari e l'ottimizzazione delle risorse disponibili
- il presidio del ciclo di vita del dato, dalla raccolta alla verifica della qualità, passando per l'analisi e la rappresentazione visiva, garantendo la coerenza e la fruibilità delle informazioni per le strutture decisionali
- la creazione di modelli interpretativi e analitici per identificare relazioni tra variabili, interpretare fenomeni e andamenti, e supportare la comprensione di contesti specifici, avvalendosi anche di tecnologie emergenti e strumenti digitali innovativi
- l'implementazione di processi di miglioramento continuo nei metodi di analisi e nei modelli predittivi, aggiornando strumenti e strategie sulla base dei risultati ottenuti e delle esigenze emergenti
- il monitoraggio delle performance rispetto agli obiettivi strategici, individuando criticità e aree di miglioramento attraverso l'analisi dei dati operativi e la predisposizione di report avanzati e dashboard interattivi per la visualizzazione degli esiti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione di linee guida e procedure operative per la corretta gestione economica e finanziaria delle risorse provenienti da fondi nazionali, europei e cofinanziati dalla regione, assicurando conformità normativa e qualità amministrativa
- la gestione delle attività amministrative, tecniche e contabili legate all'erogazione di finanziamenti a imprese ed enti economici del territorio regionale, coordinando i processi di istruttoria, validazione e controllo delle rendicontazioni
- l'esecuzione di verifiche ispettive, sopralluoghi e analisi tecniche sui beneficiari di finanziamenti, con l'obiettivo di monitorare l'avanzamento dei progetti e la conformità delle spese sostenute
- l'identificazione e la gestione di irregolarità e anomalie emerse nei controlli, fornendo supporto tecnico per il ripristino della conformità e suggerendo misure preventive e correttive per minimizzare i rischi
- il monitoraggio continuo della conformità delle procedure e delle azioni intraprese rispetto alle normative comunitarie, nazionali e regionali, con l'elaborazione di approfondimenti tecnici e report specifici
- la redazione di report e analisi periodiche per comunicare agli stakeholder interni ed esterni i risultati delle valutazioni, evidenziando punti di forza e aree di miglioramento e supportando le decisioni strategiche
- il mantenimento e la gestione delle relazioni con i diversi stakeholder europei, nazionali e regionali lungo le fasi di controllo, verifica e validazione dei fondi impegnati e spesi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di utilizzare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	monitoraggio e controllo di attività e progetti	strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS146	**Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento della fonte di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		negoziata	
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP01 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione di metodologie e strumenti per la gestione e l'attuazione degli adempimenti contabili, finanziari e fiscali, garantendo coerenza con la normativa vigente e con gli obiettivi strategici dell'ente
- la predisposizione di linee guida e modelli operativi per l'analisi dei dati economico-finanziari, al fine di assicurare la correttezza e la coerenza contabile dell'azione amministrativa
- il supporto operativo all'applicazione del sistema di controllo di gestione, favorendo l'adozione di strumenti di verifica e monitoraggio nelle aree di competenza
- l'attuazione di attività di controllo e verifica, con particolare attenzione alla gestione finanziaria e alle dinamiche contabili, identificando scostamenti e proponendo interventi correttivi per garantire gli equilibri economico-finanziari
- il monitoraggio degli effetti delle politiche economiche e finanziarie adottate, analizzando andamenti gestionali e scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, per supportare le decisioni strategiche
- il controllo e la validazione di provvedimenti complessi, verificando la regolarità contabile, il rispetto degli equilibri economico-finanziari e la conformità agli standard normativi, segnalando eventuali criticità e proponendo soluzioni
- l'elaborazione di report e dashboard integrati per la rappresentazione delle variabili economico-finanziarie rilevanti, rispondendo alle esigenze di analisi e comunicazione degli stakeholder

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia i processi di raccolta, misurazione e analisi dei dati per valutare effetti, impatti e risultati di programmi e attività, inclusi quelli legati a politiche di coesione ed alle misure di sviluppo sostenute da fondi nazionali e regionali. Supporta la gestione dei processi di verifica degli investimenti pubblici in raccordo con le politiche nazionali e i nuclei di valutazione. Garantisce lo sviluppo e l'applicazione di regolamenti, standard qualitativi e procedure per il controllo delle politiche e i servizi dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione della metodologia di raccolta e misurazione di dati e informazioni utili alla valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati dell'attività di competenza
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di programmi/progetti finanziati ed il conseguente sviluppo degli indicatori di misurazione e valutazione degli effetti, degli impatti e dei risultati
- l'analisi e l'interpretazione di dati e informazioni a supporto dei processi di valutazione
- la gestione delle attività amministrative, contabili e tecniche relative all'erogazione di finanziamento alle imprese, enti di formazione ed enti economici regionali e ai successivi controlli (istruttorie sulle rendicontazioni dei progetti finanziati, sopralluoghi e verifiche ispettive sui beneficiari di finanziamenti, monitoraggi...)
- il monitoraggio e il miglioramento dei processi organizzativi (azioni preventive, correttive...)
- la verifica della corretta applicazione di regolamenti, procedure e standard definiti dall'ente
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa di atti e provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce05_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce05_FP03 - Esperta/o controllo e auditing

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'adozione di metodologie e strumenti per la raccolta, misurazione e analisi dei dati utili a valutare gli effetti, gli impatti e i risultati delle attività amministrative, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente
- la definizione di criteri e standard per la valutazione della performance organizzativa e individuale, supportando l'elaborazione di regolamenti e linee guida che assicurino trasparenza e conformità normativa
- la gestione degli strumenti di programmazione della performance, come il piano della performance e il sistema di misurazione e valutazione (SMIVAP), assicurandone il corretto aggiornamento e la coerenza con gli obiettivi di programmazione strategica
- l'attuazione di attività di verifica e controllo sulla qualità e sulla coerenza dei dati relativi alla performance, individuando criticità e proponendo interventi correttivi per migliorare l'efficacia dei processi valutativi
- il supporto operativo alle strutture organizzative nell'implementazione dei processi di misurazione e valutazione della performance, promuovendo pratiche innovative per migliorare i risultati e l'efficienza
- il monitoraggio degli indicatori di performance, analizzando andamenti e scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e supportando la predisposizione delle relazioni periodiche e finali, come la relazione sulla performance
- l'elaborazione di reportistica avanzata e dashboard per rappresentare in modo chiaro i risultati delle valutazioni di performance, favorendo una comunicazione trasparente e un processo decisionale informato

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		contesti di vita	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce06_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP01 - Esperta/o gare e contratti

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi relativi a:

- l'elaborazione e l'applicazione di procedure conformi al diritto societario e al codice degli appalti per l'affidamento di servizi agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la predisposizione e la stipula di contratti e convenzioni per l'affidamento di funzioni e servizi, stabilendo criteri di erogazione, eventuali tariffe, standard qualitativi, indicatori di monitoraggio e regole per il controllo amministrativo, contabile e finanziario, nonché la loro eventuale modifica
- l'organizzazione e la gestione operativa delle procedure digitalizzate di evidenza pubblica anche attraverso le interazioni con le piattaforme nazionali e regionali, assicurando l'integrazione con i sistemi informativi per il tracciamento e il monitoraggio dei contratti
- il supporto alla redazione e gestione di capitolati e disciplinari, fornendo consulenza giuridico-amministrativa su criticità interpretative, gare e contenziosi
- il supporto al coordinamento di team e gruppi di lavoro interistituzionali per la gestione e il controllo delle procedure di affidamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	digitalizzazione dei servizi/processi	strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la corretta redazione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, supportando le strutture organizzative nella individuazione delle corrette procedure rispetto all'oggetto ed alla tipologie di policy/programmi/progetti/servizi da esternalizzare, e la predisposizione dei contratti in conformità con le norme comunitarie, nazionali e regionali

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione della documentazione amministrativa relativa alle diverse procedure di affidamento per lavori e/o servizi e la relativa contrattualistica e la verifica che siano conformi ai criteri stabiliti dagli organismi di competenza e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
- la gestione digitalizzata delle procedure di evidenza pubblica, in tutto il ciclo di vita dei contratti anche in interazione con le banche dati nazionali e le piattaforme per l'interoperabilità dei sistemi informativi
- la collaborazione con le strutture di riferimento per la gestione delle procedure relative alle costruzioni per implementare metodologie informatizzate integrate (BIM)
- la redazione di pareri circa la fattibilità giuridico-amministrativa di procedure di gara e appalti e di pareri connessi a controversie/contenziosi relativi all'esecuzione e alla gestione degli appalti
- la consulenza a tutti i settori in materia di contrattualistica ed appalti
- la collaborazione con le strutture di riferimento per il monitoraggio, a seguito dell'aggiudicazione dei contratti, dell'attuazione degli stessi per garantire il rispetto dei termini contrattuali e delle normative vigenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce06_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce06_FP10 - Esperta/o gare e contratti

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione e la redazione di bandi, avvisi, disciplinari e contratti per la pubblicazione e gestione delle procedure di gara, comprensiva della verifica dei requisiti, dell'affidamento dei contratti e della gestione contabile fino alla liquidazione finale
- l'elaborazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, garantendo la conformità alle normative vigenti e la coerenza con la tipologia di procedura adottata
- il monitoraggio dell'attuazione dei contratti, verificando il rispetto dei termini contrattuali da parte dei fornitori e intervenendo con azioni correttive in caso di problemi o dispute
- l'identificazione e la gestione dei rischi contrattuali, mediante l'adozione di misure preventive e correttive per ridurre l'impatto di eventuali problematiche
- il supporto alle strutture organizzative dell'ente per individuare le procedure di acquisizione più appropriate, definire i capitolati tecnici e affrontare criticità interpretative attraverso pareri giuridico-amministrativi su gare, appalti e contenziosi
- la gestione digitalizzata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, sopra e sottosoglia comunitaria, attraverso l'analisi dei fabbisogni, del mercato di riferimento e la definizione di strategie di gara che integrino criteri ambientali e sociali
- il coordinamento di gruppi di lavoro interistituzionali ed il supporto alle commissioni giudicatrici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS043	**Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	
CTS110	**Tecniche e strumenti di legal BIM**	Conoscenza e capacità di utilizzo delle normative sui diritti di proprietà intellettuale, condivisione del rischio di progetto nei progetti BIM	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP01 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi finanziari connessi alla stabilità del bilancio, alla gestione delle risorse economiche, alle previsioni di entrata e spesa, attraverso un'analisi approfondita dei processi e dei dati disponibili
- la mappatura dei rischi legati alla gestione finanziaria e al ciclo di bilancio, utilizzando dati storici, benchmark di settore, ascolto dei soggetti coinvolti e analisi delle tendenze dei mercati finanziari immobiliari per definire priorità e livelli di rischio
- la definizione di azioni di mitigazione e prevenzione dei rischi finanziari, includendo piani operativi corredati da responsabilità, utilizzo di indicatori specifici e misure di controllo applicabili nei processi economico-finanziari
- il supporto alle strutture organizzative nella programmazione finanziaria e nel ciclo di bilancio, con particolare attenzione all'integrazione della gestione del rischio nelle strategie operative e agli obiettivi strategici
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per il controllo dei rischi finanziari, apportando modifiche e aggiornamenti alle strategie in risposta a cambiamenti di contesto o all'emersione di nuovi rischi
- la comunicazione regolare con le parti interessate, attraverso la predisposizione di report e analisi dettagliate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- l'integrazione della gestione dei rischi legati all'innovazione digitale e alla sicurezza dei sistemi adottati per la gestione finanziaria, assicurando conformità normativa e protezione delle informazioni sensibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS046	**Conformità finanziaria**	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP02 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione, analizzando le procedure operative, le aree di rischio e i fattori critici che possono compromettere l'integrità e il rispetto delle norme
- la mappatura dei rischi di corruzione e il monitoraggio delle aree più esposte, basandosi su analisi di dati, tendenze storiche, benchmark di settore e feedback dei soggetti coinvolti per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo procedure preventive, misure di controllo e protocolli operativi per prevenire la corruzione, rafforzare la trasparenza e garantire il rispetto delle norme
- il supporto alle strutture organizzative nella definizione di policy e strategie per promuovere la cultura della legalità e dell'integrità, integrando la gestione dei rischi nei processi decisionali e operativi
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per prevenire la corruzione, verificando la coerenza con gli obiettivi prefissati e aggiornando strategie e strumenti in base ai risultati e ai cambiamenti normativi
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di prevenzione intraprese, attraverso report e analisi destinati a stakeholder interni ed esterni per garantire trasparenza e accountability
- la promozione di attività formative e informative per il personale e gli stakeholder, volte a sensibilizzare sull'importanza della trasparenza e della prevenzione della corruzione, sviluppando competenze specifiche e diffondendo le buone pratiche di settore

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati al personale, con particolare attenzione a criticità relative alla formazione, gestione delle competenze, motivazione, benessere lavorativo
- la mappatura dei rischi correlati alla gestione delle risorse umane, basandosi su analisi di dati interni, tendenze del settore e feedback del personale per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo strumenti operativi e iniziative che favoriscano l'inclusione, il benessere lavorativo, il supporto alla formazione e altri interventi di sviluppo e valorizzazione del personale
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e realizzazione di percorsi di attuazione dei piani operativi per la gestione dei rischi
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per la mitigazione dei rischi associati allo sviluppo e la valorizzazione del personale, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in base ai risultati ottenuti e ai cambiamenti nel contesto lavorativo
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e coinvolgimento dei dipendenti e delle parti interessate
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale e ai responsabili per sviluppare consapevolezza sui temi legati alla gestione del rischio, alla diversità, inclusione e al benessere lavorativo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS124	**Tecniche di valutazione dell'impatto sociale delle tecnologie IA**	Capacità di analizzare l'impatto socio-economico delle tecnologie di IA, considerando aspetti come l'occupazione, l'inclusione digitale e le implicazioni sociali delle decisioni automatizzate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP03 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione a criticità operative, ambientali e organizzative che possono compromettere il benessere e l'integrità del personale
- la mappatura dei rischi nei luoghi di lavoro, basandosi su analisi di dati, ispezioni tecniche, tendenze storiche e normative vigenti per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli operativi, misure di prevenzione e dispositivi di sicurezza in linea con le normative e gli standard di settore
- il supporto alle strutture organizzative nella definizione di policy e strategie per garantire ambienti di lavoro sicuri, integrando la sicurezza nei processi operativi e nei piani di gestione delle risorse umane
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per prevenire incidenti e garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, verificando la conformità alle normative e aggiornando strategie e strumenti in base ai risultati ottenuti
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi identificati e delle azioni intraprese per promuovere la sicurezza, attraverso report e analisi destinati ai responsabili e agli stakeholder, garantendo trasparenza e accountability
- la promozione di attività formative e informative rivolte al personale e agli stakeholder, volte a sensibilizzare sull'importanza della sicurezza sul lavoro, diffondere buone pratiche e sviluppare competenze specifiche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP04 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla rigenerazione urbana, analizzando criticità connesse agli aspetti tecnici, economici, sociali e normativi che potrebbero ostacolare il successo degli interventi di riqualificazione
- la mappatura dei rischi nei processi di rigenerazione urbana, basandosi su dati territoriali, analisi socioeconomiche, feedback degli stakeholder e studi di fattibilità per individuare le aree prioritarie di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure operative e strumenti di controllo per garantire la sostenibilità, l'inclusività e l'efficacia degli interventi
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica e operativa degli interventi di rigenerazione urbana, assicurando che i rischi siano gestiti e integrati nei processi decisionali e nei piani di sviluppo territoriale
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi, apportando modifiche e miglioramenti alle strategie operative in base ai risultati e ai cambiamenti del contesto urbano
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di gestione intraprese, promuovendo trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione rivolte al personale e alla comunità, per sviluppare consapevolezza sui temi della rigenerazione urbana e diffondere buone pratiche di gestione del rischio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP05 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione dei servizi sanitari e della rete ospedaliera, con particolare attenzione a criticità organizzative, operative e finanziarie che potrebbero compromettere la qualità e l'accessibilità dei servizi
- la mappatura dei rischi nei servizi sanitari e ospedalieri, utilizzando analisi dei dati sanitari, studi di settore, indagini sulle strutture e feedback dei pazienti per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli operativi, misure di controllo e strumenti per garantire la sicurezza e l'efficienza dei servizi sanitari
- il supporto alle strutture sanitarie nella pianificazione e gestione delle risorse e delle attività, integrando la gestione dei rischi nei processi operativi e decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per mitigare i rischi, verificando l'aderenza agli standard sanitari e apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in risposta a nuovi bisogni o emergenze
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e accountability tra gli stakeholder del sistema sanitario
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sanitario nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		sviluppare un attivismo immediato	risultati
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		il processo di implementazione	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP06 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione e la mappatura dei rischi sanitari legati a emergenze e calamità naturali, con particolare attenzione a criticità connesse alla salute umana, alla disponibilità di risorse mediche, alla gestione delle vulnerabilità e al supporto psicosociale durante le emergenze
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi sanitari in caso di emergenze, attraverso la definizione e l'aggiornamento di piani operativi, garantendo coerenza con le normative e le direttive nazionali in materia di soccorso sanitario
- il supporto alle strutture organizzative nella gestione degli interventi di assistenza sanitaria nelle catastrofi, promuovendo schemi organizzativi e obiettivi condivisi per affrontare le necessità della popolazione colpita
- il supporto alla formazione e sensibilizzazione delle comunità e degli operatori sanitari, fornendo linee guida sui comportamenti da adottare in caso di rischio sanitario e promuovendo iniziative di prevenzione e informazione sui rischi
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia dei piani di risposta sanitaria e delle azioni intraprese, apportando aggiornamenti e miglioramenti in base ai cambiamenti delle esigenze sanitarie e alle emergenze in corso

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP08 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, e alla gestione sostenibile delle attività turistiche, con particolare attenzione a criticità normative, ambientali ed economiche
- la mappatura dei rischi correlati al patrimonio culturale e al turismo, utilizzando analisi territoriali, valutazioni delle infrastrutture, studi di settore e indagini sui flussi turistici
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo strategie operative per la protezione del patrimonio e la gestione responsabile delle attività turistiche
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e gestione degli interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e dello sviluppo del turismo sostenibile, integrando la gestione del rischio nei processi decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per proteggere il patrimonio culturale e promuovere il turismo responsabile, apportando modifiche alle strategie in risposta a nuove sfide o opportunità
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, coinvolgendo istituzioni, comunità locali e stakeholder privati nel processo di gestione del patrimonio e del turismo
- la promozione di attività formative e campagne di sensibilizzazione rivolte a operatori turistici, amministratori locali e cittadini, per sviluppare competenze e diffondere buone pratiche nella tutela del patrimonio culturale e nella gestione del turismo sostenibile

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi relativi al patrimonio culturale/museale	relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla pianificazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche e delle infrastrutture, con particolare attenzione a criticità tecniche, finanziarie, ambientali e normative
- la mappatura dei rischi connessi agli interventi infrastrutturali e alle opere pubbliche, basandosi su analisi di dati, sopralluoghi, valutazioni tecniche e benchmark di settore per individuare le priorità e le aree di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure operative, protocolli tecnici e strumenti di controllo per garantire la qualità e la sostenibilità degli interventi
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica e operativa degli interventi su opere pubbliche e infrastrutture, assicurando che i rischi siano gestiti e integrati nei processi decisionali e nei progetti
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi e garantire la qualità, la sicurezza e il rispetto dei tempi e dei costi previsti, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie in caso di criticità
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle azioni di gestione intraprese, attraverso report e analisi tecniche destinate agli stakeholder interni ed esterni per garantire trasparenza e accountability
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione rivolte al personale e agli stakeholder coinvolti nei progetti, per sviluppare competenze tecniche e diffondere buone pratiche nella gestione dei rischi infrastrutturali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP09 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione e allo sviluppo dei sistemi di trasporto e mobilità, con particolare attenzione a criticità operative, ambientali, infrastrutturali e di sicurezza
- la mappatura dei rischi associati alla mobilità e ai trasporti, basandosi su dati sul traffico, studi territoriali, valutazioni tecniche e feedback degli stakeholder per individuare le priorità di intervento
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure di prevenzione, protocolli operativi e strumenti di controllo per garantire la sicurezza e l'efficienza del sistema di trasporto
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione strategica degli interventi in materia di trasporti e mobilità, integrando la gestione del rischio nei processi di sviluppo infrastrutturale e operativo
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per ridurre i rischi e migliorare l'efficienza dei sistemi di trasporto, apportando aggiornamenti e miglioramenti alle strategie operative in base ai risultati
- la comunicazione e la rendicontazione dei rischi e delle misure adottate, promuovendo trasparenza e coinvolgimento degli stakeholder pubblici e privati nel processo di gestione
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale tecnico e agli operatori del settore, per migliorare la consapevolezza sui rischi e diffondere buone pratiche nella gestione della mobilità e dei trasporti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS166	**Utilizzo Big Data e analisi predittiva**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP10 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla gestione della contrattualistica e degli appalti (corruzione, riciclaggio, infiltrazione criminale,...) con particolare attenzione a criticità normative, procedurali e di integrità che potrebbero compromettere la trasparenza e l'efficienza delle procedure
- la mappatura dei rischi connessi ai processi di gara, stipula e gestione dei contratti, utilizzando dati statistici, analisi delle tendenze e report istituzionali per individuare le aree di maggiore esposizione
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo misure preventive, protocolli operativi e strumenti di controllo per garantire per garantire la trasparenza e la correttezza delle procedure
- il supporto alle strutture organizzative nella predisposizione e gestione delle gare e dei contratti, assicurando che le strategie di gestione dei rischi siano integrate nei processi operativi e decisionali
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle azioni intraprese per mitigare i rischi legati alla contrattualistica e agli appalti, aggiornando le strategie in risposta a nuove normative o criticità emerse
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sui rischi e sulle misure adottate, promuovendo trasparenza e responsabilità verso gli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività formative e iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale e agli operatori coinvolti nei processi di contrattualistica e appalti, per sviluppare competenze specifiche e favorire una cultura della legalità e della trasparenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione integrata dei rischi (identificazione, valutazione, proposte di mitigazione) che possono esporre l'amministrazione sotto i diversi aspetti (finanziari, operativi, legali, reputazionali e di conformità) sia per rendere l'organizzazione consapevole e preparata ad affrontare i rischi in cui può incorrere nell'ambito delle attività strategiche e abituali e, contestualmente, per fornire risposte appropriate e tempestive per limitarne l'esposizione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e l'individuazione dei rischi potenziali legati ai diversi aspetti: di conformità alle norme, relativi a scelte strategiche, alla stabilità finanziaria, alle innovazioni digitali ed alla relativa sicurezza, a processi operativi interni
- la definizione della mappa dei rischi correlata ai fenomeni in osservazione attraverso l'ascolto ed il coinvolgimento dei diversi soggetti interessati, l'analisi di dati, le tendenze storiche ed il benchmark di settore
- l'elaborazione delle azioni di prevenzione o di contenimento del rischio da intraprendere, corredate da tempi e responsabili e misure di controllo
- il supporto alle strutture di direzione e di governo nell'elaborazione di strategie di programmazione adeguate a raccogliere sfide e gestire rischi e/o a mitigarne gli impatti
- la comunicazione continuativa con le parti interessate sull'andamento dei rischi e sulle azioni intraprese per affrontarli
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure adottate e, se necessario, apportando modifiche alle strategie per adeguarsi a nuove sfide o cambiamenti nel contesto

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

	archivi/record	delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce07_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pce07_FP13 - Esperta/o risk management

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'identificazione dei rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali, con particolare attenzione a vulnerabilità tecniche, attacchi informatici e violazioni della privacy
- la mappatura dei rischi informatici e delle minacce alla privacy, basandosi su analisi dei sistemi informativi, audit di sicurezza, monitoraggio delle minacce emergenti e best practice di settore
- la definizione e l'attuazione di piani di mitigazione dei rischi, predisponendo protocolli di sicurezza, misure di prevenzione e strumenti di risposta per ridurre l'esposizione alle minacce informatiche
- il supporto alle strutture organizzative nella pianificazione e gestione delle politiche di cybersecurity e protezione della privacy, integrando la gestione del rischio nei processi operativi e strategici
- il monitoraggio continuo dell'efficacia delle misure adottate per garantire la sicurezza dei sistemi informativi e la conformità alle normative sulla protezione dei dati, apportando aggiornamenti e miglioramenti in base alle necessità
- la comunicazione e la diffusione di report e analisi sulle minacce informatiche e sui rischi legati alla privacy, assicurando trasparenza e consapevolezza tra gli stakeholder interni ed esterni
- la promozione di attività formative e campagne di sensibilizzazione rivolte al personale, per sviluppare competenze specifiche e diffondere una cultura della sicurezza informatica e della protezione dei dati personali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP01 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei risultati prodotti rispetto a quanto previsto nei documenti di programmazione dei fondi comunitari/nazionali/regionali per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e la verifica degli effetti sui destinatari
- l'analisi costi - benefici e costi-efficacia per verificare se i benefici generati giustificano le risorse impiegate
- l'esame dell'efficacia delle risorse impiegate per individuare eventuali miglioramenti e riduzione di sprechi ed inefficienze (processi, organizzazione, competenze...)
- la valutazione degli impatti diretti ed indiretti delle politiche messe in atto tramite i fondi comunitari/nazionali/regionali sia a breve che a lungo termine e la individuazione di scenari alternativi per la ri-programmazione e/o la revisione di programmi/progetti/servizi
- la valutazione dell'equità e della sostenibilità economico, sociale, ambientale delle politiche attuate considerando effetti negativi, distorsivi e azioni di correzione
- la valutazione controfattuale degli effetti raggiunti per far emergere i reali impatti di quanto implementato

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico -	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	transizione ecologica	applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP04 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto territoriale e degli ecosistemi di riferimento al fine di misurare il valore economico e ambientale generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione agli indicatori di sostenibilità ambientale
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in ulteriori interventi di conservazione e valorizzazione delle risorse naturali
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, comunità scientifiche e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri in materia di biodiversità e gestione delle risorse naturali
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie e delle azioni regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia, l'efficienza e la sostenibilità ambientale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS119	**Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		approvazione o autorizzazione	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti/performance delle politiche/investimenti in materia di inclusione e coesione sociale, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle comunità locali e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in altri interventi
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali e stakeholder e offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri in materia di inclusione e coesione sociale
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di inclusione e coesione sociale, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie e delle azioni regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP05 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione alla qualità dell'assistenza e all'accessibilità dei servizi sanitari e della rete ospedaliera
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le politiche sanitarie e la gestione della rete ospedaliera
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, strutture sanitarie e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche sanitarie, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito sanitario, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne la sostenibilità economica e sociale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e	4 - Buona padronanza della

		strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP07 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di formazione e mercato del lavoro, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle imprese, dei lavoratori e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione agli indicatori di occupabilità e competenze acquisite
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo in ulteriori politiche di formazione e sviluppo del mercato del lavoro
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, enti formativi e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche in materia di formazione e lavoro, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	risultati
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP08 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di patrimonio culturale e turismo, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni degli stakeholder pubblici e privati al fine di misurare il valore economico, sociale e culturale generato dalle politiche/investimenti attuati nell'ambito di riferimento
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione alla conservazione del patrimonio culturale e alla promozione del turismo sostenibile
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le strategie di valorizzazione culturale e turistica
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, enti culturali e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche culturali e turistiche, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie organizzative
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP09 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle imprese e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore economico e sociale generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con attenzione all'innovazione, alla sostenibilità e alla crescita delle imprese
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per orientare politiche di supporto alle imprese e alle filiere produttive
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, associazioni di categoria e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche industriali, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie regionali
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS119	**Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad approvazione o autorizzazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la messa in atto dell'insieme dei processi di analisi, misurazione e valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei programmi e degli investimenti al fine di valutarne l'impatto sul contesto interno ed esterno all'amministrazione e per fornire orientamenti in fase di programmazione e ri-programmazione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione delle metodologie, degli strumenti e griglie di indicatori per la valutazione delle dimensioni quantitative (efficacia, efficienza, utilità, costi benefici....) e qualitative (benessere economico e sociale, valore pubblico ....) prodotte da investimenti e finanziamenti pubblici in relazione alle diverse policy regionali
- la raccolta dei dati attraverso diverse fonti e differenti stakeholder
- l'elaborazione di reportistica di valutazione ad hoc utile agli organi direzionali delle strutture regionali interessate ed alla governance politica per le scelte di programmazione e/o riprogrammazione
- l'attivazione tempestiva di comunicazioni interne volte a segnalare ambiti di miglioramento nella performance delle politiche
- la collaborazione nell'elaborazione della valutazione ex ante dei fabbisogni e delle esigenze su singole policy dell'amministrazione allo scopo di identificare gli interventi necessari al loro soddisfacimento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		mutevoli	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	risultati
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce08_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pce08_FP13 - Esperta/o valutazione degli impatti e delle performance delle politiche pubbliche/investimenti

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi finalizzati alla valutazione degli impatti e delle performance delle politiche/investimenti in materia di trasformazione digitale di servizi e processi, attraverso l'utilizzo di metodologie consolidate
- l'elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'analisi del contesto e dei bisogni delle strutture organizzative e degli stakeholder coinvolti al fine di misurare il valore aggiunto generato dalle politiche/investimenti attuati
- il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati attraverso il confronto tra dati iniziali, modalità attuative e risultati conseguiti, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica e all'efficienza dei processi digitalizzati
- l'elaborazione di report e documenti tecnico-informativi che evidenziano i risultati raggiunti in termini di output, outcome e il loro possibile utilizzo per migliorare le strategie di trasformazione digitale
- la diffusione dei risultati relativi delle politiche/investimenti promuovendo la condivisione di pratiche efficaci tra amministrazioni locali, imprese tecnologiche e stakeholder, offrendo orientamenti strategici per la definizione di interventi futuri
- l'individuazione e l'analisi di fattori facilitanti o limitanti nei processi di attuazione e monitoraggio delle politiche di trasformazione digitale, con l'obiettivo di proporre soluzioni migliorative per ottimizzare l'efficacia delle strategie organizzative
- il monitoraggio e controllo dei costi-benefici degli investimenti nell'ambito di riferimento, garantendo che le risorse impiegate siano coerenti con i risultati raggiunti e proponendo interventi correttivi per migliorarne l'efficacia e l'efficienza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS123	**Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale, contribuendo alla formazione di norme nazionali su ambiti di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP01 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dell'impatto della regolazione fiscale rispetto alle politica fiscale e tributaria dell'ente ai fini della semplificazione e dell'efficacia
- la redazione e il controllo di atti e documenti inerenti alla fiscalità territoriale, comprendendo provvedimenti contabili, tributari e regolamenti specifici
- la definizione, modifica e adeguamento dei regolamenti fiscali, in collaborazione con le strutture organizzative, garantendo il rispetto delle normative vigenti e l'adeguatezza delle disposizioni adottate
- la definizione e il monitoraggio dei livelli di accesso alle informazioni relative ai servizi erogati dall'ente, assicurando il rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali e l'applicazione di adeguate forme di consultazione interna ed esterna
- il supporto specialistico nella gestione di controversie e contenziosi fiscali, attraverso la preparazione di documenti legali e la collaborazione con gli uffici competenti per l'adozione di soluzioni efficaci
- la verifica della corretta attuazione delle attività regolative in materia di fiscalità territoriale, assicurandone la conformità ai riferimenti giuridico-normativi vigenti e alle direttive dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e lo studio approfondito delle disposizioni legislative e giurisprudenziali, nazionali, europee e regionali, nelle materie di competenza della regione, per garantirne una corretta interpretazione e applicazione
- l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro giuridico-normativo, con l'obiettivo di supportare la formulazione di politiche legislative e la stesura di proposte di legge o regolamenti attraverso l'identificazione di standard normativi adeguati
- la redazione di proposte di legge, regolamenti e atti normativi, fornendo consulenza giuridica su istituti contrattuali, atti amministrativi e provvedimenti, nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle linee guida vigenti
- la verifica della coerenza e della compatibilità della produzione normativa regionale, assicurando l'allineamento con le norme vigenti a livello regionale, nazionale ed europeo, con i diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ecologica, sociale, economica, di benessere ....) e la risoluzione di eventuali conflitti normativi
- la valutazione ex ante ed ex post degli impatti della produzione normativa regionale, analizzando gli effetti previsti e reali delle normative adottate e proponendo eventuali interventi correttivi per migliorarne l'efficacia
- la valutazione delle implicazioni derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione di proposte di legge o regolamenti, identificando eventuali impatti normativi, amministrativi o sociali
- il coordinamento e il supporto giuridico alle strutture regionali, promuovendo l'adozione di pratiche legislative conformi ai principi di semplificazione, efficienza e trasparenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce il corretto funzionamento del processo legislativo regionale, assicurando la qualità e la coerenza della produzione normativa e regolamentare, in conformità agli standard e ai criteri definiti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la predisposizione delle linee guida di indirizzo e degli standard tecnici in materia legislativa e regolamentare al fine di garantire omogeneità nella traduzione di norme e regolamenti, degli indirizzi strategici ed operativi dell'ente
- l'istruttoria relativa alle controversie promosse da e/o contro l'ente nelle varie fasi del processo in raccordo con le strutture centrali competenti e/o con i legali incaricati
- il supporto tecnico alle strutture regionali e agli organi di direzione politica nell'attività di analisi preliminare di impatto della regolazione ed eventuale verifica successiva
- la verifica di conformità degli atti amministrativi rispetto alle normative vigenti e agli indirizzi istituzionali, ai diritti antidiscriminatori e di sostenibilità (ambientale, sociale, economica...)
- la consulenza giuridica, la redazione di pareri e l'assistenza nella definizione delle soluzioni giuridiche da adottare, fornendo supporto tecnico alle strutture organizzative e agli organi di direzione politica sia nell'analisi preliminare dell'impatto della regolazione, sia nella successiva verifica della sua efficacia
- la semplificazione ed armonizzazione delle norme nelle varie materie di competenza regionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei	4 - Agisco il comportamento in

		clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP026	**Contrattualistica pubblica**	Conoscenza dei principi e delle norme relativi all'attività negoziale della pubblica amministrazione ed alle tipologie di contratti può concludere la P.A. e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce09_FP10_AR10.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce09_FP10 - Esperta/o legale

AMBITO DI RUOLO: AR10.02 - Regolazione servizi pubblici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la consulenza regolatoria sull'interpretazione e applicazione delle norme che governano i servizi pubblici, supportando le strutture dell'ente nella gestione degli obblighi normativi e regolamentari
- la definizione e l'aggiornamento degli standard di qualità e delle prestazioni richieste ai fornitori di servizi pubblici, includendo parametri come tempi di risposta, affidabilità, sicurezza e qualità dei prodotti e dei servizi erogati
- l'elaborazione di rapporti di conformità e performance, con indicazioni sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi stabiliti e suggerimenti per interventi correttivi o migliorativi
- la gestione di misure correttive, incentivi o sanzioni nei confronti dei fornitori di servizi pubblici, in base agli standard di servizio raggiunti o disattesi, promuovendo il rispetto delle condizioni contrattuali e normative
- Il monitoraggio e la supervisione dei processi operativi nei servizi pubblici, assicurando la conformità agli standard e alle normative attraverso analisi dei dati, valutazioni di performance e verifiche ispettive sui fornitori
- il supporto strategico alla pianificazione e regolazione dei servizi pubblici, attraverso l'analisi delle esigenze dell'utenza e l'adeguamento delle politiche regolatorie per rispondere a nuovi fabbisogni e sfide emergenti
- la promozione di iniziative per il miglioramento continuo dei servizi pubblici erogati, favorendo l'adozione di pratiche innovative e di soluzioni operative che accrescano l'efficienza e l'efficacia dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS007	**Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali**	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	forniture	attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce10_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti ei processi inerenti a:

- la definizione ed il coordinamento di piani di comunicazione istituzionale per la diffusione di iniziative, attività e progetti, garantendo coerenza con gli obiettivi dell'ente e ottimizzando l'impatto sui diversi pubblici di riferimento
- la redazione e supervisione di comunicati stampa report istituzionali, materiali divulgativi e contenuti multimediali, assicurando qualità, chiarezza e coerenza comunicativa
- l'analisi dell'efficacia delle iniziative comunicative e degli strumenti utilizzati, predisponendo report e proponendo azioni di miglioramento per ottimizzare la comunicazione istituzionale
- il supporto alle diverse strutture dell'ente nella realizzazione di attività informative, garantendo un approccio integrato e un messaggio uniforme verso l'esterno

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	comunicazione inclusiva	strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione della strategia di comunicazione istituzionale e delle relazioni pubbliche, dirette a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione dell'amministrazione. Garantisce la diffusione chiara, coerente e tempestiva delle informazioni, sviluppa un dialogo costruttivo con gli stakeholder pubblici e privati e favorisce il coinvolgimento attivo del pubblico attraverso campagne multicanale, eventi istituzionali e iniziative di trasparenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie di comunicazione istituzionale, assicurando coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi dell'ente
- la progettazione, il coordinamento e l'implementazione di campagne di comunicazione e informazione rivolte alla cittadinanza, volte a promuovere e divulgare i temi di policy regionale
- la gestione delle relazioni istituzionali con enti, associazioni e stakeholder, promuovendo il dialogo e la collaborazione strategica
- la supervisione e il monitoraggio di campagne di informazione e comunicazione su scala locale, nazionale e internazionale, coordinando i messaggi istituzionali per garantirne uniformità e impatto
- la cura della trasparenza e della tempestività nella diffusione di informazioni relative alle attività dell'ente, in linea con le normative vigenti
- la promozione e la gestione di eventi istituzionali, conferenze e incontri pubblici, valorizzando il ruolo dell'ente nel panorama pubblico

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce10_FP12_AR12.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pce10_FP12 - Esperta/o comunicazione e relazioni istituzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.03 - Gestione dei network e della partecipazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti ei processi inerenti a:

- la gestione dei rapporti con network nazionali e internazionali, rappresentando l'ente in progetti collaborativi, programmi di cooperazione e iniziative istituzionali rilevanti per il contesto strategico
- la promozione ed il coordinamento delle attività atte a coinvolgere cittadini, stakeholder e organizzazioni nei processi decisionali, garantendo trasparenza e inclusività
- la gestione di piattaforme online per la raccolta di feedback, consultazioni pubbliche e interazioni con i membri della rete, migliorando l'accessibilità e l'efficacia dei processi partecipativi
- il monitoraggio e la valutazione dei risultati delle iniziative di networking e partecipazione attraverso l'analisi di dati e feedback, redigendo report per proporre azioni migliorative
- la pianificazione e realizzazione di workshop, tavoli di lavoro e incontri con i partner di rete per promuovere la condivisione di conoscenze, buone pratiche e il rafforzamento delle relazioni

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione e la gestione delle attività e campagne di comunicazione digitale, sviluppando contenuti per le piattaforme web ed i canali social dell'ente. Cura l'aggiornamento e la coerenza dei contenuti digitali, promuovendo l'interazione con gli utenti e assicurando che la comunicazione sia efficace, inclusiva e in linea con le esigenze di trasparenza istituzionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e l'attuazione di strategie comunicazione e produzione editoriale per i canali online, garantendo coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi dell'ente
- la pianificazione e l'implementazione di campagne di comunicazione digitale in linea con gli obiettivi dell'ente, utilizzando tecniche e strumenti di analisi di performance ed engagement
- la supervisione della presenza dell'ente sui social media, promuovendo l'interazione con il pubblico e rispondendo alle richieste degli utenti
- il monitoraggio dell'efficacia delle strategie e dei contenuti digitali attraverso strumenti di analisi, proponendo miglioramenti basati sui dati raccolti
- la pubblicazione di informazioni istituzionali sul web in modo tempestivo e in linea con le normative sulla trasparenza e sull'accessibilità

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pce11_FP12_AR12.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pce11_FP12 - Esperta/o comunicazione web

AMBITO DI RUOLO: AR12.02 - Gestione dei canali di comunicazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione delle strategie ed il coordinamento del piano editoriale per i canali web e social, assicurando una programmazione coerente e contenuti di qualità
- il monitoraggio dei risultati dei canali di comunicazione attraverso web analytics e la redazione di report al fine di valutare e ottimizzare le strategie
- la supervisione e l'aggiornamento dei contenuti sui canali digitali, garantendo linguaggi chiari e accessibili
- la supervisione sul rispetto delle normative in materia di privacy, trasparenza e accessibilità, e la collaborazione con le strutture interne per integrare e promuovere campagne e messaggi istituzionali
- l'utilizzo di strumenti di web analytics per monitorare traffico, engagement e KPI dei canali, proponendo azioni correttive o migliorative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS180	**Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio	e nuovi
CTS181	**Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media**	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- la progettazione e gestione del sistema professionale, nuovi modelli organizzativi e sistemi di valutazione del personale, promuovendo percorsi di qualificazione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
- la pianificazione dei fabbisogni del personale, il reclutamento, l'organizzazione e lo sviluppo del personale, collaborando con le strutture organizzative competenti per garantire una gestione integrata ed efficace
- la gestione del sistema di programmazione delle attività amministrative e del sistema di misurazione e valutazione della performance, assicurando il raccordo con gli strumenti di programmazione strategica e il monitoraggio del Piano della Performance
- la progettazione, sviluppo e gestione di politiche per lo sviluppo delle carriere economiche e professionali, gestendo i processi di implementazione e applicazione all'interno dell'ente
- la gestione dei processi di change management, lo sviluppo organizzativo, la gestione degli incarichi e le discipline di organizzazione per favorire un'evoluzione coerente con gli obiettivi strategici dell'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		tenendo conto delle capacità assunzionali	
CTS190	**Tecniche e strumenti analisi ed aggiornamento del sistema dei profili professionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi, progettazione ed aggiornamento del sistema dei profili professionali, assicurandone la coerenza con le esigenze strategiche, organizzative e normative e garantendo un allineamento continuo alle evoluzioni del	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.05 - Formazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'identificazione dei fabbisogni delle competenze del personale, analizzando i gap rilevati in relazione agli obiettivi strategici e di valore pubblico, e pianifica le attività formative necessarie per colmare tali necessità
- la progettazione di percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali, trasversali, tecniche e specialistiche, tenendo conto delle risorse disponibili
- la pianificazione, il coordinamento e l'esecuzione dei piani formativi, comprese le modalità organizzative, la selezione dei docenti, la calendarizzazione delle attività e il monitoraggio dei risultati
- l'integrazione e l'utilizzo delle competenze acquisite dal personale per supportare i percorsi di sviluppo professionale, di carriera e di valorizzazione economica
- l'aggiornamento dei repertori delle competenze in funzione di cambiamenti normativi, evoluzione dei processi lavorativi e nuove policy istituzionali
- il monitoraggio della qualità della formazione erogata, monitorando le prestazioni di discenti e docenti, valutando gli apprendimenti conseguiti e integrando i risultati nel fascicolo personale dei dipendenti e negli strumenti di valorizzazione delle competenze
- la stipula di accordi con università, centri di ricerca e istituzioni di formazione per l'erogazione di attività mirate, a supporto delle esigenze specifiche dell'ente
- il coordinamento delle attività di onboarding per i nuovi assunti, e il monitoraggio dei percorsi di apprendimento assicurando il rispetto degli obblighi di formazione previsti dalla normativa
- la gestione del budget assegnato per le attività formative, collaborando con gli uffici responsabili per monitorare i costi e garantire l'ottimizzazione delle risorse disponibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS134	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la pianificazione e la gestione delle strategie per la gestione e lo sviluppo del personale regionale attraverso un processo continuo di miglioramento e di valorizzazione delle competenze, in conformità con le previsioni normative e contrattuali, promuovendo un equilibrio tra esigenze organizzative, benessere dei dipendenti e obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e organizzazione di attività per identificare i fabbisogni del personale, supportando la pianificazione delle politiche gestionali in linea con gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- la pianificazione e organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale, per garantire lo sviluppo delle competenze e l'allineamento agli obiettivi dell'ente
- la gestione del ciclo degli istituti contrattuali sia a livello giuridico amministrativo che a livello di sviluppo e di valorizzazione del personale
- la definizione di leve per l'attrattività di talenti e per la individuazione di soluzioni innovative per la gestione delle procedure di selezione
- l'analisi e il monitoraggio dei sistemi di gestione del personale, proponendo soluzioni innovative per favorire il benessere lavorativo e l'efficacia organizzativa
- l'analisi, la raccolta e l'organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità anche a garanzia di processi partecipativi e decisionali inclusivi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC016	**Mentalità di crescita**	Orientarsi alla crescita e al miglioramento, credere nel proprio e nell'altrui potenziale di imparare continuamente e progredire. Comprendere che l'apprendimento è un processo continuo che richiede apertura, curiosità e determinazione. Riflettere sulle proprie esperienze per continuare a sviluppare il proprio potenziale e supportare gli altri per raggiungere obiettivi sfidanti e di auto sviluppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		disparità di trattamento nei propri contesti di vita	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sociale e ambientale	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP038	**Valutazione gestionale strategica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la valutazione delle implicazioni/sostenibilità delle decisioni sulle variabili tecnico-economico-finanziarie nel tempo, dimostrando sensibilità gestionale ed organizzativa sulle dimensioni da presidiare. Valutare la sostenibilità delle possibili opzioni di natura strategica e gestionale. Mettere in relazione il singolo intervento con l'insieme delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		attività e strategie dell'ente, valutandone l'impatto complessivo e creando, se necessario, indicatori che ne monitorino il ritorno	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp12_FP03_AR03.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp12_FP03 - Specialista di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.06 - Inclusione e benessere organizzativo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- il supporto tecnico-amministrativo al comitato unico di garanzia per promuovere le pari opportunità, il benessere dei lavoratori e la prevenzione di ogni forma di discriminazione sul luogo di lavoro
- la progettazione e sviluppo di politiche e progetti volti all'inclusione, al miglioramento del benessere lavorativo e alla conciliazione vita-lavoro, favorendo il coinvolgimento e un clima organizzativo positivo
- la realizzazione di attività e iniziative in linea con i programmi strategici di sviluppo delle risorse umane, integrando obiettivi di diversità e inclusione nelle politiche organizzative dell'ente
- la pianificazione e realizzazione di interventi e progetti per prevenire e contrastare le discriminazioni, garantendo il rispetto della normativa vigente e promuovendo una cultura inclusiva
- l'aggiornamento delle strutture dell'ente sulle tendenze emergenti e sulle evoluzioni normative in materia, e la collaborzione con università, enti di ricerca e altri attori istituzionali per adottare soluzioni innovative e sostenibili

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS077	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS132	**Tecniche e strumenti di progettazione di interventi preventivi e/o di sostegno al rafforzamento della identità professionale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di supporto alla gestione del personale funzionali al rafforzamento del senso di appartenenza ed al rafforzamento dell'identità professionale, individuando e/o progettando di volta in volta le soluzioni più idonee per la prevenzione dello stress e dei disagi psicologici legati all'attività lavorativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS138	**Tecniche per il supporto al cambiamento del clima organizzativo ed individuale**	Capacità di individuare e adottare tecniche e strumenti di supporto psicologico, dei dipendenti, sia a livello individuale che di gruppo. che mira all'identificazione di specifiche difficoltà personali che l'individuo può trovarsi ad affrontare (in ambito personale, familiare, affettivo, educativo, di lavoro, …) sostenendo, orientando, accrescendo e mobilitando le risorse personali al fine di migliorare la qualità della vita ed il clima organizzativo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP05 - Comunicazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla diffusione e trasparenza delle attività degli organi istituzionali e delle strutture regionali, attraverso la creazione di contenuti informativi, giornalistici e multimediali. Cura le relazioni con i media locali, nazionali e internazionali, garantendo una comunicazione chiara, tempestiva e accessibile

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la realizzazione di contenuti giornalistici, comunicati stampa e contenuti multimediali per le piattaforme digitali ed editoriali della regione
- il mantenimento delle relazioni con media locali, nazionali, internazionali e stakeholder, coordinando conferenze stampa e interviste
- la collaborazione alla definizione e implementazione delle strategie comunicative dell'ente
- la diffusione chiara, tempestiva e accessibile delle informazioni istituzionali, a supporto delle politiche di trasparenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		amplificare bias preesistenti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP058	**Strumenti web**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali programmi web (posta elettronica, chat, social network..), navigare tra diverse tipologie di siti internet e ricercare contenuti e informazioni utilizzando più di un browser	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp13_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp13_FP12 - Giornalista

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- la redazione di contenuti accurati e tempestivi per comunicare le azioni e gli obiettivi dell'amministrazione, utilizzando canali tradizionali e digitali (media regionali e nazionali, social network, piattaforme multimediali)
- il monitoraggio delle attività dell'amministrazione, individuando e segnalando eventuali irregolarità o abusi, per promuovere trasparenza e responsabilità pubblica
- l'interpretazione e l'analisi delle informazioni, fornendo al pubblico una prospettiva oggettiva, basata sui fatti e finalizzata a una comprensione approfondita delle tematiche trattate

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS180	**Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS181	**Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media**	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti	
CTS184	**Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP04 - Regolazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP11 - Assistenza giuridica legale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura l'insieme delle attività necessarie nelle fasi di precontenzioso e nelle fasi di definizione delle controversie per la regione e gli enti regionali, attraverso consulenza, supporto e rappresentanza legale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'attività di consulenza legale nella gestione del contenzioso anche in relazione a controversie di elevata complessità e specializzazione
- la rappresentanza in sede conciliativa stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, assicurando una rappresentanza puntuale ed efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella gestione di questioni legali e nella prevenzione di rischi giuridici
- il raccordo con altre avvocature di enti pubblici finalizzate alle attività di patrocinio e di aggiornamento della documentazione di comune interesse

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC010	**Leadership e influenza sociale**	Gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo volto a creare un clima costruttivo e inclusivo. Sapersi relazionare come leader, disponendo di una buona autorevolezza sia professionale, sia personale. Saper indirizzare le energie intellettuali e/o emotive del gruppo che coordina verso il continuo miglioramento degli standard di qualità. Diffondere una visione coinvolgente facendo aderire il team alla missione, agli obiettivi e ai valori dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP010	**Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**	Conoscenza delle norme in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP012	**Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione**	Conoscenza delle norme relative alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguenze negative che potrebbero derivarne	
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp14_FP11_AR11.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp14_FP11 - Avvocata/o

AMBITO DI RUOLO: AR11.01 - Tutela rappresentanza e patrocinio legale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la consulenza legale nell'ambito del contenzioso e delle controversie di elevata complessità, assicurando il rispetto della normativa vigente
- la rappresentanza e gestione delle attività di negoziazione e conciliazione stragiudiziale
- la gestione del contenzioso, dalla fase istruttoria alla preparazione della documentazione necessaria, garantendo una rappresentanza efficace dell'ente
- il supporto agli organi istituzionali e alle strutture organizzative nella prevenzione dei rischi giuridici e nella gestione di questioni legali complesse
- il raccordo con altre avvocature pubbliche per lo scambio di pratiche e informazioni, agevolando il coordinamento giuridico e la rappresentanza dell'ente
- la redazione e gestione della documentazione necessaria per il monitoraggio delle attività legali e per la preparazione di atti a supporto delle decisioni dell'ente
- l'assistenza e il coordinamento nell'uso delle piattaforme digitali del processo telematico, garantendo la gestione conforme e tempestiva degli atti e delle comunicazioni elettroniche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS176	**Tecniche e strumenti per la promozione e tutela dei diritti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per esaminare e interpretare casi relativi alla violazione dei diritti e per proporre azioni di conciliazione delle controversie e di promozione di accordi e di campagne di sensibilizzazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS192	**Tecniche e strumenti di elaborazione atti giudiziari**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la redazione di atti giudiziari finalizzati alla difesa dell'ente rappresentato in un giudizio contenzioso, attraverso l'analisi della normativa e della	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		giurisprudenza, la scelta di strategie processuali efficaci e la predisposizione di documenti quali atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive e altri atti utili alla tutela degli interessi rappresentati, garantendo chiarezza, coerenza e conformità ai requisiti di legge	e nuovi
CTS193	**Tecniche e strumenti per la rappresentanza legale in giudizio**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rappresentanza dell'ente in giudizio attraverso l'analisi delle questioni giuridiche, la definizione di strategie processuali, la gestione delle fasi del processo e la presentazione di argomentazioni orali e scritte nel rispetto delle formalità procedurali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS194	**Tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico, includendo il deposito degli atti, la consultazione dei fascicoli digitali, la comunicazione con gli uffici giudiziari e il rispetto delle normative tecniche e procedurali previste	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		condivisione delle informazioni in modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp15_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP01 - Specialista di fund raising

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'individuazione di progetti/servizi strategici per l'Amministrazione sostenibili con il cofinanziamento dei privati attraverso donazioni e/o campagne di sponsorizzazioni e/o altre azioni simili
- la revisione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali su tali progetti/servizi da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- l'elaborazione della campagna di raccolta fondi e la pianificazione delle attività dettagliate
- la ricerca ed individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con i soggetti pubblici e/o privati portatori di interesse
- la definizione della campagna di comunicazione sociale e delle donazioni
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori e/o degli stakeholder
- la valutazione dei risultati della campagna di raccolta fondi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS056	**Tecniche e strumenti di raccolta fondi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la programmazione e la gestione delle attività volte al reperimento di risorse finanziarie regionali e nazionali finalizzate al sostegno dei progetti di interesse pubblico, anche collaborando con altre strutture organizzative per ottimizzare l'accesso ai fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo la coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'elaborazione di campagne di raccolta fondi e delle attività ad esse correlate
- la previsione di quote di cofinanziamento regionali e nazionali sui progetti da finanziare attraverso campagne di raccolta fondi
- la ricerca e l'individuazione dei potenziali donatori coerenti con la mission della raccolta fondi
- la gestione delle attività di raccolta fondi, compresa la relazione con i potenziali donatori e con altri stakeholder pubblici e/o privati
- la gestione degli archivi con i dati dei potenziali donatori degli altri stakeholder pubblici e/o privati
- la valutazione dei risultati delle campagne di raccolta fondi

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP061	**Comunicazione digitale**	Conoscenza delle metodologie e del processo per definire le modalità di comunicazione e condivisione delle informazioni in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		modalità digitale più opportune, anche in funzione della natura e dei contenuti da veicolare e del grado di formalità richiesto	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp15_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp15_FP10 - Specialista di fund raising

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi legale e fiscale dei soggetti potenzialmente donatori delle campagne di fundraising
- la definizione e gli obblighi di chi riceve donazioni e chi effettua donazioni
- l'elaborazione della procedura legalmente corretta per la campagna fundraising e dei relativi atti consequenziali al ricevimento di somme liberalmente donate
- il controllo del profilo giuridico dei donatori e la legittimità della donazione
- la gestione della relazione dal punto di vista fiscale/tributario

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS056	**Tecniche e strumenti di raccolta fondi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS158	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di sviluppare, gestire e	4 - Buona padronanza della

	progettazione banche dati complesse	ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp16_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP01 - Specialista di project financing

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto territoriale, ambientale e socio-economico per individuare opportunità di utilizzo di fondi comunitari, nazionali e regionali in progetti di partenariato pubblico-privato, integrandoli nei piani di fattibilità tecnica ed economica
- la valutazione della sostenibilità e dell'ammissibilità delle proposte progettuali avanzate da privati, garantendo il rispetto dei criteri stabiliti dai programmi di finanziamento e verificandone l'allineamento con gli obiettivi di sviluppo territoriale
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari relativi ai progetti infrastrutturali cofinanziati, assicurando la coerenza con le normative di riferimento dei fondi utilizzati e la sostenibilità degli investimenti
- il supporto alla predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria per l'accesso ai fondi strutturali e comunitari, integrandola con gli strumenti di gara per la selezione dei partner privati
- la collaborazione alla definizione di accordi e convenzioni di concessione, verificandone la conformità alle condizioni richieste dai programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione alla rendicontazione delle spese e al rispetto delle milestones previste dai programmi di fondi strutturali e nazionali
- la predisposizione di reportistica e analisi sullo stato di avanzamento dei progetti cofinanziati, evidenziando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi contrattuali e proponendo azioni correttive in caso di necessità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS036	**Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS053	**Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP01 - Programmazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la programmazione e l'implementazione di procedure per la realizzazione di infrastrutture pubbliche attraverso capitali privati e la gestione della fase della concessione

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto ambientale e territoriale per elaborare il piano di fattibilità ed i relativi costi dell'opera e/o del progetto infrastrutturale di interesse pubblico da sottoporre ad una gara per la realizzazione da parte di investitori privati
- la valutazione di fattibilità di proposte - avanzate da parte di privati per la realizzazione di un'opera e/o di un progetto infrastrutturale di interesse pubblico - sotto il profilo costruttivo, ambientale, urbanistico, di qualità progettuale e di costi
- la redazione e revisione dei piani economico-finanziari, garantendo l'equilibrio tra costi, benefici e ritorni sull'investimento
- la collaborazione per la fase di elaborazione della documentazione tecnica nella fase di indizione della procedura di gara
- la collaborazione per la definizione dell'accordo di concessione
- il monitoraggio dell'esecuzione dei progetti finanziati, con particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali e degli obiettivi dell'ente

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni

		qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP001	**Normativa e regolamenti comunitari**	Conoscenza delle norme che regolano l'Unione europea, i rapporti fra Stati membri e capacità di applicazione delle varie fonti (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni, pareri, ecc.) nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP037	**Finanza straordinaria e innovativa**	Conoscenza di modelli, strumenti, metodologie e pratiche di finanza straordinaria e innovativa finalizzate a promuovere la crescita e la valorizzazione delle attività e del patrimonio istituzionale (ad. es. Derivati; Fondi immobiliari e mobiliari; Crowdfunding; project financing; Emissioni obbligazionarie; Cartolarizzazioni etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all’interno dell’amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell’amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP031	**Tecniche e strumenti di governance**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle modalità di gestione delle politiche pubbliche e dei servizi incentrati sul coinvolgimento di molteplici attori, sia pubblici che privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp16_FP10_AR10.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp16_FP10 - Specialista di project financing

AMBITO DI RUOLO: AR10.03 - Contrattualistica e appalti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione e la revisione della documentazione necessaria per l'indizione di gare pubbliche legate a progetti di partenariato pubblico-privato, assicurando la conformità con il codice degli appalti e le norme correlate
- la valutazione delle proposte progettuali e delle offerte tecniche ed economiche dei privati, verificandone la coerenza con i requisiti del bando e gli obiettivi strategici dell'ente
- la definizione e la predisposizione dei contratti di concessione e delle clausole negoziali, garantendo il rispetto delle normative vigenti e degli standard di equilibrio economico-finanziario
- il supporto nella gestione delle procedure di gara, coordinando le attività tra i diversi stakeholder coinvolti e verificando la corretta applicazione delle procedure amministrative e tecniche
- il monitoraggio dell'esecuzione degli appalti relativi a opere infrastrutturali e progetti di interesse pubblico, con particolare attenzione al rispetto delle tempistiche, dei costi contrattuali e della qualità delle opere
- la gestione delle attività ispettive e di controllo sui contratti in essere, proponendo eventuali modifiche o azioni correttive in caso di criticità nell'attuazione degli interventi
- la predisposizione di report e analisi sugli esiti delle procedure di gara e sull'attuazione dei contratti, fornendo supporto decisionale per eventuali strategie di miglioramento delle politiche di appalto e concessione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS042	**Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP02 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti le attività di manutenzione del patrimonio dell'ente in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti, anche attraverso metodologie innovative (es. BIM)
- l'analisi di fattibilità tecnica ed economica degli interventi programmati o da realizzare, valutando la compatibilità con le risorse disponibili e gli obiettivi prefissati
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- l'attuazione e la gestione dei progetti di servizi e forniture connessi alla manutenzione degli immobili
- la gestione delle attività tecnico-estimative per l'alienazione, valorizzazione e razionalizzazione dei beni immobili, aggiornandone i relativi piani
- la gestione delle attività relative alla conformità urbanistica, edilizia e catastale dei beni immobili
- i sopralluoghi, i controlli, le verifiche e valutazione tecnica degli immobili e accertamenti relativi alla regolarità urbanistica, catastale e idoneità funzionale
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP03 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la sicurezza sul lavoro in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità delle più idonee misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza che si intendono programmare e/o realizzare, finalizzate alla salvaguardia della salute dei lavoratori
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- la gestione delle attività collegate alla scelta e distribuzione dei DPI
- la gestione delle attività connesse all'emergenza presso gli edifici (piani di emergenza, presidi, formazione, prove di evacuazione)
- la verifica della documentazione obbligatoria relativa agli edifici ed attività dei lavoratori
- i sopralluoghi, i controlli e le verifiche tecniche nel proprio ambito di riferimento e il collaudo di progetti, a seguito della verifica della corrispondenza con quanto previsto nel contratto e nelle norme di carattere generale
- il monitoraggio delle attività segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS043	**Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione**	Capacità di adoperare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro	strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti l'efficienza energetica e transizione ecologica in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni interessati
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato dei beni e delle infrastrutture attinenti al patrimonio ambientale urbano ed extraurbano (verde pubblico, risorse idriche, forestali, risorse del suolo e sottosuolo, …) compreso il monitoraggio e il controllo dell'acustica, della qualità dell'aria e delle radiazioni, delle criticità ambientali in rapporto alla salute umana
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture e/o delle opere pubbliche secondo i principi dell'efficienza energetica e transizione ecologica stabiliti
- la verifica della validità del programma di manutenzione, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS095	**Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi**	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi alla rigenerazione urbana in collaborazione con gli altri soggetti interni e/o esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato delle infrastrutture urbane ed extraurbane (spazi pubblici, edifici, viabilità, aree verdi, ecc.), includendo il monitoraggio e il controllo delle criticità ambientali connesse al tessuto urbano
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture e/o delle opere pubbliche, promuovendo soluzioni innovative e sostenibili nell'ambito della rigenerazione urbana
- la verifica della validità del programma di manutenzione delle opere e delle infrastrutture urbane, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali utilizzati
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni mirate per il loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate nell'ambito della rigenerazione urbana, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		naturali/territoriali	
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.06 - Riqualificazione recupero ambiente/siti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi alla riqualificazione e al recupero di ambiente e siti in collaborazione con i soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato di ambiente, siti e infrastrutture correlati, includendo il monitoraggio e il controllo delle criticità ambientali e degli impatti sul territorio
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e recupero di ambienti e siti, promuovendo soluzioni innovative e sostenibili nell'ambito della tutela ambientale
- la verifica della validità del programma di manutenzione e riqualificazione, sovrintendendo al processo di controllo della qualità dei materiali e delle tecnologie utilizzate
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni mirate per il loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere e degli interventi realizzati nell'ambito della riqualificazione e del recupero di ambiente e siti, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP04 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la gestione dei rifiuti in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti e la valutazione sulla fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti sia in forma autonoma, relativi alla gestione del ciclo dei rifiuti, con particolare riferimento alla riduzione dei rifiuti alla fonte, alla raccolta differenziata, al recupero degli stessi ai fini energetici
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- i controlli e i sopralluoghi tecnici riguardanti i piani di caratterizzazione e di bonifica autorizzati, in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere e degli interventi realizzati nell'ambito del ciclo dei rifiuti, garantendo il rispetto dei requisiti progettuali e normativi
- la valutazione ex post degli interventi realizzati nell'ambito di riferimento per misurare l'efficacia e l'utilità degli stessi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	pubbliche ed infrastrutture	programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione degli interventi di messa in sicurezza strutturale per mitigare il rischio sismico, con priorità definite attraverso l'analisi dei rischi basata su dati scientifici, studi territoriali e valutazioni tecniche
- la definizione e progettazione di misure preventive per ridurre i rischi sismici attraverso l'elaborazione di linee guida e protocolli operativi per una prevenzione efficace
- lo sviluppo e l'aggiornamento di sistemi informativi geografici e cartografici (GIS) per monitorare il territorio e pianificare interventi mirati alla riduzione del rischio sismico
- la pianificazione operativa, il coordinamento e la supervisione dei lavori di messa in sicurezza, garantendo la conformità ai capitolati tecnici, alle normative e agli standard di sicurezza
- i sopralluoghi e le indagini per valutare le criticità territoriali e definire la necessità di interventi, definire priorità di intervento e fornire supporto operativo in situazioni di emergenza
- la verifica tecnica e il collaudo degli interventi realizzati, confrontando gli esiti con le specifiche contrattuali e le normative di riferimento, e garantendo il monitoraggio costante delle strutture e degli interventi eseguiti
- l'attuazione di indagini, studi e ricerche per identificare soluzioni innovative e migliorare la prevenzione strutturale per sviluppare nuove strategie e tecnologie per la mitigazione del rischio sismico
- l'individuazione e l'implementazione di azioni correttive e migliorative in base alle verifiche e al monitoraggio, incluso l'emanazione di nuove disposizioni operative e l'adeguamento delle strategie per una gestione efficace del rischio sismico

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		delle possibili fonti di finanziamento	
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP06 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi di messa in sicurezza strutturale per ridurre i rischi idraulici, idrogeologici e difesa della costa (es. gestione dell'idrovia, gestione delle emergenze alluvionali, ...), la definizione di priorità basate su analisi del rischio, utilizzando dati scientifici e studi territoriali
- la pianificazione di misure e la progettazione di interventi preventivi per ridurre situazioni di rischio e la contestuale definizione delle linee guida per la prevenzione di del rischio idraulico, idrogeologico, bonifica ed irrigazione
- lo sviluppo e l'aggiornamento di basi informative geografiche e cartografiche (es. GIS) per il monitoraggio del territorio al fine di individuare le aree a rischio e il supporto della pianificazione degli interventi preventivi e d'emergenza
- la pianificazione operativa, il coordinamento e la supervisione degli interventi strutturali, come quelli per la difesa del suolo, della costa e delle reti di bonifica e irrigazione, garantendo la conformità ai capitolati tecnici, alle normative e agli standard di sicurezza
- l'attuazione di sopralluoghi e indagini e perizie tecniche per la verifica delle criticità territoriali, sia in fase preventiva che in emergenza, inclusi i rilievi sul campo per valutare la necessità di interventi strutturali di difesa del suolo e della costa e bonifica
- la verifica tecnica e il collaudo tecnico degli interventi realizzati, confrontando rispetto ai requisiti contrattuali e alle normative, incluso il monitoraggio continuo delle strutture tecniche competenti in materia di rischio idraulico e idrogeologico per garantire il l'efficienza operativa e il rispetto degli standard
- la promozione di studi e ricerche per individuare soluzioni innovative in ambito di prevenzione del rischio idraulico e idrogeologico e alle attività estrattive e minerarie al fine di anticipare le criticità e migliorare la resilienza del territori
- la predisposizione di atti in relazione alla pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare attenzione ai temi del dissesto idraulico, idrogeologico e alle attività minerarie, inclusa l'implementazione di interventi correttivi e l'adeguamento delle strategie di prevenzione sulla base dei risultati delle verifiche e del monitoraggio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali	tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS114	**Strumenti ed applicativi geospaziali**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi inerenti la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutturali e dei lavori di manutenzione sul territorio ordinaria e straordinaria, nuova costruzione, ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo, di edifici, impianti, viabilità primaria e secondaria, comprensivi dei piani della sicurezza, in collaborazione con altri soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica dell'intervento che si intende programmare e/o realizzare
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti sia in forma autonoma, relativi a opere pubbliche ed infrastrutturali e lavori di manutenzione sul territorio
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori cui è preposto e di cui garantisce, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici
- il monitoraggio delle attività, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica di progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati, su cui l'ente ha competenza, in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- il collaudo di progetti ed opere pubbliche ed infrastrutturali, a seguito della verifica tecnica e della corrispondenza con quanto previsto nel contratto e nelle norme di carattere generale
- la valutazione ex post di singoli opere/infrastrutture/progetti per misurare l'efficacia e l'utilità delle stesse

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS100	**Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS111	**Tecniche e strumenti di controllo dei modelli e validazione BIM**	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e informative dei modelli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Presidia la realizzazione di processi e procedimenti inerenti opere, infrastrutture e progetti di natura tecnica in conformità alle normative ed ai regolamenti vigenti, assicurando l'attuazione e la gestione dei piani, delle relative attività tecniche e la supervisione delle autorizzazioni rilasciate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione, la gestione e l'attuazione di progetti tecnici - anche utilizzando innovative ed adeguate metodologie (es. BIM) - aventi come ambito: la costruzione/manutenzione/abbattimento di opere/infrastrutture/progetti connessi ad una politica specifica della regione, anche per l'adeguamento ai requisiti di sicurezza, di adeguamento alla transizione ecologica ed alla sostenibilità energetica ed ambientale e che siano caratterizzati anche dalla presenza di reti partenariali complesse
- la supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, anche attraverso l'emanazione di apposite disposizioni, che garantiscano la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- la gestione, il monitoraggio e il controllo dell'implementazione dei progetti tecnici e/o dei servizi di natura tecnica
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche, per verificare la conformità con gli indirizzi stabiliti
- la redazione di progetti, sia in forma collaborativa con altri enti, sia in forma autonoma, relativi a materie proprie dello specifico ambito di appartenenza
- la tenuta dei rapporti con il soggetto appaltatore, con il quale interloquisce in merito agli aspetti economico e tecnici del contratto e di cui verifica, periodicamente, il possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti
- la presa di decisioni in merito a espropri, revoca di concessioni, disdette di autorizzazioni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp17_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp17_FP09 - Specialista di progettazione e gestione tecnica opere/infrastrutture/progetti

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione degli interventi relativi al trasporto e alla mobilità sostenibile in collaborazione con gli altri soggetti interni/esterni coinvolti
- l'analisi di fattibilità e compatibilità tecnica ed economica degli interventi che si intendono programmare e/o realizzare
- la pianificazione, il coordinamento e la supervisione dei lavori assegnati, garantendo la conformità a quanto stabilito nei capitolati tecnici e attraverso l'emanazione di apposite disposizioni operative
- l'analisi e la verifica periodica sullo stato delle infrastrutture di trasporto urbano ed extraurbano (rete stradale, ciclabile, ferroviaria, intermodale, ...), includendo il monitoraggio delle criticità legate alle reti di trasporto e mobilità
- la conduzione e gestione degli interventi di realizzazione, conservazione, manutenzione, riqualificazione e ristrutturazione delle infrastrutture di trasporto e mobilità secondo i principi della sostenibilità
- la verifica della validità dei programmi di manutenzione, sovrintendendo al controllo della qualità dei materiali e delle tecnologie utilizzati per gli interventi nel settore trasporti e mobilità
- il monitoraggio delle attività svolte, segnalando tempestivamente eventuali criticità o disallineamenti, proponendo e attuando soluzioni finalizzate al loro superamento
- la verifica e il collaudo delle opere realizzate nell'ambito del trasporto e della mobilità sostenibile, garantendo il rispetto degli standard tecnici, normativi e progettuali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	pubbliche ed infrastrutture	programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS106	**Tecniche e strumenti di collaudo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento di un'opera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali derivanti da piani e progetti, con particolare attenzione alla tutela della biodiversità e alla gestione sostenibile delle risorse naturali, supportando l'adozione di misure di mitigazione e compensazione
- la verifica della compatibilità ambientale di interventi e attività programmati in aree protette o ad alta valenza ecologica, assicurando il rispetto delle normative sulla conservazione della biodiversità e delle risorse naturali
- la gestione delle istruttorie tecniche relative a studi e rapporti di impatto ambientale (SIA), finalizzati al rilascio di pareri e autorizzazioni, con specifico riferimento a interventi che interessano habitat naturali e specie protette
- il monitoraggio e la valutazione degli effetti delle attività autorizzate sulle risorse naturali e sulla biodiversità, garantendo l'efficacia delle misure adottate e individuando eventuali necessità di interventi correttivi
- la redazione di report tecnici e documenti di sintesi sui risultati delle valutazioni ambientali, con un focus sui benefici per la biodiversità e la sostenibilità delle risorse naturali, per informare i processi decisionali e le politiche ambientali
- la collaborazione con enti di ricerca, istituzioni e altre organizzazioni per promuovere strategie integrate di tutela e valorizzazione della biodiversità, nonché per la condivisione di dati e buone pratiche
- la sensibilizzazione e il supporto alle strutture regionali e locali per l'applicazione di linee guida, regolamenti e strumenti innovativi che promuovano la tutela della biodiversità e la gestione sostenibile delle risorse naturali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l’andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali di piani e programmi legati alla transizione ecologica e all'efficienza energetica, supportando il rilascio di autorizzazioni in conformità alle normative vigenti
- la gestione delle istruttorie tecniche relative a interventi finalizzati alla decarbonizzazione, al miglioramento dell'efficienza energetica e all'adozione di fonti rinnovabili, valutandone la sostenibilità ambientale
- la verifica e il controllo delle attività autorizzate in ambito energetico ed ecologico, garantendo il rispetto delle disposizioni normative e l'efficacia delle misure di mitigazione adottate
- l'attuazione e il monitoraggio di studi di impatto ambientale (SIA) su progetti di efficienza energetica, valutandone l'integrazione con le linee guida della transizione ecologica
- la redazione di documenti tecnici e report relativi all'impatto ambientale di interventi energetici e ambientali, garantendo una comunicazione chiara e trasparente con le strutture competenti
- il supporto tecnico nell'elaborazione di strategie e programmi per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione della sostenibilità ambientale nei settori produttivi e territoriali
- il monitoraggio continuo delle autorizzazioni rilasciate per interventi energetici e ambientali, verificando il rispetto degli obiettivi di efficienza e sostenibilità previsti dalle normative e dai piani strategici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	risultati
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali di progetti e piani di rigenerazione urbana, garantendo la sostenibilità delle trasformazioni territoriali e la conformità alle normative di riferimento
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni necessarie nell'ambito della rigenerazione urbana, valutando aspetti ambientali, sociali e infrastrutturali
- la verifica e il controllo delle misure di mitigazione ambientale adottate nei progetti di rigenerazione urbana, assicurandone l'efficacia e il rispetto dei parametri normativi
- l'attuazione e il monitoraggio degli studi di impatto ambientale (SIA) relativi a interventi di rigenerazione urbana, per valutare l'integrazione tra esigenze ambientali e sviluppo urbano
- la redazione di report e documenti tecnici sui risultati delle valutazioni ambientali, fornendo supporto alle decisioni strategiche e operative nell'ambito della rigenerazione urbana
- il supporto tecnico alla definizione di linee guida per la pianificazione sostenibile degli interventi di rigenerazione urbana, promuovendo soluzioni che valorizzino la qualità ambientale e urbana
- il monitoraggio continuo delle autorizzazioni e degli interventi relativi a progetti di rigenerazione urbana, identificando opportunità di miglioramento e adeguamento alle politiche ambientali e urbane regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS013	**Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP04 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto territoriale, l'identificazione dei bisogni e la definizione degli obiettivi strategici di medio e lungo termine per le politiche di gestione del ciclo dei rifiuti, in coerenza con le policy e le linee guida regionali e nazionali
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi relativi al ciclo dei rifiuti, in collaborazione con altre strutture organizzative e in raccordo con ministeri, autorità di bacino, agenzie competenti e tavoli di lavoro regionali e nazionali, garantendo l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie disponibili
- la definizione di linee guida, modalità operative e strumenti per la corretta attuazione di programmi e servizi relativi alla gestione dei rifiuti, in collaborazione con i diversi settori dell'ente
- l'aggiornamento e l'implementazione del sistema informativo per la gestione dei rifiuti urbani, coordinando le attività dell'osservatorio regionale sui servizi di gestione dei rifiuti urbani per garantire una gestione efficace e trasparente
- la gestione degli interventi di pianificazione e bonifica ambientale, incluse le attività di gestione dei rifiuti portuali, siti contaminati, aree a rischio di crisi ambientale, fanghi di depurazione e inquinamenti diffusi, in raccordo con le autorità competenti e nel rispetto delle normative vigenti
- il coordinamento e la predisposizione di norme e indirizzi in materia di gestione dei rifiuti, promuovendo il riutilizzo e la sostenibilità, e partecipando attivamente ai tavoli tecnici regionali e nazionali di settore
- la sensibilizzazione dell'ente e del territorio regionale, promuovendo l'economia circolare, gli acquisti verdi e il miglioramento dei servizi pubblici ambientali, favorendo l'adozione di pratiche sostenibili e innovative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali relativi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture, garantendo la sostenibilità delle scelte progettuali e il rispetto delle normative vigenti
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni ambientali necessarie alla costruzione e gestione di opere pubbliche, valutando la compatibilità con il contesto territoriale e ambientale
- l'attuazione e il controllo degli studi di impatto ambientale (SIA) relativi a progetti infrastrutturali, promuovendo soluzioni che minimizzino l'impatto su ecosistemi e comunità locali
- il supporto tecnico alla definizione di linee guida e regolamenti per la pianificazione e gestione sostenibile delle opere pubbliche, incentivando l'integrazione di soluzioni innovative e rispettose dell'ambiente
- la vigilanza e il controllo delle autorizzazioni ambientali rilasciate per progetti infrastrutturali, verificando il rispetto delle condizioni stabilite e la conformità agli obiettivi di sostenibilità
- il monitoraggio e la verifica delle misure di mitigazione ambientale adottate durante la realizzazione e l'operatività di infrastrutture, assicurando l'efficacia e il rispetto degli standard previsti
- la redazione di relazioni tecniche e report di valutazione per supportare la programmazione e il monitoraggio delle opere pubbliche, garantendo trasparenza e informazione agli stakeholder coinvolti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS100	**Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS101	**Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili,	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		delle possibili fonti di finanziamento	e nuovi
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la valutazione dell'impatto ambientale di programmi/piani in materia di tutela, salvaguardia, gestione delle risorse ambientali, ciclo dei rifiuti e promozione delle biodiversità del territorio regionale, assicurando la sostenibilità ambientale e il rispetto delle normative vigenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e le istruttorie dell'impatto ambientale e della sostenibilità di programmi/piani soggetti a VIA al fine del rilascio dell'autorizzazione richiesta
- la formulazione di un giudizio tecnico basato sulla valutazione eseguita
- l'attuazione e la verifica degli studi di impatto ambientale (SIA)
- la vigilanza ed il controllo delle autorizzazioni rilasciate
- la redazione di reportistica e la comunicazione interna degli esiti delle valutazioni svolte

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp18_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp18_FP09 - Specialista valutazione impatto ambientale

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la valutazione degli impatti ambientali relativi a progetti e programmi di trasporto e mobilità, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e al miglioramento della qualità dell'aria e della vita urbana
- la gestione delle istruttorie tecniche per il rilascio delle autorizzazioni ambientali legate alla realizzazione di infrastrutture e sistemi di trasporto, verificando la compatibilità con il contesto territoriale e le normative ambientali vigenti
- il supporto tecnico alla definizione di piani e regolamenti per lo sviluppo di infrastrutture di trasporto sostenibili, incentivando soluzioni innovative come la mobilità elettrica e i trasporti a basso impatto ambientale
- l'attuazione e il controllo degli studi di impatto ambientale (SIA) connessi a interventi nel settore dei trasporti, promuovendo soluzioni che riducano l'impatto su ecosistemi e comunità locali
- la vigilanza e il controllo delle autorizzazioni ambientali rilasciate per progetti di trasporto e mobilità, assicurando la conformità agli obiettivi di sostenibilità e la corretta applicazione delle misure di compensazione ambientale
- il monitoraggio e la verifica delle misure di mitigazione ambientale attuate durante la costruzione e l'esercizio di sistemi di mobilità e trasporto, garantendo il rispetto degli standard previsti
- la redazione di report e relazioni tecniche che evidenzino l'efficacia delle strategie adottate per minimizzare gli impatti ambientali dei progetti di mobilità, supportando i processi decisionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	
CTS109	**Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione**	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP04 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni del territorio e delle comunità, attraverso la raccolta e l'interpretazione di dati, per identificare soluzioni orientate alla sostenibilità e all'equità nell'accesso ai servizi territoriali
- la progettazione e ottimizzazione dei servizi pubblici legati alla pianificazione territoriale sostenibile, favorendo l'integrazione di processi innovativi e tecnologie digitali per rispondere ai bisogni delle comunità locali
- lo sviluppo di strumenti e linee guida per l'implementazione di progetti territoriali, con un focus sull'inclusività, l'accessibilità e l'impatto ambientale positivo.
- la co-creazione di soluzioni con gli stakeholder, promuovendo processi partecipativi che coinvolgano cittadini, istituzioni e partner privati nella definizione e progettazione di interventi sostenibili
- la promozione di pratiche sostenibili e innovative, supportando l'organizzazione nell'adozione di approcci che bilancino sviluppo economico, sostenibilità ambientale e benessere sociale
- il monitoraggio dell'efficacia delle politiche e dei progetti territoriali implementati, analizzando dati e feedback degli utenti per valutare l'impatto e individuare miglioramenti
- la sensibilizzazione e la formazione delle strutture interne e degli stakeholder locali, per favorire la diffusione di una cultura orientata alla pianificazione sostenibile e all'innovazione dei servizi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS073	**Gestione dell'Innovazione Sociale**	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS168	**Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza**	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP05 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e l'ottimizzazione dei servizi per il supporto al servizio sanitario regionale, garantendo l'efficacia dei flussi operativi e migliorando l'esperienza degli utenti e delle strutture coinvolte
- l'implementazione di processi innovativi e strumenti digitali, per favorire la semplificazione delle procedure amministrative e organizzative, migliorando l'accessibilità e l'efficienza operativa
- la gestione e il miglioramento delle relazioni operative tra gli enti del servizio sanitario regionale e nazionale, promuovendo l'integrazione, la collaborazione e la condivisione di informazioni strategiche
- il supporto alle strutture organizzative del servizio sanitario regionale, attraverso la co-creazione di soluzioni orientate alla soddisfazione delle esigenze degli utenti e all'inclusività dei servizi erogati
- l'elaborazione e la gestione di strumenti e linee guida, per uniformare i processi operativi e favorire l'adozione di pratiche innovative all'interno delle strutture sanitarie
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi implementati, analizzando l'impatto delle soluzioni adottate e proponendo azioni di miglioramento continuo basate su dati e feedback degli utenti
- la promozione di processi partecipativi e collaborativi, coinvolgendo i diversi stakeholder per progettare servizi più accessibili, inclusivi e rispondenti alle esigenze del territorio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		alternative possibili in previsione di fenomeni critici	
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP07 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi del contesto e l'identificazione dei bisogni e delle priorità territoriali, progettando servizi innovativi orientati agli utenti per rispondere agli obiettivi di medio e lungo termine delle politiche in materia di formazione e mercato del lavoro, in coerenza con le policy regionali e nazionali
- la definizione del sistema di gestione dei servizi per la formazione ed il mercato del lavoro, ponendo attenzione alla accessibilità, alla flessibilità, alle necessità di personalizzazione e di erogazione tramite modalità digitali ed innovative
- la revisione dei processi interni ed esterni per rendere coerenti l'erogazione dei servizi con le capacità tecniche del personale impegnato, proponendo interventi formativi e/o consulenziali per superare eventuali criticità e migliorare l'adozione delle innovazioni
- la proposta di riprogettazione dei servizi anche in funzione della digitalizzazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS031	**Disciplina in materia di sistema formativo**	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP09 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'elaborazione di studi e ricerche sui sistemi di mobilità, trasporti e logistica, con un focus sull'impatto urbanistico e ambientale delle opere infrastrutturali, sviluppando soluzioni progettuali che promuovano la sostenibilità e l'innovazione
- l'elaborazione e l'ottimizzazione della pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporti, utilizzando strumenti di modellistica e banche dati aggiornate, progettando soluzioni innovative
- l'avvio e la pianificazione operativa degli interventi in materia di mobilità, coordinando risorse e strutture organizzative, per garantire un'efficace realizzazione dei progetti in coerenza con le fonti di finanziamento e gli obiettivi strategici
- la progettazione e la gestione di interventi per il miglioramento dei sistemi di mobilità, includendo infrastrutture stradali, ferroviarie, portuali e logistiche, con particolare attenzione all'intermodalità e all'adozione di soluzioni che migliorino l'accessibilità e l'esperienza degli utenti
- la progettazione e gestione di servizi di trasporto pubblico e trasporto integrato, integrando strumenti di infomobilità e modelli di servizio che facilitino l'accesso alle informazioni per gli utenti e migliorino la qualità complessiva dei servizi offerti
- il supporto alla valutazione di progetti e richieste di finanziamento, co-progettando soluzioni che rispettino le esigenze del territorio e garantiscano l'allineamento con i principi di accessibilità, inclusività e innovazione
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi di mobilità e trasporti, mediante l'analisi qualitativa e quantitativa degli interventi realizzati, proponendo azioni di miglioramento per aumentare l'efficienza e ridurre l'impatto ambientale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS066	**Tecniche e strumenti di programmazione e**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	pianificazione di sistemi di trasporto	programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei processi organizzativi e delle necessità degli utenti rispetto a flussi informativi, interazioni e risorse, con un focus specifico sulla sicurezza informatica e la protezione dei dati sensibili
- l'identificazione delle criticità nei processi legati alla gestione dei dati e l'elaborazione di fabbisogni degli stakeholder per garantire l'adeguamento alle normative di cybersecurity e data protection
- la progettazione di soluzioni innovative che migliorino l'interazione tra utenti, organizzazione e servizi digitali, assicurando l'integrazione di standard avanzati di sicurezza e conformità normativa
- la riprogettazione dei servizi digitali per migliorare l'esperienza dell'utente, integrando elementi di cybersecurity e sensibilizzando all'uso consapevole dei dati personali
- la proposta e l'implementazione di processi di lavoro ottimizzati in relazione all'uso di sistemi digitali sicuri e tecnologie emergenti, garantendo il rispetto delle norme di protezione dei dati
- il monitoraggio e la valutazione continua dell'impatto delle innovazioni introdotte, analizzando eventuali vulnerabilità e proponendo interventi correttivi per garantire la sostenibilità e l'efficacia delle soluzioni implementate
- il coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni nella co-creazione di soluzioni per migliorare la protezione dei dati e la gestione della sicurezza, promuovendo pratiche inclusive e collaborative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS063	**Tecniche e strumenti di gestione del rischio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la progettazione ed implementazione di servizi innovativi orientati ai bisogni dell'utenza, integrando processi, strumenti e tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione. Supporta le strutture interne nella definizione e ottimizzazione dei servizi, promuovendo soluzioni che favoriscano l'accessibilità, l'inclusività e la soddisfazione dell'utenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei processi organizzativi e dei bisogni degli utenti/stakeholder in termini di flussi, interazioni, spazi, servizi e risorse tramite la raccolta di dati qualitativi e quantitativi
- l'identificazione e l'elaborazione del fabbisogni degli stakeholders/utenti a cui i servizi sono diretti al fine di individuare criticità ed opportunità di miglioramento
- la proposta di soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dei processi e delle interazioni tra l'utenza, l'organizzazione ed i servizi, sia a livello fisico che digitale
- l'elaborazione di proposte di innovazione dei processi di lavoro a seguito dell'impatto di sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto delle norme e della strategia regionale
- la progettazione e la riprogettazione dei servizi per facilitare l'esperienza degli utenti attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche e comunicative
- il supporto alle strutture organizzative nella co-creazione di soluzioni innovative, favorendo la partecipazione attiva degli stakeholder interni ed esterni
- il monitoraggio dell'impatto delle riorganizzazioni proposte per eventuali azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC018	**Senso del futuro**	Immaginare futuri sostenibili alternativi, prospettando e sviluppando scenari alternativi e individuando i passi necessari per realizzare un futuro sostenibile preferito. Comprendere le dinamiche socio-economiche, ambientali e tecnologiche, consentendo all'individuo di anticipare le sfide emergenti e identificare opportunità per sviluppare le alternative sostenibili. Proiettarsi mentalmente in scenari futuri, considerando le	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		interconnessioni complesse e gli impatti sociali, ambientali ed economici	
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp19_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp19_FP13 - Specialista di service designer

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi e la mappatura dei processi esistenti, identificando aree critiche e opportunità di digitalizzazione per ottimizzare l'esperienza degli utenti e la produttività interna
- la progettazione e l'implementazione di servizi digitali innovativi, orientati ai bisogni dell'utenza, migliorando l'efficacia e l'efficienza dei processi organizzativi attraverso l'integrazione di tecnologie digitali avanzate
- lo sviluppo di soluzioni digitali accessibili e inclusive, che favoriscano l'interazione tra utenti e amministrazione pubblica, riducendo le barriere tecnologiche e promuovendo l'adozione diffusa dei servizi
- la definizione e l'implementazione di standard e linee guida per la trasformazione digitale, garantendo la coerenza tra i diversi servizi e processi e l'adesione a normative e policy di riferimento
- il monitoraggio e la valutazione dei servizi digitali implementati, attraverso la raccolta di feedback degli utenti, analisi delle performance e proposte di miglioramento continuo per garantire l'efficacia e la sostenibilità delle soluzioni adottate
- il supporto e la formazione delle strutture interne nell'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie digitali, promuovendo una cultura orientata all'innovazione, alla semplificazione e alla centralità dell'utenza
- la promozione della co-creazione e del coinvolgimento degli stakeholder, attraverso processi partecipativi che integrino le esigenze di cittadini, organizzazioni e team interni nell'ideazione di servizi digitali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.01 - Infrastrutture informatiche

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e la gestione dell'hardware e del software all'interno delle reti informatiche dell'ente, comprese le attività di installazione, configurazione e manutenzione dei dispositivi per assicurare un funzionamento ottimale
- la progettazione, implementazione e aggiornamento di reti di comunicazione voce e dati, infrastrutture di data center e soluzioni di cloud computing, garantendo il rispetto degli standard di sicurezza informatica e l'efficienza operativa
- la progettazione e l'amministrazione degli ambienti middleware, sia in cloud che nei data center regionali, a supporto dell'erogazione di servizi digitali e delle attività legate al ciclo di sviluppo software
- lo sviluppo e la gestione di infrastrutture cloud native, favorendo l'integrazione di tecnologie innovative per supportare la transizione digitale e garantire l'evoluzione dei sistemi ICT, attraverso la definizione di processi e standard tecnologici
- l'implementazione e la gestione tecnica delle infrastrutture dedicate alla geografia digitale, tra cui sistemi cartografici e topografici, a supporto delle esigenze strategiche e operative dell'ente
- la configurazione e la gestione delle soluzioni di identity access management, garantendo un'integrazione sicura e funzionale con i servizi applicativi e le piattaforme operative
- il monitoraggio e l'ottimizzazione delle prestazioni di server, storage, reti, database e middleware, assicurando la continuità operativa e individuando aree di miglioramento tecnologico

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS164	**Tecniche e strumenti per la configurazione e gestione delle dotazioni informatiche agli utenti**	Capacità di approvvigionare e configurare gli strumenti tecnologici in dotazione agli utenti con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza e integrazione con l'ecosistema IT dell'organizzazione, fornendo anche l'assistenza agli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS171	**Tecniche e strumenti per l'autenticazione digitale**	Capacità di progettare, implementare e gestire soluzioni per l'autenticazione, l'autorizzazione e la privacy degli utenti in ambienti digitali complessi integrando le soluzioni di identità con i sistemi legacy e le applicazioni in cloud; implica la conoscenza delle tecnologie di gestione delle identità digitali, dei regolamenti e normative per protezione dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.02 - Applicativi digitali e gestionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la progettazione e l'implementazione di applicativi gestionali, garantendo la coerenza con i fabbisogni operativi e strategici dell'ente, e favorendo l'integrazione di componenti tecnologiche secondo paradigmi cloud native
- la definizione delle soluzioni digitali per la gestione dei processi amministrativi e gestionali, supportando le strutture interne nella scelta e nell'adattamento degli strumenti IT in base ai requisiti dichiarati e agli standard di qualità
- lo sviluppo e l'ottimizzazione di applicativi digitali per il miglioramento dei processi interni e la gestione di progetti ICT complessi, collaborando in rete con altre amministrazioni per favorire soluzioni interoperabili
- la configurazione, l'aggiornamento e il mantenimento delle applicazioni digitali e gestionali, garantendo la continuità operativa, la sicurezza e l'aderenza agli standard tecnologici adottati dall'ente
- il supporto tecnico per l'integrazione delle soluzioni digitali con le piattaforme regionali e nazionali, favorendo la collaborazione e lo scambio di dati con altri soggetti istituzionali e privati
- il monitoraggio e la verifica delle performance degli applicativi digitali e gestionali, individuando criticità e proponendo interventi correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi erogati
- la promozione dell'innovazione tecnologica attraverso l'aggiornamento continuo degli applicativi e l'introduzione di nuove funzionalità, per rispondere in modo efficace alle esigenze emergenti dell'organizzazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS162	**Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali**	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.03 - Sistemi informativi territoriali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione delle strategie per la raccolta, gestione e utilizzo di dati spaziali e territoriali tramite sistemi informativi geografici (GIS) e altre tecnologie avanzate, al fine di supportare le decisioni strategiche e operative
- la progettazione e la realizzazione di dashboard e report interattivi basati su dati spaziali, migliorando la capacità di interpretazione e decisione delle strutture organizzative
- la gestione di dati geografici, cartografici e topografici provenienti da diverse fonti, assicurandone la qualità, l'integrazione e la fruibilità per la pianificazione territoriale e il monitoraggio ambientale
- l'esecuzione di analisi avanzate tramite strumenti GIS, comprese mappe tematiche e modelli spaziali, per supportare la definizione di politiche territoriali e l'implementazione di interventi mirati
- lo sviluppo e la gestione di modelli geospaziali predittivi, utilizzando tecnologie emergenti per simulare scenari futuri e valutare l'impatto delle decisioni strategiche e delle politiche territoriali
- l'aggiornamento continuo delle metodologie di analisi spaziale e dei sistemi informativi geografici, adottando tecnologie innovative per ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle decisioni basate sui dati
- il monitoraggio continuo delle performance territoriali e delle dinamiche geografiche, confrontando i dati raccolti con gli obiettivi pianificati e individuando opportunità di miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	
CTS158	**Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse**	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia procedimenti e processi inerenti:

- le attività di identificazione, analisi e risposta agli incidenti di sicurezza, con l'obiettivo di mitigare i rischi e prevenire futuri attacchi informatici
- la gestione delle attività utili per incrementare il livello di sicurezza del sistema informativo, implementando soluzioni avanzate per la protezione delle reti e dei dati
- l'elaborazione e revisione delle procedure operative e protocolli per la gestione dei sistemi informativi, assicurandone la conformità alle normative sulla sicurezza delle informazioni e sulla protezione dei dati personali
- la gestione del processo di vulnerabilità dei sistemi informativi, pianificando e gestendo le attività di remediation per ridurre i rischi associati alle debolezze identificate
- l'implementazione di strategie e servizi di cybersecurity per rafforzare la resilienza del sistema informativo regionale contro minacce e attacchi sempre più sofisticati.
- il supporto alle progettualità basate sull'utilizzo e l'integrazione di fonti dati diverse, mediante verifiche e soluzioni che garantiscano la conformità alla vigente disciplina in materia di trattamento dei dati
- il coordinamento delle attività per aggiornare e ottimizzare sistemi e pratiche di sicurezza informatica, garantendo un adeguamento costante alle nuove minacce e ai requisiti normativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS094	**Intelligenza Artificiale e Machine Learning**	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS158	**Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse**	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing	
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura la gestione di tutte le componenti hardware e software in uso nell'ente garantendo il perfetto funzionamento delle infrastrutture informatiche. Garantisce la sicurezza, l'affidabilità e la scalabilità dei sistemi, contribuendo alla transizione digitale e all'innovazione tecnologica in linea con gli obiettivi strategici dell'ente

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Garantisce il presidio dei procedimenti e dei processi relativi a:

- l'analisi funzionale e/o la comprensione di analisi funzionale relative allo sviluppo e/o modifica di architetture, applicativi, database, sistemi di sicurezza secondo le necessità rilevate dall'amministrazione
- la progettazione e/o la revisione di flussi informativi e sistemi interoperabili in base all'analisi dei processi, alle esigenze dell'utenza, agli standard di accessibilità, usabilità, conformità dettati dalle normative/regolamenti vigenti e dalla strategia regionale
- la gestione degli impatti dell'intelligenza artificiale su processi e sistemi informativi
- l'elaborazione delle procedure e dei protocolli di gestione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, di trattamento dei dati e di diritti antidiscriminatori
- la proposta di nuovi programmi da sviluppare anche nella logica di facilitare la trasformazione digitale dell'amministrazione
- la valutazione delle caratteristiche operative e del rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità
- la gestione delle attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		l'organizzazione	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC033	**E-leadership**	Guidare e influenzare gruppi di lavoro in contesti digitali e virtuali, anche utilizzando strumenti tecnologici e piattaforme digitali per coordinare le attività, costruendo fiducia reciproca e garantendo un ambiente	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborativo, orientato alla responsabilità condivisa. Promuovere una comunicazione digitale chiara, trasparente e accessibile, che integri l'uso di tecnologie innovative con un approccio empatico, assicurando il coinvolgimento attivo di tutti i membri del team e il rispetto delle specificità individuali, superando le barriere della distanza. Adottare uno stile di leadership digitale resiliente e flessibile, capace di integrare l'innovazione tecnologica nella gestione delle criticità, motivando il personale e valorizzando le potenzialità di ciascun individuo per il raggiungimento degli obiettivi propri e dell'Ente	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP012	**Normativa in materia di**	Conoscenza delle norme relative	5 - Conoscenza sviluppata e

	semplificazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione	alla semplificazione dei procedimenti amministrativi ed alla digitalizzazione della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP055	**Gestione agile dei progetti**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione e l'adozione e gestione di metodologie, principi e tecniche agili nell'ambito della gestione dell'organizzazione e dei progetti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP059	**Prompt Engineering**	Capacità di formulare richieste o "prompt" in modo efficace e strategico per ottenere le risposte più accurate, utili e pertinenti dai sistemi AI, analizzando le risposte fornite e iterando i prompt per migliorarne l'efficacia ed ottimizzare le interazioni con l'AI	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp20_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Psp20_FP13 - Specialista di sistemi informativi

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presiede i procedimenti e i processi inerenti a:

- la mappatura e l'analisi dei processi organizzativi da trasformare digitalmente, coinvolgendo gli interlocutori chiave e promuovendo il cambiamento culturale e operativo necessario
- lo sviluppo di soluzioni digitali per l'erogazione di servizi online, garantendo coerenza con gli obiettivi strategici e con le esigenze degli utenti finali
- il coordinamento e la realizzazione delle soluzioni digitali progettate, utilizzando tecnologie compatibili con l'infrastruttura IT esistente e selezionando modelli di procurement appropriati per assicurare efficienza e sostenibilità
- la messa in esercizio delle soluzioni digitali, garantendone operatività, adattabilità alle esigenze organizzative e aggiornamenti in linea con l'evoluzione tecnologica
- il coordinamento attività di manutenzione delle applicazioni e dei portali regionali, tenendo conto delle diverse tipologie di utenti e delle necessità di evoluzione tecnologica
- la collaborazione con altre figure professionali per integrare le soluzioni digitali nei processi organizzativi e nei sistemi di gestione documentale, promuovendo un approccio integrato all'innovazione
- il monitoraggio degli esiti delle soluzioni digitali implementate, proponendo interventi di miglioramento per rispondere alle nuove necessità organizzative e ottimizzare i processi aziendali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP01 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la gestione e predisposizione della documentazione relativa alle ispezioni e ai controlli effettuati, garantendo la tracciabilità e l'accuratezza delle informazioni raccolte
- la vigilanza sulle attività degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, attraverso verifiche ispettive e monitoraggio della conformità alle normative di riferimento, ai regolamenti regionali e agli obiettivi strategici dell'ente
- l'attuazione di controlli sul rispetto delle disposizioni contrattuali e legislative agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate, segnalando agli organi competenti eventuali criticità o inadempienze
- il supporto alla definizione di linee guida e procedure per migliorare la trasparenza e l'efficienza dei rapporti tra la regione ed enti vigilati/controllati e società partecipate
- la redazione di report tecnici e analisi dei dati di conformità, per supportare i processi decisionali e le strategie di governance degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- la verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza, integrità e accountability da parte degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, proponendo azioni correttive ove necessario
- la collaborazione con gli uffici regionali e altri stakeholder per garantire il coordinamento e la coerenza delle attività di vigilanza e controllo, promuovendo l'allineamento con le finalità strategiche della regione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'attuazione dei regolamenti e delle norme che disciplinano i processi partecipativi, verificando il rispetto dei principi di trasparenza, inclusività e rappresentatività da parte degli enti locali e dei soggetti coinvolti
- l'attuazione di controlli ispettivi per garantire la conformità delle attività degli enti locali alle linee guida regionali sulla partecipazione e sulla governance locale
- la redazione di report e relazioni tecniche per valutare l'efficacia delle pratiche partecipative e fornire indicazioni operative per il miglioramento delle stesse
- il supporto alla predisposizione e alla gestione della documentazione relativa alle attività di partecipazione e ai procedimenti di vigilanza, garantendo l'accessibilità e la tracciabilità delle informazioni
- la proposta di azioni correttive o migliorative, basate sui risultati delle verifiche e dei controlli, per rafforzare l'efficacia e la coerenza delle iniziative di partecipazione e governance locale
- il monitoraggio delle iniziative di partecipazione promosse dagli enti locali, analizzando l'efficacia degli strumenti adottati per favorire il coinvolgimento attivo dei cittadini nei processi decisionali
- la collaborazione con gli uffici regionali e gli enti locali per promuovere una governance territoriale che rispetti i criteri di trasparenza, efficienza e partecipazione attiva delle comunità locali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

		oppure far emergere illeciti	e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'applicazione delle normative ambientali e dei regolamenti regionali relativi alla gestione del ciclo dei rifiuti, effettuando ispezioni presso impianti di trattamento, raccolta, smaltimento e riciclo
- la gestione e la predisposizione della documentazione ispettiva, incluse relazioni tecniche, verbali di accertamento e segnalazioni di non conformità, assicurando la tracciabilità delle operazioni di vigilanza
- il supporto agli enti locali e agli operatori privati nella corretta interpretazione delle normative di settore, contribuendo a garantire l'efficienza e la sostenibilità delle pratiche di gestione dei rifiuti
- la redazione di report e analisi sulle criticità riscontrate nel ciclo dei rifiuti, fornendo supporto tecnico e operativo per l'individuazione di soluzioni correttive e l'elaborazione di strategie migliorative
- il controllo del rispetto delle autorizzazioni e dei permessi concessi agli operatori del settore, verificando la conformità delle loro attività ai requisiti tecnici, ambientali e amministrativi previsti dalla normativa vigente
- il monitoraggio delle attività di gestione dei rifiuti, analizzando dati operativi e ambientali per individuare criticità e proporre interventi di adeguamento o miglioramento
- la promozione di campagne di sensibilizzazione e formazione per operatori e cittadini, finalizzate a migliorare le pratiche di raccolta differenziata, riciclo e riduzione dei rifiuti, collaborando con enti e associazioni territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sulle attività di gestione delle risorse idriche, verificando la conformità delle opere e degli interventi agli standard normativi e tecnici previsti dalla regolamentazione regionale e nazionale
- la gestione di ispezioni e sopralluoghi su infrastrutture idriche e opere idrauliche (es. dighe, argini, bacini), redigendo relazioni tecniche e segnalando eventuali criticità operative o ambientali
- il supporto tecnico nella gestione di emergenze idriche o idrogeologiche, collaborando con enti e soggetti competenti per garantire un intervento tempestivo e coordinato
- la redazione di report tecnici e analisi delle criticità riscontrate nel regime idrico territoriale, fornendo indicazioni operative per garantire la sicurezza e la sostenibilità delle risorse idriche
- il controllo sull'attuazione delle autorizzazioni relative all'utilizzo delle risorse idriche, incluse concessioni per derivazioni, captazioni e scarichi, garantendo il rispetto delle condizioni stabilite
- il monitoraggio delle attività di manutenzione e gestione degli interventi idraulici e idrogeologici, identificando situazioni di rischio e proponendo misure di miglioramento
- la promozione di attività di sensibilizzazione e formazione per gli operatori e le comunità locali, favorendo la diffusione di buone pratiche nella gestione e nella tutela del regime idrico territoriale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	digitalizzazione dei servizi/processi	strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP04 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sul rispetto delle normative ambientali, regolamenti e disposizioni regionali all'interno delle aree naturali protette, svolgendo anche funzioni di polizia giudiziaria per contrastare reati ambientali e comportamenti illeciti
- la gestione di sopralluoghi e ispezioni per verificare la conformità delle attività antropiche (es. escursioni, eventi, utilizzo del territorio) alle disposizioni normative e ai regolamenti dell'area protetta, segnalando eventuali violazioni
- la collaborazione con altre forze dell'ordine e autorità locali per gestire emergenze ambientali, operazioni di tutela e salvaguardia delle aree protette e attività di controllo congiunto sul territorio
- il supporto alle attività di educazione ambientale e sensibilizzazione, collaborando con enti e associazioni per promuovere comportamenti rispettosi e consapevoli da parte dei visitatori e delle comunità locali
- la redazione di rapporti, verbali e relazioni tecniche a seguito di sopralluoghi, accertamenti o ispezioni, per documentare lo stato di conservazione dell'area protetta e supportare le decisioni dell'ente gestore
- il monitoraggio della tutela della flora e della fauna presenti nelle aree protette, tramite la definizione di piani di intervento mirati alla salvaguardia delle aree in caso di danni o minacce

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	servizi/processi	reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sul rispetto delle normative sanitarie, dei protocolli di sicurezza e degli standard operativi nelle strutture ospedaliere e nei servizi sanitari, verificando la conformità ai requisiti di legge e ai regolamenti regionali
- l'attuazione di controlli ispettivi sulle attività sanitarie, analizzando la corretta esecuzione dei processi di gestione, prevenzione e cura in relazione agli standard normativi e alle buone pratiche operative
- la redazione di verbali, relazioni tecniche e report a seguito di sopralluoghi e verifiche nelle strutture sanitarie, fornendo indicazioni per il miglioramento delle attività e il rispetto degli obiettivi strategici del sistema sanitario regionale
- la collaborazione con gli organismi di vigilanza sanitaria e con le autorità competenti per prevenire e contrastare situazioni di non conformità o potenziali rischi per la salute pubblica, promuovendo interventi coordinati
- il monitoraggio delle condizioni igienico-sanitarie degli ambienti ospedalieri e dei presidi sanitari territoriali, segnalando eventuali criticità e proponendo interventi correttivi per garantire la qualità e la sicurezza dei servizi offerti
- il supporto al monitoraggio dell'efficienza delle reti ospedaliere e territoriali, verificando l'adeguatezza delle risorse e la coerenza con i piani regionali di programmazione sanitaria
- la sensibilizzazione del personale sanitario e dei gestori delle strutture ospedaliere sull'importanza del rispetto delle norme e delle procedure, organizzando attività di supporto e formazione per migliorare l'applicazione degli standard qualitativi e di sicurezza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS142	**Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

	attività e progetti	l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Assicura il coordinamento e la gestione delle attività di vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio nel rispetto della normativa di riferimento, garantendo la corretta applicazione delle disposizioni legislative e regolamentari

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza nei confronti di stazioni appaltanti, imprese, ogni ente, anche regionale, operatore economico o persona fisica che sia stato autorizzato all'erogazione di servizi di competenza della regione, anche attraverso ispezioni
- la segnalazione agli uffici competenti di situazioni di inosservanza delle norme e dei regolamenti all'interno delle aree di riferimento
- l'attuazione di controlli ispettivi e verifiche di conformità, assicurando il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali
- la redazione di relazioni tecniche e report per supportare le decisioni degli organi di direzione politica e amministrativa
- la predisposizione e gestione della documentazione necessaria per i procedimenti di vigilanza, ispezione e accertamento
- la proposta di modifica alla autorizzazione/permesso/concessione e/o eventuale proposta di stralcio in caso di gravi inadempienze

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		per la persona e per l'organizzazione	
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP017	**Diritto amministrativo**	Conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP019	**Diritto penale**	Conoscenza del complesso delle norme giuridiche che regolano il diritto penale e processuale penale e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall’andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp21_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Psp21_FP05 - Specialista di vigilanza

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la vigilanza sull'attuazione delle norme relative all'assegnazione, gestione e utilizzo degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, verificando il rispetto dei criteri di accesso, delle graduatorie e delle disposizioni regolamentari
- la redazione di rapporti tecnici e verbali a seguito di sopralluoghi e verifiche nelle strutture abitative, evidenziando problematiche e proponendo interventi per il miglioramento della gestione e della vivibilità degli alloggi
- l'ispezione delle strutture abitative assegnate per accertare la conformità degli interventi di manutenzione straordinaria o ordinaria alle normative e agli standard previsti nei contratti di gestione
- il supporto tecnico-amministrativo nell'elaborazione di programmi di controllo e monitoraggio delle politiche abitative, collaborando con gli enti territoriali per garantire la trasparenza e l'efficacia degli interventi
- la collaborazione con le autorità competenti per la gestione di eventuali situazioni di emergenza abitativa, promuovendo soluzioni condivise e coordinate tra i soggetti coinvolti
- il controllo sulla regolarità dell'occupazione degli alloggi pubblici e il monitoraggio delle condizioni di utilizzo e manutenzione, segnalando eventuali abusi, irregolarità o situazioni di degrado agli uffici competenti
- la sensibilizzazione dei cittadini beneficiari dei programmi di edilizia residenziale pubblica al rispetto delle regole e alla promozione di comportamenti responsabili per la tutela degli spazi comuni e del patrimonio abitativo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di

		concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione delle attività preventive per mitigare i rischi sanitari legati ad emergenze naturali e antropiche, identificando le fragilità del territorio e delle strutture sanitarie
- la progettazione e messa a punto dei piani di intervento sanitario per eventi calamitosi, in raccordo con enti e istituzioni, garantendo l'integrazione delle competenze e delle risorse disponibili
- la definizione di linee guida operative per la gestione del primo soccorso sanitario in situazioni di emergenza, stabilendo criteri di intervento rapido e coordinato
- il coordinamento operativo delle risorse umane e materiali, assicurando l'efficienza nella distribuzione di dispositivi, strumenti e mezzi durante le fasi critiche dell'evento emergenziale
- il monitoraggio delle strategie e delle azioni implementate durante l'emergenza sanitaria, verificando la loro efficacia e proponendo eventuali azioni correttive o alternative
- la valutazione post-emergenza delle misure adottate, analizzando i dati raccolti per identificare le criticità e proporre miglioramenti per futuri interventi
- la gestione delle comunicazioni verso l'esterno, garantendo trasparenza, tempestività e chiarezza nella diffusione delle informazioni sanitarie e di sicurezza alla popolazione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione di strategie per la prevenzione e la mitigazione dei rischi sismici, identificando le aree territoriali più vulnerabili attraverso analisi di dati e studi del territorio
- la definizione di linee guida per la realizzazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza sismica, garantendo il coordinamento tra enti locali, strutture operative e altre istituzioni coinvolte
- la gestione delle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte alla popolazione, promuovendo una cultura della prevenzione e una maggiore consapevolezza sui comportamenti da adottare in caso di terremoto
- la gestione delle comunicazioni durante l'evento sismico, garantendo informazioni tempestive e chiare a cittadini, enti e media, per favorire un coordinamento efficace e la riduzione del panico
- il coordinamento operativo delle risorse tecniche e umane durante gli eventi sismici, assicurando la gestione dei dispositivi di sicurezza e delle infrastrutture critiche nelle fasi di risposta all'emergenza
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni attuate nelle diverse fasi dell'emergenza sismica, garantendo la raccolta di dati e l'elaborazione di report per migliorare l'efficacia degli interventi
- la valutazione post-emergenza degli interventi e delle strategie adottate, identificando criticità e proponendo soluzioni migliorative per aumentare la resilienza del territorio a futuri eventi sismici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla individuazione di azioni di prevenzione di eventi calamitosi e di disastri a fronte della conoscenza delle fragilità del contesto territoriale. Garantisce l'implementazione delle attività di gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la valutazione e il monitoraggio dei rischi naturali e antropici specifici nel contesto territoriale regionale, sviluppando proposte e strategie preventive per ridurre l'impatto potenziale
- la redazione, l'aggiornamento e il coordinamento dei piani di emergenza per diverse tipologie di rischio, in sinergia con gli enti e le strutture coinvolte
- l'organizzazione di corsi di formazione per volontari e forze di protezione civile, insieme alla promozione di campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione sui comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- il coordinamento delle operazioni di risposta durante le emergenze, attivando i centri operativi e garantendo un'efficace distribuzione delle risorse
- la gestione e il supporto della rete di volontariato, assicurando il coinvolgimento e la formazione continua dei volontari
- il supporto logistico e operativo ai soccorritori, inclusa la gestione di rifugi temporanei e l'assistenza agli evacuati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp22_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Psp22_FP06 - Specialista gestione emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione di azioni per ridurre i rischi idraulici e idrogeologici, con particolare attenzione alle zone a maggiore vulnerabilità individuate tramite studi e rilevazioni
- la predisposizione e l'aggiornamento di piani di emergenza specifici per eventi idraulici e idrogeologici, lavorando in sinergia con amministrazioni locali e altri soggetti competenti
- l'organizzazione di incontri informativi e attività educative rivolte alla cittadinanza per diffondere conoscenze sui rischi e promuovere comportamenti sicuri durante situazioni critiche
- la gestione delle risorse e delle operazioni durante eventi critici, assicurando l'attivazione delle procedure di intervento e il coordinamento di squadre sul campo
- l'analisi dei risultati e delle criticità riscontrate dopo un evento idraulico o idrogeologico, proponendo adeguamenti ai piani e alle procedure per migliorare la capacità di risposta e prevenzione
- il monitoraggio delle attività svolte durante gli eventi, raccogliendo dati utili per valutare l'efficacia delle azioni intraprese e individuare eventuali miglioramenti
- la gestione delle comunicazioni in situazioni di emergenza, fornendo informazioni chiare e tempestive per supportare sia i soggetti coinvolti nell'operazione che la popolazione interessata

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce l'erogazione dei servizi per il lavoro, la realizzazione, la gestione ed il monitoraggio degli interventi legati alle politiche per il lavoro, dalla formazione, l'inserimento nelle aziende garantendo le pari opportunità, ad azioni mirate all'imprenditorialità e all'autoimprenditorialità incentivando e promuovendo le risorse regionali, nazionali e comunitarie dedicate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti:

- l'analisi dei fabbisogni degli utenti/destinatari delle politiche finalizzate all'inserimento e /o reinserimento lavorativo
- l'analisi della domanda di intervento considerando i dati di contesto, i target, le aree di fragilità
- la pianificazione delle attività volte a supportare gli utenti/destinatari, anche attraverso percorsi personalizzati di formazione per la ricerca attiva del lavoro
- la gestione delle relazioni con le imprese, istituti di formazione e/o qualsiasi soggetto del territorio regionale, nazionale ed europeo per la definizione dei servizi dal lato dell'offerta di formazione e/o lavoro
- la costruzione e la messa in atto degli strumenti per l'incontro domanda/offerta, in correlazione con banche dati regionali, nazionali e/o europee
- il monitoraggio delle attività e dei percorsi attivati e la gestione di eventuali azioni correttive
- la elaborazione dei dati per la valutazione dell'impatto delle politiche attivate, anche per la redazione di rapporti nazionali ed europei

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp23_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp23_FP07 - Specialista di mercato e servizi del lavoro

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la definizione e implementazione di piani operativi per l'attuazione dei servizi di intermediazione al lavoro, includendo strumenti per facilitare l'incontro tra domanda e offerta e strategie per ottimizzare i tempi di inserimento lavorativo
- la progettazione di programmi sperimentali per l'integrazione lavorativa di fasce deboli o svantaggiate, con un focus su innovazione e co-progettazione con le imprese e i soggetti formativi
- la gestione e il coordinamento di attività di incrocio tra domanda e offerta di lavoro tra imprese e candidati attraverso l'uso di piattaforme digitali avanzate e banche dati regionali ed europee per migliorare l'efficienza e l'efficacia del processo
- l'implementazione di percorsi specifici per la creazione di nuove imprese o per l'autoimprenditorialità, supportando l'ideazione, la gestione amministrativa e la sostenibilità dei progetti imprenditoriali
- il supporto tecnico per la costruzione di partenariati locali, nazionali e internazionali, finalizzati alla progettazione di interventi formativi e occupazionali integrati con i bisogni del territorio
- la promozione di iniziative di comunicazione e sensibilizzazione al fine di informare cittadini e imprese sui servizi disponibili, sulle opportunità di formazione e sui percorsi di accesso alle politiche attive del lavoro
- il monitoraggio degli esiti delle politiche attive del lavoro, segnalando criticità e azioni migliorative per migliorare l'efficacia dei servizi offerti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS133	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		funzionale all'utilizzo successivo	
CTS137	**Tecniche e strumenti di assessment delle competenze**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS185	**Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce lo svolgimento di attività di supporto volte alla facilitazione dell'interazione, della collaborazione e della convivenza negli ambienti multiculturali, sia tra i cittadini di origini e culture varie che con le istituzioni pubbliche, mettendo in atto un insieme di strategie e di strumenti improntati sul riconoscimento del pluralismo culturale e confessionale, sul dialogo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei bisogni di un singolo utente/cittadino e/o di un gruppo in rapporto al progetto di vita ed alle caratteristiche del contesto di azione, agendo anche a supporto di equipe multidisciplinari
- la intermediazione linguistica e culturale tenendo conto degli usi/costumi/abitudini connesse alle differenze culturali, etniche, religiose, di genere e di vissuto allo scopo di creare un ambiente favorevole al servizio da erogare
- l'accompagnamento nei percorsi individuali, attraverso la messa a punto di programmi di orientamento e di intervento comprensibili ed adatti alla persona
- il raccordo fra gli attori delle reti formali e non formali del territorio per creare un servizio di mediazione rivolto alla attivazione/miglioramento della relazione con un servizio/un contesto di vita comune
- il trasferimento di modelli e regole dei servizi di pubblica utilità, pubblici e privati per rendere la persona immigrata consapevole dei diritti e dei doveri e delle opportunità del contesto sociale ed istituzionale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC021	**Negoziazione**	Gestire efficacemente la contrattazione o un eventuale conflitto con l'interlocutore, riuscendo ad indirizzare interessi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		divergenti verso un risultato in linea con gli obiettivi organizzativi ed in sintonia con le aspettative dell'interlocutore. Saper creare un clima negoziale positivo anche in situazioni di forte conflittualità. Riuscire a concludere trattative complesse con esito favorevole e rappresentare con efficacia i vantaggi che anche la controparte può ricavare dalla conclusione della trattativa	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		inclusione	risultati
CTP064	**Inglese**	Capacità di leggere, intendere, comprendere e parlare la lingua inglese, formulando concetti ed espressioni completi ed esaustivi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP065	**Altre Lingue**	Capacità di leggere, comprendere e parlare altre lingue straniere	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP066	**Fenomeni e dinamiche storiche dei processi migratori**	Conoscenza dei fenomeni e le dinamiche storiche dei processi migratori, identificandone le cause, gli sviluppi e le implicazioni socio-culturali, economiche e politiche, al fine di interpretare il loro impatto sul contesto locale, nazionale e globale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP067	**Mediazione linguistica e culturale**	Conoscenza delle metodologie di mediazione linguistica e culturale per facilitare la comunicazione tra persone di diverse lingue e culture, favorendo la comprensione reciproca, la risoluzione di conflitti e l'integrazione in contesti interculturali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP068	**Diritto internazionale comunitario e nazionale sulla tutela dei diritti umani**	Conoscenza dei principi del diritto internazionale, comunitario e nazionale relativi alla tutela dei diritti umani, al fine di promuovere il rispetto, la protezione e la salvaguardia delle libertà fondamentali, garantendo l'uguaglianza e l'inclusione in diversi contesti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		imprese residenti presenti e future	
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp24_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp24_FP07 - Specialista di mediazione interculturale

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla progettazione e pianificazione di interventi di mediazione interculturale nei servizi per il lavoro, integrando i bisogni specifici dei beneficiari con le opportunità di formazione e inserimento lavorativo disponibili
- la definizione di strumenti e modelli operativi per facilitare l'accesso degli utenti stranieri ai percorsi di orientamento professionale, formazione e riqualificazione, garantendo pari opportunità e valorizzando le competenze pregresse
- la promozione di collaborazione con reti territoriali, istituzioni e imprese finalizzate all'integrazione socio-lavorativa e alla creazione di percorsi di inserimento personalizzati
- l'accompagnamento degli utenti nei percorsi di tirocinio, formazione o ricerca attiva del lavoro, facilitando il dialogo con i servizi e le imprese e supportando la rimozione di barriere linguistiche o culturali
- il supporto alle strutture organizzative nell'adattamento dei servizi per il lavoro e la formazione alle esigenze di un'utenza multiculturale, contribuendo alla creazione di ambienti più inclusivi ed efficienti
- il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia degli interventi formativi e dei percorsi di inserimento lavorativo, con particolare attenzione ai target più vulnerabili e alle aree di criticità
- la promozione di una cultura dell'inclusione socio-lavorativa, sensibilizzando aziende, istituzioni e cittadini sui benefici dell'integrazione e sulle opportunità offerte da una forza lavoro diversificata

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS027	**Disciplina in materia di immigrazione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alla materia dell'immigrazione in termini di diritti, servizi, opportunità compatibilmente con le materie di competenza della Regione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS033	**Disciplina in materia di servizi per l'impiego**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative ai servizi per l'impiego, alla loro organizzazione, agli standard qualitativi e quantitativi, all'approccio per diverse tipologie di utenza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS134	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	4 - Buona padronanza della

	rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi	strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la gestione dei processi formativi sulla base delle competenze e delle aspirazioni delle persone ed in coerenza con i fabbisogni e le opportunità del contesto e promuovendo lo sviluppo di percorsi di crescita, sia in ambito lavorativo che formativo

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei fabbisogni di competenze al fine di far emergere i gap su cui progettare le attività di formazione per il potenziamento e/o riconversione delle competenze
- la realizzazione di attività di orientamento, in fase di ingresso e di uscita, dei destinatari dei processi formativi adottando tecniche e metodologie inclusive
- la progettazione dei percorsi formativi e del relativo materiale didattico e strumenti da utilizzare
- l'erogazione delle docenze, in coerenza con i temi e gli specialismi
- il monitoraggio dell'andamento dei percorsi formativi, attivando processi di miglioramento e/o correttivi in fase di attuazione e/o di successiva progettazione
- la valutazione della soddisfazione delle attività di formazione erogate e dei risultati raggiunti in tema di apprendimento
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e dei relativi accreditamenti
- il rilascio delle certificazione delle competenze acquisite in coerenza con le disposizioni normative

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto	4 - Agisco il comportamento in

		con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo,	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

		favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		e delle informazioni	tale da garantire efficacia dei risultati
CTP023	**Diritto antidiscriminatorio**	Conoscenza delle norme antidiscriminatorie e delle responsabilità giuridiche anche connesse all'utilizzo di sistemi di IA che potrebbero replicare o amplificare bias preesistenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp25_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Psp25_FP07 - Specialista di processi formativi

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- il supporto alla pianificazione strategica dei percorsi formativi attraverso l'analisi dei fabbisogni degli utenti per definire priorità e obiettivi di sviluppo delle competenze
- il supporto la progettazione dei percorsi formativi attraverso lo sviluppo di contenuti, metodologie didattiche e strumenti operativi per garantire coerenza con i fabbisogni rilevati e i risultati attesi
- la collaborazione con le strutture organizzative per la definizione di linee guida e standard operativi, garantendo l'efficacia e la qualità complessiva dei processi formativi
- la realizzazione di attività di orientamento rivolte agli utenti dei servizi formativi, con particolare attenzione alle categorie fragili, per favorire l'accesso e il completamento dei percorsi
- l'erogazione di docenze su tematiche specialistiche, utilizzando approcci innovativi per promuovere il coinvolgimento e l'apprendimento degli utenti
- il monitoraggio in itinere dei percorsi formativi attuati, rilevando eventuali criticità e implementando azioni di miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS130	**Tecniche e strumenti di progettazione formativa**	Capacità di selezionare, adottare e sviluppare tecniche e strumenti per la progettazione di attività e contenuti formativi funzionali a massimizzare l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze bersaglio	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		partecipazione	
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS185	**Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la salvaguarda della salute dei vegetali sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, prevenendo l'introduzione di organismi nocivi alla vegetazione, in conformità alle direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza per la tutela della sanità dei vegetali coltivati e spontanei, nonché dei loro prodotti, nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi, anche al fine di eseguire analisi fitosanitarie specialistiche
- la definizione e la diffusione di strategie di profilassi e difesa fitosanitaria per prevenire e contrastare le minacce alla vegetazione
- la gestione delle attività ispettive, con la pianificazione di tempi, risorse e modalità, la redazione di verbali e l'individuazione delle azioni correttive necessarie in caso di irregolarità
- la gestione delle attività per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni, abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la collaborazione a programmi di diagnosi, analisi, ricerca, sperimentazione e monitoraggio del territorio per garantire la salute dei vegetali
- il controllo e la vigilanza sui prodotti vegetali importati, esportati e in transito, nonché sulle aziende soggette ad autorizzazione regionale, con l'adozione di misure per contrastare eventuali illeciti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		applicazione nel proprio ambito di riferimento	risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp26_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Psp26_FP04 - Ispettrice/ore fitosanitaria/o

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- l'analisi dei rischi legati alla sanità vegetale nel contesto delle produzioni agricole sostenibili, fornendo indicazioni operative per minimizzare l'esposizione a rischi fitosanitari e preservare l'integrità ecologica delle aree produttive
- lo sviluppo e l'applicazione di protocolli per la certificazione della qualità dei prodotti vegetali, con particolare attenzione alla valorizzazione delle produzioni regionali e alla tracciabilità delle filiere agroalimentari
- il monitoraggio dell'interazione tra pratiche agricole e salute dei vegetali, identificando soluzioni che supportino la sostenibilità agricola e promuovano un uso consapevole delle risorse fitosanitarie nel rispetto delle normative sulla sovranità alimentare
- la promozione e l'adozione di tecniche agricole innovative, in collaborazione con enti di ricerca e organizzazioni territoriali, per ridurre l'impatto degli organismi nocivi e sostenere la resilienza del sistema agricolo regionale
- la promozione della sicurezza alimentare nel settore agricolo, garantendo l'integrazione tra controlli fitosanitari e strategie per la tutela della qualità delle produzioni agroalimentari destinate al consumo locale e all'esportazione
- la promozione della cultura della sovranità alimentare e della sostenibilità agricola, attraverso campagne di sensibilizzazione rivolte agli agricoltori, alle imprese agroalimentari e ai cittadini, per incentivare pratiche rispettose dell'ambiente e della salute dei vegetali
- la collaborazione con le strutture territoriali per il rafforzamento delle capacità locali di prevenzione e gestione delle emergenze fitosanitarie, garantendo una risposta tempestiva e coordinata alle minacce alla vegetazione e alle colture strategiche

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari	programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS088	**Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Funzionari ed EQ

SCOPO ORGANIZZATIVO

Garantisce la realizzazione del ciclo di attività, dalla analisi alla programmazione di interventi alla consulenza, relativamente alla salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- le attività di studio, ricerca, programmazione, analisi, consulenza, acquisizione dati ed elaborazione di atti e documenti riferiti agli interventi da predisporre ed attuare per la salute dell'individuo e della collettività nel campo socio-assistenziale, medico, psicologico, farmacologico e chimico,
- attività di studio e ricerca a supporto della programmazione dei servizi sanitari e integrazione socio assistenziale
- le istruttorie per valutazioni di operatività e organizzazione appropriate delle reti di servizio socio-sanitario relativamente alle distinte aree del disagio sociale (età evolutiva, handicap, tossicodipendenza, anziani, disagio psichico)
- le istruttorie per valutazioni epidemiologiche finalizzate alla distribuzione dei servizi di igiene pubblica, ambientale e degli alimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC028	**Autoefficacia personale**	Conoscere i propri punti di forza e di debolezza ed essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato nel contesto di riferimento. Avere fiducia nelle proprie capacità necessarie per raggiungere obiettivi anche particolarmente sfidanti. Essere resilienti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Psp27_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Psp27_FP05 - Specialista socio-sanitario

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Presidia i procedimenti e i processi inerenti a:

- la programmazione e l'analisi degli interventi socio-sanitari, supportando la pianificazione delle attività necessarie per il miglioramento della salute dell'individuo e della collettività, in coerenza con le priorità regionali
- l'analisi epidemiologica e delle dinamiche socio-sanitarie, per identificare i fabbisogni territoriali e orientare le risorse e i servizi verso le aree di maggiore criticità
- l'assistenza e il supporto tecnico alle strutture sanitarie e socio-assistenziali, favorendo la corretta organizzazione e integrazione dei servizi per garantire risposte adeguate ai bisogni emergenti delle diverse fasce della popolazione
- l'elaborazione di dati e documenti tecnico-operativi, finalizzati alla valutazione delle reti di servizio socio-sanitario, con particolare attenzione alla loro efficacia e sostenibilità organizzativa
- l'implementazione di studi e ricerche socio-sanitarie, per la predisposizione di proposte di miglioramento dei servizi e interventi innovativi nelle diverse aree del disagio sociale e sanitario
- il monitoraggio e la valutazione dell'impatto dei programmi socio-sanitari, attraverso la raccolta di dati e feedback, per garantire la loro efficacia e il raggiungimento degli obiettivi strategici
- la collaborazione con gli enti del servizio sanitario regionale e nazionale, favorendo il raccordo operativo per l'attuazione di politiche e programmi integrati di salute pubblica

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS061	**Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS072	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento	risultati
CTS075	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta dati e l'elaborazione preliminare di analisi degli impatti e dei risultati dei programmi/progetti finanziati
- la gestione, il monitoraggio, il controllo e la rendicontazione dei programmi finanziati da fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali, nel rispetto delle regole finanziarie e normative
- la gestione economica finanziaria della rendicontazione di progetti e interventi sostenuti con fondi comunitari e strutturali, nazionali e regionali
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e/o diversi stakeholder dei programmi/progetti nelle diverse fasi del ciclo di attuazione dei programmi/progetti
- il raccordo con partner di progetti nazionali, comunitari e internazionali per la gestione della rendicontazione economico-finanziaria e il supporto alla redazione di report di rendicontazione economica finanziaria
- il monitoraggio degli adempimenti amministrativi connessi ai programmi/progetti finanziati, al fine di garantire il rispetto di scadenze e obblighi normativi
- la segnalazione di criticità nell'avanzamento economico finanziario di programmi/progetti rispetto ai piani finanziari ed agli obiettivi pianificati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.02 - Gestione finanziaria e ciclo di bilancio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'elaborazione preliminare di dati e valutazioni a supporto della programmazione finanziaria delle politiche di sviluppo dell'ente
- la gestione degli aspetti economico-patrimoniali e finanziari dei documenti programmatici, garantendo coerenza con gli obiettivi programmatici dell'ente
- la predisposizione del conto economico, stato patrimoniale, del bilancio consolidato e della contabilità analitica
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e economico/patrimoniali e controllo della regolarità degli stessi
- le istruttorie e i controlli relativi al ricorso ai mercati finanziari e alla gestione dell'indebitamento
- l'identificazione di inefficienze e/o miglioramenti per la riduzione degli sprechi nella gestione economico finanziaria

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS045	**Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione	
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.03 - Fiscalità territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di documenti contabili e fiscali legati alla fiscalità territoriale, assicurando la regolarità e il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari
- l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi alle entrate fiscali territoriali, garantendo accuratezza e coerenza con gli adempimenti normativi e le esigenze di programmazione economico-finanziaria
- la gestione degli adempimenti fiscali territoriali inerenti le fasi di accertamento, della riscossione e dell'incasso delle entrate fiscali e delle sanzioni amministrative applicate
- l'assistenza al contribuente in materia fiscale
- la verifica dell'esattezza dei dati relativi alla fiscalità territoriale inseriti nei sistemi informativi, assicurandone l'aderenza ai criteri normativi e alle procedure operative
- il monitoraggio e il controllo delle finanze rispetto ai piani stabiliti e aggiornamento delle banche dati delle entrate e delle spese fiscali
- la segnalazione di eventuali criticità relative alla gestione delle entrate fiscali o agli adempimenti fiscali territoriali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS003	**Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva**	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS047	**Tecniche e strumenti di analisi tributaria**	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS048	**Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva (minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e organizzazione di dati e documentazione necessari per supportare la predisposizione di budget, piani finanziari e previsioni economiche per supportare decisioni strategiche rispetto a variazioni dell'assetto degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- la preparazione e verifica di dati preliminari finalizzati all'elaborazione dei bilanci degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, assicurando il rispetto della normativa vigente e delle procedure applicabili
- la redazione di elaborati e documenti finanziari connessi alla corretta gestione degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate
- le istruttorie dei procedimenti contabili e di bilancio degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate e l'elaborazione del bilancio consolidato
- l'aggiornamento e gestione operativa di registri e basi dati relativi alla gestione economico-finanziaria, assicurando la corretta archiviazione e disponibilità delle informazioni
- il monitoraggio dell'andamento economico - finanziario degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate e il controllo del rispetto dei principi e criteri del sistema normativo contabile nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili,	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	
CTS152	**Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta lo svolgimento dei processi e delle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie, sia regionali e sia provenienti da fonti differenti, nel rispetto delle regole di equilibrio di bilancio e delle disposizioni delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la predisposizione di dati significativi per gli adempimenti gestionali e per i provvedimenti di natura economico-finanziaria
- la predisposizione di documenti contabili/finanziari e la verifica della regolarità degli stessi
- la raccolta e l'elaborazione dei dati economico-finanziari del proprio ambito di competenza
- il monitoraggio e il controllo degli adempimenti gestionali relativamente alle risorse programmate in un dato periodo
- il controllo della congruenza e della regolarità dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza
- la segnalazione di problematiche nel proprio ambito di competenza

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto

		modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP027	**Finanza locale e tributi**	Conoscenza delle norme per la gestione delle attività contabili e fiscali della pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP028	**Contabilità civilistica**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'applicazione delle norme e dei principi contabili previsti dal diritto civile per la redazione e la gestione dei bilanci, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza, conformità normativa, tenuta delle scritture contabili e analisi finanziaria accurata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP034	**Analisi economico - finanziaria**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare le principali variabili economiche, finanziarie e patrimoniali utili per la redazione di piani e programmi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP054	**Rendicontazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis28_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis28_FP01 - Assistente gestione risorse economico finanziarie

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e l'analisi dei dati economico-finanziari e contabili inerenti al trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- le istruttorie relative agli adempimenti gestionali inerenti il trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- la predisposizione di rendicontazioni e report sugli adempimenti gestionali inerenti al trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- la predisposizione di atti contabili/finanziari inerenti l'ambito di riferimento
- il monitoraggio e la segnalazione di problematiche in ambito di trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale
- il controllo della congruenza e l'inserimento/aggiornamento dei dati inseriti nei sistemi informativi di competenza sia interni che esterni (Inps, Inail, Agenzia delle entrate...)
- il controllo dei processi di spesa (mandati, liquidazioni, ...) e dell'entrata (accertamenti, reversali,..) per gli ambiti di competenza

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS173	**Applicazioni e strumenti di IA**	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP01_AR01.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP01 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR01.04 - Enti vigilati/controllati e società partecipate

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività relative a:

- le istruttorie per la gestione di contratti ed atti amministrativi ad enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessarie per il monitoraggio degli adempimenti normativi delle attività relative agli enti vigilati/controllati e alle società partecipate
- la redazione e l'aggiornamento di documenti e atti amministrativi, garantendo che siano conformi alle normative vigenti e alle linee guida dell'ente
- la gestione operativa delle attività necessarie per la definizione dei servizi oggetto di accordi e convenzioni tra i soggetti interessati e l'amministrazione regionale, inclusi gli scambi documentali e le comunicazioni, assicurando la tracciabilità e l'archiviazione dei flussi informativi
- il monitoraggio e la segnalazione di eventuali rischi legati alla gestione degli enti vigilati/controllati e delle società partecipate, contribuendo all'attuazione di misure correttive per minimizzare eventuali criticità
- il controllo e aggiornamento della documentazione amministrativa e gestionale relativa ad affidamenti, atti di gestione, verbali e nomine, assicurandone la conformità normativa e la tracciabilità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

		conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie ed i documenti preparatori per la definizione e revisione di regolamenti, codici e contrattualistica inerenti alla gestione, manutenzione e affidamento del patrimonio mobiliare e immobiliare regionale, compresi i beni demaniali
- le istruttorie per atti legislativi o regolamentari finalizzati alla pianificazione e programmazione delle politiche di conservazione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio dell'ente
- le istruttorie e pareri legali connessi a controversie e contenziosi legati alla gestione del patrimonio regionale
- la gestione dei processi di rendicontazione tecnica e amministrativa delle attività di manutenzione e valorizzazione, garantendo la conformità delle operazioni alle normative vigenti e alle direttive dell'ente
- la raccolta e organizzazione di dati e informazioni per il monitoraggio delle attività di manutenzione e valorizzazione del patrimonio regionale, con particolare attenzione agli interventi pianificati e ai relativi stati di avanzamento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS010	**Disciplina sui beni demaniali**	Conoscenza della disciplina relativamente ai beni pubblici demaniali, alla spettanza della giurisdizione, al regime della concessione ed agli aspetti tecnici connessi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		interessati	
CTS141	**Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la gestione, l'archiviazione e l'organizzazione documentale di pratiche e atti amministrativi relativi alle strutture di riferimento (quali organi di garanzia, organi assembleari, ecc.)
- il supporto nella predisposizione e redazione di pratiche e atti amministrativi
- lo svolgimento di attività di segreteria e di supporto organizzativo per garantire il funzionamento delle strutture di riferimento, inclusa la gestione della corrispondenza e il coordinamento di appuntamenti e riunioni
- la raccolta della documentazione necessaria per riunioni e incontri di lavoro, oltre alla redazione di verbali
- il supporto nella gestione delle segnalazioni e delle istanze degli utenti indirizzate all'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS182	**Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per comprendere i linguaggi, i segni e i simboli, le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale a tutti i livelli rilevanti delle pubbliche relazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la distribuzione, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature e dei beni mobili, garantendo la loro funzionalità e conformità alle esigenze operative
- la gestione degli spazi e dei servizi logistici dell'ente, inclusa l'organizzazione delle postazioni di lavoro, la gestione delle forniture e il coordinamento dei traslochi o delle riorganizzazioni
- la predisposizione di atti amministrativi, report e documentazione tecnica relativa alla gestione delle risorse logistiche e strumentali, come cataloghi ed inventari, assicurando il rispetto delle normative e delle procedure interne
- l'assistenza nella supervisione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, interfacciandosi con i fornitori per garantire il rispetto delle tempistiche e degli standard di qualità richiesti
- il monitoraggio sull'utilizzo delle risorse strumentali e logistiche per individuare eventuali inefficienze e proporre interventi migliorativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP02_AR02.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP02 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR02.04 - Trasparenza e prevenzione della corruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie per la redazione di pareri connessi a controversie/contenziosi
- la gestione operativa delle attività volte a migliorare la qualità e l'efficienza dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione alla trasparenza, alla legalità e alla prevenzione della corruzione
- la gestione operativa degli adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, garantendo il rispetto delle disposizioni vigenti
- l'attuazione di interventi e adempimenti legati alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e alla protezione dei dati personali, assicurandone la corretta applicazione
- il monitoraggio della produzione normativa e regolamentare, evidenziando eventuali disallineamenti o conflitti con norme europee, nazionali e regionali, e proponendo soluzioni giuridiche per risolvere le criticità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS116	**Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi**	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS149	**Tecniche e strumenti di auditing**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS151	**Tecniche e strumenti per i controlli interni**	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.01 - Gestione giuridica ed economica del personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie e gli adempimenti amministrativi relativi al trattamento economico e giuridico del personale, garantendo accuratezza e conformità normativa
- le istruttorie per il riconoscimento di periodi di servizio utili per pensione, liquidazione e altre prestazioni previdenziali, inclusi i benefici creditizi e di previdenza complementare, in collaborazione con enti come INPS e istituti bancari
- l'elaborazione di rendicontazioni relative agli adempimenti economici, previdenziali e fiscali del personale, assicurando una gestione trasparente e ordinata dei dati
- la trasposizione di riferimenti giuridici e normativi in procedure operative per la gestione economico-finanziaria e contabile, monitorandone l'implementazione e il rispetto continuo
- il controllo della correttezza dei dati nei sistemi informativi interni ed esterni (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, SARE), assicurandone la congruenza e il mantenimento in linea con le disposizioni vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS040	**Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS145	**Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi	risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.02 - Reclutamento

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari alla definizione di programmi di fabbisogno del personale
- la raccolta di dati ed informazioni nella fase di predisposizione di bandi di selezione, graduatorie e atti relativi alle procedure di assunzione, garantendo il rispetto delle scadenze e delle normative
- la gestione operativa e organizzativa delle prove di selezione
- la gestione delle comunicazioni e relazioni con i candidati, garantendo trasparenza, chiarezza e supporto lungo tutto il processo
- il monitoraggio e la verifica delle fasi del processo di reclutamento (dalla programmazione alla selezione e assunzione), proponendo eventuali interventi migliorativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS125	**Tecniche e strumenti di amministrazione del personale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS126	**Strumenti ed applicativi per la gestione del personale**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.03 - Ciclo della performance

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie e la redazione di documenti e analisi preliminari per la definizione e revisione di regolamenti e codici inerenti alla performance organizzativa e individuale
- le istruttorie per la redazione di pareri connessi a controversie/contenziosi
- le attività operative di monitoraggio dei processi connessi al ciclo della performance, individuando eventuali inefficienze, anomalie o criticità
- l'assistenza operativa alle strutture organizzative nelle diverse fasi del ciclo della performance
- la verifica sulla conformità normativa degli strumenti di pianificazione strategica, programmazione e controllo, con particolare riferimento alla performance organizzativa e individuale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS143	**Tecniche e strumenti di controllo di gestione**	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive	
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP03 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operate relative a:

- l'attuazione di programmi e interventi mirati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in linea con le normative vigenti
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale
- la gestione operativa delle attività formative e di aggiornamento del personale sui temi della prevenzione dei rischi e delle buone pratiche di sicurezza nei luoghi di lavoro
- la valutazione, analisi e selezione delle soluzioni più idonee tra misure tecniche, organizzative e procedurali da adottare per la prevenzione dei rischi
- la valutazione di fattori ambientali come qualità dell'aria, rumorosità e illuminazione, al fine di garantire condizioni di lavoro salubri e sicure
- la verifica del rispetto dei criteri e requisiti di sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la corretta applicazione delle misure previste dai regolamenti e dai piani di intervento
- il controllo delle strutture e degli impianti tecnologici al fine dell'individuazione di eventuali criticità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS051	**Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

			tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP10 - Regolazione legislativa e regolamentazione servizi pubblici

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza

		chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC029	**Pensiero critico**	Scomporre problemi complessi in componenti gestibili, individuando gli elementi essenziali e le interconnessioni tra cause ed effetti, per comprendere a fondo la struttura del problema e le sue dinamiche sottostanti. Analizzare sistematicamente dati, informazioni e contesti, identificando schemi ricorrenti, tendenze significative e discrepanze che possano influire sulle decisioni. Valutare con spirito critico e approccio strutturato le diverse opzioni disponibili, esaminando scenari alternativi e considerando rischi, benefici e impatti, per garantire scelte consapevoli basate su evidenze solide e coerenti con gli obiettivi, anche in relazione ai possibili effetti negativi dell'IA, come bias nei dati, potenziali errori e conseguenze non previste	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP048	**Valutazione del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la ricerca attiva di informazioni dal contesto, riconoscere e sviluppare sensibilità rispetto ai segnali deboli o predittori di situazioni di rischio per anticiparne possibili sviluppi. Comprendere le interazioni tra i dati, l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la stima delle conseguenze negative che potrebbero derivarne	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP10_AR10.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP10 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR10.01 - Studi e produzione legislativa e regolamentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la predisposizione dei materiali e il supporto tecnico e la consulenza giuridica agli organi legislativi e decisionali, contribuendo a un processo decisionale informato e conforme
- la stesura di proposte legislative, decreti e regolamenti, assicurando conformità alle disposizioni normative, chiarezza, completezza e fattibilità nell'attuazione
- l'aggiornamento giuridico per garantire la corretta elaborazione dei testi legislativi in corso di sviluppo, assicurandone adeguatezza alle esigenze e agli obiettivi del processo legislativo
- l'analisi della legislazione vigente e il monitoraggio dell'evoluzione normativa a livello regionale, nazionale ed europeo, verificando la coerenza e l'armonizzazione della produzione normativa regionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS037	**Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		ottimizzare l'accesso alle informazioni	
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.01 - Comunicazione ed informazione istituzionale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il supporto alla redazione e alla pubblicazione di materiali informativi e comunicati stampa, assicurando coerenza con le linee comunicative dell'ente
- il supporto nelle attività logistiche e organizzative di eventi, conferenze stampa e incontri con i media, coordinando i dettagli operativi e curando la comunicazione con gli interlocutori coinvolti
- la predisposizione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività di comunicazione e informazione, assicurando la tracciabilità e la disponibilità dei materiali
- le comunicazioni operative con i media e la rilevazione di richieste di informazioni da parte di cittadini e stakeholder, garantendo un flusso informativo chiaro e trasparente
- il monitoraggio dei canali informativi dell'ente per rilevare opportunità di miglioramento e proporre azioni per aumentare l'efficacia della comunicazione istituzionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

			supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.02 - Gestione dei canali di comunicazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la redazione di testi e materiali informativi, contribuendo alla pianificazione e all'implementazione di campagne di comunicazione
- l'aggiornamento ed alla pubblicazione di contenuti sui canali di comunicazione dell'ente, come siti web, portali informativi e social media, assicurandone qualità e tempestività
- la raccolta di dati sulle performance dei canali digitali e non, contribuendo all'ottimizzazione delle strategie comunicative per migliorare l'efficacia della comunicazione istituzionale
- la gestione delle interazioni con i cittadini e gli stakeholder attraverso i canali istituzionali, curando l'organizzazione e l'archiviazione dei contenuti pubblicati
- il monitoraggio delle tendenze e delle innovazioni nel campo della comunicazione digitale per proporre interventi di miglioramento dei canali utilizzati dall'ente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		anche soggetti con disabilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP12 - Comunicazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Supporta dal punto di vista giuridico ed amministrativo la corretta realizzazione di processi e servizi di natura prevalentemente interna, svolgendo attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale orientate al funzionamento degli uffici, alla facilitazione della comunicazione fra stakeholder e fra gli organi amministrativi e politici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione delle attività e dei processi finalizzati al funzionamento della struttura di riferimento
- la preparazione degli atti e della documentazione a supporto delle attività e dei processi da realizzare
- l'analisi di dati ed il supporto nella stesura di report secondo quanto richiesto ed in coerenza con la finalità dell'analisi
- la predisposizione di reportistica ad hoc e di sintesi/verbali/promemoria
- la raccolta, la diffusione e l'archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso
- l'aggiornamento delle banche dati relative alle attività gestite, anche in modalità digitale
- la gestione delle relazioni con gli stakeholders interni relativamente al processo, servizio e/o progetto da realizzare

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le	5 - Agisco il comportamento con

		informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC020	**Pensiero complesso e prospettico**	Generare e porsi rapidamente un numero elevato di domande che consentano di leggere la situazione da molteplici punti di vista e contestualizzare le decisioni da assumere. Rendere il proprio pensiero più complesso e creare un reticolo di esperienze e conoscenze che possono fornire un'interpretazione della realtà più ricca e profonda	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC030	**Pensiero creativo**	Proporre soluzioni innovative e sostenibili, utilizzando immaginazione e originalità per affrontare problemi complessi e migliorare processi di lavoro e qualità dei servizi, in linea con gli obiettivi propri e dell'Ente. Supportare l'adozione di nuove idee, promuovendo sperimentazione, collaborazione e apertura per trasformare proposte creative in azioni concrete. Favorire la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e dinamico, incoraggiando il pensiero non convenzionale, la condivisione di prospettive diverse e l'espressione di potenzialità creative individuali e di gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

			risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP062	**Comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di tutti gli strumenti tecnologici a disposizione per interagire quotidianamente con i colleghi e le altre strutture dell'amministrazione di appartenenza e per condividere informazioni e documenti di lavoro	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis29_FP12_AR12.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis29_FP12 - Assistente servizi interni e direzionali

AMBITO DI RUOLO: AR12.03 - Gestione dei network e della partecipazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le attività di organizzazione di reti, tavoli tematici e spazi di dialogo con cittadini e stakeholder, favorendo il coinvolgimento attivo nei processi decisionali dell'ente
- la diffusione di materiali informativi e contenuti relativi ai network, garantendo trasparenza e accessibilità tramite i canali istituzionali
- la raccolta di dati sulle iniziative di partecipazione ed il supporto alla pianificazione e gestione di eventi, incontri e workshop per il coinvolgimento pubblico
- la redazione ed archiviazione di verbali e report delle attività, favorendo la comunicazione e il dialogo tra gli attori coinvolti nei processi partecipativi
- il monitoraggio delle attività di partecipazione e la raccolta di feedback dai partecipanti per migliorare le future iniziative, contribuendo all'efficacia dei processi partecipativi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS057	**Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS177	**Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS179	**Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS183	**Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		agli aspetti operativi e quelli gestionali	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP01 - Servizi di programmazione e gestione risorse economiche e finanziarie

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC002	**Visione strategica**	Collegare la visione di lungo termine con il lavoro quotidiano, cogliendo le implicazioni strategiche delle proprie azioni e favorendo la creazione di una	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		visione comune coerente con la strategia dell'organizzazione. Comprendere le direzioni evolutive del settore e valutare come i cambiamenti possano impattare sull'organizzazione, anche tenendo conto di politiche attuali, processi e metodi influenzabili dai futuri sviluppi. Cogliere, prevedere e trasmettere l'evoluzione per adeguarsi al cambiamento e garantire il progresso organizzativo. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni	mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		digitali	
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP033	**Programmazione economica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di elaborazione della programmazione di risorse economiche sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e di variabili, in grado di integrare soggetti ed attività ed in considerazione dei flussi finanziari, anche utilizzando i diversi strumenti di programmazione negoziata	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP01_AR01.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP01 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR01.01 - Fondi Comunitari e Strutturali, Fondi Nazionali e Regionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta della documentazione amministrativa e di progetto secondo le linee guida definite dal fondo e gestione delle istruttorie finalizzate ad approvare e finanziare policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la raccolta e analisi dei dati di monitoraggio sull'avanzamento delle attività, il rispetto del cronoprogramma
- la raccolta di dati e l'elaborazione di prime analisi su impatti e risultati di policy/programmi/progetti/servizi finanziati
- la raccolta di dati di rendicontazione delle attività e degli esisti di policy/programmi/progetti/servizi e implementazione delle attività contabili e amministrative connesse alle istruttorie presidiate
- la partecipazione a incontri con i settori e gli attori coinvolti nella progettualità per verificare la conformità alle normative, alle modalità operative e agli strumenti indicati dal fondo e dalle disposizioni regionali e la relazione con i soggetti attuatori e gli stakeholder di policy/programmi/progetti/servizi nelle diverse fasi del ciclo di attuazione
- il monitoraggio delle attività implementate, sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS049	**Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS055	**Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di pianificazione territoriale sostenibile
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di pianificazione territoriale sostenibile, anche attraverso l'attività di traduzione testi e interpretazioni sulle nazioni e sui paesi emergenti, per promuovere azioni di cooperazione internazionale
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità per promuovere e diffondere pratiche e modelli di sviluppo territoriale sostenibile, a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.02 - Partecipazione e governance locale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di partecipazione e governance locale, compreso il recepimento e la raccolta delle criticità segnalate dagli stakeholder
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di partecipazione e governance locale, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti innovativi per il rafforzamento della cooperazione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore, nonché la gestione di interventi e accordi di partenariato per favorire la co-programmazione e la co-progettazione tra enti pubblici, privati e cittadini
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, amministratori e soggetti coinvolti, per promuovere strumenti di partecipazione attiva e governance condivisa, garantendo una maggiore trasparenza e collaborazione a livello locale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS058	**Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia.

	rendicontazione di progetti/attività	seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS186	**Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi e delle azioni e alla valutazione dei risultati delle azioni intraprese in materia di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- la gestione di attività inerenti le problematiche di tutela e manutenzione delle aree boschive
- l'organizzazione di eventi di informazione della comunità sull'importanza e la tutela delle biodiversità e delle risorse naturali a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessati	
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di efficienza energetica e transizione ecologica
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità in materia di efficienza energetica e transizione ecologica a livello regionale, nazionale e internazionale

- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	principi della transizione ecologica	pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di rigenerazione urbana
- la predisposizione di istruttoria tecnico amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di eventi a livello regionale, nazionale e internazionale in materia di rigenerazione urbana
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di gestione del ciclo dei rifiuti
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi e/o interventi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità in materia di rifiuti a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS069	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

	rifiuti	inerenti al ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di agricoltura e sovranità alimentare
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità sull'importanza dell'agricoltura sostenibile a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS071	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		organizzative	
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP04 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di aree naturali protette
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di servizi di formazione, informazione, assistenza e di eventi di sensibilizzazione della comunità sull'importanza della tutela e valorizzazione delle aree naturali protette, a livello regionale, nazionale e internazionale
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.01 - Inclusione e Coesione Sociale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di inclusione e coesione sociale
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di inclusione e coesione sociale, anche attraverso l'analisi di pratiche innovative e strumenti per il rafforzamento dell'accesso ai servizi e delle opportunità di integrazione e coesione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore finalizzata alla gestione di interventi volti a promuovere l'inclusione sociale e il supporto alle fasce vulnerabili della popolazione
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, organizzazioni e istituzioni volti a promuovere l'equità nell'accesso ai servizi, l'inclusione lavorativa e sociale, il coinvolgimento attivo di cittadini e stakeholder
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS022	**Disciplina in materia socio-assistenziale**	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.02 - Servizi sanitari e rete ospedaliera

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di servizi sanitari e rete ospedaliera, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il potenziamento della rete assistenziale e l'integrazione con il territorio
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore, finalizzata alla gestione di interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e della qualità dei servizi sanitari e ospedalieri
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a operatori sanitari, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare la promozione di interventi in ambito sanitario
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS028	**Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS122	**Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		alle cure per i cittadini	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP05 - Politiche e progetti welfare e salute

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP05_AR05.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP05 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR05.03 - Politiche abitative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di politiche abitative
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di politiche abitative, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il miglioramento dell'offerta abitativa e la rigenerazione del tessuto urbano
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria in fase di attuazione di policy/programmi/progetti/servizi
- l'organizzazione di interventi/eventi/seminari regionali, nazionali e internazionali in materia di politiche abitative e di diritto della casa
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS023	**Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)**	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS074	**Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni /concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi, delle azioni e alla valutazione dei risultati in materia di formazione e mercato del lavoro
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per la programmazione, l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, enti di formazione e imprese
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di formazione e mercato del lavoro, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per il miglioramento della corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS078	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sv iluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.02 - Scuola ed istruzione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di scuola e istruzione
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di scuola e istruzione, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a studenti, docenti e famiglie, per sensibilizzare e promuovere l'importanza dell'educazione e dell'innovazione didattica
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS030	**Disciplina in materia di sistema dell'istruzione**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS081	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.03 - Ricerca ed università

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di ricerca e università
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di ricerca e università, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficienza e l'innovazione del sistema accademico e della ricerca
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a studenti, ricercatori e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'importanza della ricerca scientifica, dell'innovazione e della formazione superiore
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS082	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP07_AR07.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP07 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR07.04 - Giovani

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di politiche giovanili
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di politiche giovanili, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia degli interventi destinati alle nuove generazioni
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a giovani, associazioni giovanili e operatori del settore, per sensibilizzare e promuovere l'autonomia, l'inclusione sociale e il protagonismo dei giovani
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS083	**Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS147	**Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.01 - Patrimonio Culturale e Turismo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di culturala e turismo
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di patrimonio culturale e turismo, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di valorizzazione e promozione della cultura e del turismo
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a operatori culturali, turistici e cittadini, per sensibilizzare e promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del turismo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS019	**Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS086	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione**	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi relativi al patrimonio culturale/museale	relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.02 - Audiovisivo e spettacolo dal vivo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di audiovisivo e spettacolo dal vivo
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di audiovisivo e spettacolo dal vivo, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di valorizzazione e promozione del settore artistico
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a professionisti del settore, compagnie teatrali, produttori, cittadini e altri stakeholder, per sensibilizzare e promuovere la creatività e l'innovazione nell'ambito dell'audiovisivo e dello spettacolo dal vivo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS018	**Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS099	**Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro.

	dell'organizzazione di eventi culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	gestione dei servizi a supporto delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP08 - Politiche e progetti turismo e cultura

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		valore	

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP08_AR08.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP08 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR08.03 - Sport e attività ricreative

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di sport e attività ricreative
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di sport e attività ricreative, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche sportive e ricreative
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, associazioni sportive e operatori del settore, per sensibilizzare e promuovere la diffusione dello sport, del benessere fisico e delle attività ricreative
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS084	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema sportivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		e delle tipologie di risorsa	
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS191	**Disciplina in materia di sport**	Conoscenza della disciplina in atto che riguarda la materia dello sport nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi sportivi all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.01 - Ricerca e trasferimento tecnologico

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di ricerca e trasferimento tecnologico
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di ricerca e trasferimento tecnologico, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficienza e l'impatto delle politiche di innovazione
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a ricercatori, imprese, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la collaborazione tra il mondo accademico e il tessuto produttivo
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS035	**Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.02 - Sistema competitività delle imprese e delle filiere produttive

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di competitività delle imprese e delle filiere produttive, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare l'efficacia delle politiche di sviluppo economico
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a imprese, associazioni di categoria, cittadini e altri stakeholder per sensibilizzare e promuovere l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità delle filiere produttive
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS067	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore del sistema produttivo sulla base dei fabbisogni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità

		del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.03 - Internazionalizzazione e reti di imprese

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di internazionalizzazione e reti di imprese
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di internazionalizzazione e reti di imprese, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare la competitività sui mercati globali
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- l'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a imprese, reti di imprese e associazioni di categoria, per sensibilizzare e promuovere l'accesso ai mercati internazionali e la collaborazione tra aziende
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS008	**Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS062	**Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/event i/iniziative	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.04 - Opere pubbliche e infrastrutture

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'istruttoria per la preparazione degli atti di programmazione inerenti la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutturali
- l'istruttoria per la verifica dei progetti di pubbliche amministrazioni e soggetti privati in relazione all'osservanza delle normative tecniche e della buona pratica di progettazione
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli immobili e delle infrastrutture
- la predisposizione di bandi tipo, di regolamenti, capitolati speciali per servizi e forniture
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS118	**Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistiche di esecuzione, l'approvvigionamento delle	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		forniture, individuando operativamente standard e procedure nel rispetto del piano generale della sicurezza	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP09 - Politiche e progetti competitività e sviluppo

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi regionali curando l'attuazione, il monitoraggio e in controllo di specifici processi ed attività nel rispetto delle regole proprie, delle fonti di finanziamento ed in coerenza con la programmazione strategica

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati in fase di attuazione delle policy regionali al fine di comprenderne l'avanzamento ed eventuali scostamenti e necessità di azioni correttive
- la gestione esecutiva dei progetti, delle azioni intraprese e della relativa documentazione (piani, elenchi, banche dati...)
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale nazionale e internazionale per facilitare l'attuazione delle policy/progetti e l'implementazione adeguata delle azioni previste
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti
- la rendicontazione dei progetti nell'ambito delle policy e l'elaborazione e la produzione di dossier e reportistica specifica, al fine di definire orientamenti per la programmazione/riprogrammazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	5 - Agisco il comportamento con

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP036	**Analisi macro-scenari**	Conoscenza dei fattori che influenzano l'economia, applicando modelli econometrici o macroeconomici adeguati per analizzare gli effetti potenziali e comprendendo le dinamiche complesse dell'interazione tra variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis30_FP09_AR09.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis30_FP09 - Assistente attuazione e controllo policy

AMBITO DI RUOLO: AR09.05 - Trasporti e mobilità

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e la sintesi dei dati finalizzata al monitoraggio in itinere di policy/programmi/progetti/servizi intrapresi e alla valutazione dei risultati in materia di trasporti e mobilità
- la predisposizione di istruttoria tecnico-amministrativa per l'attuazione e la realizzazione di policy/programmi/progetti/servizi di settore
- la gestione di attività contabili/amministrative e la richiesta di documentazione integrativa e/o necessaria alla fase di implementazione delle attività
- il supporto all'organizzazione di attività formative, eventi e servizi informativi rivolti a cittadini, operatori del settore e amministratori locali, per sensibilizzare e promuovere l'importanza della mobilità sostenibile e dell'efficienza dei trasporti
- la raccolta di informazioni e il supporto nella predisposizione di dossier in materia di trasporti e mobilità, anche attraverso l'analisi di buone pratiche e strumenti per migliorare la qualità e l'efficacia dei sistemi di trasporto
- la segnalazione di eventuali criticità ed azioni correttive alle figure responsabili sulla base dei dati raccolti e analizzati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS016	**Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS092	**Mobilità sostenibile**	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone.	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS148	**Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.04 - Sviluppo e valorizzazione personale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e sintesi di dati e informazioni utili per individuare esigenze di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, supportando la pianificazione di interventi mirati
- la raccolta e l'aggiornamento del patrimonio di competenze del personale, segnalando eventuali discrepanze rispetto ai profili attesi, attraverso l'osservatorio delle competenze
- la raccolta e sintesi dei dati relativi alla performance
- la raccolta dei dati quantitativi e qualitativi per monitorare e valutare l'efficacia delle politiche e degli interventi attuati per la valorizzazione delle risorse umane
- il monitoraggio dell'attuazione delle attività previste nei programmi di sviluppo del personale, assicurando il rispetto degli obiettivi e dei tempi stabilità

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS136	**Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS188	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.05 - Formazione

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta di dati e informazioni utili per identificare le esigenze formative del personale, supportando la definizione dei piani formativi
- l'assistenza operativa per la pianificazione e organizzazione dei corsi di formazione, occupandosi degli aspetti logistici, della calendarizzazione, della gestione delle iscrizioni e dei rapporti con i formatori
- la predisposizione e l'aggiornamento della documentazione relativa ai corsi di formazione, come verbali, report e registri, assicurando la tracciabilità e la conformità normativa delle attività formative
- le attività operative di monitoraggio dei percorsi formativi e alla raccolta dei feedback dei partecipanti, supportando la valutazione dell'efficacia delle attività svolte
- l'aggiornamento degli strumenti di gestione delle competenze del personale, contribuendo a registrare le competenze acquisite nei fascicoli personali o in altri sistemi di monitoraggio
- l'organizzazione e monitoraggio delle attività di formazione obbligatoria, garantendo il rispetto delle normative e delle cadenze

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS128	**Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS131	**Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione**	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS135	**Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla pianificazione ed alla gestione dei processi coerenti con le strategie per lo sviluppo del personale regionale, garantendo la conformità normativa

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti alla gestione del personale funzionali alla pianificazione ed alla preda di decisioni
- la gestione operativa delle attività (profili, fabbisogni, assessment, formazione, talent, benessere, ...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni (personale, dirigenti, sindacati, organismi, ...) per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la collaborazione con i settori competenti per la messa a punto delle procedure amministrative e contrattuali legate alla gestione del personale
- la preparazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'organizzazione logistica di incontri, riunioni e attività di sviluppo organizzativo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC019	**Promozione dell'equità**	Difendere l'equità e la giustizia, a beneficio della sostenibilità. Comprendere le sfide legate alla parità, all'inclusione e alla diversità. Dimostrare sensibilità e attenzione culturale, capacità di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lettura delle diversità e valorizzazione delle specificità. Identificare e affrontare attivamente le disuguaglianze e le disparità di trattamento nei propri contesti di vita	
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP011	**Normativa in materia di misurazione e valutazione performance**	Conoscenza delle norme in materia di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP032	**Programmazione attività e servizi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la programmazione di servizi ed attività sulla base di obiettivi predefiniti, tenendo conto di vincoli e variabili, integrando soggetti, attività, risorse e definendo risultati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis31_FP03_AR03.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis31_FP03 - Assistente di organizzazione e sviluppo personale

AMBITO DI RUOLO: AR03.06 - Inclusione e benessere organizzativo

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'organizzazione di attività e progetti per promuovere la parità di trattamento e le pari opportunità all'interno dell'ente
- la realizzazione di programmi volti a migliorare il clima organizzativo e la qualità dell'ambiente di lavoro, favorendo il coinvolgimento del personale
- la raccolta e analisi di dati sul benessere e la soddisfazione dei dipendenti, fornendo supporto per l'elaborazione di interventi migliorativi
- la gestione di strumenti e iniziative per favorire l'equilibrio tra vita professionale e personale, promuovendo politiche inclusive
- il monitoraggio delle azioni intraprese in materia di inclusione e benessere organizzativo, raccogliendo feedback dai dipendenti per individuare aree di miglioramento e proporre nuovi interventi

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS024	**Welfare culturale**	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS025	**Welfare**	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS129	**Tecniche e strumenti per la prevenzione e contrasto della diversità di genere**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la valutazione delle discriminazioni sui luoghi di lavoro e conoscenze di strumenti ed interventi di prevenzione e contrasto da mettere in atto per assicurare il benessere dei lavoratori (formazione, codice etico, sportelli di ascolto....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS179	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adottare tecniche e	3 - Conoscenza discreta della

	comunicazione inclusiva	strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità	materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP07 - Politiche e progetti lavoro e formazione

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora all'implementazione delle attività e dei servizi per il lavoro, per l'attuazione delle iniziative e progetti programmati e nell'adozione di strumenti adeguati per l'orientamento e la formazione sul lavoro

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la ricerca, raccolta e analisi dei dati lungo tutte le fasi ed i processi riferiti ai servizi per il lavoro funzionali alla pianificazione ed alla presa di decisioni
- la gestione operativa delle attività (fabbisogni delle aziende, per gli utenti, incrocio domanda-offerta...), incluse la predisposizione della documentazione preparatoria e di monitoraggio
- la gestione delle relazioni con gli stakeholder, i soggetti attuatori e con la rete partenariale per fornire informazioni, raccogliere osservazioni/input sui processi pianificati e/o attuati
- la preparazione, redazione e archiviazione degli atti e della documentazione richiesta
- l'attuazione, il monitoraggio e il controllo dei progetti dal punto di vista qualitativo e quantitativo, evidenziando eventuali scostamenti dei progetti e delle azioni intraprese sottoponendo ai responsabili criticità ed eventuali azioni correttive
- la verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC032	**Responsabilità interculturale**	Riconoscere le interconnessioni globali e locali, comprendendo le dinamiche culturali, economiche, sociali e ambientali che influenzano il mondo, per promuovere un approccio consapevole e responsabile alle sfide globali. Agire con responsabilità e inclusività, adottando comportamenti etici e sostenibili che rispettino la diversità culturale, sociale e ambientale, contribuendo positivamente al benessere collettivo nel proprio ambito di riferimento. Promuovere dialogo e cooperazione interculturale, favorendo la costruzione di reti collaborative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP021	**Diritto del lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di disciplina del lavoro, del rapporto di lavoro e tutte le tematiche ad esso collegate e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis32_FP07_AR07.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis32_FP07 - Assistente mercato e servizi del lavoro

AMBITO DI RUOLO: AR07.01 - Formazione e mercato del lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta di informazioni sui fabbisogni professionali delle aziende, assistendo nelle preselezioni e selezioni del personale attraverso banche dati e applicazioni per l'incontro domanda-offerta
- l'applicazione delle linee guida e delle procedure per il censimento delle competenze, delle qualifiche professionali e per la gestione dei cataloghi di accreditamento dei servizi per l'impiego
- la gestione operativa dei processi di attivazione e accompagnamento dei percorsi di tirocinio e inserimento lavorativo, collaborando con le strutture preposte e le aziende coinvolte
- l'assistenza nella predisposizione dei patti di servizio personalizzati, seguendo gli schemi e le procedure definite dall'Ente e supportando il rapporto con l'utenza
- la conduzione di colloqui di orientamento di I livello, sia individuali che di gruppo, utilizzando strumenti forniti dall'Ente e offrendo supporto a utenti svantaggiati o disabili
- il monitoraggio delle attività dei servizi per il lavoro, contribuendo alla raccolta di dati per l'analisi degli interventi e supportando la gestione delle politiche attive finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS032	**Disciplina in materia di mercato del lavoro**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS079	**Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS133	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di manutenzione e valorizzazione delle opere pubbliche e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione, manutenzione e valorizzazione degli immobili, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche di valutazione degli immobili e l'accertamento della regolarità urbanistica e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli immobili, computi metrici estimativi
- l'attuazione di rilievi topografici, fotogrammetrici e architettonici
- il monitoraggio degli immobili in ordine ai contratti di locazione attive e passive e concessioni
- il monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività ed i progetti intrapresi
- la verifica della conformità dell'aggiornamento di basi di dati geografiche e dei relativi metadati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in

		potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP02_AR02.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP02 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.03 - Logistica e risorse strumentali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- la raccolta e gestione dei dati relativi all'utilizzo e alla manutenzione di beni strumentali, infrastrutture e risorse materiali, garantendo la coerenza con le direttive interne e le normative tecniche vigenti
- l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche tecniche per accertare lo stato di conservazione, la funzionalità e la conformità delle risorse strumentali, segnalando eventuali interventi necessari
- la predisposizione di documenti e capitolati relativi agli acquisti, alla manutenzione e alla gestione di attrezzature, spazi e risorse logistiche
- il monitoraggio tecnico delle attività logistiche, fornendo assistenza nella gestione operativa di spazi, attrezzature e infrastrutture, per assicurare un utilizzo efficiente e conforme alle necessità delle strutture organizzative
- il controllo della corretta applicazione delle specifiche tecniche nei processi di utilizzo e manutenzione delle risorse logistiche, proponendo soluzioni per eventuali criticità emerse durante l'attività operativa

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS102	**Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona

		dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati	autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP03 - Politiche e progetti gestione e valorizzazione del personale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC011	**Valorizzazione e sviluppo delle persone**	Essere riconosciuto come punto di riferimento dai propri collaboratori, fornendo supporto professionale e dimostrandosi attento alla crescita professionale dei collaboratori. Utilizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		feedback e la delega come strumenti per una gestione efficace dei collaboratori. Affidare, dopo aver valutato la competenza delle risorse che si coordinano, livelli di delega adeguata al livello di maturità professionale, pianificando il loro sviluppo verso ruoli di maggiore complessità	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC022	**Sviluppo di un ambiente di lavoro sostenibile**	Creare un ambiente supportivo e inclusivo per le proprie persone, dando attenzione al loro e al proprio benessere. Riconoscere l'importanza di promuovere un bilanciamento vita-lavoro salutare, riducendo i livelli di stress. Dare spazio di espressione per le opinioni e le prospettive di tutti, creando momenti protetti con le proprie persone per la condivisione di punti di vista diversi ed esigenze specifiche e promuovere l'attenzione alla sostenibilità sociale e ambientale	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP043	**Pianificazione, gestione e sviluppo risorse umane**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare ed implementare programmi ed attività per la gestione e lo sviluppo del personale in coerenza con gli obiettivi dell'ente, con i fabbisogni rilevati e con le policy in atto	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP044	**Gestione della diversità ed inclusione**	Conoscenza delle normative e strumenti orientati a supportare la gestione delle persone e dei progetti con un approccio di gestione della diversità ed inclusione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP03_AR03.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP03 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR03.07 - Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'attuazione operativa di piani e programmi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando la corretta applicazione delle indicazioni previste
- la raccolta e l'elaborazione di informazioni per valutare la fattibilità delle misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza da adottare, finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori
- la distribuzione e la gestione dei dispositivi di protezione individuale (DPI), garantendone la corretta fornitura al personale
- la rilevazione di parametri ambientali nei luoghi di lavoro, come qualità dell'aria, livelli di rumore e illuminazione, per segnalare eventuali criticità
- la collaborazione nell'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento del personale in materia di prevenzione dei rischi e sicurezza sul lavoro
- l'assistenza al monitoraggio tecnico delle strutture e degli impianti tecnologici per individuare eventuali criticità e proporre interventi correttivi
- il controllo della conformità degli interventi di sicurezza negli ambienti di lavoro rispetto ai criteri e ai requisiti stabiliti dalle normative vigenti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.01 - Pianificazione territoriale sostenibile

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di pianificazione territoriale sostenibile e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di pianificazione territoriale, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle aree e delle risorse territoriali, inclusi accertamenti di regolarità urbanistica, ambientale e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree di intervento
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione territoriale sostenibile
- l'assistenza al monitoraggio delle aree interessate da piani territoriali e alle concessioni e autorizzazioni relative agli interventi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

		e delle relative infrastrutture...)	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.03

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.03 - Tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di tutela della biodiversità e gestione delle risorse naturali
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi per la tutela e conservazione della biodiversità e delle risorse naturali, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'esecuzione di sopralluoghi e rilievi tecnici per valutare lo stato di conservazione delle aree boschive e delle relative risorse naturali, identificando problematiche e necessità di intervento
- la predisposizione di documenti operativi e capitolati tecnici relativi agli interventi finalizzati alla tutela e alla manutenzione delle risorse naturali
- la predisposizione della documentazione per il rilascio autorizzazioni integrate ambientali per gli impianti di competenza regionale
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		interessati	
CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS160	**Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse**	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.04 - Efficienza energetica e transizione ecologica

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di efficienza energetica e transizione ecologica e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi per l'efficientamento energetico e la transizione ecologica, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione necessaria
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle infrastrutture e delle risorse ambientali, inclusi accertamenti di conformità alle normative energetiche e ambientali
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli impianti energetici e delle risorse ambientali
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS090	**Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica**	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi

			e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.05 - Rigenerazione urbana

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di rigenerazione urbana e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di rigenerazione urbana, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione degli interventi urbani, inclusi accertamenti di regolarità urbanistica, edilizia e catastale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree/edifici oggetto di rigenerazione
- la verifica della conformità e dell'aggiornamento di basi di dati nell'ambito di riferimento
- l'assistenza al monitoraggio delle aree urbane interessate da interventi di rigenerazione e alle concessioni e autorizzazioni relative agli stessi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS097	**Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.06 - Riqualificazione recupero ambiente/siti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di riqualificazione e recupero ambientale e dei siti e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione e recupero ambientale, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione dei siti e delle risorse ambientali, inclusi accertamenti di conformità alle normative ambientali, urbanistiche e di recupero
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione dei siti e delle aree da riqualificare
- l'assistenza al monitoraggio delle aree e dei siti interessati da interventi di riqualificazione, nonché delle concessioni e autorizzazioni relative
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS009	**Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS098	**Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile**	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.07

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.07 - Gestione ciclo rifiuti

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di gestione e ottimizzazione del ciclo dei rifiuti e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi nel ciclo dei rifiuti, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle infrastrutture e dei sistemi di gestione dei rifiuti, inclusi accertamenti di conformità alle normative ambientali e di gestione dei rifiuti
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione degli impianti e delle infrastrutture per il trattamento, smaltimento e riciclo dei rifiuti, e la redazione di computi metrici estimativi
- l'assistenza al monitoraggio delle infrastrutture e degli impianti legati al ciclo dei rifiuti, in relazione a progetti, contratti e concessioni finalizzati alla sostenibilità e alla riduzione dei rifiuti
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS017	**Disciplina in materia di gestione di rifiuti**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS093	**Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile**	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS117	**Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di gestione e ottimizzazione del regime idrico territoriale e delle relative risorse impegnate
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di gestione e tutela delle risorse idriche, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- la predisposizione di proposte tecniche per la valutazione delle risorse idriche e dei sistemi di gestione, inclusi accertamenti di conformità normativa e regolarità ambientale
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle infrastrutture idriche, inclusi bacini, canali, impianti e reti di distribuzione
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione di interventi per la gestione sostenibile e il controllo del regime idrico territoriale
- l'assistenza al monitoraggio delle risorse idriche e delle infrastrutture correlate in relazione a progetti, concessioni e autorizzazioni relative agli interventi
- l'assistenza al monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi nell'ambito di riferimento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	risultati
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP056	**Principi di gestione agile dei**	Conoscenza dei principi alla base	4 - Buona padronanza della

	progetti	dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP04 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti le attività di tutela, gestione e valorizzazione delle aree naturali protette
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per la progettazione e attuazione di interventi di tutela e conservazione delle aree naturali protette, predisponendo eventuali capitolati tecnici d'appalto e la documentazione per gli interventi tecnici
- l'attuazione di sopralluoghi, stime sullo stato e la condizione delle aree protette, incluse analisi sugli ecosistemi e sulle infrastrutture dedicate alla fruizione pubblica
- l'attuazione di rilievi tecnici per supportare la pianificazione e l'organizzazione di interventi per la tutela, il ripristino e la valorizzazione delle aree naturali protette
- l'assistenza al monitoraggio delle aree protette in relazione a progetti, concessioni e autorizzazioni relative agli interventi di gestione e tutela

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS011	**Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS012	**Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile**	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla realizzazione di processi e attività relative ad analisi, istruttorie, valutazioni tecniche e manutenzione per progetti/servizi/attività

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'analisi e l'implementazione di dati ed informazioni, sia in fase preliminare che di attuazione, relativi a progetti/servizi/attività di propria competenza
- l'assistenza tecnica alla progettazione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti tecnici e/o di servizi/attività tecniche, garantendone la conformità con quanto stabilito nei capitolati tecnici e/o nelle normative di riferimento
- il supporto nello sviluppo di report, analisi dei dati e relazioni per progetti, servizi, attività
- lo svolgimento di indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche
- la gestione, utilizzo ed implementazione dei sistemi informativi in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati
- la gestione delle attività di manutenzione ordinaria in coerenza con i fabbisogni

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane,	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP004	**Normativa in materia di gare ed appalti**	Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP042	**Progettazione tecnica opere ed infrastrutture**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis33_FP06_AR06.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis33_FP06 - Assistente tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR06.04 - NUE 112

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure inerenti la gestione degli interventi di soccorso in situazioni di emergenza, assicurando la coerenza con le normative e i protocolli operativi applicabili
- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle indicazioni di fattibilità per il miglioramento dell'operatività delle centrali uniche di risposta NUE 112
- il supporto tecnico per la definizione di procedure e regolamenti operativi da adottare presso la centrale unica di risposta del NUE 112, contribuendo all'ottimizzazione dei processi operativi
- l'attuazione di rilievi tecnici e monitoraggi funzionali per garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture e delle tecnologie utilizzate nelle centrali uniche di risposta NUE 112
- il monitoraggio dei mezzi, dei materiali e delle attrezzature rientranti negli ambiti di responsabilità della direzione, verificandone lo stato, l'efficienza operativa e la conformità alle specifiche tecniche e normative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

			rispondenza agli standard definiti
CTS159	**Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.01 - Infrastrutture informatiche

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la progettazione, realizzazione e collaudo di procedure e applicazioni informatiche, garantendone la coerenza con gli obiettivi tecnici e organizzativi
- la gestione e aggiornamento di database, sia relazionali (RDBMS) che NoSQL, supportando l'ottimizzazione delle performance e la gestione fisica dei dati, prioritariamente nel contesto di sviluppo di infrastrutture informatiche
- la gestione e manutenzione del patrimonio hardware e software, assicurando la piena funzionalità e l'adeguamento alle esigenze operative
- la gestione delle autorizzazioni degli utenti ai sistemi centrali e il coordinamento delle richieste di assistenza tecnica, garantendo un raccordo efficace con le strutture organizzative
- l'individuazione e la risoluzione di problemi tecnici e malfunzionamenti nelle procedure informatiche di competenza, collaborando con le strutture interessate
- il monitoraggio continuo dell'efficienza e della funzionalità di reti e server, segnalando eventuali criticità e supportando interventi di manutenzione o miglioramento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.02 - Applicativi digitali e gestionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'installazione, la configurazione e l'aggiornamento degli applicativi digitali e gestionali, garantendo il loro corretto funzionamento e rispondendo alle esigenze degli utenti
- l'assistenza tecnica per l'utilizzo degli applicativi, risolvendo problematiche operative e assicurando un uso efficace degli strumenti digitali da parte del personale
- l'assistenza tecnica per garantire l'interoperabilità tra i diversi applicativi digitali e gestionali, favorendo l'integrazione e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro
- l'attribuzione dei permessi agli utenti sugli applicativi, garantendo la sicurezza e l'accesso appropriato alle informazioni e alle funzionalità
- la creazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica e operativa relativa agli applicativi, assicurando la disponibilità di manuali, procedure e report utili agli utenti e ai tecnici
- il monitoraggio delle prestazioni degli applicativi gestionali, individuando eventuali malfunzionamenti o criticità e collaborando alla loro risoluzione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS041	**Predisposizione contenuti**	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS154	**Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici**	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS155	**Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based**	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS162	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di sviluppare software,	4 - Buona padronanza della

	programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali	applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.04 - Cybersecurity e protezione della privacy

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'identificazione delle potenziali minacce alla sicurezza logica e fisica dei sistemi informatici, valutando continuamente i rischi associati e proponendo soluzioni efficaci
- lo sviluppo e il miglioramento delle infrastrutture IT, utilizzando tecnologie avanzate e implementando contromisure di sicurezza per mitigare le carenze identificate
- l'implementazione di misure di sicurezza e piani di protezione per la protezione delle reti e dei dati, garantendo il ripristino delle operazioni in caso di incidenti o attacchi informatici
- l'analisi e produzione di report di gestione delle vulnerabilità per valutare lo stato di sicurezza dei sistemi e identificare le criticità, fornendo supporto agli audit per assicurare il rispetto delle policy e delle procedure di sicurezza
- la revisione periodica delle politiche di sicurezza, implementando misure correttive e promuovendo aggiornamenti continui per affrontare nuove minacce e adeguarsi alle tecnologie emergenti
- l'attuazione di piani e programmi legati alla sicurezza dei sistemi e delle informazioni, fornendo supporto nella definizione di policy, standard, procedure e misure per la gestione dei rischi, basata sulle migliori pratiche del settore
- il monitoraggio degli eventi di sicurezza informatica per rilevare tempestivamente anomalie o attacchi, verificando che i progetti IT rispettino gli standard di sicurezza ed i requisiti di cybersecurity

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS153	**Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti**	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS163	**Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione**	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS165	**Tecniche e strumenti per l'analisi e risoluzione delle vulnerabilità su sistemi e applicazioni**	Capacità di mettere in campo azioni strutturate per il monitoraggio delle infrastrutture IT, identificando potenziali vulnerabilità, valutando i rischi,	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		pianificando e implementando azioni di mitigazione e correzione, assicurando al contempo una gestione accurata della documentazione e la conformità alle normative vigenti	risultati
CTS169	**Cybersecurity e Protezione della Privacy**	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP13 - Sistemi informativi e transizione digitale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Contribuisce alla gestione operativa delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici dell'ente, garantendo il funzionamento, la manutenzione e l'aggiornamento delle postazioni di lavoro, delle componenti hardware e dei software, al fine di assicurare la continuità operativa e il supporto tecnico agli utenti

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la gestione e il monitoraggio delle reti informatiche e delle connessioni, intervenendo su eventuali malfunzionamenti e assicurando la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche
- la configurazione, installazione e manutenzione di hardware, software e periferiche per l'utilizzo corretto di strumenti e applicativi
- il supporto tecnico agli utenti per la risoluzione di problematiche informatiche e l'utilizzo corretto di strumenti applicativi
- la redazione e l'aggiornamento della documentazione tecnica relativa alle configurazioni e ai processi informatici dell'ente
- la gestione di attività di integrazione e migrazione dei dati

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC015	**Apprendimento e miglioramento continuo**	Mantenere aggiornate le proprie conoscenze e ampliare e consolidare le proprie competenze, al fine di conseguire obiettivi di miglioramento continuo, rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti. Individuare gli obiettivi e le direzioni di crescita sfidanti. Ricercare spontaneamente feedback sulla propria prestazione e proporsi per lavori, attività e progetti ove è possibile sviluppare nuove competenze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC025	**Gestione del cambiamento**	Guidare il cambiamento facendosene promotore in prima persona e leggendolo come opportunità e sfida per raggiungere nuovi risultati. Saper convincere e trascinare i propri interlocutori suscitando in loro motivazione e coinvolgimento. Affrontare rapidamente nuove sfide anche in situazioni complesse e non note. Riuscire a sviluppare negli altri la giusta motivazione e spinta emotiva per raggiungere nuovi risultati	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC004	**Orientamento al cambiamento**	Reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane. Percepire il cambiamento come un'occasione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		ed essere proattivi nel ricercare con continuità le opportunità, agendo prima di essere spinti dagli eventi o dagli altri anche in situazioni particolarmente complesse. Essere portatori di cambiamento	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC017	**Pensiero esplorativo e flessibilità**	Adottare un modo di pensare relazionale, esplorando e collegando diverse discipline, utilizzando la creatività e la sperimentazione con idee o metodi nuovi. Gestire transizioni e incertezza e affrontare sfide e prontezza a rivedere opinioni e percorsi d'azione di fronte a nuove evidenze. Comprendere e adottare nuove idee, approcci, strumenti e azioni in risposta a contesti mutevoli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP014	**Normativa in materia di Intelligenza artificiale**	Conoscenza della normativa europea e nazionale in materia di intelligenza artificiale	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP025	**Protezione dei dati**	Conoscenza avanzata in materia di privacy e protezione dei dati a partire dalla normativa nazionale ed europea	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP056	**Principi di gestione agile dei progetti**	Conoscenza dei principi alla base dell'approccio agile di gestione dei progetti e capacità di valutarne le potenzialità di applicazione al proprio contesto e guidarne l'applicazione per far fronte a esigenze in evoluzione e garantire flessibilità e rapidità di adattamento oltre che ottimizzazione delle risorse disponibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP045	**Service Design**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione, l'implementazione e il miglioramento dell'esperienza di servizio in modo strategico e integrato, centrato sull'utente	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis34_FP13_AR13.06

PROFILO PROFESSIONALE: Pis34_FP13 - Assistente informatico

AMBITO DI RUOLO: AR13.06 - Trasformazione digitale servizi/processi

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la raccolta e analisi di dati relativi ai processi esistenti, contribuendo alla loro mappatura e individuazione delle aree di miglioramento attraverso soluzioni digitali innovative
- l'implementazione di progetti per la trasformazione digitale, garantendo la configurazione e l'utilizzo di strumenti tecnologici per l'automazione e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro
- l'assistenza all'integrazione e all'interoperabilità delle piattaforme tecnologiche utilizzate per gestire servizi e processi, assicurando la coerenza e la funzionalità delle soluzioni implementate
- l'assistenza agli utenti interni ed esterni durante la transizione verso i nuovi strumenti digitali, risolvendo problemi tecnici e assicurando una formazione di base per l'adozione delle soluzioni digitali
- l'aggiornamento e l'organizzazione della tecnica relativa ai processi e ai servizi digitalizzati, assicurando la reperibilità delle informazioni
- il monitoraggio e alla valutazione delle prestazioni dei servizi digitalizzati, raccogliendo dati e segnalando eventuali criticità per garantire un miglioramento continuo

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS162	**Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali**	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS172	**Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei

		loro caratteristiche ed alle relative competenze	risultati
CTS174	**Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale**	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Provvede alla sorveglianza e controllo delle naturali in conformità alle normative ambientali. Assume la funzione di ausiliario di pubblica sicurezza nei limiti delle proprie competenze e del servizio cui è destinato

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- il controllo e la sorveglianza delle aree naturali, assicurando il rispetto delle normative e regolamenti regionali
- la vigilanza in raccordo con altri soggetti del territorio e la successiva redazione di verbali e/o report
- la manutenzione di sentieri, segnaletica e/o altri piccoli interventi di medesima natura garantendone la sicurezza e l'accessibilità
- le attività di monitoraggio e di studio e/o di attuazione di progetti ad hoc su flora (tagli, potatura, innesti ...) e fauna (abbattimenti, catture, reintroduzioni...) in collaborazione con enti di ricerca
- la promozione ed incentivazione di attività di salvaguardia ambientale

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di	4 - Agisco il comportamento in

		miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP006	**Normativa in materia di ambiente**	Conoscenza delle norme in materia di ambiente nella accezione della tutela, gestione e governo dell'ambiente e del territorio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP007	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, dell'U.E. per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP008	**Normativa in materia di tutela del paesaggio**	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/

		vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis35_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pis35_FP04 - Assistente vigilanza - guardiaparco

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'assistenza alla pianificazione delle attività operative di sorveglianza, in collaborazione con altri enti e soggetti del territorio, per garantire il rispetto delle normative ambientali e dei regolamenti regionali
- l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su sentieri, segnaletica e strutture, assicurandone la sicurezza, l'accessibilità e la fruibilità per il pubblico
- la vigilanza attiva e la redazione di verbali, rapporti e report relativi alle infrazioni rilevate o alle condizioni delle aree naturali, garantendo la conformità alle procedure previste
- le attività di monitoraggio e studio, contribuendo alla raccolta di dati sulla flora e fauna locali e collaborando alla realizzazione di progetti di conservazione e gestione delle risorse naturali
- il controllo delle aree naturali protette, monitorando le condizioni ambientali e infrastrutturali, e segnalando eventuali anomalie o criticità che richiedano interventi specifici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS068	**Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS152	**Tecniche e strumenti di**	Capacità di adoperare tecniche e	5 - Conoscenza sviluppata e

	controllo e vigilanza	strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti	padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.01 - Rischi sanitari

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure amministrative e tecniche per gli interventi mirati alla prevenzione e alla protezione della salute pubblica
- la raccolta, elaborazione ed analisi dei dati necessari alla predisposizione di pareri tecnici relativi alla gestione delle emergenze di sanità pubblica
- la predisposizione di dati e informazioni per la programmazione e l'attuazione di interventi volti all'analisi e alla gestione delle emergenze sanitarie, garantendo coerenza con le strategie di prevenzione
- l'attuazione di campagne di sensibilizzazione per promuovere corretti stili di vita e migliorare la consapevolezza della popolazione in materia di salute
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per raccogliere informazioni e dati relativi a situazioni critiche, contribuendo all'identificazione delle priorità di intervento
- il monitoraggio in itinere e alla valutazione ex post delle attività e dei progetti intrapresi, favorendo il miglioramento continuo delle strategie e degli interventi attuati

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS029	**Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera**	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attesa dell'intervento di personale specializzato	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.02 - Rischi sismici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure amministrative e tecniche per gli interventi strutturali volti alla riduzione del rischio sismico
- la raccolta ed elaborazione di dati utili alla predisposizione di pareri tecnici su interventi di mitigazione del rischio sismico, garantendo accuratezza e coerenza con le normative
- la predisposizione di dati e informazioni necessarie alla pianificazione e realizzazione degli interventi per l'analisi e la riduzione del rischio sismico
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per raccogliere dati e informazioni sulle criticità relative al rischio sismico, supportando la definizione delle priorità di intervento
- l'implementazione e aggiornamento di basi informative e cartografiche, garantendo l'accessibilità e l'affidabilità delle informazioni territoriali
- la partecipazione alla gestione operativa delle emergenze legata a qualsiasi tipologia di rischio, partecipando anche a livello regionale, nazionale ed europeo
- il monitoraggio in itinere e la valutazione finale dei progetti e delle attività intraprese, contribuendo al miglioramento continuo delle strategie di intervento

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS006	**Normativa in materia di costruzioni e sismica**	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS121	**Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.04

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.04 - NUE 112

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- la partecipazione al filtraggio delle segnalazioni, classificando le richieste di emergenza secondo i protocolli predefiniti e indirizzandole ai servizi appropriati (soccorso sanitario, vigili del fuoco, forze dell'ordine, ...)
- la gestione operativa delle comunicazioni ricevute dal Numero Unico di Emergenza, garantendo un flusso tempestivo e accurato di informazioni verso le autorità competenti e le squadre di intervento
- la collaborazione con le centrali operative e i centri di coordinamento per garantire la corretta gestione delle emergenze multi-agente, mantenendo un costante aggiornamento delle informazioni in tempo reale
- la predisposizione di documentazione e report operativi relativi agli eventi gestiti tramite il NUE 112, assicurandone la tracciabilità e l'archiviazione conforme
- il contributo alla verifica della funzionalità degli strumenti e delle piattaforme tecnologiche utilizzate nel NUE 112, segnalando eventuali malfunzionamenti o necessità di aggiornamento
- l'assistenza logistica nelle operazioni di gestione delle emergenze collegate al NUE 112, come il coordinamento di risorse materiali e la distribuzione di supporti operativi alle squadre sul campo
- la partecipazione alle attività di formazione e sensibilizzazione degli operatori coinvolti nel servizio NUE 112, promuovendo l'adozione di procedure standardizzate e pratiche di comunicazione efficace

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP06 - Politiche e progetti emergenza e soccorso

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla implementazione delle attività definite nella gestione di eventi calamitosi, catastrofi, situazioni di emergenza causate da fatti naturali e/o antropici

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- l'adozione delle misure definite per la gestione dell'evento emergenziale
- la pianificazione di dettaglio delle misure predisposte
- il supporto operativo nelle attività di formazione e sensibilizzazione rivolte a cittadini e volontari
- la gestione delle comunicazioni operative durante le emergenze, garantendo il flusso di informazioni tra le autorità competenti e gli operatori sul campo

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC007	**Responsabilità e assunzione del rischio**	Affrontare prontamente tutte le situazioni e le problematiche che si presentano nella propria attività prendendo decisioni, anche in contesti incerti e non noti, assumendosi il rischio e la responsabilità delle loro conseguenze nel tempo. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze. Comunicare chiaramente le proprie decisioni muovendosi con sicurezza anche in contesti ambigui e incerti. Mantenere autonomia di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		giudizio anche in situazioni di forte conflitto e pressione con importanti portatori di interesse	
CC012	**Intelligenza emotiva e gestione dello stress**	Riconoscere, utilizzare, comprendere e gestire in modo consapevole le proprie ed altrui emozioni. Intraprendere relazioni positive con gli altri e favorire comportamenti socializzanti, assertivi e orientati agli obiettivi prefissati, promuovendo benessere e clima positivo. Saper affrontare le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità, impegnandosi per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress, gestendo efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione o conflittualità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP047	**Analisi e valutazione del rischio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTP063	**Comunicazione e condivisione con cittadini, imprese ed altre PA**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e di attivare una comunicazione pubblica e	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

		forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP049	**Trattamento del rischio**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione di misure preventive o correttive per mitigare i rischi identificati e gestire efficacemente l'incertezza. Integrare nuove informazioni, considerare modalità di azione alternative e adattare prontamente il proprio approccio all'imprevedibilità ed emergenzialità delle condizioni e delle variabili	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis36_FP06_AR06.05

PROFILO PROFESSIONALE: Pis36_FP06 - Assistente emergenze e protezione civile

AMBITO DI RUOLO: AR06.05 - Rischi idraulici ed idrogeologici

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi e attività operative relative a:

- le istruttorie su procedure per l'attivazione di servizi e iniziative volte alla sicurezza strutturale in materia di rischio idraulico, idrogeologico, difesa della costa, bonifica e irrigazione
- la raccolta ed elaborazione di dati necessari alla predisposizione di pareri tecnici su interventi e servizi relativi alla gestione dell'idrovia, alle emergenze alluvionali e ad altre iniziative connesse
- la predisposizione di dati e informazioni utili alla pianificazione e attuazione degli interventi per la riduzione del rischio idraulico, idrogeologico e territoriale, garantendone coerenza con le politiche di prevenzione
- l'attuazione di sopralluoghi sul territorio per la raccolta di dati e informazioni su criticità legate a rischi idraulici, idrogeologici e territoriali, contribuendo alla definizione delle priorità di intervento
- l'implementazione e aggiornamento di basi informative geografiche e cartografiche, assicurandone l'affidabilità e l'utilizzo per la pianificazione e il monitoraggio
- la partecipazione alla gestione operativa delle emergenze legata a qualsiasi tipologia di rischio, sia a livello regionale, nazionale che europeo, con un focus su eventi idraulici e idrogeologici
- il monitoraggio continuo delle attività e la valutazione ex post dei progetti intrapresi, favorendo il miglioramento delle strategie di intervento e gestione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima

		rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP03 - Controllo

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Istruttore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività operative di controllo per la tutela della salute e dei vegetali presenti sul territorio regionale e dei prodotti vegetali derivati, seguendo le normative vigenti e le direttive del servizio fitosanitario regionale

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria sul territorio regionale e la verifica di eventuali violazioni, inclusa l'attività di rilascio delle autorizzazioni fitosanitarie
- la gestione operativa delle attività per il rilascio e il rinnovo delle abilitazioni all'acquisto e all'uso di prodotti fitosanitari, in coordinamento con i settori competenti
- la gestione dei registri previsti dalle normative e degli adempimenti connessi ai compiti del servizio fitosanitario regionale, anche attraverso la redazione e l'elaborazione di reportistica specifica
- la tenuta dei registri previsti dalle norme, nonché gli adempimenti previsti per lo svolgimento dei compiti assegnati al servizio fitosanitario regionale, anche attraverso l'elaborazione e la produzione di reportistica specifica
- la gestione operativa delle attività di controllo e vigilanza sullo stato fitosanitario di vegetali coltivati e spontanei, e dei relativi prodotti, durante le fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, per identificare la presenza di organismi nocivi ed eseguire eventuali analisi fitosanitarie specialistiche

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC006	**Organizzazione e gestione del**	Strutturare efficacemente le	4 - Agisco il comportamento in

	tempo	attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	5 - Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico

		processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC001	**Visione di insieme**	Collocare un problema, i propri obiettivi o semplicemente il lavoro quotidiano nel quadro interpretativo più ampio dell'organizzazione considerando variabili eterogenee (organizzative, gestionali, contrattuali, di sostenibilità ambientale e sociale, ecc.) e una prospettiva di medio-lungo periodo. Anticipare possibili evoluzioni dello scenario del contesto esterno. Attivarsi per rivedere i propri obiettivi coerentemente con le direzioni organizzative	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP002	**Normativa e regolamenti nazionali**	Conoscenza delle fonti nazionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni dello Stato e l'operato dell'Amministrazione e capacità di applicazione nel proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

CTP015	**Normativa in ambito di sostenibilità**	Conoscenza delle normative ambientali, energetiche e sociali nazionali e internazionali; include la capacità di analisi critica e interpretazione delle disposizioni normative complesse in termini di impatto sui processi interni	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP050	**Monitoraggio**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di rilevazione dell'andamento di fatti e/o eventi in relazione allo scopo che si vuole perseguire in un dato tempo, definendo modalità di rilevazione e valori soglia, rilevando i dati e costruendo analisi fruibili e che indentificano le cause di deviazione dall'andamento e/o definiscono il livello di efficienza ed efficacia degli interventi/attività	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP053	**Vigilanza e controllo**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione

		effettuare attività di controllo e vigilanza su soggetti/attività/progetti al fine di garantire la corretta e regolare esecuzione, definendo le modalità di analisi e valutazione dei dati ed il processo di implementazione	con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pis37_FP04_AR04.08

PROFILO PROFESSIONALE: Pis37_FP04 - Agente fitosanitario

AMBITO DI RUOLO: AR04.08 - Agricoltura e sovranità alimentare

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Supporta la realizzazione di definiti processi ed attività operative relative a:

- l'applicazione della normativa fitosanitaria nelle attività agricole, verificando la conformità dei processi produttivi alle disposizioni vigenti e segnalando eventuali violazioni che possano compromettere la sicurezza alimentare e la sovranità agricola
- la gestione operativa delle attività legate al rilascio e al rinnovo delle abilitazioni per l'uso e l'acquisto di prodotti fitosanitari, garantendo il rispetto delle normative e supportando i produttori agricoli nel corretto utilizzo delle risorse
- la compilazione e la gestione dei registri fitosanitari obbligatori, assicurando la tracciabilità dei dati e contribuendo alla redazione di report che evidenzino l'impatto delle attività svolte sul settore agricolo regionale
- l'attuazione di misure di prevenzione e contenimento delle fitopatie, attraverso interventi mirati su colture e prodotti vegetali, con l'obiettivo di preservare la qualità delle produzioni e favorire la sostenibilità agricola
- la promozione della sostenibilità e della sicurezza alimentare attraverso la sensibilizzazione degli agricoltori sui corretti comportamenti fitosanitari e sull'importanza della protezione delle risorse naturali e della biodiversità
- la collaborazione con i settori competenti per garantire la conformità delle produzioni agricole agli standard di qualità e sicurezza, favorendo l'accesso a mercati nazionali e internazionali nel rispetto delle normative fitosanitarie vigenti
- il controllo e la vigilanza sullo stato fitosanitario delle colture e dei relativi prodotti, verificando la presenza di organismi nocivi nelle diverse fasi di produzione e commercializzazione e supportando l'esecuzione di analisi specifiche per la salvaguardia delle risorse agricole

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS020	**Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS088	**Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e	5 - Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi

		le relative fasi funzionali	
CTS104	**Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi g eorefenziati/cartografici/geografici ..) e predisporre reportistica ad hoc	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi/processi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione e al controllo delle attività inerenti ai progetti e iniziative legate alla specifica policy regionale supportando la raccolta e l'organizzazione di dati e informazioni necessari per la preparazione di documenti, atti ed elaborati, anche amministrativi e tecnici, contribuendo alla loro stesura in base alle indicazioni ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e la gestione della documentazione e l'assolvimento degli adempimenti amministrativi legati a processi di natura trasversale
- la classificazione e l'archiviazione della documentazione relativa agli adempimenti amministrativi, assicurandone l'accessibilità e la tracciabilità per piani, programmi e servizi
- la gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e con la rete partenariale, favorendo la collaborazione e il raggiungimento dei risultati attesi
- il supporto all'attuazione e al monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti/servizi/procedimenti
- l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi dei progetti, segnalando ai responsabili criticità e proponendo azioni correttive

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o

		soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia

		carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos38_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos38_FP02 - Collaboratrice/ore amministrativo

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la predisposizione e la gestione della documentazione amministrativa, assicurando il corretto assolvimento degli adempimenti e la conformità agli standard organizzativi e normativi
- la classificazione, l'archiviazione e la gestione del flusso documentale, garantendo la tracciabilità e l'accessibilità delle informazioni per il supporto alla pianificazione e attuazione di programmi e servizi direzionali
- la redazione e il controllo di documenti amministrativi e tecnici, contribuendo alla preparazione di atti e report richiesti, sulla base delle indicazioni ricevute
- il supporto organizzativo alle attività direzionali e ai servizi generali, garantendo il coordinamento operativo e l'efficace gestione delle risorse assegnate alle funzioni di supporto
- il supporto nelle attività di monitoraggio e rendicontazione, contribuendo alla raccolta e all'organizzazione di dati necessari per valutare l'avanzamento delle attività e segnalando eventuali criticità
- la gestione delle relazioni interne ed esterne, favorendo la collaborazione tra le strutture organizzative, la rete partenariale e i soggetti attuatori, per facilitare il raggiungimento degli obiettivi strategici

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS038	**Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS039	**Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS156	**Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

	servizi/processi	reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie,	4 - Buona padronanza della

		delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP02_AR02.01

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP02 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR02.01 - Manutenzione e valorizzazione patrimonio

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la manutenzione del patrimonio dell'ente, assicurando supporto tecnico per mantenerlo in buono stato e promuoverne un utilizzo efficace
- la gestione e l'aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature, garantendone il funzionamento e adattandoli alle necessità operative
- il miglioramento delle attività tecniche, contribuendo a rendere più efficienti i processi e garantendo la continuità delle operazioni
- il supporto nella realizzazione e valorizzazione di eventi, manifestazioni e iniziative dell'ente, assicurandone il corretto svolgimento
- la compilazione di documenti tecnici e attestazioni richieste, con attenzione alla precisione e al rispetto delle scadenze
- la gestione delle emergenze, collaborando a interventi tecnici per affrontare situazioni di rischio e supportare le operazioni a livello locale e nazionale

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS107	**Tecniche di impiantistica e collaudo**	Capacità di collaborare nella installazione, e messa a punto, collaudo e verifica di diversi tipi di impianti	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS140	**Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP04_AR04.09

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.09 - Regime idrico territoriale

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la preparazione e gestione della documentazione tecnica legata agli interventi idrici, garantendo che i dati siano precisi e facilmente accessibili per il lavoro e la pianificazione
- la gestione degli strumenti e delle attrezzature tecniche, assicurandone il corretto utilizzo e l'aggiornamento secondo le necessità operative
- la manutenzione e il controllo delle opere idrauliche e delle infrastrutture legate al regime idrico, assicurandone il buon funzionamento e la sicurezza
- la manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture idriche e delle risorse naturali collegate, promuovendo il rispetto dell'ambiente e delle regole
- il supporto tecnico nelle attività di monitoraggio delle risorse idriche, raccogliendo dati e verificando il livello dei fiumi, dei bacini e delle altre strutture idriche
- gli interventi pratici per prevenire e ridurre rischi legati al territorio, come frane o alluvioni, contribuendo a mantenere sicure le aree a rischio

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS005	**Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato**	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS015	**Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino**	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS060	**Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto**	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire

		orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo	rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Collabora alla realizzazione di attività e processi tecnici relativi all'ambito di riferimento, operando sulla base delle direttive ricevute

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria, in coerenza con i fabbisogni e gli obiettivi operativi
- il supporto alla gestione di servizi e attività tecniche, garantendo conformità ai capitolati tecnici e alle normative di riferimento
- la compilazione di documenti ed altre attestazioni richieste, assicurandone la precisione e la tempestività
- la gestione e la manutenzione degli strumenti di competenza, curandone l'aggiornamento e l'adeguamento ai contesti di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		che di altri, in una dimensione di lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC026	**Iniziativa**	Attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità del proprio ruolo provando ad anticipare gli eventi piuttosto che reagire a posteriori. Cogliere e sviluppare, sulla base di analisi, confronti e lettura dei segnali deboli, le opportunità presenti nel contesto di riferimento	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos39_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Pos39_FP04 - Collaboratrice/ore tecnico

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di processi e attività operative relative a:

- la preparazione e gestione della documentazione tecnica relativa alle attività svolte, assicurando precisione e facilità di consultazione per le esigenze operative
- la manutenzione e la cura delle aree naturali protette, contribuendo a preservarne l'integrità ambientale e la fruibilità per il pubblico
- la gestione e manutenzione degli strumenti e delle attrezzature utilizzate nelle aree protette, garantendone il corretto funzionamento e l'adattamento alle necessità operative
- gli interventi operativi per la salvaguardia dell'ecosistema, partecipando ad attività volte alla tutela della biodiversità e alla prevenzione di danni ambientali.
- il supporto tecnico alle iniziative di educazione e sensibilizzazione ambientale, collaborando alla realizzazione di eventi e attività per promuovere la conoscenza e il rispetto delle aree naturali
- il monitoraggio delle condizioni del territorio e delle strutture presenti, segnalando eventuali criticità e supportando gli interventi necessari per risolverle

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS004	**Normativa in materia di transizione ecologica**	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS096	**Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica**	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Esegue in modo continuativo le attività e le mansioni relative alla guida degli automezzi, assicurandone il corretto funzionamento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- il servizio di guida delle autovetture dell'autoparco regionale per garantire un servizio efficiente e puntuale
- il controllo dello stato di efficienza degli automezzi, con segnalazione tempestiva di guasti o difetti rilevati
- la gestione e l'aggiornamento della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone la completezza e la corretta archiviazione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC024	**Organizzazione di attività e obiettivi**	Strutturare efficacemente un piano di lavoro per raggiungere risultati e obiettivi prefissati, definendo le priorità, linee guida d'azione e tendendo alla massimizzazione delle risorse a disposizione (umane, strumentali, di tempo). Programmare, organizzare e riallineare efficacemente attività molteplici e complesse, sia proprie che di altri, in una dimensione di	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		lungo periodo. Indirizzare le energie individuali e collettive verso il perseguimento di obiettivi nuovi, adattando piani e attività in funzione di criticità e varianze	
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità, coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP003	**Normativa e regolamenti regionali**	Conoscenza delle fonti regionali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni della Regione e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP009	**Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**	Conoscenza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING

CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos40_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos40_FP02 - Autista

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione e l'organizzazione della documentazione relativa agli automezzi, assicurandone l'aggiornamento e la corretta archiviazione
- la guida e l'utilizzo operativo delle autovetture dell'autoparco regionale, garantendo puntualità e sicurezza nei servizi di trasporto
- il supporto alla manutenzione ordinaria degli automezzi, collaborando per garantire un alto grado di efficienza e funzionalità del parco veicoli
- il monitoraggio delle condizioni degli automezzi, segnalando tempestivamente eventuali guasti, difetti o necessità di interventi di manutenzione

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS044	**Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la corretta guida degli automezzi e la efficace gestione della manutenzione e riparazione degli stessi	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS120	**Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore esperto

SCOPO ORGANIZZATIVO

Gestisce e coordina i flussi di comunicazione in entrata e in uscita, assicurandone l'attivazione e il corretto svolgimento

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione del centralino o call-center non specialistico, fornendo informazioni all'interlocutore interno o esterno nell'ambito di propria competenza
- l'effettuazione di chiamate telefoniche urbane, interurbane e internazionali a supporto delle utenze interne
- lo smistamento delle richieste telefoniche degli utenti interni o esterni, indirizzandole agli uffici competenti

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP030	**Gestione di documenti e archivi/record**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di analisi e gestione del flusso documentale, di costruzione di strutture e indici di archiviazione, gestione e conservazione degli archivi anche digitali	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTP052	**Valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e degli strumenti per analizzare l'impatto delle politiche pubbliche, anche a livello di raggiungimento degli obiettivi ambientali, attraverso la definizione del contesto in cui si pone la politica/programma, identificazione degli effetti diretti e indiretti, positivi e negativi delle policy, raccolta ed analisi di dati ed informazioni, formulazione di raccomandazioni per i soggetti decisori	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Pos41_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Pos41_FP02 - Centralinista

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Collabora all'implementazione di attività operative relative a:

- la gestione delle chiamate interne ed esterne, fornendo informazioni chiare e tempestive relative ai servizi e all'ambito di competenza dell'amministrazione
- lo smistamento delle chiamate verso gli uffici e i destinatari corretti, garantendo precisione e rapidità nella gestione dei contatti
- la registrazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle chiamate in arrivo, assicurandone l'organizzazione e l'accessibilità per eventuali consultazioni future
- il supporto alle attività di comunicazione interna, facilitando i flussi informativi tra le diverse strutture organizzative

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS040	**Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS187	**Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino**	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni,	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in

		attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po42_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP02 - Operatrice/ore

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- il supporto operativo alle attività quotidiane della struttura di appartenenza, garantendo il corretto funzionamento e l'ordine degli spazi di lavoro
- la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni semplici, contribuendo alla cura e al riordino degli ambienti interni ed esterni
- lo svolgimento di attività manuali e operative di supporto, seguendo le indicazioni ricevute per completare compiti assegnati in modo efficace
- la gestione e la distribuzione della corrispondenza e del materiale d'ufficio, assicurandone l'organizzazione e la tempestiva consegna ai destinatari
- il controllo e la manutenzione degli strumenti di lavoro utilizzati, garantendone il buon funzionamento e la sicurezza d'uso

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP04 - Politiche e progetti sostenibilità integrata territoriale

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività prevalentemente esecutive o tecnico-manuali, utilizzando strumenti e attrezzature di lavoro, nell'ambito delle funzioni assegnate all'unità organizzativa di appartenenza

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- l'esecuzione di mansioni ausiliarie e di supporto finalizzate a garantire il corretto funzionamento della struttura di appartenenza
- la realizzazione di semplici interventi di manutenzione e riparazione generica, il riordino degli ambienti interni ed esterni, e lo svolgimento di operazioni elementari di supporto richieste
- la gestione della corrispondenza, del materiale d'ufficio e della documentazione della direzione, assicurandone l'organizzazione e la distribuzione

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC031	**Precisione e destrezza manuale**	Utilizzare strumenti, attrezzature e tecnologie specifiche con competenza, dimostrando precisione, sicurezza e destrezza, anche in contesti che richiedono movimenti complessi o attività ripetitive, mantenendo un alto livello di controllo e accuratezza. Applicare tecniche operative avanzate con rapidità,	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.

		coordinazione e attenzione ai minimi dettagli, assicurando l'esecuzione corretta di operazioni manuali e rispettando rigorosamente i requisiti di qualità, efficienza e sicurezza previsti dalle procedure.	

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC013	**Collaborazione e interfunzionalità**	Comprendere i ruoli e le interrelazioni tra le funzioni e i processi dell'organizzazione, bilanciando i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione e sviluppando relazioni collaborative efficaci. Contribuire attivamente al lavoro di gruppo, favorendo la convergenza degli sforzi verso obiettivi comuni, sviluppando reti e partnership per condividere informazioni, influenzare decisioni e promuovere le migliori pratiche. Costruire lo spirito di gruppo attraverso la condivisione dei successi, promuovere l'integrazione tra persone e uffici, condividere risorse eccellenti e identificare sinergie per creare valore e raggiungere obiettivi organizzativi	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e migliorare i risultati professionali	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC023	**Orientamento al risultato**	Attivarsi per raggiungere o superare i risultati attesi, dimostrando coinvolgimento e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti

		motivazione personale verso gli obiettivi organizzativi. Adattare e migliorare costantemente i propri metodi di lavoro fino ad arrivare a fissare per sé obiettivi sfidanti, assumendosi responsabilità e rischi per ottenere risultati eccellenti. Affrontare gli ostacoli con flessibilità e innovazione, proponendo cambiamenti utili per sé e per il gruppo	richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP029	**Redazione atti amministrativi**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP039	**Rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard

		di dati per il monitoraggio sistematico dei fabbisogni, attraverso l'utilizzo di fonti statistiche e/o indagini, campionamento e strumenti appropriati (es. questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati); la competenza comprende successiva elaborazione della reportistica e restituzione	professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP035	**Economia territoriale e/o settoriale**	Conoscenza dei sistemi complessi dell'economia territoriale in riferimento alla sostenibilità economica, sociale e ambientale regionale e delle aree urbane, ai fini della qualità e del benessere sociale delle comunità e delle imprese residenti presenti e future	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP040	**Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....)	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse,

		sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po42_FP04_AR04.10

PROFILO PROFESSIONALE: Po42_FP04 - Operatrice/ore

AMBITO DI RUOLO: AR04.10 - Aree naturali protette

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- il supporto operativo nelle attività di tutela ambientale, collaborando a interventi pratici per preservare l'integrità degli habitat e delle risorse naturali
- la manutenzione ordinaria e il riordino delle aree naturali protette, garantendo la pulizia, il decoro e il corretto funzionamento delle strutture presenti
- la gestione e la cura delle attrezzature utilizzate nelle attività di manutenzione, assicurandone il corretto uso e la funzionalità
- la collaborazione alle attività di sensibilizzazione e fruizione delle aree naturali, supportando eventi e iniziative volte a promuovere la conoscenza e il rispetto dell'ambiente

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS065	**Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS076	**Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali**	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

DIMENSIONE PROFESSIONALE: DP02 - Attuazione

FAMIGLIA PROFESSIONALE: FP02 - Servizi interni di funzionamento

AREA CONTRATTUALE: Area Operatore

SCOPO ORGANIZZATIVO

Svolge attività di supporto operativo per l'accoglienza, la vigilanza degli accessi, la gestione della corrispondenza e il trasporto di materiali e documenti, assicurando il corretto svolgimento delle mansioni assegnate

RESPONSABILITA' DI PROFILO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente:

- la gestione corretta degli accessi e un'accoglienza adeguata, nel rispetto delle procedure di sicurezza
- il controllo del corretto smistamento della corrispondenza interna ed esterna, rispettando tempi e modalità stabiliti
- il trasporto e la consegna di documenti e materiali, garantendo la loro integrità e tracciabilità
- la tenuta in ordine degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, segnalando eventuali necessità di intervento

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC006	**Organizzazione e gestione del tempo**	Strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Stabilire priorità, organizzare il tempo e articolare le attività in modo da realizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze stabilite e degli obiettivi da raggiungere, predisponendo azioni di controllo e monitoraggio. Soppesare importanza ed urgenza delle attività, prevede e segnala con anticipo eventuali ritardi dovuti a cause esterne	3 - Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
CC009	**Comunicazione efficace**	Gestire in modo opportuno le informazioni, esponendo con chiarezza e trasmettendo con efficacia i concetti. Comunicare in modo conciso e chiaro con qualsiasi interlocutore, adattando modalità e linguaggio. Comunicare in modo adeguato e appropriato, facendo ricorso a domande per verificare la comprensione del messaggio trasmesso	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC003	**Analisi e risoluzione dei problemi**	Comprendere, analizzare e valutare un problema o una situazione e fare sintesi degli elementi importanti, emersi dall'analisi, arrivando in maniera tempestiva alla proposta di soluzioni fattibili, efficaci e rispondenti alla situazione. Padroneggiare la complessità informativa e interpretare correttamente lo scenario. Cercare risposte ed individuare soluzioni innovative, anche in autonomia se necessario, implementando quella più adatta per la persona e per l'organizzazione	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC008	**Orientamento al servizio**	Cogliere i bisogni e le domande dei clienti/utenti interni e/o esterni, ponendo le loro esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo, aiutandoli a soddisfare le esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo. Anticipare le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, delineando soluzioni adeguate e personalizzate e monitorando la qualità percepita del servizio erogato. Utilizzare i dati di feedback dei clienti/utenti per identificare le priorità di intervento per il miglioramento della qualità del servizio	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC014	**Agilità digitale**	Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Dimostrare apertura all'innovazione tecnologica, tenendosi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentando in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie. Sfruttare in modo strategico le tecnologie per ottimizzare la produttività e	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

		migliorare i risultati professionali	

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CC005	**Orientamento all'eccellenza**	Operare per conseguire obiettivi di miglioramento continuo rispetto alla qualità di risultati prodotti e servizi offerti, curando gli aspetti di metodo per garantire l'accuratezza e l'affidabilità del lavoro. Definire e raggiungere obiettivi sfidanti per sé e per il gruppo, stimolando le persone a dare contributi costruttivi, sia sugli obiettivi, sia nella definizione di piani di azione. Dare un contributo fattivo verso l'alto, operando per garantire l'accuratezza del lavoro svolto	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
CC027	**Affidabilità**	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità	4 - Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.

COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Definite a livello di Profilo Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP013	**Normativa in materia di privacy e gestione dati**	Conoscenza delle leggi che regolano il trattamento dei dati personali, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP057	**Strumenti applicativi informatici di base**	Conoscenza delle metodologie e del processo per utilizzare i principali programmi ed applicativi informatici di base (hardware, software e di rete)	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

Ereditate dalla Famiglia Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP041	**Gestione ed attuazione progetti ed attività**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per elaborare, implementare e gestire le attività e i progetti raggiungendone gli obiettivi e gestendone tutte le sue caratteristiche e fasi evolutive, nel rispetto di precisi vincoli	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP060	**Strumenti applicativi e gestionali regionali**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per utilizzare i principali applicativi gestionali in uso nell'Amministrazione e la rete intranet	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

Ereditate dalla Dimensione Professionale:

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTP046	**Architettura delle scelte**	Conoscenza delle tecniche e strumenti per la progettazione di ambienti decisionali o contesti in modo strategico al fine di influenzare e guidare le scelte delle persone nelle direzioni desiderate	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati
CTP051	**Valutazione**	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare la valutazione di fatti e/o eventi definendo il processo sistemico di raccolta dati, la relativa interpretazione, l'elaborazione di un giudizio di valore	4 - Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati

PROFILO DI RUOLO: Po43_FP02_AR02.02

PROFILO PROFESSIONALE: Po43_FP02 - Usciere

AMBITO DI RUOLO: AR02.02 - Servizi generali e direzionali

RESPONSABILITA' DI AMBITO DI RUOLO

Svolge attività di carattere ausiliario, di tipo operativo, manuale inerente a:

- la gestione degli accessi e l'accoglienza del pubblico e dei visitatori, fornendo indicazioni sui percorsi interni e garantendo il rispetto delle regole di sicurezza
- il supporto nella distribuzione della corrispondenza e dei materiali tra le diverse strutture dell'ente, assicurandone la tracciabilità e la corretta consegna
- il trasporto di documenti e materiali per attività specifiche dell'amministrazione, collaborando con gli uffici per rispettare scadenze e priorità operative
- il riordino degli ambienti comuni e delle attrezzature utilizzate, contribuendo a mantenere gli spazi funzionali e segnalando eventuali necessità di intervento
- il supporto pratico nelle attività logistiche per eventi e incontri istituzionali, organizzando spazi e materiali richiesti per lo svolgimento delle attività

COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

CODICE	COMPETENZA	DESCRIZIONE	GRADING
CTS108	**Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro**	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti
CTS178	**Tecniche e strumenti di comunicazione interna**	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati	3 - Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervisione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti

REGIONE LAZIO

Allegato 4

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI

REGIONE LAZIO

Allegato 5

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

REGIONE LAZIO

Allegato 6

DIZIONARIO DELLE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE

Area di competenza	Codice	Competenza	Descrizione
Legale e Ordinamento giuridico	CTS001	Diritto costituzionale	Conoscenza delle norme che regolano la struttura e il funzionamento dello Stato, i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico, i diritti e i doveri dei cittadini, nonché le relazioni tra i diversi organi costituzionali e capacità di applicazione delle disposizioni costituzionali nel proprio ambito di riferimento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS002	Diritto sindacale e contrattazione collettiva	Conoscenza della disciplina che riguarda le relazioni sindacali, i contratti collettivi quadro, la contrattazione collettiva integrativa e tutta la materia connessa
Economia e finanza	CTS003	Normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva	Conoscenza e applicazione della normativa in materia di fiscalità locale e di fiscalità passiva (imposte indirette e altri tributi a carico degli enti territoriali)
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS004	Normativa in materia di transizione ecologica	Conoscenza delle norme in materia di transizione ecologica e delle previsioni normative regionali, nazionali, comunitarie per l'applicazione dei pilastri di tale politica nei diversi ambiti applicativi (es. gare di appalto, progettazione edifici, consumi ...)
Servizio Idrico	CTS005	Normativa e regolamenti in materia di gestione del Servizio Idrico Integrato	Conoscenza delle fonti e delle norme che disciplinano l'assetto del Servizio Idrico Integrato e capacità di interazione con i Soggetti coinvolti nella pianificazione e gestione del Servizio Idrico Integrato
Edilizia e infrastrutture	CTS006	Normativa in materia di costruzioni e sismica	Conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica
Project Management	CTS007	Disciplina in materia di regolazione dei Servizi Pubblici Locali	Conoscenza della disciplina della regolazione dei servizi pubblici locali, della semplificazione delle regole per migliorare l'utilizzo delle risorse pubbliche e garantire una corretta scelta delle modalità di affidamento
Legale e Ordinamento giuridico	CTS008	Disciplina in materia di imprese e sviluppo industriale	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano le imprese di diverse dimensioni in correlazione alle politiche di sviluppo industriale
Edilizia e infrastrutture	CTS009	Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare	Conoscenza della disciplina relativa alla modalità di gestione del patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati di proprietà), con specifica conoscenza delle procedure di assegnazione degli immobili nonché i principi da seguire nelle dismissioni ed alienazioni e le relative tariffazioni
Edilizia e infrastrutture	CTS010	Disciplina sui beni demaniali	Conoscenza della disciplina relativamente ai beni pubblici demaniali, alla spettanza della giurisdizione, al regime della concessione ed agli aspetti tecnici connessi
Edilizia e infrastrutture	CTS011	Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolano la difesa del suolo e/o della costa e delle risorse naturali ed ambientali e la tutela del territorio
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS012	Disciplina in materia di ambiente, tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile	Capacità di comprendere, applicare e presidiare le normative, i principi e le procedure in materia di tutela dell'ambiente, di biodiversità e di sviluppo sostenibile, nonché relativa conoscenza delle previsioni programmatiche, al fine di promuovere la tutela dell'ambiente e delle matrici aria, acqua e suolo, e lo sviluppo sostenibile e funzionale del territorio, in linea con obiettivi strategici ed esigenze della comunità
Edilizia e infrastrutture	CTS013	Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, i principi e le procedure che regolano l'uso del suolo, la pianificazione dello sviluppo territoriale e urbano, e la conservazione ambientale nel contesto pubblico. L'obiettivo è promuovere uno sviluppo sostenibile e funzionale degli spazi urbani e rurali, in linea con obiettivi strategici e esigenze della comunità
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS014	Normativa in materia di tutela del paesaggio	Conoscenza delle norme in materia di gestione e tutela del paesaggio e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Servizio Idrico	CTS015	Disciplina in materia di opere di intervento idraulico, idrogeologico, pianificazione di bacino	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alle opere idrauliche e di bonifica, la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, la sistemazione idrogeologica per la prevenzione di fenomeni di erosione e di rischio ambientale, le opere per la navigazione interna

Mobilità e trasporti	CTS016	Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che regolamentano la materia della mobilità e dei trasporti connessi alle reti infrastrutturali e logistiche
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS017	Disciplina in materia di gestione di rifiuti	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la bonifica dei siti inquinati e la gestione dei rifiuti (fra cui i rifiuti pericolosi, gli oli usati, le batterie esauste, i rifiuti di imballaggio, i policlorobifenili (PCB), le discariche, gli inceneritori, i rifiuti elettrici ed elettronici, i rifiuti portuali, i veicoli fuori uso, i rifiuti sanitari, i rifiuti contenenti amianto, etc.)
Cultura e turismo	CTS018	Disciplina in materia di spettacolo e cinematografia	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativamente al cinema, all'audiovisivo ed allo spettacolo, alla organizzazione, gestione ed incentivazione dei servizi per ciò che attiene alle materie di competenza della Regione
Cultura e turismo	CTS019	Disciplina in materia di turismo e gestione servizi turistici	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano la materia del turismo nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi turistici all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS020	Disciplina in materia di agricoltura, foreste, zootecnia e agroalimentare	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano il settore dell'agricoltura, silvicoltura, zootecnia e agroalimentare nel suo complesso, dalla organizzazione del settore, alla organizzazione dei servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS021	Disciplina in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare	Conoscenza della disciplina in materia di tutela, incremento e benessere del patrimonio zootecnico, sanità pubblica veterinaria, produzione e sicurezza alimentare e dei relativi aspetti tecnici, economici, sociali, ambientali ed ecologici
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS022	Disciplina in materia socio-assistenziale	Conoscenza della disciplina che regolamenta la materia socio-assistenziale, i principi ed i criteri organizzativi, le modalità di accesso, i diritti degli utenti, l'erogazione dei servizi ed il processo di integrazione con altri servizi, fra i quali i servizi sanitari
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS023	Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS)	Conoscenza della disciplina relativa al patrimonio di edilizia abitativa pubblica, alle modalità di assegnazione e/o di cessione di spazi/terreni, di manutenzione, di riscossione di canoni (laddove previsti)
Innovazione sociale	CTS024	Welfare culturale	Conoscenza e capacità di applicazione di un approccio integrato alla promozione del benessere e della salute e degli individui e delle comunità, attraverso pratiche fondate sulle arti visive, performative e sul patrimonio culturale
Innovazione sociale	CTS025	Welfare	Capacità di promuovere politiche e pratiche per il benessere degli stakeholder di riferimento, individuando e attivando supporto e risorse per migliorare la qualità della vita delle persone in diverse situazioni, inclusi bisogni economici, salute, istruzione e benessere generale
Economia e finanza	CTS026	Tecniche e strumenti per l'economia circolare	Capacità di adottare tecniche e strumenti per minimizzare il consumo delle risorse, proponendo sistemi produttivi circolari (riuso degli scarti), servizi inerenti il recupero, il riuso e il riciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS027	Disciplina in materia di immigrazione	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative alla materia dell'immigrazione in termini di diritti, servizi, opportunità compatibilmente con le materie di competenza della Regione
Sanità	CTS028	Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione dei servizi sanitari, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi alla erogazione dei servizi
Sanità	CTS029	Disciplina in materia di riordino della rete ospedaliera	Conoscenza della disciplina in atto relativamente alla organizzazione ed al riordino della rete ospedaliera, alla definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS030	Disciplina in materia di sistema dell'istruzione	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'istruzione e scuola per ciò che attiene alle materie di competenza regionale
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS031	Disciplina in materia di sistema formativo	Capacità di comprendere, applicare e gestire le normative, le politiche e le procedure che governano il sistema formativo a vari livelli, considerando la tipologia di destinatari, i livelli essenziali delle prestazioni, l'erogazione di servizi
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS032	Disciplina in materia di mercato del lavoro	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relativa al mercato del lavoro ed alle politiche attive del lavoro per ciò che attiene alla competenza regionale

Lavoro, Istruzione e formazione	CTS033	Disciplina in materia di servizi per l'impiego	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative ai servizi per l'impiego, alla loro organizzazione, agli standard qualitativi e quantitativi, all'approccio per diverse tipologia di utenza
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS034	Disciplina in materia di lavoro agile	Capacità di comprendere, applicare e promuovere principi, normative e discipline in atto in materia di lavoro agile
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS035	Disciplina in materia di sistema della ricerca e dell'università	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche relative all'università e alla ricerca per ciò che attiene alle materie di competenza regionale
Economia e finanza	CTS036	Tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting)	Capacità di adottare tecniche e strumenti per quantificare le risorse necessarie, utilizzando tecniche di Activity Based Costing, per attività/progetti attraverso la definizione degli obiettivi, delle azioni e dei tempi necessari per realizzarli
Legale e Ordinamento giuridico	CTS037	Tecniche e strumenti di redazione drafting legislativi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la formulazione e la redazione dei testi normativi secondo i criteri di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità, economia, linguisticamente accessibile con lo scopo di migliorare la qualità degli atti
Transizione amministrativa	CTS038	Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari	Capacità di adottare tecniche e strumenti per progettare, gestire e manutenere sistemi di catalogazione e di inventariazione di documenti/beni/strumenti, al fine di assicurare un controllo efficace sul patrimonio, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e supportare la trasparenza e l'accountability nell'amministrazione pubblica
Transizione amministrativa	CTS039	Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativa di istruttorie relative a procedimenti, provvedendo ad acquisire e valutare gli elementi di fatto e gli interessi coinvolti nell'azione amministrativa, utili per una decisione finale idonea a conseguire il fine pubblico nel rispetto delle posizioni giuridiche dei soggetti, pubblici e privati interessati
Transizione amministrativa	CTS040	Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della posta e del protocollo
Transizione amministrativa	CTS041	Predisposizione contenuti	Capacità di creare, organizzare e gestire materiali informativi, testuali, visivi o multimediali per scopi specifici, come la comunicazione, il marketing o l'informazione
Transizione amministrativa	CTS042	Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta
Transizione amministrativa	CTS043	Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione delle varie fasi delle procedure di gara secondo le disposizioni del bando e/o avviso e/o procedura prescelta
Mobilità e trasporti	CTS044	Tecniche e strumenti per la guida e manutenzione automezzi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la corretta guida degli automezzi e la efficace gestione della manutenzione e riparazione degli stessi
Economia e finanza	CTS045	Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio	Capacità di adottare tecniche e strumenti nelle varie fasi del sistema di bilancio, dalla analisi, verifica e valutazioni dei costi in base alle funzioni e servizi istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione del bilancio di previsione, al monitoraggio delle manovre di bilancio e degli eventi verificatisi, alla verifica che la gestione si svolga in modo tale da permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla consuntivazione per dare conto delle risultanze definitive della gestione
Economia e finanza	CTS046	Conformità finanziaria	Conoscenza aggiornate delle ultime normative, incluse quelle sulla sostenibilità e reporting finanziario (es. CSRD), essenziali per garantire la conformità degli atti e delle procedure finanziarie
Economia e finanza	CTS047	Tecniche e strumenti di analisi tributaria	Capacità di raccogliere, interpretare a analizzare dati tributari per supportare decisioni strategiche, garantire conformità normativa tributaria e ottimizzare la gestione fiscale.
Economia e finanza	CTS048	Tecniche e strumenti della riscossione ordinaria e coattiva delle entrate	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione operativa delle entrate, di natura tributaria e patrimoniale, ai fini dell'incremento del tasso di riscossione ordinaria e coattiva (minimizzazione rischio di prescrizione dei crediti e riduzione accantonamenti FCDE)
Analisi e gestione dei dati	CTS049	Tecniche e strumenti di elaborazione reportistica complessa	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la messa a punto di reportistica complessa in grado di recepire e sintetizzare numerose fonti, diverse tipologie di dati, differenti attori

Project Management	CTS050	Progettazione europea	Capacità di identificare opportunità di finanziamento, redigere proposte progettuali in linea con le direttive e i criteri europei, e gestire la realizzazione e il monitoraggio di progetti finanziati. Implica la conoscenza delle politiche e dei processi di finanziamento dell'UE, e abilità nella pianificazione strategica, formazione di partenariati e rendicontazione
Project Management	CTS051	Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la verifica della realizzabilità di una proposta/progetto in termini di costi e benefici prevedibili, di comparazione dei rischi associati alla realizzazione della proposta/progetto, di valutazione di alternative
Project Management	CTS052	Programmazione integrata	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione strategica delle politiche regionali in una visione integrata ed unitaria degl obiettivi di valore
Economia e finanza	CTS053	Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento	Capacità di adottare tecniche e strumenti per individuare fonti di finanziamento maggiormente coerenti per la realizzazione di attività e progetti, anche in partenariato pubblico/privato e pubblico/pubblico
Economia e finanza	CTS054	Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la programmazione di piani, progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali
Economia e finanza	CTS055	Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la gestione contabile dei programmi e progetti finanziati con le risorse dei fondi strutturali
Economia e finanza	CTS056	Tecniche e strumenti di raccolta fondi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta di fondi, scelta dei soggetti ai quali rivolgere tale raccolta (imprese, fondazioni, altri enti pubblici) e scelta degli strumenti più adeguati (partecipazione a bandi e avvisi pubblici, sponsorizzazioni, convenzioni, realizzazione eventi, contatto diretto etc.)
Project Management	CTS057	Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder	Capacità di adottare tecniche e strumenti per favorire la partecipazione degli stakeholder (interni ed esterni) in attività/progetti, la definizione delle modalità di coinvolgimento e la gestione della relazione in fase di attuazione della attività/progetto
Legale e Ordinamento giuridico	CTS058	Tecniche e strumenti per definizione accordi di partenariato	Capacità di adottare tecniche e strumenti per l'analisi e la predisposizione di accordi, convenzioni e altri documenti di impegno per la conclusione di partenariati all'interno di attività/progetti
Organizzazione e gestione eventi	CTS059	Tecniche e strumenti per la gestione di campagne informative/educative	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la progettazione ed organizzazione di attività per informare, sensibilizzare e comunicare ad un pubblico molto ampio e diversificato messaggi ed informazioni volte ad innescare un cambiamento di cui l'opinione pubblica possa beneficiare
Project Management	CTS060	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al contesto territoriale ed all'ambito di analisi, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo
Project Management	CTS061	Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi, modalità di perseguimento e di svolgimento delle attività, partendo dalla analisi della situazione di partenza (contesto interno ed esterno), determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane, sviluppare un set di alternative possibili in previsione di fenomeni critici
Project Management	CTS062	Tecniche per l'animazione/gestione di reti nazionali ed internazionali	Capacità di adottare tecniche e strumenti, anche informatici, per animare e gestire network formali ed informali di soggetti, nati intorno a progetti/programmi/eventi/iniziative
Project Management	CTS063	Tecniche e strumenti di risk management	Capacità di adottare tecniche e strumenti di effettuare la valutazione dei rischi nella programmazione di risorse e nella pianificazione di processi operativi, definire modalità di gestione dei rischi e della relativa mitigazione utilizzando tutti i sistemi interni ed esterni di controllo e di compliance
Project Management	CTS064	Tecniche e strumenti di marketing territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di finalizzazione delle politiche urbane e territoriali per la promozione del territorio, delle sue caratteristiche, delle sue prospettive e del suo sistema fieristico valorizzandone le risorse naturali, culturali, economiche e sociali, al fine di attrarre investitori, turisti, nuovi residenti e finanziamenti. L'obiettivo è stimolare lo sviluppo locale, migliorare l'immagine del territorio e sostenere la crescita economica sostenibile
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS065	Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle risorse dei territori sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Mobilità e trasporti	CTS066	Tecniche e strumenti di programmazione e pianificazione di sistemi di trasporto	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei sistemi e dei servizi di trasporto e di mobilità sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento

Project Management	CTS067	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il sistema produttivo	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi a favore dello sistema produttivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS068	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi ambientali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e delle tipologie di risorse naturali/ambientali
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS069	Tecniche e strumenti programmazione e gestione servizi per la gestione del ciclo rifiuti	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi inerenti il ciclo dei rifiuti sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili e delle possibili fonti di finanziamento disponibili
Servizio Idrico	CTS070	Tecniche e strumenti per gestire il ciclo dell'acqua in relazione ai cambiamenti climatici in atto	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire il quadro conoscitivo del bilancio idrico in relazione ai dati climatici e alla loro evoluzione, la programmazione e la gestione dei servizi inerenti il ciclo dell'acqua, compresa la disciplina degli usi delle acque, la integrazione delle concessioni per la derivazione di acque, sulla base delle risorse disponibili, dei fabbisogni, del contesto, della pianificazione di bacino
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS071	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema agricolo e delle filiere agroalimentari	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle attività e dei servizi inerenti l'agricoltura e le relative filiere sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali a implementare politiche e programmi che rispondano alle esigenze del settore
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS072	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi sociali, assistenziali e socio sanitari sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne e valutarne i servizi e le relative fasi, sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle aree di intervento
Innovazione sociale	CTS073	Gestione dell'Innovazione Sociale	Capacità di identificare, sviluppare e implementare soluzioni innovative che affrontino problemi sociali complessi, migliorando il benessere della comunità
Tutela e promozione socio-assistenziale	CTS074	Tecniche e strumenti di programmazione delle politiche abitative	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle assegnazioni/concessioni/canoni/costruzioni di immobili sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Sanità	CTS075	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario	Capacità di adottare tecniche e strumenti per programmare i servizi sanitari e riabilitativi, nonché per gestire tutte le risorse mobilitate e regolate al fine di garantire un'assistenza efficace, efficiente e di qualità, in risposta ai bisogni di salute della popolazione e per promuoverne e sostenerne il miglioramento; implica l'innovazione tecnologica per migliorare l'accesso e l'efficienza dei servizi sanitari
Emergenza e soccorso	CTS076	Tecniche e strumenti per la gestione di attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire soluzioni tecniche e/o operative in considerazione di situazioni emergenziali, in alcuni casi soluzioni caratterizzate dalla rapidità e dalla integrazione con altri sottosistemi
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS077	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per il lavoro	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per il lavoro sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari e delle aree di intervento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS078	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per la formazione e per le politiche attive del lavoro	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e servizi volti alla definizione di programmi di formazione per lo sviluppo/acquisizione/potenziamento delle competenze volte all'inserimento/reinserimento lavorativo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS079	Tecniche e strumenti di orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti di orientamento (colloqui, test …) e di accompagnamento e tutoring nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti in condizioni di svantaggio o con disabilità
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS080	Analisi del mercato del lavoro	Capacità di valutare condizioni, tendenze e dinamiche che caratterizzano il mercato del lavoro nel settore sia pubblico che privato. Capacità di leggere in maniera critica i dati del contesto e interni circa il mercato del lavoro, per strutturare le azioni più efficaci per attrarre e trattenere persone e competenze
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS081	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi/attività per sistema istruzione	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la scuola e l'istruzione sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS082	Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività del sistema della ricerca e dell'università	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo e l'implementazione dei servizi per la ricerca e l'università sulla base dei fabbisogni di sviluppo ed innovazione del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS083	Tecniche e strumenti per la programmazione e gestione di servizi/attività relative alle politiche giovanili	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione di attività e di servizi per lo sviluppo di politiche giovanili adeguate ai fabbisogni del target di destinatari sotto i diversi aspetti (culturale, ricreativo, sportivo, formativo, lavorativo, creativo-artistico), delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento

Lavoro, Istruzione e formazione	CTS084	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema sportivo	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema sportivo sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa
Cultura e turismo	CTS085	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per sistema turistico	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione e la promozione del sistema turistico sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei canali di erogazione e delle tipologie di risorsa
Cultura e turismo	CTS086	Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale	Capacità di adottare, sulla base della conoscenza della disciplina relativa ai beni culturali e al paesaggio e delle competenze regionali, tecniche e strumenti per definire la programmazione dei servizi per la valorizzazione, la promozione e la fruizione del patrimonio culturale/museale, sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e di organizzarne i servizi e le relative fasi sulla base delle tipologie di destinatari, dei livelli di prestazione, delle tipologie di bene
Cultura e turismo	CTS087	Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire l'organizzazione e gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico, anche digitale, incluso l'archivio regionale della produzione editoriale, e per permetterne la relativa fruizione anche tramite specifici sistemi informativi
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS088	Tecniche e strumenti per la tutela e il controllo fitosanitario del territorio, la difesa delle produzioni vegetali e la salute delle piante	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire obiettivi e risultati attesi nel perseguimento della tutela e del controllo fitosanitario del territorio, della difesa delle produzioni vegetali e della salute delle piante, determinare il fabbisogno di risorse finanziarie, strumentali ed umane e di organizzarne i servizi e le relative fasi funzionali
Agricoltura e tutela delle risorse del patrimonio zootecnico ed ittico-faunistico	CTS089	Disciplina e strumenti per la gestione dell'attività faunistico venatoria, della pesca e dell'acquacoltura	Conoscenza della disciplina in atto e delle previsioni programmatiche che riguardano i settori della caccia, della gestione della fauna, della pesca e dell'acquacoltura, anche sotto gli aspetti della connessione con il sistema agricolo e agroalimentare, nel loro complesso, dalla organizzazione dei relativi settori, alla organizzazione dei relativi servizi, alla erogazione degli stessi ed alla regolamentazione delle professioni rispettivamente inerenti
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS090	Tecniche e strumenti per l'efficienza energetica	Capacità di identificare e implementare soluzioni per ridurre il consumo energetico e/o le emissioni generate dallo stesso, sia nel comparto civile, del residenziale e dei servizi, che in quello produttivo, attraverso l'adozione di tecnologie efficienti e pratiche di gestione ottimizzate
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS091	Tecniche e strumenti per l'energia rinnovabile	Capacità di per progettare, implementare e gestire progetti di energia rinnovabile e, in generale, sistemi energetici sostenibili
Mobilità e trasporti	CTS092	Mobilità sostenibile	Capacità di pianificare, sviluppare e promuovere l'adozione di soluzioni di trasporto che riducano l'impatto ambientale, promuovano l'efficienza energetica e migliorino la qualità della vita delle persone. L'obiettivo è conoscere, sviluppare e diffondere consapevolezza ambientale, alternative di trasporto sostenibile e soluzioni innovative per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS093	Tecniche e strumenti per l'innovazione sostenibile	Capacità di ideare e progettare soluzioni che considerino e bilancino bisogni diversi e generino un impatto sociale e ambientale nei confronti delle comunità di riferimento
Intelligenza Artificiale	CTS094	Intelligenza Artificiale e Machine Learning	Capacità di comprendere i principi dell'IA e del machine learning, conoscere le architetture IA per ottimizzare processi e servizi, migliorandone l'efficienza operativa e attraverso soluzioni innovative
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS095	Tecniche e strumenti per introdurre la transizione ecologica e sociale nelle procedure di acquisto di beni e/o servizi	Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'introduzione nelle gare di appalto e/o procedure simili, dei criteri per la sostenibilità ambientale e sociale minima e dei relativi criteri di premialità e capacità di riconoscimento della validità di tali criteri in fase di valutazione delle proposte
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS096	Tecniche e strumenti di identificazione delle esigenze volte a garantire sostenibilità e transizione ecologica	Conoscenza degli strumenti e delle modalità per valutare i dati ambientali complessi e comprendere gli impatti delle politiche e delle azioni sulle risorse naturali e sull'ambiente per identificare servizi energetici e/o interventi (es. agli edifici..) e/o di sensibilizzazione alla riduzione dei consumi energetici/delle risorse naturali/territoriali
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS097	Tecniche e strumenti per gestire progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica	Conoscenza degli strumenti e delle modalità di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es.decarbonizzazione, produzione di energia da fonti rinnovabili, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture...)
Edilizia e infrastrutture	CTS098	Tecniche e strumenti per l'edilizia sostenibile	Capacità di gestire lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni per l'edilizia sostenibile, che riducano l'impatto ambientale degli edifici attraverso l'uso di materiali eco-compatibili, sistemi di risparmio energetico e design orientato alla sostenibilità
Cultura e turismo	CTS099	Tecniche e strumenti di progettazione culturale e gestione dei servizi a supporto dell'organizzazione di eventi culturali, dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la progettazione culturale e la gestione dei servizi a supporto delle fasi di produzione, distribuzione, proposta al pubblico dello spettacolo, della cinematografia e del multimediale e di organizzazione di eventi culturali sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
Edilizia e infrastrutture	CTS100	Tecniche e strumenti di progettazione infrastrutture ed opere pubbliche	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti opere pubbliche ed infrastrutture

Edilizia e infrastrutture	CTS101	Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture	Capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento
ITC e sistemi informativi	CTS102	Tecniche e strumenti programmazione e gestione logistica e strumentale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione delle risorse informatiche e strumentali e della relativa logistica dell'Amministrazione sulla base dei fabbisogni rilevati
Edilizia e infrastrutture	CTS103	Analisi tecnica della progettazione stradale	Conoscenza di normative, teorie e tecniche rivolte alla progettazione, costruzione, gestione e manutenzione delle infrastrutture stradali
Analisi e gestione dei dati	CTS104	Tecniche e strumenti di raccolta e analisi dati topografici/ambientali	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la raccolta e l'analisi dei dati relativi al territorio/paesaggio/ambiente attraverso sistemi geo-informatici (programmi di rappresentazione del territorio, sistemi informativi georefenziati/cartografici/geografici..) e predisporre reportistica ad hoc
Edilizia e infrastrutture	CTS105	Tecniche e strumenti di estimo catastale	Capacità di applicare tecniche e strumenti che portano alla formulazione del valore di un bene in termini monetari e redazione di rapporti di valutazione basati su standard valutativi nazionali ed internazionali
Edilizia e infrastrutture	CTS106	Tecniche e strumenti di collaudo opere	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento/rispondenza dell'opera eseguita secondo gli elaborati contrattuali ai fini del rilascio del collaudo
Edilizia e infrastrutture	CTS107	Tecniche di impiantistica e collaudo	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per mettere in atto una serie di operazioni volte alla verifica del corretto funzionamento/corretta installazione e funzionalità degli elementi che compongono un impianto ai fini del rilascio del collaudo
Lavoro, Istruzione e formazione	CTS108	Tecniche di utilizzo strumenti ed apparecchiature di lavoro	Capacità di utilizzare strumenti ed attrezzature operative/meccaniche per adempiere al compito assegnato
ITC e sistemi informativi	CTS109	Normativa in materia di metodi e strumenti di modellizzazione	Conoscenza delle norme in materia di digitalizzazione dei processi informativi delle costruzioni BIM (Building Information Model) a livello internazionale, europeo, nazionale. Previsioni normative specifiche per l'applicazione di tali norme nei diversi ambiti specifici. Linee guida e modellistica regionale
ITC e sistemi informativi	CTS110	Tecniche e strumenti di legal BIM	Conoscenza e capacità di utilizzo delle normative sui diritti di proprietà intellettuale, condivisione del rischio di progetto nei progetti BIM
ITC e sistemi informativi	CTS111	Tecniche e strumenti di Model checking e BIM validation	Conoscenza di strumenti di valutazione di progetto attraverso le procedure di model checking e di validazione BIM che permettono di individuare eventuali errori e incongruenze e di assicurarsi la qualità dei modelli dei progettisti interni o consegnati dai fornitori e i BIM Validation Tool utilizzati per il controllo dell'allineamento del consegnato con la previsione del Capitolato informativo in termini di completezza, precisione e conformità delle specifiche. Verifica delle interferenze geometriche e
Analisi e gestione dei dati	CTS112	Calcolo strutturale	Capacità di progettare, analizzare e verificare la stabilità, la sicurezza, la capacità portante e la durabilità delle strutture del proprio ambito di riferimento, utilizzando specifici software per la modellazione e l'analisi strutturale
Analisi e gestione dei dati	CTS113	Rilevazione e raccolta dati a fini statistici	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di raccolta dei dati macro relativi al contesto generale esterno da fonti statistiche e/o da indagini su specifici aspetti e caratteristiche anche attraverso il campionamento e strumenti appropriati (questionari strutturati, semi strutturati, traccia per interviste a testimoni privilegiati), elaborazione reportistica e restituzione
Edilizia e infrastrutture	CTS114	Strumenti ed applicativi geospaziali	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per l'analisi geospaziali
Intelligenza Artificiale	CTS115	Tecniche di analisi etica dei sistemi di intelligenza artificiale	Capacità di individuare le implicazioni etiche associate all'uso dell'intelligenza artificiale, come la trasparenza, l'equità e la responsabilità, e capacità di assicurarsi che i sistemi siano progettati in modo etico
Programmazione e controllo	CTS116	Tecniche e strumenti di controllo della qualità nei processi	Capacità di verifica del rispetto di standard di qualità attraverso il campionamento di servizi da sottoporre a controllo, la mappatura degli stakeholder interessati, la costruzione di standard di qualità e la successiva somministrazione di test, la rilevazione ed analisi delle informazioni
Edilizia e infrastrutture	CTS117	Tecniche e strumenti di attuazione infrastrutture ed opere pubbliche	Capacità di adottare tecniche e strumenti per il controllo delle fasi attuative concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche ed infrastrutture, anche attraverso la direzione lavori

Edilizia e infrastrutture	CTS118	Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistiche di esecuzione, l'approvvigionamento delle forniture, individuando operativamente standard e procedure nel rispetto del piano generale della sicurezza
Transizione ecologica e sostenibilità ambientale	CTS119	Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti finalizzati ad individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali di un'opera, il cui progetto è sottoposto ad approvazione o autorizzazione
Emergenza e soccorso	CTS120	Strumenti e tecniche per gestire situazioni di emergenza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare rischi inattesi, applicare procedure operative a seconda delle situazioni impreviste ed improvvise e sviluppare un attivismo immediato
Emergenza e soccorso	CTS121	Strumenti e tecniche per la gestione del primo soccorso	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per affrontare situazioni di emergenza legata alla salute del lavoratore, ad eventuali infortuni in attesa dell'intervento di personale specializzato
Sanità	CTS122	Strumenti e tecniche per la gestione delle tecnologie digitali per la salute	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'implementazione e la gestione di servizi di telemedicina, migliorando l'accesso alle cure per i cittadini
Analisi e gestione dei dati	CTS123	Tecniche e strumenti di valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche	Capacità di padroneggiare metodologie analitiche e strumenti statistici per misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche implementate; include l'abilità nell'uso di tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, la capacità di interpretare i dati raccolti per formulare raccomandazioni basate su evidenze e di monitorare gli esiti delle politiche in corso, adattando le strategie in risposta ai risultati ottenuti per il miglioramento continuo delle iniziative pubbliche
Intelligenza Artificiale	CTS124	Tecniche di valutazione dell'impatto sociale delle tecnologie IA	Capacità di analizzare l'impatto socio-economico delle tecnologie di IA, considerando aspetti come l'occupazione, l'inclusione digitale e le implicazioni sociali delle decisioni automatizzate
Gestione del personale	CTS125	Tecniche e strumenti di amministrazione del personale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la gestione amministrativo/contabile/fiscale/previdenziale del personale in coerenza con quanto previsto dalla normativa contrattuale
Gestione del personale	CTS126	Strumenti ed applicativi per la gestione del personale	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione del personale
Economia e finanza	CTS127	Tecniche e strumenti di analisi costi benefici	Capacità di adottare l'insieme delle tecniche e degli strumenti per la valutazione dei progetti di investimento basate sulla misurazione e la comparazione di tutti i costi e i benefici direttamente e indirettamente ricollegabili
Gestione del personale	CTS128	Tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per pianificare I percorsi di sviluppo del personale, costruendo criteri e set di strumenti in grado di integrare la formazione, la performance e lo sviluppo di carriera
Gestione del personale	CTS129	Tecniche e strumenti per la prevenzione e contrasto della diversità di genere	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la valutazione delle discriminazioni sui luoghi di lavoro e conoscenze di strumenti ed interventi di prevenzione e contrasto da mettere in atto per assicurare il benessere dei lavoratori (formazione, codice etico, sportelli di ascolto....)
Gestione del personale	CTS130	Tecniche e strumenti di progettazione formativa	Capacità di selezionare, adottare e sviluppare tecniche e strumenti per la progettazione di attività e contenuti formativi funzionali a massimizzare l'apprendimento e lo sviluppo delle competenze bersaglio
Gestione del personale	CTS131	Tecniche e strumenti di facilitazione e formazione	Capacità di selezionare, adottare e modulare tecniche e strumenti per la facilitazione di sessioni formative e non, promuovendo la partecipazione di tutti i destinatari e sostenendo i processi apprendimento. Capacità di adattare le modalità formative in funzione di destinatari e obiettivi, ottenendo ingaggio e partecipazione
Gestione del personale	CTS132	Tecniche e strumenti di progettazione di interventi preventivi e/o di sostegno al rafforzamento della identità professionale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di supporto alla gestione del personale funzionali al rafforzamento del senso di appartenenza ed al rafforzamento dell'identità professionale, individuando e/o progettando di volta in volta le soluzioni più idonee per la prevenzione dello stress e dei disagi psicologici legati all'attività lavorativa
Economia e finanza	CTS133	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto esterno	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi alle esigenze di sviluppo del capitale umano, occupato e non, ed all'incrocio fra la domanda del sistema produttivo, da un lato, e la morfologia socioeconomica dei sottosistemi territoriali, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando possibili orientamenti/soluzioni per la programmazione, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo
Gestione del personale	CTS134	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e monitoraggio dei fabbisogni formativi	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta dei dati relativi al fabbisogno formativo, elaborazione della reportistica contenente i risultati, evidenziando criticità e aree di miglioramento e possibili orientamenti/soluzioni, definizione di un modello di restituzione funzionale all'utilizzo successivo

Gestione del personale	CTS135	Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per pianificare le attività di formazione del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, organizzarne i corsi secondo le tipologie di utenti e di metodologia e monitorarne i risultati
Gestione del personale	CTS136	Tecniche e strumenti per la misurazione e valutazione della performance	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per definire il sistema di misurazione e valutazione della performance, i relativi indicatori ed implementare le diverse fasi del ciclo
Gestione del personale	CTS137	Tecniche e strumenti di assessment delle competenze	Capacità di adottare tecniche e strumenti di individuazione delle figure professionali di riferimento, delle dimensioni/competenze da valutare, della metodologia e degli strumenti di osservazione, implementazione delle sessioni delle valutazioni, elaborazione dei risultati, stesura dei report e feedback ai candidati
Gestione del personale	CTS138	Tecniche per il supporto al cambiamento del clima organizzativo ed individuale	Capacità di individuare e adottare tecniche e strumenti di supporto psicologico, dei dipendenti, sia a livello individuale che di gruppo. che mira all'identificazione di specifiche difficoltà personali che l'individuo può trovarsi ad affrontare (in ambito personale, familiare, affettivo, educativo, di lavoro, ...) sostenendo, orientando, accrescendo e mobilitando le risorse personali al fine di migliorare la qualità della vita ed il clima organizzativo
Gestione del personale	CTS139	Tecniche e strumenti di gestione delle Relazioni Sindacali	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti funzionali all'applicazione delle regole e procedure di contrattazione sindacale necessarie ad una gestione efficace delle relazioni sindacali
Sanità	CTS140	Tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per valutare, anche in chiave preventiva, l'entità dei fattori di rischio per la salute negli ambienti di lavoro e per monitorare e controllare che siano attivati adeguati comportamenti a garanzia della salute e della sicurezza
Transizione amministrativa	CTS141	Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le fasi di attuazione da parte dei soggetti attuatori/soggetti fornitori di un contratto e/o fornitura secondo le prescrizioni sottoscritte
Programmazione e controllo	CTS142	Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per monitorare l'andamento economico - finanziario e gestionale di procedure/interventi/attività, con lo scopo di valutarne l'avanzamento, l'efficienza ed efficacia e gli eventuali scostamenti
Programmazione e controllo	CTS143	Tecniche e strumenti di controllo di gestione	Capacità di utilizzo di tecniche e strumenti volti a guidare la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori e le tecniche di Activity Based Costing, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive
Programmazione e controllo	CTS144	Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per implementare il controllo di gestione
Economia e finanza	CTS145	Tecniche e strumenti di contabilità economico-patrimoniale	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rilevazione, verifica e monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa considerando il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, e il valore dei beni e dei servizi prodotti, ovvero i ricavi
Project Management	CTS146	Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento della fonte di finanziamento
Project Management	CTS147	Tecniche e strumenti di rendicontazione sociale	Capacità di adottare tecniche e strumenti per effettuare la rendicontazione periodica dei risultati rispetto alla qualità della vita e/o altri fattori non di tipo finanziario, all'interno della propria comunità
Project Management	CTS148	Strumenti ed applicativi per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti/attività	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi richiesti - a seconda del tipo di progetto/attività/fonte di finanziamento - per implementare le attività di monitoraggio e di rendicontazione
Programmazione e controllo	CTS149	Tecniche e strumenti di auditing	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di raccolta dati per la verifica della corretta adozione di protocolli, procedure, norme e standard nella implementazione di processi/procedure/attività codificate
Intelligenza Artificiale	CTS150	Tecniche di audit e compliance dei sistemi di IA	Capacità di gestire gli strumenti per condurre audit legali per valutare la conformità dei sistemi di IA generativa con le normative esistenti e i requisiti di conformità europei e nazionali
Programmazione e controllo	CTS151	Tecniche e strumenti per i controlli interni	Capacità di adottare tecniche e strumenti utili ad effettuare il processo di controlli sulla conformità e legittimità degli atti e dei servizi che permettono di misurare i risultati dell'attività amministrativa sotto il profilo della funzionalità organizzativa

Programmazione e controllo	CTS152	Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza	Capacità di adoperare tecniche e strumenti volti ad esercitare il controllo e la vigilanza su attività, soggetti per evidenziare la rispondenza ed il rispetto di quanto concordato/concesso/autorizzato oppure far emergere illeciti
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS153	Tecniche e strumenti per la sicurezza dei sistemi informatici e dei dati in essi contenuti	Capacità di adoperare tecniche, strumenti e procedure di sicurezza informatica per garantire la protezione delle reti, la sicurezza e protezione dei dati, la privacy ed evitare eventuali usi illeciti nello svolgimento delle attività di divulgazione, modifica e distruzione di dati e informazioni
ITC e sistemi informativi	CTS154	Tecniche e strumenti per la configurazione, installazione ed ottimizzazione di sistemi informatici	Capacità di gestire le procedure di installazione e configurazione dei sistemi hardware e software e di identificare e risolvere le problematiche connesse al loro corretto funzionamento
ITC e sistemi informativi	CTS155	Tecniche e strumenti di sviluppo di sistemi informativi web based	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per sviluppare soluzioni ed applicativi web e mobile based, conoscenza approfondita delle tecnologie e dei linguaggi di programmazione specifici per la realizzazione di applicazioni web, capacità di sviluppare interfacce utente intuitive e accessibili
Trasformazione Digitale	CTS156	Tecniche e strumenti di analisi e digitalizzazione dei servizi	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi organizzativa e reingegnerizzazione dei processi funzionali all'adeguamento ed alla innovazione delle modalità di erogazione dei servizi, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale)
Intelligenza Artificiale	CTS157	Tecniche di programmazione e sviluppo di sistemi di IA	Capacità di progettare e implementare algoritmi di machine learning e deep learning utilizzando i principali linguaggi di programmazione per risolvere problemi complessi come la classificazione, la previsione e l'ottimizzazione di sistemi di IA
Analisi e gestione dei dati	CTS158	Tecniche e strumenti di progettazione banche dati complesse	Capacità di sviluppare, gestire e ottimizzare basi di dati sofisticate per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi di grandi volumi di dati, ottimizzati per le specifiche esigenze dell'ente. Include la comprensione dei principi di modellazione dei dati, delle architetture di database e delle tecnologie emergenti come i database distribuiti e il cloud computing
Analisi e gestione dei dati	CTS159	Tecniche e strumenti di gestione banche dati complesse	Capacità di adottare tecniche e strumenti per gestire gli accessi alle banche dati, gestirne lo spazio disco per ottimizzare ed effettuare i backup e i restore
Analisi e gestione dei dati	CTS160	Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse	Capacità di fare ricerca avanzata e analisi di dati all'interno di sistemi informativi complessi, implica la padronanza di linguaggi di interrogazione, navigazione e utilizzo di software di analisi dati. Comprende la capacità di interpretare i risultati per supportare decisioni informate e ottimizzare l'accesso alle informazioni
ITC e sistemi informativi	CTS161	Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità, e per la raccolta del grado di soddisfazione del cittadino in merito ai servizi fruiti, conoscenza degli obblighi della pubblica amministrazione nei confronti dei cittadini
ITC e sistemi informativi	CTS162	Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme, applicativi e architetture digitali	Capacità di sviluppare software, applicazioni web e architetture digitali che rispondano alle specifiche esigenze dell'Ente, curandone testing, installazione e customizzazione; conoscenza di paradigmi di cloud computing, linguaggi di programmazione, framework di sviluppo, principi di user experience (UX) e interfaccia utente (UI)
ITC e sistemi informativi	CTS163	Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti informatiche/di comunicazione	Capacità di progettare il dimensionamento, la conformazione, l'amministrazione di reti informatiche e di comunicazione voce e dati, svilupparne e gestirne il funzionamento e la sicurezza
Trasformazione Digitale	CTS164	Tecniche e strumenti per la configurazione e gestione delle dotazioni informatiche agli utenti	Capacità di approvvigionare e configurare gli strumenti tecnologici in dotazione agli utenti con particolare riferimento agli aspetti di sicurezza e integrazione con l'ecosistema IT dell'organizzazione, fornendo anche l'assistenza agli utenti
ITC e sistemi informativi	CTS165	Tecniche e strumenti per l'analisi e risoluzione delle vulnerabilità su sistemi e applicazioni	Capacità di mettere in campo azioni strutturate per il monitoraggio delle infrastrutture IT, identificando potenziali vulnerabilità, valutando i rischi, pianificando e implementando azioni di mitigazione e correzione, assicurando al contempo una gestione accurata della documentazione e la conformità alle normative vigenti
Analisi e gestione dei dati	CTS166	Utilizzo Big Data e analisi predittiva	Conoscenza delle tecniche e strumenti per l'utilizzo di grandi set di dati per prevedere tendenze e comportamenti futuri, essenziali per la pianificazione
Analisi e gestione dei dati	CTS167	Data processing	Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di individuazione dei dati, anche OPEN DATA, e delle relative fonti, con il supporto delle tecnologie di Intelligenza Artificiale, delle procedure di acquisizione e importazione dei dati, della relativa organizzazione in tabelle finalizzate alla costruzione della base dati, elaborazione ed analisi dei dati (indici, frequenze, distribuzioni, etc.), sviluppo rappresentazioni grafiche dei dati elaborati
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS168	Blockchain per la Trasparenza e la Sicurezza	Conoscenza della tecnologia blockchain per sviluppare soluzioni che aumentino la trasparenza, la sicurezza e la fiducia nei servizi pubblici

Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS169	Cybersecurity e Protezione della Privacy	Conoscenza avanzata in materia di cybersecurity per proteggere le infrastrutture critiche e i dati sensibili dei cittadini, garantendo al contempo la privacy e la conformità con le normative sulla protezione dei dati
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS170	Tecniche e strumenti di conoscenza dell'dentità digitale	Conoscenza del concetto di identità digitale e le relative implicazioni nell'accesso ai servizi on-line, compresi i diversi strumenti di autenticazione per accedere ai servizi della pubblica amministrazione, il funzionamento di SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e le sue caratteristiche principali
Cybersecurity e Protezione della Privacy	CTS171	Tecniche e strumenti per l'autenticazione digitale	Capacità di progettare, implementare e gestire soluzioni per l'autenticazione, l'autorizzazione e la privacy degli utenti in ambienti digitali complessi integrando le soluzioni di identità con i sistemi legacy e le applicazioni in cloud; implica la conoscenza delle tecnologie di gestione delle identità digitali, dei regolamenti e normative per protezione dati
Trasformazione Digitale	CTS172	Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti che guidano la trasformazione digitale della pubblica amministrazione anche relativamente alle tecnologie, alle loro caratteristiche ed alle relative competenze
Intelligenza Artificiale	CTS173	Applicazioni e strumenti di IA	Conoscenza dei principali strumenti utilizzati per lo sviluppo di soluzioni di IA e di come possano essere utilizzate in modo efficace nei propri ambiti di attività
Trasformazione Digitale	CTS174	Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Conoscenza dele strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative e i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana
Trasformazione Digitale	CTS175	Inclusione digitale	Capacità di progettare e implementare servizi digitali che siano accessibili a tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità o con limitato accesso alla tecnologia
Innovazione sociale	CTS176	Tecniche e strumenti per la promozione e tutela dei diritti	Conoscenza delle tecniche e strumenti per esaminare e interpretare casi relativi alla violazione dei diritti e per proporre azioni di conciliazione delle controversie e di promozione di accordi e di campagne di sensibilizzazione pubblica
Comunicazione	CTS177	Tecniche e strumenti di comunicazione istituzionale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per redigere piani ed azioni di comunicazione istituzionale, individuare finalità, stakeholder e modelli comunicativi in relazione alle funzioni e alle azioni da realizzare
Comunicazione	CTS178	Tecniche e strumenti di comunicazione interna	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per creare un ambiente favorevole alla comunicazione interna, costruire i messaggi informativi in maniera chiara e funzionale, identificare i canali e gli strumenti di comunicazione adeguati
Comunicazione	CTS179	Tecniche e strumenti di comunicazione inclusiva	Capacità di adottare tecniche e strumenti per costruire messaggi e/o contesti favorevoli alla inclusione di soggetti differenti, anche soggetti con disabilità
Comunicazione	CTS180	Tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione social	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per proporre, in modo adeguato, sui social media gli argomenti da discutere, di moderare la discussione e di interpretarne correttamente i suoi contenuti, tramite strumenti per il monitoraggio
Comunicazione	CTS181	Tecniche e strumenti di scrittura per il web e/o per i social media	Capacità di padroneggiare le strategie di comunicazione digitale, con contenuti ottimizzati per le piattaforme online, conoscenza delle tecniche SEO per migliorare la visibilità dei contenuti, abilità nell'usare un linguaggio adatto ai diversi canali, capacità di creare messaggi in linea con l'immagine istituzionale, adattare la strategia di comunicazione in base alle strategie, ai feedback e alle tendenze emergenti
Comunicazione	CTS182	Tecniche e strumenti per il cerimoniale, il protocollo e la rappresentanza istituzionale	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per comprendere i linguaggi, i segni e i simboli, le prassi e le modalità operative nei processi di protocollo e cerimoniale a tutti i livelli rilevanti delle pubbliche relazioni
Organizzazione e gestione eventi	CTS183	Tecniche e strumenti di organizzazione e gestione eventi	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per gestire le diverse fasi riguardanti l'organizzazione di un evento, dalle attività preparatorie, agli aspetti operativi e quelli gestionali
Comunicazione	CTS184	Tecniche e strumenti di pubbliche relazioni	Capacità di adoperare tecniche e strumenti per attivare relazioni fra la propria Amministrazione e i diversi pubblici influenti, stakeholder (imprese, associazioni e/o istituzioni internazionali) nonché beneficiari territoriali, per costruire rapporti positivi e di fiducia, anche attraverso strumenti e soluzioni innovative
Analisi e gestione dei dati	CTS185	Tecniche e strumenti di indagine della soddisfazione degli utenti	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di rilevazione, utilizzo di tecniche di campionamento, misurazione e raccolta ed analisi dei dati volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti

Organizzazione e gestione eventi	CTS186	Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community	Capacità di adoperare tecniche e strumenti di ascolto ed animazione di gruppi, anche virtuali, finalizzati alla costruzione di soluzioni condivise, alla co-programmazione ed alla co-progettazione e di partecipazione a reti collaborative sul web
Comunicazione	CTS187	Strumenti ed applicativi per la gestione della relazione con l'utente/cittadino	Capacità di utilizzare gli strumenti e gli applicativi adottati nell'Amministrazione per la gestione della relazione con l'utente/cittadino
Gestione del personale	CTS188	Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni professionali del contesto interno	Capacità di adottare tecniche e strumenti di raccolta ed analisi dei dati relativi alle esigenze di profili professionali e di competenze del personale della amministrazione in coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi da realizzare e tenendo conto delle capacità assunzionali
Gestione del personale	CTS189	Tecniche e strumenti di elaborazione della capacità assunzionale	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi e di determinazione della capacità assunzionale dell'ente a partire dall'analisi delle risorse disponibli per pianificare le assunzioni in linea con gli obiettivi strategici e operativi
Gestione del personale	CTS190	Tecniche e strumenti analisi ed aggiornamento del sistema dei profili professionali	Capacità di adottare tecniche e strumenti di analisi, progettazione ed aggiornamento del sistema dei profili professionali, assicurandone la coerenza con le esigenze strategiche, organizzative e normative e garantendo un allineamento continuo alle evoluzioni del contesto lavorativo e agli obiettivi dell'ente
Cultura e turismo	CTS191	Disciplina in materia di sport	Conoscenza della disciplina in atto che riguarda la materia dello sport nel suo complesso, dall'organizzazione dei servizi sportivi, all'erogazione degli stessi e alla regolamentazione delle professioni, nonché all'organizzazione degli operatori e alla governance di sistema
Legale e Ordinamento giuridico	CTS192	Tecniche e strumenti di elaborazione atti giudiziari	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la redazione di atti giudiziari finalizzati alla difesa dell'ente rappresentato in un giudizio contenzioso, attraverso l'analisi della normativa e della giurisprudenza, la scelta di strategie processuali efficaci e la predisposizione di documenti quali atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive e altri atti utili alla tutela degli interessi rappresentati, garantendo chiarezza, coerenza e conformità ai requisiti di legge
Legale e Ordinamento giuridico	CTS193	Tecniche e strumenti per la rappresentanza legale in giudizio	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la rappresentanza dell'ente in giudizio attraverso l'analisi delle questioni giuridiche, la definizione di strategie processuali, la gestione delle fasi del processo e la presentazione di argomentazioni orali e scritte nel rispetto delle formalità procedurali
Legale e Ordinamento giuridico	CTS194	Tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico	Capacità di utilizzare tecniche e strumenti per la gestione del processo telematico, includendo il deposito degli atti, la consultazione dei fascicoli digitali, la comunicazione con gli uffici giudiziari e il rispetto delle normative tecniche e procedurali previste.
Economia e finanza	CTS195	Tecniche e strumenti di bilancio consolidato	Capacità di adottare tecniche e strumenti per la redazione del bilancio consolidato garantendo una rappresentazione accurata della situazione economico-finanziaria dell'Amministrazione, attraverso l'applicazione di tecniche di consolidamento (calcolo delle quote, eliminazione delle partecipazioni...), la redazione dei prospetti consolidati e il rispetto delle normative contabili

REGIONE LAZIO

Allegato 7

GRADING DEI VALORI ATTESI

Grading	CTP e CTS
1	Non possesso della competenza.
2	Conoscenza del livello base della materia. Capacità di applicazione conforme nelle situazioni/attività/progetti più semplici o ripetitivi, tale da consentire la gestione di processi nelle situazioni conosciute.
3	Conoscenza discreta della materia e degli standard professionali minimi del lavoro. Capacità di applicazione in situazioni di moderata complessità con parziale autonomia e minima supervizione, tale da consentire rispondenza agli standard definiti.
4	Buona padronanza della materia. Capacità di applicazione con sufficiente autonomia anche in situazioni mediamente complesse, tale da garantire efficacia dei risultati.
5	Conoscenza sviluppata e padronanza completa della materia. Utilizzo in situazioni/attività/ progetti diversificati, con buona autonomia. Capacità di applicazione in contesti complessi e nuovi.
6	Massimo livello di conoscenza e padronanza della materia. Capacità di applicazione in situazioni complesse, nuove ed impreviste con totale autonomia, tale da costituire, su alcuni contenuti, un valido punto di riferimento.

Grading	CC
1	Non applico il comportamento richiesto. Non dimostro ancora alcuna capacità di agire il comportamento descritto.
2	Agisco il comportamento in maniera sporadica. Adotto i comportamenti richiesti raramente, esclusivamente in contesti favorevoli e con necessità di stimoli o sollecitazioni.
3	Agisco il comportamento in contesti familiari. Esercito occasionalmente i comportamenti indicati, prevalentemente in situazioni conosciute, senza necessità di stimoli diretti.
4	Agisco il comportamento in maniera frequente. Applico frequentemente i comportamenti richiesti, dimostrando efficacia anche in situazioni nuove o mediamente complesse.
5	Agisco il comportamento con costanza. Dimostro costanza nell'adozione dei comportamenti, anche in contesti complessi o sotto pressione, affrontando situazioni imprevedibili.
6	Agisco il comportamento con autorevolezza. Adotto sempre i comportamenti richiesti, indipendentemente dalla complessità o novità delle situazioni, promuovendone attivamente l'applicazione e fungendo da modello di riferimento per gli altri.

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti Dirigenziali di Gestione

Decreto dirigenziale 29 luglio 2025, n. G09923

Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 11 agosto - 18 agosto 2025. Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Politiche Giovanili" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 19 agosto -31 agosto 2025.

OGGETTO: Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 11 agosto – 18 agosto 2025. Delega, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, al dirigente dell' Area "Politiche Giovanili" ad adottare gli atti indifferibili ed urgenti del Direttore della direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, per il periodo 19 agosto – 31 agosto 2025.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile.

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni concernente: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 66, 164;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 13 dell'11 gennaio 2024, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile al dott. Luca Fegatelli;

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G04871 del 24 aprile 2024 con il quale è stato conferito al Dott. Roberto Ottaviani l'incarico di Dirigente dell'Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" della Direzione regionale "Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile";

VISTO l'Atto di Organizzazione n. G04922 del 29/04/2024 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Emanuela Martini l'incarico di dirigente dell'Area "Politiche Giovanili" della Direzione regionale "Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile";

CONSIDERATA la necessità di delegare per motivi organizzativi ai dirigenti della Direzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Direttore regionale, l'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile;

RITENUTO, pertanto:
-di delegare, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, per il periodo 11 agosto – 18 agosto 2025, l'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, senza retribuzione aggiuntiva, al dott. Roberto Ottaviani dirigente dell'Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" della medesima Direzione;
-di delegare, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, per il periodo 19 agosto – 31 agosto 2025, l'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, senza retribuzione aggiuntiva, alla dott.ssa Emanuela Martini dirigente dell'Area "Politiche Giovanili" della medesima Direzione.

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di delegare, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, per il periodo 11 agosto – 18 agosto 2025, l'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della

Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, senza retribuzione aggiuntiva, al dott. Roberto Ottaviani dirigente dell'Area "Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali" della medesima Direzione:
- di delegare, ai sensi dell'art. 164 del r.r. n. 1/2002, per il periodo 19 agosto – 31 agosto 2025, l'adozione degli atti indifferibili e urgenti della Direzione regionale Cultura Politiche giovanili e della Famiglia, Pari opportunità, Servizio Civile, senza retribuzione aggiuntiva, alla dott.ssa Emanuela Martini dirigente dell'Area "Politiche Giovanili" della medesima Direzione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale Civile – Sezione Lavoro entro cinque anni dalla pubblicazione.

Il Direttore
Luca Fegatelli

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10223

D.D. G09857 del 23/7/2024 "Attuazione D.G.R 495/2023 - Approvazione dell'Avviso Pubblico Impresa rosa Regione Lazio per la concessione di contributi in favore delle micro e piccole imprese del Lazio finalizzati ad incentivare l'adozione di sistemi di gestione conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022". Proroga del termine per l'invio delle domande di contributo

OGGETTO: D.D. G09857 del 23/7/2024 "Attuazione D.G.R 495/2023 – Approvazione dell'Avviso Pubblico *Impresa rosa Regione Lazio* per la concessione di contributi in favore delle micro e piccole imprese del Lazio finalizzati ad incentivare l'adozione di sistemi di gestione conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022". **Proroga del termine per l'invio delle domande di contributo**

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Famiglia e Pari Opportunità,

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche;

VISTO il d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, concernente: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 11 gennaio 2024, n. 13, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile al Dott. Luca Fegatelli;

VISTO l'atto di organizzazione n. G01393 del 12 febbraio 2024 "Organizzazione della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile";

VISTO l'atto di organizzazione n. G04933 del 29 aprile 2024 con il quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di dirigente dell'Area "Famiglia e Pari Opportunità" della Direzione regionale "Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile" alla dott.ssa Antonella Massimi;

VISTA la legge 5 novembre 2021, n. 162: "Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ed altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo" che istituisce la Certificazione della parità di genere, a decorrere dal 1° gennaio 2022, al fine di attestare le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere in relazione alle opportunità di crescita in azienda, alla parità salariale a parità di mansioni, alle politiche di gestione delle differenze di genere e alla tutela della maternità;

VISTO i1 decreto ministeriale del 29 aprile 2022 "Parametri per il conseguimento della certificazione della parità di genere alle imprese e coinvolgimento delle rappresentanze sindacali aziendali e delle consigliere e consiglieri territoriali e regionali di parità";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia che conferma il progetto "Sistema di certificazione della parità di genere» (missione 5, componente 1, investimento 1.3) il cui obiettivo è la definizione di un sistema nazionale di certificazione della parità di genere che accompagni e incentivi le imprese ad adottare policy adeguate a ridurre il divario di genere in tutte le aree maggiormente critiche per la crescita professionale delle donne;

VISTA la Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 predisposta dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la legge regionale 19 marzo 2014, n. 4, "Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo donna" e successive modifiche;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. G09857 del 23 luglio 2024 con la quale, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 10 agosto 2023, n. 495, è stato approvato l'Avviso pubblico *a sportello* con dotazione finanziaria pari ad euro 250.000,00 per:

a) il riconoscimento di contributi alle Micro e Piccole Imprese per ottenere la prima certificazione UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere di cui al D.M. 29 aprile 2022 rilasciata da un organismo di certificazione accreditato per la specifica prassi presso Accredia ai sensi del regolamento CE765/2008 e dalla norma internazionale ISO/IEC 17011 (Certificazione di Parità di Genere);

b) il riconoscimento del diritto di utilizzare il marchio "Impresa Rosa Regione Lazio" alle imprese del Lazio che hanno ottenuto tale Certificazione di Parità di Genere, anche a prescindere dal contributo regionale e comprese le imprese di maggiori dimensioni.

DATO ATTO che:

- secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 495/2023 l'Avviso è gestito in collaborazione con Lazio Innova S.p.A;

- con nota del 26/9/2024, prot. n. 1177236, la Società ha comunicato che, dalla data di apertura dell'Avviso, avevano superato la fase preistruttoria n. 102 domande per la tipologia A "Richiesta di contributo", per un ammontare complessivo di € 309.000,00, superiore alla dotazione finanziaria prevista;

- al fine di soddisfare un maggior numero di richieste, pertanto, è stato previsto un incremento della dotazione finanziaria di ulteriori euro 100.000,00 e con determinazione n. G17880 del 23/12/2024 le risorse sono state impegnate in favore di Lazio Innova S.p.A.;

- in data 1° agosto 2025 la Società ha comunicato che alla stessa data sono state esaurite le risorse già rese disponibili, pari a complessivi euro 350.000,00, e risultano in overbooking n. 98 domande per complessivi euro 266.400,00;

CONSIDERATA la rilevanza dell'intervento, volto a favorire una più ampia diffusione della cultura della parità di genere nel mondo del lavoro, e l'interesse dimostrato da parte delle imprese;

DATO ATTO che è in itinere la deliberazione per la programmazione delle risorse regionali, stanziate sul bilancio regionale es. fin. 2025 per l'attuazione degli interventi previsti dalla citata l.r n.

4/2014, che prevede, tra l'altro, un ulteriore incremento di euro 400.000,00 della dotazione finanziaria dell'Avviso in oggetto;

RITENUTO necessario prorogare il termine per l'invio delle domande alle ore 17:00 del 20 dicembre 2025 la scadenza già fissata con D.D. n. G09857/2024 *"Attuazione D.G.R 495/2023 – Approvazione dell'Avviso Pubblico Impresa rosa Regione Lazio per la concessione di contributi in favore delle micro e piccole imprese del Lazio finalizzati ad incentivare l'adozione di sistemi di gestione conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022*" per l'invio delle domande di contributo e/o per le richieste di utilizzo del marchio *Impresa rosa Regione Lazio*, al fine di consentire ad un maggior numero di imprese interessate di beneficiare del contributo e contribuire attivamente a promuovere un ambiente lavorativo più equo e inclusivo

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

- prorogare alle ore **17:00 del 20 dicembre 2025** la scadenza già fissata con D.D. n. G09857/2024 *"Attuazione D.G.R 495/2023 – Approvazione dell'Avviso Pubblico Impresa rosa Regione Lazio per la concessione di contributi in favore delle micro e piccole imprese del Lazio finalizzati ad incentivare l'adozione di sistemi di gestione conformi alla prassi UNI/PdR 125:2022 sulla parità di genere, di cui al Decreto Ministeriale del 29 aprile 2022*", al fine di consentire ad un maggior numero di imprese interessate di beneficiare del contributo e contribuire attivamente a promuovere un ambiente lavorativo più equo e inclusivo.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
Dott. Luca Fegatelli

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10262

Accertamento in entrata delle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad euro 2.752.000,00, esercizio finanziario 2025 sul capitolo di entrata E0000228135 - Decreto ministeriale 27 giugno 2025 "Riparto del Fondo per le politiche della famiglia".

OGGETTO: Accertamento in entrata delle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad euro 2.752.000,00, esercizio finanziario 2025 sul capitolo di entrata E0000228135 – Decreto ministeriale 27 giugno 2025 “Riparto del Fondo per le politiche della famiglia”.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA’, SERVIZIO CIVILE

SU PROPOSTA della Dirigente dell’Area Famiglia e Pari Opportunità

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche e integrazioni;

- il regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1, concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e s.m.i.;

- la determinazione dirigenziale G01393 del 12/02/2024 "Organizzazione della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile;

- la deliberazione di Giunta 11 gennaio 2024, n. 13, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale “Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile” al dott. Luca Fegatelli;

- l’atto di organizzazione 29 aprile 2024, n. G04933 con il quale si è proceduto al conferimento dell’incarico di dirigente dell’Area “Famiglia e pari opportunità” della Direzione regionale “Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile” alla dott.ssa Antonella Massimi;

VISTI, per quanto riguarda le norme in materia di contabilità e bilancio:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e successive modifiche, in particolare l’articolo 51;

- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale” e successive modifiche;

- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: “Legge di stabilità regionale 2025”;

- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027”;

- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;

- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;

VISTI, inoltre

- la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio” e successive modifiche;
- l'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, che istituisce il "Fondo per le politiche della famiglia";
- l’art. 1, commi 1250 e 1251 della legge 296 del 27 dicembre 2006, che individua gli interventi da finanziarie con il predetto "Fondo per le politiche della famiglia";

VISTO il Decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 27 giugno 2025, con il quale vengono ripartite le risorse del “Fondo Nazionale politiche della famiglia - anno 2025” tra ciascuna regione e provincia autonoma, come da allegata tabella (Allegato I), al medesimo decreto;

CONSIDERATO che, come stabilito nell’Allegato I, alla Regione Lazio sono assegnati euro 2.752.000,00;

PRESO ATTO che, ai sensi dei commi 6 e 8 dell'art. 2 del DM 27 giugno 2025, la Regione Lazio deve inviare specifica richiesta entro novanta giorni dalla pubblicazione del decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando:

i) copia della delibera di giunta regionale di programmazione, adottata sentite le autonomie locali nel rispetto dei modelli organizzativi regionali e di confronto;

ii) piano operativo dell'intervento redatto sulla base della scheda fornita dal Dipartimento per le politiche della famiglia, dal quale risulti evidente un cronoprogramma delle singole attività con indicazione delle modalità di attuazione e un piano finanziario relativo alle attività stesse e coerente con il citato cronoprogramma;

iii) dichiarazione della data di inizio e della data stimata di conclusione dell'intervento;

DATO ATTO che con nota prot. DIPOFAM-0019825-P-25/07/2025, acquisita con prot. n. 802057 del 5/08/2025, il Dipartimento delle Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha comunicato l'avvenuta registrazione da parte della Corte dei Conti del suddetto Decreto in data 22/07/2025 al numero 1904 e la successiva pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie generale n. 176, del 31 luglio 2025;

CONSIDERATO che la Regione Lazio intende presentare la specifica richiesta così come previsto dall'art. 2 del citato decreto;

RITENUTO necessario, pertanto, al fine di attuare quanto stabilito dal citato DM 27 giugno 2025, accertare sul capitolo di entrata E0000228135 *"Assegnazione dello Stato per le Politiche della Famiglia ai sensi della legge 296/2006, art.1, cc 1250 e 1251"* - Titolo 02 Tipologia 101 Piano dei conti finanziario 2.01.01.01.003, l'importo di euro 2.752.000,00 sull'esercizio finanziario 2025, a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri (cod. debitore 4761), assegnati alla Regione Lazio, a titolo di riparto delle risorse afferenti al Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2025;

RITENUTO di prendere atto che l'obbligazione giungerà a scadenza nell'esercizio finanziario 2025;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente richiamate di:

1. accertare sul capitolo di entrata E0000228135 *"Assegnazione dello Stato per le Politiche della Famiglia ai sensi della legge 296/2006, art.1, cc 1250 e 1251"* - Titolo 02 Tipologia 101 Piano dei conti finanziario 2.01.01.01.003, l'importo di euro 2.752.000,00 sull'esercizio finanziario 2025, a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri (cod. debitore 4761), assegnati alla Regione Lazio, a titolo di riparto delle risorse afferenti al Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2025;
2. prendere atto che l'obbligazione giungerà a scadenza nell'esercizio finanziario 2025.

Il Direttore
Luca Fegatelli

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10288

Contratto in house con LazioCrea s.p.a. CIG B681F0C26D annotato al prot. gen. col n. 743591 del 17/07/2025 avente ad oggetto l'esecuzione servizi strumentali alla programmazione, alla gestione finanziaria ed al monitoraggio degli interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona A.S.P. del Lazio in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n 2: Estensione dell'efficacia del contratto in House alla valorizzazione del sito della Liburna nel Comune di Fiumicino e approvazione della Convenzione attuativa tipo da sottoscrivere con i soggetti attuatori e la LazioCrea S.p.a.

OGGETTO: Contratto in house con LazioCrea s.p.a. CIG B681F0C26D annotato al prot. gen. col n. 743591 del 17/07/2025 avente ad oggetto l'esecuzione servizi strumentali alla programmazione, alla gestione finanziaria ed al monitoraggio degli interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona A.S.P. del Lazio in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2: Estensione dell'efficacia del contratto in House alla valorizzazione del sito della Liburna nel Comune di Fiumicino e approvazione della Convenzione attuativa tipo da sottoscrivere con i soggetti attuatori e la LazioCrea S.p.a.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area PNRR e Fondi europei

VISTI

- lo statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002 n. 6 e ss.mm.ii., recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale "e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 "Legge di contabilità regionale" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";
- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";
- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

- la Deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025 n. 203 recante: “Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni”;
- la Deliberazione della Giunta regionale 3 aprile 2025 n. 204 recante: “Variazioni del bilancio regionale 2025-2027, conseguenti alla deliberazione della Giunta regionale concernente il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche, e in applicazione delle disposizioni di cui all’articolo 42, commi da 9 a 11, del medesimo d.lgs. n. 118/2011”;
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall’insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 13 dell’11 gennaio 2024 con cui è stato conferito al dott. Luca Fegatelli, dirigente regionale, l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile”;
- l’Atto di Organizzazione n. G01393/2024 con il quale è stata istituita nell’ambito della Direzione Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile, tra le altre, l’Area “PNRR e Fondi Europei”;
- l’Atto di organizzazione n. G04921 del 29 aprile 2024 del Direttore della Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza con il quale è stato conferito all’ arch. Carlo Abbruzzese, l'incarico di dirigente dell'Area "PNRR e Fondi Europei" della Direzione regionale "Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio civile";

PREMESSO che:

- con l’art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e con il successivo art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2 la Regione Lazio sostiene, tra l’altro, l’esecuzione di interventi per la promozione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare delle Aziende pubbliche di servizi alla persona ASP per complessivi euro 13.250.000,00 di cui:
  - euro 700.000,00 per la valorizzazione di due immobili di proprietà della ASP Tuscia Sabina ubicati a Bagnoregio (VT) e a Torri in sabina (RI);
  - euro 250.000,00 per la valorizzazione di un immobile di proprietà della ASP Asilo Savoia ubicato a Roma;
  - euro 2.000.000,00 per la valorizzazione di un immobile di proprietà della ASP Istituto Romano San Michele, ubicato a Roma;
  - euro 10.300.000,00 per la valorizzazione vari immobili di culto della ASP Istituti Riuniti del lazio ubicati a Gaeta (LT);
- per l’attuazione del progetto di sostegno, con deliberazione 1166 del 30/12/2024, la Giunta regionale, in coerenza con quanto già stabilito dalla legge, ha deciso di avvalersi del supporto tecnico e amministrativo della Società LAZIOcrea S.p.a. ed ha autorizzato la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, a sottoscrivere, ai sensi dell’art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, uno o più contratti in house con la LAZIOCrea S.p.a., aventi ad oggetto l’attuazione

del progetto stesso;

- con la determinazione n G18208 del 31-12-2024 la scrivente Direzione, in attuazione dell'art. 55 della l.r. n. 20/24, ha impegnato, a favore della LAZIOCrea s.p.a., i seguenti importi:

esercizio finanziario	2024	2025	2026	TOTALE
capitolo U0000C21923 p.d.c 1.04.03.01.001	1.200.000,00			1.200.000,00
capitolo U0000C12612 p.d.c 2.03.01.02.017		1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00
TOTALE	1.200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	4.200.000,00

- con determinazione n. G04479 del 09-04-2025 la scrivente Direzione, in attuazione dell'art. 5 della l.r. 2/2025, ha impegnato, a favore della LAZIOCrea s.p.a. i seguenti ulteriori importi:

esercizio finanziario	2025	2026	2027	TOTALE
capitolo U0000C21935 p.d.c 1.03.02.11.999	24.500,00	54.000,00	44.000,00	122.500,00
capitolo U0000C21923 p.d.c 1.04.03.01.001	480.000,00	955.000,00	965.000,00	2.400.000,00
capitolo U0000C12612 p.d.c 2.03.01.02.017	198.000,00	3.138.500,00	3.391.000,00	6.727.500,00
TOTALE	702.500,00	4.147.500,00	4.400.000,00	9.250.000,00

- con determinazione n. G04479 del 09-04-2025 la scrivente direzione ha autorizzato la sottoscrizione con la Società LAZIOCrea S.p.a. di un Contratto in House avente ad oggetto l'esecuzione dei servizi strumentali volti all'attuazione dei richiamati programmi d'investimento straordinari destinati all'erogazione di contributi alle Aziende pubbliche di servizi alla persona (A.S.P.) per interventi di valorizzazione e promozione dei beni immobili di loro proprietà, d'interesse culturale e/o destinati allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;

VISTI:

- il D.lgs. 36/2023 ss.mmi. Codice dei Contratti pubblici;
- il contratto in house il (CIG B681F0C26D) sottoscritto in data 17/07/2025, prot 743591 tra la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A avente ad oggetto l'attuazione delle leggi regionali interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona A.S.P. del Lazio in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2 e della successiva delibera di affidamento del servizio n° 1166 del 30/12/2024;
- il Regolamento regionale 22 Aprile 2020 n. 11 recante Disciplina delle modalità di rendicontazione della spesa, delle procedure di istruttoria della documentazione tecnico-amministrativa e contabile, dei termini e delle modalità per l'invio della documentazione nonché dei criteri di conservazione della stessa ai sensi del comma 1.2 dell'articolo 6 della legge regionale 26 giugno 1980, n. 88 e s.m.i.;

CONSIDERATO:

- che con nota in data 10/07/2025 prot. 718293 la scrivente direzione informava il Comune di Fiumicino e la società LazioCrea Spa che l'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, aveva disposto, tra gli altri, un finanziamento di 80.000,00 € da destinarsi alla valorizzazione sito della "Liburna",

nel Comune di Fiumicino e dava mandato alla medesima società: "*di sottoscrivere una convenzione con codesto Comune affinché risulti esso stesso beneficiario del contributo e soggetto attuatore dell'intervento di valorizzazione culturale del sito della "liburna", che – come noto – è di proprietà regionale e dato in concessione all'Associazione SAI.FO. A.P.S., per la "prosecuzione del Progetto Liburna, riproduzione a grandezza naturale di una nave romana del primo secolo dopo Cristo, sistemazione del cantiere e realizzazione di un laboratorio permanente di ricerca e formazione per iniziative di valorizzazione turistica del territorio";*

- che con nota in data 31/07/2025 prot. 790878 il Comune di Fiumicino, acconsentiva a svolgere le funzioni di soggetto attuatore e compilava la scheda sintetica recante le modalità con cui intendeva utilizzare le risorse assegnate e attuare il progetto di valorizzazione;

VISTO l'art. 7 comma 2 del contratto in house secondo cui: *"ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del Codice, la Regione, con proprio provvedimento, potrà estendere l'efficacia del presente Contratto ad ulteriori linee di finanziamento disposte con legge regionale ed aventi le medesime finalità oppure, previa deliberazione della Giunta Regionale, per ulteriori e diverse finalità anche avvalendosi di altri Enti/soggetti attuatori";*

RITENUTO opportuno, stante l'esigenza completare le attività oggetto del programma di Valorizzazione di cui dall'art. 55 comma 1 della LR n. 20/2024 e dall'art. 5 LR n° 2/2025:

- individuare il Comune di Fiumicino quale ente attuatore del programma di valorizzazione del sito della *Liburna*, già oggetto di finanziamento ai sensi dell'art. 55 comma 1 della L.R. n. 20/2024, per 80.000,00 €:
- stabilire che l'attuazione del programma di valorizzazione del sito della *Liburna* avverrà secondi i principi *dell'"in house"* avvalendosi del contratto sottoscritto con LazioCrea Spa, in data 17/07/2025 prot. Gen. 743591, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del contratto stesso;

VISTO l'art. 3 comma 1 lett.ra a) del contratto secondo cui *"la Società, dopo aver valutato la natura e l'oggetto delle attività da svolgersi, con la sottoscrizione del Contratto si obbliga a stipulare, con ciascun Ente attuatore e con la Regione Lazio una convenzione attuativa";*

VISTO lo schema di convenzione attuativa che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e che regola gli impegni assunti dai soggetti convolti nell'attuazione dei programmi di valorizzazione finanziati dall'art. 55 comma 1 della LR n. 20/2024 e dall'art. 5 LR n° 2/2025, e segnatamente: le ASP e il Comune di Fiumicino, quali soggetti attuatori e beneficiari dei contributi; la Società LazioCrea S.p.a. in quanto destinataria dei fondi e società erogatrice incaricata del monitoraggio dell'avanzamento del programma per effetto della deliberazione 1166/2024 delle successive determinazioni di impegno di spesa n.ri G18208/2024 e G04479/2025; la Regione Lazio quale Amministrazione committente;

RITENUTO di dover approvare l'anzidetto schema di Convenzione attuativa tipo da stipularsi con i seguenti soggetti attuatori: ASP Tuscia Sabina per euro 700.000,00; ASP Asilo Savoia per euro 250.000,00; ASP Istituto Romano San Michele, euro 2.000.000,00; ASP Istituti Riuniti del lazio euro 10.300.000,00; Comune di Fiumicino per euro 80.000,00;

DATO ATTO che la presente Determinazione non comporta oneri per la Regione Lazio.

DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse, che formano parte integrante del presente provvedimento:

1) di individuare il Comune di Fiumicino che quale ente attuatore del programma del sito della *Liburna,* già oggetto di finanziamento ai sensi dell'art. 55 comma 1 della L.R. n. 20/2024, per 80.000,00 €:

2) di stabilire che, l'attuazione del programma di valorizzazione di cui al punto1), avverrà secondi i principi dell'*in house* avvalendosi del contratto sottoscritto con LazioCrea S.p.a., in data 17/07/2025 prot. Gen. 743591, come previsto dall'art. 7 comma 2 del contratto stesso;

3) di approvare lo schema di convenzione attuativa tipo, prevista dall'art. 3 comma 1 lett.ra a) del contratto in house che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e che regola gli impegni assunti dai soggetti convolti nell'attuazione dei programmi di valorizzazione finanziati dall'art. 55 comma 1 della LR n. 20/2024 e dall'art. 5 LR n° 2/2025, e segnatamente: le ASP e il Comune di Fiumicino, quali soggetti attuatori e beneficiari dei contributi; la Società LazioCrea S.p.a. in quanto destinataria dei fondi e società erogatrice incaricata del monitoraggio dell'avanzamento del programma per effetto della deliberazione 1166/2024 delle successive determinazioni di impegno di spesa n.ri G18208/2024 e G04479/2025; la Regione Lazio quale Amministrazione committente;

4) di stabilire le Convenzione attuative di cui al punto 3) dovranno siglarsi singolarmente con i seguenti soggetti attuatori: ASP Tuscia Sabina per euro 700.000,00; ASP Asilo Savoia per euro 250.000,00; ASP Istituto Romano San Michele, euro 2.000.000,00; ASP Istituti Riuniti del lazio euro 10.300.000,00; Comune di Fiumicino per euro 80.000,00

5) di demandare a LazioCrea s.p.a. la predisposizione dei testi definitivi delle convenzioni dando effettivo avvio al servizio di cui al contratto in house sottoscritto;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale www.regione.lazio.it – sezione Amministrazione Trasparente - e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Avverso la stessa è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore

Dott. Luca Fegatelli

Interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio d'interesse storico artistico in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2 e della successiva delibera di affidamento del servizio n° 1166 del 30/12/2024,

SCHEMA DI CONVENZIONE ATTUATIVA

VISTI

- Il D.lgs. 36/2023 ss.mmi. Codice dei Contratti pubblici nel seguito **"Codice";**
- Il contratto in house il (CIG B681F0C26D) sottoscritto in data 17/07/2025, prot 743591 tra la Regione Lazio e la LAZIOcrea S.p.A avente ad oggetto l'attuazione delle leggi regionali interventi di promozione e valorizzazione del patrimonio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona A.S.P. del Lazio in attuazione dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2 e della successiva delibera di affidamento del servizio n° 1166 del 30/12/2024, nel seguito **"Contratto in house";**
- Il Regolamento regionale 22 Aprile 2020 n. 11 recante *Disciplina delle modalità di rendicontazione della spesa, delle procedure di istruttoria della documentazione tecnico-amministrativa e contabile, dei termini e delle modalità per l'invio della documentazione nonché dei criteri di conservazione della stessa ai sensi del comma 1.2 dell'articolo 6 della legge regionale 26 giugno 1980, n. 88 e s.m.i.,* nel seguito **"Regolamento"** pubblicato sul BURL n. 23 Aprile 2020, n. 51;
- la determinazione n____ del _____ con la quale il direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari

Opportunità a Direzione Regionale che, ai sensi dell'art 3 comma 1 lett. a) del *Contratto in house* ha approvato lo schema della presente convenzione attuativa;

ovvero

- *la determinazione n____ del _____ con la quale il direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità a Direzione Regionale ai sensi dell'artt. 7 comma 2 e 3 comma 1 lett. a) del Contratto in house*
  - *ha approvato lo schema della presente convenzione attuativa tipo;*
  - *ha individuato il Comune di Fiumicino quale ente attuatore del programma di valorizzazione del sito della Liburna, già oggetto di finanziamento ai sensi dell'art. 55 comma 1 della L.R. n. 20/2024, per 80.000,00 €;*
  - *ha stabilito che l'attuazione del programma di valorizzazione del sito della Liburna avverrà secondi i principi dell'"in house" avvalendosi del contratto in house;*

TRA

_____ con sede legale in _____ – prov._____ CF/P.IVA _____ rappresentata _____ il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente dell'Azienda, munito dei poteri conferitigli con _____, domiciliato per la carica presso la predetta sede legale, (d'ora in poi denominata anche "Azienda o Comune").

E

LAZIOcrea S.p.A., società in house providing a Socio Unico Regione Lazio, con sede legale in Via Anagnina n. 203 - 00118 Roma, CF/P.IVA

13662331001, rappresentata da _____, il quale interviene al presente atto in qualità di _____, munito dei poteri conferitigli con _____ domiciliato per la carica presso la predetta sede legale, (d'ora in poi denominata anche "Società");

E

la REGIONE LAZIO con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, C.F. 80143490581, rappresentata dal dott. LUCA FEGATELLI, il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità munito dei poteri conferitigli con Deliberazione di Giunta regionale n. 13 dell'11 gennaio 2024, domiciliato per gli effetti del contrato in house presso la sede della Regione Lazio (d'ora in poi denominata anche "Regione");

si conviene quanto segue:

Articolo 1

Oggetto della convenzione

1. La presente Convenzione attuativa (d'ora in poi denominata **"Convenzione"**) regola l'attuazione degli interventi di valorizzazione e promozione dei seguenti beni immobili d'interesse culturale di proprietà de _____:

   – _____

   – _____

   Detti interventi beneficiano dei contributi di cui dell'art. 55 comma 1 della Legge Regionale 10 dicembre 2024, n. 20, e dell'art. 5 della Legge Regionale 11 febbraio 2025 n° 2: per complessivi di €

_____ (euro _____) di cui: € _____ nell'e.f. 2025; € _____ nell'e.f. 2026 ed € _____ nell'e.f. 2027.

2. Gli interventi da eseguirsi con le risorse finanziarie di cui al comma 1 potranno riguardare:
   a) la manutenzione (ordinaria e straordinaria), il restauro ed il risanamento conservativo, il recupero e la riqualificazione funzionale, dei suddetti immobili o parte di essi;
   b) il censimento, la catalogazione ed il restauro dei beni mobili, delle superfici decorate e pittoriche degli immobili di cui alla lettera a), ivi comprese le indagini storico-critiche;
   c) le attività di divulgazione culturale, di promozione turistica e di valorizzazione socioeconomica dei beni mobili ed immobili di cui alle lettere a) e b), che ne consentano la fruizione e/o ne accrescano la conoscenza.
3. In coerenza con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e successive modifiche, i procedimenti amministrativi oggetto della presente convenzione si svolgono in forma digitalizzata, in modo a garantire la corretta gestione documentale, agevolare le istruttorie e la rendicontazione delle spese.

Art. 2

Impegni dell'Azienda *(o del Comune)*

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'Azienda *(o il Comune)*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento, si impegna a:

a) assumere le funzioni tecniche ed amministrative di soggetto attuatore degli interventi in di cui all'art.1 beneficiando della relativa dotazione finanziaria, al netto delle somme da riconoscere alla Società che, con la sottoscrizione del contratto in house, è stata interamente impegnata a favore della Società stessa;
b) sottoscrivere apposita fideiussione nella misura del 30% del contributo complessivo concesso ai sensi dell'art. 5 lett.ra e) del Regolamento;
c) realizzare gli interventi in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale vigente attivando, in tutte le fasi contrattuali, le misure di prevenzione delle pratiche corruttive e idonee misure antiriciclaggio;
d) predisporre il crono-programma procedurale e di spesa degli interventi e delle attività oggetto di sostegno finanziario, nel seguito "programma attuativo", tenendo conto dello sviluppo pluriennale della dotazione finanziaria di cui all'art. 1;
e) nominare, per ciascun intervento e attività previsti dal programma attuativo, un responsabile unico del progetto che:
    i) acquisirà i relativi codici CIG dall'ANAC ed i relativi codici CUP ai sensi dell'art. 11 comma 2 bis) della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
    ii) proporrà l'eventuale aggiornamento del programma annuale delle opere pubbliche e del programma di acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del Codice;
    iii) curerà l'invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alla Regione tramite il sistema informativo messo a disposizione dalla Società;

f) svolgere in autonomia, anche avvalendosi della piattaforma (STELLA) messa a disposizione dalla Società, le procedure per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori d'importo inferiore ad € 500.000,00 e di beni e servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00;

g) avvalersi, previa stipula di una convenzione con una centrale di committenza qualificata ai sensi dagli articoli 62 e 63 del d.lgs. 36/2023 per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori d'importo pari o superiore ad € 500.000,00 e di beni e servizi d'importo pari o superiore ad € 140.000,00;

h) fornire la documentazione prevista per ciascuno step di avanzamento degli interventi e attività previsti dal programma attuativo, secondo le modalità indicate nel Regolamento;

i) fornire ogni ulteriore documentazione relativa agli interventi previsti dal programma attuativo, eventualmente richiesta dalle altre parti o da altri soggetti dalle stesse parti autorizzati;

j) garantire la corretta tenuta del fascicolo documentale per ciascun intervento e attività previsti dal programma attuativo, che dovrà contenere tutta la documentazione di progetto e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute come indicata nell'allegato 4 del Regolamento e a curarne la conservazione per un periodo di almeno tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al completamento del programma attutivo;

k) comunicare tempestivamente eventuali varianti, realizzazioni parziali o rinunce ovvero ogni altro fatto possa pregiudicare la gestione o il buon esito degli interventi o delle attività previste dal programma attuativo;

l) assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione qualitativa e quantitativa del programma attuativo;

m) consentire ed agevolare tutti i controlli e le verifiche da parte della struttura regionale competente, per la valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione del programma attuativo e della relativa dotazione finanziaria;

n) anche tramite la piattaforma di cui all'art. 3 comma 1 lettera c), trasmettere tempestivamente alla struttura regionale competente, in maniera formale e per ciascuno degli interventi e delle attività previste dal programma attuativo, tutta la documentazione richiesta per consentire alla Società di trasferire i finanziamenti concessi dalla Regione;

o) restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti, ivi incluse le somme che la Società liquiderà a titolo di anticipazione, e a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio:

   i) a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'operazione;

   ii) in caso di mancato invio della documentazione tecnica e amministrativo-contabile necessaria alla rendicontazione;

p) restituire, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Regione, le somme eventualmente ricevute, maggiorate degli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso ovvero in caso di reiterata inerzia dell'invio della documentazione tecnica e amministrativo-contabile;

q) rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 ed in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.; 3, comma 1, della legge n. 136/2010;

r) rispettare gli adempimenti del Regolamento di cui alle premesse;

2. Gli impegni assunti dall'Azienda *(o dal Comune)* nel presente articolo producono gli stessi effetti dell'atto d'impegno di cui all'art. 5 comma 2 del Regolamento.

Articolo 3

Impegni della Società

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Società si impegna a:
   a. trasferire all'Azienda *(o al Comune)* i contributi di cui all'art. 1, previo ricevimento del relativo "nulla osta" da parte della struttura regionale competente;
   b. supportare l'Azienda *(o al Comune)* nell'uso della piattaforma S.TEL.LA. qualora l'Azienda *(o al Comune)* debba gestire direttamente, ovvero senza avvalersi di una centrale di committenza, le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture previsti dal programma, anche attraverso affiancamento operativo e l'utilizzo dei modelli e degli strumenti standard messi a disposizione dalla suddetta piattaforma;
   c. supportare l'Azienda *(o al Comune)* nell'uso dell'apposito Sistema Informativo dell'Assistenza Territoriale (denominato "SIAT So Sociale"), tenendo conto di quanto disciplinato dall'art. 6 del Regolamento in ordine ai contenuti obbligatori della sezione della *documentazione tecnica, amministrativa, finanziaria* e *contabile* (Allegato

I al Regolamento) e della *sezione anagrafica* (Allegato 3 al Regolamento).

d. segnalare all'Azienda *(o al Comune)* e alla Regione le criticità eventualmente rilevate che possano pregiudicare l'attuazione del programma attuativo;

e. svolgere, d'intesa con l'Azienda, *(o il Comune)* attività di divulgazione culturale, di promozione turistica e di valorizzazione socioeconomica del patrimonio indicato nel precedente art. 2, ivi compresa la realizzazione di eventi e/o pubblicazioni, anche ad integrazione delle analoghe attività realizzate direttamente dall'Azienda *(o dal Comune)*.

Articolo 4

Impegni della Regione

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Regione si impegna a:

   a. garantire alla Società la disponibilità immediata della dotazione finanziaria assegnata al programma attuativo, provvedendo a liquidare, in conformità al Contratto in house, le relative fatture recanti il CIG B681F0C26D e i CUP assegnati dalle Aziende *(o dal Comune)* ai singoli interventi;

   b. adottare gli atti amministrativi di propria competenza, fornendo alle altre parti indicazioni e direttive con particolare riguardo ai rispettivi adempimenti;

   c. verificare la corretta tenuta del fascicolo documentale da parte dell'Azienda, *(o del Comune)* per ciascun intervento e attività previsti

dal programma attuativo, conformemente a quanto indicato nell'allegato 4 del Regolamento;

d. verificare la regolare e corretta conduzione e gestione del programma attuativo e della relativa dotazione finanziaria, da parte dell'Azienda *(o al Comune)*;

e. effettuare le verifiche presso i luoghi d'esecuzione degli interventi finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione degli interventi e delle attività previste dal programma attuativo;

f. fornire pareri tecnici e chiarimenti alle altre parti in ordine alla corretta applicazione del Regolamento, sulle procedure adottate e documentazione tecnica e contabile da produrre ai fini della liquidazione degli acconti, delle rate e del saldo dei contributi ammessi.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione della Convenzione sono oggetto di trattamento informatico e manuale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. n. 196/1993 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 per le finalità connesse esclusivamente all'esecuzione dello stesso. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Articolo 6

Decorrenza e durata

1. La presente Convenzione è immediatamente impegnativa per le parti che la sottoscrivono in forma digitale dopo la sua iscrizione al protocollo regionale. La sua efficacia cesserà con la regolare esecuzione degli interventi e delle attività previste dal programma attuativo ovvero in caso di revoca del contributo regionale concesso.

Per l'ASP o *(per il Comune)*

_____

Per la LAZIOcrea S.p.A.

_____

Per la Regione Lazio
Dott. LUCA FEGATELLI

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10289

L.R. 15/2014, art. 12 ter DE n. G05767 /2025 - iscrizione all'elenco regionale delle Scuole d'arte - Approvazione delle nuove istanze ammissibili e aggiornamento del relativo elenco regionale

OGGETTO: L.R. 15/2014, art. 12 ter DE n. G05767 /2025 - iscrizione all'elenco regionale delle Scuole d'arte – Approvazione delle nuove istanze ammissibili e aggiornamento del relativo elenco regionale.

IL DIRETTORE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA' SERVIZIO CIVILE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Comunicazione e promozione dei Servizi Culturali;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002 n.6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024, n. 13, con cui è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile al dott. Luca Fegatelli, che ha sottoscritto il contratto d'incarico in data 1° febbraio 2024;

VISTO l'atto di organizzazione G04871 del 24 aprile 2024, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Comunicazione e promozione dei servizi culturali" della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, al dott. Roberto Ottaviani;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2014, n. 15 concernente "Sistema cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale" ed in particolare l'articolo 12ter che prevede l'istituzione dell'Elenco regionale delle Scuole d'arte del Lazio così da cui si rileva che è demandata alla Giunta regionale:

- la definizione delle modalità, procedure, criteri e requisiti per il riconoscimento regionale e l'iscrizione all'apposito elenco, nonché dell'eventuale concessione dei contributi, da approvare con apposita deliberazione;
- gli ambiti artistici delle scuole ed in particolare teatro, cinema, danza, fumetto animazione, videogioco, fotografia, costume e moda, design. mosaico e oreficeria;

VISTA, conseguentemente, la deliberazione della Giunta regionale 10 febbraio 2023 n. 66 concernente "Legge Regionale 29 dicembre 2014, n. 15 articolo 12ter "Elenco regionale delle Scuole d'arte del Lazio. Approvazione delle modalità, procedure, criteri e requisiti per l'iscrizione all'elenco";

VISTA la determinazione dirigenziale n. G05767 del 09 maggio 2025 con la quale si è approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle nuove istanze per il riconoscimento e l'iscrizione all'Elenco regionale delle Scuole d'arte di cui all'art. 12ter della L.R. n. 15/2014. Valorizzazione delle Scuole d'arte del Lazio e relativo Elenco regionale, successivamente pubblicato sul BUR ufficiale della Regione Lazio n. 38– Supplemento 1 del 13/05/2025;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G08004 del 23 giugno 2025 pubblicata sul BUR della regione

lazio n. 50 supplemento 1 del 24 giugno 2025 con la quale si sono prorogati i termini di scadenza per la presentazione delle domande;

PRESO ATTO che sono pervenute complessivamente n. 14 istanze di iscrizione all'Elenco regionale delle Scuole d'arte del Lazio;

CONSIDERATO che il presente Avviso riguarda le nuove iscrizioni per l'anno 2025 e che rimane vigente comunque l'albo 2024, così come riportato nell'art. 6 dell' Avviso che recita contestualmente:

Art. 6 Nuove iscrizioni e aggiornamento dell'Elenco

1. Ai sensi dell'articolo 4, comma 1 dell'Allegato A alla D.G.R. n. 66/2023, la presentazione di nuove istanze d'iscrizione nell'Elenco, è possibile, per le scuole non iscritte ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, entro il termine e secondo le modalità definiti dalla Direzione competente con apposito provvedimento adottato e pubblicato ogni anno entro il mese di gennaio sul Bollettino Ufficiale Regionale e sul sito istituzionale della Regione Lazio.
   Le nuove iscrizioni annuali nell'Elenco sono effettuate con atto della Direzione competente, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale, contenente l'approvazione dei nuovi enti/imprese ammessi, l'elenco delle istanze inammissibili e l'elenco aggiornato degli enti/imprese iscritti. La pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati;

PRESO ATTO, altresì che la struttura competente ha proceduto alla valutazione delle istanze ammissibili secondo le modalità stabilite agli articoli 4 e 5 dell'Allegato A della citata determinazione n. G05767 del 09 maggio 2025, come di seguito richiamato integralmente:

Art. 4
Valutazione delle istanze

Le istanze sono valutate dalla Direzione competente, la quale provvede con proprio atto all'approvazione delle scuole ammesse ed escluse ed alla pubblicazione dell'Elenco sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul proprio sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge e dalla stessa decorre la vigenza dell'Elenco. L'Elenco resta valido ed efficace fino alla eventuale revoca disposta dalla Direzione competente. L'Iscrizione nell'elenco resta efficace per gli iscritti fino alla cancellazione eventualmente disposta dalla Direzione competente.

Art. 5
Inammissibilità delle istanze

Le istanze sono inammissibili se:

- *redatte senza utilizzare i modelli di cui all'art. 3;*
- *prive di sottoscrizione;*
- *trasmesse oltre i termini previsti dall'art. 3, o con modalità difformi rispetto a quelle ivi indicate.*

In ogni altra ipotesi di irregolarità nella presentazione dell'istanza o dei relativi allegati, la Direzione competente provvede, ove necessario, a richiedere apposita integrazione da effettuare entro un termine non superiore a 10 giorni, decorso inutilmente il quale l'istanza viene dichiarata inammissibile.

PRESO ATTO che le Scuola d'Arte ammesse sono 11 e che 3 risultano già iscritte all'Albo regionale ed in particolare **:**

- **Rainbow Academy con sede in Roma**
- **Balletto di Roma con sede a Roma**
- **Fondamenta- La Scuola dell'Attore con sede a Roma**

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'articolo 4 del citato Avviso all'approvazione:

- ✓ dell'elenco delle istanze pervenute per l'iscrizione all'Elenco regionale delle Scuole d'arte così come indicato nell'allegato "A" che forma parte integrante della presente determinazione;

- ✓ dell'elenco 2025 dei nuovi soggetti da iscrivere all'Elenco regionale delle scuole d'arte così come indicato nell'allegato "B" che forma parte integrate della presente determinazione;

DETERMINA

per quanto sopra esposto nelle premesse, che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di approvare, ai sensi dell'articolo 4 dell'Allegato A all'Avviso pubblico approvato con la determinazione dirigenziale n.G05767 del 09 maggio 2025;

  - l'**elenco delle istanze pervenute per l'iscrizione,** all'Elenco regionale delle Scuole d'arte così come indicato nell'allegato "A" che forma parte integrante della presente determinazione;

  - l'**elenco 2025 dei nuovi soggetti da iscrivere all'Elenco regionale delle scuole d'arte** così come indicato nell'allegato "B" che forma parte integrate della presente determinazione;

  - di ritenere già inserite nell'Albo regionale le seguenti Scuole d'Arte :

    - **Rainbow Academy con sede in Roma;**
    - **Balletto di Roma con sede a Roma;**
    - **Fondamenta- La Scuola dell'Attore con sede a Roma;**

- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale e nelle previste sezioni dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/2012.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il Direttore
Dott. Luca Fegatelli

ALLEGATO A- ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE D'ARTE DEL LAZIO– ISTANZE ISCRIZIONE PERVENUTE DGR 66/2023 " – DE n. G05767/2025"Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle nuove istanze per il riconoscimento e l'iscrizione all'Elenco regionale delle Scuole d'arte"				
NUMERO	SOGGETTO ISTANTE	SCUOLA D'ARTE	COMUNE	PROVINCIA
1	RAINBOW ACADEMY srl	RAINBOW ACADEMY	Roma	Roma
2	STUDIO COMICS srl- ACCA ACADEMY	ACCA ACADEMY	Iesi	Ancona
3	ACCADEMIA ITALIANA VIDEOGIOCHI srl	ACCADEMIA ITALIANA VIDEOGIOCHI	Roma	Roma
4	APS SBAGLIANDO S'IMPARA	CANTIERI TEATRALI	Roma	Roma
5	A.S.D.E.M.C LA MACCHIA	A.S.D.E.M.C LA MACCHIA	Sezze	Latina
6	BALLETTO DI ROMA CNB Scarl	BALLETTO DI ROMA	Roma	Roma
7	ASSOCIAZIONE CASSIOPEA ETS	ACCADEMIA D'ARTE DRAMMATICA CASSIOPEA	Roma	Roma
8	FONDAMENTA srl	FONDAMENTA – LA SCUOLA DELL'ATTORE	Roma	Roma
9	JUSTINTWO ASSOCIAZIONE ETS	CASA CREATIVA	Albano Laziale	Roma
10	IL MELOGRANO	IL MELOGRANO	Roma	Roma
11	MOVIMENTO COMICO APS	MOVIMENTO COMICO APS	Roma	Roma
12	SCUOLA DI FOTOGRAFIA CLICK! APS	SCUOLA DI FOTOGRAFIA CLICK! APS	Viterbo	Viterbo
13	SCUOLA FUMETTO CASSINO	SCUOLA FUMETTO CASSINO	Cassino	Frosinone
14	LIBERA UNIVERSITA' del CINEMA di ROMA	LUC-LIBERA UNIVERSITA' del CINEMA di ROMA	San Cesareo	Roma

ALLEGATO B- ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE D'ARTE DEL LAZIO – NUOVE ISTANZE DA ISCRIVERE DGR 66/2023 " – DE n. G05767/2025"Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle nuove istanze per il riconoscimento e l'iscrizione all'Elenco regionale delle Scuole d'arte"				
NUMERO	SOGGETTO ISTANTE	SCUOLA D'ARTE	COMUNE	PROVINCIA
1	STUDIO COMICS srl- ACCA ACADEMY	ACCA ACADEMY	Iesi	Ancona
2	ACCADEMIA ITALIANA VIDEOGIOCHI srl	ACCADEMIA ITALIANA VIDEOGIOCHI	Roma	Roma
3	APS SBAGLIANDO S'IMPARA	CANTIERI TEATRALI	Roma	Roma
4	A.S.D.E.M.C LA MACCHIA	A.S.D.E.M.C LA MACCHIA	Sezze	Latina
5	ASSOCIAZIONE CASSIOPEA ETS	ACCADEMIA D'ARTE DRAMMATICA CASSIOPEA	Roma	Roma
6	JUSTINTWO ASSOCIAZIONE ETS	CASA CREATIVA	Albano Laziale	Roma
7	IL MELOGRANO	IL MELOGRANO	Roma	Roma
8	MOVIMENTO COMICO APS	MOVIMENTO COMICO APS	Roma	Roma
9	SCUOLA DI FOTOGRAFIA CLICK! APS	SCUOLA DI FOTOGRAFIA CLICK! APS	Viterbo	Viterbo
10	SCUOLA FUMETTO CASSINO	SCUOLA FUMETTO CASSINO	Cassino	Frosinone
11	LIBERA UNIVERSITA' del CINEMA di ROMA	LUC-LIBERA UNIVERSITA' del CINEMA di ROMA	San Cesareo	Roma

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 8 agosto 2025, n. G10562

Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027, in attuazione dell'articolo 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024 n. 463 - Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenza individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. n.15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027 - Accertamento sul capitolo di entrata E0000229134 per trasferimento fondi cofinanziamento MiC: euro 51.360,00 e.f. 2025, euro 12.840,00 e.f. 2026. Perfezionamento della prenotazione d'impegno n. 8984/2025 per l'importo di euro 105.000,00 sul capitolo U0000G11954 e.f. 2025 a favore di creditori diversi e prenotazione d'impegno dell'importo di euro 12.840,00 sul capitolo U0000G11113 e.f. 2026 a favore di creditori diversi.

OGGETTO: Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027, in attuazione dell'articolo 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024 n. 463 – Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenza individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. n.15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027 – Accertamento sul capitolo di entrata E0000229134 per trasferimento fondi cofinanziamento MiC: € 51.360,00 e.f. 2025, € 12.840,00 e.f. 2026. Perfezionamento della prenotazione d'impegno n. 8984/2025 per l'importo di € 105.000,00 sul capitolo U0000G11954 e.f. 2025 a favore di creditori diversi e prenotazione d'impegno dell'importo di € 12.840,00 sul capitolo U0000G11113 e.f. 2026 a favore di creditori diversi.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale" e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: "Regolamento di 'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTO il Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il Regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche. Disposizioni transitorie", con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024 n. 13 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile" al dott. Luca Fegatelli;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 1° febbraio 2024;

VISTI per quanto riguarda le norme in materia di contabilità e di bilancio:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- l'articolo 10 comma 3 lettera a del decreto legislativo n. 118/2011 per gli impegni pluriennali su capitoli di parte corrente;

- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11: "Legge di contabilità regionale";

- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata legge regionale n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22: "Legge di stabilità regionale 2025;

- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

- la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1173: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

- la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025 n. 28: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11".

CONSIDERATO che la Regione Lazio, ai sensi dell'art. 3, comma 3 lettera a) della Legge Regionale 29 dicembre 2014 n. 15, sostiene "la creazione di condizioni di continuità e di stabilità, anche con modalità di intervento pluriennale, favorendo la capacità creativa di autori e compagnie, attraverso lo sviluppo di residenze di spettacolo dal vivo, anche sotto forma di officine culturali o di qualsiasi altro strumento idoneo a perseguire tali scopi, finalizzati a promuovere la partecipazione delle espressioni artistiche del territorio";

VISTO il Decreto del Ministero della Cultura (di seguito MiC) 23 dicembre 2024, n. 463 che all'articolo 47 "Residenze" dispone che l'Amministrazione centrale può prevedere la concessione di risorse dal fondo unico per lo spettacolo (FUS), a seguito di specifici Accordi di Programma con le Regioni, le cui finalità e i cui obiettivi sono stabiliti previa Intesa con la Conferenza Permanente tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome, per progetti cofinanziati relativi all'insediamento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle Residenze artistiche, quali esperienze di rinnovamento dei processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale ed internazionale;

CONSIDERATA la positiva esperienza pluriennale maturata nel corso dell'attuazione delle precedenti Intese triennali sancite a partire dal 2015;

CONSIDERATO che tali Intese hanno rappresentato un modello virtuoso di cooperazione interistituzionale finalizzata alla valorizzazione delle residenze come fattori di innovazione e di qualificazione del sistema dello spettacolo dal vivo, nella loro specifica funzione di accompagnamento delle pratiche e dei processi di creazione artistica;

PRESO ATTO della nuova Intesa sancita il 18 dicembre 2024 (Repertorio atti n. 249/CSR) per il triennio 2025-2027 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano su obiettivi e finalità degli Accordi di Programma;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 10 luglio 2025, n. 590: "Approvazione dello schema di Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027 con il Ministero della Cultura, in attuazione dell'art. 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024, n. 463;

CONSIDERATO che il 15 luglio 2025, il Direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile ha sottoscritto l'Accordo di programma interregionale triennale 2025-2027 sopra richiamato;

CONSIDERATO che le attività relative ai progetti di residenza previste dall'Accordo di Programma sopra menzionato, saranno cofinanziate su base annuale nella misura della copertura del disavanzo con quota parte a carico del MiC e della Regione Lazio;

CONSIDERATO che la Regione con nota prot. 0292184/2025 ha comunicato al MiC l'importo previsionale del cofinanziamento regionale al programma per le attività di residenza di spettacolo dal vivo dell'annualità 2025 pari ad € 105.000,00;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 20 marzo 2025, n. 145 (pubblicata sul B.U.R. n. 24 del 25.03.2025): "L.R. 29 dicembre 2014, n.15 "Sistema cultura Lazio: Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo e di promozione culturale". Approvazione del Programma Operativo Annuale degli Interventi 2025", che al paragrafo 1.2.1 dell'Allegato A stanzia le risorse previsionali della quota di cofinanziamento regionale ai progetti di residenze di spettacolo dal vivo per l'annualità 2025;

CONSIDERATO che con la sopracitata deliberazione della Giunta regionale n. 145/2025, le risorse previsionali destinate al cofinanziamento regionale dell'Accordo di programma interregionale triennale ai progetti di residenze di spettacolo dal vivo per l'annualità 2025 sono state accantonate con l'impegno n.8984/2025 di € 105.000,00 sul capitolo U0000G11954, all'interno del programma 02 della missione 05, piano dei conti 1.04.04.01, e.f. 2025;

VISTA la tabella definitiva di ripartizione delle quote MIC/Regioni e Province autonome, annualità 2025, trasmessa dal Coordinamento tecnico della Commissione Cultura in data 27 giugno 2025 ai referenti delle Regioni e Province Autonome aderenti all'Intesa;

PRESO ATTO del Decreto direttoriale del Dipartimento per le Attività Culturali – Direzione generale Spettacolo del MiC del 30 giugno 2025 n. 748 con il quale sono state assegnate alle Regioni le risorse del MiC dedicate ai progetti di residenza per l'annualità 2025, tra le quali la Regione Lazio per un importo di € 64.200,00;

CONSIDERATO che, in caso di conferma delle quote di cofinanziamento ad esito delle risultanze della selezione dei progetti di cui al presente avviso, l'erogazione da parte del MiC, della propria quota di cofinanziamento per l'annualità 2025 dell'Accordo di programma per il sostegno alle residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo di € 64.200,00 avverrà secondo le modalità di seguito riportate:

a. anticipazione dell'80% pari ad € 51.360,00 nell'esercizio 2025;
b. saldo pari ad € 12.840,00 nell'esercizio 2026;

CONSIDERATO che la suddetta quota di cofinanziamento del MiC graverà sul capitolo U0000G11113 (Missione 05 programma 02, Piano dei conti 1.04.04.01.000) e verrà utilizzata interamente nell'esercizio 2026 e che pertanto per le risorse versate nell'esercizio 2025 in anticipazione è stato richiesto (nota prot.n. 0697025/2025) l'accantonamento con la costituzione del fondo pluriennale vincolato, secondo il cronoprogramma di esigibilità della spesa;

VISTA la deliberazione della giunta regionale 31 luglio 2025 n. 668: ""Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa, per l'anno 2025 e, in termini di competenza, per l'anno 2026, in riferimento al capitolo di entrata E0000229134 ed al capitolo di spesa U0000G11113";

RITENUTO pertanto necessario, in attuazione dell'Accordo di programma interregionale triennale 2025-2027, ai sensi dell'articolo 47 "Residenze" del DM 23 dicembre 2024 n. 463, procedere all'approvazione di un avviso pubblico (e della relativa modulistica) per il sostegno a progetti di residenza individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. n.15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027, così come definito nell'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

RITENUTO altresì di procedere:

- all'accertamento sul capitolo di entrata E0000229134 del bilancio regionale delle risorse assegnate dal MiC con il decreto del 30 giugno 2025 n. 748 dell'importo complessivo di € 64.200,00 con le modalità di seguito riportate:
  - € 51.360,00 (pari all'anticipazione del 80% del contributo) – esercizio finanziario 2025;
  - € 12.840,00 (pari al saldo del contributo) - esercizio finanziario 2026;

- al perfezionamento per l'importo di € 105.000,00 della prenotazione d'impegno n. 8984 del corrente esercizio finanziario 2025 a favore di creditori diversi sul capitolo U0000G11954, corrispondente alla missione 05 programma 02 piano dei conti 1.04.04.01, ed alla prenotazione d'impegno dell'importo di € 12.840,00 esercizio finanziario 2026 a favore di creditori diversi sul capitolo U0000G11113, corrispondente alla missione 05 programma 02, piano dei conti 1.04.04.01.000;

CONSIDERATO che per quanto attiene alla quota di € 51.360,00 delle risorse MIC versate in anticipazione nell'esercizio finanziario 2025 ed accantonate con costituzione del fondo pluriennale vincolato in quanto esigibili nell'esercizio finanziario 2026, si provvederà all'impegno, a seguito dell'individuazione dei creditori certi derivante dagli esiti dell'avviso pubblico, con successivo e specifico atto (tipologia "DM") in base alle impostazioni tecniche del sistema di gestione di bilancio della Regione Lazio

DETERMINA

per quanto esposto nelle premesse, che formano parte integrante del presente provvedimento

- di approvare, in attuazione dell'Accordo di programma interregionale triennale 2025-2027 – ai sensi dell' articolo 47 "Residenze" del DM 23 dicembre 2024 n. 463 – un avviso pubblico (e la relativa modulistica) per il sostegno a progetti di residenza individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della L.R. 15/2014, art. 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027, così come definito nell'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di prendere atto del Decreto del MiC del 30 giugno 2025, n. 748 che per i progetti di residenze dell'annualità 2025 stanzia sul proprio bilancio, per l'esercizio finanziario 2025, la quota di cofinanziamento a favore delle Regioni aderenti all'Intesa, tra le quali risulta la Regione Lazio con l'assegnazione di risorse pari ad € 64.200,00;

- di accertare sul capitolo di entrata E0000229134 del bilancio regionale le risorse assegnate dal MiC con il decreto del 30 giugno 2025 n. 748 dell'importo complessivo di € 64.200,00 con le modalità di seguito riportate:
  - € 51.360,00 (pari all'anticipazione del 80% del contributo) – esercizio finanziario 2025;
  - € 12.840,00 (pari al saldo del contributo) - esercizio finanziario 2026.

- di procedere al perfezionamento per l'importo di € 105.000,00 della prenotazione d'impegno n. 8984 del corrente esercizio finanziario 2025 a favore di creditori diversi sul capitolo U0000G11954, corrispondente alla missione 05 programma 02 piano dei conti 1.04.04.01, ed alla prenotazione d'impegno dell'importo di € 12.840,00 esercizio finanziario 2026 a favore di creditori diversi sul capitolo U0000G11113, corrispondente alla missione 05 programma 02, piano dei conti 1.04.04.01.000;

- di provvedere con successivo e specifico atto (tipologia "DM") in base alle impostazioni tecniche del sistema di gestione di bilancio della Regione Lazio, a seguito dell'individuazione dei creditori certi derivante dagli esiti dell'avviso pubblico, all'impegno della quota di € 51.360,00 delle risorse versate dal MiC in anticipazione nell'esercizio finanziario 2025 ed accantonate con costituzione del fondo pluriennale vincolato in quanto esigibili nell'esercizio finanziario 2026.

- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
dott. Luca Fegatelli

Allegato 1

REGIONE LAZIO

DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITÀ, SERVIZIO CIVILE

Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027,
in attuazione dell'articolo 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024 n. 463

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della legge regionale n. 15/2014, articolo 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027

Art.1 Normativa e contesto di riferimento
Art.2 Obiettivi
Art. 3 Definizioni
Art.4 Soggetti beneficiari dei contributi
Art.5 Interventi ammissibili
Art.6 Spese ammissibili
Art.7 Copertura economica
Art.8 Contenuto della proposta progettuale
Art.9 Procedura di presentazione delle proposte progettuali - Prima istanza
Art.10 Istruttoria formale e cause di inammissibilità della Prima istanza
Art.11 Valutazione tecnica e concessione del contributo
Art.12 Concessione di contributi per l'annualità 2026-2027
Art.13 Modalità di erogazione del contributo
Art.14 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari
Art.15 Modalità di rendicontazione, riduzioni, deroghe, revoche e rinunce
Art.16 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti
Art.17 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo
Art.18 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Art.19 Regime di aiuto
Art.20 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Normativa e contesto di riferimento

La Regione Lazio aderisce all'Accordo di programma interregionale triennale 2025-2027 con il Ministero della Cultura (di seguito MiC), previsto in attuazione dell'Intesa sancita il 18 dicembre 2024 dalla Conferenza per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 10 luglio 2025 n. 590 e sottoscritto il 15 luglio 2025, coerentemente con quanto stabilito dall'articolo 3, comma 3, lettera a) della L.R. 29 dicembre 2014, n. 15.

In attuazione dell'Accordo, la Regione Lazio intende selezionare un **numero massimo di 5 progetti di Residenze individuali di artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo (quattro dei quali per la linea d'intervento a) ed uno per la linea b) di cui al successivo articolo 5**) come definite nell'articolo 3 del presente avviso, che, per il triennio 2025-2027, beneficeranno del cofinanziamento regionale e statale, con le risorse assegnate dall'Accordo di Programma per l'annualità 2025, indicate all'articolo 7.

Il sostegno regionale ai suddetti interventi è concesso ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241/1990.

Art. 2 Obiettivi

La Regione Lazio, nell'ambito della collaborazione inter-istituzionale tra il MiC le Regioni e le Province autonome per l'attuazione di quanto disposto dall'articolo 47 "Residenze" del D.M 23 dicembre 2024 n. 463. e sulla base del patrimonio di conoscenze ed esperienze maturato nel periodo 2015-2024 di adesione alle precedenti Intese (in attuazione dell'art. 45 del DM 1.7.2014 prima e successivamente dell'art. 43 del DM 27.7.2017), si prefigge, per il triennio 2025/2027 i seguenti obiettivi:

a) sviluppare e valorizzare la funzione specifica delle residenze nel sistema dello spettacolo dal vivo come fattori di innovazione, dedicate a sostenere e accompagnare le pratiche e i processi di creazione artistica a prescindere dagli esiti produttivi, anche attraverso forme di relazione virtuosa degli artisti con i luoghi e con le comunità che li abitano;
b) qualificare le attività di residenza promuovendone l'identità distintiva e l'autonoma funzione nel rispetto della pluralità delle differenze territoriali, come sintesi progettuale peculiare tra artisti, titolari delle residenze e luoghi;
c) favorire l'interazione delle residenze con gli altri segmenti e funzioni del sistema dello spettacolo, al fine di sviluppare l'emergenza artistica, accompagnare e sostenere la crescita delle professionalità e la rigenerazione delle competenze, anche attraverso la qualità della relazione con il rispettivo territorio;
d) consentire lo sviluppo di progetti di residenza "Artisti nei territori". Si intende valorizzare la capacità di fare rete e di presentare un progetto organico, anche sul piano delle interazioni con altri organismi del sistema territoriale, nazionale, internazionale.

Art. 3 Definizioni

Ai fini del presente avviso si intende per:

a) **Residenza** un luogo votato alla creazione performativa contemporanea, connotato da una conduzione e una gestione professionale che promuova i processi creativi e alimenti la diversità artistica e sia dotato di spazi attrezzati, strutture tecniche e competenze professionali che consentano ad artisti singoli o a una compagine artistica di fruire di periodi di permanenza tali da fornire opportunità di crescita professionale e di creazione artistica, sulla base di un progetto strutturato e condiviso. L'attività di una residenza è funzionale allo sviluppo, all'innovazione e al rinnovamento del sistema dello spettacolo dal vivo e si deve caratterizzare per coerenza progettuale, quale punto di riferimento sia per gli artisti nel loro percorso creativo, sia per le realtà produttive del sistema dello spettacolo, sia per il contesto territoriale in cui si trova ad operare.

b) **Residenze per artisti nei territori** luoghi ove soggetti professionali operanti da almeno tre anni con continuità nello spettacolo dal vivo, sviluppano attività di residenza o integrano la propria attività svolta in una determinata comunità territoriale, con un'attività di residenza. L'attività progettuale di residenza deve essere svolta coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'attività produttiva propria del soggetto che è responsabile del progetto di residenza.
L'attività delle Residenze per Artisti nei territori non è necessariamente l'attività prevalente del soggetto proponente, ma esso deve dimostrare di possedere attitudine ed esperienza nella pratica dell'attività in residenza e relazioni e capacità che consentano l'adesione ad una rete di scouting e promozione. I progetti e le attività connesse devono essere fondati su una progettualità condivisa tra l'artista ospite e la struttura ospitante e mettere l'accento sull'accompagnamento alla creazione artistica del residente, anche sviluppando la capacità di coinvolgimento creativo delle comunità territoriali. Le attività di accompagnamento devono costituire il fulcro del progetto e possono essere affiancate, in modo comunque non prevalente, da restituzioni del lavoro svolto o da spettacoli ospitati strettamente coerenti con il progetto stesso e nettamente distinti dalle eventuali attività di programmazione della struttura ospitante e dei soggetti titolari del progetto di residenza.

Inoltre, s'intende per:

- **Progetto di Residenza individuale per artisti nei territori** la proposta progettuale di residenza presentata da un soggetto singolo.
- **Prima istanza** la domanda di contributo presentata all'inizio del triennio di attuazione del presente avviso.
- **Istanza annuale** la domanda di contributo presentata nelle annualità 2026, 2027 del triennio di attuazione del presente avviso.

Art. 4 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono essere ammessi alla selezione dei progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo enti privati, incluse società e cooperative, **costituiti per atto pubblico o scrittura privata registrata da almeno tre anni** alla data di pubblicazione del presente avviso, obbligati per disposizione normativa, statutaria e/o di altra fonte, alla redazione di un

bilancio annuale, che non svolgono attività partitiche oppure realizzano iniziative politiche ed in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a. Essere **organismi professionali in possesso di partita IVA** che operano, compatibilmente con le previsioni statutarie, nel settore dello spettacolo dal vivo
.

a.bis Per le imprese, essere iscritti al registro delle imprese;

b. Avere comprovata esperienza nel settore dello spettacolo dal vivo.
Il soggetto richiedente deve dimostrare con idonea documentazione di possedere **un'esperienza almeno triennale di svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito delle attività di residenza** (l'esperienza deve essere almeno triennale, ma può essere indicata anche quella pregressa all'ultimo triennio in quanto oggetto di valutazione) e relazioni e capacità che consentano l'adesione ad una rete di scouting e promozione.
La documentazione dovrà dimostrare la piena titolarità dell'organizzazione delle attività e la piena responsabilità e titolarità nella gestione economico finanziaria in capo al richiedente.

c. Dimostrare affidabilità e solidità economica.
L'insieme dei costi o delle uscite nel caso in cui il bilancio sia redatto secondo criteri non economici, derivante dal bilancio annuale, deve essere stato nel 2024 o nell'ultimo bilancio approvato dal soggetto richiedente **maggiore o uguale a € 100.000,00.**
Il soggetto deve aver adottato un sistema di controllo contabile dedicato alle attività di residenza, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati contabili relativi a ciascun progetto di residenza.

d. Disporre di almeno una sede organizzativa nel territorio della Regione Lazio.
I soggetti richiedenti devono altresì attestare, con idonea documentazione, la consistenza temporale della disponibilità della sede, almeno per la durata del progetto triennale, con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.

e. Disporre per tutta la durata del progetto triennale di una struttura organizzativa consolidata che preveda la **presenza di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico.**

f. Dimostrare di avere, alla data di presentazione dell'istanza, la gestione diretta o con disponibilità documentata (comodato d'uso, convenzione, locazione od altro accordo formale) di:
- **almeno uno spazio teatrale attrezzato** (preferibilmente di proprietà di Ente Locale o altro Ente Pubblico) con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo per almeno il periodo di durata del progetto triennale di residenza proposto e in coerenza con le caratteristiche del progetto;
- spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

I requisiti della disponibilità della dotazione degli spazi non si applicano ex ante nel caso in cui si tratti di Enti locali o altri Enti Pubblici che mettono a disposizione gli stessi a seguito della selezione dei progetti. In tal caso il soggetto richiedente in fase di istanza dovrà

presentare una dichiarazione d'intenti dell'Ente locale/Pubblico, fornendo quindi l'atto formale di concessione ad eventuale esito positivo della selezione.

g. Essere titolare di **posizione INPS** ex gestione ENPALS **da almeno tre anni**.

h. Essere in regola con le contribuzioni fiscali, previdenziali, assicurative e con il rispetto e l'applicazione dei C.C.N.L.

i. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.

j. Non essere destinatari, in proprio e/o nei confronti del legale rappresentante, di provvedimenti che comportano il divieto di ricevere contributi, sussidi o altre agevolazioni da parte della pubblica amministrazione, incluse la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, le ipotesi di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs 165 del 2001, la sanzione di cui al comma 1-bis dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000 e, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 in materia di "antimafia", le situazioni ostative di cui all'art. 67 del medesimo decreto;

k. Non essere stata pronunciata, nei confronti del legale rappresentante, condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo. È comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione o altri reati contro la pubblica amministrazione, frode, riciclaggio. L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato sia stato depenalizzato o sia formalmente intervenuta la riabilitazione o il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna o la condanna sia stata comunque revocata.

Sono esclusi dal presente avviso:

- i progetti presentati in forma associata;
- i soggetti risultati vincitori dell'"Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale" per il biennio 2024-2026, pubblicato sul BURL n.58 del 18 luglio 2024;
- le bande musicali e i gruppi corali, coreutici e teatrali amatoriali iscritti all'Albo regionale di cui all'articolo 8 della l.r. 15/2014;
- gli enti ed organismi finanziati direttamente dal bilancio della Regione Lazio per espressa disposizione di legge;
- i Teatri Nazionali, I Teatri di rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, i Centri Coreografici Nazionali e i Centri di Rilevante Interesse Danza, così come definiti dal D.M. 23 dicembre 2024 n. 463.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei vincitori del presente avviso.

Art. 5 Interventi ammissibili

Gli enti di cui all'articolo 4 devono **presentare un progetto artistico a carattere triennale (2025-2027)** di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo così come definite all'articolo 3 del presente avviso, destinate ai comparti di teatro, musica, danza, circo contemporaneo, anche a carattere multidisciplinare tra gli stessi.

Il progetto triennale si deve sviluppare **per la prima annualità dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio al 31 marzo 2026, per la seconda annualità dal 1 aprile 2026 al 31 dicembre 2026 e per la terza annualità dal 1 gennaio al 31 dicembre 2027.**

Sono previste **due linee d'intervento**:

a) progetti di residenza di spettacolo dal vivo da realizzare nei comuni del Lazio, ad esclusione di Roma Capitale;
b) progetti di residenza di spettacolo dal vivo da realizzare nel territorio di Roma Capitale.

Il progetto deve sviluppare e proporre attività finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi di cui all'articolo 2 del presente avviso e deve garantire, pena la non ammissione, i seguenti requisiti minimi:

a) prevedere l'ospitalità in residenza di almeno **tre diversi artisti o compagini di artisti** per ciascuna annualità. Sono esclusi gli artisti appartenenti all'attività produttiva propria del soggetto proponente.
b) Prevedere per ciascun artista o compagine di artisti ospitati un periodo di **residenza non inferiore a 10 giorn**i, anche non consecutivi, per ogni annualità; fanno eccezione le residenze di **esclusivo genere musicale** per le quali deve essere garantita una durata **minima di 5 giorni**.
   Il progetto deve comunque garantite un numero complessivo minimo di 45 giornate, anche non consecutive, per ogni annualità.
c) Ferma restando la disponibilità gratuita per gli artisti in residenza dell'alloggio e degli spazi attrezzati, assicurare un **sostegno economico agli artisti** in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti.
   Prima dell'avvio di ogni residenza deve essere sottoscritto un **contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati** che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività.

Art. 6 Spese ammissibili

Il bilancio del progetto di residenza deve prevedere un costo complessivo **non inferiore a 35.000,00** euro per ciascuna annualità del triennio (2025-2027) e rispettare la struttura descritta di seguito, pena la non ammissione.

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa (direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma), nel rispetto dei massimali rispettivamente indicati, così come riportati nell'allegato E di cui agli articoli 8 e 12:

A) Quota destinata alla residenza degli artisti per un minimo del 65% delle spese ammissibili, articolate in:
   - Costi connessi alle attività di tutoraggio e formazione
     (Vanno indicati qui solo i costi relativi al personale assunto/non assunto che svolge attività di accompagnamento/tutoraggio degli artisti in residenza e altri costi direttamente connessi alle attività di tutoraggio e formazione degli artisti in residenza)
   - Compensi e retribuzioni (per un minimo 20% delle spese complessive ammissibili di progetto)
     (Vanno indicati qui solo i compensi e le retribuzioni degli artisti in residenza come da contratti stipulati)
   - Costi di ospitalità
   - (Costi riferiti, per esempio, ai viaggi, vitto, alloggio, e accoglienza degli artisti in residenza ecc.)
   - Costi tecnico-organizzativi
     (Costi relativi al personale assunto/non assunto impiegato nel supporto tecnico e organizzativo. Costi connessi a prestazioni di servizi tecnici (es. service audio, attrezzature ed impianti, montaggio, facchinaggio, trasporto, allestimenti, riprese e registrazioni audio/video ecc.)

B) Quota destinata alle azioni sul territorio coerenti con il progetto di residenza, promozione e comunicazione fino ad un massimo del 25% delle spese ammissibili articolate in:
   - Costi per attività sul territorio strettamente coerenti con il progetto di residenza.
     (Compensi e ospitalità agli artisti ospitati all'interno della programmazione di spettacoli coerenti con il progetto di residenza, costi di allestimento degli spettacoli, diritti d'autore (es. diritti SIAE), costi relativi ad attività di formazione del pubblico coerenti con il progetto di residenza)
   - Costi di promozione e comunicazione.
     (costi web relativi alla promozione e comunicazione online (es. social network, advertising), costi per grafica, tipografia, pubblicità, affissioni, consulenze e servizi per promozione/ufficio stampa),

C) Quota destinata alle spese generali fino ad un massimo del 25% delle spese ammissibili:
   - Costi di gestione e tecnico-amministrativi
     (Per esempio: costi relativi alle utenze, costi per materiali di consumo; costi per servizi di consulenza fiscale, e per assicurazioni legati all'attività del progetto; costi relativi al personale assunto/non assunto con funzioni amministrative e di segreteria)

I rimborsi spese sono ammessi unicamente documentati nella modalità "a piè di lista",
La nota di rimborso spese deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ticket parcheggi, ricevute, pedaggi autostradali, ecc.); in caso di rimborso chilometrico le indennità non devono essere forfettarie ma necessariamente quantificate in base alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI.

Non sono comunque ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa:
- spese per acquisto di attrezzature, mobili, veicoli;
- interessi debitori;

- rate di mutuo o finanziamento, commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- spese di ammende, penali e per controversie legali;
- parcelle legali e notarili;
- IVA se recuperabile.
- Imposte e tasse

Per la prima annualità sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio al 31 marzo 2026, per la seconda annualità (2026) a partire dal 1 aprile 2026 al 31 dicembre 2026, per la terza annualità (2027) a partire dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027.

Art. 7 Copertura economica

Per l'annualità 2025, le risorse pubbliche a disposizione per gli interventi previsti dal presente avviso sono complessivamente pari ad € 169.200,00.
Le attività vengono cofinanziate MiC-Regione Lazio nella misura della copertura del disavanzo, comunque non superiore all'80% dei costi complessivi ammissibili.
La quota parte regionale trova copertura per € 105.000,00 sul capitolo di Bilancio U0000G11954
La quota parte del MiC trova copertura per € 64.200,00 sul capitolo U000G11113.
Per ciascun progetto il contributo massimo concedibile è pari ad **€ 33.840,00.**

La dotazione finanziaria per le annualità 2026 e 2027 verrà individuata a seguito dell'approvazione delle rispettive leggi regionali di Bilancio, dei documenti di programmazione previsti dagli articoli 13 e 14 della l.r. n.15/2014 e della determinazione delle risorse a carico del MiC nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal D.Lgs. 118/2011. L'eventuale concessione di un contributo per le annualità 2026 e 2027 è quindi subordinata all'approvazione dei sopraindicati documenti e seguirà le modalità e le procedure previste dall'articolo 12.

Art. 8 Contenuto della proposta progettuale

Ciascun soggetto interessato potrà presentare, pena la non ammissione a valutazione di tutte le domande diverse dall'ultima regolarmente presentata, **un'unica domanda,** completa della seguente documentazione:

a) Prima istanza (allegato A);
b) scheda relativa al soggetto proponente (allegato B)
b.1) certificato aggiornato di attribuzione del codice fiscale dell'agenzia dell'entrate, dal quale risulti l'esatta corrispondenza della denominazione con quella del soggetto istante;
c) scheda del progetto triennale 2025-2027 (allegato C);
d) scheda del programma delle attività per l'annualità 2025 (allegato D);
e) bilancio economico di previsione per l'annualità 2025 (allegato E);
f) scheda relativa agli spazi teatrali, alla sede organizzativa, uffici e sala prove, foresterie e strutture di accoglienza (allegato F);
g) copia dei documenti di disponibilità degli spazi di cui all'articolo 4, lettere d) ed f) del presente avviso; la documentazione relativa agli spazi teatrali dovrà includere anche una planimetria della struttura;

h) copia dell'atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, vigenti alla data di presentazione della domanda *(da rilasciare qualora non sia stata effettuata la dichiarazione che gli stessi siano depositati presso la struttura regionale competente),* nonché copia della fonte (statutaria, di legge o altro) che preveda l'obbligo di redazione di un bilancio annuale.

i) copia del bilancio del 2024 o dell'ultimo bilancio approvato con verbale di approvazione degli organi preposti;

j) *curriculum* del soggetto proponente attestante l'esperienza pregressa nello svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza (l'esperienza deve essere almeno triennale, ma può essere indicata anche quella pregressa all'ultimo triennio in quanto oggetto di valutazione) nonché la partecipazione a rete di scouting e promozione.

Per ciascuna residenza il curriculum dovrà evidenziare suddividendoli per annualità: gli artisti e/o compagini ospitate, il progetto realizzato in residenza, il periodo, il numero di giornate effettuate;

k *) curricula* in formato europeo delle figure professionali coinvolte a livello organizzativo/amministrativo, artistico e tecnico di cui all'art. 4 lettera e) del presente avviso, resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, con allegazione di copia di valido documento di identità.

l)*Curriculum/a* in formato europeo del/i tutor coinvolti per la prima annualità (2025) (figura di accompagnamento artistico degli artisti per ciascuna residenza) resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, con allegazione di copia di valido documento di identità;

m)copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo);

n) fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante *(salvo il caso di utilizzo di firma digitale qualificata o avanzata ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 65 del D.lgs.82/2005, le quali esonerano dall'allegazione della fotocopia del documento d'identità);*

La scheda del soggetto proponente, di cui alla precedente lettera b), deve indicare una casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata, come indicato all'articolo 14, per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 10. E' quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

Art. 9 Procedura di presentazione delle proposte progettuali - Prima istanza

La domanda di contributo (prima istanza), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente e completa della documentazione allegata di cui all'articolo 8, deve essere **inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it.**, indicando in oggetto "Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della legge regionale n. 15/2014, articolo 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027"**entro e non oltre le ore 23.59** del termine perentorio di **20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con le modalità meglio descritte di seguito.

La domanda e la documentazione allegata di cui all'articolo 8 devono essere compilate utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso.

I documenti devono essere trasmessi in formato pdf (dimensioni complessive non superiori a 10 megabyte). Pertanto, ove fosse necessario suddividere la documentazione in più PEC, le medesime dovranno essere inviate in sequenza, comunque tutte entro e non oltre il termine finale suindicato, indicando nel corpo di ciascuna mail i numeri progressivi e totali degli invii effettuati (es. PEC 1 di 3, 2 di 3 etc…).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto**.**

La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente bando od oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Art. 10 Istruttoria formale e cause di inammissibilità della prima istanza

Con atto del Direttore Regionale competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

a) rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'art. 9 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso);
b) con istanza non sottoscritta dall'interessato;
c) che presentino totale assenza di uno o più documenti indicati all'articolo 8 lettere a) c), d) ed e);
d) presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall'articolo 4;
e) presentate in forma associata o provenienti da un medesimo soggetto; in tal caso verrà valutata solo l'ultima regolarmente trasmessa in tempo utile;
f) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'articolo 4;
g) presentate da soggetti risultati vincitori dell'"Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di "officine culturali" e di "officine di teatro sociale" con caratteristiche di servizio per il territorio regionale" per il biennio 2024-2026, pubblicato sul BURL n.58 del 18 luglio 2024;
h) presentate da bande musicali, gruppi corali, coreutici e teatrali amatoriali iscritti all'Albo regionale di cui all'articolo 8 della l.r. 15/2014;
i) presentate da enti ed organismi finanziati direttamente dal bilancio regionale per espressa disposizione di legge;

- presentate da Teatri Nazionali, Teatri di rilevante interesse culturale, Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di tradizione così come definiti dal D.M. 23 dicembre 2024 n. 463;

j) inerenti progetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità indicati negli articoli 5 e 6 dell'avviso.

In ogni altra ipotesi di irregolarità documentale, l'Amministrazione procederà, ove necessario, ad assegnare all'interessato apposito termine, comunque non superiore a 10 giorni, per la regolarizzazione. Decorso inutilmente il suddetto termine la domanda sarà dichiarata inammissibile.

Le richieste di regolarizzazione suddette, saranno trasmesse al richiedente attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi di quanto stabilito all'articolo 14.

Art. 11 Valutazione tecnica e concessione del contributo

Le domande ammesse a valutazione saranno esaminate da una Commissione formata da un Dirigente della Direzione Regionale competente in materia di cultura con funzioni di presidente, due componenti esterni all'amministrazione esperti nel campo dello spettacolo dal vivo ed un funzionario della direzione regionale competente con funzioni di segretario. La Commissione è istituita successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande con Decreto del Direttore della Direzione Regionale competente in materia di cultura e dura in carica tre anni (2025-2027).

La Commissione procederà alla valutazione delle domande, indicandone il punteggio e proponendo il relativo contributo per l'annualità 2025.

La Commissione di cui sopra valuta le domande disponendo di **100 punti** così distribuiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL SOGGETTO (tot. 30 punti)			
Elementi di valutazione	**Punteggio complessivo**	**sottocriteri**	**Punti**
Profilo qualitativo del soggetto proponente	30	Esperienza relativa allo svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza	20

		Esperienza di gestione di: a) progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale; b) progetti interdisciplinari/multidisciplinari; c) progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting; d) progetti di formazione del pubblico	10
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO (tot.70 punti)			
Coerenza, articolazione e tipologia delle azioni previste dal progetto di residenza	23	Coerenza, articolazione e tipologia delle azioni progettuali	20
		Numero di residenze superiore al minimo ammissibile di n. 3 richiesto	3
Profilo qualitativo delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo	7		
Curricula dei tutor	9		
Tipologia delle azioni svolte dai tutor e di azioni di curatela nei confronti dei progetti artistici	6		
Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, candidatura spontanea, scelta diretta	2		
Incidenza dei compensi degli artisti ospitati in residenza rispetto ai costi complessivi del progetto, oltre il minimo del 20% richiesto	4	Oltre il 20% e fino al 30%	1
		Oltre il 30% e fino al 40%	2
		Olte il 40% e fino al 50%	3
		Oltre il 50%	4

Caratteristiche degli spazi a disposizione del progetto di residenza. Per la linea d'intervento di cui alla lettera b) dell'articolo 5) saranno favoriti i progetti realizzati nelle aree urbane disagiate di Roma Capitale (formalmente riconosciute)	**4**	
Qualità delle azioni di coinvolgimento delle comunità dei territori previste dal progetto	**6**	
Capacità di sviluppare azioni con altri progetti di residenza e di sviluppare partenariati e reti progettuali per l'inserimento e l'accompagnamento degli artisti o delle compagini in residenza nel contesto del sistema regionale, nazionale ed internazionale dello spettacolo dal vivo	**7**	
Collaborazioni previste dal progetto con operatori ed istituzioni del sistema culturale di altri settori (es. settore educativo, sociale, sanitario, imprenditoriale, artigianale)	**2**	

La valutazione del progetto tiene in considerazione il progetto triennale ed il programma annuale 2025.
Possono essere ammessi a contributo i progetti che conseguano una valutazione **di almeno 60 punti.**

In ogni caso il contributo pubblico non può essere superiore a € 33.840,00, non può superare l'80% dei costi ammissibili e non può in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio.

La commissione assegna i contributi fino a esaurimento delle risorse indicate all'articolo 7, secondo l'ordine di graduatoria e fermo restando il numero massimo di progetti ammissibili per ciascuna linea d'intervento di cui al punto successivo. All'ultimo soggetto finanziato il contributo è concesso solo ove pari a quello richiesto. In caso di parità di punteggio si procederà

all'assegnazione del contributo al soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto sugli elementi di valutazione del progetto.

Possono essere ammessi a contributo:

- **n. 4 progetti relativi alla linea d'intervento a) di cui all'articolo 5;**
- **n. 1 progetto relativo alla linea d'intervento b) di cui all'articolo 5.**

Nel caso in cui per una delle linee d'intervento prevista all'articolo 5 le istanze ammissibili a contributo siano inferiori al numero sopra indicato, le relative risorse saranno assegnate all'altra linea d'intervento incrementando il numero degli interventi previsti.

Il Direttore della direzione regionale competente in materia di cultura, con successivo provvedimento approva la graduatoria dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione sulla base dei punteggi assegnati, nonché l'assegnazione dei relativi contributi per l'annualità 2025, nell'ambito degli stanziamenti previsti.

L'elenco delle domande inammissibili e la graduatoria delle domande ammissibili saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Ai sensi del presente avviso non possono essere sostenuti progetti che beneficiano di un ulteriore contributo regionale ai sensi della legge regionale n.15/2014. Il beneficiario è tenuto ad optare, dandone comunicazione alla direzione regionale competente, entro trenta giorni dall'avvenuta conoscenza dell'attribuzione dell'ulteriore contributo. Decorso inutilmente il suddetto termine la mancata comunicazione equivale alla rinuncia al contributo concesso ai sensi del presente avviso, con conseguente decadenza dal beneficio.

Art. 12 Concessione dei contributi per le annualità 2026, 2027

I soggetti già beneficiari di contributo per l'annualità 2025, possono presentare domanda per le annualità 2026, 2027 ove in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano mantenuto i requisiti previsti dall'articolo 4;
- siano stati ammessi ai benefici per l'annualità 2026, per le domande da presentare nell'annualità 2027;
- abbiano presentato il rendiconto dell'annualità precedente entro i termini stabiliti dall'articolo 15, e non siano incorsi in provvedimenti di decadenza e revoca o non abbiano espresso formale rinuncia al contributo assegnato, ai sensi del medesimo articolo.

La domanda deve essere presentata **contestualmente al rendiconto dell'annualità precedente**, entro le **ore 23:59 del 30 aprile 2026 per la seconda annualità (2026), entro le ore 23:59 del 31 gennaio 2027 per la terza annualità (2027)** completa della seguente documentazione:

c) istanza annuale (allegato A.1);

d) scheda programma annuale di attività (allegato D);
e) bilancio economico di previsione del programma annuale (allegato E);
f) copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo);
g) fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante *(salvo il caso di utilizzo di firma digitale qualificata o avanzata ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 65 del D.lgs.82/2005, le quali esonerano dall'allegazione della fotocopia del documento d'identità);*

Nel bilancio il contributo pubblico richiesto non può comunque superare l'importo concesso per l'annualità 2025, in ogni caso lo stesso, non può superare il 80% dei costi ammissibili, e in nessun caso può eccedere il pareggio di bilancio.

Il programma ed il bilancio annuali dovranno risultare coerenti con il progetto triennale e rispondenti ai massimali di cui all'articolo 11. Gli stessi dovranno, inoltre, garantire il rispetto dei requisiti di cui agli articoli 5 e 6 del presente avviso, pena la non ammissione.

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo richiedente e completa della documentazione allegata sopraindicata deve essere **inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it.** indicando in oggetto, oltre agli estremi dell'avviso pubblico di seguito riportati "Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di individuali residenze per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della legge regionale n.15/2014, articolo 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027", l'annualità di riferimento dell'istanza presentata.

In merito alla presentazione della domanda si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 9 del presente Avviso.

Con atto del Direttore Regionale competente in materia di cultura, saranno dichiarate inammissibili le domande:
a) rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'art. 9 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso);
b) con istanza non sottoscritta dall'interessato;
c) che presentino totale assenza di uno o più documenti indicati al presente articolo lettere c), d), e);
d) presentate da soggetti non in possesso dei requisiti indicati nel primo periodo del presente articolo;
e) inerenti programmi e bilanci annuali privi dei requisiti di cui agli articoli 5 e 6 del presente avviso.

In ogni altra ipotesi di irregolarità documentale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del presente avviso.

Ai fini dell'eventuale concessione del contributo per le annualità 2026 e 2027 l'Amministrazione procede come segue.

La Direzione regionale competente in materia di cultura, una volta definite le risorse effettivamente disponibili per le attività dell'annualità di riferimento ai sensi dell'articolo 7, sottopone all'esame della Commissione di cui all'articolo 11, le domande ammesse a valutazione.

La commissione procede alla valutazione del programma annuale in base alla sua coerenza con il progetto triennale. Sono ammessi a contributo solo i programmi valutati coerenti, per i quali la Commissione propone il relativo contributo per l'annualità di riferimento.

Il Direttore della Direzione regionale competente in materia di cultura, con successivo provvedimento approva l'elenco dei progetti ammessi e l'assegnazione dei relativi contributi per le annualità di riferimento, nell'ambito degli stanziamenti previsti.

Non può essere concesso il contributo ai soggetti che prima dell'approvazione del provvedimento suindicato, siano incorsi in revoca o decadenza integrale del contributo assegnato nell'annualità precedente.

Gli elenchi delle domande inammissibili e dei progetti ammessi con l'assegnazione dei relativi contributi per le annualità di riferimento saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale www.regione.lazio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo una comunicazione che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione del contributo. La mancata accettazione nei termini indicati nella suddetta comunicazione comporta la decadenza dal beneficio.

Ai sensi del presente avviso non possono essere sostenuti progetti che beneficiano di un ulteriore contributo regionale ai sensi della legge regionale n. 15/2014. Il beneficiario è tenuto ad optare, dandone comunicazione alle direzioni regionali competenti per materia, entro trenta giorni dall'avvenuta conoscenza dell'attribuzione dell'ulteriore contributo. Decorso inutilmente il suddetto termine la mancata comunicazione equivale alla rinuncia al contributo concesso ai sensi del presente avviso, con conseguente revoca dello stesso.

Art. 13 Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione dei contributi avviene in due tranches:
A) I tranche del contributo annuale: compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti e a seguito di:

a.1 presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione, rilasciata da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti Organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema; i costi sostenuti per la suddetta fideiussione possono essere inclusi nel bilancio di progetto nella quota destinata alle spese generali.
a.2 presentazione del cronoprogramma definitivo del programma annuale di residenza;
a.3 presentazione di attestazione bancaria dell'IBAN dell'organismo beneficiario (disponibile anche nei servizi di banca multicanale e App mobile banking);
a.4 verifica della Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

B) II tranche del contributo annuale: a saldo e a conclusione dei rispettivi programmi annuali di attività, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti ed a seguito di:

b.1 presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta, nonché del relativo rendiconto finanziario completo di tutti i titoli di spesa e pagamento e di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica a dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel progetto;
b.2 presentazione di copia dei contratti sottoscritti tra soggetto ospitante e artisti ospitati contenente gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli assicurativi, l'articolazione dei tempi di svolgimento;
b.4 presentazione di certificato di Agibilità INPS ex ENPALS per i lavoratori autonomi, compresi quelli con rapporti di collaborazione;
b. 5 verifica della Regolarità Contributiva (DURC).

In ogni caso l'erogazione delle somme a saldo avverrà a completamento delle procedure previste dall'Accordo di Programma 2025-2027 necessarie al trasferimento alla Regione da parte del MiC delle risorse previste e ad esito positivo delle verifiche svolte dall'Amministrazione e dal MiC in merito alla documentazione presentata per l'annualità di riferimento.

Art. 14 Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso.
Con la firma apposta in calce all'Istanza il richiedente autorizza l'Amministrazione a trasmettere all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicata nella sezione anagrafica della scheda del soggetto proponente allegata all'istanza, le comunicazioni inerenti il procedimento. E' pertanto onere dell'istante garantire la funzionalità della suddetta casella di posta elettronica certificata, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione o problema.
Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.
Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.
Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.
Le attività ammesse a contributo dovranno essere realizzate entro e non oltre il **31 marzo del 2026 per la prima annualità, entro il 31 dicembre 2026 per la seconda annualità ed entro il 31 dicembre 2027 per la terza annualità.**

Art. 15 Modalità di rendicontazione, riduzioni, decadenze, revoche e rinunce

Il consuntivo annuale dell'attività svolta dovrà essere trasmesso, **pena la decadenza dal beneficio annuale assegnato e la revoca del contributo già concesso**, **obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo**: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it **entro e non oltre** il **30 aprile 2026** per la prima annualità, **il 31 gennaio 2027** per la seconda annualità (2026) **ed il 31 gennaio 2028** per la terza annualità (2027)**,** con le modalità che verranno indicate dall'Amministrazione.
Solo per i pagamenti la scadenza della presentazione della documentazione che ne attesta l'avvenuta esecuzione e che pertanto perfeziona la rendicontazione è fissata **improrogabilmente al 15 giugno 2026** per la prima annualità, **al 15 marzo 2027**per la seconda annualità (2026), **al 15 marzo 2028** per la terza annualità (2027).

La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute e pagate dal soggetto beneficiario del contributo, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.
I titoli di spesa ammessi ai fini della rendicontazione sono esclusivamente fatture e ricevute fiscali intestate al beneficiario, conformi e quietanzate. **I titoli di spesa di importo superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento con mezzi tracciabili. Sono comunque escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.**

Saranno riconoscibili a rendiconto le spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio) per la partecipazione dei titolari di residenza ad eventuali incontri a carattere interregionale organizzati dal MiC in collaborazione con le amministrazioni regionali aderenti all'Accordo interregionale triennale 2025-2027.

Il bilancio consuntivo dovrà essere redatto secondo gli schemi di cui all'allegato E, suddivisi in base alle spese ammissibili di cui all'articolo 6 e nel rispetto dei massimali indicati; il bilancio dovrà inoltre riportare nelle entrate gli eventuali incassi, gli altri contributi pubblici o privati e ogni altra risorsa propria inerente il progetto, ed evidenziare il relativo deficit. Inoltre, dovrà mantenere il requisito relativo alla soglia minima del costo complessivo di progetto di cui all'articolo 6, pari ad € 35.000,00, pena la decadenza dal beneficio annuale assegnato e la revoca del contributo già concesso.

Il progetto attuato dovrà dimostrare il rispetto dei requisiti minimi di cui all'articolo 5, pena la decadenza dal beneficio annuale assegnato e la revoca del contributo già erogato.

La verifica dell'Amministrazione sui consuntivi dell'attività svolta costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Il contributo pubblico (statale e regionale) liquidabile a sostegno dei titolari delle Residenze, non potrà superare il deficit esposto in bilancio e, comunque, non potrà essere superiore all'80 per cento dei costi ammissibili del progetto regolarmente rendicontati. Il restante 20 per cento dovrà essere garantito dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da altre fonti private o pubbliche.

Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo, deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata comporterà la non riconoscibilità dei costi relativi alla parte del progetto variata.

Qualora le variazioni suddette comportino il venir meno dei requisiti richiesti negli articoli 5 e 6 del presente avviso, l'Amministrazione procederà a disporre la decadenza dal beneficio annuale assegnato con la eventuale revoca del contributo già concesso e conseguente recupero delle somme versate.

Fermo restando i limiti in precedenza indicati ed il mantenimento del requisito relativo alla soglia minima del costo complessivo di progetto, l'importo del contributo è proporzionalmente ridotto nel caso in cui il bilancio consuntivo presenti uno scostamento nel totale delle spese ammissibili superiore al 20%. La riduzione sarà operata in sede di saldo per la percentuale eccedente il 20%, fermo restando il rispetto delle percentuali massime di finanziamento in precedenza indicate. In presenza di una variazione in diminuzione superiore al 50% tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, o in caso di documentazione consuntiva non conforme alle normative fiscali, contributive e contabili vigenti, l'Amministrazione procederà a disporre la decadenza dal beneficio annuale assegnato e la revoca integrale del contributo concesso con il recupero delle somme eventualmente già versate.

L'Amministrazione procederà alla decadenza del beneficio annuale assegnato ed eventuale revoca del contributo già concesso anche nei casi:

- di mancata comunicazione dell'opzione di cui agli articoli 11 e 12;
- di mancata accettazione del contributo entro il termine indicato nella comunicazione prevista dagli articoli 11 e 12;
- più gravi di non ottemperanza degli obblighi di comunicazione ed informazione previsti dall'articolo 16;
- di esito negativo delle attività di monitoraggio, ispezione e controllo di cui all'articolo 17.

La decadenza e revoca disposte con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comportano la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.

La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta i medesimi effetti della decadenza e revoca.

Considerata la condivisione dei progetti e dei contributi di Regione e MiC, l'Amministrazione potrà disporre la riduzione e la decadenza e revoca dei contributi, anche nel caso di analoghi provvedimenti disposti dal MiC.

Art. 16 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti

I beneficiari dei contributi sono tenuti a:

a) riportare su tutti i materiali di comunicazione e promozione, on line e cartacei, il logo delle Residenze Artistiche di cui al portale www.residenzeartistiche.it, del MIC/Direzione Generale dello Spettacolo dal vivo insieme a quello della Regione Lazio (art. 20 L.R. n. 16 del 20 maggio 1996), completi di lettering;

b) popolare le pagine del portale nazionale delle residenze www.residenzeartistiche.it dedicate al progetto di residenza di cui sono titolari;

c) collaborare attivamente, raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione a seguito di specifici accordi che saranno realizzati in sede tecnica tra la Direzione Generale Spettacolo del MiC e il Coordinamento tecnico interregionale in materia di spettacolo, in applicazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma triennale 2025-2027 per la fase di verifica e monitoraggio del Progetto interregionale.

Il mancato rispetto dei suddetti obblighi potrà comportare la riduzione del contributo e, nei casi più gravi, la revoca dello stesso.

I beneficiari sono altresì tenuti al rispetto di quanto previsto dall'articolo 1 comma da 125 a 129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124: "Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza".

Art. 17 Attività di monitoraggio, ispezione e controllo

La Regione si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione ai contributi concessi ed erogati, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione.
In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade da contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali.
Inoltre, in attuazione dell'articolo 3 dell'Accordo di programma interregionale triennale 2025-2027, le attività svolte saranno oggetto di report e monitoraggio in itinere ed ex post secondo modalità definite tra le Regioni aderenti all'Intesa ed il MiC.

Art. 18 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa privacy, europea e nazionale, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le necessarie informazioni sul trattamento sono contenute nell'allegata informativa (Allegato G) prevista dall'articolo 13 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 19 Regime di aiuto

Ai sensi di quanto disposto dal Programma Operativo Annuale degli Interventi 2025, al capitolo 3 "Regime di aiuti" gli interventi di cui al presente avviso non costituiscono aiuti di stato in quanto non soddisfano tutti i criteri di cui all'articolo 107, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

Art. 20 Informazioni sul procedimento

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile.
Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Todini mtodini@regione.lazio.it
Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla Dott.ssa Alessandra Reggi e-mail: areggi@regione.lazio.it

Allegato A

PRIMA ISTANZA (2025)

Imposta di bollo a norma di legge (se dovuta)

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE CULTURA POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA',
SERVIZIO
AREA SPETTACOLO DAL VIVO
via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 ROMA
spettacolodalvivo@pec.regione-lazio.it

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della legge regionale n. 15/2014, articolo 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027

(indicare una delle seguenti linee d'intervento)

☐ **LINEA D'INTERVENTO A) art. 5 dell'avviso (progetti nei comuni del lazio, ad esclusione di Roma Capitale**

☐ **LINEA D'INTERVENTO B) art. 5 dell'avviso (progetti nel territorio di Roma Capitale)**

Il sottoscritto/a _____
Nome *Cognome*

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____,

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione fondazione/associazione/cooperativa/società)

C.F……P.IVA…….
Sede legale…….....CAP……CITTA'…….
Sede operativa…….CAP…….
Tel……..e-mail:……..
Indirizzo posta elettronica certificata (PEC):……..

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento del seguente progetto di residenze per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo da svolgere nel triennio 2025-2027

(indicare la DENOMINAZIONE DELLA RESIDENZA PER ARTISTI NEI TERRITORI)

……

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a_____legale rappresentante di_____ _____consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

1. **in merito ai requisiti di ammissibilità**
   (barrare le caselle)

che il soggetto:
□ 1.1 è organismo professionale in possesso di Partita IVA che opera nel settore dello spettacolo dal vivo;
□ 1.1bis (compilare nel caso di imprese), è iscritto al registro delle imprese con il n…….;
□ 1.2 è obbligato per disposizione □normativa, □ statutaria □ ……(*precisare eventuale altra fonte*), alla redazione di un bilancio annuale;

□ 1.3 in caso di esito positivo della presente istanza, adotterà un sistema di controllo contabile dedicato all'attività di residenza che garantisce la conservazione e la registrazione dei dati contabili relativi a ciascun progetto di residenza;
□ 1.4 possiede un'esperienza almeno triennale di svolgimento professionale di attività di spettacolo dal vivo, anche nell'ambito dell'attività di residenza;
□ 1.5 dispone di sede/i organizzativa/e sita/e presso…….;
□ 1.6 dispone di almeno uno spazio teatrale con relativa agibilità ai sensi delle leggi vigenti in materia di pubblico spettacolo e spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
□ 1.7 a dispone di una propria foresteria per l'accoglienza degli artisti ospiti;
□ 1.7b dispone di strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti;
□ 1.8 dispone per tutta la durata del progetto di una struttura organizzativa consolidata che prevede la presenza di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico;
□ 1.9 è titolare di posizione INPS ex gestione ENPALS almeno da tre anni;
□ 1.10 è in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e con il rispetto e l'applicazione dei C.C.N.L.;
□ 1.11 non svolge attività partitica o iniziative politiche;
□ 1.12 è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
□ 1.13 non è destinatario, in proprio e/o nei confronti del legale rappresentante, di provvedimenti che comportano il divieto di ricevere contributi, sussidi o altre agevolazioni da parte della pubblica amministrazione, incluse la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, le ipotesi di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs 165 del 2001 e, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 in materia di "antimafia", le situazioni ostative di cui all'art. 67 del medesimo decreto
Che nei confronti del legale rappresentante:
□ 1.14.a non è stata pronunciata condanna irrevocabile o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, a pena detentiva in misura non inferiore a due anni per qualunque delitto non colposo o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione o altri reati contro la pubblica amministrazione, frode, riciclaggio;

(Oppure)

□ 1.14.b a carico di _sono riportate le seguenti condanne definitive: _____
_____
che per le condanne suindicate: (*barrare la/e casella/e prescelte*)

□ il reato è stato depenalizzato, per effetto di _____;
□ è intervenuta riabilitazione, con provvedimento del _____in data _____;
□ il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, con provvedimento del _____
in data _____;
□ la condanna è stata revocata con provvedimento del _____in data_____;

2. in merito alla costituzione (atto costitutivo e statuto) dell'organismo che rappresenta *(barrare le caselle)*

□ 2.1 che l'ente si è costituito in data : .....

□ 2.2 a che l'atto costitutivo e lo statuto allegati sono quelli vigenti;

□ 2.2b che l'atto costitutivo e lo statuto vigenti sono già agli atti della Direzione regionale competente e sono stati depositati in riferimento al procedimento *(indicare gli estremi per rintracciare il documento*)……

3- in merito all'imposta sul valore aggiunto *(barrare la casella che interessa)*

□ 3.1a che l'IVA può essere recuperata o compensata pertanto le voci del bilancio sono imputate al netto della stessa;

□ 3.1b che l'IVA non può essere recuperata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al lordo della stessa.

4.- in merito all'imposta di bollo *(barrare la casella che interessa)*

□ 4.1a che l'ente che rappresenta è esente a motivo di … ……..ed ai sensi di……(indicare il motivo e la norma di legge);

□ 4.1b che l'ente che rappresenta è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo che allega in copia con le modalità previste all'articolo 8 lettera m) dell'avviso;

5. in merito al trattamento fiscale *(barrare la casella che interessa)*

□ 5.1a che l'ente che rappresenta è assoggettabile a ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973;

□ 5.1b che l'ente che rappresenta non è assoggettabile a ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973;

6. **in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni per il medesimo progetto ai sensi della legge regionale n.15/2014** *(barrare la casella che interessa)*

□ 6.1a sono stati richiesti contributi o agevolazioni per il medesimo progetto;

□ 6.1b non sono stati richiesti contributi o agevolazioni per il medesimo progetto;

□ 6.1c s'intende richiedere contributi o agevolazioni per il medesimo progetto;

7. in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

□I dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

DICHIARA INOLTRE

□ che **non sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado (1) o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile;

□ che **sussistono** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado (1) o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, e precisamente con (*specificare nome e cognome*):

_____

_____

(1) Sono parenti o affini entro il secondo grado i seguenti soggetti: figlio/a, genitore, suocero/a, genero/nuora, fratello/sorella, nipote, nonno/a, fratello/sorella della moglie/marito

SI IMPEGNA

□ a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

SI IMPEGNA INOLTRE

□ a rispettare, qualora selezionato, tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo;

ELENCO ALLEGATI:

- □ scheda relativa al soggetto proponente (allegato B);
- □ certificato aggiornato di attribuzione del codice fiscale dell'agenzia dell'entrate, dal quale risulta l'esatta corrispondenza della denominazione del soggetto istante;
- □ scheda del progetto triennale 2025-2027 (allegato C);
- □ scheda del programma delle attività per l'annualità 2025 (allegato D);
- □ bilancio economico di previsione per l'annualità 2025 (allegato E);
- □ scheda relativa agli spazi teatrali, alla sede organizzativa, uffici e sala prove, foresterie e strutture di accoglienza (allegato F);
- □ copia dei documenti di disponibilità degli spazi di cui all'articolo 4, lettere d) ed f) del presente avviso completa di planimetria per gli spazi teatrali;

- copia dell'atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, vigenti alla data di presentazione della domanda e copia della fonte (statutaria, di legge o altro) che prevede l'obbligo di redazione di un bilancio annuale.
- copia del bilancio del 2024 o dell'ultimo bilancio approvato, con verbale di approvazione degli organi preposti;
- *curriculum* del soggetto proponente;
- *curricula* in formato europeo delle figure professionali coinvolte a livello organizzativo/amministrativo, artistico e tecnico di cui all'art. 4 lettera e) del presente avviso, resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, con allegazione di copia di valido documento di identità;
- *curriculum/a* in formato europeo del/i tutor (figura di accompagnamento artistico degli artisti per ciascuna residenza) resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, con allegazione di copia di valido documento di identità;
- copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante *(salvo il caso di utilizzo di firma digitale qualificata o avanzata ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 65 del D.lgs.82/2005, le quali esonerano dall'allegazione della fotocopia del documento d'identità);*

Il legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

Allegato A.1

ISTANZA ANNUALE…….

Imposta di bollo a norma di legge (se dovuta)

ALLA REGIONE LAZIO
DIREZIONE CULTURA POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO
AREA SPETTACOLO DAL VIVO
via Rosa Raimondi Garibaldi 7
00145 ROMA
spettacolodalvivo@pec.regione-lazio.it

Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di residenze individuali per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo nella Regione Lazio, ai sensi della legge regionale n. 15/2014, articolo 3, comma 3, lettera a), per il triennio 2025-2027
ANNUALITA'……..

Il sottoscritto~~/a~~ _____
Nome *Cognome*

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____ _____,
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione fondazione/associazione/cooperativa/società)

C.F……P.IVA……
Sede legale……CAP……CITTA'……
Sede operativa……CAP……
Tel……e-mail:……
Indirizzo posta elettronica certificata (PEC):……

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento del progetto di residenze per artisti nei territori in materia di spettacolo dal vivo per l'annualità.....

(DENOMINAZIONE DELLA RESIDENZA PER ARTISTI NEI TERRITORI).....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a_____legale rappresentante di_____ _____consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 /12/2000 n. 445

DICHIARA

☐ **che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato nella Prima Istanza relativa all'Avviso pubblico citato in oggetto**

☐ **che sono intervenute le seguenti variazioni rispetto a quanto dichiarato nella Prima Istanza relativa all'Avviso pubblico citato in oggetto**:.....

DICHIARA INOLTRE

-in merito alla documentazione allegata alla presente istanza

☐I dati e le informazioni contenuti nei documenti allegati alla presente domanda sono esatti e corrispondenti al vero, e le allegate copie dei documenti sono conformi agli originali.

SI IMPEGNA

☐ a ripresentare la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione.

SI IMPEGNA INOLTRE

☐ a rispettare tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione dei progetti e le altre condizioni previste per l'ammissione al contributo;

ELENCO ALLEGATI:

- ☐ scheda programma annuale di attività (allegato D);
- ☐ bilancio economico di previsione del programma annuale (allegato E);
- ☐ copia della marca da bollo annullata, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 642/1972 (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo);
- ☐ fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante *(salvo il caso di utilizzo di firma digitale qualificata o avanzata ai sensi della lettera a) del comma 1 dell'art. 65 del D.lgs.82/2005, le quali esonerano dall'allegazione della fotocopia del documento d'identità);*

Il legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

Allegato B

SCHEDA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il/la
sottoscritto/a……
…
Nome Cognome

In qualità di rappresentante legale
di…….
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (Denominazione associazione/fondazione/cooperativa, società)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

SEZIONE A: ANAGRAFICA		
Denominazione:		
Forma giuridica ☐ associazione ☐ fondazione ☐ cooperativa ☐ società		
Data di costituzione:	Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP	

SEDE LEGALE

Regione:		Provincia:
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono		Fax
Indirizzo e-mail:		indirizzo PEC (obbligatorio ai sensi degli artt. 8,14 dell'avviso)

DATI CONTRIBUTIVI PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DEL D.U.R.C:

Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	
Iscrizione INPS	Posizione INPS
Sede INPS	

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n……. …ABI……..CAB……. (ESCLUSIVAMENTE INTESTATO ALL'ENTE BENEFICIARIO)

IBAN……

Sezione B: CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE
(con riferimento ai criteri ed elementi di valutazione di cui all'art. 11 dell'Avviso)

Responsabile amministrativo:

Responsabile artistico/direttore artistico:

Breve Descrizione del soggetto (max 1500 caratteri)
(indicare sinteticamente la missione le caratteristiche e gli ambiti di attività, mentre la descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)
_____
_____
_____
_____
_____

Esperienza relativa alla gestione di attività di residenza
La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

N. progressivo	Soggetto ospitato in residenza (artista o compagine artistica)	Progetto	Discipline (teatro, danza, musica, circo contemporaneo e multidisciplinare)	Mese ed Anno	n. giorni

Esperienza di gestione di progetti interdisciplinari/multidisciplinari
La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

□ SI □ NO
In caso affermativo dettagliare i progetti interdisciplinari/multidisciplinari realizzati specificando per ciascuno: il periodo di realizzazione, le discipline coinvolte, gli elementi caratterizzanti ed il rilievo

N. progressivo	Progetto interdisciplinare/multidisciplinare	Periodo di realizzazione	Discipline coinvolte	Elementi caratterizzanti e rilievo del

				progetto

Esperienza di gestione di progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting
La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

□ SI □ NO
In caso affermativo dettagliare i progetti (periodo di realizzazione, elementi caratterizzanti) e specificare le azioni di scouting realizzate

N. progressivo	**progetto**	**Periodo di realizzazione**	**Elementi caratterizzanti**	**Azioni di scouting**

Esperienza di gestione di progetti di formazione del pubblico
La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

□ SI □ NO
In caso affermativo dettagliare i progetti specificando: il periodo di realizzazione, le azioni svolte ed i risultati conseguiti anche in termini numerici

N.progressivo	**progetto**	**Periodo di realizzazione**	**Azioni svolte**	**Risultati anche numerici conseguiti**

Esperienza di gestione di progetti d'interesse interregionale, nazionale
La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

□ SI □ NO
In caso affermativo dettagliare Per ciascuna rete/partenariato indicare: Anno, Descrizione progetto di collaborazione, Livello interregionale, nazionale) ,partner, ruolo svolto e tipologia attività realizzate

N. progressivo	**Progetto rete/partenariato nazionale**	**Periodo realizzazione**	**Collaborazione a livello interregionale, nazionale**	**partner**	**Ruolo svolto e tipologia attività realizzate**

Esperienza gestione progetti d'interesse internazionale

La descrizione estensiva delle relative esperienze va inserita nel curriculum allegato di cui all'art. 8 lettera j)

□ SI □ NO

Per ciascuna rete/partenariato indicare: Anno, Descrizione progetto di collaborazione, partner, ruolo svolto ed attività realizzate

N. progressivo	**Progetto rete/partenariato internazionale**	**Periodo di realizzazione**	**partner**	**Ruolo svolto ed attività realizzate**

Il legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

Allegato C

SCHEDA DEL PROGETTO TRIENNALE 2025-2027

(riferimento a criteri ed elementi di valutazione di cui all' art. 11 dell'Avviso)

Indicazioni per la compilazione dell'allegato: tutti gli elementi numerici (es. n. artisti, n. tutor etcc) da indicare debbono essere intesi come n. minimi che, per ciascuna annualità, il progetto intende garantire (fermo restando i requisiti minimi laddove previsti dall'avviso). Resta salva la possibilità, in caso di esito positivo della selezione, in fase di presentazione dei programmi di dettaglio delle annualità successive alla prima, di incrementarne l'entità, mentre non sarà possibile ridurla in quanto i programmi annuali perderebbero la coerenza richiesta con il progetto triennale, e , pertanto, sarebbero resi inammissibili dalla commissione convocata annualmente per la valutazione (art. 12 avviso)

SINTETICHE LINEE GENERALI, FINALITÀ ED OBIETTIVI DEL PROGETTO TRIENNALE
(coerenti con gli obiettivi di cui all'art. 2 , le definizioni di cui all'art. 3 e i requisiti di cui all'art. 5)

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE A LIVELLO ARTISTICO, TECNICO ED ORGANIZZATIVO
(almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico (requisito di cui all'art. 4 lettera e) dell'avviso)
Per ciascun professionista oltre ad allegare il curriculum professionale in fase di presentazione della domanda triennale (art. 8 lettera k dell'avviso) indicare:
a)

Nome e cognome	**Ruolo-: (specificare il ruolo prevalente tra: 1-Amministrativo/organizzativo; 2-artistico, 3 tecnico)**

b) competenze ed esperienza del professionista:(indicare sinteticamente perché è stato scelto il professionista – competenze ed esperienze acquisite in relazione alle attività di residenza (max 1000 battute)

c) tipologia dell'attività svolta in relazione al progetto di residenza -Elementi di rilievo (max 1000 battute)

CARATTERISTICHE DI ARTISTI/COMPAGINI ARTISTICHE IN RESIDENZA E PROGETTI

Articolare le informazioni per ciascuna annualità (2025,2026,2027) precisando:
-N. Artisti/compagini artistiche che si intende selezionare (non inferiore a 3 artisti o compagini per annualità- requisiti art. 5 lettera a) dell'avviso)
-n. giornate di residenza previste (non inferiori a 10 anche non continuative e, esclusivamente per le residenze musicali non inferiori a 5. Il progetto deve comunque garantire un numero complessivo di giornate non inferiore a 45 per annualità -requisiti di cui all' art. 5 lettera b) dell'avviso)
-Profili e caratteristiche degli artisti/compagini artistiche che si intendono selezionare
- Ambito (teatro, musica, danza, circo contemporaneo, multidisciplinare) e caratteristiche dei progetti che si intendono selezionare

MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ARTISTI/ COMPAGNI ARTISTICHE IN RESIDENZA

Articolare le informazioni precisando per ciascuna annualità (2025-2026-2027):
Per ciascun artista/compagine di artisti da ospitare:
- le modalità di selezione che si intendono utilizzare (inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta, etc...)
- la motivazione della metodologia di selezione che si vuole utilizzare in relazione al progetto di residenza da sviluppare (coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi del progetto di residenza)

ARTICOLAZIONE E TIPOLOGIA DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO ARTISTICO

Articolare le informazioni precisando per ciascuna annualità (2025,2026,2027):
-n. dei tutor che si intendono coinvolgere nei progetti
- Brevi cenni ai Profili e caratteristiche generali dei tutor che si intendono individuare e coinvolgere
-Aspetti generali delle modalità di tutoraggio che si intendono richiedere ai tutor
-Gli elementi di coerenza nella scelta dei tutor in relazione alle caratteristiche dei progetti di residenza che si andranno a selezionare
-descrivere le azioni di comunicazione e di promozione con particolare riferimento a quelle relative allo scouting ed alla selezione degli artisti

AZIONI DI COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITA' DEI TERRITORI PREVISTE DAL PROGETTO (ARTICOLATE IN A-B-C SEGUENTI):

A-RESTITUZIONI AL PUBBLICO E AGLI OPERATORI DEL SETTORE (ES. WORKSHOP, PROVE APERTE, SPETTACOLO ETC...) DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ (PROCESSI ARTISTICI, STUDI, PRODUZIONI) SVOLTE IN RESIDENZA

□ SI □ NO

In caso affermativo articolare le informazioni precisando per ciascuna annualità (2025,2026,2027):

- Numero delle restituzioni
- Pubblico di riferimento: generico, comunità locale, esperti del settore etc….

B-ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE DEL PUBBLICO STRETTAMENTE COERENTE CON IL PROGETTO DI RESIDENZA

□ SI □ NO

In caso affermativo articolare le informazioni precisando per ciascuna annualità (2025,2026,2027):
-N. delle attività

-Descrizione degli elementi generali di coerenza delle attività con le caratteristiche dei progetti di residenza che si intendono selezionare
-Pubblico di riferimento: generico, comunità locale, scuole etc…

C-PROGRAMMA DI SPETTACOLI IN OSPITALITÀ STRETTAMENTE COERENTE CON IL PROGETTO DI RESIDENZA, NETTAMENTE DISTINTO DALLE EVENTUALI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE TITOLARE DEL PROGETTO DI RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo articolare le informazioni precisando per ciascuna annualità (2025,2026,2027):

- n. spettacoli
- caratteristiche degli spettacoli da ospitare ed elementi di coerenza generali con le caratteristiche dei progetti di residenza che si intendono selezionare
- profili degli artisti/compagini artistiche (es. under 35, artisti con esperienza pregressa di progetti di residenza, rilievo locale/nazionale internazionale degli artisti etc..)
- Attività di promozione e comunicazione del programma degli spettacoli

AZIONI INNOVATIVE DA SVILUPPARE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI PROGETTI DI TITOLARI DI RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo precisare il numero minimo di collaborazioni che si intendono attivare per ciascuna annualità del triennio (2025, 2026,2027) e la tipologia delle stesse

PARTENARIATI E RETI PROGETTUALI DA SVILUPPARE CON SOGGETTI/STRUTTURE DEL SISTEMA TERRITORIALE E NAZIONALE DELLO SPETTACOLO PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEGLI ARTISTI/COMPAGINI OSPITATI IN RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo precisare il numero minimo di collaborazioni che si intendono attivare per ciascuna annualità del triennio (2025, 2026, 2027) e la tipologia e modalità delle stesse

RETI PARTENARIATI E PROGETTUALITÀ INTERNAZIONALE DA SVILUPPARE PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEGLI ARTISTI/COMPAGINI OSPITATI IN RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo precisare il numero minimo di collaborazioni che si intendono attivare per ciascuna annualità del triennio (2025, 2026, 2027) e la tipologia e modalità delle stesse

COLLABORAZIONI PREVISTE DAL PROGETTO CON OPERATORI ED ISTITUZIONI DEL SISTEMA CULTURALE E DI ALTRI SETTORI (ES. SETTORE EDUCATIVO, SOCIALE, SANITARIO, IMPRENDITORIALE, ARTIGIANALE)

□ **SI** □ NO

In caso affermativo precisare il numero minimo di collaborazioni che si intendono attivare per ciascuna annualità del triennio (2025, 2026, 2027) e la tipologia e modalità delle stesse

Il Legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

Allegato D

SCHEDA PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA'
ANNO…….

(riferimento a criteri ed elementi di valutazione di cui all' art. 11 dell'Avviso)

LINEE GENERALI, FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE
(coerenti con il progetto triennale, con gli obiettivi di cui all'art. 2, le definizioni di cui all'art. 3 e i requisiti di cui all'art. 5 dell'avviso)

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE A LIVELLO ARTISTICO; TECNICO; ORGANIZZATIVO
(almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico (requisito art. 4 lettera e) dell'avviso).
Per ciascun professionista già individuato nella scheda del Progetto Triennale, aggiungere il numero delle giornate lavorative di impegno nell'ambito del programma annuale

Nome e cognome	**Interno all'organizzazione SI/NO**	**Ruolo (specificare il ruolo prevalente tra: Amministrativo/organizzativo; artistico, tecnico)**	**Numero giornate lavorative (specificare il n. gg per ogni residenza es n.gg residenza n.)**	**n. totale giornate lavorative**

CARATTERISTICHE DI ARTISTI/COMPAGINI ARTISTICHE IN RESIDENZA E PROGETTI
n. complessivo residenze (non inferiori a 3 -requisito art. 5 lettera a) dell'avviso):
n. complessivo giornate di residenza**:** (non inferiori a 45 -requisito art. 5 lettera b) dell'avviso):
Per ciascuna residenza compilare la seguente scheda:

n. Residenza	(inserire n. progressivo)
Nome artista/Compagine artistica (nel caso di compagini replicare la riga per ogni artista) Sono esclusi gli artisti appartenenti all'attività produttiva propria del soggetto proponente	
Paese/regione di provenienza dell'artista (nel caso di compagini artistiche replicare la riga per ogni artista	

Data e luogo di nascita dell'artista (in caso di compagini replicare la riga per ogni artista)	
Breve presentazione dell'Artista/compagine artistica	
Ambito attività	☐ Danza ☐ Musica ☐ Teatro ☐ Circo contemporaneo ☐ Multidisciplinare (specificare)
n. giorni di residenza (non inferiori a 10 anche non consecutivi; solo per residenze di esclusivo genere musicale non inferiori a 5 anche non consecutivi, requisito art. 5 lettera b) dell'avviso)	
Spazio teatrale di svolgimento	
Modalità di selezione	☐ Scelta diretto ☐ Bando aperto ☐ Inviti alla candidatura ☐ Azioni di scouting ☐ Altro specificare
Motivazione della modalità di selezione utilizzata ed azioni di promozione e comunicazione finalizzate alla selezione dell'artista	(max 1500 battute*)*
Titolo del progetto artistico in residenza	
Descrizione sintetica del progetto artistico di residenza	
Esito della residenza	☐ Studio e ricerca ☐ Prova aperta ☐ Workshop ☐ Spettacolo (indicare titolo) ☐ Altro (specificare)
Importo del compenso all'artista/compagine artistica (come da contratto se già stipulato, o come da previsione – art. 5 lettera c) e art. 6 lettera A) dell'avviso)	

ARTICOLAZIONE E TIPOLOGIA DELLE AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO DI ACCOMPAGNAMENTO ARTISTICO:

N. complessivo tutor (figura di accompagnamento artistico dell'artista/compagine artistica in residenza):
Per ciascun progetto di residenza compilare la seguente scheda (reiterandola nel caso di più di un tutor)

residenza n.	(inserire numero progressivo della residenza)
Breve descrizione del progetto formativo di accompagnamento artistico (obiettivi e risultati attesi)	(max 1000 battute)
Nominativo tutor	
Figura interna/esterna all'organizzazione	□ Interna organizzazione □ Esterna, reperita ad hoc
Competenze/esperienza del tutor (indicare sinteticamente gli elementi di coerenza nella scelta del tutor in relazione al progetto di residenza)	(max 1500 battute)
Tipologia azione di accompagnamento artistico svolta dal tutor in relazione alla residenza (descrivere le attività del tutor previste a supporto degli artisti)	(max 1500 battute)
n. giornate lavorative dedicate all'azione di accompagnamento artistico	

RESTITUZIONI AL PUBBLICO E AGLI OPERATORI DEL SETTORE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ (PROCESSI ARTISTICI, STUDI, PRODUZIONI) SVOLTE IN RESIDENZA

□ **SI** □ **NO**

In caso affermativo indicare n. totale restituzioni:
Inoltre compilare la seguente scheda (da reiterare per ciascuna residenza):

residenza n.	(n. progressivo residenza)
n. restituzioni	
Tipologia	□ Prova aperta n… □ Workshop n….. □ Spettacolo n…… titolo:….. □ Altro (specificare)
Breve descrizione	(Max 1500 battute)
Pubblico di riferimento (generico, comunità locale, esperti del settore etc..)	
Realizzazione restituzioni in sede: luogo	
Realizzazione restituzioni fuori sede: luogo	
Breve descrizione delle attività di promozione e comunicazione delle iniziative	(Max 1000 battute)

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE DEL PUBBLICO STRETTAMENTE COERENTE CON IL PROGETTO DI RESIDENZA

□ **SI** □ **NO**

In caso affermativo indicare il n. complessivo delle attività:
Inoltre compilare la seguente scheda (da reiterare per ciascuna attività)

Titolo	
Tipologia : (es. laboratori etc..)	
n. incontri	
Breve descrizione	(Max 1500 battute)
Elementi di coerenza con il progetto di residenza	(Max 1000 battute)
Periodo di realizzazione	
luogo	
Pubblico di riferimento (generico, comunità locale, scuole etcc.)	
Breve descrizione delle attività di promozione e comunicazione delle iniziative	(Max 1000 battute)

PROGRAMMA DI SPETTACOLI IN OSPITALITÀ STRETTAMENTE COERENTE CON IL PROGETTO DI RESIDENZA E **NETTAMENTE DISTINTI DALLE EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE E DEI SOGGETTI TITOLARI DEL PROGETTO DI RESIDENZA**

□ **SI** □ **NO**

In caso affermativo indicare n. complessivo degli spettacoli:
Inoltre compilare la seguente scheda (da reiterare per ciascuno spettacolo)

Titolo	
Breve descrizione	(Max 1500 battute)
Residenza di collegamento n.	
Elementi di coerenza ed organicità con il progetto di residenza	(Max 1500 battute)
Artista e/o compagine artistica	
Brevi indicazioni relative agli artisti/ compagini artistiche	
luogo	
periodo	
Attività di promozione e comunicazione del programma degli spettacoli	(max 1000 battute)

AZIONI INNOVATIVE CHE SARANNO SVILUPPATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI PROGETTI DI RESIDENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANNUALE DI RESIDENZA

□ **SI** □ **NO**

In caso affermativo indicare
n. complessivo collaborazioni:
e per ciascuna collaborazione compilare la seguente scheda:

n. (progressivo)	
Artisti/compagini artistiche in residenza coinvolte	
Partner titolari di residenza coinvolti	
Caratteristiche della collaborazione	(max 1000 battute)

PARTENARIATI E RETI PROGETTUALI CON SOGGETTI/STRUTTURE DEL SISTEMA TERRITORIALE E NAZIONALE DELLO SPETTACOLO PER FAVORIRVI L'INSERIMENTO DEGLI ARTISTI/COMPAGINI OSPITATI IN RESIDENZA, CHE SARANNO SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANNUALE DI RESIDENZA

□ **SI** □ **NO**

In caso affermativo indicare
n. complessivo dei partenariati e reti del sistema nazionale:
e per ciascuna collaborazione compilare la seguente scheda:

n. (progressivo)	
Artisti/compagini artistiche in residenza coinvolte	
Partner coinvolti	
Breve descrizione partner/reti	(max 1000 battute)
Caratteristiche della collaborazione	

RETI, PARTENARIATI E PROGETTUALITÀ INTERNAZIONALE CHE SARANNO SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANNUALE DI RESIDENZA PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DEGLI ARTISTI/COMPAGINI OSPITATI IN RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo indicare:
n. complessivo delle reti partenariali e progettualità internazionali:
e per ciascuna collaborazione compilare la seguente scheda:

n. (progressivo)	
Artisti/compagini artistiche in residenza coinvolte	
Partner internazionali coinvolti	
Breve descrizione partner/reti	(max 1000 battute)
Caratteristiche della collaborazione	

COLLABORAZIONI CON OPERATORI ED ISTITUZIONI DEL SISTEMA CULTURALE E DI ALTRI SETTORI (ES. SETTORE EDUCATIVO, SOCIALE, SANITARIO, IMPRENDITORIALE, ARTIGIANALE) CHE SARANNO SVILUPPATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANNUALE DI RESIDENZA

□ **SI** □ NO

In caso affermativo indicare

n. complessivo delle collaborazioni:

e per ciascuna collaborazione compilare la seguente scheda:

n. (progressivo)	
Artisti/compagini artistiche in residenza coinvolte	
Partner operatori ed istituzioni del sistema culturale e di altri settori (es sistema educativo, sociale, sanitario, imprenditoriale, artigianale) coinvolti	
Breve descrizione dei partner	(max 1000 battute)
Caratteristiche della collaborazione	

CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE

Elencare quali degli spazi indicati nella scheda di cui all'art. 8 lettera f) dell'avviso presentata in prima istanza saranno utilizzati durante il programma annuale

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

(articolazione cronologica delle attività con indicazione di date (se non definite indicare "non definita"), denominazione attività (es residenza dell'artista…. con il progetto…, laboratorio, prova aperta etcc), luoghi di svolgimento (lo spazio teatrale), compilando il seguente schema)

Nel caso di residenze svolte con modalità non continuativa nel campo attività dovrà essere indicata anche la fase (es. residenza dell'artista… con il progetto…-I fase, II fase)

MESE				
Data	**ora**	**attività**	**luogo**	**comune**

Il Legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

Allegato E

BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE ANNUALITA'…..

DEN. ORGANISMO:…….

SPESE AMMISSIBILI

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo,
riferite all'arco temporale del programma)

	DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA *(Spese correnti direttamente connesse al progetto)*	
A) QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI (minimo 65% del costo complessivo)	**COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE**	€ 0,00
	COMPENSI E RETRIBUZIONI (minimo 20% del costo complessivo)	€ 0,00
	COSTI DI OSPITALITA'	€ 0,00
	COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI	€ 0,00
B) QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (massimo 25% del costo complessivo)	**COSTI PER RESTITUZIONI PUBBLICHE DEL LAVORO SVOLTO IN RESIDENZA (sia in sede che fuori sede)**	€ 0,00
	COSTI PER OSPITALITA' DI SPETTACOLI DI ARTISTI NON IN RESIDENZA STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO	€ 0,00
	COSTI PER ATTIVITA' SUL TERRITORIO STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA	€ 0,00
	COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 0,00
C) QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI (massimo 25% del costo complessivo)	**COSTI DI GESTIONE E TECNICO-AMMINISTRATIVI**	€ 0,00

TOTALE SPESE	
PROSPETTO RIASSUNTIVO	
TOTALE COSTI SEZIONE A)	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE B)	€ 0,00
TOTALE COSTI SEZIONE C)	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 0,00
ENTRATE	
Eventuali incassi, se previsti eventi di spettacolo a pagamento	€ 0,00
Eventuali proventi dalle attività di formazione ed educazione	€ 0,00
Contributi diversi da quelli del MiBACT e Regione Lazio(specificare)	€ 0,00
Sponsorizzazioni (specificare)	€ 0,00
Altre risorse (specificare)	€ 0,00
TOTALE ENTRATE (cofinanziamento del soggetto proponente)	€ 0,00
BUDGET COMPLESSIVO DI PROGETTO	
TOTALE SPESE	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 0,00
DEFICIT (MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO)	€ 0,00
NOTE SCHEDA RIASSUNTIVA		
specifiche ed esemplificazioni sulle spese ammesse per ciascuna voce di bilancio nell'art.6 dell'Avviso		
Non sono consentite ulteriori voci di spesa oltre a quelle contemplate in bilancio		

Non sono comunque ammesse al contributo le seguenti tipologie di spesa:
- spese per acquisto di attrezzature, mobili, veicoli;
- interessi debitori;
- rate di mutuo o finanziamento, commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- spese di ammende, penali e per controversie legali;
- parcelle legali e notarili;
- IVA se recuperabile.
- Imposte e tasse

I titoli di spesa di importo pari o superiore a € 500,00 **devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono comunque escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.**

Il pagamento degli oneri sociali e fiscali deve essere documentato

Per i titoli di spesa in regime di esenzione, indicare la norma di riferimento

I rimborsi spese sono ammessi unicamente documentati nella modalità "a piè di lista",
La nota di rimborso spese deve essere indirizzata al soggetto titolare del progetto e deve attestare l'importo del rimborso, i dati relativi al soggetto rimborsato, la causa e la data della spesa cui si riferisce il rimborso e la sua pertinenza al progetto. Alla nota di rimborso dovranno essere allegati i documenti contabili originali aventi valore probatorio della spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, ad esempio: biglietti treno, scontrini fiscali, ticket parcheggi, ricevute, pedaggi autostradali, ecc.); in caso di rimborso chilometrico le indennità non devono essere forfettarie ma necessariamente quantificate in base alla distanza percorsa (ad es. dalla residenza del percipiente al luogo della trasferta), tenendo conto degli importi contenuti nelle tabelle elaborate dall'ACI.

Il Legale rappresentante		
nome	**cognome**	**firma**

ALLEGATO F

Il/la sottoscritto/a……
Nome Cognome

In qualità di rappresentante legale
di…….
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) (Denominazione associazione/cooperativa/fondazione)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero.

(NB CIASCUNA SCHEDA VA REITERATA NEL CASO DI PIU' SPAZI)

SCHEDA SEDE ORGANIZZATIVA	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	☐ SI ☐ NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto (se lo spazio non è di proprietà)	
Titolo di godimento della sede organizzativa (se lo spazio non è di proprietà)	
Durata *(*ai sensi dell'art. 4 lettera d) dell' avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere per un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)	
NB Allegare copia documento di disponibilità come previsto art. 8 lettera g)	

SCHEDA SPAZIO TEATRALE ATTREZZATO con agibilità per locale di pubblico spettacolo	
Denominazione	
Ubicazione	
Aree urbane disagiate di Roma Capitale formalmente riconosciute (**vedi nota 1 seguente**) (da compilare solo per le istanze per la linea d'intervento di cui alla lettera b) dell'art. 5 dell'avviso)	☐ NO ☐ Si In caso affermativo indicare 1.codice zona urbanistica **(vedi nota 1 seguente**: 2.denominazione zona urbanistica **(vedi nota 1 seguente**):
Capienza (n. posti)	
Dimensioni	
Servizi forniti ed attrezzature	
Spazio di proprietà	☐ SI ☐ NO
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto (se lo spazio non è di proprietà)	
Titolo di godimento della sede organizzativa (se lo spazio non è di proprietà)	
Durata *(*ai sensi dell'art. 4 lettera f) dell'Avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere per un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto*)*	
Modalità di gestione	☐ Esclusiva ☐ Non esclusiva
NB Allegare copia documento di disponibilità e della planimetria dello spazio come previsto art. 8 lettera g)	
Nota 1: per individuare se lo spazio teatrale ricade nelle zone urbanistiche disagiate di Roma Capitale formalmente riconosciute, effettuare la ricerca al seguente link, inserendo l'indirizzo: https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1E4TpQ9oftDIBneEK4KzDFwQfbvQ&ll=41.89062981328977%2C12.346966041866721&z=10 quindi confrontare l'esito della ricerca con l'elenco sottostante	

Elenco Zone urbanistiche disagiate di Roma capitale	
Codice	**Denominazione**
4i	Tufello
5e	San Basilio
5f	Tor Cervara
8a	Torre Spaccata
8f	Torre Angela
8g	Borghesiana
11y	Appia Antica sud
12n	Santa Palomba
19 h	Santa Maria di Galeria
20o	Martignano

SCHEDA UFFICIO E SALA PROVE	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	☐ SI ☐ No
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto (se lo spazio non è di proprietà)	
Titolo di godimento della sede organizzativa (se lo spazio non è di proprietà)	
Durata (ai sensi dell'art. 4 lettera f) dell'avviso la disponibilità di spazi di spettacolo deve essere per un periodo non inferiore ai tempi di attuazione del progetto)	
NB Allegare copia documento di disponibilità come previsto art. 8 lettera g)	

SCHEDA FORESTERIA	
n. posti letto	
Denominazione	
Ubicazione	
Spazio di proprietà	
Soggetto con cui è stato stipulato il contratto (se lo spazio non è di proprietà	
Titolo di godimento della sede organizzativa (se lo spazio non è di proprietà)	
Uso cucina	☐ Si ☐ No
NB Allegare copia documento di disponibilità come previsto art. 8 lettera g)	

SCHEDA STRUTTURA CONVENZIONATA PER L'ACCOGLIENZA	
Denominazione	
tipologia	
Ubicazione	
Tipologia di convenzione	
NB Allegare copia documento di disponibilità come previsto art. 8 lettera g)	

(NB: Il requisito della disponibilità della dotazione degli spazi non si applica ex ante nel caso in cui si tratti di Enti Locali o altri enti pubblici che mettano a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti. In tal caso il soggetto richiedente in fase di istanza potrà presentare allegata una dichiarazione d'intenti dell'EnteLocale/Pubblico, fornendo quindi l'atto formale di concessione ad eventuale esito positivo della concessione. In tali casi negli spazi soprastanti che recano le informazioni relative alle strutture si dovrà aggiungere una nota di precisazione).

Il Legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma

ALLEGATO G

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile cittadino/a,
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").
Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura di concessione ed erogazione dei contributi disciplinati dal presente Avviso Pubblico adottato in attuazione dell'articolo 3, comma, lettera a) della legge regionale n.15/2014 e dell'Accordo di Programma interregionale triennale 2025-2027 con il Ministero della Cultura, in attuazione dell'articolo 47 "Residenze" del D.M. 23 dicembre 2024 n. 463.
La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.
Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO e dati di contatto Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI I dati personali trattati sono quelli comuni richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato,

<table>
<tr><td></td><td>necessari alla identificazione ed al contatto del richiedente e alla identificazione degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell’iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo, per la verifica dei requisiti previsti dal medesimo avviso e per la successiva erogazione del contributo stesso.
Ai fini della verifica dell’assenza delle cause ostative inerenti all’eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia (tra le quali, l’articolo 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231; l’articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all’articolo 10 del Reg UE 2016/679. Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all’articolo 9 del Reg UE 2016/679.</td></tr>
<tr><td> </td><td>LIBERTA’ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per l’espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare.
La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la valutazione della domanda e la concessione del beneficio.</td></tr>
<tr><td> </td><td>Finalità e Base Giuridica del trattamento
<table>
<tr><th>Finalità</th><th>Base giuridica</th></tr>
<tr><td>1.valutazione dell’istanza, concessione ed erogazione dei contributi previsti dall’Avviso</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell’articolo 6 del RGPD.</td></tr>
<tr><td>2. ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell’articolo 6 del RGPD.</td></tr>
<tr><td>3.esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell’articolo 6 del RGPD.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	
	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati: per le finalità di cui ai punti 1,2,3 in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex articolo 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dalla cancellazione dall'Elenco, in linea con quanto previso dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (articolo 5.1, lettera e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in	

	particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: **Responsabili del trattamento** il titolare si avvale del soggetto esterno LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio, che sviluppa e gestisce il Sistema Informativo di Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD con D.G.R. n.797/2017 integrata con istruzioni operative con D.G.R. n. 840/218 e con disposizioni contenute nei successivi contratti quadro sottoscritti con il titolare e nei piani operativi approvati. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto articolo 28, paragrafi 2 e 4) del RGPD, il Titolare ha rilasciato a LAZIOcrea autorizzazione ai fini dell'eventuale ricorso ad ulteriori (sub) Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, pertanto i dati personali oggetto della presente informativa potranno essere trattati anche da eventuali ulteriori Responsabili formalmente individuati da LAZIOcrea; in ossequio all'articolo 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.

	Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. Eventuali altri destinatari: In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	Trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità1; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.

[1] Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli articoli 77 e 79 GDPR).

ll Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile
n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal Titolare
dott. Luca Fegatelli

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY
FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO la ringrazia della consultazione

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09969

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e la Società Risorse per Roma S.p.A. per l'assegnazione temporanea di personale della Giunta regionale del Lazio, ai sensi dell'art.23bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Società Risorse per Roma S.p.A. Modifica determinazione dirigenziale n.G09702/2025.

OGGETTO: Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e la Società Risorse per Roma S.p.A. per l'assegnazione temporanea di personale della Giunta regionale del Lazio, ai sensi dell'art.23bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Società Risorse per Roma S.p.A. Modifica determinazione dirigenziale n.G09702/2025.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n.6, concernente: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e s.m.i.;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1, concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e s.m.i.;

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n.G01394 ad oggetto "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n.132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atti di organizzazione n.G02263 del 29 febbraio 2024 e n.G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n.1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 23-bis, comma 7, che prevede "*sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per i singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime*";

VISTA la determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025 concernente "*Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e la Società Risorse per Roma S.p.A. per l'assegnazione temporanea di personale della Giunta regionale del Lazio, ai sensi dell'art.23bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Società Risorse per Roma S.p.A.*";

CONSIDERATO che il Protocollo d'Intesa approvato stabilisce le modalità giuridico economiche per l'assegnazione temporanea del personale interessato presso la Società Risorse per Roma S.p.A.;

CONSIDERATO che il Protocollo d'Intesa approvato con determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025 prevede che gli oneri economici che compongono la retribuzione del personale in assegnazione temporanea presso la Società Risorse per Roma S.p.A. saranno a carico della medesima Società ed erogati con le modalità previste dal medesimo Protocollo allegato;

DATO ATTO che l'art.3 del Protocollo allegato alla determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025, concernente "*Titolarità del rapporto di lavoro e rapporti finanziari tra gli Enti*", nella

parte relativa alle modalità di erogazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio al personale posto in assegnazione temporanea presso la Società Risorse per Roma S.p.A., prevede che "*La Regione Lazio continuerà ad erogare, a titolo di anticipazione, il trattamento economico fondamentale da CCNL di riferimento oltre ai relativi oneri contributivi e assicurativi. Con cadenza semestrale, la Società procederà al rimborso integrale di tutte le voci anticipate dalla Regione Lazio e provvederà ad effettuare il versamento IRAP come da imponibile comunicato all'atto della richiesta di rimborso. La Società provvederà altresì ad erogare direttamente alla dipendente il trattamento economico accessorio, i buoni pasto, ed eventuali compensi aggiuntivi di cui all'art.23bis comma 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, provvedendo ai relativi versamenti contributivi, assicurativi ed IRAP*";

PRESO ATTO dell'esigenza di modificare le suindicate modalità di erogazione del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale posto in assegnazione temporanea presso la Società Risorse per Roma S.p.A., manifestata per le vie brevi da parte della medesima Società;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto modificare l'art.3 dello schema di Protocollo allegato alla determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025, concernente "*Titolarità del rapporto di lavoro e rapporti finanziari tra gli Enti*", nella parte relativa alle modalità di erogazione del trattamento economico fondamentale e accessorio al personale posto in assegnazione temporanea presso la Società Risorse per Roma S.p.A., prevedendo che *"La Regione Lazio continuerà ad erogare, a titolo di anticipazione, il trattamento economico fondamentale da CCNL di riferimento oltre ai relativi oneri contributivi e assicurativi, maggiorato dei compensi aggiuntivi di cui all'art. 23-bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto sarà disposto dalla Società, con proprio atto interno, e poi comunicato alla Regione Lazio. Tali somme saranno erogate, oltre ai relativi oneri contributivi ed assicurativi, insieme al versamento dell'IRAP e a qualsiasi altra voce di legge, nel rispetto del tetto retributivo previsto dalla normativa vigente. Con cadenza semestrale, la Società procederà al rimborso integrale di tutte le voci anticipate dalla Regione Lazio alla succitata dipendente, a seguito di apposita comunicazione della Regione Lazio recante il dettaglio delle stesse"* invece di "*La Regione Lazio continuerà ad erogare, a titolo di anticipazione, il trattamento economico fondamentale da CCNL di riferimento oltre ai relativi oneri contributivi e assicurativi. Con cadenza semestrale, la Società procederà al rimborso integrale di tutte le voci anticipate dalla Regione Lazio e provvederà ad effettuare il versamento IRAP come da imponibile comunicato all'atto della richiesta di rimborso. La Società provvederà altresì ad erogare direttamente alla dipendente il trattamento economico accessorio, i buoni pasto, ed eventuali compensi aggiuntivi di cui all'art.23bis comma 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, provvedendo ai relativi versamenti contributivi, assicurativi ed IRAP*";

CONSIDERATO che la Regione Lazio mantiene per tutto il periodo di assegnazione temporanea la titolarità del rapporto di lavoro del personale assegnato ed il medesimo personale dovrà rispettare quanto definito dal proprio C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con Regione Lazio;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, che modifica lo schema di Protocollo allegato alla determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025, esclusivamente nella parte relativa alla modalità di erogazione del trattamento economico accessorio da corrispondere al personale posto in assegnazione temporanea presso la Società Risorse per Roma SpA., come indicato nelle premesse;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra la Regione Lazio e la Società Risorse per Roma S.p.A., allegato al presente atto, per l'assegnazione temporanea di personale regionale, ai sensi dell'articolo 23-bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che sostituisce quello allegato alla determinazione dirigenziale n.G09702 del 25.07.2025;

2. di trasmettere l'allegato Protocollo d'Intesa alla Società Risorse per Roma S.p.A. per la condivisione, la sottoscrizione e gli adempimenti di legge, ed alle Aree della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza, per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore
(Luigi Ferdinando NAZZARO)

REGIONE LAZIO

RISORSE PER ROMA

Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e Società Risorse per Roma S.p.A. per l'assegnazione temporanea di personale della Giunta regionale del Lazio, ai sensi dell'art.23bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla Società Risorse per Roma S.p.A.

TRA

Regione Lazio, codice fiscale 80143490581, con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, rappresentata dal Direttore della Direzione Regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza,…, nato a …, il … , e domiciliato per la carica presso la sede legale;

E

Risorse per Roma S.p.A., codice fiscale e P.I. 04906911005, con sede legale in Roma, Via Benedetto Croce 32/40, rappresentata dal Direttore Generale …, nato a …, il …, e domiciliato per la carica presso la sede legale;

premesso e considerato che:

a) La Regione Lazio, in linea con le proprie finalità e ai sensi dell'art. 5 del proprio Statuto, si impegna a valorizzare Roma, Capitale della Repubblica e simbolo dell'unità d'Italia, insieme alla sua comunità e al suo territorio. In questo contesto, promuove l'attuazione di interventi speciali;

b) Risorse per Roma è una società a partecipazione pubblica di Roma Capitale che, in virtù di un apposito contratto di servizio, svolge numerose attività strategiche legate al patrimonio immobiliare, sia privato che pubblico. Tra queste attività rientrano le procedure di condono edilizio, le operazioni di affrancazione e trasformazione del diritto di superficie, l'alienazione del patrimonio capitolino, sia disponibile che indisponibile, e il Servizio Scolastico Integrato;

c) le attività svolte da Risorse per Roma rivestono un significativo interesse pubblico, in linea con le finalità della Regione Lazio. Queste ultime includono la promozione, la salvaguardia e la valorizzazione del territorio di Roma Capitale e del patrimonio immobiliare presente su di esso;

d) l'interesse comune tra la Regione Lazio e Risorse per Roma è quello di sviluppare modalità per migliorare lo scambio di informazioni, esperienze e collaborazioni nei settori precedentemente menzionati. L'obiettivo è costruire un nuovo modello di collaborazione istituzionale tra enti, volto a garantire servizi indispensabili per le persone e per la comunità, in ambiti operativi diversi ma integrabili;

e) in vista del raggiungimento di un obiettivo istituzionale e funzionale condiviso, si ritiene opportuno implementare un progetto che preveda l'inserimento all'interno dell'organizzazione di Risorse per Roma di una figura con significativa esperienza nella gestione e nell'organizzazione dei processi, capace di facilitare la pianificazione strategica, ottimizzare le risorse disponibili, e garantire un'efficace comunicazione tra le aree all'interno dell'azienda, al fine di migliorare l'efficienza operativa e favorire un ambiente di lavoro collaborativo e innovativo. Tale figura avrà l'opportunità di acquisire ulteriori competenze, da utilizzare in seguito nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza;

f) al fine precipuo di contribuire all'avviamento e all'implementazione delle attività e dei servizi istituzionali e di interesse pubblico di Risorse per Roma è stata trasmessa, con nota prot. n.15571/25 del 03.07.2025,

REGIONE LAZIO

RISORSE PER ROMA

acquisita agli atti della Regione Lazio con prot.n.706872 dell'8.07.2025, la richiesta di assegnazione temporanea, ai sensi dell'art.23 bis, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., della dipendente regionale ....., Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni locali, con correlata richiesta di completamento dei successivi adempimenti di legge e quindi di sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa.

g) l'art. 23-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., prevede, al comma 7, che: "*sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per i singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime*";

h) acquisito il consenso da parte della dipendente ..... all'assegnazione temporanea presso Risorse per Roma per svolgere l'attività lavorativa nell'ambito del sopra richiamato progetto;

i) acquisito, altresì, il nulla osta del responsabile di struttura della citata dipendente regionale;

si stabilisce e si stipula quanto segue:

Art. 1
(Oggetto)

Il presente protocollo ha per oggetto l'assegnazione temporanea dalla Regione Lazio a Risorse per Roma, come meglio indicata in epigrafe, ai sensi dell'art.23 bis, comma 7, del D.lgs.165/01, della dipendente della Giunta Regionale del Lazio ..... al fine di perseguire gli obiettivi ed i progetti enucleati nelle lettere d), e), f), che qui si intendono integralmente richiamati e che costituiscono parte integrante del presente Protocollo.
La prestazione lavorativa sarà svolta all'interno degli Uffici della Società siti in Via Benedetto Croce 32/40 in Roma, o in altra sede aziendale eventualmente individuata, anche successivamente, dalla Società.
La citata dipendente sarà posta funzionalmente alle dipendenze della Società, sulla base di quanto stabilito dalla Direzione Generale, e con le mansioni dalla stessa individuate con specifico atto.
Per l'espletamento delle sopramenzionate mansioni lavorative la citata figura professionale si avvarrà dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dalla stessa Società.

Art. 2
(Tempi di lavoro)

La dipendente in posizione di assegnazione temporanea osserva l'orario di lavoro definito dal proprio CCNL, con eventuale adeguamento ai moduli orari lavorativi previsti dal vigente CCDI di Regione Lazio.
Risorse per Roma si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla presa di servizio, e sarà altresì delegata alla rilevazione delle presenze/assenze ed a giustificare, autorizzare e monitorare eventuali ferie, permessi brevi ecc.
Risorse per Roma si impegna ad inviare a Regione Lazio, con cadenza mensile, entro i primi 5 giorni del mese successivo, il cartellino di presenza/assenza della dipendente.

Art.3
(Titolarità del rapporto di lavoro e rapporti finanziari tra gli Enti)

La Regione Lazio mantiene per tutto il periodo di assegnazione temporanea la titolarità del rapporto di lavoro del personale assegnato, che conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fondamentale in godimento.

Il servizio prestato da siffatta dipendente durante il periodo di assegnazione temporanea costituisce, ai sensi del comma 8 dell'art. 23-bis del D.L. 165/2001, titolo valutabile ai fini della progressione di carriera all'interno della Regione Lazio. A tal fine, entro il 10 gennaio di ciascun anno, la Società trasmette alla Regione Lazio, con riferimento all'anno precedente, una valutazione espressa in centesimi. In caso di cessazione dell'assegnazione temporanea non coincidente con il termine dell'anno, la società trasmette, entro 15 giorni, una relazione sull'attività svolta dalla dipendente durante il periodo e la valutazione espressa in centesimi. Resta inteso che la valutazione è svolta, per il periodo di assegnazione, ai soli fini curriculari e che alla dipendente assegnata non si applica il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Regione Lazio, né la correlata corresponsione della premialità.
Restano in capo all'amministrazione regionale competente altresì la gestione degli istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro, quali congedi parentali, congedi straordinari, part time, autorizzazione al diritto allo studio ecc.
Gli oneri economici che compongono la retribuzione della dipendente in assegnazione temporanea saranno ripartiti come di seguito indicato.
La Regione Lazio continuerà ad erogare, a titolo di anticipazione, il trattamento economico fondamentale da CCNL di riferimento oltre ai relativi oneri contributivi e assicurativi, maggiorato dei compensi aggiuntivi di cui all'art. 23-*bis*, comma 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto sarà disposto dalla Società, con proprio atto interno, e poi comunicato alla Regione Lazio. Tali somme saranno erogate, oltre ai relativi oneri contributivi ed assicurativi, insieme al versamento dell'IRAP e a qualsiasi altra voce di legge, nel rispetto del tetto retributivo previsto dalla normativa vigente.
Con cadenza semestrale, la Società procederà al rimborso integrale di tutte le voci anticipate dalla Regione Lazio alla succitata dipendente, a seguito di apposita comunicazione della Regione Lazio recante il dettaglio delle stesse.
Il personale assegnato non avrà diritto a fruire di alcun budget della Banca delle Ore di Regione Lazio.

Art.4
(Ferie e malattie)

Le ferie e gli altri congedi giornalieri sono concessi direttamente ed autonomamente dalla Società, previa verifica del possesso dei requisiti per la loro fruizione.
A tale scopo, a seguito della presa di servizio la Regione Lazio provvederà a comunicare alla Società i giorni di ferie e le festività soppresse maturate e non ancora utilizzate, oltre ad altri istituti contrattuali in dote alla dipendente: permessi retribuiti, recuperi, etc.
In caso di malattia, la dipendente effettuerà le relative comunicazioni sia a Regione Lazio, tramite le procedure in uso, sia alla Società, la gestione degli accertamenti di cui all'art. 55 septies del D.Lgs. 165/2001 restano di competenza della Regione Lazio, la Società si limiterà all'inserimento dell'assenza sul cartellino.

Art.5
(Permessi e trasferte)

La Società si farà carico di tutti gli adempimenti e gli oneri connessi alla gestione dei giustificativi di assenza a qualsiasi titolo (quelli relativi alla malattia nei limiti indicati nel precedente articolo) nonché degli adempimenti connessi alla gestione delle trasferte, e degli eventuali rimborsi.

Art.6
(Infortunio e malattia professionale)

In attuazione di quanto disposto con Circolare n. 3/2004 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che richiama i principi già espressi nella Circolare n. 58/1994 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale,

il premio - in caso di infortunio e malattia professionale - rimane a carico del datore di lavoro assegnante, ma viene calcolato sulla base dei premi e della tariffa che sono applicati al soggetto da cui il lavoratore dipende funzionalmente. La dipendente è tenuta a comunicare l'infortunio occorsogli o a denunciare la malattia professionale alla Regione Lazio, alla quale dovrà essere trasmessa anche la relativa certificazione medica, secondo le modalità previste per tutti i dipendenti della giunta regionale. Nel caso in cui la dipendente trasmetta la denuncia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente alla Società, quest'ultima dovrà trasmettere formalmente a Regione Lazio la documentazione relativa all'evento occorso al lavoratore.

Art.7
(Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)

La Società si farà carico di tutti gli adempimenti in materia di prevenzione e protezione previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art.8
(Responsabilità disciplinare)

La Società, in presenza di fatti per i quali è previsto l'avvio di un procedimento disciplinare, ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e del Codice di Comportamento adottato dall'amministrazione regionale, segnala il fatto formalmente alla Regione Lazio, trasmettendo gli eventuali atti istruttori tempestivamente e comunque entro 5 giorni dalla ricezione della notizia del fatto punibile, dandone contestuale comunicazione agli interessati ai sensi delle norme vigenti.

Art.9
(Durata)

Il presente protocollo ha la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile. L'assegnazione temporanea e gli altri effetti di cui al presente protocollo avranno efficacia a seguito dell'emanazione del provvedimento della Direzione regionale competente in materia di personale, acquisiti i necessari nulla osta e autorizzazioni.

Art.10
(Risoluzione)

Il protocollo sarà risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore assegnato con la Regione Lazio;
- per scadenza del termine fissato nel protocollo;
- per risoluzione consensuale del protocollo ad opera delle parti del presente protocollo;
- per recesso unilaterale ad opera di una delle parti, ovvero su richiesta dello stesso lavoratore.

La risoluzione/recesso/rinuncia dal presente protocollo è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso -a mezzo PEC o A/R di almeno 60 giorni solari- fatte salve le diverse ipotesi previste dalla Legge o dai contratti collettivi.

Art. 11
(Obbligo di riservatezza)

La dipendente assegnata ha l'obbligo del riserbo professionale su tutti i dati e le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa di cui sono a conoscenza e in possesso per il ruolo e le mansioni

svolte in Regione Lazio come pure in relazione alle informazioni di cui potranno venire a conoscenza in relazione alle attività svolte presso la Società.

Art.12
(Trattamento dei dati personali)

La dipendente assegnata è tenuta, nel caso in cui sia incaricata del trattamento di dati personali, al rispetto dei principi di liceità, proporzionalità, necessità e indispensabilità definiti dalla normativa vigente in tema di privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016 (noto come GDPR).

Art. 13
(Protezione dei dati personali e Sicurezza delle informazioni)

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai fini della comunicazione e conseguente trattamento di dati personali che dovessero rendersi necessari nell'ambito delle attività previste dal presente accordo, le stesse opereranno quali autonomi Titolari (art. 4, n. 7 del Regolamento UE 2016/679), in quanto pienamente autonomi nella definizione delle finalità e dei mezzi di trattamento.
La citata comunicazione tra le parti e i successivi trattamenti di dati personali ed eventualmente particolari (artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679) previsti dal presente accordo trovano la propria base giuridica nel perseguimento dei compiti svolti nel pubblico interesse e connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investite le parti, per quanto di reciproca competenza, come analiticamente dettagliati in premessa, anche ai sensi dell'art. 2-ter, comma 2 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.L. 139/2021.
Le Parti si impegnano a condurre le suddette attività di trattamento sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei soggetti interessati e per il solo ed esclusivo fine di perseguire le finalità di cui al presente Protocollo, nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi.
Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Protocollo dovranno essere considerati "informazioni riservate".
Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Protocollo. Ciascuna delle parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui si dispone in virtù del presente Protocollo. Tali dati saranno trattati dalle Parti con sistemi cartacei e/o automatizzati - ad opera di propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattarli - per le sole finalità suindicate e limitatamente al periodo di tempo necessario al loro conseguimento.
Infine, nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Accordo, ciascuna delle Parti potrà trovarsi nella condizione di dover trattare dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, motivo per cui le stesse si impegnano sin d'ora a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") nonché di tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Art.14
(Registrazione)

Le spese di stipula, di registrazione e di bollo ed i relativi oneri accessori dovuti per il presente Protocollo sono a carico di Risorse per Roma S.p.A..

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Regione Lazio **Per Risorse per Roma S.p.A.**

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09985

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. ATS tra i comuni di Marta e Tuscania - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 8.000,00.

OGGETTO: L. R. n. 15/2001 – annualità 2020 – Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. ATS tra i comuni di Marta e Tuscania - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 8.000,00.

Il Direttore della Direzione Regionale
Personale, Enti Locali e Sicurezza

Su proposta della Dirigente dell'Area Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 recante "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'atto di organizzazione n. G04919 del 29 aprile 2024, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni" alla dott.ssa Maria Calcagnini;

VISTA la legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 (Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale) e successive modifiche;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la DGR n. 511 del 30 luglio 2020, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'adozione di un avviso pubblico teso a finanziare interventi di realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro 2.000.000,00;
- la determinazione G09242 del 03 agosto 2020 con la quale, in attuazione della citata DGR 511/2020, é stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. b), della l.r. 15/2001, per progetti di investimenti, finanziabili in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro

2.000.000,00 di cui euro 1.600.000,00 nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 400.000,00 nel 2021;

- la determinazione G15246 del 14.12.2020, successivamente integrata con determinazione G02320 del 4.03.2021, con la quale sono state approvate le graduatorie A) relativa ai progetti di Roma capitale e Municipi e B) relativa ai progetti degli altri Comuni del Lazio, ai sensi della quale l'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania è risultata beneficiaria di un contributo per un importo di euro 40.000,00, per la realizzazione del progetto di implementazione di un sistema di videosorveglianza denominato "Marta Tuscania – Videosorveglianza territoriale e sicurezza";

DATO ATTO che per il richiamato progetto, a seguito della nota della competente struttura regionale n. 1109442/2020 e della conseguente nota di riscontro da parte del Comune Capofila Marta pervenuta alla PEC della Regione al prot. n. 0010116/2021, la Regione ha provveduto ad erogare in suo favore la quota di euro 32.000,00, quale acconto pari all' 80% del contributo concesso;

RICHIAMATE

- la nota prot. 0908336 del 16.07.2024 con la quale la Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza sollecitava l'Ente capofila all'inoltro della documentazione finale di cui all'art.11 del citato Avviso Pubblico, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso;

- la nota prot. 0752570 del 21.07.2025 con la quale la Scrivente Struttura, considerato il mancato riscontro da parte del Comune Capofila alla citata nota regionale prot. 0908336/2024, comunicava, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e successive modifiche, l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso;

VISTA la nota acquisita alla PEC della Regione Lazio prot. n. 777569 del 29.07.2025, con la quale il Comune Capofila Marta ha trasmesso, ai fini dell'erogazione del saldo, tutta la documentazione conclusiva del progetto de quo, comprensiva della documentazione amministrativa relativa alla gestione del progetto, della relazione finale delle attività ivi realizzate, del certificato attestante la regolare esecuzione del progetto e dell'elenco analitico di tutte le spese sostenute, debitamente documentate e quietanzate;

VERIFICATO che in base all'istruttoria effettuata, le spese sostenute dall'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania per la realizzazione del succitato progetto risultano rendicontate e ammissibili per l'importo complessivo di euro 54.210,74, di cui € 40.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso;

RITENUTO pertanto:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania per la realizzazione del succitato progetto di implementazione della videosorveglianza per l'importo complessivo di euro 54.210,74 di cui € 40.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso dalla citata determinazione dirigenziale G15246 del 14.12.2020;

- di riconoscere al Comune di Marta, Capofila dell'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania, a saldo per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 8.000,00 pari al 20% del finanziamento regionale concesso;

- di procedere alla liquidazione della somma di € 8.000,00, in favore del Comune di di Marta, Capofila dell'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania, impegno n. 15840/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive

modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;

- di considerare concluso l'intervento proposto dall'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania con il progetto di implementazione di videosorveglianza, finanziato ai sensi della L.R. 15/01.

DATO ATTO dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 8.000,00;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dall'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania per la realizzazione del succitato progetto di implementazione della videosorveglianza per l'importo complessivo di euro 54.210,74 di cui € 40.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso dalla citata determinazione dirigenziale G15246 del 14.12.2020;
- di riconoscere al Comune di Marta, Capofila dell'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania, a saldo per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 8.000,00 pari al 20% del finanziamento regionale concesso;
- di procedere alla liquidazione della somma di € 8.000,00, in favore del Comune di di Marta, Capofila dell'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania, impegno n. 15840/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;
- di considerare concluso l'intervento proposto dall'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania con il progetto di implementazione di videosorveglianza, finanziato ai sensi della L.R. 15/01.
- di dare atto dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 8.000,00.

La presente determinazione viene trasmessa al Comune di Marta, Capofila dell'ATS tra i comuni di Marta e Tuscania e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120 (centoventi).

IL DIRETTORE

Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09986

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Comune di Borbona - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 4.000,00.

OGGETTO: L. R. n. 15/2001 – annualità 2020 – Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Comune di Borbona - Progetto per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 4.000,00.

Il Direttore della Direzione Regionale
Personale, Enti Locali e Sicurezza

Su proposta della Dirigente dell'Area Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 recante "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'atto di organizzazione n. G04919 del 29 aprile 2024, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni" alla dott.ssa Maria Calcagnini;

VISTA la legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 (Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale) e successive modifiche;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la DGR n. 511 del 30 luglio 2020, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'adozione di un avviso pubblico teso a finanziare interventi di realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro 2.000.000,00;
- la determinazione G09242 del 03 agosto 2020 con la quale, in attuazione della citata DGR 511/2020, é stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. b), della l.r. 15/2001, per progetti di investimenti, finanziabili in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro 2.000.000,00 di cui euro 1.600.000,00 nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 400.000,00 nel 2021;

- la determinazione G15246 del 14.12.2020, successivamente integrata con determinazione G02320 del 4.03.2021, con la quale sono state approvate le graduatorie A) relativa ai progetti di Roma capitale e Municipi e B) relativa ai progetti degli altri Comuni del Lazio, ai sensi della quale il Comune di Borbona è risultato beneficiario di un contributo per un importo di euro 20.000,00, per la realizzazione del progetto di implementazione di un sistema di videosorveglianza;

DATO ATTO che per il richiamato progetto, a seguito della nota della competente struttura regionale n. 1108446/2020 e della conseguente nota di riscontro da parte dell'Ente pervenuta alla PEC della Regione al prot. n. 1109706/2020, la Regione ha provveduto ad erogare in suo favore la quota di euro 16.000,00, quale acconto pari all' 80% del contributo concesso;

RICHIAMATE

- la nota prot. 0908380 del 16.07.2024 con la quale la Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza sollecitava l'Ente all'inoltro della documentazione finale di cui all'art.11 del citato Avviso Pubblico, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso;

- la nota prot. 0752593 del 21.07.2025 con la quale la Scrivente Struttura, considerato il mancato riscontro da parte del Comune alla citata nota regionale prot. 0908380/2024, comunicava, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e successive modifiche, l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso;

VISTA la nota acquisita alla PEC della Regione Lazio prot. n. 777709 del 29.07.2025, con la quale il Comune di Borbona ha trasmesso, ai fini dell'erogazione del saldo, tutta la documentazione conclusiva del progetto de quo, comprensiva della documentazione amministrativa relativa alla gestione del progetto, della relazione finale delle attività ivi realizzate, del certificato attestante la regolare esecuzione del progetto e dell'elenco analitico di tutte le spese sostenute, debitamente documentate e quietanzate;

VERIFICATO che in base all'istruttoria effettuata, le spese sostenute dal Comune di Borbona per la realizzazione del succitato progetto risultano rendicontate e ammissibili per l'importo complessivo di euro 21.901,44, di cui € 20.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso;

RITENUTO pertanto:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Borbona per la realizzazione del succitato progetto di implementazione della videosorveglianza per l'importo complessivo di euro 21.901,44 di cui € 20.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso dalla citata determinazione dirigenziale G15246 del 14.12.2020;

- di riconoscere al Comune di Borbona, a saldo per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 4.000,00 pari al 20% del finanziamento regionale concesso;

- di procedere alla liquidazione della somma di € 4.000,00, in favore del Comune di Borbona, impegno n. 15831/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;

- di considerare concluso l'intervento proposto dal Comune di Borbona con il progetto di implementazione di videosorveglianza, finanziato ai sensi della L.R. 15/01.

DATO ATTO dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 4.000,00;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Comune di Borbona per la realizzazione del succitato progetto di implementazione della videosorveglianza per l'importo complessivo di euro 21.901,44 di cui € 20.000,00 a carico della Regione quale finanziamento concesso dalla citata determinazione dirigenziale G15246 del 14.12.2020;
- di riconoscere al Comune di Borbona, a saldo per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 4.000,00 pari al 20% del finanziamento regionale concesso;
- di procedere alla liquidazione della somma di € 4.000,00, in favore del Comune di Borbona, impegno n. 15831/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;
- di considerare concluso l'intervento proposto dal Comune di Borbona con il progetto di implementazione di videosorveglianza, finanziato ai sensi della L.R. 15/01.
- di dare atto dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 4.000,00.

La presente determinazione viene trasmessa al Comune di Borbona e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120 (centoventi).

IL DIRETTORE

Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 30 luglio 2025, n. G09987

L. R. n. 15/2001 - annualità 2020 - Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Municipio Roma VI - Progetto denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali" - Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 2.372,03.

OGGETTO: L. R. n. 15/2001 – annualità 2020 – Avviso pubblico di cui alla determinazione n. G09242 del 3.08.2020 per la concessione di contributi, in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate. Municipio Roma VI – Progetto denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali" - Approvazione rendicontazione finale e liquidazione del saldo del contributo concesso pari ad euro 2.372,03.

Il Direttore della Direzione Regionale
Personale, Enti Locali e Sicurezza

Su proposta della Dirigente dell'Area Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modifiche;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 recante "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'atto di organizzazione n. G04919 del 29 aprile 2024, con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area "Politiche per lo sviluppo delle zone montane e dei piccoli comuni, sicurezza integrata e beni comuni" alla dott.ssa Maria Calcagnini;

VISTA la legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 (Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale) e successive modifiche;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la DGR n. 511 del 30 luglio 2020, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'adozione di un avviso pubblico teso a finanziare interventi di realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro 2.000.000,00;
- la determinazione G09242 del 03 agosto 2020 con la quale, in attuazione della citata DGR 511/2020, é stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. b), della l.r. 15/2001, per progetti di investimenti, finanziabili in conto capitale, per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, acquisizione e gestione delle informazioni, riqualificazione delle aree degradate, per un importo complessivo di euro

2.000.000,00 di cui euro 1.600.000,00 nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 400.000,00 nel 2021;

- la determinazione G15246 del 14.12.2020, successivamente integrata con determinazione G02320 del 4.03.2021con la quale sono state approvate le graduatorie A) relativa ai progetti di Roma capitale e Municipi e B) relativa ai progetti degli altri Comuni del Lazio, con l'indicazione, per ciascuna di esse, dei progetti ammessi al finanziamento, dei progetti idonei, non idonei e dei progetti esclusi, ai sensi della quale il Municipio Roma VI è risultato beneficiario di un contributo per un importo di € 39.991,41, per la realizzazione del progetto di videosorveglianza urbana denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali";

DATO ATTO che per il richiamato progetto, a seguito della nota della competente struttura regionale n.1109461/2020 e della conseguente nota di riscontro da parte dell'Ente pervenuta alla PEC della Regione al prot. n. 1129556/2020, la Regione ha provveduto ad erogare in suo favore la quota di euro 31.993,12, quale acconto pari all' 80% del contributo concesso;

RICHIAMATA la nota prot. 0908675 del 16.07.2024 con la quale la Direzione Personale, Enti Locali e Sicurezza sollecitava l'Ente all'inoltro della documentazione finale di cui all'art.11 del citato Avviso Pubblico, pena l'avvio del procedimento di revoca del contributo concesso;

VISTA la nota acquisita alla PEC della Regione Lazio prot. n. 0978959/2024, successivamente integrata con nota prot.1006648/2024, con la quale il Municipio Roma VI ha trasmesso, ai fini dell'erogazione del saldo, tutta la documentazione conclusiva del progetto de quo, comprensiva della documentazione amministrativa relativa alla gestione del progetto, della relazione finale delle attività ivi realizzate, del certificato attestante la regolare esecuzione del progetto e dell'elenco analitico di tutte le spese sostenute, debitamente documentate e quietanzate;

VERIFICATO che in base all'istruttoria effettuata, le spese sostenute dal Municipio Roma VI per la realizzazione del succitato progetto risultano rendicontate e ammissibili per l'importo complessivo di euro 34.365,15, e dunque inferiori a quelle preventivate e riportate nel piano dei costi iniziale pari ad € 39.991,41, con un'economia di spesa pari ad € 5.626,26;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.11, comma 5 dell'avviso pubblico in oggetto, qualora le spese sostenute risultassero inferiori rispetto a quelle previste nel progetto ammesso a finanziamento, le stesse dovranno essere proporzionalmente ridotte;

RITENUTO pertanto:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Municipio Roma VI per la realizzazione del progetto di implementazione dei sistemi di videosorveglianza denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali" per un costo complessivo pari ad € 34.365,15, inferiore al piano dei costi iniziale pari € 39.991,41;
- di rideterminare conseguentemente, ai sensi del citato art.11, comma 5 dell'avviso pubblico, il contributo regionale in € 34.365,15;
- di riconoscere al Municipio Roma VI a saldo, per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 2.372,03;
- di procedere alla liquidazione della somma di € 2.372,03, in favore del Municipio Roma VI, impegno n. 15859/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;

- di provvedere con separato atto al relativo disimpegno della somma di € 5.626,26 sul capitolo U0000R46501 impegno n. 15859/2025;
- di considerare concluso l'intervento proposto dal Municipio Roma VI con il progetto finanziato ai sensi della L.R. 15/01.

DATO ATTO dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 2.372,03;

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di approvare il rendiconto delle spese sostenute dal Municipio Roma VI per la realizzazione del progetto di implementazione dei sistemi di videosorveglianza denominato "Sicurezza e decoro in tre parchi pubblici municipali" per un costo complessivo pari ad € 34.365,15, inferiore al piano dei costi iniziale pari € 39.991,41;
- di rideterminare conseguentemente, ai sensi del citato art.11, comma 5 dell'avviso pubblico, il contributo regionale in € 34.365,15;
- di riconoscere al Municipio Roma VI a saldo, per la realizzazione del progetto sopraindicato ed al netto dell'acconto già pagato, la restante somma di € 2.372,03;
- di procedere alla liquidazione della somma di € 2.372,03, in favore del Municipio Roma VI, impegno n. 15859/2025, sul capitolo U0000R46501, "Finanziamenti regionali per i progetti di intervento per la sicurezza integrata (parte in c/capitale) – L.r. 15/2001 e successive modificazioni § Contributi agli investimenti ad amministrazioni locali", Missione 03, Programma 02, piano dei conti finanziario 2.03.01.02.003;
- di provvedere con separato atto al relativo disimpegno della somma di € 5.626,26 sul capitolo U0000R46501 impegno n. 15859/2025;
- di considerare concluso l'intervento proposto dal Municipio Roma VI con il progetto finanziato ai sensi della L.R. 15/01;
- di dare atto dell'intervenuta scadenza, nell'anno in corso, dell'obbligazione residua di euro 2.372,03.

La presente determinazione viene trasmessa al Municipio Roma VI e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120 (centoventi).

IL DIRETTORE

Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 6 agosto 2025, n. G10380

Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profili vari,** riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale"* e successive modifiche;

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 ad oggetto *"Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza",* modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente: *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi",* come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

VISTO il Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"* e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)"* e successive modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 *"Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)"*;

VISTA la legge del 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. legge concretezza);

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"* e successive modifiche;

VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante *"Legge di contabilità regionale"*;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: *"Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020*;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, *concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di*

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa"*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: *"Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11"*;

VIST0 il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2015, recante "*Tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2024, concernente la "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 47 del 30 gennaio 2025 recante "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113", Allegato tecnico 6 "Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2025-2027*";

VISTA la determinazione 2 aprile 2025, n. G04059, con la quale è stata approvata la procedura di mobilità volontaria ex articolo 3, comma 2, del d.l. 25/2025, mediante passaggio diretto per l'inquadramento nel ruolo del personale della Giunta Regionale del Lazio, riservato al personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso le strutture della Giunta regionale del Lazio, provenienti da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

ATTESO che, con determinazione 9 giugno 2025, n. G07205 sono stati nominati vincitori della procedura e inquadrati nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale:

- n. 9 funzionari EQ profilo amministrativo;
- n. 4 funzionari EQ profilo tecnico;

CONSIDERATO che, in esito all'assunzione dei predetti funzionari, rispetto alle facoltà assunzionali autorizzate per il 2025 dal PIAO di cui alla citata DGR 47/2025, residuano 11 unità da reclutare per l'area dei funzionari EQ profilo amministrativo e 6 unità da reclutare per l'area dei funzionari EQ profilo tecnico, oltre alle altre unità da reclutare nella medesima area;

CONSIDERATO che:

- ai fini della copertura del suddetto fabbisogno del personale risulta opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell'azione amministrativa, procedere al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l'Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;

- la procedura in argomento nasce dall'esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all'attuale carenza di personale dell'**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** per i profili individuati dal PIAO;

DATO ATTO che per la presente procedura di selezione di mobilità volontaria è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi, rispettivamente:

- con nota prot. n. 0248680 del 26 febbraio 2025 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e le mobilità;
- con nota prot. n. 0248702 del 26 febbraio 2025 indirizzata alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione - Area Ammortizzatori sociali e interventi a sostegno del reddito;

DATO ATTO, altresì, che con nota prot. 0248702 del 26 febbraio 2025 la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione, in esito alla richiesta sopra richiamata, ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti e che non risulta pervenuto alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO dell'inutile decorso del termine previsto dal citato articolo 34 bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 3 quater, del d.l. n. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

CONSIDERATO che dalla ricognizione degli organici della Regione Lazio, alla data del 31 dicembre 2024, nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione risultano inquadrati n.784 donne e n. 514 uomini, pari rispettivamente al 60,40 % ed al 39,60 % dell'organico complessivo e che il differenziale tra i generi ammonta al 20,80 % e che, dunque, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023, il differenziale tra i due generi risulta inferiore alla misura del 30% necessaria per l'applicazione del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che "*le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale*";

RITENUTO, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di selezione di mobilità volontaria per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, **suddivisi nei i seguenti profili:**

- ✓ **n. 11 nel profilo Amministrativo;**
- ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
- ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
- ✓ **n. 6 nel profilo Tecnico;**

RITENUTO altresì, di approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, accluso al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la presente determinazione, unitamente all'avviso, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA";

ATTESO che con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza verrà nominata apposita Commissione esaminatrice, una per ogni profilo professionale in argomento, la quale opererà in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire, nel rispetto delle facoltà assunzionali autorizzate dal PIAO 2025/2027, la procedura di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione,** suddivisi nei i seguenti profili**:**

- ✓ **n. 11 nel profilo Amministrativo;**
- ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
- ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
- ✓ **n. 6 nel profilo Tecnico;**

- di approvare l'avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, accluso al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che nei termini prescritti non è intervenuta alcuna assegnazione di personale ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 34 bis, comma 2;

- di dare atto che con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza verrà nominata apposita Commissione esaminatrice, una per ogni profilo professionale in argomento, la quale opererà in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

La presente determinazione, unitamente all'avviso, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro i termini previsti, presso il giudice competente.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Oggetto: Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 Posti Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1
(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 47 del 30 gennaio 2025 recante "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113", Allegato tecnico 6 "Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2025-2027", è pubblicato il presente Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti, **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** suddivisi per i **seguenti profili:**

   - ✓ **n. 11 nel profilo Amministrativo;**
   - ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
   - ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
   - ✓ **n. 6 nel profilo Tecnico.**

2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni locali o a un' Area di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali oggetto della presente selezione.
3. La Regione Lazio, per la presente procedura di mobilità, sulla base di quanto chiarito nella Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvale della "Piattaforma unica di reclutamento" (https://www.inpa.gov.it/), ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.
4. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. Resta fermo che il reclutamento di personale attraverso la presente procedura dovrà comunque rientrare nell'ambito delle previsioni finanziarie stabilite con la citata DGR 47/2025.
6. Le strutture di assegnazione del personale sono quelle previste all'interno dell'organizzazione della Giunta regionale del Lazio, come individuate dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi della medesima Giunta regionale.

Art. 2
(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:
   a) **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo Amministrativo**: espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Svolge attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di appartenenza. Provvede alla resocontazione, verbalizzazione e formalizzazione dei lavori di organi collegiali; alla ricerca documentale e all'ordinamento degli archivi; alla raccolta, elaborazione e diffusione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza. Elabora progetti formativi definendo obiettivi, contenuti, metodologie e indici di valutazione della formazione. Attua le normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestione giuridico/amministrativa del personale; controlli di legittimità e di merito; espressione

pareri generali sulle materie della struttura di appartenenza; predisposizione di contratti, appalti e convenzioni.

b) **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo Economico e Finanziario**: espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico - finanziaria e contabile comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche, contabili e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali. Svolge, altresì, attività di programmazione, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, elaborazioni statistiche, analisi dei costi e della produttività, analisi delle strutture organizzative, analisi e verifica di procedure amministrative, rilevazione del fabbisogno di formazione del personale, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari nonché di rendicontazione nelle strutture regionali. Analisi preliminari per elaborazioni statistiche; definizione degli strumenti della programmazione; impianto della contabilità direzionale e di analisi dei costi e della produttività e verifica delle stesse; gestione economica del personale.

c) **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo Informatico**: progetta applicazioni e sistemi interoperabili. Gestisce le attività di integrazione e migrazione dei dati. Elabora procedure e propone protocolli di gestione dei sistemi informativi, in un'ottica di innovazione e in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati. Provvede all'analisi funzionale delle attività dell'amministrazione attraverso l'utilizzazione più idonea della strumentazione informatica e multimediale. Progetta la procedura definendo i relativi programmi da sviluppare; prepara e trasmette agli assistenti la documentazione e i dati necessari per la stesura dei programmi. Utilizzo delle tecniche per la gestione delle diverse fasi del ciclo di vita di un sistema informativo (progettazione, realizzazione, collaudo, produzione, conduzione operativa, manutenzione); sperimentazione di modelli applicativi di tipo informatico; supporto all'utilizzo di sistemi informativi complessi basati su reti locali e geografiche; analisi e progettazione dei flussi informativi; scelta delle metodologie di lavoro; predisposizione di istruzioni operative e relativa documentazione; analisi dei processi amministrativi in funzione della loro automazione; analisi dell'impatto organizzativo delle procedure informatiche; controllo e verifica della sicurezza dei sistemi. Valuta le caratteristiche operative ed il rendimento dei programmi sviluppati per decidere sulla loro validità. Controlla la conformità agli standard tecnici e di qualità. Espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati e illustra gli stessi anche mediante predisposizione di documenti numerici e grafici relativi ai fenomeni analizzati. Collabora alle ricerche di mercato ed alle previsioni economiche.

d) **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo Tecnico**: Svolge attività istruttoria di atti ed interventi tecnico-amministrativi in materia urbanistica, territoriale, ambientale e agricolo forestale nonché per l'erogazione di contributi e sovvenzioni e interventi di tipo sanzionatorio. Svolge attività di studio e ricerca, in materia di assetto territoriale compresi gli aspetti idrogeologici e geomorfologici e l'assistenza agli interventi di assetto idrogeologico e geomorfologico. Analisi e rilievi in campo geologico e interventi conseguenti, consulenza, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecnico-giuridiche, finalizzati alla predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e sistemi di prevenzione. Provvede allo studio, ricerca, analisi ed elaborazione di atti, documenti ed elaborati grafici inerenti la pianificazione territoriale ed i rilievi cartografici e geologici. Elaborazione di piani, programmi e progetti nell'area della gestione del territorio e dei trasporti; progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche; redazione e istruttoria di piani, programmi, progetti e partecipazione alla redazione di testi normativi; proposte di determinazioni di competenza per erogazioni di contributi e sovvenzioni, nonché interventi sanzionatori; predisposizione degli atti per la concertazione tra soggetti pubblici; predisposizione di pareri, atti e documenti relativi a proposte di determinazione su progetti infrastrutturali; controllo dell'attuazione dei piani di sviluppo agricolo aziendale e interaziendale; divulgazione dei risultati della

ricerca applicata; assistenza tecnica ed economica alle aziende agricole; elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale e ambientale, nonché di produzioni agricole, commercializzazione dei prodotti alimentari, forestazione e silvicoltura; progettazione cartografica; effettuazione di rilevazioni statistiche inerenti materie dell'area tecnica; controlli risultati su interventi di salvaguardia e difesa ambiente; interventi in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico; progettazioni e interventi per risparmio energetico, il ricorso a fonti rinnovabili e salvaguardia dall'inquinamento. Svolge attività di pianificazione naturalistica, gestione ambientale, flora e fauna, risorse geologiche e conservazione natura; progettazione di interventi per la conservazione, la promozione e le iniziative a tutela del patrimonio naturalistico-ambientale. Svolge attività di studio, ricerca ed elaborazione nei campi dello sviluppo sostenibile, pianificazione economico-sociale per la promozione delle attività compatibili, con particolare riferimento all'agricoltura e foreste. Attività di supporto per l'attivazione di procedure tese alla difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici. Raccolta, studi ed elaborazione dati e informazioni per interventi di viabilità, idrauliche, igienico-portuali, elettriche. Studi, ricerche e istruttorie a supporto della pianificazione dei trasporti e della viabilità. Predisposizione modelli e analisi preliminari per elaborazioni statistiche. Definisce lo stato di conservazione e mette in atto un complesso di azioni per limitare i processi di degrado dei materiali costitutivi dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e assicurarne la conservazione salvaguardandone il valore culturale. Progetta, dirige e coordina gli interventi, eseguendo anche direttamente i trattamenti conservativi e di restauro. Svolge attività di ricerca, sperimentazione e didattica nel campo della conservazione.

Art. 3
(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti **all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** o ad **un' Area** di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali di cui all'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:
   a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato **nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** o in **un'Area** di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali oggetto della presente selezione;
   b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza - o averne fatto richiesta entro il termine di scadenza dell'avviso – ovvero di essere in possesso dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
   c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
   d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo per il collocamento a riposo;
   e) godimento dei diritti civili e politici;
   f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
   g) non aver riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I, titolo II, del Libro secondo del Codice penale né condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
   h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato

decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;

i) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
j) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
k) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.
3. Tutti i candidati partecipano con riserva alla selezione. L' Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura di mobilità volontaria esterna, anche successivo alla selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4
(Termini e modalità di presentazione delle domande)

1. I candidati interessati alla procedura di mobilità dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla stessa, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **esclusivamente tramite piattaforma telematica inpa – portale del reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet, https://www.inpa.gov.it mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale.
2. I candidati possono presentare domanda per un solo profilo.
3. Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 40 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale "InPA" – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.
5. Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.

6. L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale del Lazio, o a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
8. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:
   a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;

   b) il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), recapito telefonico anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla procedura, con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione; le variazioni vanno comunicate all'indirizzo pec: risorseumane@pec.regione.lazio.it, avendo cura di specificare nell'oggetto "**Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 36 posti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo……"**. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

   c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;

   d) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

   e) relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

   f) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

   g) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.
9. I candidati dovranno allegare alla domanda anche il nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale della Giunta Regionale del Lazio, ovvero la richiesta dello stesso entro il temine di scadenza della presente procedura ovvero l'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiari di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.
10. Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.
11. Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento "inPA", che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
13. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5
(Valutazione dei titoli)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione, una per ogni profilo professionale oggetto di selezione, sulla base dei titoli, come dichiarati nel curriculum vitae e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere.
3. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
   a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae,* di cui:

      - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;

      - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

   b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

4. La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione durante la seduta di insediamento prima dell'esame delle candidature.
5. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione a ciascun candidato in sede di colloquio;
6. La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPa", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non verrà data alcuna comunicazione diretta ai candidati.
7. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
8. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae,* e nel colloquio. A parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.
9. La Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi", e sul Portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6
(Commissione)

1. Con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA", verranno nominate apposite Commissioni esaminatrici, una per ogni profilo professionale oggetto di selezione, per la

valutazione delle candidature, in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7
(Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.
2. I candidati vincitori della procedura saranno inquadrati nei ruoli del personale della Giunta Regionale del Lazio mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali, corrispondente a quello della loro amministrazione di provenienza. L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto. Inoltre, si terrà conto delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2024, riguardante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

Art.8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura di mobilità.
2. Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:
   - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
   - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/
   - e-mail: urp@regione.lazio.it
   - PEC: urp@pec.regione.lazio.it
3. La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.
4. I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).
5. Il trattamento avverrà con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il trattamento dei dati personali sarà

effettuato adottando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

6. La base giuridica per il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 è costituita dal legittimo interesse del Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera f), del RGPD): svolgimento della presente procedura straordinaria, come dettagliato al comma 1. Per il trattamento dei dati particolari strettamente necessari per la definizione dell'eventuale rapporto di lavoro la base giuridica è costituita dall'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del RGDP. I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'organizzazione del Titolare, non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.
7. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
8. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.13, comma 2, lettera b), del Regolamento UE 679/2016 ovvero il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati secondo le modalità previste e disciplinate dagli artt. 15 – 22 del medesimo regolamento, ove applicabili.
9. L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo (art.77 Reg. UE) all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente o di adire le competenti sedi giudiziarie (art.79 Reg. UE). La richiesta dell'interessato può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

Art.9
(Accesso agli atti)

1. Fino a quando la procedura non sia conclusa, l'accesso agli atti della presente procedura è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.
2. Può essere disposto il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni della procedura.

Art.10
(Normativa applicabile)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti della Regione Lazio e dal vigente CCNL del comparto.

Art.11
(Pubblicità)

1. La presente procedura è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul Portale "inPA".

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 agosto 2025, n. G10472

Determinazione dirigenziale G03862 del 31 marzo 2022. Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 6 - Indennizzi per il sostegno alle vittime di usura - della legge regionale n. 14 del 2015 e ss.mm.ii. - Approvazione richieste di indennizzo dell' Associazione Ambulatorio Antiusura onlus per conto dei beneficiari individuati con la sigle : M.D. e S.F.

OGGETTO: Determinazione dirigenziale G03862 del 31 marzo 2022. Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 6 - Indennizzi per il sostegno alle vittime di usura - della legge regionale n. 14 del 2015 e ss.mm.ii. - Approvazione richieste di indennizzo dell'Associazione Ambulatorio Antiusura onlus per conto dei beneficiari individuati con le sigle M.D. e S.F.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Politiche degli Enti Locali, polizia Locale e lotta all'usura;

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 marzo 1996, n. 108 (Disposizioni in materia di usura) e successive modifiche;

VISTA la legge 23 febbraio 1999, n. 44, "Disposizioni concernenti il Fondo di solidarietà per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 ad oggetto "Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione 3 agosto 2023, n. G10686 del Direttore della Direzione regionale "Affari istituzionali e Personale", con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Area Politiche degli Enti Locali, polizia locale e lotta all'usura" della Direzione regionale "Affari Istituzionali e personale" al dott. Daniele Tasca, ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTI

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche) e successive modifiche;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di

entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

- la Legge Regionale 30.12.2024, n. 22 relativa a "Legge di stabilità regionale 2025";
- la Legge Regionale 30.12.2024, n. 23 relativa a "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

- la Deliberazione della Giunta Regionale 30.12.2024, n. 1172 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del «Documento tecnico di accompagnamento», ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese;

- la Deliberazione della Giunta Regionale 30.12.2024, n. 1173 "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del «Bilancio finanziario gestionale», ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

- la Deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la legge regionale 3 novembre 2015, n. 14 "Interventi regionali in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" e successive modifiche ed integrazioni**;**

VISTE altresì:

- la legge regionale 7 giugno 1999, n. 6 "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17)" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 24 che prevede la costituzione dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A., ora Lazio Innova S.p.A., quale soggetto preposto tra l'altro all'assistenza tecnica alla Regione in materia di sviluppo regionale, con particolare riferimento agli aspetti economici e finanziari;

- la legge regionale 13 dicembre 2013, n.10 "Disposizioni in materia di riordino delle Società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale 10 maggio 2022, n. 280, che disciplina i rapporti tra la Regione e Lazio Innova S.p.A.;
- la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2023, n. 878 con la quale, tra l'altro, è stata individuata Lazio Innova S.p.A. quale soggetto erogatore delle risorse stanziate sul cap. U0000C21918, da destinare per l'attuazione dell'articolo 21, comma 2bis, punto 2), sul Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione;
- la determinazione dirigenziale 29 dicembre 2023, n. G17638 con la quale, in attuazione della DGR 878/2023, è stato approvato lo schema tipo di convenzione tra Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. per l'esercizio delle funzioni di soggetto erogatore dei contributi in materia di prevenzione usura e lotta al sovraindebitamento;
- la convenzione sottoscritta dalla Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. in data 29 febbraio 2024, reg. cron. 29207/2024, in attuazione della citata deliberazione della Giunta regionale n 878/2023 e determinazione dirigenziale n. G17638/2023 e successive integrazioni;

VISTE: la deliberazione della Giunta regionale 17 dicembre 2019, n. 969 con la quale sono state ripartite le quote residue del Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione, destinando tra l'altro per la realizzazione di interventi di cui all'art. 6 della suddetta legge regionale 14/2015, l'importo di € 500.000,00;

- la deliberazione della Giunta regionale 4 dicembre 2020, n. 948 con la quale, in attuazione dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 14/2015, sono state ripartite le risorse del Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione, iscritte nel bilancio regionale esercizio finanziario 2020, destinando tra l'altro per la realizzazione di interventi di cui all'art. 6 della medesima legge regionale 14/2015, l'importo di € 170.000,00;
- la deliberazione della Giunta regionale 7 dicembre 2023, n. 878 con la quale sono state ripartite le quote per la realizzazione di interventi di cui all'art. 6 della legge regionale 14/2015, per un importo di € 150.000,00;

VISTA la determinazione dirigenziale 31 marzo 2022, n. G03862 avente a oggetto: "Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" – "Indennizzi per il sostegno alle vittime di usura" – art. 6 della legge regionale 3 novembre 2015, n. 14 successive modifiche ed integrazioni" e l'articolo 7 punto 4 dell'avviso pubblico n. G03862 del 31 marzo 2022 ;

VISTE le istanze di indennizzo per il sostegno alle vittime di usura trasmesse dell'Associazione Ambulatorio Antiusura onlus in data OMISSIS acquisite al protocollo regionale n. OMISSIS del OMISSIS e integrate in data OMISSIS dalla nota prot. regionale n. OMISSIS;

CONSIDERATA la documentazione trasmessa ai sensi dell'avviso pubblico su citato e acquisita agli atti comprovante la conformità a quanto indicato negli artt. nn. 4 e 7;

DATO ATTO che l'Area Politiche degli Enti Locali, polizia Locale e lotta all'usura ha provveduto:

- all'istruttoria formale della documentazione pervenuta;
- alla valutazione di merito sulla natura giuridica dei richiedenti;
- al riconoscimento degli importi ammessi a contributo secondo quando previsto dall'art. 7 punto 4**;**

RITENUTO di accogliere le richieste dell'Associazione Ambulatorio Antiusura onlus riguardanti i soggetti OMISSIS, entrambi classificabili nella fattispecie della natura giuridica "piccole e medie imprese" per un importo pari a € 30.000,00 pro-capite;

RITENUTO di approvare, ai sensi dell'Avviso pubblico adottato con determinazione dirigenziale n. G03862 del 31 marzo 2022 la tabella di seguito riportata:

AMMESSI A CONTRIBUTO (articolo 6 della l.r. 14/2015)			
Associazione/Fondazione	**Utente**	**Natura giuridica**	**Importo attribuito**
Associazione Ambulatorio Antiusura onlus	OMISSIS	OMISSIS	€ 30.000,00
	OMISSIS	OMISSIS	€ 30.000,00
	TOTALE		**€ 60.000,00**

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione di approvare, ai sensi dell'Avviso pubblico adottato con determinazione dirigenziale n. G03862 del 31 marzo 2022, le richieste di indennizzo per il sostegno alle vittime di usura articolo 6 della l.r. 14/2015 e ss.mm.ii. e articolo 7 avviso pubblico n G03862 del 31 marzo 2022 presentate dall' Associazione Ambulatorio Antiusura onlus trasmesse in data OMISSIS acquisite al protocollo regionale n. OMISSIS del OMISSIS e integrate in data OMISSIS dalle note prot. regionale n. OMISSIS per l'importo complessivo di € 60.000,00 come da tabella di seguito riportata:

AMMESSI A CONTRIBUTO (articolo 6 della l.r. 14/2015)			
Associazione/Fondazione	**Utente**	**Natura giuridica**	**Importo attribuito**
Associazione Ambulatorio Antiusura onlus	OMISSIS	OMISSIS	€ 30.000,00
	OMISSIS	OMISSIS	€ 30.000,00
	TOTALE		**€ 60.000,00**

- La presente determinazione è trasmessa all'Associazione Ambulatorio Antiusura onlus, e a Lazio Innova S.p.A.

La presente determinazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale con le modalità e i termini previsti dalla vigente normativa.

IL DIRETTORE
Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 agosto 2025, n. G10487

Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, Area degli Istruttori, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, **Area degli Istruttori, profili vari,** riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 *"Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale"* e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale"* e successive modifiche;

VISTO l'atto di organizzazione 12 febbraio 2024, n. G01394 ad oggetto *"Attuazione direttiva del Direttore generale prot. n. 132306 del 30 gennaio 2024. Riorganizzazione della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza",* modificato con atti di organizzazione n. G02263 del 29 febbraio 2024 e n. G00458 del 16 gennaio 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679 con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti locali e Sicurezza";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente: *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi",* come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

VISTO il Decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"* e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)"* e successive modifiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 *"Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)"*;

VISTA la legge del 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. legge concretezza);

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"* e successive modifiche;

VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante *"Legge di contabilità regionale"*;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: *"Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020*;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, *concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di*

accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: *"Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa"*;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: *"Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11"*;

VIST0 il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 giugno 2015, recante "*Tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2024, concernente la "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 47 del 30 gennaio 2025 recante "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113", Allegato tecnico 6 "Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2025-2027*";

VISTA la determinazione 2 aprile 2025, n. G04059, con la quale è stata approvata la procedura di mobilità volontaria ex articolo 3, comma 2, del d.l. 25/2025, mediante passaggio diretto per l'inquadramento nel ruolo del personale della Giunta Regionale del Lazio, riservato al personale in posizione di comando o assegnazione temporanea presso le strutture della Giunta regionale del Lazio, provenienti da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

ATTESO che, con determinazione 9 giugno 2025, n. G07205 sono stati nominati vincitori della procedura e inquadrati nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale:

- n. 7 istruttori profilo amministrativo;
- n. 1 istruttore profilo economico e finanziario;
- n. 2 istruttori profilo tecnico;

CONSIDERATO che, in esito all'assunzione dei predetti istruttori, rispetto alle facoltà assunzionali autorizzate per il 2025 dal PIAO di cui alla citata DGR 47/2025, residuano 13 unità da reclutare per l'area degli istruttori profilo amministrativo, 9 unità da reclutare per l'area degli istruttori profilo economico e finanziario e 8 unità da reclutare per l'area degli istruttori profilo tecnico, oltre alle altre unità da reclutare nella medesima area;

CONSIDERATO che:

- ai fini della copertura del suddetto fabbisogno del personale risulta opportuno, secondo i canoni del buon andamento dell'azione amministrativa, procedere al reclutamento di personale attivando in via prioritaria le procedure previste dall'art. 30 del decreto legislativo

n. 165/2001, acquisendo in tal modo personale, con esperienza, di cui l'Amministrazione regionale potrà disporre in tempi celeri;

- la procedura in argomento nasce dall'esigenza e dalla necessità di sopperire repentinamente all'attuale carenza di personale dell'**Area degli Istruttori** per i profili individuati dal PIAO;

DATO ATTO che per la presente procedura di selezione di mobilità volontaria è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi, rispettivamente:

- con nota prot. n. 0248680 del 26 febbraio 2025 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e le mobilità;
- con nota prot. n. 0248702 del 26 febbraio 2025 indirizzata alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione - Area Ammortizzatori sociali e interventi a sostegno del reddito;

DATO ATTO, altresì, che con nota prot. 0248702 del 26 febbraio 2025 la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e politiche per l'occupazione, in esito alla richiesta sopra richiamata, ha comunicato l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti e che non risulta pervenuto alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO dell'inutile decorso del termine previsto dal citato articolo 34 bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 3 quater, del d.l. n. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

CONSIDERATO che dalla ricognizione degli organici della Regione Lazio, alla data del 31 dicembre 2024, nell'Area degli istruttori risultano inquadrati n.733 donne e n. 711 uomini, pari rispettivamente al 50,76 % ed al 49,24 % dell'organico complessivo e che il differenziale tra i generi ammonta all'1,52% e che, dunque, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 2023, il differenziale tra i due generi risulta inferiore alla misura del 30% necessaria per l'applicazione del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

VISTO il D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" ed in particolare l'art. 2 concernente i criteri di inquadramento che dispone, tra l'altro, che "*le amministrazioni pubbliche operano, all'atto dell'inquadramento del personale in mobilità, l'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento del personale appartenente ai diversi comparti di contrattazione mediante confronto degli ordinamenti professionali disciplinati dai rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, tenendo conto delle mansioni, dei compiti, delle responsabilità e dei titoli di accesso relativi alle qualifiche ed ai profili professionali indicati nelle declaratorie delle medesime aree funzionali e categorie, senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. La fascia economica derivante da progressione economica nel profilo di appartenenza non può comunque dare luogo all'accesso a profili professionali con superiore contenuto professionale per i quali è previsto un più elevato livello di inquadramento giuridico iniziale*";

RITENUTO, in applicazione dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di indire una procedura di selezione di mobilità volontaria per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, **Area degli Istruttori**, **suddivisi nei seguenti profili:**

- ✓ **n. 13 nel profilo Amministrativo;**
- ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
- ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
- ✓ **n. 8 nel profilo Tecnico;**

RITENUTO altresì, di approvare l'avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, accluso al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

ATTESO che la presente determinazione, unitamente all'avviso, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA";

ATTESO che con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza verrà nominata apposita Commissione esaminatrice, una per ogni profilo professionale in argomento, la quale opererà in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di indire, nel rispetto delle facoltà assunzionali autorizzate dal PIAO 2025/2027, la procedura di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, **Area degli Istruttori,** suddivisi nei seguenti profili**:**

- ✓ **n. 13 nel profilo Amministrativo;**
- ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
- ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
- ✓ **n. 8 nel profilo Tecnico;**

- di approvare l'avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, accluso al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che nei termini prescritti non è intervenuta alcuna assegnazione di personale ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 34 bis, comma 2;

- di dare atto che con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza verrà nominata apposita Commissione esaminatrice, una per ogni profilo professionale in argomento, la quale opererà in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

La presente determinazione, unitamente all'avviso, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA";

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro i termini previsti, presso il giudice competente.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Oggetto: Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 Posti nell'Area degli Istruttori, profili vari, riservato al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1
(Oggetto della procedura di mobilità)

1. Atteso il fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 47 del 30 gennaio 2025 recante "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113", Allegato tecnico 6 "Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2025-2027", è pubblicato il presente Avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti, **Area degli Istruttori** suddivisi per i **seguenti profili:**

   - ✓ **n. 13 nel profilo Amministrativo;**
   - ✓ **n. 9 nel profilo Economico e Finanziario;**
   - ✓ **n. 10 nel profilo Informatico;**
   - ✓ **n. 8 nel profilo Tecnico.**

2. La procedura è rivolta al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni locali o a un'Area di inquadramento corrispondente, come previsto dal D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dalle vigenti disposizioni, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali oggetto della presente selezione.
3. La Regione Lazio, per la presente procedura di mobilità, sulla base di quanto chiarito nella Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, si avvale della "Piattaforma unica di reclutamento" (https://www.inpa.gov.it/), ai sensi del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.
4. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
5. Resta fermo che il reclutamento di personale attraverso la presente procedura dovrà comunque rientrare nell'ambito delle previsioni finanziarie stabilite con la citata DGR 47/2025.
6. Le strutture di assegnazione del personale sono quelle previste all'interno dell'organizzazione della Giunta regionale del Lazio, come individuate dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi della medesima Giunta regionale.

Art. 2
(Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:
   a) **Area degli Istruttori – profilo Amministrativo**: svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni di natura complessa. Provvede all'attività di resocontazione stenografica. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite dalle professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa di appartenenza. Svolge le funzioni della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi d'uso corrente: Lotus, Dbase, WordPerfect, Office e analoghi. Collabora alla rilevazione del fabbisogno formativo dell'ente, alla progettazione, realizzazione e monitoraggio dell'intervento formativo. Svolge servizi di accoglienza e informazione all'utenza

esterna. Elabora graduatorie e statistiche. Collabora all'attuazione delle normative regionali e nazionali in materia di collocamento. Gestisce le comunicazioni di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro. Svolge attività di rilevazione di dati elementari statistici e aggiorna banche dati. Svolge attività di registrazione, classificazione, aggiornamento e archiviazione di schede e documenti utilizzando anche strumenti informatici.

b) **Area degli Istruttori – profilo Economico e Finanziario**: provvede alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; alle rilevazioni contabili e statistiche anche in campo tributario; alle liquidazioni ed ai pagamenti; alla rendicontazione ed ai riscontri contabili; alla gestione dei magazzini; ai servizi economali in genere; alla predisposizione ed aggiornamento degli inventari; alla conservazione e codifica dei dati in uso anche servendosi di strumentazioni informatiche. Svolge i compiti della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.

c) **Area degli Istruttori – profilo Informatico**: provvede alla stesura del programma nel linguaggio prescelto e ne predispone la relativa documentazione. Esamina le procedure assegnategli e stende la relativa documentazione. Provvede alla gestione delle procedure curandone la connessa documentazione. Coordina le attività operative del turno e quelle complesse connesse alla buona esecuzione del programma dei lavori da eseguire e garantisce il perfetto funzionamento dei mezzi. Rispetta le norme previste per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza in maniera idonea i presidi antinfortunistici e segnala eventuali carenze ed inosservanze. Assistenza agli utenti nell'utilizzo delle principali componenti hardware e del software di base. Assistenza nella manutenzione delle apparecchiature hardware e nella prima individuazione di malfunzionamenti dei componenti dei sistemi, in collaborazione con le strutture responsabili degli interventi. Supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento del software in relazione alle specifiche funzioni assegnate alla struttura di appartenenza.

d) **Area degli Istruttori – profilo Tecnico**: svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Collabora alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'amministrazione. Collabora alle attività di controllo e verifica dei lavori svolti anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione. Riceve atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Formula proposte in merito all'organizzazione del lavoro nell'unità operativa cui è addetto. Svolge i compiti della categoria anche mediante l'utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso. Svolge attività di sorveglianza della rete viaria regionale, con particolare riferimento a compiti di coordinamento degli addetti, controllo e vigilanza del patrimonio stradale anche in conformità a quanto disposto dalle vigenti disposizioni del Codice eventualmente intervenute. Provvede alle attività connesse al sistema forestale ed alla assistenza tecnica alle aziende agricole anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione dei dati ed informazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori. Attività tecnica nel campo ecologico e della difesa del territorio; nel campo igienicosanitario; nel campo idraulico, della viabilità e trasporti e della pianificazione del territorio. Elaborazione di stime e progetti. Sviluppo e trasposizione grafica dei progetti inerenti le materie di competenza della posizione di lavoro anche attraverso strumentazione informatica. Sviluppo delle incombenze amministrative e contabili connesse alle attività sopra indicate anche attraverso strumentazione informatica. Raccolta ed elaborazione di dati riguardanti la gestione delle aziende regionali e i loro piani di sviluppo. Provvede al restauro di beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici ed esegue determinate operazioni, di cui garantisce la corretta esecuzione, per limitare i processi di degrado di beni ed assicurarne la conservazione, secondo le indicazioni metodologiche, la direzione e il controllo del restauratore. Cura la preparazione dei materiali necessari per gli interventi, ha la responsabilità della cura dell'ambiente di lavoro e delle attrezzature.

Art. 3
(Requisiti di ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in argomento i dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, appartenenti **all' Area degli Istruttori** o ad **un' Area** di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali di cui all'articolo 1 e che risultino, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4, in possesso dei seguenti requisiti:
   a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, inquadrato **nell'Area degli Istruttori** o in **un'Area** di inquadramento corrispondente, con profilo professionale identico (o profilo equivalente o assimilabile) ad uno dei profili professionali oggetto della presente selezione;
   b) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza - o averne fatto richiesta entro il termine di scadenza dell'avviso – ovvero di essere in possesso dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;
   c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
   d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo per il collocamento a riposo;
   e) godimento dei diritti civili e politici;
   f) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
   g) non aver riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I, titolo II, del Libro secondo del Codice penale né condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
   h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
   i) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
   j) non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
   k) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.
2. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità e dichiarati dagli stessi secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.
3. Tutti i candidati partecipano con riserva alla selezione. L' Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura di mobilità volontaria esterna, anche successivo alla selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4
(Termini e modalità di presentazione delle domande)

1. I candidati interessati alla procedura di mobilità dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla stessa, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **esclusivamente tramite piattaforma telematica inpa –**

portale del reclutamento, disponibile all'indirizzo internet, https://www.inpa.gov.it mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

2. I candidati possono presentare domanda per un solo profilo.
3. Per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di 40 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul Bollettino Ufficiale della Regione. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale "InPA" – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.
5. Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità.
6. L'Amministrazione regionale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di disguidi, comunque, non imputabili alla Giunta regionale del Lazio, o a caso fortuito o forza maggiore.
7. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura, le istanze che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.
8. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:
   a) cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;

   b) il domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), recapito telefonico anche mobile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni inerenti alla procedura, con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione; le variazioni vanno comunicate all'indirizzo pec: risorseumane@pec.regione.lazio.it, avendo cura di specificare nell'oggetto "**Avviso di selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura, attraverso passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, di n. 40 posti nell'Area degli Istruttori, profilo……"**. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, causati da inesatta o incompleta indicazione dei propri recapiti, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di eventuali modifiche intervenute rispetto a quanto comunicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

   c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;

   d) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

e) relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

f) di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

g) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

9. I candidati dovranno allegare alla domanda anche il nulla osta preventivo alla mobilità esterna presso la Regione Lazio, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai fini dell'inquadramento nel ruolo del personale della Giunta Regionale del Lazio, ovvero la richiesta dello stesso entro il temine di scadenza della presente procedura ovvero l'attestazione rilasciata dalla medesima amministrazione nella quale dichiari di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta.
10. Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.
11. Si evidenzia che la valutazione del profilo professionale del candidato sarà fatta esclusivamente sulla base delle informazioni formative e professionali dichiarate nel curriculum vitae compilato sul portale unico del reclutamento "inPA", che costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
13. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5
(Valutazione dei titoli)

1. Saranno ammessi alla procedura solo i candidati le cui domande siano state inviate nei termini e con la modalità indicati dall'art. 4 e che risulteranno complete della documentazione richiesta.
2. La valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione, una per ogni profilo professionale oggetto di selezione, sulla base dei titoli, come dichiarati nel curriculum vitae e dell'esito del colloquio che i candidati saranno tenuti a sostenere.
3. La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:
   a) fino a punti 10 per la valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae,* di cui:

      - fino a punti 4 per la valutazione dei titoli di studio, nonché dei titoli professionali e culturali;

      - fino a punti 6 per la valutazione dell'esperienza professionale;

   b) fino a punti 30 per il colloquio di idoneità, finalizzato a verificare le motivazioni, le conoscenze e le capacità professionali, così da individuare le professionalità maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali della Regione. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

4. La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione durante la seduta di insediamento prima dell'esame delle candidature.
5. Il punteggio attribuito ai titoli sarà comunicato dalla Commissione a ciascun candidato in sede di colloquio;
6. La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPa", con

valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno sette giorni prima dello svolgimento del colloquio. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non verrà data alcuna comunicazione diretta ai candidati.

7. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
8. All'esito della procedura esperita, la Commissione formerà una graduatoria espressa in quarantesimi sommando i punteggi ottenuti, così come risultante dai propri verbali, nella valutazione dei titoli, come da *curriculum vitae,* e nel colloquio. A parità di punteggio si terrà conto della minore età anagrafica. I candidati che non avranno superato il colloquio con una votazione di almeno 21/30 sono dichiarati non idonei.
9. La Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza, sulla base dei verbali e della graduatoria fornita dalla Commissione, approva la graduatoria finale relativa alla presente procedura di mobilità. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi", e sul Portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
10. La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Art. 6
(Commissione)

1. Con successivo provvedimento del Direttore della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione "Bandi di concorso e Avvisi" e sul portale "inPA", verranno nominate apposite Commissioni esaminatrici, una per ogni profilo professionale oggetto di selezione, per la valutazione delle candidature, in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 7
(Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio)

1. Il perfezionamento della procedura di mobilità avviene a fronte dell'acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. I candidati autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza saranno convocati per sottoscrivere i contratti individuali di lavoro nei quali viene stabilita la decorrenza dello stesso. In caso di mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.
2. I candidati vincitori della procedura saranno inquadrati nei ruoli del personale della Giunta Regionale del Lazio mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali, corrispondente a quello della loro amministrazione di provenienza. L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto. Inoltre, si terrà conto delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2024, riguardante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

3. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

Art.8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo al trattamento dei dati personali delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura di mobilità.
2. Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:
   - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
   - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/
   - e-mail: urp@regione.lazio.it
   - PEC: urp@pec.regione.lazio.it
3. La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.
4. I dati personali saranno raccolti e trattati ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).
5. Il trattamento avverrà con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato adottando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.
6. La base giuridica per il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 1 è costituita dal legittimo interesse del Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera f), del RGPD): svolgimento della presente procedura straordinaria, come dettagliato al comma 1. Per il trattamento dei dati particolari strettamente necessari per la definizione dell'eventuale rapporto di lavoro la base giuridica è costituita dall'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del RGDP. I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito dell'organizzazione del Titolare, non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.
7. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.
8. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art.13, comma 2, lettera b), del Regolamento UE 679/2016 ovvero il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati secondo le modalità previste e disciplinate dagli artt. 15 – 22 del medesimo regolamento, ove applicabili.
9. L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo (art.77 Reg. UE) all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente o di adire le competenti sedi giudiziarie (art.79 Reg. UE). La richiesta dell'interessato può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

Art.9
(Accesso agli atti)

1. Fino a quando la procedura non sia conclusa, l'accesso agli atti della presente procedura è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.
2. Può essere disposto il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni della procedura.

Art.10
(Normativa applicabile)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti della Regione Lazio e dal vigente CCNL del comparto.

Art.11
(Pubblicità)

1. La presente procedura è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito istituzionale della Regione Lazio www.regione.lazio.it, nella sezione “Bandi di concorso e Avvisi” e sul Portale “inPA”.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Regione Lazio

DIREZIONE PERSONALE ENTI LOCALI E SICUREZZA

Atti dirigenziali di Gestione

Atto di Organizzazione 30 luglio 2025, n. G09968

Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta regionale n. 1/2002 e successive modificazioni. Approvazione schema del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante norme sulla disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n. 1/2002;

VISTA la legge regionale 28 giugno 2013, n. 4, concernente: "*Disposizioni urgenti di adeguamento all'articolo 2 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, relativo alla riduzione dei costi della politica, nonché misure in materia di razionalizzazione, controlli e trasparenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi della Regione";*

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2021, n. 679, con la quale è stato conferito al dott. Luigi Ferdinando Nazzaro l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Affari Istituzionali e Personale", ora denominata, ai sensi del Regolamento Regionale n. 1/2002 e successive modifiche, Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza";

VISTO l'atto di organizzazione n. G04755 del 15 aprile 2025, con cui si è provveduto ad una riorganizzazione delle strutture organizzative di base e delle funzioni della Direzione regionale "Inclusione Sociale" e sono stati approvati le declaratorie delle competenze delle Aree e degli Uffici e i relativi schemi "A";

ATTESO che:

- con nota prot. n. 462519 del 22 aprile 2025, su richiesta del Direttore della Direzione regionale "Inclusione Sociale", è stato pubblicato l'avviso di ricerca di professionalità all'interno del ruolo del personale dirigenziale della Giunta regionale per la copertura dell'incarico di dirigente dell'Area in oggetto;

- con nota prot. n. 552616 del 22 maggio 2025 è stato comunicato al Direttore della Direzione regionale "Inclusione Sociale" che, a seguito della pubblicazione di detto avviso interno non sono pervenute, alla scrivente Direzione, istanze da parte dei dirigenti iscritti al ruolo della Giunta regionale del Lazio;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 569026 del 27 maggio 2025, su richiesta del Direttore della Direzione regionale "Inclusione Sociale", è stato pubblicato l'avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale" rivolto ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), iscritti al ruolo della Giunta regionale di cui all'art. 203 del citato r.r. n. 1/2002;

- con atto di organizzazione n. G07214 del 9 giugno 2025, è stata costituita la Commissione per la valutazione dei requisiti e delle caratteristiche delle candidature presentate per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale";

- con nota prot. n. 609331 del 10 giugno 2025 è stato trasmesso alla suddetta Commissione il predetto atto di nomina e inviate via e-mail in pari data, in cartelle compresse, le istanze complete dei *curricula vitae*, dei dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) del Ruolo della Giunta Regionale che ne hanno fatto richiesta;

VISTA la nota prot. n. 621388 del 12 giugno 2025, con la quale si comunica al Direttore della Direzione regionale "Inclusione Sociale", che *"A seguito dell'avviso pubblicato sull'intranet regionale, con scadenza 5 giugno 2025, rivolto ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) del Ruolo della Giunta Regionale del Lazio, la Commissione, appositamente istituita, non ha individuato alcun candidato per il conferimento dell'incarico di dirigente di detta Area.";*

VISTA la nota prot. n. 622194 del 12 giugno 2025, con la quale il Direttore della Direzione regionale "Inclusione Sociale", "ri*chiede di porre in essere tutti gli adempimenti di competenza, finalizzati al conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area "Terzo settore e Innovazione sociale" a soggetti esterni all'amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 20, comma 7, della legge regionale 6/2002 e s.m.i.*";

DATO ATTO che:

- con disposizione n. G07455 del 12 giugno 2025 è stato approvato l'avviso informativo per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale" a soggetto esterno all'amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 162 del predetto Regolamento di organizzazione;

- il suddetto avviso, è stato pubblicato sul BUR n. 47 del 12 giugno 2025, nonché sul sito web della Regione Lazio, per dare allo stesso la più ampia divulgazione;

- con atto di organizzazione n. G08420 del 2 luglio 2025, è stata costituita la Commissione per la valutazione dei requisiti e delle caratteristiche delle candidature presentate per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale";

- con nota prot. n. 691603 del 3 luglio 2025, è stato trasmesso alla suddetta Commissione il predetto atto di nomina e inviate via e-mail in pari data, in cartelle compresse, le istanze, complete dei *curricula vitae*, presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 7, della L.R. n. 6/2002;

PRESO ATTO del verbale del 3 luglio 2025, con cui la Commissione, valutati i requisiti e le caratteristiche posseduti dai candidati e la loro esperienza professionale, desumibili dal *curriculum vitae*, ha individuato il dott. Antonio MAZZAROTTO, quale dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", in quanto è risultato avere *"maggiore attinenza e rispondenza rispetto al complesso delle attività riconducibili al posto da ricoprire e piena rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, attesa la declaratoria dell'Area in parola, essendo lo stesso in possesso di pluriennali competenze ed esperienze di tipo trasversale proprie del profilo dirigenziale";*

TENUTO CONTO che il dott. Antonio MAZZAROTTO ha provveduto a sottoscrivere le prescritte dichiarazioni attestanti l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, relativamente al conferimento dell'incarico in narrativa, nonché l'assenza di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione regionale;

DATO ATTO che, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, sono state attivate le procedure per la verifica delle dichiarazioni rese dal dott. Antonio MAZZAROTTO, in particolare:

- con nota prot. n. 723794 dell'11 luglio 2025 è stata richiesta all'INPS la verifica nel Casellario delle posizioni previdenziali attive e le informazioni concernenti l'eventuale sussistenza di rapporti di lavoro pubblico e/o privato (comprensive dell'indicazione dell'azienda/ente datore di lavoro);
- con nota prot. n. 723802 dell'11 luglio 2025 è stato richiesto alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il certificato del casellario giudiziale nonché il certificato dei carichi pendenti;
- con comunicazione elettronica è stata richiesta alla Direzione regionale Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei PNRR la produzione della "Scheda persona con cariche completa" tramite il sistema Telemaco della CCIAA;
- con note prot. nn. 723777 e 723787 dell'11 luglio 2025 è stato richiesto alla Corte dei Conti il rilascio di idonea certificazione attestante l'assenza di procedimenti pendenti e/o condanne per danno erariale in capo al dott. Antonio MAZZAROTTO;
- tramite il sito del Ministero dell'Interno è stata consultata l'Anagrafe degli Amministratori Locali e Regionali;
- tramite il sito del Senato della Repubblica è stato consultato l'elenco storico dei Parlamentari della Repubblica;

DATO ATTO che l'accertamento di una causa di inconferibilità determina *ipso iure* la declaratoria di nullità del provvedimento di conferimento all'incarico e la risoluzione del contratto accessivo;

RITENUTO che, nella fattispecie in esame, occorre procedere al conferimento dell'incarico con urgenza;

PRESO ATTO che il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 47.015,77
- retribuzione di posizione Euro 46.292,37
- retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa;

VISTO lo schema di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO, altresì, che la spesa derivante dalla stipula del succitato contratto trova idonea copertura nei capitoli S11402 e S11404 del bilancio 2025 e anni successivi;

VISTI:

- il C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "*Legge di stabilità regionale 2025*";
- la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027*";

RITENUTO di conferire al dott. Antonio MAZZAROTTO, soggetto esterno all'amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., l'incarico di dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", in quanto in possesso dei requisiti corrispondenti alle caratteristiche del posto da ricoprire, a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e per la durata di tre anni;

DISPONE

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di conferire al dott. Antonio MAZZAROTTO, soggetto esterno all'amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., l'incarico di dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale";

2) di dare atto che l'incarico in oggetto decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato e ha durata triennale;

3) di dare atto, altresì, che la risoluzione, recesso e revoca sono disciplinate dall'art. 165 del Regolamento di Organizzazione n. 1/2002 e successive modificazioni;

4) di fare riferimento, per quanto non precisato nel presente atto, alle disposizioni di cui alla legge regionale n. 6/2002, al Regolamento organizzativo n. 1/2002, ai contratti collettivi di lavoro vigenti per i dirigenti regionali, ai contratti integrativi aziendali e alle norme contenute nel codice civile nella parte applicabile alla fattispecie di cui trattasi;

5) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6) di prendere atto che la spesa derivante dalla stipula del conseguente contratto individuale di lavoro trova idonea copertura nei capitoli S11402 e S11404 del Bilancio 2025 e anni successivi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, entro i termini previsti, presso il giudice competente.

IL DIRETTORE
Luigi Ferdinando Nazzaro

CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "TERZO SETTORE E INNOVAZIONE SOCIALE" DELLA DIREZIONE REGIONALE "INCLUSIONE SOCIALE".

PREMESSO che, con atto di organizzazione n. ……. del ……., è stato conferito a ……, l'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale", ai sensi del combinato disposto dell'art. 162 e dell'allegato "H" del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta n. 1/2002 e successive modificazioni;

TRA

la Regione Lazio, con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, codice fiscale 80143490581, rappresentata nel presente atto dal Direttore della Direzione regionale "Personale, enti locali e sicurezza", dott. Luigi Ferdinando Nazzaro, domiciliato, per la carica ricoperta, nella sede dell'Amministrazione Regionale innanzi indicata;

E

……, nato a …… il ……. e residente a ……., via …….. C.F.: ……;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Costituzione del rapporto

La Regione Lazio conferisce, a tempo pieno e determinato, l'incarico di Dirigente dell'Area "Terzo settore e innovazione sociale" della Direzione regionale "Inclusione Sociale" a ……, che accetta.

ART. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente contratto e ha durata triennale.

Ai sensi del punto 38 delle disposizioni generali dell'allegato H del citato Regolamento, la durata dell'incarico aggiunta all'età anagrafica o contributiva del dirigente interessato non dovrà comunque eccedere il limite massimo previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia di quiescenza. L'incarico cessa, comunque, al compimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

L'accertamento di cause di inconferibilità o di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 2013 e dalla normativa vigente in materia determina, ipso iure, la decadenza dall'incarico in oggetto e conseguentemente la risoluzione del presente contratto.

ART. 3 – Obblighi

Il dirigente si impegna a svolgere, a tempo pieno e con carattere di esclusività a favore della Regione Lazio, le funzioni a lui attribuite dall'art. 160 del Regolamento di Organizzazione n. 1/2002 e successive modificazioni nonché tutte le funzioni ascritte alla struttura assegnata.

Il predetto dirigente si impegna, altresì, a perseguire il raggiungimento degli obiettivi specifici, ivi compresi quelli relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni ai sensi dell'articolo 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, che saranno attribuiti, anno per anno, dal Direttore Regionale competente in relazione alle risorse finanziarie, strumentali e al contingente di risorse umane previste.

Il dirigente, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a notizie e circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico quando da ciò possa derivare un danno per la Regione Lazio, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Il dirigente si impegna all'osservanza del Codice disciplinare, integrato dal D.L.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, del "codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e dal codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 33 del 21 gennaio 2014, la cui violazione è causa di risoluzione o decadenza del rapporto di lavoro.

Il dirigente prende atto che la normativa disciplinare è consultabile sul sito istituzionale della Regione Lazio o sulla sezione "Codice Disciplinare" dell'intranet regionale.

ART. 4 – Trattamento economico

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo è così strutturato:

stipendio tabellare Euro 47.015,77

retribuzione di posizione Euro 46.292,37 e la retribuzione di risultato nel valore stabilito dalla contrattazione decentrata integrativa.

Le suddette voci retributive variano automaticamente in esecuzione di quanto previsto dagli accordi in materia, dalla contrattazione decentrata aziendale e dalle specifiche disposizioni del CCNL relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali vigente nel tempo. Al Dirigente, se dipendente di altra pubblica amministrazione, non compete né la RIA né l'eventuale maturato economico acquisito.

Il trattamento così determinato remunera tutte le funzioni e l'attività svolta in attuazione del presente contratto.

ART. 5 – Risoluzione, Recesso e Revoca

Per le cause di risoluzione, recesso e revoca dall'incarico si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali nonché quelle previste dall'art. 165 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Giunta n. 1/2002 e successive modificazioni.

ART. 6 – Tutela dei dati personali

La Regione Lazio garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa europea e nazionale vigente.

ART. 7 – Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza è determinata secondo le disposizioni di cui all'art. 413 del c.p.c.

ART. 8 - Registrazione

Il presente contratto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 tabella "B" allegata al D.P.R. n. 642/1972, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

ART. 9 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si rinvia alle norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti della Regione Lazio e, in via residuale, alle norme del Codice Civile ed alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in Roma, lì …….

Il Dirigente

Il Direttore
(Luigi Ferdinando Nazzaro)

_____ _____

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09716

Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120204.U.014 - CUP H31B22002860001 scheda n. 3 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia". Importo a carico dello Stato € 2.235.332,80. Erogazione del 5% a carico della Regione Lazio € 117.666,64 (Capitolo H22555 - Impegno n. 39178/2023 e 6482/2024 - cod. creditore 24190)

OGGETTO: Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120204.U.014 - CUP H31B22002860001 scheda n. 3 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia". Importo a carico dello Stato € 2.235.332,80. Erogazione del 5% a carico della Regione Lazio € 117.666,64 (Capitolo H22555 – Impegno n. 39178/2023 e 6482/2024 - cod. creditore 24190).

IL DIRETTORE REGIONALE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie;

VISTA la Legge Statutaria n. 1 dell'11 novembre 2004;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa nel caso delle determinazioni d'impegno;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1176, recante: "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. – Perimetro Sanitario – Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Lazio 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'Atto di organizzazione n. G02655 del 28/02/2023 relativo all'affidamento di incarico di dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria all' Ing. Lucrezia Le Rose;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 234 del 25/05/2023 con la quale è stato conferito al dott. Andrea Urbani l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G15849 del 27/11/2024 recante: "Riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria";

VISTO l'art. 20 della legge 67/88 recante norme per il piano di investimenti in materia di edilizia ospedaliera e il D.M. 20/08/1989 n. 321 riguardante i criteri generali per l'attuazione del medesimo piano;

VISTO il DCA U00080 del 19 giugno 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico sugli investimenti straordinari per l'ammodernamento strutturale, tecnologico ed organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Piano Decennale in Materia di Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Investimenti in Edilizia Sanitaria, Terza Fase – Stralcio 1.B.1";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 122 del 27 aprile 2023 avente ad oggetto: "DGR 1192/2022 "Piano Decennale in Materia di Edilizia Sanitaria ex art. 20, L, 67/88 – Investimenti in edilizia Sanitaria, Terza Fase – Stralcio 1.B.1. Approvazione schema Accordo di Programma". Aggiornamento dell'elenco degli interventi";

VISTO l'Accordo di programma ai sensi dell'art. 5 bis del d.lgs. n. 502/92 firmato digitalmente in data 2 ottobre 2023 dal Segretario Generale del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e la Regione Lazio, per n. 17 interventi e per un importo complessivo di € 86.096.772,43 di cui € 81.791.933,81 a carico dello Stato, € 4.304.838,62 a carico della Regione e di altri Enti Beneficiari, ex art. 20, L, 67/88 Stralcio 1.B.1;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2024, n. 237 la quale, preso atto dell'AdP 2 ottobre 2023 sopra richiamato, ha assegnato alle Aziende interessate le risorse relative al Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Stralcio 1B.1. di cui alla DGR 122/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 2 maggio 2024, n. 296, concernente: "Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1. Rimodulazione del Piano degli investimenti di cui alla DGR 122/2023";

PRESO ATTO che nella DGR 296/2024 è ricompresa la scheda n. 3 "ASL Roma 4 - Potenziamento della rete emergenza cardiologica e esecuzione lavori in adempimento normativa antincendio" come di seguito riportata, per l'importo complessivo di € 2.353.332,80, di cui il 95% pari a € 2.235.666,16 a carico dello Stato e il restante 5% pari ad € 117.666,64 a carico della Regione Lazio;

PRESO ATTO che con Determinazione Regionale G01456 del 06.02.2025 recante “Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma del 2 ottobre 2023 - Stralcio 1B.1. Approvazione proposta di rimodulazione dell'intervento n. 3 " ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia " è stata approvata la proposta di rimodulazione a isorisorse avanzata dalla ASL Roma 4 relativa all’intervento n. 3 Stralcio 1B.1 come meglio di seguito riportato:

ENTE ATTUATORE	TITOLO (da DGR296/2024)	DESCRIZIONE INTERVENTO (da DGR296/2024)	TITOLO rimodulato	DESCRIZIONE rimodulata	CUP	Totale finanziamento
ASL ROMA 4	ASL Roma 4 - Potenziamento della rete emergenza cardiologica	Potenziamento delle reti dell'offerta ospedaliera - ammodernamento tecnologico della sezione Radiologica dei Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia - lavori di ristrutturazione	ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia	Potenziamento delle reti dell'offerta ospedaliera e ammodernamento tecnologico delle Radiologie dei Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia	H31B22002860001	2.353.332,80 €

PRESO ATTO pertanto della rimodulata scheda intervento, come meglio di seguito riportato:

	Scheda tecnica N.	**1.B.1 - 3**
Programma straordinario di investimenti in sanità ex art. 20 L. 67/88 - III Fase **STRALCIO 1.B.1 - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PRESIDI SANITARI**		
Ente attuatore	**ASL Roma 4**	
Titolo	ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia.	
Descrizione	Potenziamento delle reti dell'offerta ospedaliera e ammodernamento tecnologico delle Radiologie dei Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia	
Luogo	Largo Donatori di sangue, snc - Civitavecchia (RM) - Via Santa Lucia - Bracciano (RM)	
Obiettivi		
Obiettivo generale	Potenziamento offerta di salute	
Obiettivo specifico	Potenziamento prestazioni di diagnostica per immagini presso i due presidi Ospedalieri della ASL Roma 4	
Obiettivi operativi	Potenziamento ed ammodernamento del servizio di diagnostica per immagini con acquisizione di un Densitometro Osseo per il PO di Bracciano, un Tomografo a Risonanza Magnetica e un Tomografo Assiale Computerizzato per il PO di Civitavecchia.	
Tipo di intervento	Ristrutturazione mq.	
	Manutenzione mq.	90
	Nuova costruzione mq.	
Livello di progettazione	Esecutivo	

Tempi previsti (mesi)	**30**

Note
Richiesta rimodulazione rispetto alla progettualità di cui alla Delibera ASL Roma 4 n. 346 del 26/04/2023

Importo finanziamento	**€ 2.353.332,80**
95% STATALE	€ 2.235.666,16
5% REGIONALE	€ 117.666,64
ALTRE FONTI	€ 0,00

Quadro economico		
A) LAVORI A BASE D'APPALTO		
Lavori	€ 163.000,00	
Oneri sicurezza	€ 5.350,00	
Arredi/Attrezzature	€ 1.850.500,00	
Totale A) Lavori a base d'appalto		€ 2.018.850,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Spese tecniche i.c.	€ 18.926,53	
Incentivi ex art. 113 D.lgs. 50/2016	€ 39.657,00	
IVA	€ 274.147,00	
Imprevisti i.c.	€ 1.752,27	
Totale B) Somme a disposizione		€ 334.482,80
TOTALE A) + B)		**€ 2.353.332,80**

PRESO ATTO che con nota prot. regionale n. 629000 del 16.06.2025 la ASL Roma 4 ha trasmesso il progetto esecutivo "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia", relativo alla scheda 3 ex art. 20 della L. 67/88, per l'importo complessivo di € 2.353.332,80, come da quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia	
A1) Fornitura Tomografo a risonanza magnetica	800.000,00 €
A2) Fornitura Tomografo assiale computerizzato	1.000.000,00 €
A3) Fornitura MOC	36.000,00 €
A4) Disinstallazione e smaltimento attuali tecnologie	14.500,00 €
A) TOTALE APPARECCHIATURE	**1.850.500,00 €**
B1) Opere di adeguamento edili e affini	18.000,00 €
B2) Opere di preinstallazione tecnologie	20.000,00 €
B3) Adeguamento Gabbia RF	50.000,00 €
B4) Assistenze Murarie	5.000,00 €
B5) Impianto elettrico e speciali	41.000,00 €
B6) Impianto di condizionamento e refrigerazione	29.000,00 €
B7) Oneri per la sicurezza (NON SOGGETTI A RIBASSO)	5.350,00 €
B) TOTALE LAVORI	**168.350,00 €**
C) SPESE TECNICHE PE COMPRENSIVA DI CNPAIA	**15.513,55 €**
D) INCENTIVI ex art. 45 D.Lgs. 36/2023	**39.657,00 €**
E1) IVA al 22% su A1), A3) e A4)	187.110,00 €
E2) IVA al 5% su A2)	50.000,00 €
E3) IVA al 22 su B)	37.037,00 €
E4) IVA al 22% su C)	3.412,98 €
E) TOTALE IVA	**277.559,98 €**
F) Accantonamenti e Imprevisti	**1.752,27 €**
TOTALE A)+B)+C)+D)+E)+F)	**2.353.332,80 €**

PRESO ATTO che la ASL Roma 4 con la nota prot. regionale 629000 del 16.062025 sopra richiamata ha nello specifico trasmesso quanto richiesto dalla Regione Lazio con la circolare n. 945788 del 24/07/2024 "Documentazione per accesso fondi art. 20 L. 67/88":

1) relazione di sintesi, contenente:

- la dichiarazione di rispondenza alla "Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026" di cui alla DGR n. 869 del 07/12/2023;

- la dichiarazione di rispondenza ai requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie di cui al DCA U00108 del 13/03/2015;

- la dichiarazione che sono stati acquisiti tutti i pareri, le autorizzazioni, i nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati previsti dalle vigenti norme in materia (in subordine, che è in corso il relativo iter) ovvero che non sia necessario acquisire specifici pareri, autorizzazioni, nulla osta o altri atti;

2)elaborati progettuali;

3)capitolato prestazionale;

4)elenco sintetico dei costi presunti;

5)relazione sanitaria che espliciti gli obiettivi attesi e le risorse umane e strumentali necessarie al funzionamento;

6)deliberazione del Direttore Generale/Commissario Straordinario di approvazione del progetto presentato.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione Regionale nella seduta del 03.07.2025, verificato che il progetto in argomento risponde a quanto richiesto con la circolare n. 945788 del 24/07/2024 sopra richiamata, ha espresso parere favorevole;

RITENUTO necessario, visto il sopra citato parere favorevole del Nucleo di Valutazione Regionale, approvare il progetto esecutivo presentato dalla ASL Roma 4 per l'importo complessivo di € 2.353.332,80 e richiedere l'ammissione a finanziamento art. 20 L. 67/88 dell'importo € 2.235.666,16 quale 95% a carico dello Stato per l'intervento NSIS 120.120204.U.014 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia" - scheda 3, CUP H31B22002860001;

TENUTO CONTO che con determinazione n. G16710 12/12/2023 è stato impegnato l'importo complessivo di € 4.174.838,62 quale 5% a carico del Bilancio Regionale sopra richiamato e, in particolare, a favore della ASL Roma 4 per la scheda 3 l'importo di € 41.183,32 per l'annualità 2023 e l'importo di € 76.483,32 per l'annualità 2024;

CONSIDERATO che l'intervento NSIS 120.120204.U.014 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia" scheda 3 trova copertura finanziaria per il 95% pari a € 2.235.666,16 nei fondi statali e per il restante 5% pari a € 117.666,64 nei fondi regionali;

RITENUTO OPPORTUNO, inoltre, procedere all'erogazione della somma di € 117.666,64 quale 5% a carico del bilancio regionale a favore della ASL Roma 4 - Impegno n. 39178/2023 e Impegno n. 6482/2024 - cod. creditore 24190;

per le finalità descritte in narrativa che si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

- di approvare il progetto esecutivo "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia" per l'importo complessivo di € 2.353.332,80, come da quadro economico di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO **ASL Roma 4 - Potenziamento della rete emergenza cardiologica**	
A1) Fornitura Tomografo a risonanza magnetica	800.000,00 €
A2) Fornitura Tomografo assiale computerizzato	1.000.000,00 €
A3) Fornitura MOC	36.000,00 €
A4) Disinstallazione e smaltimento attuali tecnologie	14.500,00 €
A) TOTALE APPARECCHIATURE	**1.850.500,00 €**
B1) Opere di adeguamento edili e affini	18.000,00 €
B2) Opere di preinstallazione tecnologie	20.000,00 €
B3) Adeguamento Gabbia RF	50.000,00 €
B4) Assistenze Murarie	5.000,00 €
B5) Impianto elettrico e speciali	41.000,00 €
B6) Impianto di condizionamento e refrigerazione	29.000,00 €
B7) Oneri per la sicurezza (NON SOGGETTI A RIBASSO)	5.350,00 €
B) TOTALE LAVORI	**168.350,00 €**
C) SPESE TECNICHE PE COMPRENSIVA DI CNPAIA	**15.513,55 €**
D) INCENTIVI ex art. 45 D.Lgs. 36/2023	**39.657,00 €**
E1) IVA al 22% su A1), A3) e A4)	187.110,00 €
E2) IVA al 5% su A2)	50.000,00 €
E3) IVA al 22 su B)	37.037,00 €
E4) IVA al 22% su C)	3.412,98 €
E) TOTALE IVA	**277.559,98 €**
F) Accantonamenti e Imprevisti	**1.752,27 €**
TOTALE A)+B)+C)+D)+E)+F)	**2.353.332,80 €**

- di richiedere l'ammissione a finanziamento art. 20 L. 67/88 dell'importo € 2.235.666,16 quale 95% a carico dello Stato per l'intervento NSIS 120.120204.U.014 "ASL Roma 4 - Potenziamento delle prestazioni di diagnostica per immagini presso i Presidi Ospedalieri "Padre Pio" di Bracciano e "San Paolo" di Civitavecchia"" - scheda 3, CUP H31B22002860001;

- di procedere all'erogazione della somma di € 117.666,64 quale 5% a carico del bilancio regionale a favore della ASL Roma 4 - Impegno n. 39178/2023 e impegno n. 6482/2024 - cod. creditore 24190;

- di trasmettere al Ministero della Salute la presente Determinazione di cui alla Scheda n. 3 della DGR 296/2024 – INTERVENTO NSIS 120.120204.U.014

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale.

IL DIRETTORE
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09717

CUP H14E24000040002 - DGR 1026/2024 - Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici - ASL Roma 6 - Sostituzione TC presso ospedale di Velletri - Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 639.800,00 iva inclusa - Erogazione di € 127.960,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.- Capitolo H22527 Codice Creditore 24189 Impegno 63290/2024

OGGETTO: CUP H14E24000040002 - DGR 1026/2024 – Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici – ASL Roma 6 – Sostituzione TC presso ospedale di Velletri - Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 639.800,00 iva inclusa – Erogazione di € 127.960,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.– Capitolo H22527 Codice Creditore 24189 Impegno 63290/2024

IL DIRETTORE REGIONALE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modificazioni, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, L.R. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1176, recante: "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2024";

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Bilancio finanziario

gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G02655 del 28.02.2023 relativo all'affidamento di incarico di dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria all'ing. Lucrezia Le Rose;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 234 del 25/05/2023 con la quale è stato conferito al dott. Andrea Urbani l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32 della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 24 aprile 2024 n. 284, concernente: Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all'assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla DGR n. 981/2023, ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

CONSIDERATO che con DGR n. 1026 del 28/11/2024 recante 'Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici' è stato assegnato alla ASL Roma 6 un finanziamento di € 639.800,00 per la sostituzione di una TC presso il PO di Velletri;

PRESO ATTO che che con determinazione regionale G16796 del 11.12.2024 recante 'Oggetto: Perfezionamento delle prenotazioni di impegno nn. 61763/2024, 61764/2024, 61765/2024, 61766/2024, 61767/2024, 61768/2024, 61769/2024 - DGR n. 1026 del 28/11/2024 "Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici" per complessivi € 3.951.200,00 a favore di ASL Roma 5 (cod. cred.24194), ASL Roma 6 (cod. cred.24189), ASL Latina (cod. cred.24276), ASL Frosinone (cod. cred.24277) e AO San Giovanni Addolorata (cod.cred. 25905), Capitoli di spesa U0000H22103, U0000H22527 - Esercizio finanziario 2024' si procedeva al perfezionamento degli impegni di cui alla DGR 1026/2024 individuando nel n. 63290 l'impegno per la ASL Roma 6;

TENUTO CONTO dell'interrogazione dell'impegno associato alla ASL Roma 6, n. 63290, che mostra che nessuna erogazione è avvenuta nei confronti della ASL Roma 6 e che pertanto l'impegno risulta intonso e capiente per un importo complessivo di finanziamento pari a € 639.800,00 iva inclusa;

CONSIDERATO che con nota acquisita con protocollo regionale n. 212871 del 19.02.2025 la ASL Roma 6 procedeva a trasmettere la Deliberazione Aziendale n. 300 del 14.02.2025 di approvazione del progetto esecutivo comprensiva di tutti gli atti tecnico/amministrativi utili alla disamina del progetto;

PRESO ATTO che nella seduta del 03.07.2025 in sede di Nucleo di Valutazione Regionale è stata svolta la disamina del progetto inviato dalla ASL Roma 6 con nota acquisita con protocollo

regionale n. 212871 del 19.02.2025 procedendo al termine della stessa ad esprimere parere favorevole a quanto presentato, secondo quanto rilevato da specifico verbale;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 754354 del 22.07.2025 si procedeva a comunicare l'esito positivo della disamina svolta dal Nucleo di Valutazione Regionale all'Azienda;

RITENUTO pertanto di approvare il progetto esecutivo inviato dall'Azienda con nota acquisita con protocollo regionale n. 212871 del 19.02.2025, relativo all'installazione di una TC per il PO di Velletri;

RITENUTO di procedere con l'erogazione di € 127.960,00 IVA inclusa, quale 20% dell'importo del progetto esecutivo erogato ai sensi della LR 88/80 a favore dell'Azienda ASL Roma 6 – codice creditore 24289, Capitolo H22527, Impegno 63290/2024;

per le finalità espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

- di prendere atto che nella seduta del 03.07.2025 in sede di Nucleo di Valutazione Regionale è stata svolta la disamina del progetto inviato dalla ASL Roma 6 con nota acquisita con protocollo regionale n. 212871 del 19.02.2025 procedendo al termine della stessa ad esprimere parere favorevole a quanto presentato, secondo quanto rilevato da specifico verbale;

- di approvare il progetto esecutivo inviato dall'Azienda con nota acquisita con protocollo regionale n. 212871 del 19.02.2025, relativo all'installazione di una TC per il PO di Velletri;

- di procedere con l'erogazione di € 127.960,00 IVA inclusa, quale 20% dell'importo del progetto esecutivo erogato ai sensi della LR 88/80 a favore dell'Azienda ASL Roma 6 – codice creditore 24289, Capitolo H22527, Impegno 63290/2024

Il Direttore
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 25 luglio 2025, n. G09718

CUP G32C24000280002 - DGR 1026/2024 - Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici - ASL Roma 5 - Attrezzature e arredi per la piastra di endoscopia ed oculistica al piano quarto dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli- Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 563.580,00 iva inclusa - Erogazione di € 112.716,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.- Capitolo H22527 Codice Creditore 24194 Impegno 63295/2024

OGGETTO: CUP G32C24000280002 - DGR 1026/2024 – Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici – ASL Roma 5 – Attrezzature e arredi per la piastra di endoscopia ed oculistica al piano quarto dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli- Approvazione progetto esecutivo per l'importo di € 563.580,00 iva inclusa – Erogazione di € 112.716,00 iva inclusa quale 20% dell'importo del progetto esecutivo ai sensi della LR 88/80 e s.m.i.– Capitolo H22527 Codice Creditore 24194 Impegno 63295/2024

IL DIRETTORE REGIONALE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modificazioni, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di Contabilità" che, ai sensi dell'art. 56, comma 2, L.R. n. 11/2020, fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'art. 55 della L.R. n. 11/2020, continua ad applicarsi, per quanto compatibile, con le disposizioni di cui alla medesima L.R. n. 11/2020;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1176, recante: "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. - Perimetro Sanitario - Esercizio Finanziario 2024";

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del ‘Bilancio finanziario gestionale’, ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO l’Atto di organizzazione n. G02655 del 28.02.2023 relativo all’affidamento di incarico di dirigente dell’Area Patrimonio e Tecnologie della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria all’ing. Lucrezia Le Rose;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 234 del 25/05/2023 con la quale è stato conferito al dott. Andrea Urbani l’incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 14 febbraio 2024, n. 75, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2024-2026 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32 della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale 24 aprile 2024 n. 284, concernente: Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026. Aggiornamento del Bilancio finanziario gestionale in relazione all’assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, di cui alla DGR n. 981/2023, ai sensi dell’articolo 13, comma 5, della Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11;

VISTA Deliberazione della Giunta Regionale 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

CONSIDERATO che con DGR n. 1026 del 28/11/2024 recante ‘Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici’ è stato assegnato alla ASL Roma 6 un finanziamento di € 639.800,00 per la sostituzione di una TC presso il PO di Velletri;

PRESO ATTO che che con determinazione regionale G16796 del 11.12.2024 recante ‘Oggetto: Perfezionamento delle prenotazioni di impegno nn. 61763/2024, 61764/2024, 61765/2024, 61766/2024, 61767/2024, 61768/2024, 61769/2024 - DGR n. 1026 del 28/11/2024 "Assegnazione finanziamenti alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere per interventi strutturali e tecnologici" per complessivi € 3.951.200,00 a favore di ASL Roma 5 (cod. cred.24194), ASL Roma 6 (cod. cred.24189), ASL Latina (cod. cred.24276), ASL Frosinone (cod. cred.24277) e AO San Giovanni Addolorata (cod.cred. 25905), Capitoli di spesa U0000H22103, U0000H22527 - Esercizio finanziario 2024’ si procedeva al perfezionamento degli impegni di cui alla DGR 1026/2024 individuando nel n. 63295 l’impegno per la ASL Roma 5;

TENUTO CONTO dell’interrogazione dell’impegno associato alla ASL Roma 5, n. 63295, che mostra che nessuna erogazione è avvenuta nei confronti della ASL Roma 5 e che pertanto l’impegno risulta intonso e capiente per un importo complessivo di finanziamento pari a € 563.580 iva inclusa;

CONSIDERATO che con nota acquisita con protocollo regionale n. 477821 del 29.04.2025 la ASL Roma 5 procedeva a trasmettere la Deliberazione Aziendale n. 309 del 25.02.2025 di approvazione del progetto esecutivo comprensiva di tutti gli atti tecnico/amministrativi utili alla disamina del progetto;

PRESO ATTO che nella seduta del 03.07.2025 in sede di Nucleo di Valutazione Regionale si è proceduto con la disamina del progetto inviato dalla ASL Roma 5 con nota acquisita con protocollo regionale n. 477821 del 29.04.2025 procedendo al termine della stessa ad esprimere parere favorevole a quanto presentato, secondo quanto rilevato da specifico verbale;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 753016 del 21.07.2025 si procedeva a comunicare l'esito positivo della disamina svolta dal Nucleo di Valutazione Regionale all'Azienda;

RITENUTO pertanto di approvare il progetto esecutivo inviato dall'Azienda con nota acquisita con protocollo regionale n. 477821 del 29.04.2025, relativo all'acquisizione di attrezzature e arredi per la piastra di endoscopica ed oculistica al piano quarto dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli;

RITENUTO opportuno che l'Azienda proceda con la redazione di una Relazione Sanitaria a firma del Direttore Sanitario, nella quale si evincano le migliorie apportate dal progetto presentato in termini di erogazione dei servizi;

RITENUTO opportuno raccomandare all'Azienda di privilegiare l'assegnazione di punteggi quantitativi a garanzia dell'esito della procedura e di dettagliare le caratteristiche migliorative alla base dell'assegnazione dei punteggi qualitativi;

RITENUTO di procedere con l'erogazione di € 112.716,00 IVA inclusa, quale 20% dell'importo del progetto esecutivo erogato ai sensi della LR 88/80 a favore dell'Azienda ASL Roma 5 – codice creditore 24194, Capitolo H22527, Impegno 63295/2024;

per le finalità espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

- di prendere atto che nella seduta del 03.07.2025 in sede di Nucleo di Valutazione Regionale si è proceduto con la disamina del progetto inviato dalla ASL Roma 5 con nota acquisita con protocollo regionale n. 477821 del 29.04.2025 procedendo al termine della stessa ad esprimere parere favorevole a quanto presentato, secondo quanto rilevato da specifico verbale;

- di approvare il progetto esecutivo inviato dall'Azienda con nota acquisita con protocollo regionale n. 477821 del 29.04.2025, relativo all'acquisizione di attrezzature e arredi per la piastra di endoscopica ed oculistica al piano quarto dell'ospedale S. Giovanni Evangelista di Tivoli;

- di richiedere all'Azienda di procedere all'invio di giusta Relazione Sanitaria a firma del Direttore Sanitario, nella quale si evincano le migliorie apportate dal progetto in termini di erogazione dei servizi;

- di raccomandare all'Azienda di privilegiare l'assegnazione di punteggi quantitativi a garanzia dell'esito della procedura e di dettagliare le caratteristiche migliorative alla base dell'assegnazione dei punteggi qualitativi;

- di procedere con l'erogazione di € 112.716,00 IVA inclusa, quale 20% dell'importo del progetto esecutivo erogato ai sensi della LR 88/80 a favore dell'Azienda ASL Roma 5 – codice creditore 24194, Capitolo H22527, Impegno 63295/2024.

Il Direttore
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09739

Ampliamento ambito territoriale di operatività con inclusione territorio extra UE. Integrazione alle determinazioni dirigenziali n. G15252 del 18.11.2024, n. G17202 del 17.12.2024 e n. G08366 del 2.7.2025

Oggetto: Ampliamento ambito territoriale di operatività con inclusione territorio extra UE. Integrazione alle determinazioni dirigenziali n. G15252 del 18.11.2024, n. G17202 del 17.12.2024 e n. G08366 del 2.7.2025

IL DIRETTORE REGIONALE
DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Su proposta del Dirigente dell'Area Farmaci e dispositivi;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, avente ad oggetto "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e successive modificazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 25.5.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore ad interim della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea URBANI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTA la determinazione n. G16551 del 7.12.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Dirigente Area Farmaci e Dispositivi della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria alla dott.ssa Marzia MENSURATI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTO il Decreto Legislativo 219/2006 come modificato dal Decreto Legislativo n. 274 del 29 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00437 del 18 settembre 2015;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G15252 del 18.11.2024 avente per oggetto: "*Autorizzazione per distributori all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni – della MAIOFARMA S.r.l., per il magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc – Territorio geografico Lazio e Campania*";

VISTA la determinazione dirigenziale n. G17202 del 17.12.2024 avente per oggetto: "*Presa d'atto della variazione del Direttore Tecnico del magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc, della MAIOFARMA s.r.l. già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni – per il territorio geografico Lazio e Campania*";

VISTA la determinazione dirigenziale n. G08366 del 2.7.2025 avente per oggetto: "*Ampliamento ambito territoriale di operatività con inclusione territorio estero. Integrazione alle determinazioni dirigenziali n. G15252 del 18.11.2024 e n. G17202 del 17.12.2024*";

VISTA la pec acquisita al protocollo regionale al n. 702704 del 7.7.2025 con la quale la MAIOFARMA s.r.l. ha ribadito di aver indicato per *"territorio estero qualsiasi Paese estero",* e *quindi includere indifferenziatamente sia gli Stati membri dell'Unione Europea sia i Paesi extra UE,*

senza alcuna esclusione o limitazione e ha chiesto che la determinazione n. G08366 del 2.7.2025 *venga modificata, con inserimento apposito anche della dicitura 'Paesi extra UE' e/o di espressioni equivalenti (es. 'paesi fuori dell'Unione Europea'), in modo da riflettere coerentemente la portata originaria della nostra richiesta;*

VISTA la nota regionale prot. n. 707197 del 7.7.2025 indirizzata al Ministero della Salute, Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del Servizio Farmaceutico, Ufficio 2, avente ad oggetto *Richiesta chiarimenti sulla definizione di "territorio geograficamente determinato" per le autorizzazioni distribuzione ingrosso medicinali uso umano,* inoltrata per conoscenza anche alla Maiofarma s.r.l. ed alla Asl di Fosinone, competente per territorio;

VISTO il riscontro pervenuto dal Ministero della Salute prot. n. 64290 del 17.7.2025, acquisito al prot. reg. n. 739879 di pari data, con il quale viene esposto che:

- *per distribuzione all'ingrosso di medicinali ad uso umano si intende, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. r), del decreto legislativo 24 aprile 2006, n.219, qualsiasi attività consistente nel procurarsi, detenere, fornire o esportare medicinali, salvo la fornitura degli stessi al pubblico*;
- *l'esportazione di medicinali regolarmente autorizzati all'immissione in commercio in Italia è pertanto una delle attività consentite ai titolari di una autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art.100 del d.lgs. 219/2006*;
- *l'attività di esportazione all'estero dei medicinali da parte di un distributore è strettamente connessa, tuttavia, alla relativa autorizzazione rilasciata, la quale costituisce il solo titolo che consente l'acquisto dei farmaci da altri distributori o dal produttore e la vendita degli stessi sul territorio nazionale o all'estero*;
- *un distributore autorizzato alla sola distribuzione dei medicinali di cui agli artt. 92, 94 o 96 del d.lgs.219/2006, ovviamente, potrà acquistare e rivendere, alle condizioni e nei limiti previsti dalla vigente normativa, solo i predetti medicinali e non possiede titolo alcuno per acquistare e rivendere altre tipologie di medicinali*;
- *il distributore, anche quando intenda esportare i farmaci, essendo soggetto, com'è noto, all'obbligo di servizio pubblico, è tenuto a garantire in permanenza un assortimento di medicinali sufficiente a rispondere alle esigenze interne, a provvedere alla consegna delle forniture richieste in tempi brevissimi, al fine di non determinare situazioni di indisponibilità dei medicinali, e a rispettare le limitazioni alle esportazioni disposte dall'AIFA*;
- *l'autorità regionale competente alla vigilanza è tenuta a verificare periodicamente che il distributore nell'espletamento delle proprie attività, anche di esportazione, ottemperi scrupolosamente al predetto obbligo di servizio pubblico*;
- *fermo restando quanto sopra e il puntuale rispetto della normativa interna in materia, ivi comprese le relative linee guida, le modalità per esportare i medicinali dipendono anche dalla normativa del Paese di destinazione. Giova, al tal riguardo, solo ricordare che, ai sensi del d.lgs.219/2006, in particolare dell'art.104, comma 1, lett.c), nonché delle Buone Pratiche di distribuzione, le forniture debbono essere comunque eseguite solo a favore di persone autorizzate a ricevere medicinali nel rispetto della disciplina del Paese di destinazione*;
- *debbono essere osservati, infine, tutti gli obblighi prescritti in materia di tracciabilità*;

PRESO ATTO quindi che la Società in parola può *esportare medicinali regolarmente autorizzati all'immissione in commercio in Italia e che l'attività è strettamente connessa alla relativa autorizzazione;*

RITENUTO OPPORTUNO integrare la determinazione dirigenziale n. G15252 del 18.11.2024 avente per oggetto: "*Autorizzazione per distributori all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile*

2006 e successive modifiche e integrazioni – della MAIOFARMA S.r.l., per il magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc – Territorio geografico Lazio e Campania" nella parte relativa al territorio geografico esteso all'Unione Europea e ai Paesi extra UE;

RITENUTO OPPORTUNO integrare la determinazione dirigenziale n. G17202 del 17.12.2024 avente per oggetto: "*Presa d'atto della variazione del Direttore Tecnico del magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc, della MAIOFARMA s.r.l. già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni – per il territorio geografico Lazio e Campania*" nella parte relativa al territorio geografico esteso all'Unione Europea e ai Paesi extra UE;

RITENUTO OPPORTUNO, altresì, integrare la determinazione dirigenziale n. G08366 del 2.7.2025 avente per oggetto: "*Ampliamento ambito territoriale di operatività con inclusione territorio estero. Integrazione alle determinazioni dirigenziali n. G15252 del 18.11.2024 e n. G17202 del 17.12.2024*" nella parte relativa al territorio geografico esteso all'Unione Europea e ai Paesi extra UE;

CONSIDERATO che l'attività di esportazione all'estero dovrà essere conforme a quanto esposto dal Ministero della Salute nel sopra riportato riscontro;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- di ampliare l'ambito territoriale di operatività autorizzando la MAIOFARMA S.r.l. alla distribuzione all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni, per il magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc per il territorio geografico Lazio, Campania, Unione Europea e Paesi extra UE;

- di integrare la determinazione dirigenziale n. G15252 del 18.11.2024 avente per oggetto: "*Autorizzazione per distributori all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni – della MAIOFARMA S.r.l., per il magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc – Territorio geografico Lazio e Campania*" per il territorio geografico Lazio, Campania, Unione Europea e Paesi extra UE;

- di integrare la determinazione dirigenziale n. G17202 del 17.12.2024 avente per oggetto: "*Presa d'atto della variazione del Direttore Tecnico del magazzino sito in Cassino (FR), via Polledrera snc, della MAIOFARMA s.r.l. già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso (acquisto, deposito e vendita) di medicinali per uso umano ai sensi degli artt. 100, 101 e 105 del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni – per il territorio geografico Lazio e Campania*" per il territorio geografico Lazio, Campania, Unione Europea e Paesi extra UE;

Ulteriori eventuali variazioni relative alla titolarità, all'oggetto dell'autorizzazione, al Direttore tecnico o ai locali per trasferimento, ampliamento, trasformazione, devono essere autorizzati.

L'Azienda U.S.L. competente per territorio è tenuta alla vigilanza sulla persistenza dei requisiti in base ai quali viene emessa l'autorizzazione.

Il Presente provvedimento viene notificato all'interessato, all'Azienda U.S.L. competente per territorio e al Ministero della Salute - Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale nelle sedi competenti.

Il Direttore
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09741

Presa d'atto della variazione della planimetria del deposito della società UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l. - per il magazzino sito in Fara in Sabina (RI), Via della Chimica, località Passo Corese - già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano con contratto di deposito, ai sensi degli artt. 100, 108 e 108 bis del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e s.m.i. - Territorio geografico Italia. Aggiornamento alla determinazione regionale n. G06030 del 5.5.2023

Oggetto: Presa d'atto della variazione della planimetria del deposito della società UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l. – per il magazzino sito in Fara in Sabina (RI), Via della Chimica, località Passo Corese – già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano con contratto di deposito, ai sensi degli artt. 100, 108 e 108 bis del Decreto Legislativo 219 del 24 aprile 2006 e s.m.i. – Territorio geografico Italia. Aggiornamento alla determinazione regionale n. G06030 del 5.5.2023

IL DIRETTORE REGIONALE
DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Su proposta del Dirigente dell'Area Farmaci e Dispositivi;

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 "Nuovo Statuto della Regione Lazio";

VISTA la legge regionale n. 6 del 18 febbraio 2002, avente ad oggetto "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e successive modificazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 25.5.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore ad interim della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea URBANI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTA la determinazione n. G16551 del 7.12.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Dirigente Area Farmaci e Dispositivi della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria alla dott.ssa Marzia MENSURATI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTO il Decreto Legislativo 219/06 come modificato dal Decreto Legislativo n. 274 del 29 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00437 del 18 settembre 2015;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G06030 del 5.5.2023 di *Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano e/o delle materie prime farmacologicamente attive con contratto di deposito, ai sensi degli artt. 100, 108 e 108 bis del D.Lgs. 219/2006 della società UPS Healthcare Italia s.r.l. per il magazzino sito in Via della Chimica, località Passo Corese, del Comune di Fara in Sabina (RI) – Territorio geografico Italia*;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G04160 del 12.4.2024 di *Presa di atto della variazione della sede legale della UPS Healthcare Italia s.r.l. già autorizzata alla distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano e/o delle materie prime farmacologicamente attive con contratto di deposito, ai sensi degli artt. 100, 108 e 108 bis del D.Lgs. 219/2006 della società UPS Healthcare Italia s.r.l. per il magazzino sito in Via della Chimica, località Passo Corese, del Comune di Fara in Sabina (RI) – Territorio geografico Italia*;

VISTA la pec del 27.3.2025, acquisita al protocollo regionale al n. 386728 del 31.3.2025, con la quale la UPS Healthcare Italia s.r.l. comunica *alcune variazioni del deposito sito in Via della Chimica n. 1*

località Passo Corese presso il comune di Fara in Sabina (RI) e *nello specifico comunica la creazione di una nuova "area resi" e lo spostamento dell'area recall (prodotti richiamati) nella "vecchia" area resi*;

VISTA la nota regionale prot. n. 399054 del 3.4.2025, indirizzata alla Asl di Rieti, avente ad oggetto *Variazione Layout. Autorizzazione regionale alla distribuzione di medicinali per uso umano con contratto di deposito – determinazione dirigenziale n. G04160 del 12.4.2024 intestata a UPS Healthcare Italia s.r.l.,* nella quale, con riferimento alla comunicazione di variazione del layout di cui sopra, la Regione Lazio chiedeva alla Asl adita la trasmissione della documentazione di competenza per poter procedere all'adozione del relativo atto;

VISTO il riscontro della Asl di Rieti, U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica, prot. n. 54850 del 21.7.2025, acquisita al protocollo regionale n. 754514 del 22.7.2025, nel quale si rilascia il *Nulla Osta Favorevole alle variazioni in oggetto;*

PRESO ATTO del riscontro pervenuto dalla Asl di Rieti, U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica;

RITENUTO opportuno aggiornare la determinazione regionale n. G06030 del 5.5.2023 con l'accettazione delle variazioni della planimetria del deposito della UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l. sito in Via della Chimica, n. 1 – località Passo Corese presso il comune di Fara in Sabina (RI), consistente nella creazione di una nuova "area resi" e lo spostamento dell'area recall (prodotti richiamati) nella "vecchia" area resi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto delle variazioni della planimetria del deposito della UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l. sito in Via della Chimica, n. 1 – località Passo Corese presso il comune di Fara in Sabina (RI), consistente nella creazione di una nuova "area resi" e lo spostamento dell'area recall (prodotti richiamati) nella "vecchia" area resi;
- di aggiornare la determinazione regionale n. G06030 del 5.5.2023 con l'accettazione delle variazioni della planimetria del deposito della UPS HEALTHCARE ITALIA s.r.l.

Eventuali variazioni relative alla titolarità, all'oggetto dell'autorizzazione, al Direttore tecnico o ai locali per trasferimento, ampliamento, trasformazione, devono essere autorizzati.

L'Azienda U.S.L. competente per territorio è tenuta alla vigilanza sulla persistenza dei requisiti in base ai quali viene emessa l'autorizzazione.

Il Presente provvedimento viene notificato all'interessato e comunicato all'Azienda U.S.L. competente per territorio e al Ministero della Salute - Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale nelle sedi competenti.

IL DIRETTORE
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 28 luglio 2025, n. G09742

Autorizzazione vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione, ai sensi dell'articolo-12 quater del Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, a favore del dr. Antonio LANNI - Legale rappresentante della Parafarmacia "Il farmacista dr. Antonio Lanni", sita in Via Enrico De Nicola n. 95 del Comune di Cassino (FR) - codice univoco 013822

Oggetto: Autorizzazione vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione, ai sensi dell'articolo-12 quater del Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, a favore del dr. A. L. – Legale rappresentante della Parafarmacia "Il farmacista dr. A. L.", sita in Via Enrico De Nicola n. 95 del Comune di Cassino (FR) - codice univoco 013822

IL DIRETTORE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Farmaci e Dispositivi;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 234 del 25.5.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore ad interim della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al dott. Andrea URBANI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTA la determinazione n. G16551 del 7.12.2023 con la quale viene conferito l'incarico di Dirigente Area Farmaci e Dispositivi della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria alla dott.ssa Marzia MENSURATI ai sensi del regolamento di organizzazione 6 settembre 2002, n. 1;

VISTO l'articolo 112-quater del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 (Vendita on line da parte di farmacie e esercizi commerciali di cui al decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248);

VISTA la circolare del Ministero della Salute prot. n. DGDMF 3799-P-26/01/2016 avente per oggetto "Vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'art. 112-quater del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219";

VISTA la circolare prot. n. 69611 del 09/02/2016 della Direzione Regionale Salute e Politiche sociali inerente le modalità di rilascio dell'autorizzazione alla vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione;

STABILITO il rispetto della normativa di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 3.10.2009, n. 153 che recita: "*Al fine di consentire ai cittadini un'immediata identificazione delle farmacie operanti nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, l'uso della denominazione "farmacia" e della croce di colore verde, su qualsiasi supporto cartaceo, elettronico o di altro tipo, è riservata alle farmacie aperte al pubblico e alle farmacie ospedaliere*";

RIBADITO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 24.4.2006, n. 219, un medicinale omeopatico non deve recare "*specifiche indicazioni terapeutiche sull'etichetta o tra le informazioni di qualunque tipo che si riferiscano al prodotto*";

PRESO ATTO della richiesta pervenuta con Pec del 23.7.2025, acquisita agli atti dell'Area Farmaci e Dispositivi con prot. n. 759679 del 23.7.2025, con la quale il dr. A. L. – Legale rappresentante della Parafarmacia "Il farmacista dr. A. L.", sita in Via Enrico De Nicola n. 95 del Comune di Cassino (FR) - codice univoco 013822 e partita IVA 03027950603, chiede il rilascio della

autorizzazione regionale alla vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione medica sul sito web www.ilfarmacistacassino.it ;

VISTO che per il suddetto sito web www.ilfarmacistacassino.it sono stati inviati i seguenti dati:
Registrante: A.M.G. Srls
Contatto amministrativo del sito: A. L.

CONSIDERATO che la data presunta di inizio attività di vendita a distanza al pubblico di medicinali senza obbligo di prescrizione medica, mediante servizi della società dell'informazione è il 01.9.2025;

CONSIDERATO che la domanda pervenuta è corretta nella sua compilazione e che nulla osta al rilascio della autorizzazione richiesta

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, che si intende integralmente riportato,

1. di autorizzare il dr. A. L.– Legale rappresentante della
   - parafarmacia "Il farmacista dr. A. L.", sita in Via Enrico De Nicola n. 95 del Comune di Cassino (FR):
   - codice univoco 013822
   - partita IVA n. 03027950603

   alla vendita on line dei medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'articolo 112-quater del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219, sul sito web
   - www.ilfarmacistacassino.it ;
   - Dati del Registrante: A.M.G. S.r.l.s.
   - Contatto amministrativo del sito: A. L.
   - la cui presunta data di inizio attività è il 01.9.2025;
2. che eventuali modifiche delle condizioni dichiarate in sede di richiesta di autorizzazione devono essere comunicate entro trenta giorni, dalla loro modifica, pena la decadenza della autorizzazione stessa;
3. di rilasciare la presente autorizzazione a condizione che vengano rispettati i presupposti delle linee guida in materia di buona pratica di distribuzione (comma 10 dell'art. 112quater del decreto legislativo 219/2006).

Il Presente provvedimento viene notificato all'interessato, comunicato al Ministero della Salute, Direzione Generale Dispositivi Medici e Servizio Farmaceutico e all'Azienda USL competente per territorio.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURL regionale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale nelle sedi competenti.

Il Direttore
(Andrea Urbani)

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2025, n. G09897

L.R. n. 4/03 e s.m.i. - R.R. n. 20/2019. Voltura del titolo di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale della Casa di Cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) con sede legale in Via Corsaglia, 13 - 00141 Roma

OGGETTO: L.R. n. 4/03 e s.m.i. – R.R. n. 20/2019. Voltura del titolo di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale della Casa di Cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) con sede legale in Via Corsaglia, 13 – 00141 Roma

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

Su proposta del Dirigente dell'Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli

VISTI:
- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge Regionale 3 marzo 2003, n. 4, e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale n. 7 del 22 ottobre 2018, ed in particolare, l'art. 69, comma 1;
- la Legge Regionale n. 8 del 20 maggio 2019, ed in particolare l'art. 8, comma 5;
- il Regolamento Regionale n. 20 del 6 novembre 2019 concernente: *"Regolamento in materia di autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale di strutture sanitarie e socio-sanitarie: in attuazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 3 marzo 2003, n. 4 (Norme in materia di autorizzazione alla realizzazione di strutture e all'esercizio di attività sanitarie e socio-sanitarie, di accreditamento istituzionale e di accordi contrattuali) e successive modifiche. Abrogazione del regolamento regionale 26 gennaio 2007, n. 2 in materia di autorizzazione all'esercizio e del regolamento regionale 13 novembre 2007, n. 13 in materia di accreditamento istituzionale*.";
- il DCA n. U0008 del 10 febbraio 2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 234 del 25/05/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" al Dott. Andrea Urbani;
- l'Atto di Organizzazione n. G15822 del 27/11/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Area "Autorizzazione, accreditamento e controlli" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", alla dott.ssa Nadia Nappi;
- l'Atto di organizzazione G15849 del 27 novembre 2024 di riorganizzazione delle strutture della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria;

VISTI:
- il DCA n. U00205 del 28/05/2015, come per ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n. G07069 del 05/06/2025, con i quali la "Casa di Cura Villa Domelia", sita nel Comune di Roma, Via Arbe, 1/3, gestita dalla Società "Casa di Cura Villa Domelia S.r.l." (P.IVA:01083491009 e C.F. 02591690587), ha assunto la seguente configurazione in regime di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale:

  ATTIVITA' AUTORIZZATE

  STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + 7 posti di DH.

  Raggruppamento medico per complessivi n. 60 p.l. ordinari + n. 7 posti di DH:

- Unità Funzionale di degenza di Medicina Generale: n. 60 p.l.+7 posti di D.H

Raggruppamento Post-Acuzie per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo:
- Unità Funzionale di degenza di Lungodegenza: n. 21 p.l.

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza

SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Laboratorio Generale (cod. 00)
- Diagnostica per Immagini - Radiologia diagnostica (cod. 69);
- Diagnostica per Immagini - Risonanza Magnetica (cod. 79);
- Chirurgia Ambulatoriale con sala Endoscopica dedicata per l'attività di Gastroenterologia (in attesa della riconduzione delle attività alle classificazioni previste dal DCA n. U00035/2019)

AMBULATORI
- Angiologia (cod. 05);
- Cardiologia (cod. 08);
- Ortopedia e Traumatologia (cod. 36);
- Urologia (cod. 43);
- Gastroenterologia (cod. 58);
- Pneumologia (cod. 68);
- Medicina Interna;

ATTIVITA' ACCREDITATE

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + n. 7 posti di DH.

Raggruppamento medico per complessivi n. 60 posti letto ordinari + 7pl DH:
- Unità Funzionale di degenza di Medicina Generale: n. 60 p.l.+n. 7 posti di D.H

Raggruppamento Post-Acuzie per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo:
- Unità Funzionale di degenza di Lungodegenza: n. 21 p.l.

SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Diagnostica per Immagini - Risonanza Magnetica (cod. 79);

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza

PRESO ATTO che:
- con nota acquisita al protocollo regionale n. 750029 del 21/07/2025, il Legale Rappresentante della Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) con sede legale in Via Corsaglia, 13 – 00141 Roma, ha presentato istanza di voltura del titolo di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale della Casa di cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004), a seguito di atto di affitto di azienda del 19/06/2025, registrato all'Agenzia

delle Entrate di Roma 3 il 23/06/2025, al n. 13120, Serie 1T, come modificato con Addendum del 17/07/2025 registrato all'Agenzia delle Entrate di Roma 3 al n. 15520, Serie 1T

VISTI l'art. 9, comma 1 bis, della L.r. n. 4/2003 e s.m.i. e l'art. 28, comma 3, del R.r. n. 20/2019, che consentono all'amministrazione regionale di subordinare l'esito positivo del procedimento di voltura dei titoli di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale all'assunzione da parte del subentrante di eventuali debiti maturati dal cedente, derivanti dai controlli di cui all'art. 8 octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o da provvedimenti di condanna per responsabilità amministrativa o contabile e correlati all'esercizio della funzione sanitaria svolta;

VISTO il punto 5 della DGR n. 440 del 12/06/2025, che stabilisce che "*l'efficacia del provvedimento di voltura decorre a far data dal 1° giorno del mese successivo alla scadenza del termine di 30 giorni dalla pubblicazione del sopra citato provvedimento, al fine di consentire il perfezionamento dei correlati adempimenti amministrativi*";

PRESO ATTO che l'addendum all'atto di affitto d'azienda sopra citato prevede l'assunzione, da parte del subentrante, di eventuali debiti maturati dal cedente, derivanti dai controlli di cui all'articolo 8 octies del d.lgs. 502/1992 e successive modifiche o da provvedimenti di condanna per responsabilità amministrativa o contabile e correlati all'esercizio della funzione sanitaria svolta;

VISTO il R.R. n. 20 del 6 novembre 2019 che all'art. 14 (Voltura dell'autorizzazione all'esercizio) ed all'art. 28 (Voltura dell'accreditamento) disciplina, rispettivamente, le modalità per il rilascio della voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 4/2003 e successive modifiche;

CONSIDERATO che la documentazione prodotta a corredo dell'istanza di voltura risulta conforme alle vigenti previsioni normative di cui all'art. 9 della Legge regionale n. 4/2003;

CONSIDERATO, inoltre, che la competente Area Autorizzazione, Accreditamento e Controlli della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria ha effettuato con esito favorevole le verifiche di cui all'art. 9, commi 1 ed 1 *bis*, della L.r. n. 4/2003 sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà circa il possesso dei prescritti requisiti soggettivi afferenti alla Società subentrante e circa la persistenza dei prescritti requisiti di accreditamento in capo alla Società cedente l'attività di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare, ai sensi dell'art. 9 della L.r. n. 4/2003 e degli articoli 14 e 28 del R.r. n. 20/2019, la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale, di cui al DCA n. U00205 del 28/05/2015, come per ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n. G07069 del 05/06/2025, della Casa di cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) per le seguenti attività sanitarie:

ATTIVITA' AUTORIZZATE

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + 7 posti di DH.

Raggruppamento medico per complessivi n. 60 p.l. ordinari + n. 7 posti di DH:
- Unità Funzionale di degenza di Medicina Generale: n. 60 p.l.+7 posti di D.H

Raggruppamento Post-Acuzie per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo:
- Unità Funzionale di degenza di Lungodegenza: n. 21 p.l.

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza
SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Laboratorio Analisi (cod. 00)
- Diagnostica per Immagini - Radiologia diagnostica (cod. 69) comprensiva di macchinario RMN Total Body
- Chirurgia Ambulatoriale con sala Endoscopica dedicata per l'attività di Gastroenterologia (in attesa della riconduzione delle attività alle classificazioni previste dal DCA n. U00035/2019)

AMBULATORI
- Angiologia (cod. 05);
- Cardiologia (cod. 08);
- Ortopedia e Traumatologia (cod. 36);
- Urologia (cod. 43);
- Gastroenterologia (cod. 58);
- Pneumologia (cod. 68);
- Medicina Interna;

ATTIVITA' ACCREDITATE

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + n. 7 posti di DH.

Raggruppamento medico per complessivi n. 60 posti letto ordinari + 7pl DH:
- Unità Funzionale di degenza di Medicina Generale: n. 60 p.l.+n. 7 posti di D.H

Raggruppamento Post-Acuzie per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo:
- Unità Funzionale di degenza di Lungodegenza: n. 21 p.l.

SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Diagnostica per Immagini - Risonanza Magnetica

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate,

– di autorizzare, ai sensi dell'art. 9 della L.r. n. 4/2003 e degli articoli 14 e 28 del R.r. n. 20/2019, la voltura dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale, di cui al DCA n. U00205 del 28/05/2015, come per ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n. G07069 del 05/06/2025, della Casa di cura denominata "VILLA DOMELIA" sita in Via Arbe, 1/3 - 00141 Roma, dalla Società "CASA DI CURA VILLA DOMELIA SRL" (P.IVA 01083491009) alla Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (P.IVA 18124151004) per le seguenti attività

sanitarie:

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + 7 posti di DH.

AREA MEDICA con n. 1 unità funzionale per complessivi n. 60 p.l. ordinari + n. 7 posti di DH:

Codice disciplina	Unità funzionale di degenza	N. PL ordinari	N. PL diurni
26	MEDICINA GENERALE	60	7

AREA POSTACUZIE con n. 1 unità funzionale per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo

Codice disciplina	Unità funzionale di degenza	N. PL ordinari	N. PL diurni
60	LUNGODEGENTI	21	0

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza

SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Laboratorio Analisi (cod. 00)
- Diagnostica per Immagini - Radiologia diagnostica (cod. 69) comprensiva di macchinario RMN Total Body
- Chirurgia Ambulatoriale con sala Endoscopica dedicata per l'attività di Gastroenterologia (in attesa della riconduzione delle attività alle classificazioni previste dal DCA n. U00035/2019)

AMBULATORI
- Angiologia (cod. 05);
- Cardiologia (cod. 08);
- Ortopedia e Traumatologia (cod. 36);
- Urologia (cod. 43);
- Gastroenterologia (cod. 58);
- Pneumologia (cod. 68);
- Medicina Interna;

ATTIVITA' ACCREDITATE

STRUTTURA CHE EROGA PRESTAZIONI IN REGIME DI RICOVERO OSPEDALIERO A CICLO CONTINUATIVO E DIURNO PER ACUZIE e POST-ACUZIE per complessivi n. 81 p.l. ordinari (di cui 1 di isolamento temporaneo) + n. 7 posti di DH.

AREA MEDICA con n. 1 unità funzionale per complessivi n. 60 p.l. ordinari + n. 7 posti di DH:

Codice disciplina	Unità funzionale di degenza	N. PL ordinari	N. PL diurni
26	MEDICINA GENERALE	60	7

AREA POSTACUZIE con n. 1 unità funzionale per complessivi n. 21 p.l. ordinari di cui 1 di isolamento temporaneo

Codice disciplina	Unità funzionale di degenza	N. PL ordinari	N. PL diurni

60	LUNGODEGENTI	21	0

SERVIZI DELLA STRUTTURA SANITARIA (ANCHE APERTI A PAZIENTI ESTERNI):
- Diagnostica per Immagini - Risonanza Magnetica;

NUCLEO DI ASSISTENZA RESIDENZIALE INTENSIVA: 10 Posti Residenza

Il Legale Rappresentante della Società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" è il Sig. Matteo Colapinto.

Il Direttore Sanitario della struttura è il Dott. Giuseppe Pulvirenti, laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Igiene e Medicina Preventiva, iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Roma con il numero 67382.

Il presente provvedimento sarà trasmesso al legale rappresentante della società "SARRA MEDICAL GROUP SRL" (pec: sarramedicalgroup@legalmail.it), alla ASL di Roma 1 (pec: protocollo@pec.aslroma1.it), al Municipio III di Roma Capitale (pec: protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it) e all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Roma (pec: protocollo@pec.omceoroma.it).

Le Aziende Sanitarie Locali, competenti per territorio, sono gli enti preposti alla vigilanza sulla persistenza dei requisiti strutturali, tecnici ed organizzativi secondo quanto previsto dal decreto del Commissario ad Acta n. U0008/2011 e successive modificazioni.

L'accertamento del possesso e/o del mantenimento di titoli e/o requisiti prodotti e/o dichiarati, finalizzati al rilascio del presente provvedimento, diversi da quelli rientranti nelle competenze proprie della Regione Lazio, rimane in capo agli enti, alle amministrazioni ed agli organismi comunque denominati titolari del loro rilascio.

Si richiama l'obbligo della struttura di provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano la materia e, in particolare, a quelli disposti dalla L.r. n. 4/2003 e dai relativi provvedimenti regolamentari e amministrativi di attuazione che richiedono la preventiva autorizzazione regionale.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRETTORE
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 29 luglio 2025, n. G09916

Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120915.I.002 - CUP F85C22000250009 scheda n. 18 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI". Importo a carico dello Stato € 2.470.000,00. Richiesta ammissione a finanziamento

OGGETTO: Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1 - DGR n. 296 del 02/05/2024. Richiesta di ammissione a finanziamento intervento codice NSIS 120.120915.I.002 - CUP F85C22000250009 scheda n. 18 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI". Importo a carico dello Stato € 2.470.000,00. Richiesta ammissione a finanziamento.

IL DIRETTORE REGIONALE

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie;

VISTA la Legge Statutaria n. 1 dell'11 novembre 2004;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42" e successive modifiche;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il Regolamento Regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa nel caso delle determinazioni d'impegno;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22, recante: "Legge di stabilità regionale 2025";

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2024, n. 1172, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1173, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2024, n. 1176, recante: "Ricognizione nell'ambito del bilancio regionale delle entrate e delle uscite relative al finanziamento del servizio sanitario regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. – Perimetro Sanitario – Esercizio Finanziario 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta della Regione Lazio 23 gennaio 2025, n. 28, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTO l'Atto di organizzazione n. G02655 del 28/02/2023 relativo all'affidamento di incarico di dirigente dell'Area Patrimonio e Tecnologie della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria all' Ing. Lucrezia Le Rose;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 234 del 25/05/2023 con la quale è stato conferito al dott. Andrea Urbani l'incarico di Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria;

VISTO l'Atto di organizzazione n. G15849 del 27/11/2024 recante: "Riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria";

VISTO l'art. 20 della legge 67/88 recante norme per il piano di investimenti in materia di edilizia ospedaliera e il D.M. 20/08/1989 n. 321 riguardante i criteri generali per l'attuazione del medesimo piano;

VISTO il DCA U00080 del 19 giugno 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Programmatico sugli investimenti straordinari per l'ammodernamento strutturale, tecnologico ed organizzativo del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione del Piano Decennale in Materia di Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Investimenti in Edilizia Sanitaria, Terza Fase – Stralcio 1.B.1";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 122 del 27 aprile 2023 avente ad oggetto: "DGR 1192/2022 "Piano Decennale in Materia di Edilizia Sanitaria ex art. 20, L, 67/88 – Investimenti in edilizia Sanitaria, Terza Fase – Stralcio 1.B.1. Approvazione schema Accordo di Programma". Aggiornamento dell'elenco degli interventi";

VISTO l'Accordo di programma ai sensi dell'art. 5 bis del d.lgs. n. 502/92 firmato digitalmente in data 2 ottobre 2023 dal Segretario Generale del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e la Regione Lazio, per n. 17 interventi e per un importo complessivo di € 86.096.772,43 di cui € 81.791.933,81 a carico dello Stato, € 4.304.838,62 a carico della Regione e di altri Enti Beneficiari, ex art. 20, L, 67/88 Stralcio 1.B.1;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2024, n. 237 la quale, preso atto dell'AdP del 2 ottobre 2023 sopra richiamato, ha assegnato alle Aziende interessate le risorse relative al Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Stralcio 1B.1. di cui alla DGR 122/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 2 maggio 2024, n. 296, concernente: "Piano degli investimenti in Edilizia Sanitaria ex Art. 20, Legge 11 marzo 1988, N. 67 - Accordo di Programma Stralcio 1B.1. Rimodulazione del Piano degli investimenti di cui alla DGR 122/2023";

PRESO ATTO che nella DGR 296/2024 è ricompresa la scheda n. 18 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI" come di seguito riportata, per l'importo complessivo di € 2.600.000,00, di cui il 95% pari a € 2.470.000,00 a carico dello Stato e il restante 5% pari ad € 130.000,00 a carico del Policlinico Universitario Campus Biomedico medesimo, come da nota recepita dalla Regione Lazio con prot. n. 93078 del 19.02.2018:

	Scheda tecnica N. 1.B.1 - 18

Programma straordinario di investimenti in sanità ex art. 20 L. 67/88 - III Fase

STRALCIO 1.B.1 - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PRESIDI SANITARI

Ente attuatore	**Policlinico Universitario Campus Biomedico**
Titolo	Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI
Descrizione	Potenziamento rete dell'emergenza - DEA I livello
Luogo	via Alvaro Del Portillo, 200 Roma

Obiettivi

Obiettivo generale	Potenziamento rete dell'emergenza - DEA I livello
Obiettivo specifico	Potenziamento rete dell'emergenza - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI
Obiettivi operativi	Acquisizione varie attrezzature per DEA e OBI
Tipo di intervento	Ristrutturazione mq.
	Manutenzione mq.
	Nuova costruzione mq.
Livello di progettazione	Esecutivo

Tempi previsti (mesi)	**18**

Note
Determina RL approvazione studio di fattibilità n. G06824 del 11/06/2020 Altre fonti di finanziamento: quota Policlinico Universitario Campus Bimedico di € 130.000,00

Importo finanziamento	**€ 2.600.000,00**
95% STATALE	€ 2.470.000,00
5% REGIONALE	€ 0,00
ALTRE FONTI	€ 130.000,00

Quadro economico		
A) LAVORI A BASE D'APPALTO		
Lavori		
Oneri sicurezza		
Arredi/Attrezzature	€ 2.131.147,54	
Totale A) Lavori a base d'appalto		€ 2.131.147,54
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
Spese tecniche i.c.		
Incentivi ex art. 113 D.lgs. 50/2016		
IVA	€ 468.852,46	
Imprevisti i.c.	€ 0,00	
Totale B) Somme a disposizione		€ 468.852,46
TOTALE A) + B)		**€ 2.600.000,00**

PRESO ATTO che con nota prot. regionale n. 606778 del 09.06.2025 il Policlinico Universitario Campus Biomedico ha trasmesso il progetto esecutivo "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI", relativo alla scheda 3 ex art. 20 della L. 67/88, per l'importo complessivo di € 2.600.000,00, come da quadro economico di seguito riportato:

Denominazione Lotto	CPV	Asta apparecchiature e manodopera i.e.	Oneri sicurezza i.e.	Base d'asta i.e.	IVA	Base d'asta i.i.
Lotto 1 - N.1 Angiografo per uso cardiologico, vascolare e di elettrofisiologia, con ecotomografo di fascia alta	33111720-4	807.629,76 €	206,31 €	807.836,07 €	177.723,93 €	985.560,00 €
Lotto 2 - N.1 Portatile per radioscopia (Arco a C) mobile	33111400-5	179.793,69 €	206,31 €	180.000,00 €	39.600,00 €	219.600,00 €
Lotto 3 - N.2 Tavoli operatori multidisciplinari	33162100-4	229.793,69 €	206,31 €	230.000,00 €	50.600,00 €	280.600,00 €
Lotto 4 - N.3 Apparecchi per anestesia su carrello per le sale operatorie e le sale interventistiche	33172000-6	84.793,69 €	206,31 €	85.000,00 €	18.700,00 €	103.700,00 €
Lotto 5 - N.2 Centrali di monitoraggio con monitor	33172000-6	249.793,69 €	206,31 €	250.000,00 €	55.000,00 €	305.000,00 €
Lotto 6 - N.1 Colonna laparoscopica 4k specifica per interventi in Urologia	33162100-4	139.793,69 €	206,31 €	140.000,00 €	30.800,00 €	170.800,00 €
Lotto 7 - N.6 Monitor multiparametrici stand alone carrellati	33172000-6	71.793,69 €	206,31 €	72.000,00 €	15.840,00 €	87.840,00 €
Lotto 8 - N.1 Ecotomografo di fascia alta specifico per indagini cardiologiche	33112200-0	109.793,69 €	206,31 €	110.000,00 €	24.200,00 €	134.200,00 €
Lotto 9 - N.3 Ecotomografi multispecialistici di fascia alta	33112200-0	139.793,69 €	206,31 €	140.000,00 €	30.800,00 €	170.800,00 €
Lotto 10 - N.1 Autoclave a vapore con generatore elettrico	33191110-9	69.793,69 €	206,31 €	70.000,00 €	15.400,00 €	85.400,00 €
Lotto 11 - N.5 Defibrillatori	33172200-8	24.793,69 €	206,31 €	25.000,00 €	5.500,00 €	30.500,00 €
Costo Convenzione				21.311,48 €	4.688,52 €	26.000,00 €
TOT		2.107.566,66 €	2.269,41 €	2.131.147,54 €	468.852,46 €	
TOT complessivo ii					2.600.000,00 €	2.600.000,00 €

PRESO ATTO che il Policlinico Universitario Campus Biomedico con la nota prot. regionale 606778 del 09.06.2025 sopra richiamata ha nello specifico trasmesso quanto richiesto dalla Regione Lazio con la circolare n. 945788 del 24/07/2024 "Documentazione per accesso fondi art. 20 L. 67/88":

1) relazione di sintesi, contenente:

- la dichiarazione di rispondenza alla "Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026" di cui alla DGR n. 869 del 07/12/2023;

- la dichiarazione di rispondenza ai requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie di cui al DCA U00108 del 13/03/2015;

2)elaborati progettuali;

3)capitolato prestazionale;

4)elenco sintetico dei costi presunti;

5)relazione sanitaria che espliciti gli obiettivi attesi e le risorse umane e strumentali necessarie al funzionamento;

6)deliberazione del Direttore Generale/Commissario Straordinario di approvazione del progetto presentato.

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione Regionale nella seduta del 03.07.2025, verificato che il progetto in argomento risponde a quanto richiesto con la circolare n. 945788 del 24/07/2024 sopra richiamata, ha espresso parere favorevole;

RITENUTO necessario, visto il sopra citato parere favorevole del Nucleo di Valutazione Regionale, approvare il progetto esecutivo presentato Policlinico Universitario Campus Biomedico per l'importo complessivo di € 2.600.000,00 e richiedere l'ammissione a finanziamento art. 20 L. 67/88

dell'importo € 2.470.000,00 quale 95% a carico dello Stato per l'intervento NSIS 120.120915.I.002 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI" - scheda 18 CUP F85C22000250009;

TENUTO CONTO che, stante quanto dichiarato dal Policlinico Universitario Campus Biomedico con nota acquisita dal protocollo regionale n. 93078 del 19.02.2018, in coerenza con quanto indicato nell'Accordo di Programma dello Stralcio 1B.1 firmato il 2 ottobre 2023 e come da Deliberazione di Giunta Regionale n. 296 del 02.05.2024, l'importo complessivo di € 130.000,00 quale 5% dell'importo di finanziamento accordato resta a carico del Policlinico Universitario Campus Biomedico;

CONSIDERATO che l'intervento NSIS 120.120915.I.002 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI" scheda 18 trova copertura finanziaria per il 95% pari a € 2.470.000,00 nei fondi statali e per il restante 5% pari a € 130.000,00 nei fondi aziendali a carico del Policlinico Universitario Campus Biomedico, come da nota recepita con protocollo regionale n. 93078 del 19.02.2018;

per le finalità descritte in narrativa che si intendono integralmente riportate,

DETERMINA

- di approvare il progetto esecutivo "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI" per l'importo complessivo di € 2.600.000,00, come da quadro economico di seguito riportato:

Denominazione Lotto	CPV	Asta apparecchiature e manodopera i.e.	Oneri sicurezza i.e.	Base d'asta i.e.	IVA	Base d'asta i.i.
Lotto 1 - N.1 Angiografo per uso cardiologico, vascolare e di elettrofisiologia, con ecotomografo di fascia alta	33111720-4	807.629,76 €	206,31 €	807.836,07 €	177.723,93 €	985.560,00 €
Lotto 2 - N.1 Portatile per radioscopia (Arco a C) mobile	33111400-5	179.793,69 €	206,31 €	180.000,00 €	39.600,00 €	219.600,00 €
Lotto 3 - N.2 Tavoli operatori multidisciplinari	33162100-4	229.793,69 €	206,31 €	230.000,00 €	50.600,00 €	280.600,00 €
Lotto 4 - N.3 Apparecchi per anestesia su carrello per le sale operatorie e le sale interventistiche	33172000-6	84.793,69 €	206,31 €	85.000,00 €	18.700,00 €	103.700,00 €
Lotto 5 - N.2 Centrali di monitoraggio con monitor	33172000-6	249.793,69 €	206,31 €	250.000,00 €	55.000,00 €	305.000,00 €
Lotto 6 - N.1 Colonna laparoscopica 4k specifica per interventi in Urologia	33162100-4	139.793,69 €	206,31 €	140.000,00 €	30.800,00 €	170.800,00 €
Lotto 7 - N.6 Monitor multiparametrici stand alone carrellati	33172000-6	71.793,69 €	206,31 €	72.000,00 €	15.840,00 €	87.840,00 €
Lotto 8 - N.1 Ecotomografo di fascia alta specifico per indagini cardiologiche	33112200-0	109.793,69 €	206,31 €	110.000,00 €	24.200,00 €	134.200,00 €
Lotto 9 - N.3 Ecotomografi multispecialistici di fascia alta	33112200-0	139.793,69 €	206,31 €	140.000,00 €	30.800,00 €	170.800,00 €
Lotto 10 - N.1 Autoclave a vapore con generatore elettrico	33191110-9	69.793,69 €	206,31 €	70.000,00 €	15.400,00 €	85.400,00 €
Lotto 11 - N.5 Defibrillatori	33172200-8	24.793,69 €	206,31 €	25.000,00 €	5.500,00 €	30.500,00 €
Costo Convenzione				21.311,48 €	4.688,52 €	26.000,00 €
TOT		2.107.566,66 €	2.269,41 €	2.131.147,54 €	468.852,46 €	
TOT complessivo ii					2.600.000,00 €	2.600.000,00 €

- di richiedere l'ammissione a finanziamento art. 20 L. 67/88 dell'importo € 2.470.000,00 quale 95% a carico dello Stato per l'intervento NSIS 120.120915.I.002 "Policlinico Universitario Campus Biomedico - Acquisizione di attrezzature per DEA e OBI" - scheda 18, CUP F85C22000250009;

- di trasmettere al Ministero della Salute la presente Determinazione di cui alla Scheda n. 18 della DGR 296/2024 – INTERVENTO NSIS 120.120915.I.002

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito istituzionale.

IL DIRETTORE
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 5 agosto 2025, n. G10232

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti da svolgersi presso la Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza. - Nomina Commissione esaminatrice.

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti da svolgersi presso la Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza. – Nomina Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE REGIONALE

Su proposta della Dirigente dell'Area Farmaci e Dispositivi

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge regionale 11 novembre 2004, n. 1;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modificazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTA la determinazione direttoriale del 6 dicembre 2017, n. G16906 "Attività di commissioni, tavoli tecnici e gruppi di lavoro operanti presso la Direzione Salute e Politiche Sociali. Obbligo di riservatezza – Conflitto di interessi";

VISTA la determinazione dirigenziale n. G04497 del 10 aprile 2025 del Direttore della Direzione regionale Salute e Integrazione sociosanitaria avente ad oggetto "Acquisizione di personale a contratto per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale, per farmacisti a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza";

VISTA la determinazione del Direttore della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza" n. G07793 del 18 giugno 2025 concernente "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti, a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza.";

VISTA la determinazione del Direttore della Direzione regionale "Personale, Enti Locali e Sicurezza" n. G08696 del 7 luglio 2025 concernente "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti, a supporto dell'attività regionale di farmacovigilanza. Integrazione dell'Avviso pubblico e proroga del termine per la presentazione delle candidature";

RILEVATO che occorre procedere alla costituzione della Commissione esaminatrice per l'Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti da svolgersi presso la Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" per lo svolgimento di attività di farmacovigilanza;

PRESO ATTO delle disponibilità ricevute a partecipare ai lavori della suddetta Commissione;

RITENUTO di individuare, i sottoelencati componenti

Presidente: Dr.ssa Marzia Mensurati – Dirigente Area Farmaci e Dispositivi

Componenti: Dr. Antonio Addis – Dipartimento di Epidemiologia del Servizio Sanitario della Regione Lazio - Presidente della Commissione regionale di Farmacovigilanza
Dr. Roberto Da Cas - Istituto Superiore di Sanità Centro nazionale ricerca e valutazione preclinica e clinica dei farmaci
Dr.ssa Monnalisa Iacuitto - Dirigente regionale Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali

Segretario: Dr.ssa Valeria Desiderio funzionario regionale Area Farmaci e Dispositivi

CONSIDERATO che la partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente accolte:

- di costituire una Commissione esaminatrice per la predisposizione di una graduatoria regionale, per il conferimento di n. 15 incarichi di lavoro autonomo professionale per farmacisti da svolgersi presso la Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" per lo svolgimento di attività di farmacovigilanza, di cui all'Avviso pubblico determinazione regionale n G07793 del 18 giugno 2025 e successiva modifica ed integrazione n. G08696 del 7 luglio 2025;

- di nominare la Commissione come sotto specificato:

  Presidente: Dr.ssa Marzia Mensurati – Dirigente Area Farmaci e Dispositivi

  Componenti: Dr. Antonio Addis – Dipartimento di Epidemiologia del Servizio Sanitario della Regione Lazio - Presidente della Commissione regionale di Farmacovigilanza
  Dr. Roberto Da Cas - Istituto Superiore di Sanità Centro nazionale ricerca e valutazione preclinica e clinica dei farmaci
  Dr.ssa Monnalisa Iacuitto - Dirigente regionale Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali

  Segretario: Dr.ssa Valeria Desiderio funzionario regionale Area Farmaci e Dispositivi

- di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- di dare atto che la partecipazione al gruppo di lavoro è a titolo gratuito.

Il presente atto sarà notificato al personale interessato.

IL DIRETTORE
Andrea Urbani

Regione Lazio

DIREZIONE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 6 agosto 2025, n. G10334

Aggiornamento del "Piano di Rete Regionale delle Malattie Infettive" (RMI), in attuazione del Programma Operativo 2024-2026, di cui alla Determinazione n. G09332/2025.

OGGETTO: Aggiornamento del "Piano di Rete Regionale delle Malattie Infettive" (RMI), in attuazione del Programma Operativo 2024-2026, di cui alla Determinazione n. G09332/2025.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni concernente la "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 maggio 2023, n. 234 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria al Dott. Andrea Urbani;

VISTO l'atto di organizzazione n. G01930 del 23 febbraio 2024 e s.m.i., avente ad oggetto: Riorganizzazione delle strutture della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Recepimento delle Direttive del Direttore Generale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni";

VISTO il Decreto 2 aprile 2015, n. 70 del Ministero della Salute, recante "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";

VISTA l'Intesa tra Governo, Regioni e Province Autonome del 18 dicembre 2018: "Nuovo Patto per la Salute 2019-2021";

VISTO il D.P.C.M. 12 gennaio 2017, recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTA la Delibera Giunta Regionale n. 821 del 3/11/2009, "Interventi per il miglioramento della efficacia ed efficienza nelle attività di Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri della Regione Lazio";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 16 giugno 2015 n. 284 "Agenda Digitale della Regione Lazio. Linee guida per lo sviluppo del Lazio Digitale"; in attuazione del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179 convertito con Legge il 17 dicembre 2012 n. 221 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" dove viene ribadita l'importanza dell'attivazione della telemedicina mediante la trasmissione di immagini tra le strutture sanitarie coinvolte e la possibilità, per le strutture ad elevata specializzazione, di fornire consulenza a distanza alle strutture dell'intero territorio, con conseguente miglioramento della qualità assistenziale, riduzione dei trasporti secondari, maggiore efficienza nell'utilizzo delle risorse;

VISTO il Decreto del Commissario ad acta 1° ottobre 2015 n. U00458, con cui viene recepito il documento "Telemedicina - Linee di indirizzo nazionali" sancito dall'Intesa tra lo Stato, le Regioni

e le Provincie Autonome di Trento e Bolzano del 20 febbraio 2014. Rep. Atti 16/CSR; dove sono definiti e classificati i servizi di telemedicina;

VISTO il Piano Nazionale della Cronicità (accordo sancito ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 28.8.1987, n. 281, in data 15 settembre 2016 - Rep. atti160/CSR, recepito con il Decreto del Commissario ad Acta 8 febbraio 2018, n. U00046) afferma che nella integrazione ospedale/territorio e nelle nuove forme di aggregazione delle cure primarie, la Telemedicina e la Teleassistenza rappresentano tecnologie in grado di migliorare l'operatività, nel luogo dove il paziente vive, favorendo così la gestione domiciliare della persona e riducendo gli spostamenti, spesso non indispensabili, e i relativi costi sociali;

VISTA la vigente normativa in tema di percorsi riabilitativi in ambito ospedaliero e territoriale;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 626 del 30 ottobre 2018:"Programma di miglioramento e riqualificazione (art. l, comma 385 e ss. Legge 11 dicembre 2016 n. 232) Intervento 2.1 Telemedicina nelle Reti Ospedaliere dell'Emergenza. Attivazione della piattaforma "ADVICE" per il teleconsulto fra centri "Hub" e "Spoke" delle Reti dell'Emergenza, Tempo-dipendenti e delle Malattie Infettive";

VISTA la Determinazione n. G16185 del 12 dicembre 2018: Attivazione della piattaforma "ADVICE" per il teleconsulto fra centri "Hub" e "Spoke" delle Reti dell'Emergenza, Tempo-dipendenti e delle Malattie Infettive"

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00314 del 29 agosto 2018 "Recepimento Accordo, ai sensi del punto 8.1 dell'Allegato 1 al decreto ministeriale 2 aprile 2015, n. 70, sul documento "Linee guida per la revisione delle reti cliniche – Le reti tempo dipendenti";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. 379 del 12 settembre 2019: "Approvazione "Manuale Regionale Triage Intra-ospedaliero Modello Lazio a cinque codici (numerici/colore)" in attuazione dell'Accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 1° agosto 2019 (Rep. atto n. 143/CSR)" e successiva Determina n. G01369 del 6 febbraio 2023 "Revisione del "Manuale Regionale Triage Intra-ospedaliero Modello Lazio a cinque codici (numerici/colore) - DCAU00379/2019";

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00453 del 30 ottobre 2019: "Approvazione del documento denominato "Piano regionale per la gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso" in attuazione dell'Accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 1° agosto 2019 (Rep. atto n. 143/CSR)" e successiva Determina n. G15959 del 18 novembre 2022: "Revisione del "Piano Regionale per la Gestione del Flusso di Ricovero e del Sovraffollamento in Pronto Soccorso" (DCA U00453/2019);

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta n. U00081 del 25 giugno 2020: 2 Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021", che indica come obiettivo regionale l'integrazione sistematica dei servizi di telemedicina all'interno del SSR, al fine di ottimizzare il percorso di gestione del paziente e migliorare l'integrazione tra i diversi setting assistenziali;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 406 del 26 giugno 2020: "Presa d'atto e recepimento del Piano di rientro denominato "*Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021" adottato con il Decreto del Commissario ad acta n. 81 del 25 giugno 2020 ai fini dell'uscita dal commissariamento*";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 661 del 29 settembre 2020, recante “Attuazione delle azioni previste nel Piano di rientro denominato Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021 adottato con il DCA n. 81 del 25 giugno 2020”;

VISTO il Decreto del Commissario n. U00540 del 12 novembre 2015: “Adozione del documento "Percorso assistenziale per la gestione dei casi con patologia infettiva primaria o associata a comorbidità", ai sensi del DCA U00412/2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 84 del 1° marzo 2022: “Approvazione del Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu 2021-2023”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 417 del 20 giugno 2024: “Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu 2021-2023" di cui alla DGR 84/2022. Regime transitorio”;

VISTA l’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento Piano nazionale di contrasto dell’AMR- PNCAR 2022-2025, Rep. Atti n. 233/CSR del 30 novembre 2022;

VISTA l’Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni e Province autonome sul documento” Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-202, Rep. Atti n. 1/CSR del 15 gennaio 2020;

VISTA l’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "Piano Nazionale di interventi contro l'HIV e AIDS (PNAIDS)", Rep. Atti 63 n.180/CSR del 26/10/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale ai sensi dell’art. 25 sexies del D.L. 30 dicembre 2019. “Screening nazionale gratuito per l’eliminazione del virus HCV”;

VISTO il Decreto del Commissario ad Acta 27 aprile 2018, n. U00162.” Riorganizzazione della sorveglianza e miglioramento diagnostico delle sindromi neurologiche di sospetta origine infettiva nella Regione Lazio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 736 del 15 ottobre 2019: “Ruolo e strumenti di partecipazione delle organizzazioni dei cittadini nella programmazione e valutazione dei Servizi Sanitari Regionali”;

VISTA la Deliberaiozne della Giunta Regionale n. 970 del 21 dicembre 2021.” Approvazione del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2021-2025. PP10 Misure per il contrasto dell’Antimicrobico-Resistenza”;

VISTA la Determinazione regionale n. G08922 del 27 giugno 2023. Recepimento Intesa Stato-Regioni sul documento recante "Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico -– Resistenza (PNCAR) 2022-2025" (Rep. Atti n. n. 233/CSR del 30 novembre 2022);

VISTA la Deliberzione della Giunta regionale n.332 del 24 maggio 2022. Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: Salute – Componente M6C1 e M6C2– Approvazione Piano Operativo Regionale e Schema di Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 477 del 28 giugno 2022, “Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025 di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni e Province autonome con repertorio atti n. 1/CSR del 15 gennaio 2020 e sue modifiche e integrazioni. Approvazione del documento tecnico della Regione Lazio Sorveglianza e risposta alle Arbovirosi;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 869 del 7 dicembre 2023:"Approvazione del Documento Tecnico: "Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026 in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015" e s.m.i.;

PRESO ATTO che nella citata Deliberazione della Giunta Regionale sono previste una serie di azioni tra le quali l'approvazione del Piano di Rete con l'aggiornamento delle afferenze e l'inserimento di una sezione dedicata al percorso pediatrico;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 939 del 15 novembre 2024: "Adozione del "Programma Operativo 2024-2026 di prosecuzione del piano di rientro della Regione Lazio" e s.m.i.;

ATTESO che nel menzionato Programma Operativo 2024-2026 nella Macro Area "Assistenza Ospedaliera" Area 4.3 "Rete medicinae specialistiche" prevede all'obiettivo 1 la Realizzazione del Piano delle Malattie Infettive;

ATTESO che nel suddetto Programma Operativo viene ribadita la necessità di rivedere il Percorso assistenziale per la gestione dei casi con patologia infettiva primaria o associata a comorbidità (DCA U00540/2015) e organizzare un sistema assistenziale flessibile con il coinvolgimento multidisciplinare, dotato di strumenti per la gestione del percorso critico e la cooperazione professionale, anche a distanza;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 621 del 17 luglio 2025: "Approvazione delle Linee di indirizzo finalizzate al miglioramento della Governance per gli aspetti organizzativi e gestionali delle Centrali Operative della Regione Lazio. Implementazione dei processi di Transitional Care";

VISTA la Determinazione n. G09332 del 18 luglio 2025: "Approvazione del "Piano di Rete Regionale delle Malattie Infettive" (RMI), in attuazione del Programma Operativo 2024- 2026", elaborato con il supporto dell'INMI-Spallanzani, SERESMI , IRCCS Bambino Gesù ed il Coordinamento Reti di Patologia di ARES 118;

CONSIDERATO che con la suddetta determinazione si stata effettuata la revisionare del "Percorso Assistenziale per la gestione dei casi con patologia infettiva primaria o associata a comorbidità" – (DCA n. U00540/2015), incluso nel Piano di Rete Regionale di Malattie Infettive;

CONSIDERATO che l'Istituto Clinico Casalpalocco di Roma, con nota prot. 452 del 25 luglio 2025 (prot. regionale n. 0775273 del 28-07-2025), ha comunicato la mancata inclusione della struttura nel Piano di Rete delle Malattie Infettive, di cui alla Determinazione n. G09332/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 645 del 18 luglio 2025: "L.r. n. 4/03 e successive modifiche – R.r. n. 20/2019. Struttura sanitaria denominata "Istituto Clinico Casalpalocco", sita nel Comune di Roma, Via Alessandro Magno, 382-388A – 00124 Roma, gestita dalla Società "Istituto Clinico Casalpalocco s.r.l." (C.F. e P.IVA 02020660391). Rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale";

CONSIDERATO che il predetto Istituto Clinico Casalpalocco di Roma risulta accreditato per posti letto dedicati al trattamento delle malattie infettive;

CONSIDERATO opportuno accogliere la richiesta dell'Istituto Clinico Calsalpalocco di Roma, procedendo all'inserimento della struttura accreditata, non dotata di PS/DEA, nel Piano di Rete delle Malattie Infettive, in quanto dotata di posti letto dedicati e disponibili per ricovero specialistico nell'ambito della rete regionale;

CONSIDERATO che il Piano di Rete sarà sottoposto ad una revisione periodica sulla base dell'aggiornamento dei bisogni di salute, delle eventuali criticità e del grado di attuazione degli obiettivi della rete clinico assistenziale, prevedendo azioni di miglioramento e relative tempistiche;

CONSIDERATO che la rete regionale di malattie infettive è un sistema organizzato e coordinato finalizzato alla sorveglianza, alla prevenzione e al controllo delle malattie infettive all'interno della regione. Essa si configura come un insieme di strutture, professionisti e risorse che collaborano per condividere dati epidemiologici, ottimizzare le strategie di intervento e garantire un'efficace gestione delle emergenze sanitarie.

CONSIDERATO che l'obiettivo principale della rete è di migliorare la qualità dell'assistenza, ridurre la diffusione delle malattie infettive e promuovere interventi tempestivi e mirati, contribuendo così alla tutela della salute pubblica a livello regionale;

PRESO ATTO che l'aggiornamento del Piano di Rete delle Malattie Infettive è stato condiviso anche con le strutture che hanno collaborato all'elaborazione del documento, ovvero: INMI-Spallanzani, SERESMI, IRCCS Bambino Gesù ed il Coordinamento Reti di Patologia di ARES 118;

RITENUTO di approvare l'aggiornamento del "Piano di Rete Regionale delle Malattie Infettive" (RMI), in attuazione del Programma Operativo 2024-2026, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione del precedente Piano (Determinazione n. G09332/2025);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare l'aggiornamento del "*Piano di Rete Regionale di Malattie Infettive*" (RMI) in attuazione del Programma Operativo 2024-2026, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, in sostituzione del precedente Piano (Determinazione n. G09332/2025);

- di istituire il Coordinamento della Rete Regionale di Malattie Infettive, come previsto nel relativo Piano, composto da: dirigenti e funzionari della Direzione Salute e Integrazione Socio-Sanitaria (Area Rete Ospedaliera e Specialistica, Prevenzione, Farmaci, Area Integrata del Territorio) Centro Regionale Rischio Clinico (CRRC)), INMI Spallanzani (Direzione Sanitaria, SERESMI, UOC Malattie Infettive ad Alta Intensità di Cura (MIAIC)), Coordinatore Rete Laboratori di Microbiologia , Coordinatore Regionale di Reti di Patologia, Direzioni sanitarie e Referenti clinici delle aziende del Servizio Sanitario Regionale sede di HUB di malattie infettive (SSR), Direzione Sanitaria ARES 118, referente del Dipartimento di Epidemiologia e delle Associazioni incluse nella Sanità Partecipata di cui alla DGR n.736/2019;

- di attribuire al Coordinamento della Rete Regionale delle Malattie Infettive le seguenti funzioni:
    - garantire il governo clinico della RMI;
    - definire la connessione tra i nodi della RMI e l'integrazione professionale~~;~~
    - realizzare la connessione tra i nodi della Rete Regionale RMI;
    - validare i Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA):
    - monitorare l'andamento dei percorsi assistenziali sulla base degli indicatori di processo e esito;
    - redigere il report annuale e effettuare un Audit di Rete al fine di elaborare un programma di miglioramento;
    - rilevare i bisogni formativi della RMI e supportare le Aziende nella progettazione delle opportune iniziative di formazione;

- di stabilire che:

  - le strutture afferenti alla Rete Regionale di Malattie Infettive dovranno, ciascuna per quanto di competenza, provvedere all'attuazione delle azioni previste nel Piano Regionale;
  - il Piano di Rete delle Malattie Infettive sarà sottoposto a monitoraggio sulla base degli indicatori previsti ed a una revisione periodica sulla base dell'aggiornamento dei bisogni di salute, delle eventuali criticità e del grado di attuazione degli obiettivi della rete clinico assistenziale, prevedendo azioni di miglioramento e relative tempistiche.

Il Direttore della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente determinazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lazio nel termine di 60 gg. o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 gg. dalla pubblicazione sul BURL.

Il Direttore
Andrea Urbani

REGIONE LAZIO

PIANO DI RETE REGIONALE DELLE MALATTIE INFETTIVE

AGOSTO 2025

INDICE

Rete di malattie Infettive – Piano di Rete

1. INTRODUZIONE E RAZIONALE ……...3
2. SCOPO…….. 5
3. AMBITI DI APPLICAZIONE……5
4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI……...5
5. ORGANIZZAZIONE……7
6. MONITORAGGIO…….. 15
7. STRUMENTI……15
8. RICERCA…….. 16
9. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E FORMAZIONE……16
10. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE……17
11. RETE REGIONALE MALATTIE INFETTIVE……...18

FASE 1 – PRE-OSPEDALIERA

Caratteristiche generali …….. 18
Allarme ……18
Risposta ……19
Centralizzazione primaria……19

FASE 2 –OSPEDALIERA

Caratteristiche generali ……20
Preso in carico……20
Identificazione della Sindrome infettiva……20
Indicazioni al ricovero in ambiente specialistico ……21
Continuità assistenziale ……23

FASE 3 – POST-ACUZIE

Caratteristiche Generali……...24
Transitional care…… 24
Informazione e comunicazione per pazienti e familiari……..25

ALLEGATI

1. **Codici delle patologie**
2. **Sindromi infettive**
3. **Indici clinici di stratificazione del rischio**
4. **Modello di audit e feedback**

Rete di Malattie Infettive - Piano di Rete

1. INTRODUZIONE E RAZIONALE

La Rete di malattie infettive, di seguito RMI, è un modello organizzativo che ha l'obiettivo di assicurare la presa in carico del paziente con sindrome infettiva acuta, mettendo in relazione, con modalità formalizzate e coordinate, professionisti, strutture e servizi che erogano interventi sanitari e sociosanitari di tipologia e livelli diversi nel rispetto della continuità assistenziale e dell'appropriatezza clinica e organizzativa, con un approccio uniforme di presa in carico del paziente con sindrome infettiva acuta su tutto il territorio regionale.
Il presente documento aggiorna e sostituisce il "Percorso assistenziale per la gestione dei casi con patologia infettiva primaria o associata a comorbidità" DCA U00540/2015 definendo l'organizzazione della RMI, le misure di prevenzione per gli operatori sanitari, il percorso di cura personalizzato per la gestione dei casi con sindrome infettiva primaria o associata a comorbidità, che richiedano il ricovero ospedaliero e delle Linee strategiche di implementazione della Rete Regionale delle Malattie Rare (Determinazione 09527 del 10.07.2024).

1.1. Modello di governance

La Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria svolge le funzioni di programmazione e verifica e il Coordinamento Regionale predispone il Piano di Rete. Il Coordinamento Regionale della Rete Malattie Infettive (CRRMI), è composto da: dirigenti e funzionari della Direzione Salute e Integrazione Socio-Sanitaria (Area Rete Ospedaliera e Specialistica, Prevenzione, Farmaci, Area Integrata del Territorio Centro Regionale Rischio Clinico (CRRC)), INMI Spallanzani (Direzione Sanitaria, SERESMI, UOC Malattie Infettive ad Alta Intensità di Cura (MIAIC)), Coordinatore Rete Laboratori di Microbiologia, Coordinatore Regionale Reti di Patologia, Direzioni sanitarie e Referenti clinici delle aziende del Servizio Sanitario Regionale sede di HUB di malattie infettive (SSR), Direzione Sanitaria ARES 118, referente del Dipartimento di Epidemiologia e delle Associazioni incluse nella Sanità Partecipata di cui alla DGR 736/2019. Il CRRMI può avvalersi di strutture del SSR con specifiche competenze sovra aziendali, o comunque di riferimento regionale.

Il CRRMI opera sotto la supervisione del Dirigente dell'Area Rete Ospedaliera e Specialistica e ha il compito di:

- garantire il governo clinico della RMI;
- definire la connessione tra i nodi della RMI e l'integrazione professionale;
- validare i Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA):
- monitorare l'andamento dei percorsi assistenziali sulla base degli indicatori di processo e esito;
- redigere il report annuale e effettuare un Audit di Rete al fine di elaborare un programma di miglioramento;
- rilevare i bisogni formativi della RMI e supportare le Aziende nella progettazione delle opportune iniziative di formazione.

L'INMI Spallanzani assume il ruolo di coordinamento assistenziale attraverso:

- UOC Malattie Infettive ad Alta Intensità di Cura (MIAIC) con funzione operativa di bed management regionale;
- SERESMI con funzione di analisi epidemiologica e monitoraggio dei percorsi assistenziali.

Il loro compito è rivolto ad assicurare sul campo la realizzazione delle indicazioni contenute nel piano di rete, gestire le situazioni di criticità, facilitare la collaborazione fra i nodi e proporre azioni di prevenzione, sviluppo ed implementazione.

La funzione operativa è supportata dalla UO di Coordinamento Regionale di Reti Patologia.
I Coordinamenti di Area Hub e Spoke (CAHS) svolgono una funzione organizzativo-gestionale nella propria area di competenza, e sono coordinati dal Direttore Sanitario dell'Hub di riferimento e costituiti dai referenti clinici e di direzione sanitaria dell'Hub e degli Spoke ad esso afferenti. I CAHS hanno il compito di:

- contestualizzare il Piano di RMI garantendo i collegamenti tra le strutture e l'integrazione fra i professionisti;
- attuare la manutenzione dei percorsi clinico-assistenziali;
- effettuare Audit di Area con cadenza semestrale per la valutazione degli indicatori di processo e di esito, l'analisi di criticità, e l'indicazione di azioni di implementazione da trasmettere al CRRMI;
- assicurare la corretta alimentazione dei sistemi informativi al fine di consentire un efficace monitoraggio delle attività da parte del CRRMI.

1.2. Contesto epidemiologico

Gli ultimi 5 anni sono stati caratterizzati dalla pandemia COVID-19 e, successivamente, dall'aumento delle segnalazioni di malattie infettive ai sistemi di sorveglianza oltre ad eventi epidemici dovuti ad infezioni emergenti o, comunque, non endemiche nel nostro territorio, quali la Dengue.
Nel 2023, il numero complessivo di segnalazioni di malattie infettive nel Lazio è quasi raddoppiato rispetto all'anno precedente, passando da 3.641 nel 2022 a 7.148 nel 2023 (+96,3%).
Le malattie con almeno 10 segnalazioni nel 2023, per cui si è osservato almeno un raddoppio del numero di segnalazioni rispetto al 2022, sono in larga parte riconducibili alle seguenti 5 macrocategorie:

- malattie a trasmissione alimentare: infezioni, tossinfezioni di origine alimentare (88; +114,6%), epatite virale A (26; +62,5%), leptospirosi (11; +1.000%), epatite virale E (10; +400%);
- malattie a trasmissione aerea: scarlattina (1.499; +1.547,3%), varicella (310; +101,3%), malattia batterica invasiva (208; +89,1%), micobatteriosi non tubercolare (56; +51,4%), parotite epidemica (45; +164,7%), herpes zoster (26; +100%);
- malattie trasmesse da vettori: dengue (99; +312,5%), leishmaniosi viscerale (11; +83,3%);
- malattie a trasmissione da contatto: scabbia (1.779; +158,6%), dermatofitosi (207; +146,4%), pediculosi e ftiriasi (96; +242,9%);
- malattie sessualmente trasmesse: sifilide (249; +81,8%);

Infine, nel 2023 il tasso di notifica di malattia infettiva nel Lazio in soggetti residenti si è attestato a 121,06 per 100.000 residenti.

Una analisi dei dati sulle malattie infettive soggette a sorveglianza nella Regione Lazio con data di insorgenza dei sintomi compresa nell'intervallo temporale dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2023 è stata condotta dal SERESMI/Regione Lazio. L'analisi ha mostrato che immediatamente dopo l'inizio della pandemia di COVID-19, è stata registrata una riduzione significativa, netta e immediata dei casi mensili per tutte le Malattie infettive soggette a notifica (-86,73%), indipendentemente dalla via di trasmissione. La diminuzione è stata particolarmente significativa per le malattie trasmesse da vettori, alimenti e vie respiratorie (MR) e in generale nel sesso femminile.
Nel periodo di transizione post-pandemica (2022–2023), si è osservato un **significativo incremento nei livelli mensili di incidenza** delle malattie infettive, con aumenti statisticamente rilevanti per le **infezioni sessualmente trasmissibili e a trasmissione ematica**, le **infezioni da contatto** e quelle **a trasmissione respiratoria**.
Il confronto tra i **dati real-world** (ovvero i dati osservati nella pratica clinica e nella sorveglianza epidemiologica reale) e uno **scenario controfattuale** (modellato per stimare l'andamento atteso in

assenza della pandemia da COVID-19) ha evidenziato un **aumento del 177,4%** nell'incidenza delle infezioni **non prevenibili mediante vaccinazione**, con un incremento generalizzato in tutte le principali categorie infettive analizzate.

2. SCOPO

La rete regionale di malattie infettive è un sistema organizzato e coordinato finalizzato alla sorveglianza, alla prevenzione e al controllo delle malattie infettive all'interno della regione. Essa si configura come un insieme di strutture, professionisti e risorse che collaborano per condividere dati epidemiologici, ottimizzare le strategie di intervento e garantire un'efficace gestione delle emergenze sanitarie. L'obiettivo principale della rete è di migliorare la qualità dell'assistenza, ridurre la diffusione delle malattie infettive e promuovere interventi tempestivi e mirati, contribuendo così alla tutela della salute pubblica a livello regionale.

La RMI è direttamente coinvolta nell'implementazione dei Piani Regionali di prevenzione e controllo delle malattie infettive, in attuazione dei Piani Nazionali e in periodico aggiornamento, con particolare riguardo ai patogeni a potenziale pandemico; arbovirosi; infezioni resistenti agli antimicrobici; Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA); HIV; epatiti virali e Infezioni Sessualmente Trasmesse. (vedi riferimenti normativi).

Il Piano di Rete è soggetto a revisione periodica in relazione a nuovi obiettivi di programmazione Regionale, variazione dei bisogni di salute, aggiornamento delle evidenze scientifiche disponibili, eventuali criticità emerse nei processi organizzativi o assistenziali.

3. AMBITI DI APPLICAZIONE

A CHI	Tutti gli operatori coinvolti in processi clinico-assistenziali rivolti alla diagnosi e alla terapia della sindrome infettiva
DOVE	Tutte le articolazioni organizzative e tutte le strutture ospedaliere e territoriali coinvolte in processi clinico-assistenziali rivolti alla presa in carico territoriale, alla diagnosi e alla terapia della sindrome infettiva e alle successive fasi di riabilitazione.
QUANDO	Durante l'erogazione di tutto il processo clinico-assistenziale per la diagnosi e la terapia della sindrome infettiva dal soccorso sul territorio fino alla riabilitazione post-acuzie.

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

ADI	Assistenza Domiciliare Integrata.
AO	Azienda Ospedaliera.
Audit	Metodologia di analisi strutturata e sistematica per migliorare la qualità dei servizi sanitari, applicata dai professionisti attraverso il confronto sistematico con criteri espliciti dell'assistenza prestata, per identificare scostamenti rispetto a standard conosciuti o di *best practice*, attuare le azioni di miglioramento individuate e monitorarne l'impatto.
Back-transport	Trasporto di rientro di un paziente da un centro di livello superiore a uno di livello inferiore.
CAHS	Coordinamento di Area Hub e Spoke

Centralizzazione primaria	Trasporto del paziente dalla scena del soccorso al luogo di cura più idoneo per il trattamento, con l'obiettivo di contrarre i tempi di trattamento e migliorare l'*outcome* finale.
Centralizzazione secondaria	Il trasferimento del paziente da Spoke a Hub per le necessità clinico assistenziali.
CO	Centrale Operativa del 118.
DEA	Dipartimento di Emergenza e Accettazione.
Dispatch	Funzione della Centrale Operativa 118 che coordina tutte le chiamate riguardanti l'emergenza sanitaria e che si basa sulla ricezione della richiesta di soccorso, la raccolta strutturata di dati da parte dell'operatore e l'invio del mezzo di soccorso più idoneo.
MMG	Medico di Medicina Generale.
MR	Malattie respiratorie
PDTA	Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali: sequenza predefinita, articolata e coordinata di prestazioni erogate a livello ambulatoriale e/o di ricovero e/o territoriale, che prevede la partecipazione integrata di diversi specialisti e professionisti, oltre al paziente stesso, a livello ospedaliero e/o territoriale, al fine di realizzare la diagnosi e la terapia più adeguata per una specifica sindrome.
PLS	Pediatra di Libera Scelta
PNE	Programma Nazionale valutazione Esiti.
PO	Presidio Ospedaliero
PREVALE	Programma della Regione Lazio di Valutazione degli Esiti degli interventi sanitari, fa parte del PNE.
PRI	Progetto Riabilitativo Individuale.
PS	Pronto Soccorso.
Rendez-vous	Attività del sistema ARES 118 che consiste nel ricongiungimento, sulla scena del soccorso, o in itinere, fra un mezzo di soccorso non medicalizzato e l'automedica.
Rete di continuità assistenziale	Rete che, dopo aver individuato i bisogni del paziente, garantisce l'estensione non interrotta nel tempo degli obiettivi assistenziali, con appropriate modalità di erogazione dell'assistenza, secondo un approccio continuativo da un livello di cura a un altro, sia esso domiciliare, ospedaliero o di altro tipo.
RMI	Rete clinico-assistenziale per le malattie infettive
Ricoveri di riabilitazione	Ricoveri di pazienti dimessi da reparti appartenenti alle discipline: 1. Unità Spinale codice 28; 2. Recupero e riabilitazione funzionale codice 56; 3. Neuroriabilitazione codice 75; 4. Ricoveri effettuati in istituti di sola riabilitazione esclusa lungodegenza, codice 60.
TC	Transitional care

5. ORGANIZZAZIONE

La RMI è una rete clinica costituita da un sistema Hub e Spoke delle Unità Operative di Malattie Infettive, e si integra in un progetto unitario con le funzioni di sorveglianza e prevenzione svolte da altre Strutture del Servizio Sanitario Regionale. La sua collocazione in ambiente ospedaliero assume particolare rilevanza nella sorveglianza di eventi sentinella relativi al rischio infettivo e nella prevenzione e delle infezioni ospedaliere.
L'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani, in ragione della sua mission, assume il ruolo di supporto tecnico-scientifico alla Direzione Regionale per la programmazione e il governo clinico della RMI.
Le Unità Operative di Malattie Infettive (UOMI) svolgono il ruolo di riferimento clinico per il ricovero specialistico e, nell'ambito dei riferimenti di Rete, un'attività di collaborazione con le Aziende non dotate di U.O. Specialistiche per il monitoraggio delle infezioni ospedaliere e le azioni di antimicrobial stewardship.
La RMI si integra con le attività delle seguenti strutture del Servizio Sanitario Regionale:

- Servizio Regionale per Epidemiologia, Sorveglianza e controllo delle malattie infettive (SERESMI/Spallanzani) costituisce il riferimento regionale di epidemiologia per la sorveglianza, la prevenzione e il controllo delle malattie infettive e fornisce supporto tecnico alla Direzione Regionale;
- Centro Regionale Rischio Clinico (CRRC): organismo tecnico di supporto alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria sui temi inerenti la gestione del rischio clinico, compresi quelli relativi al rischio infettivo, con l'obiettivo di migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie e aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori;
- Rete dei Laboratori di Microbiologia: il coordinamento elabora le linee di indirizzo per la corretta diagnostica e aggiorna le procedure di raccolta e di invio dei campioni biologici da parte delle strutture della rete e collaborano con i corrispettivi Laboratori di Riferimento Nazionale;
- Servizi di Prevenzione: sono collegati con le UOMI e promuovono in sinergia attività di prevenzione del rischio infettivo e di preparazione ad eventuali eventi pandemici.

5.1. Funzioni

La RMI è stata sviluppata secondo gli standard contenuti nel DM n.70/2015 e l'analisi del fabbisogno epidemiologico regionale, ed è costituita da tre *setting* assistenziali che corrispondono alle principali fasi del processo clinico-assistenziale incluse negli specifici PDTA.
La RMI nella sua globalità ha delle funzioni generali di:

- Attivazione dei PDTA per sindrome specifica e delle azioni relative al piano pandemico;
- Gestione dei ricoveri in ambiente specialistico;
- Formazione sul campo relativa alla prevenzione, sicurezza degli operatori e qualità dei percorsi assistenziali;
- Supporto a Programmi di sorveglianza;
- Predisposizione dei documenti di prevenzione e contrasto alle ICA e AMR come indicato nel PNCAR 2022-2025;

A. Setting 1 – Sistema di Emergenza-Urgenza

Il sistema di Emergenza-Urgenza è gestito da ARES 118, ed è organizzato dalle Centrali Operative regionali (CO118) che svolgono l'attività con un'unica metodologia di *dispatch*, soccorso e centralizzazione.

Ai diversi livelli organizzativi, il personale è formato sulle procedure/protocolli aziendali per il riconoscimento di segni e sintomi delle sindromi infettive, la valutazione con scale cliniche di priorità e gravità dell'evento, l'esecuzione di procedure di emergenza ed il trasporto in sicurezza, la necessità di eventuali precauzioni nella gestione di pazienti potenzialmente contagiosi a diversi gradi di complessità.

B. Setting 2 – Rete Ospedaliera

Il Sistema dell'Emergenza Urgenza nella fase ospedaliera è gestito, nell'ambito della Rete dell'Emergenza delle malattie infettive adulti e delle malattie infettive pediatrica, dai PS/DEAI/DEAII.

C. Setting 3 – Post-Acuzie e Servizi Territoriali

Nella fase post-ospedaliera la RMI è dotata di percorsi di assistenza in post-acuzie e/o nei servizi territoriali erogati da strutture pubbliche e accreditate.

5.2. Modello organizzativo

La RMI è costituita su tre livelli secondo il modello Hub e Spoke e le UOMI sono situate per sede e numero di posti letto secondo quanto previsto nella DGR 869/2023 della Programmazione Ospedaliera e s.m.i.
La RMI è distinta per età di accesso in una rete:

- Adulti: 4 Hub, 5 Spoke con UOMI e *37 PS/DEA senza UOMI;*
- Pediatrica: 1 Hub pediatrico, 3 spoke con UOMI e 21 spoke senza UOMI e con reparto di pediatria

L'HUB è struttura ospedaliera dotata di:
- Unità Operativa di malattie infettive con la presenza dello specialista h24;
- Radiologia con Angio-TC h 24;
- Radiologia Interventistica h 24 anche in reperibilità;
- Laboratorio h 24;
- Chirurgia h 24;
- Terapia Intensiva con possibilità di isolamento in box a pressione positiva/negativa.

L'**INMI L. Spallanzani**, in qualità di **Centro di Riferimento Nazionale,** svolge un ruolo regionale di **Centro di Coordinamento Assistenziale,** come definito nelle precedenti sezioni, con funzioni di governo clinico per la funzione di malattie infettive, gestione dei ricoveri specialistici, formazione sul campo predisponendo incontri periodici di Rete.

L'INMI Spallanzani costituisce il centro di riferimento per l'attività di teleconsulto nella RMI al fine di indicare le misure idonee e la sede più appropriata di ricovero specialistico in funzione della complessità clinica. In questa funzione le UO dell'INMI coinvolte nell'attività di teleconsulto devono sviluppare un modello omogeno di approccio e comportamento che dovrà essere sottoposto alla valutazione del Coordinamento Regionale della RMI.
L'INMI Spallanzani dovrà proporre un programma regionale relativo a infezioni batteriche con particolari profili di resistenza e valuterà la fattibilità di costituzione di coorti omogenee di pazienti e di arruolamento in percorsi terapeutici innovativi.

L'INMI Spallanzani per la sua attività assistenziale ha definito un Accordo (delibera aziendale 270 del 14.04.2025) con l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini al fine di garantire, integrando le

loro professionalità, i servizi necessari a svolgere le loro funzioni di Hub Regionale nelle Reti di patologia.

Nell'ambito del "**Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza (PNCAR) e il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) -PP10,** la rete regionale di malattie Infettive, coordinata dall'INMI, prevede la definizione di strutture Hub e Spoke dove, gli ospedali Hub coordinano le attività per l'istituzione di un team per l'Antimicrobial Stewardship (AS) negli Spoke di competenza e organizzano, come previsto per le reti organizzate in un modello hub e spoke, audit e report periodici.
Negli Ospedali Hub deve essere attivato un team multidisciplinare con il compito di: mantenere la continuità assistenziale specifica durante il ricovero ospedaliero; gestire i bisogni assistenziali, terapeutici e di supporto al paziente e alla famiglia; individuare precocemente il percorso più appropriato verso altri *setting* assistenziali secondo i criteri di ammissione definiti nei documenti regionali.
Il Team funzionale multidisciplinare va istituito con atto formale della Direzione Strategica e deve comprendere almeno le seguenti professionalità: infettivologo, anestesista-rianimatore, medico emergenza-urgenza, radiologo, cardiologo, fisioterapista, fisiatra, professioni sanitarie, psicologo, assistente sociale e direzione sanitaria.
La Rete di Malattie Infettive, strutturata secondo il modello Hub & Spoke, prevede la presenza delle UOMI negli Ospedali Hub e in alcuni Ospedali Spoke, ed è distinta per età di accesso nei seguenti livelli:

- Adulti:
  - 4 Hub;
  - 5 Spoke con UOMI;
  - 37 PS/DEA senza UOMI
  - 1 Punto di Erogazione (PE) di malattie infettiva presso una struttura accreditata non dotata di PS/DEA con posti letto a disposizione della rete per ricovero specialistico;
- Pediatrica:
  - 1 Hub pediatrico;
  - 3 Spoke con UOMI;
  - 21 Spoke senza UOMI e con reparto di pediatria.

Ospedale SPOKE dotato di UOMI:

- unità operativa di malattie infettive senza disponibilità h24 dello specialista;
- Radiologia con Angio-TC;
- Laboratorio h24;
- Chirurgia h24;
- Collegamento operativo formalizzato con l'Hub di riferimento.

Negli Ospedali Spoke dotati di UOMI deve essere attivato un team multidisciplinare con le funzioni descritte per l'Hub, istituito formalmente con le figure professionali disponibili nella struttura.

Ospedale SPOKE senza disponibilità di UOMI:

- Personale formato per riconoscimento di segni e sintomi e valutazione di sindromi infettive
- Radiologia con Angio-TC
- Chirurgia
- Collegamento operativo formalizzato con le strutture ospedaliere di riferimento dotate di UOMI.

Negli Spoke senza disponibilità di UOMI deve essere individuata una figura professionale clinica con il ruolo di coordinamento e riferimento per la gestione della RMI.

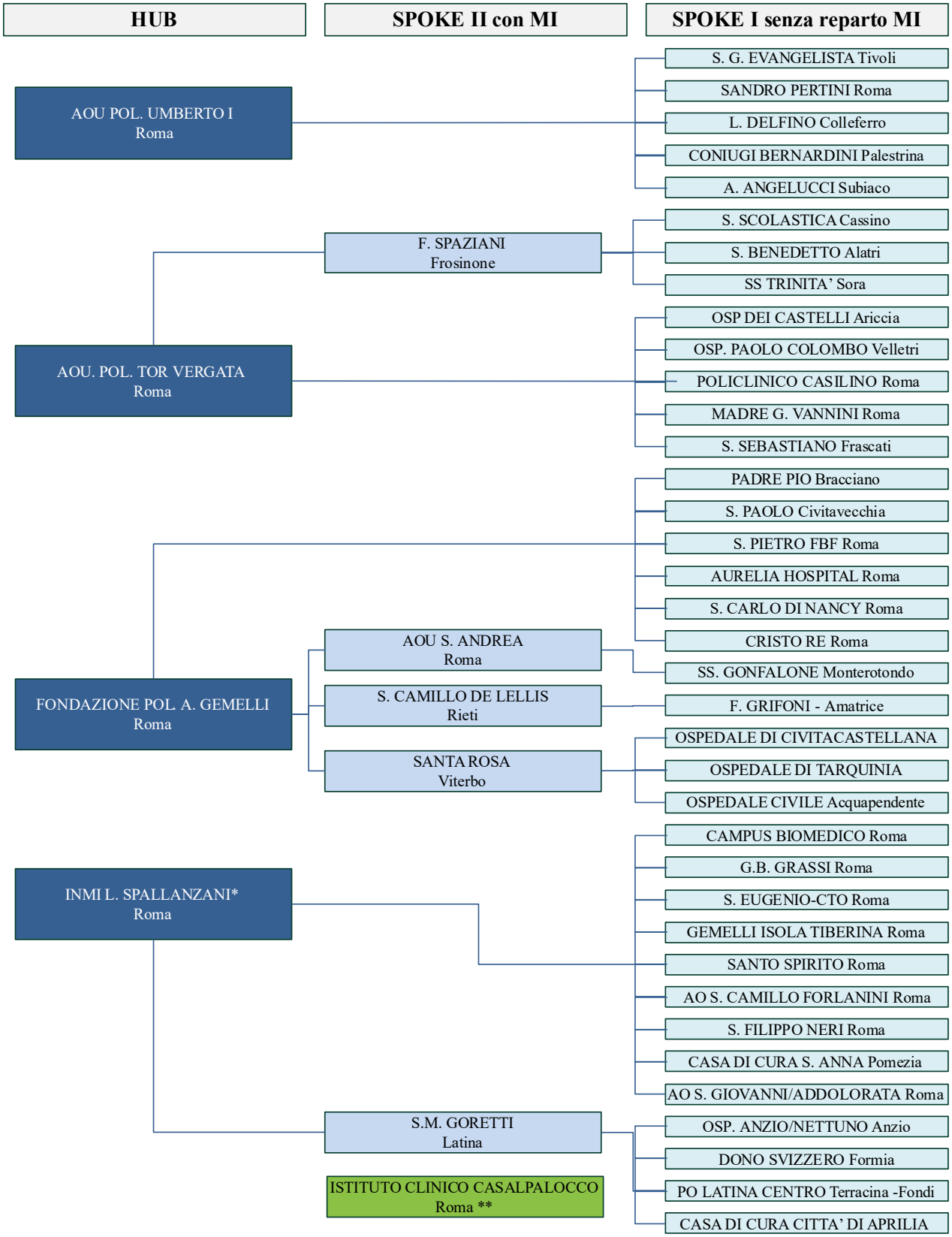
5.3. Rete malattie infettive adulti

La RMI è articolata in quattro aree di riferimento secondo il modello Hub e Spoke, organizzato in base alle caratteristiche cliniche dei pazienti. Il modello prevede:

- **INMI Spallanzani** svolge il ruolo di Hub regionale per i casi di malattie infettive di elevata complessità e gravità, nonché per il ricovero di patologie altamente contagiose, gestite in un apposito Reparto di "Alto Isolamento". Inoltre, fornisce supporto specialistico attraverso attività di teleconsulto;

- **I DEA di II livello** (Policlinico Umberto I, Policlinico Tor Vergata, Policlinico Gemelli e INMI Spallanzani) assume il ruolo di HUB per le rispettive macroaree di riferimento, garantendo la gestione dei ricoveri specialistici in Malattie Infettive.

Rete Malattie Infettive Adulti



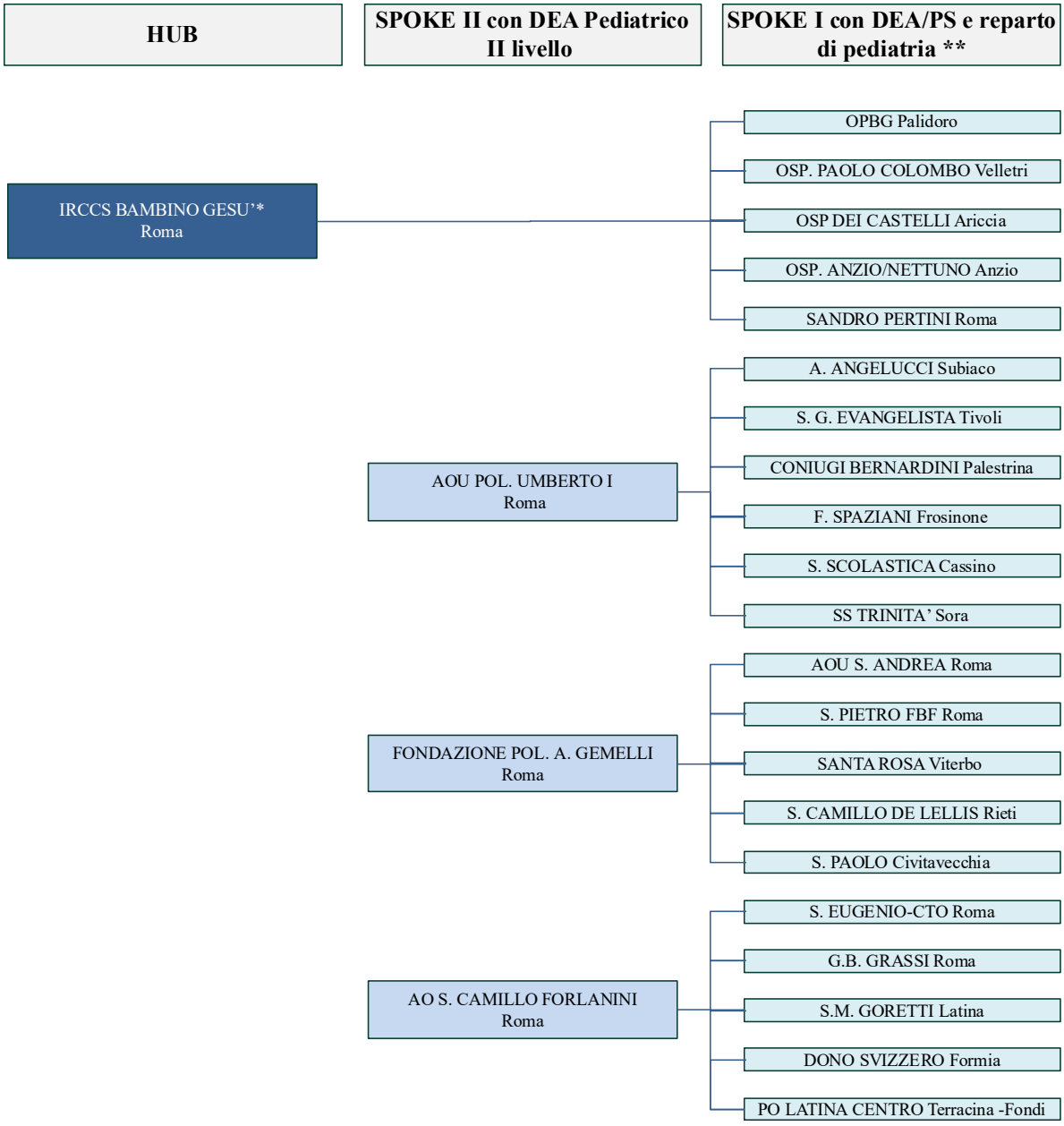
*INMI HUB regionale per i casi di malattie infettive di elevata complessità e intensità o ricovero di patologie altamente con tagiose in Reparto di «Alto isolamento» e per l'attività di teleconsulto

** Struttura senza PS/DEA con PL a disposizione della Rete per ricovero specialistico.

5.4. Rete malattie infettive pediatrica

La RMI pediatrica è costituita da tre aree di riferimento Hub e Spoke. I PS/DEA senza reparto di pediatria che necessitano di assistenza specialistica dovranno afferire al DEA II di riferimento della ASL territoriale.

Rete Malattie Infettive Pediatrica



*OPBG Roma, in collaborazione con INMI come HUB/HUB nel caso di coppia mamma/figlio
OPBG Roma svolge anche il ruolo di HUB per i PS/DEA:
-senza reparto di M.Inf. mediante il Sistema di Teleconsulto;
-con reparto di M.Inf. in caso di necessità di trattamento ad elevata assistenza .
** I PS/DEA senza reparto di Pediatria che necessitano di assistenza specialistica dovranno afferire al DEA II di riferimento della ASL territoriale.

5.5. Centralizzazione secondaria

La centralizzazione secondaria viene attuata dalla Struttura inviante, secondo la propria organizzazione, previa condivisione del percorso con la struttura ricevente. Nel caso di tempistiche non compatibili con le procedure terapeutiche tempo-dipendenti, il sistema ARES 118 viene attivato per il trasporto secondario con personale medico della struttura di accesso del paziente secondo quanto previsto dalla Determinazione del 10 ottobre 2018, n. G12771. La centralizzazione secondaria non deve essere condizionata dalla disponibilità di posto letto specialistico o di Terapia Intensiva.

5.6. Back transfer

Il rientro di un paziente da un centro di livello superiore a uno di livello inferiore è un'opportunità gestionale prevista dalla Determina n15959/2022 (flusso di ricovero) che può essere attivata nei seguenti casi:

1. pazienti con centralizzazione secondaria da un Centro Spoke all'Ospedale HUB, che abbiano completato i trattamenti specifici da parte del Team multidisciplinare;
2. Pazienti con centralizzazione primaria verso l'Ospedale HUB, che abbiano completato i trattamenti specifici da parte del Team multidisciplinare e possono essere inviati all'Ospedale Aziendale di riferimento per la sua residenza dotato delle competenze necessarie a completare il percorso clinico.

Relativamente al back Transfert, il CAHS dovrà definire un percorso che indichi le seguenti azioni e professionalità di riferimento:

a. Modalità di gestione della comunicazione tra Hub e Spoke
b. Tempistica prevista per la presa in carico

La gestione del Back Transfert è gestita dal punto di vista clinico tra i coordinatori della RMI e dal punto di vista organizzativo tra i team operativi ospedalieri.

5.7. Misure di protezione

Le misure di protezione devono essere attuate in funzione della situazione epidemiologica e secondo diversi livelli di allerta e di gestione all'accesso delle persone al Pronto Soccorso e in Ospedale:

A. Misure di isolamento durante fase interpandemica

La presa in carico di pazienti con sospetta sindrome infettiva durante la fase interpandemica prevede la messa in atto delle misure previste di isolamento respiratorio, droplet e/o da contatto, fornendo a operatori, pazienti ed eventuali familiari visitatori presenti in Pronto Soccorso dei DPI necessari a prevenire la diffusione dell'infezione

Si citano, a solo titolo di esempio, le condizioni che richiedono l'isolamento respiratorio:

1. Tubercolosi polmonare
2. Morbillo
3. Varicella
4. Infezione da SARS-CoV-2
5. Le condizioni cliniche che fanno porre il sospetto di tubercolosi bacillifera o di malattie infettive che necessitano di isolamento da droplet o da contatto vanno poste in regime di isolamento e le modalità di ingaggio per consulenza/trasferimento sono dettagliate negli allegati della RMI consultabili su sito https://www.inmi.it/bedmanager/

B. Misure di isolamento durante la fase di allerta

La fase di allerta rappresenta una fase intermedia tra l'interpandemica e la pandemica, in cui si rileva un aumento anomalo e sostenuto di casi sospetti o confermati di malattia infettiva a trasmissione respiratoria o da contatto, tale da richiedere l'introduzione di misure di sorveglianza intensificata e l'attivazione di percorsi intraospedalieri dedicati, pur in assenza della dichiarazione ufficiale di pandemia.

In questa fase è necessario:

- Rafforzare la sorveglianza epidemiologica, anche attraverso il monitoraggio degli accessi al PS con sintomi compatibili;
- Garantire la disponibilità e l'uso appropriato dei DPI per tutto il personale, i pazienti e gli eventuali accompagnatori;
- Allestire un punto di valutazione rapida in prossimità del PS, ove effettuare screening clinico e raccolta dei criteri anamnestici ed epidemiologici;
- Iniziare l'identificazione di aree separate per la gestione dei pazienti sospetti, valutando la progressiva attivazione di percorsi differenziati;
- Istituire briefing quotidiani con il personale sanitario e amministrativo per aggiornamenti sulla situazione e revisione delle misure adottate;
- Garantire la disponibilità di test diagnostici rapidi ove disponibili, con definizione condivisa della *case definition* in uso.

L'obiettivo della fase di allerta è quello di intercettare precocemente i casi sospetti, contenere la diffusione del contagio e preparare la transizione organizzativa verso una gestione pandemica, qualora necessario.

C. Misure di isolamento durante fase pandemica

La presenza di una pandemia determina la necessità di valutare le persone prima dell'accesso, identificare percorsi dedicati, adottare in entrambi i percorsi le misure di protezione previste e attuare test di screening.

In queste condizioni è prevista l'istituzione dell'area di pre-triage h 24, quanto più prossima all'ingresso dell'Ospedale e al suo interno devono essere rispettate le Raccomandazioni per la prevenzione o limitazione della diffusione dell'infezione.

La persona deve essere dotata di mascherina chirurgica o superiore (come FFP2) ed eseguire igiene delle mani anche mediante l'uso di soluzione idroalcolica. L'operatore, dotato di idonei DPI, rileva parametri vitali inclusi di saturazione di ossigeno ed effettua il colloquio mantenendosi ad una distanza di almeno un metro. Nel corso del colloquio devono essere raccolte le informazioni anamnestiche del caso, inclusi i criteri epidemiologici specifici. In presenza di febbre, tosse, dispnea e/o di criteri anamnestici e/o link epidemiologici, la persona deve essere trasferita all'area di valutazione, mentre, in assenza, la persona viene inviata al triage del PS. Laddove sia stato identificato un test per la diagnosi rapida o meno della MI pandemica, esso deve essere effettuato sin dal primo accesso alla struttura ospedaliera nei pazienti che rientrino della definizione di caso.

L'area di valutazione deve essere separata e isolata dal PS, dotata di postazioni e di personale dedicato o attivabile in relazione alla curva epidemiologica al fine di mantenere un percorso idoneo per l'attività di emergenza. Laddove possibile dovrebbe essere individuata un'area di ingresso e di valutazione completamente differenziata.

La sua dotazione, valutata sempre in overtriage, dovrà prevedere un numero di postazioni coerenti con l'andamento epidemiologico.

L'area prevista deve avere le seguenti peculiarità:

- Capacità di accesso con ambulanza 118;
- Livelli adeguati di isolamento, possibilmente con pressione negativa;
- Disponibilità all'interno di una sala di emergenza e di postazioni dotate di ossigeno nell'intera area;
- Percorso dedicato verso dipartimento di immagine compatibilmente con gli scenari clinici e comunque sempre con gli adeguati DPI;
- Strumenti di diagnostica ecografica e radiologica dedicati per l'esecuzione di esami al letto del paziente nelle strutture ad alti volumi.

Al termine della fase di valutazione per la condizione pandemica, il caso non dimissibile, se confermato, sarà ricoverato nel reparto dedicato, se non confermato potrà continuare il suo percorso assistenziale nell'Ospedale secondo le sue necessità cliniche.

5.8. Sistema di teleconsulto ADVICE

La RMI è dotata di un sistema di teleconsulto denominato ADVICE, che permette la visita del paziente da remoto, la condivisione di immagini e di dati clinici. Questo sistema consente di garantire un avvio precoce del trattamento e di individuare la sede di ricovero più appropriata, in conformità alla Determinazione n. G16185/2018, cui si rimanda per i dettagli sulla metodologia di attivazione, documentazione da consegnare e percorsi di sicurezza in caso di non disponibilità della trasmissione. È in corso l'attivazione del sistema ADVICE da reparto secondo quanto previsto dalla Determina n. G07527/2025.
Nella RMI il professionista di riferimento dell'Hub per il teleconsulto è lo specialista di malattie infettive, nel caso di necessità di consulenza di terapia intensiva viene coinvolto l'anestesista-rianimatore.

6. MONITORAGGIO

Nella Tabella 1 sono riportati gli indicatori che saranno utilizzati dal CRRMI Coordinamento Regionale per effettuare le attività di audit ed elaborare i piani di miglioramento.

Tabella 1 – Indicatori per il monitoraggio della RMI

Fase	Indicatore	Fonte
1 - PRE	centralizzazione primaria dei pazienti con sospetta MI	SIES-SIO
2 - OSP	Tempo di permanenza in PS tra l'accesso in PS e la presa in carico e tra la presa in carico e il ricovero o trasferimento	SIES
2 – OSP	volume, tempistica ed esiti di teleconsulti ADVICE	SIES-ADVICE
2 – OSP	Numero di centralizzazione secondarie da Ospedale Spoke	SIES-SIO
2 – OSP	Percentuale di ricoveri in reparto specialistico	SIO
2 – OSP	Degenza media in reparto di UOMI	SIO
2 – OSP	Esito ricovero per patologia e disciplina di ricovero	SIO
2 – OSP	Volume di Cambio di setting	SIO-RAD-R

Il monitoraggio della RMI richiede che le diagnosi vengano classificate secondo le seguenti categorie sindromiche indicate nell'allegato 1.

7. STRUMENTI

La Regione Lazio ha recepito le linea guida nazionali sui servizi di telemedicina e sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), e con la DGR n. 643 del 26 luglio 2022 ha definito la metodologia di implementazione e attivazione dei servizi.
La condivisione della documentazione clinica è la condizione determinante per rendere operativi in tempo reale i nodi della Rete e facilitare la presa in carico della persona, l'attivazione dei servizi di prossimità
Il Fascicolo Sanitario Elettronico costituisce lo strumento attraverso il quale disporre in modo strutturato e specifico delle informazioni cliniche per la presa in carico della persona costituiti dalla documentazione sanitaria (referti, ricette dematerializzate etc..), inclusi quelli inseriti nella cartella clinica di ricovero, per la prenotazione degli esami e visione del diario clinico.
Il sistema ADVICE di teleconsulto, attualmente utilizzato nella Rete di Emergenza, deve evolvere per consentire la discussione dei casi clinici nel gruppo multidisciplinare, la visione della documentazione clinica e degli esami diagnostici, la videoconferenza per la second opinion, sincrona o asincrona e la telecooperazione.

Gli strumenti di televisita già a disposizione delle Aziende Sanitarie sono oggetto di un progetto di omogeneizzazione e integrazione a livello regionale, secondo quanto previsto con la DGR n. 643/2022.

8. RICERCA

La Rete Regionale Malattie Infettive costituisce un'opportunità per lo sviluppo al suo interno di una rete di ricerca traslazionale, clinica, e organizzativo-gestionale.
Il CRRMI ha l'obiettivo di:

- promuovere la partecipazione dei nodi della Rete all'attività di ricerca e i collegamenti con network nazionali e/o internazionali;
- produrre nel report annuale il censimento dell'attività di ricerca in corso;
- coinvolgere i referenti della Sanità Partecipata.

Nel quadro del rafforzamento delle attività di ricerca e innovazione in ambito sanitario, la Regione Lazio sta completando la realizzazione di una piattaforma digitale per la raccolta, la gestione e la consultazione di tutti gli studi scientifici approvati dai Comitati Etici operanti sul territorio regionale e quelli in cui le Strutture Regionali sono impegnati a livello nazionale e internazionale. Tale iniziativa assume un'importanza strategica in quanto contribuirà a migliorare la conoscenza, la trasparenza e l'accessibilità alle sperimentazioni cliniche in corso, sia da parte dei professionisti sanitari sia da parte dei pazienti e dei loro caregiver.

La piattaforma costituisce una banca dati dinamica, alimentata direttamente dai centri di ricerca e dagli enti promotori degli studi, attraverso i Comitati Etici, con un'interfaccia web user-friendly pensata per garantire la massima fruibilità delle informazioni. Essa permetterà:

- la consultazione degli studi attivi con possibilità di ricerca per patologia, trattamento, struttura coinvolta, promotore e altri criteri rilevanti utilizzando sistemi di codifica internazionali (es. ICD9-CM);
- la visualizzazione sintetica delle informazioni salienti di ogni studio, come titolo, stato dell'arruolamento, obiettivo terapeutico e contatti di riferimento;
- l'accesso differenziato per professionisti della salute e pazienti, tramite due portali dedicati.

9. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E FORMAZIONE

Il Coordinamento della RMI ha il compito di individuare gli obiettivi annuali del piano di miglioramento e dei percorsi di formazione sulla base dell'esito dei monitoraggi, gli ambiti di intervento, gli obiettivi, gli indicatori, e azioni utili a migliorare il percorso assistenziale.
I principali strumenti di questo programma sono la diffusione dei report assistenziali e un programma di incontri periodici di "Audit e Feedback", utilizzando come strumenti di confronto le evidenze disponibili, l'esperienza personale dei componenti del gruppo multidisciplinare e i risultati del monitoraggio. A questo fine si allega il modello regionale per la rilevazione dei singoli incontri.

Il coinvolgimento trasversale delle unità operative e della comunità professionale è lo strumento determinante per un feedback positivo promuovendo la conoscenza dei risultati del monitoraggio la condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dei percorsi di innovazione e dell'intero processo di miglioramento.

Questa metodologia consente di valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali in relazione ai contenuti delle azioni previste.

Il percorso formativo della RMI prevede le seguenti azioni:

a. Diffusione on line del Piano di Rete Malattie Infettive e degli allegati contenenti i protocolli operativi del Sistema Emergenza-Urgenza 118 e degli Ospedali inclusi nella Rete;
b. Percorso formativo regionale con attività FAD sul Piano di Rete;
c. Percorso formativo su specifici aspetti assistenziali coordinati dall'Hub di riferimento;
d. Attivazione negli Ospedali sede di MI di un percorso ECM Aziendale di Formazione sul Campo del team multidisciplinare per la revisione di casi clinici strutturato secondo un calendario di incontri periodici;
e. Ruolo formativo degli Ospedali HUB verso le strutture ospedaliere della propria Area di afferenza:
f. Attivazione di processi di formazione su tecniche di isolamento e protezione e di prevenzione delle infezioni ospedaliere;
g. Incontro semestrale tra i team multidisciplinari degli HUB e audit annuale della RMI.

10. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

L'insorgenza di una sindrome infettiva acuta rappresenta un momento di grande difficoltà e impatto emotivo sia per il paziente che per i suoi familiari. Nell'elaborazione dei PDTA le strutture dovranno porre particolare attenzione nella definizione dei tempi e dei modi per una corretta comunicazione con i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di accompagnarli al meglio in un percorso non semplice e migliorare la compliance con le scelte terapeutico-assistenziali.
Se da un lato è cruciale che gli operatori sanitari possiedano conoscenze aggiornate e competenze cliniche evidence-based, dall'altro sono necessarie le competenze relazionali e comunicative.
Gli operatori sanitari sono spesso coinvolti nella comunicazione con i caregiver che hanno un ruolo di supporto cruciale nel percorso assistenziale, proprio per questi motivi, promuovere la comunicazione nei sanitari che operano nella presa in carico della persona con sindrome infettiva acuta è una priorità per migliorare l'assistenza al paziente e alla sua famiglia.
Il CRRMI svilupperà un percorso con la Cabina di Regia Regionale nell'ambito del "Participation Act", approvato con delibera n.736 del 15 ottobre 2019 "Ruolo e strumenti di partecipazione delle organizzazioni dei cittadini nella programmazione e valutazione dei Servizi Sanitari Regionali. Atto di indirizzo", al fine di creare sinergie nelle attività e efficacia della comunicazione con le Associazioni dei pazienti. L'esperienza della persona è un fattore determinante per lo sviluppo di azioni di miglioramento della qualità dell'assistenza: cittadini e associazioni possono presentare testimonianze ed esperienze preziose che l'Amministrazione può considerare come "patient evidence", sull'esempio di quanto già avviene nei processi di HTA o nel disegno di trial clinici, tramite l'utilizzo di Patient Reported Outcomes Measures (PROMs) e Patient Reported Experience Measures (PREMs), anche per il monitoraggio del buon funzionamento delle reti assistenziali.
Il materiale prodotto sarà oggetto di una campagna informativa con la collaborazione dei servizi territoriali, dei MMG/PLS, Associazioni di tutela dei pazienti regolarmente registrate nei Gruppi di partecipazione attiva.
A tal proposito, si rende necessario, nell'ambito dei programmi formativi, la pianificazione annuale e su tutto il territorio regionale di una campagna "Stop the Sepsis" organizzata da INMI/Regione Lazio e diretta ai MMG/PLS e poi alle associazioni cittadine per una campagna allargata alle scuole e ai servizi territoriali.

11. RETE REGIONALE MALATTIE INFETTIVE

Il PDTA costituisce la revisione e l'aggiornamento del percorso clinico-assistenziale presente nell'allegato al DCA n.U00540/2015 "Percorso assistenziale per la gestione dei casi con patologia infettiva primaria o associata a comorbidità".
Il PDTA della RMI è sviluppato in tre fasi clinico-assistenziali corrispondenti ai tre setting assistenziale del Piano: pre-ospedaliera, ospedaliera e post-ospedaliera.

FASE 1 – PRE-OSPEDALIERA

Caratteristiche Generali

L'ARES 118 dispone di procedure e protocolli elaborati sulle indicazioni del presente documento e periodicamente aggiornati, per gestire le fasi di allarme, risposta e centralizzazione in cui siano incluse le attività e le procedure sulla scena e durante il trasporto.
Più nel dettaglio, la fase pre-ospedaliera riconosce tre momenti:

Allarme

1. *Intervista telefonica*: da parte dell'operatore sanitario di Triage della CO finalizzata a definire lo stato clinico generale secondo i criteri ABCDE ed i segni e i sintomi riferibili al sospetto di sindrome infettiva;
2. *Triage Telefonico* con assegnazione del codice di priorità sulla base delle risultanze dell'intervista;
3. *Dispatch* con identificazione del mezzo di soccorso idoneo secondo criteri di complessità, tempistica e logistica Tabella 2;

Tabella 2 – Criteri per l'attribuzione del codice di priorità e la scelta del mezzo da inviare da parte della CO del 118

CODICE	CRITERI CLINICI	MEZZO DA INVIARE
ROSSO	Alterazione dei parametri vitali – Almeno uno dei primari GCS<12 Distress respiratorio Ipotensione Tachicardia Con 1 o più dei secondari (non necessari per Rosso) Febbre > 38 con o senza brivido Sudorazione algida e/o calda Focus infettivo individuabile (es.: cistite, cellulite, ascesso, ecc.)	a. Invio di ambulanza con medico, ovvero di auto medica secondo la procedura di *rendez-vous;* b. Se ambulanza con medico non disponibile o troppo lontana, invio dell'ambulanza con personale infermieristico più vicina e subito a seguire mezzo medicalizzato, se resosi disponibile
GIALLO	Presenza di febbre > 38° Presenza segni secondari (almeno uno) Febbre > 38 con o senza brivido Sudorazione algida e/o calda	Invio di ambulanza con personale infermieristico, con possibile supporto medicalizzato su richiesta dell'infermiere alla Centrale Operativa in seguito alla rivalutazione sul posto.

	Focus infettivo individuabile (es.: cistite, cellulite, ascesso, ecc.) Positivo a Test di ricerca di patogeni Anamnesi positiva per patologia o contatto	

L'invio dell'eliambulanza è consigliato solo nei casi in cui possa garantire una significativa riduzione dei tempi dell'intervento sia per la stabilizzazione che per la centralizzazione del paziente presso il presidio ospedaliero più idoneo.

Risposta

La risposta sulla scena viene effettuata dai sanitari che intervengono ed è rivolta a:
-definire l'evento e riassegnare il codice di priorità sulla base delle evidenze cliniche,
- effettuare una valutazione clinica,
-svolgere le attività assistenziali di rianimazione e stabilizzazione.
Il sospetto di segni e sintomi riferibili a sindrome infettiva richiedono l'attenzione all'utilizzo dei DPI propri per la condizione clinica riscontrata/ipotizzata.
I sanitari valuteranno nell'ambito dell'intervista anamnestica eventuali informazioni prioritarie:

- Informazioni relative all'anamnesi patologica remota
- Eventuali link epidemiologici con sindromi infettive acute note
- Segni o sintomi di gravità clinica
- Uso di indici clinici di stratificazione del rischio (Shock index, qSOFA score, Shock Index Pediatric age-Adjusted, pSOFA, GCS)

Centralizzazione primaria

La centralizzazione primaria è attuata sulla base dell'intervallo di tempo dall'esordio dei sintomi, del codice di triage assegnato sulla scena e delle condizioni di stabilità clinica del paziente Tabella 3. La CO deve avvisare la struttura ospedaliera dell'imminente arrivo di un paziente con sospetta sindrome infettiva contagiosa, comunicando il codice di triage e le informazioni cliniche indicate nella scheda di soccorso per attivare il percorso e le competenze cliniche specifiche.

Tabella 3 – Criteri per la centralizzazione primaria del paziente

CODICE sul posto	STRUTTURA DI CENTRALIZZAZIONE
ROSSO	In caso di utilizzo di ambulanza con medico, o di automedica secondo la procedura di *rendez-vous* il paziente dovrà essere trasportato presso una Struttura Ospedaliera con unità di MI sede di DEA I/DEAII
GIALLO	Febbre > 38° o Anamnesi positiva per patologia o contatto verrà trasportato alla Struttura Ospedaliera più vicina dotata delle competenze ritenute necessarie
	In caso di evento pandemico si può prevedere che un Caso confermato per patologia infettiva verrà centralizzato in una Struttura Ospedaliera dotata di reparto di malattie infettive, anche attraverso *rendez-vous* con mezzo medicalizzato

La fase 1 – pre-ospedaliera termina con l'arrivo del paziente presso il PS e la consegna della scheda di soccorso.

FASE 2- OSPEDALIERA

Caratteristiche Generali

L'attivazione del percorso specifico e la tempestività della definizione clinica e diagnostica determinano una riduzione dei tempi di presa in carico da parte delle professionalità dedicate e di inizio del trattamento specifico.
Ciascuna struttura afferente alla RMI dovrà essere dotata di un PDTA sviluppato e contestualizzato sulla base dei contenuti di questo documento. Le aziende territoriali dovranno elaborare un PDTA al cui interno dovranno essere specificati i percorsi di tutte le strutture ospedaliere a gestione diretta. Il PDTA dovrà essere adottato in modo formale dalla struttura e sottoposto a manutenzione periodica e a revisione in coerenza con quello regionale.
La presa in carico del paziente con sindrome infettiva viene attuata da un team multidisciplinare, costruito secondo una logica inclusiva e formato sul percorso regionale, composto dall'anestesista-rianimatore, dal medico di urgenza, dall'infettivologo o da altre competenze disponibili secondo il livello di ospedale o in ragione del quadro clinico del paziente.
L'attivazione del percorso ospedaliero malattie infettive determina il coinvolgimento delle professionalità previste e l'esecuzione nel più breve tempo possibile della diagnostica appropriata al fine di determinare l'inizio dell'iter terapeutico secondo la tempistica indicata dalle evidenze disponibili.

Presa in carico

Le presa in carico del paziente da parte del team multidisciplinare avviene secondo i criteri indicati negli specifici PDTA, mantenendo il principio di valutazione olistica e nel rispetto di una tempistica coerente con le condizioni cliniche in cui siano eseguite comunque le seguenti attività:

a. manovre di supporto alle funzioni vitali e di stabilizzazione con l'obiettivo prioritario di mantenere la Saturazione di O_2 su valori superiori al 95 % e monitorare la temperatura corporea e i parametri vitali;
b. anamnesi dell'evento acuto con particolare riferimento alla tempistica e all'evoluzione, al rischio di esposizione, alle condizioni cliniche concomitanti e alle terapie farmacologiche in corso, eventuali link epidemiologici;
c. valutazione clinica secondo i criteri ABCDE e il riconoscimento dei sintomi e segni specifici di malattia infettiva;
d. valutazione secondo gli score clinici identificati nei singoli protocolli sindromici ad esempio: NEWS e GCS per le sindromi neurologiche, PMEWS, NEWS e CURB per le sindromi respiratorie, NEWS e criteri di gravità per dengue e malaria per le sindromi di ritorno dai tropici;
e. esecuzione dei test di laboratorio specifici e della diagnostica di I e II livello identificati nei singoli protocolli sindromica.

Le attività sopra specificate devono consentire, nel più breve tempo possibile, di determinare:
- il sospetto o la definizione diagnostica;
- la precoce somministrazione della prima dose di antibiotici a largo spettro;
- l'esecuzione della consulenza infettivologica in presenza o a distanza;
- la gestione clinica secondo i criteri della "surviving sepsis campaign" nelle condizioni di maggiore gravità.

Identificazione della Sindrome infettiva

Le categorie diagnostiche descritte in *allegato 2* permettono di riunire le diverse condizioni cliniche su base sindromica ai fini di definire lo specifico PDTA e l'indicazione al ricovero in ambiente specialistico.
Al momento attuale sono disponibili e aggiornati sul sito web www.inmi.it/bedmanager i protocolli per le singole sindromi infettive acute: sindrome infettiva respiratoria acuta, sindrome infettiva neurologica acuta, sindrome infettiva gastroenterica acuta, sindrome infettiva itterica acuta, sindrome

infettiva esantematica acuta, sindrome infettiva di ritorno dai tropici, sindrome febbrile del torrente circolatorio e/o senza localizzazione d'organo, sindrome da infezione da HIV/AIDS.

Consulenza di Malattie Infettive

La richiesta di consulenza infettivologica è indicata in tutte le condizioni compatibili con il sospetto di sindrome infettiva ad insorgenza acuta/iperacuta che possano richiedere, oltre la necessità di isolamento, un livello di cura in ambiente specialistico o intensivo.
La consulenza può essere svolta in sede, se disponibile, o a distanza attraverso il sistema di teleconsulto "ADVICE" con lo specialista infettivologo della Struttura Ospedaliera di riferimento secondo l'organizzazione della Rete e la metodologia regionale prevista di cui sopra.
Il trasferimento del paziente in reparto specialistico può essere definito solo dopo una consulenza specialistica, che, se eseguita a distanza, richiede l'utilizzo del sistema ADVICE secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Le informazioni cliniche da inserire nel diario sono:

- **Epidemiologiche**
  - Fattori di rischio: sesso, età, condizione socio-economica, e comorbidità;
  - Eventuali cluster di comunità e/o condizioni di viaggio e mezzi di trasporto;
- **Cliniche**
  - presenza di malattie croniche di base, stato di gravidanza, obesità, valutazione globale della condizione psicofisica del paziente "*performance status;*
  - tipologia e data di esordio dei sintomi;
  - frequenza respiratoria e cardiaca, saturazione di ossigeno in aria ambiente e dopo trattamento, P/F ratio, pressione arteriosa, temperatura corporea, condizione neurologica;
  - Score di gravità (PMEWS o NEWS, CURB. GCS, ecc.) previsti dai protocolli di rete;
- **Diagnostiche**
  - Esito dei test bioumorali e microbiologici e della diagnostica per immagini

La consulenza infettivologica è finalizzata a definire:

A. Conferma diagnostica;
B. Indicazione del percorso clinico-terapeutico ed eventuali necessità di ulteriori accertamenti;
C. Valutazione della necessità di isolamento e di ricovero in ambiente specialistico o dedicato;

La consulenza a distanza viene eseguita da:

- Centro Regionale INMI Spallanzani per le sindromi a elevata complessità ed intensità di cura o ricovero di patologie altamente contagiose in Reparto di "Alto Isolamento"
- Hub per gli Spoke dotati di UOMI;
- Spoke dotato di UOMI per gli Spoke senza disponibilità di UOMI.

Il consulente infettivologo individua il setting di cura e coinvolge l'anestesista-rianimatore in presenza di condizioni che necessitino la valutazione per eventuale ricovero in Terapia Intensiva. INMI può essere coinvolto e comunque supervisiona.

Indicazioni per il ricovero in reparto specialistico

Il ricovero del paziente in un Ospedale, dotato di competenza di malattie infettive, può prevedere possibili scenari i tre diversi livelli assistenziali:

Ricovero in reparto di malattie infettive

Si basa su una valutazione di severità clinica e di complessità assistenziale che tenga conto di:

- quadro clinico che richiede il monitoraggio delle funzioni vitali;
- condizioni di rischio di contagio con esigenza di isolamento.;
- presidi tecnologici invasivi e non per garantire la funzione d'organo;
- supporto assistenziale per la prevenzione di eventuali complicanze.

Il livello assistenziale nel Reparto di Malattie Infettive ordinario prevede condizioni cliniche stabili con capacità di monitoraggio non invasivo o con un quadro di insufficienza respiratoria compatibile con la ventilazione non invasiva.

Ricovero in Terapia intensiva e subintensiva

L'indicazione al ricovero in Terapia Intensiva e sub intensiva richiede il coinvolgimento dell'anestesista-rianimatore in presenza di condizioni instabilità clinica e di grave insufficienza respiratoria o di organo, che richiedano il monitoraggio continuo invasivo e non invasivo, ventilazione assistita, tecniche di supporto di organo.

Ricovero in reparto di malattie infettive di elevata complessità e intensità o ricovero di patologie altamente contagiose in Reparto di "Alto Isolamento"

Il percorso riguarda, prevalentemente, i pazienti con sospetta/certa sindrome infettiva acuta altamente contagiosa, per la quale viene individuata un'area assistenziale del Centro di Riferimento Regionale INMI Spallanzani ad elevata intensità di cure con funzioni di supporto alla rete dei reparti di Malattie Infettive e della rete dell'Emergenza, con una dotazione di posti letto in degenza ordinaria di cui alcuni attrezzati per il monitoraggio di pazienti critici.
Le patologie infettive ad elevata pericolosità/trasmissibilità rientrano nel gruppo sindromico relativo alle malattie emergenti e riemergenti, alle condizioni di rilascio intenzionale di agenti biologici, e/o con necessità di diagnostica avanzata in alto biocontenimento, e richiedono il ricovero in alto isolamento.
In caso di sospetto HCID, la procedura di accettazione del paziente prevede:
1) la somministrazione del questionario TRIAGE specifico;
2) la consultazione dei link epidemiologici;
3) l'utilizzo dei corretti DPI a seconda del patogeno sospettato e successivo isolamento precauzionale;
4) il contatto con il Medico di Guardia INMI Spallanzani ai numeri: 06551701/3470868478, per la gestione del caso sospetto.
5) la comunicazione alla propria DS nei casi sospetti di HCID anche prima dell'eventuale conferma diagnostica;
6) l'esecuzione del prelievo diagnostico previo contatto con il Medico di Guardia INMI Spallanzani ai numeri: 06551701/3470868478 e il Virologo dell'INMI Spallanzani al numero: 0655170666 per la corretta esecuzione e invio del campione.
7) l'eventuale trasferimento presso INMI in biocontenimento previa attivazione delle Rete INMI-Ares 118 previa comunicazione alla propria Direzione Sanitaria nei casi sospetti di HCID anche prima dell'eventuale conferma diagnostica;
8) l'accompagnamento del tutore/genitore del paziente pediatrico all'interno del veicolo di biocontenimento.

Definizione della sede di ricovero in ambiente specialistico

Il governo assistenziale h24 della Rete di Malattie Infettive è assunto dal medico di guardia dell'INMI Spallanzani, che fornisce il supporto alla unità operativa area critica ARES 118, che riceve la richiesta di posto letto.
L'indicazione al ricovero in uno degli ambienti specialistici definiti negli scenari precedenti determina, in caso di non disponibilità di posto letto nell'Ospedale sede di unità operativa di malattie infettive che svolge il ruolo di riferimento per la specifica area della Rete, l'attivazione del seguente processo:

- La richiesta viene inviata alla unità operativa area critica ARES 118 attraverso Ricerca posti letto Area Critica: utenteserverfax@ares118.it, Tel. 06 58025199
- UO area critica gestisce la richiesta in collaborazione con il responsabile di questa funzione dell'INMI Spallanzani e individua, secondo il livello di intensità di cura definito nella

consulenza infettivologica coinvolgendo l'anestesista-rianimatore nel caso di richiesta di Terapia Intensiva, la sede di ricovero idonea disponibile nella Rete;
- In caso di non disponibilità di posto letto il bed management individua l'Hub di riferimento come sede di ricovero del paziente;

Il coordinamento assistenziale della RMI viene coinvolto in presenza di condizioni che necessitino il ricovero in reparto specialistico di elevata complessità ed intensità o ricovero di patologie altamente contagiose in Reparto di "Alto Isolamento" o nei casi di mancata disponibilità di posto letto a fronte dell'indicazione fornita nella consulenza infettivologica.

In questa funzione, come descritto già in una precedente sezione, le UO dell'INMI coinvolte nell'attività di teleconsulto devono sviluppare un modello omogeno di approccio e comportamento che dovrà essere sottoposto alla valutazione del Coordinamento Regionale della RMI.

Continuità assistenziale

L'obiettivo del ricovero consiste nella stabilizzazione del paziente nel reparto più idoneo e nel precoce cambio di setting assistenziale. Il team multidisciplinare svolge un ruolo di continuità assistenziale specifica per il paziente sottoposto a trattamento specialistico durante il suo ricovero. La sede del ricovero più idonea verrà stabilita dal team in relazione al trattamento specifico, alla stabilità clinica e al livello di monitoraggio coerente con le condizioni cliniche. Gli obiettivi clinici della continuità assistenziale sono:

a. monitoraggio intensivo secondo l'evoluzione clinica;
b. definizione della condizione eziologica e della eventuale terapia medica secondo il quadro clinico specifico;

La presenza nel team di fisiatra, fisioterapista e assistente sociale ha l'obiettivo di permettere la presa in carico globale entro 48 dal ricovero in ambiente specialistico. Il Programma Riabilitativo Individuale - PRI - è finalizzato a attivare la mobilizzazione, prevenire le complicanze legate all'immobilità e spasticità, promuovere il recupero funzionale, valutare i bisogni socioassistenziali e facilitare il trasferimento tempestivo presso le Unità Riabilitative ospedaliere e territoriali secondo criteri di riferimento definiti a livello regionale.
La richiesta di presa in carico in altro setting assistenziale deve essere inoltrata, qualora necessaria, con congruo anticipo rispetto alla previsione di dimissione.

La FASE 2 – OSPEDALIERA termina con la dimissione del paziente e richiede che in tutti i casi sia disponibile una lettera di dimissione che presenti i seguenti contenuti minimi:

1. Condizioni cliniche all'accesso, decorso clinico
2. Patologie concomitanti
3. Procedure eseguite e terapia farmacologica in corso
4. Condizioni cliniche alla dimissione compresa eventuale proseguimento di misure di isolamento
5. Procedure previste dopo la dimissione e per il follow up
6. Coinvolgimento ed educazione terapeutica del paziente e dei familiari
7. Contatti del reparto di dimissione e della Struttura o Servizi verso la quale avviene il cambio di setting

FASE 3- POST ACUZIE

Caratteristiche Generali

La continuità assistenziale, tra la fase acuta ospedaliera e i diversi setting di post acuzie e dei servizi territoriali, rappresenta una condizione indispensabile per garantire il migliore recupero della persona con eventuali esiti relativi alla patologia e/o alle comorbidità preesistenti o correlate.
Le normative regionali che regolano il cambio di setting sono la determina n.G15959/2022, la DGR n.643/2022 e la determina n. G02706/2023, ed è in corso di approvazione la deliberazione relativa a Linee di Indirizzo Organizzative e Gestionali per le Centrali Operative della Regione Lazio.
La transizione viene preparata sin dalle prime fasi di ricovero e si completa nella fase di dimissione ospedaliera con la valutazione multidimensionale supportata dalle competenze specialistiche necessarie per definire il bisogno ed individuare il setting.
Tale attività viene preparata attraverso la collaborazione del personale del reparto con il Team Operativo Ospedaliero (TOH), che verifica l'appropriatezza del setting assistenziale proposto.

Transitional Care

La richiesta di cambio di setting viene inserita nella piattaforma di "Transitional Care" https://siatess-ic.regione.lazio.it/app/r/smart/smart/login_desktop?session=8268579613795
attraverso la compilazione dei moduli regionali dedicati in cui devono essere inserite le informazioni relative, alla patologia, ai trattamenti eseguiti, alle condizioni clinica e di autonomia.
La richiesta viene attivata secondo la tipologia di setting:
- post-acuzie (lungodegenza e riabilitazione) selezionando le strutture individuate con il paziente e i familiari in relazione all'appropriatezza e alla prossimità. Tale richiesta viene letta anche dalla Centrale Operativa Territoriale Aziendale (COT-A) di assistenza;
- servizi territoriali inviando la richiesta alla COT-A/COT-D di assistenza.

L'inserimento nella piattaforma "Transitional Care" (TC) della richiesta di cambio di setting nelle strutture di post-acuzie determina:

a. la struttura ricevente risponda entro 48 ore lavorative indicando:
   i. la previsione della data di ricovero;
   ii. il rifiuto inserendo nel campo dedicato la condizione di esclusione coerente con la normativa vigente;
   iii. attivi la comunicazione per ricevere ulteriori informazioni;
b. Il TOH ricevuta la data di disponibilità individua la struttura prescelta e comunica ad essa l'accettazione, che libera eventuali altre strutture che hanno proposto una data di disponibilità.

La revisione del percorso del cambio di setting nei servizi territoriali di post-acuzie è in via di definizione e prevederà le seguenti attività:

- Effettuazione della valutazione multidimensionale ospedaliera;
- Inserimento della richiesta nella piattaforma TC alla COT-A/COT-D;
- Valutazione della appropriatezza da parte dei servizi competenti:
  - se corretta presa in carico del percorso di attivazione del servizio;

  richiesta di ulteriore valutazione a distanza o in presenza entro le successive 48 h.

Il cambio di setting verso una struttura di riabilitazione ospedaliera deve essere in coerenza con quanto previsto nelle normative vigenti documento Conferenza Stato-Regioni **124/CSR** del 4 agosto 2021, D.M 5/2021, DM 165/2023.
La FASE 3 – in una struttura di post-acuzie termina, ove possibile, con la dimissione del paziente e richiede che in tutti i casi sia disponibile una lettera di dimissione che presenti i seguenti contenuti minimi:

1. Condizioni cliniche all'accesso e decorso clinico riabilitativo con indicazione degli obiettivi raggiunti
2. Condizioni cliniche alla dimissione e terapia farmacologica in corso
3. Score clinici alla dimissione
4. Abilità funzionali, cognitive e psicologiche

5. Programma di cure/follow up
6. Grado di coinvolgimento e educazione terapeutica del paziente e della famiglia
7. Valutazione della condizione sociale
8. Contatti della struttura di dimissione e dell'eventuale struttura o servizio verso il quale avviene il cambio di setting

In tutti i cambi di setting devono essere indicati il medico di riferimento del team inviante e i responsabili dei diversi setting assistenziali riceventi ai fini della facilitazione del percorso e della comunicazione con il paziente e i familiari.

Nella "Fase del mantenimento" è determinante la continuità assistenziale tra MMG/PLS, Servizi Territoriali e gli specialisti ambulatoriali o ospedalieri.

Informazione e comunicazione per pazienti e familiari

La comunicazione della diagnosi di patologia infettiva al paziente e/o ai familiari è un atto complesso e di grande impatto emotivo per il quale il team multidisciplinare dovrebbe potersi avvalere della competenza professionale di psicologi e/o mediatori culturali, in modo da elaborare tempi e modalità di comunicazione della diagnosi e della prognosi che siano adeguate alla persona coinvolta, con particolare attenzione a quelle più vulnerabili per condizioni personali e/o sociali.

Si raccomanda di adottare strategie organizzative per garantire una **comunicazione efficace** che tenga conto della variabilità legata agli **aspetti etnici, sociali, culturali, religiosi e linguistici**, anche per il tramite di mediatori culturali appositamente formati

La comunicazione e il coinvolgimento del paziente e dei familiari è un aspetto importante nella gestione assistenziale per cui si consiglia di:

a. gestire le aspettative
b. rispondere alle domande e fornire informazioni dettagliate a comprendere il percorso del paziente e gli obiettivi del trattamento, soprattutto nel caso di necessità di trasferimento del paziente;
c. assumere un atteggiamento pragmatico e realista quando si parla di informazioni su ulteriori indagini, sulla diagnosi o la prognosi;
d. chiedere sempre se ci sono ulteriori quesiti a cui rispondere.

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI E NORMATIVI

Nazionali

- Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu 2021-2023 Gazzetta Ufficiale il 29 gennaio 2021 (Serie generale n. 23. Supplemento ordinario n. 7;
- Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento Piano nazionale di contrasto dell'AMR- PNCAR 2022-2025, Rep. Atti n. 233/CSR del 30 novembre 2022;
- Corso di formazione in infezioni ospedaliere nell'ambito del PNRR-Sviluppo delle competenze tecniche digitali e manageriali del personale sanitario- Sub investimento 2.2 (b)
- Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni e Province autonome sul documento" Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-202, Rep. Atti n. 1/CSR del 15 gennaio 2020;
- Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "Piano Nazionale di interventi contro l'HIV e AIDS (PNAIDS)", Rep. Atti 63 n.180/CSR del 26/10/2017;
- Decreto Interministeriale ai sensi dell'art. 25 sexies del D.L. 30 dicembre 2019. "Screening nazionale gratuito per l'eliminazione del virus HCV";
- Accordo in Conferenza Stato Regioni del 17 dicembre 2020 (Repertorio atti n.215/CSR) "Indicazioni nazionali per l'erogazione di prestazioni di telemedicina";
- Decreto Ministero della Salute 29 aprile 2022 "linee guida organizzative contenenti il «Modello digitale per l'attuazione dell'assistenza domiciliare";
- Decreto Ministero della Salute Decreto 20 maggio 2022 "Adozione delle Linee guida per l'attuazione del Fasciolo sanitario elettronico";
-

Regionali

- DGR n. 84 del 1° marzo 2022. Approvazione del Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale - PanFlu 2021-2023 e s.m.i.;
- DGR n. 417 del 20 giugno 2024: "Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu 2021-2023" di cui alla DFR n. 84/2022. Regime transitorio;
- DGR n. 970 del 21 dicembre 2021." Approvazione del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2021-2025. PP10 Misure per il contrasto dell'Antimicrobico-Resistenza";
- Determinazione regionale n.G08922 del 27/06/2023. Recepimento Intesa Stato-Regioni sul documento recante "Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico – Resistenza (PNCAR) 2022-2025" (Rep. Atti n. n. 233/CSR del 30 novembre 2022);
- DGR n. 332 del 24 maggio 2022. Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: Salute – Componente M6C1 e M6C2– Approvazione Piano Operativo Regionale e Schema di Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS);
- DGR n. 477 del 28 giugno 2022: "Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025 di cui all'Intesa sancita in Conferenza Stato-Regioni e Province autonome con repertorio atti n. 1/CSR del 15 gennaio 2020 e sue modifiche e integrazioni. Approvazione del documento tecnico della Regione Lazio Sorveglianza e risposta alle Arbovirosi;
- DCA n. U00030 dell'8 febbraio 2018. Recepimento PNAIDS e Approvazione del documento "Riorganizzazione della sorveglianza e dell'assistenza per l'infezione da HIV e per l'AIDS nella Regione Lazio";

- DGR n. 314 del 24/05/2022. “Protocollo operativo regionale “Screening nazionale per l’eliminazione del virus dell’epatite C”;
- Decreto del Commissario ad Acta 27 aprile 2018, n. U00162.” Riorganizzazione della sorveglianza e miglioramento diagnostico delle sindromi neurologiche di sospetta origine infettiva nella Regione Lazio";
- DGR n. 643/2022 Approvazione del documento "Linee Guida generali di programmazione degli interventi di riordino territoriale della Regione Lazio in applicazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dal Decreto ministeriale 23 maggio 2022, n.77" e s.m.i.;
- DGR n. 869/2023 “Programmazione della rete ospedaliera 2024-2026, in conformità agli standard previsti nel DM 70/2015” e s.m.i.

ALLEGATI

1- Codici delle patologie

Codici delle patologie	
Sindrome Infettiva	**Codice**
Sindromi respiratorie febbrili acute complicate o ad elevata contagiosità	Polmonite 480-486 Polmonite da COVID 484.8, Tubercolosi, 010.xx-018.xx
Sindromi neurologiche acute come meningiti o encefaliti di sospetta eziologia virale, batterica, fungina o parassitaria.	320 Meningite batterica; 321 Meningite da altri microrganismi; 323 Encefalite. Altri codici di Encefalite: 13.6 Encefalite o mielite tubercolare ; 036.1 Encefalite meningococcica ; 039.8 Infezione actinomicotica di altre sedi specificate ; 046.8 Altre infezioni specificate del sistema nervoso centrale da virus lenti ; 048 Altre malattie da Enterovirus del sistema nervoso centrale ; 049.0 Coriomeningite linfocitaria non trasmessa da artropodi ; 049.8 Altre malattie virali del sistema nervoso centrale specificate non trasmesse da artropodi ; 049.9 Malattie virali del sistema nervoso centrale non specificate non trasmesse da artropodi ; 052.0 Encefalite post-varicella ; 054.3 Meningoencefalite erpetica ; 055.0 Encefalite post- morbillosa ; 056.01 Encefalomielite da rosolia ; 062.0 Encefalite giapponese ; 062.1 Encefalite equina tipo ovest ; 062.2 Encefalite equina tipo est ; 062.3 Encefalite di St. Louis ; 062.4 Encefalite australiana ; 062.5 Encefalite da virus California ; 062.8 Altre encefaliti virali da zanzare, specificate ; 062.9 Encefalite virale da zanzare, non specificate ; 063.0 Encefalite primaverile-estiva russa [taiga] 063.2 Encefalite centroeuropea ; 063.8 Altre encefaliti virali da zecche, specificate ; 063.9 Encefaliti virali da zecche, non specificate ; 064 Encefalite virale trasmessa da altri e non specificati artropodi ; 066.2 Febbre equina del Venezuela ; 066.3 Altre febbri da zanzare ; 072.2 Encefalite parotitica ; 073.7 Psittacosi con altre complicazioni specificate ; 079.99 Infezioni virali, non specificate ; 081.9 Tifo, non specificato ; 083.9 Rickettsiosi, non specificate ; 084.6 Malaria non specificata ; 084.9 Altre complicanze perniciose della malaria ; 086.9 Tripanosomiasi, non specificata ; 094.81 Encefalite sifilitica ; 123.9 Infestazione da cestodi, non specificata ; 124 Trichinosi ; 130.0 Meningoencefalite da toxoplasma ; 136.9 Malattie infettive e parassitarie non specificate ; 324.0 Ascesso intracranico ; 487.8 Influenza con altre manifestazioni . Altri codici di Meningite: 003.21 Meningite da Salmonella; 013.0 Meningite tubercolare; 027.0 Listeriosi; 036.0 Meningite meningococcica; 039.8 Infezione actinomicotica di altre sedi specificate; 045.2 Poliomielite non paralitica acuta ; 045.9 Poliomielite acuta non specificata ; 047.0 Meningite da virus Coxsackie ; 047.1 Meningite da virus ECHO; 047.8 Altre meningiti virali specificate ; 047.9 Meningiti virali non specificate; 049.0 Coriomeningite linfocitaria non trasmessa da artropodi; 049.1 Meningite da Adenovirus non trasmessa da artropodi ; 053.0 Herpes zoster con meningite; 054.72 Meningite da Herpes simplex ; 066.8 Altre malattie virali da artropodi, specificate ; 066.9 Malattie virali da artropodi, non specificate; 072.1 Meningite parotitica ; 086.1 Malattia di Chagas con compromissione di altri organi; 086.9 Tripanosomiasi, non specificata ; 088.81 Malattia di Lyme ; 091.81 Meningite sifilitica acuta [secondaria]; 094.2 Meningite sifilitica ; 098.82 Meningite gonococcica; 100.81 Meningite da leptospira [asettica]; 112.83 Meningite da Candida; 114.2 Meningite coccidioidale; 115.91 Meningite da Histoplasma; 117.1 Sporotricosi; 117.5 Criptococcosi
Sindromi gastro-enteritiche complicate come da disidratazione grave, sepsi secondaria	009.0 Colite, enterite e gastroenterite infettive; 009.1 Colite, enterite e gastroenterite di presunta origine infettiva; 009.2 Diarrea infettiva; 009.3 Diarrea di presunta origine infettiva; V02.2 Portatore o portatore sospetto di amebiasi; 006.9 Amebiasi non specificata; 008.49 Infezione intestinale da altri batteri specificati; 007.9 Malattia intestinale non

	specificata da protozoi; 006.0 Dissenteria amebica acuta. Vanno incluse anche altre patologie gastroenteriche in cui si ipotizzi una genesi di natura infettiva che necessita di isolamento dalla comunità.
Sindromi febbrili esantematiche complicate	690-698 Altre condizioni infiammatorie della cute e del tessuto sottocutaneo, escluso 692.7 Dermatite da radiazioni solari; 782.1 Rash ed altre eruzioni cutanee non specificate; 052 Varicella; 055 Morbillo; 056 Rosolia; 057.0 Quinta malattia; 057.8 Altri esantemi virali specificati
Sindromi infettive sistemiche o di organo polmonare, epatico e/o renale causate da microrganismi MDR con la previa esclusione di indicazioni chirurgiche.	482.1 polmonite da Pseudomonas spp; 482.0 polmonite da Klebsiella spp; 482.82 polmonite da E. coli; 482.83 St. maltophilia; 482.4 polmonite da S. aureo; 484.6 polmonite da aspergillo; 041.3 inf da Klebsiella; 041.4 inf da E.coli; 041.6 inf da Proteus; 041.7 inf da Ps aeruginosa; 041.10 infezione da S. aureo; 041.3 inf da Klebsiella; 008.45 Clostridium difficile.
Sindromi infettive del torrente circolatorio o del cuore.	038 Setticemia; 093.82 Miocardite sifilitica; 392.0 Corea reumatica con complicazioni cardiache; 398.0 Miocardite reumatica. Le endocarditi infettive comunque indentificate attraverso i seguenti codici ICD9CM: 098.84 endocardite gonococcica; 036.42 endocardite meningococcica; 036,43 miocardite meningococcica; 112.81 endocardite da candida; 421.0 endocardite batterica acuta e subacuta; 421.1 endocardite infettiva acuta e sub acuta di malattie classificate altrove; 421.9 endocardite acuta non specificata.
Sindromi infettive acute e/o subacute da agenti patogeni ad elevata contagiosità di gruppo 4	febbre gialla 060.9; malattia da virus Ebola, Marburg, febbre di Lassa, o Congo-Crimea 078.89; febbri emorragiche 065, 078.6-7; etc.
Sindromi febbrili di ritorno dai tropici con segni o sintomi di allerta.	Malaria 084.0-9; Dengue 061; Chikungunya 066.3; tifo 002; tripanosomiasi africana 086.5 o americana 086.2; rickettsiosi 083.9. etc.
Sindrome febbrile in paziente con infezione da HIV con gravi co-morbilità, Sindrome da HIV.	
Linfadenite con febbre	289.3 Linfadenite non specificata, eccetto quella mesenterica;683 Linfadenite acuta; 785.6 Linfoadenomegalia; 075 Mononucleosi Infettiva; 078.5 Malattia citomegalica; 079.99 Infezioni virali non specificate.
SARS-CoV-2	Polmonite con virus identificato, Insufficienza respiratoria, Necessità di isolamento correlata alla presenza di virus Sars Cov2. Infezione da Sars Cov2

2- Sindromi infettive

Sindromi	Con necessità di ricovero nella RMI	Condizione da valutare prima del ricovero nella RMI
Sindromi respiratorie febbrili acute complicate o ad elevata contagiosità	le tubercolosi polmonarie e le polmoniti, che richiedono l'isolamento dalla comunità e il ricovero in ambiente specialistico in presenza di complicanze caratterizzate da ipossia e insufficienza respiratoria. Include polmonite in COVID	le condizioni BPCO o asma bronchiale riacutizzato e la sindrome ostruttive delle alte vie aeree, angina tonsillare, flemmone del collo o mastoidite acuta;
Sindromi neurologiche acute come meningiti o encefaliti di sospetta eziologia virale, batterica, fungina o parassitaria	le condizioni patologiche inserite nella tabella X..,	le complicanze che richiedano trattamento chirurgico urgente per la presenza di ascesso cerebrale superiore a 3 cm, idrocefalo, infezioni del SNC secondarie a traumi penetranti o le radicolo-polinevriti acute post infettive, non comprendenti la Sindrome di Guillan-Barré o le sue varianti [S. di Miller-Fisher, encefalite del tronco di Bickerstaff, neuropatia motoria assonale acuta, etc.];
***Sindromi gastro-enteritiche complicate come da disidratazione grave, sepsi* secondaria**:	le complicanze o la necessità di isolamento dalla comunità indicate nella tabella X..,	le complicanze che richiedano trattamento chirurgico e/o endoscopico urgente, come la presenza di addome acuto per megacolon tossico, perforazione intestinaleo sanguinamento intestina
Sindromi febbrili esantematiche complicate	Varicella, Morbillo, Rosolia, Quinta malattia, altri esantemi virali specificati o altre condizioni infiammatorie della cute e del tessuto sottocutaneo, che determinano coinvolgimento di organo polmonare, epatico o renale o la necessità di isolamento dalla comunità;	la dermatite da radiazioni solari e rush ed altre eruzioni cutanee non specificate;
Sindromi infettive sistemiche o di organo polmonare, epatico e/o renale causate da microrganismi MDR con la previa esclusione di indicazioni chirurgiche	le condizioni patologiche con complicanze di organo o la necessità di isolamento inserite nella tabella X..,	le complicanze che richiedano trattamento chirurgico e/o endoscopico urgente per la presenza di emottisi franca, insufficienza respiratoria secondaria ad empiema pleurico, versamento pleurico saccato, o fistola bronco-pleurica non drenabili tramite toracentesi;
Sindromi infettive del torrente circolatorio o del cuore	le condizioni patologiche inserite nella tabella X	le condizioni di instabilità emodinamica o shock settico che necessitano di accesso diretto in Terapia Intensiva;

Sindromi infettive acute e/o subacute da agenti patogeni ad elevata contagiosità di gruppo 4 [1]	la malattia da virus Ebola, Marburg, febbre di Lassa, o Congo-Crimea e altre febbri emorragiche.	
Sindromi febbrili di ritorno dai tropici con segni o sintomi di allerta	Malaria[2], Dengue[3], Chikungunya, tifo, tripanosomiasi africana o americana, rickettsiosi etc.	
Sindrome febbrile in paziente con infezione da HIV con gravi co-morbilità, oltre ovviamente all'intera sindrome da HIV	incluse polmonite con insufficienza respiratoria (PaO2/FiO2<300), insufficienza renale cronica e/o trattamento dialitico, a encefalopatia in esiti o progressiva da HIV/ Toxoplasma/ JCV/ Criptococco/linfoma;	

Per la consultazione dei protocolli gestionali si rimanda al sito istituzionale https://www.inmi.it/bedmanager/

[1] *La diagnosi sindromica, oltre ai comuni segni e sintomi clinici di sindrome febbrile aspecifica, deve prendere in considerazione il criterio epidemiologico con un eventuale focolaio epidemico noto o con assistenza/esposizione a singoli pazienti con diagnosi già nota o sospetta;*

[2] *Il criterio di gravità della malaria è caratterizzato dalla presenza di almeno una delle seguenti condizioni: interessamento cerebrale alterazione dello stato di coscienza o coma, emoglobinuria, collasso cardiocircolatorio o shock o ipotensione PAS <90 mmHg negli adulti e <50 mmHg nei bambini , acidosi metabolica ph <7.35 o bicarbonati <15 mmol/l, iperlattacidemia >5 mmol/l , iperparassitemia >5% , anemia grave Hb <8g/dl , insufficienza renale creatinina >2.5 mg/dl o <400 cc urine/24 hr , ipoglicemia glicemia<40mg/dl, edema polmonare radiologico, coagulazione intravascolare disseminata, incremento delle transaminasi Ast/Alt superiore a 3 volte il valore normale, ittero bilirubina diretta >3mg/dl , emorragie, convulsioni, insufficienza respiratoria o sanguinamento spontaneo.*

[3] *La definizione di febbre di dengue richiede la presenza di uno dei segni o sintomi di allerta: dolore addominale, vomito persistente, edema clinicamente evidente, epatomegalia >2 cm con aumento dell'ematocrito e rapida diminuzione delle piastrine.*

3- Indici clinici di stratificazione del rischio

Shock Index
Frequenza Cardiaca / Pressione arteriosa sistolica = SI

No shock se SI < 0.7; Shock Lieve 0.7<SI>1.0; Shock Moderato 1.0<SI>1.4; Shock Severo SI>1.4

https://www.mdcalc.com/calc/2654/qsofa-quick-sofa-score-sepsis
qSOFA Adulto

https://www.mdcalc.com/calc/2654/qsofa-quick-sofa-score-sepsis
qSOFA Pediatrico

https://www.mdcalc.com/calc/10058/shock-index-pediatric-age-adjusted-sipa
GCS

https://www.mdcalc.com/calc/64/glasgow-coma-scale-score-gcs

4- Modello di audit e feedback

Analisi dei risultati	Individuazione del percorso clinico
	Indicatori considerati critici
	Fasi del processo da approfondire e quesiti per l'audit
Audit & Feedback	Professionisti coinvolti
	Risultati presentati
	Evidenze e Linee Guida condivise
Piano di miglioramento	Scenari/azioni da attivare
	Strumenti di monitoraggio
	Programma di formazione sul campo

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Avviso

Diario delle prove d'esame Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di Dirigente medico, nella disciplina di EMATOLOGIA, per le esigenze dell'Asl di Latina, indetto con Deliberazione C.S. n. 766 del 10/10/2024.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

ASL DI LATINA

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Diario delle prove d'esame **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di Dirigente medico, nella disciplina di EMATOLOGIA, per le esigenze dell'Asl di Latina,** indetto con Deliberazione C.S. n. 766 del 10/10/2024.

Le prove d'esame del **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di Dirigente medico, nella disciplina di EMATOLOGIA, per le esigenze dell'Asl di Latina,** si terranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 11 SETTEMBRE 2025 a partire dalle ore 09:00 – La prova si svolgerà presso Auditorium Agenzia Latina Formazione Lavoro, strada Piscinara sx, via Epitaffio km. 4,200 Latina;

e

le date della PROVA PRATICA e ORALE saranno pubblicate, successivamente, sul sito web www.ausl.latina.it sezione "Avvisi e Concorsi".

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi, per la registrazione ed identificazione, nel giorno indicato per la prova, all'orario di convocazione, presso la predetta sede.
L'orario indicato è da considerarsi perentorio.

I candidati, il giorno delle prove, in sede di identificazione, dovranno essere muniti di:

- **Fotocopia del documento originale di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida o passaporto) da consegnare obbligatoriamente al personale di vigilanza;

Per ogni altra disposizione procedurale si rinvia al Bando del concorso, che è stato pubblicato su nel B.U.R.L. n. 90 del 07/11/2024 e in Gazzetta ufficiale n. 93 del 22/11/2024.

Si comunica inoltre che i candidati che parteciperanno alle prove, durante lo svolgimento delle stesse non potranno utilizzare telefoni cellulari, tablet, palmari, e altri dispositivi elettronici nonché carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri.

Terminate le operazioni di correzione degli elaborati della prova scritta, i relativi esiti verranno resi noti tramite pec individuale, indicata dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Coloro che avranno superato la prova scritta potranno sostenere la prova pratica e successivamente la prova orale, il cui diario verrà pubblicato nella sezione "Avvisi e concorsi" del sito dell'ASL di Latina.

La mancata presentazione nei giorni e negli orari prestabiliti sarà considerata rinuncia al concorso qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati, pertanto, sono invitati a monitorare costantemente la sezione **"Avvisi e Concorsi"** del sito aziendale, sul quale verranno effettuate tutte le comunicazioni di competenza, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ASL di Latina si riserva la facoltà di modificare il diario delle prove concorsuali.

Dell'avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - del presente avviso e di ogni altra relativa successiva comunicazione, sarà data comunicazione esclusivamente sul sito internet aziendale dell'ASL di Latina nella sezione "Avvisi e Concorsi".

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi alla Unità Operativa Complessa "U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E RECLUTAMENTO- Azienda Sanitaria Locale di Latina – tramite telefono ai numeri: 0773/655-3407-3410-3937, ovvero tramite email all'indirizzo di posta elettronica: reclutamento@ausl.latina.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Sabrina Cenciarelli

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL RIETI

Avviso

Pubblicazione graduatoria finale di merito relativa dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria del profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL RIETI

REGIONE LAZIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 –02100 RIETI – Tel. 07462781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

Pubblicazione graduatoria finale di merito relativa dell' Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria del profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Ai sensi dell'art.18, comma 6, D.P.R. n. 220/2001, si rende noto che Deliberazione n. 376/DG del 30/07/2025, è stata approvata graduatoria finale di merito relativa Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria del profilo professionale di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari., indetto con deliberazione con deliberazione n. 377/DG del 31.03.2025 (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 37 dell'08/05/2025).

La graduatoria finale di merito approvata è la seguente:

	CANDIDATO	**totale**	
1	SCASCIAFRATTE GIOVANNI	42,352	
2	ZUGHETTI DANIELA	36,260	
3	PELAGALLI CHIARA	36,150	
4	RAIMONDI ANDREA	35,987	
5	PATACCHIOLA LORENZO	35,240	
6	D'ANTONIO MATTEO	34,800	
7	CICCONE SILVIA	34,358	
8	226-57	32,500	Art. 19 D.lgs. 33/2013
9	226-14	31,241	Art. 19 D.lgs. 33/2013
10	226-46	31,204	Art. 19 D.lgs. 33/2013
11	226-63	30,880	Art. 19 D.lgs. 33/2013
12	226-5	30,817	Art. 19 D.lgs. 33/2013
13	226-27	30,596	Art. 19 D.lgs. 33/2013
14	226-51	30,509	Art. 19 D.lgs. 33/2013
15	226-38	30,440	Art. 19 D.lgs. 33/2013
16	226-49	30,280	Art. 19 D.lgs. 33/2013
17	226-06	30,194	Art. 19 D.lgs. 33/2013
18	226-69	30,000	Art. 5, comma 4 DPR. N. 487/94 - Art. 19 D.lgs. 33/2013

19	226-79	30,000	Art. 5, comma 5 DPR. N. 487/94- Art. 19 D.lgs. 33/2013
20	226-54	30,000	Art. 19 D.lgs. 33/2013
21	226-39	29,766	Art. 19 D.lgs. 33/2013
22	226-80	29,534	Art. 19 D.lgs. 33/2013
23	226-44	29,527	Art. 19 D.lgs. 33/2013
24	226-52	29,249	Art. 19 D.lgs. 33/2013
25	226-55	29,000	Art. 19 D.lgs. 33/2013
26	226-53	28,000	Art. 19 D.lgs. 33/2013
27	226-23	27,320	Art. 19 D.lgs. 33/2013
28	226-35	25,700	Art. 19 D.lgs. 33/2013
29	226-13	25,200	Art. 19 D.lgs. 33/2013
30	226-93	25,022	Art. 19 D.lgs. 33/2013
31	226-71	24,908	Art. 19 D.lgs. 33/2013
32	226-60	21,976	Art. 19 D.lgs. 33/2013
33	226-19	21,008	Art. 19 D.lgs. 33/2013

Il Direttore Generale

Dott. Mauro Maccari

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL VITERBO

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ANATOMIA PATOLOGICA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ANATOMIA PATOLOGICA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1018 del 24.7.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Anatomia Patologica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro per la dirigenza dell'Area Sanità.

Il presente concorso pubblico ha valenza non regionale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i posti oggetto di concorso attraverso detta procedura, il concorso si intenderà revocato, nel caso in cui con la suddetta procedura venga coperta soltanto parte dei posti messi a concorso, si procederà alla copertura soltanto della restante parte; In entrambi i casi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL di Viterbo.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione "Avvisi e Concorsi" e sul sito internet della ASL, sezione "concorsi e selezioni".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge n. 145 del 30.12.2018, la Legge 56/2019, Legge 60/2019, Legge n. 160/2019, Legge n. 8/2020, la Legge 26 maggio 2023, n.56, la Legge 3 luglio 2023, n. 87, la L.R. 2 maggio 2017 n. 4, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con legge 29 aprile 2024 n. 56, la L.R. 11 luglio 2018 n.5, la L.R. 27 febbraio 2020 n.1, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 13 giugno 2017, n. 402, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 10 dicembre 2021, il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii., D.C.A. n. U00496 del 9.12.2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro

per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, l’art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2023, n. 350, la D.G.R. n. 575 del 5 agosto 2024, la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio n. G10820 del 8.8.2024 e la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 .

In applicazione dell’art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell’ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell’immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell’incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine (D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.98);

c) In alternativa alla specializzazione di cui al punto b) iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso;

d) Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, commi 547 così come modificato dall'art.3, comma 5-bis, del Decreto Legge del 10 maggio 2023, n.51, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n.87 e 548, i medici di cui al punto c) sopra richiamato sono collocati, all'esito positivo della presente procedura concorsuale, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al punto c) sopra richiamato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

L'art.1, comma 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 come da ultimo modificato dall'art. 44 quater, comma 1 del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 stabilisce che : "*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del*

titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica

di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548".

L'art. 1, comma 342, lettera b), della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 prevede espressamente che: "*Le aziende e gli enti del SSN nonché le strutture private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione rilasciata, entro 90 giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Entro i successivi 30 giorni, il Ministero dell'Università e della Ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture".*

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 548-ter, l'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo al trentesimo giorno di pubblicazione per l'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

b) l'indicazione della cittadinanza posseduta, la cittadinanza di uno stato membro, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. n. 30 del 06.02.2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto

presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

i) servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

k) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;

l) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);

m) di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;

n) dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve effettuare il versamento di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE. ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.** Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare su "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine di cui è composta e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

- Documenti da allegare obbligatoriamente per la partecipazione:
  - ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate **esclusivamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web dell'applicativo ISON.

Non saranno prese in considerazione richieste di assistenza che perverranno in modalità diverse (email – PEC).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione al concorso, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento tramite upload nel format on line il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL di Viterbo provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.vt.it. nella sezione "*concorsi e selezioni*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ASL potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Prova scritta consiste in una relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova teorico pratica consiste in:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL, sita in Via Enrico Fermi, 15 – Viterbo, alle ore 9:00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e l'eventuale modifica della data stabilita sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale aziendale nella sezione "concorsi e selezioni".

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.
La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni svolgono i propri lavori in presenza; tuttavia la commissione può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura.
I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. La commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove. Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti di tutti i suoi componenti e a valutazione palese. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 483/97. Ulteriori criteri per la valutazione dei titoli, per quanto non stabilito dal suddetto DPR, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

Ai candidati non rientranti nelle fattispecie di cui all'art.1 lett. a) della L.R. 2 maggio 2017, n.4, impiegati in forme riconducibili a processi di esternalizzazione nell'assistenza diretta o indiretta ai pazienti nelle aziende ed enti del SSR, viene riconosciuto un punteggio nell'ambito del curriculum formativo e professionale in relazione agli anni di lavoro svolto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione di un avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito web dell'ASL di Viterbo, e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima della prova orale. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. La convocazione dei candidati alla prova d'esame non costituisce ammissione al concorso, laddove non ancora effettuata. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato anche dopo l'espletamento delle prove determina sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido **(possibilmente quello allegato alla domanda)**

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La commissione esaminatrice procederà alla predisposizione delle graduatorie finali di merito, dei candidati specialisti e dei candidati specializzandi. Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

All'approvazione delle graduatorie finali di merito provvederà con atto deliberativo, constatata la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda. La validità delle graduatorie decorre dal giorno successivo alla data della relativa approvazione della stessa; le graduatorie del concorso non hanno valenza regionale.

Stante la valenza non regionale del concorso, le graduatorie finali di merito, dei medici specialisti e dei medici specializzandi, hanno valenza per l'Asl di Viterbo. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di consentire sia la chiamata dei vincitori che degli idonei da parte di altre aziende del SSR in seguito ad accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione delle graduatorie, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. Il rifiuto dell'assunzione, l'accettazione condizionata, l'opzione espressa ad essere assunti da altre aziende ed enti del SSR e la mancata risposta entro i termini assegnati a mezzo di posta certificata all'invito di convocazione da parte dell'Asl di Viterbo per gli atti propedeutici all'assunzione determina la decadenza del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Il termine per l'accettazione della proposta di assunzione è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo pec di posta certificata del soggetto selezionato. Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di utilizzo delle graduatorie disposto previo accordo tra le amministrazioni interessate, la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di un'azienda o ente del SSR, diversa dalla Asl di Viterbo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione dei candidati potrà avvenire solo dopo l'invio delle graduatorie alla Regione Lazio per la relativa pubblicazione sul BURL e sulla base di espressa autorizzazione regionale.

L'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie sono subordinati alla preventiva autorizzazione regionale rilasciata sulla base dei fabbisogni triennali approvati, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie medesime, nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle

disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico- finanziari.

Ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a), punto 1, della L.R. 27.02.2020 n.1, le graduatorie avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto. Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dalla normativa contrattuale vigente della Dirigenza dell'Area Sanità.

I candidati saranno invitati a presentare, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti richiesti, pena l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di lavoro. Tali documenti potranno essere autocertificati secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione di tutte le norme previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs.165/2001.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237388.

IL DIRETTORE GENERALE
EGISTO BIANCONI

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL VITERBO

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1016 del 24.7.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Dermatologia e Venereologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro per la dirigenza dell'Area Sanità.

Il presente concorso pubblico ha valenza non regionale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i posti oggetto di concorso attraverso detta procedura, il concorso si intenderà revocato, nel caso in cui con la suddetta procedura venga coperta soltanto parte dei posti messi a concorso, si procederà alla copertura soltanto della restante parte; In entrambi i casi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL di Viterbo.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione "Avvisi e Concorsi" e sul sito internet della ASL, sezione "concorsi e selezioni".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge n. 145 del 30.12.2018, la Legge 56/2019, Legge 60/2019, Legge n. 160/2019, Legge n. 8/2020, la Legge 26 maggio 2023, n.56, la Legge 3 luglio 2023, n. 87, la L.R. 2 maggio 2017 n. 4, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con legge 29 aprile 2024 n. 56, la L.R. 11 luglio 2018 n.5, la L.R. 27 febbraio 2020 n.1, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 13 giugno 2017, n. 402, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 10 dicembre 2021, il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii., D.C.A. n. U00496 del 9.12.2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro

per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, l’art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2023, n. 350, la D.G.R. n. 575 del 5 agosto 2024, la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio n. G10820 del 8.8.2024 e la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 .

In applicazione dell’art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell’ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell’immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell’incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine (D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.98);

c) In alternativa alla specializzazione di cui al punto b) iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso;

d) Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, commi 547 così come modificato dall'art.3, comma 5-bis, del Decreto Legge del 10 maggio 2023, n.51, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n.87 e 548, i medici di cui al punto c) sopra richiamato sono collocati, all'esito positivo della presente procedura concorsuale, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al punto c) sopra richiamato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

L'art.1, comma 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 come da ultimo modificato dall'art. 44 quater, comma 1 del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 stabilisce che : "*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del*

titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica

di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548".

L'art. 1, comma 342, lettera b), della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 prevede espressamente che: "*Le aziende e gli enti del SSN nonché le strutture private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione rilasciata, entro 90 giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Entro i successivi 30 giorni, il Ministero dell'Università e della Ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture".*

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 548-ter, l'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo al trentesimo giorno di pubblicazione per l'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

b) l'indicazione della cittadinanza posseduta, la cittadinanza di uno stato membro, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. n. 30 del 06.02.2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto

presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

i) servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

k) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;

l) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);

m) di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;

n) dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve effettuare il versamento di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE. ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.** Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare su "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine di cui è composta e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

- Documenti da allegare obbligatoriamente per la partecipazione:
  - ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate **esclusivamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web dell'applicativo ISON.

Non saranno prese in considerazione richieste di assistenza che perverranno in modalità diverse (email – PEC).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione al concorso, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento tramite upload nel format on line il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL di Viterbo provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.vt.it. nella sezione "*concorsi e selezioni*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ASL potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Prova scritta consiste in una relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova teorico pratica consiste in:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL, sita in Via Enrico Fermi, 15 – Viterbo, alle ore 9:00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e l'eventuale modifica della data stabilita sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale aziendale nella sezione "concorsi e selezioni".

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.
La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni svolgono i propri lavori in presenza; tuttavia la commissione può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura.
I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. La commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove. Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti di tutti i suoi componenti e a valutazione palese. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 483/97. Ulteriori criteri per la valutazione dei titoli, per quanto non stabilito dal suddetto DPR, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

Ai candidati non rientranti nelle fattispecie di cui all'art.1 lett. a) della L.R. 2 maggio 2017, n.4, impiegati in forme riconducibili a processi di esternalizzazione nell'assistenza diretta o indiretta ai pazienti nelle aziende ed enti del SSR, viene riconosciuto un punteggio nell'ambito del curriculum formativo e professionale in relazione agli anni di lavoro svolto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione di un avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito web dell'ASL di Viterbo, e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima della prova orale. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. La convocazione dei candidati alla prova d'esame non costituisce ammissione al concorso, laddove non ancora effettuata. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato anche dopo l'espletamento delle prove determina sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido **(possibilmente quello allegato alla domanda)**

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La commissione esaminatrice procederà alla predisposizione delle graduatorie finali di merito, dei candidati specialisti e dei candidati specializzandi. Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

All'approvazione delle graduatorie finali di merito provvederà con atto deliberativo, constatata la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda. La validità delle graduatorie decorre dal giorno successivo alla data della relativa approvazione della stessa; le graduatorie del concorso non hanno valenza regionale.

Stante la valenza non regionale del concorso, le graduatorie finali di merito, dei medici specialisti e dei medici specializzandi, hanno valenza per l'Asl di Viterbo. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di consentire sia la chiamata dei vincitori che degli idonei da parte di altre aziende del SSR in seguito ad accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione delle graduatorie, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. Il rifiuto dell'assunzione, l'accettazione condizionata, l'opzione espressa ad essere assunti da altre aziende ed enti del SSR e la mancata risposta entro i termini assegnati a mezzo di posta certificata all'invito di convocazione da parte dell'Asl di Viterbo per gli atti propedeutici all'assunzione determina la decadenza del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Il termine per l'accettazione della proposta di assunzione è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo pec di posta certificata del soggetto selezionato. Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di utilizzo delle graduatorie disposto previo accordo tra le amministrazioni interessate, la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di un'azienda o ente del SSR, diversa dalla Asl di Viterbo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione dei candidati potrà avvenire solo dopo l'invio delle graduatorie alla Regione Lazio per la relativa pubblicazione sul BURL e sulla base di espressa autorizzazione regionale.

L'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie sono subordinati alla preventiva autorizzazione regionale rilasciata sulla base dei fabbisogni triennali approvati, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie medesime, nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle

disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico- finanziari.

Ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a), punto 1, della L.R. 27.02.2020 n.1, le graduatorie avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto. Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dalla normativa contrattuale vigente della Dirigenza dell'Area Sanità.

I candidati saranno invitati a presentare, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti richiesti, pena l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di lavoro. Tali documenti potranno essere autocertificati secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione di tutte le norme previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs.165/2001.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237388.

IL DIRETTORE GENERALE
EGISTO BIANCONI

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL VITERBO

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA EMATOLOGIA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA EMATOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1015 del 24.7.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Ematologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro per la dirigenza dell'Area Sanità.

Il presente concorso pubblico ha valenza non regionale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i posti oggetto di concorso attraverso detta procedura, il concorso si intenderà revocato, nel caso in cui con la suddetta procedura venga coperta soltanto parte dei posti messi a concorso, si procederà alla copertura soltanto della restante parte; In entrambi i casi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL di Viterbo.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione "Avvisi e Concorsi" e sul sito internet della ASL, sezione "concorsi e selezioni".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge n. 145 del 30.12.2018, la Legge 56/2019, Legge 60/2019, Legge n. 160/2019, Legge n. 8/2020, la Legge 26 maggio 2023, n.56, la Legge 3 luglio 2023, n. 87, la L.R. 2 maggio 2017 n. 4, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con legge 29 aprile 2024 n. 56, la L.R. 11 luglio 2018 n.5, la L.R. 27 febbraio 2020 n.1, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 13 giugno 2017, n. 402, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 10 dicembre 2021, il D.P.R. 487/94 e il D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii., D.C.A. n. U00496 del 9.12.2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro

per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante “Linee Guida sulle procedure concorsuali”, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, l’art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2023, n. 350, la D.G.R. n. 575 del 5 agosto 2024, la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio n. G10820 del 8.8.2024 e la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 .

In applicazione dell’art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell’ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell’immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell’incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine (D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.98);

c) In alternativa alla specializzazione di cui al punto b) iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso;

d) Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, commi 547 così come modificato dall'art.3, comma 5-bis, del Decreto Legge del 10 maggio 2023, n.51, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n.87 e 548, i medici di cui al punto c) sopra richiamato sono collocati, all'esito positivo della presente procedura concorsuale, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al punto c) sopra richiamato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

L'art.1, comma 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 come da ultimo modificato dall'art. 44 quater, comma 1 del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 stabilisce che : "*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del*

titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica

di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548".

L'art. 1, comma 342, lettera b), della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 prevede espressamente che: "*Le aziende e gli enti del SSN nonché le strutture private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione rilasciata, entro 90 giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Entro i successivi 30 giorni, il Ministero dell'Università e della Ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture".*

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 548-ter, l'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo al trentesimo giorno di pubblicazione per l'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

b) l'indicazione della cittadinanza posseduta, la cittadinanza di uno stato membro, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. n. 30 del 06.02.2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto

presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

i) servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

k) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;

l) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);

m) di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;

n) dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve effettuare il versamento di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE. ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.** Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare su "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine di cui è composta e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

- Documenti da allegare obbligatoriamente per la partecipazione:
  - ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate **esclusivamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web dell'applicativo ISON.

Non saranno prese in considerazione richieste di assistenza che perverranno in modalità diverse (email – PEC).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione al concorso, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento tramite upload nel format on line il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL di Viterbo provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.vt.it. nella sezione "*concorsi e selezioni*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ASL potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Prova scritta consiste in una relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova teorico pratica consiste in:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL, sita in Via Enrico Fermi, 15 – Viterbo, alle ore 9:00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e l'eventuale modifica della data stabilita sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale aziendale nella sezione "concorsi e selezioni".

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.
La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni svolgono i propri lavori in presenza; tuttavia la commissione può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura.
I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. La commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove. Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti di tutti i suoi componenti e a valutazione palese. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 483/97. Ulteriori criteri per la valutazione dei titoli, per quanto non stabilito dal suddetto DPR, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

Ai candidati non rientranti nelle fattispecie di cui all'art.1 lett. a) della L.R. 2 maggio 2017, n.4, impiegati in forme riconducibili a processi di esternalizzazione nell'assistenza diretta o indiretta ai pazienti nelle aziende ed enti del SSR, viene riconosciuto un punteggio nell'ambito del curriculum formativo e professionale in relazione agli anni di lavoro svolto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione di un avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito web dell'ASL di Viterbo, e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima della prova orale. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. La convocazione dei candidati alla prova d'esame non costituisce ammissione al concorso, laddove non ancora effettuata. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato anche dopo l'espletamento delle prove determina sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido **(possibilmente quello allegato alla domanda)**

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La commissione esaminatrice procederà alla predisposizione delle graduatorie finali di merito, dei candidati specialisti e dei candidati specializzandi. Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

All'approvazione delle graduatorie finali di merito provvederà con atto deliberativo, constatata la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda. La validità delle graduatorie decorre dal giorno successivo alla data della relativa approvazione della stessa; le graduatorie del concorso non hanno valenza regionale.

Stante la valenza non regionale del concorso, le graduatorie finali di merito, dei medici specialisti e dei medici specializzandi, hanno valenza per l'Asl di Viterbo. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di consentire sia la chiamata dei vincitori che degli idonei da parte di altre aziende del SSR in seguito ad accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione delle graduatorie, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. Il rifiuto dell'assunzione, l'accettazione condizionata, l'opzione espressa ad essere assunti da altre aziende ed enti del SSR e la mancata risposta entro i termini assegnati a mezzo di posta certificata all'invito di convocazione da parte dell'Asl di Viterbo per gli atti propedeutici all'assunzione determina la decadenza del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Il termine per l'accettazione della proposta di assunzione è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo pec di posta certificata del soggetto selezionato. Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di utilizzo delle graduatorie disposto previo accordo tra le amministrazioni interessate, la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di un'azienda o ente del SSR, diversa dalla Asl di Viterbo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione dei candidati potrà avvenire solo dopo l'invio delle graduatorie alla Regione Lazio per la relativa pubblicazione sul BURL e sulla base di espressa autorizzazione regionale.

L'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie sono subordinati alla preventiva autorizzazione regionale rilasciata sulla base dei fabbisogni triennali approvati, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie medesime, nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle

disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico- finanziari.

Ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a), punto 1, della L.R. 27.02.2020 n.1, le graduatorie avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto. Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dalla normativa contrattuale vigente della Dirigenza dell'Area Sanità.

I candidati saranno invitati a presentare, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti richiesti, pena l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di lavoro. Tali documenti potranno essere autocertificati secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione di tutte le norme previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs.165/2001.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237388.

IL DIRETTORE GENERALE
EGISTO BIANCONI

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL VITERBO

Avviso

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE (O.S.S.B.) - AREA SANITA' PUBBLICA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL VITERBO

REGIONE LAZIO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN REGIME DI AUTONOMIA E CON VALENZA PER LA ASL DI VITERBO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE (O.S.S.B.) – AREA SANITA' PUBBLICA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1017 del 24.7.2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Dirigente Medico – disciplina Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base (O.S.S.B.) – Area Sanità Pubblica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto nazionale di lavoro per la dirigenza dell'Area Sanità.

Il presente concorso pubblico ha valenza non regionale.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito negli appositi elenchi. Detta procedura sarà svolta parallelamente al concorso. Pertanto, nel caso in cui vengano coperti i posti oggetto di concorso attraverso detta procedura, il concorso si intenderà revocato, nel caso in cui con la suddetta procedura venga coperta soltanto parte dei posti messi a concorso, si procederà alla copertura soltanto della restante parte; In entrambi i casi i vincitori e gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'ASL di Viterbo.

Dei posti coperti a seguito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sarà data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione "Avvisi e Concorsi" e sul sito internet della ASL, sezione "concorsi e selezioni".

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge n. 145 del 30.12.2018, la Legge 56/2019, Legge 60/2019, Legge n. 160/2019, Legge n. 8/2020, la Legge 26 maggio 2023, n.56, la Legge 3 luglio 2023, n. 87, la L.R. 2 maggio 2017 n. 4, D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con legge 29 aprile 2024 n. 56, la L.R. 11 luglio 2018 n.5, la L.R. 27 febbraio 2020 n.1, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 13 giugno 2017, n. 402, il decreto interministeriale del Ministero della Università e della Ricerca di concerto con il Ministero della Salute 10 dicembre 2021, il D.P.R. 487/94 e il

D.P.R. n. 483/97 e ss.mm.ii., D.C.A. n. U00496 del 9.12.2019 e la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante "Linee Guida sulle procedure concorsuali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018, l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2023, n. 350, la D.G.R. n. 575 del 5 agosto 2024, la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Socio Sanitaria della Regione Lazio n. G10820 del 8.8.2024 e la Legge 30 dicembre 2024, n. 207 .

In applicazione dell'art. 7, comma1, del D. lgs. n.165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si evidenzia la peculiarità del SSR per quanto attiene al continuo impegno di formazione e di aggiornamento tecnico-professionale e quindi la necessità di reclutare il personale mediante percorsi formativi innovativi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
   - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine (D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.98);

c) In alternativa alla specializzazione di cui al punto b) iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso;

d) Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, commi 547 così come modificato dall'art.3, comma 5-bis, del Decreto Legge del 10 maggio 2023, n.51, convertito con modificazioni dalla Legge 3 luglio 2023, n.87 e 548, i medici di cui al punto c) sopra richiamato sono collocati, all'esito positivo della presente procedura concorsuale, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al punto c) sopra richiamato, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

L'art.1, comma 548-bis, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 come da ultimo modificato dall'art. 44 quater, comma 1 del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56 stabilisce che : "*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere, fino al 31 dicembre 2027, all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Per le strutture private accreditate di cui al primo periodo, la facoltà assunzionale è limitata agli specializzandi che svolgono l'attività formativa presso le medesime strutture. Il contratto ha durata pari alla durata residua del corso di formazione specialistica e può essere prorogato fino al conseguimento del*

titolo di formazione specialistica, anche se la struttura nella quale lo specializzando svolge l'attività lavorativa non appartiene alla rete formativa della scuola di specializzazione cui lo specializzando stesso è iscritto, ma alla rete formativa di un'altra scuola di specializzazione per la disciplina di interesse. Sono fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 40 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale e, per quanto riguarda le strutture sanitarie private accreditate, le disposizioni dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. È sospesa la certificazione delle attività formative da parte del consiglio della scuola di specializzazione, secondo quanto stabilito dal progetto formativo della scuola stessa. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. I suddetti accordi con le università sono adottati entro novanta giorni dalla richiesta dei soggetti di cui al primo periodo. In mancanza, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale sono definite sulla base dell'accordo quadro di cui al nono periodo. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999 alla data di stipulazione del contratto di cui al presente comma, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico che devono garantire, oltre al tutoraggio, anche la certificazione delle competenze acquisite dallo specializzando e le attività assistenziali che lo specializzando può svolgere in autonomia. Tale certificazione sostituisce la prova di cui all'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo n. 368 del 1999 ed è valida ai fini del rilascio del diploma. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica

di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548".

L'art. 1, comma 342, lettera b), della Legge 30 dicembre 2024, n. 207 prevede espressamente che: "*Le aziende e gli enti del SSN nonché le strutture private accreditate, le cui unità operative non appartengono alla rete formativa per la disciplina oggetto di concorso, possono procedere alle assunzioni ai sensi del presente comma previa certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative in base alla normativa vigente. La certificazione rilasciata, entro 90 giorni dalla richiesta, per ciascuna procedura concorsuale, con Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Entro i successivi 30 giorni, il Ministero dell'Università e della Ricerca adotta il provvedimento di inserimento nelle reti formative delle strutture".*

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 548-ter, l'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti ordinamentali previsti per la permanenza in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà pervenire dal primo al trentesimo giorno di pubblicazione per l'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;

b) l'indicazione della cittadinanza posseduta, la cittadinanza di uno stato membro, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. n. 30 del 06.02.2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso.

h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto

presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);

i) servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;

k) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;

l) il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);

m) di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;

n) dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve effettuare il versamento di € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.
Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE. ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERA' IL PAGAMENTO.

PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.** Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda già inoltrata. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aslvt.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare cliccare su "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su "**Salva**";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. copia completa (di tutte le sue pagine di cui è composta e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

- Documenti da allegare obbligatoriamente per la partecipazione:
  - ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
  c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
  d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
  e. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza devono essere avanzate **esclusivamente** tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web dell'applicativo ISON.

Non saranno prese in considerazione richieste di assistenza che perverranno in modalità diverse (email – PEC).

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inoltrata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

In tal caso, per la partecipazione al concorso, sarà necessario **ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line** utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dal concorso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità che deve essere allegato tramite upload nel format online;

- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo;

- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art. 23 D.P.R. n. 483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento tramite upload nel format on line il riconoscimento al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format online (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL di Viterbo provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.vt.it. nella sezione "*concorsi e selezioni*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ASL potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Prova scritta consiste in una relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova teorico pratica consiste in:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché ad un colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità indicate dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

La Commissione prevista dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, procederà a pubblico sorteggio per la designazione dei componenti della commissione d'esame presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL, sita in Via Enrico Fermi, 15 – Viterbo, alle ore 9:00 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e l'eventuale modifica della data stabilita sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale aziendale nella sezione "concorsi e selezioni".

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da componenti aggiuntivi.
La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni svolgono i propri lavori in presenza; tuttavia la commissione può deliberare di svolgere i lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché la riservatezza dell'intera procedura.
I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e potenziale conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. La commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle singole prove. Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti di tutti i suoi componenti e a valutazione palese. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 483/97. Ulteriori criteri per la valutazione dei titoli, per quanto non stabilito dal suddetto DPR, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

Ai candidati non rientranti nelle fattispecie di cui all'art.1 lett. a) della L.R. 2 maggio 2017, n.4, impiegati in forme riconducibili a processi di esternalizzazione nell'assistenza diretta o indiretta ai pazienti nelle aziende ed enti del SSR, viene riconosciuto un punteggio nell'ambito del curriculum formativo e professionale in relazione agli anni di lavoro svolto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione di un avviso almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito web dell'ASL di Viterbo, e attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web aziendale almeno 20 giorni prima della prova orale. I candidati assenti alle prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. La convocazione dei candidati alla prova d'esame non costituisce ammissione al concorso, laddove non ancora effettuata. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione accertato anche dopo l'espletamento delle prove determina sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale valido **(possibilmente quello allegato alla domanda)**

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La commissione esaminatrice procederà alla predisposizione delle graduatorie finali di merito, dei candidati specialisti e dei candidati specializzandi. Le graduatorie di merito dei candidati saranno formate secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione. Tali titoli potranno essere allegati alla domanda on-line e, ove previsto dalla legge, sostituiti da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

All'approvazione delle graduatorie finali di merito provvederà con atto deliberativo, constatata la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda. La validità delle graduatorie decorre dal giorno successivo alla data della relativa approvazione della stessa; le graduatorie del concorso non hanno valenza regionale.

Stante la valenza non regionale del concorso, le graduatorie finali di merito, dei medici specialisti e dei medici specializzandi, hanno valenza per l'Asl di Viterbo. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda di consentire sia la chiamata dei vincitori che degli idonei da parte di altre aziende del SSR in seguito ad accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione delle graduatorie, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003. Il rifiuto dell'assunzione, l'accettazione condizionata, l'opzione espressa ad essere assunti da altre aziende ed enti del SSR e la mancata risposta entro i termini assegnati a mezzo di posta certificata all'invito di convocazione da parte dell'Asl di Viterbo per gli atti propedeutici all'assunzione determina la decadenza del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Il termine per l'accettazione della proposta di assunzione è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo pec di posta certificata del soggetto selezionato. Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di utilizzo delle graduatorie disposto previo accordo tra le amministrazioni interessate, la rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte di un'azienda o ente del SSR, diversa dalla Asl di Viterbo, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione dei candidati potrà avvenire solo dopo l'invio delle graduatorie alla Regione Lazio per la relativa pubblicazione sul BURL e sulla base di espressa autorizzazione regionale.

L'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie sono subordinati alla preventiva autorizzazione regionale rilasciata sulla base dei fabbisogni triennali approvati, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie medesime, nonché delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria dell'organizzazione della rete dell'assistenza, dei piani strategici aziendali e degli atti aziendali, delle disposizioni statali in materia di accesso al pubblico impiego, delle

disposizioni statali, regionali e commissariali in materia di gestione del personale del SSR, e dei vincoli economico- finanziari.

Ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera a), punto 1, della L.R. 27.02.2020 n.1, le graduatorie avranno una validità di due anni a decorrere dalla data di approvazione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituirà mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di decorrenza del rapporto. Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dalla normativa contrattuale vigente della Dirigenza dell'Area Sanità.

I candidati saranno invitati a presentare, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti richiesti, pena l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di lavoro. Tali documenti potranno essere autocertificati secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione di tutte le norme previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

I vincitori o i soggetti assunti tramite scorrimento delle graduatorie devono permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, come previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs.165/2001.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/2003 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237388.

IL DIRETTORE GENERALE
EGISTO BIANCONI

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Pubblicazione graduatorie finali Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica Ricostruttiva.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 ROMA
C.F. e P.I. 04733051009

Pubblicazione graduatorie finali Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica Ricostruttiva.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. n. 483/97, si rende noto che con deliberazione n. 1217 del 24/07/2025 e deliberazione n. 1233 del 29/07/2025 sono state approvate le graduatorie finali del Concorso pubblico, a valenza regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Plastica Ricostruttiva indetto con deliberazione n. 31 del 13/01/2025 (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 10 del 04/04/2025 e - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale n. 12 dell' 11/02/2025).

Graduatoria Medici Specialisti:				
n.	Cognome	Nome	Totale	Note
1	PATANÈ	LUCA	90,933	
2	MARINO	DAVIDE	86,820	
	Codice identificativo Idonei			
3	VFU1YBNE33		77,142	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
4	B38FM48QHD		70,440	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
5	B7871KUFM1		69,151	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019

Graduatoria Medici Specializzandi			
n	Codice identificativo Idonei	Totale	Note
1	N4BBCT12E2	88,566	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
2	9MRSDCXWC5	87,372	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
3	TRAK62366X	84,064	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
4	XZ844XX6UG	83,320	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
5	ZU2RNPPG22	82,757	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
6	YKSNNS7PKM	82,315	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
7	GMVDXMSPZ8	80,006	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
8	7DFCFEW8NC	79,435	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
9	AU68YCYYFX	78,301	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
10	GKQVURCU1K	74,192	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
11	M2V97FXCVX	73,000	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019

12	1TQ56KW6NP	71,866	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
13	KPVKNKHKFY	71,452	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
14	SB16VHYR67	67,118	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019
15	PU4F5MBK88	65,305	Art. 19 D.Lgs n. 33/2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Angelo Aliquò)

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Neuroradiologia - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI

AVVISO DI REVOCA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Neuroradiologia - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Si rende noto che con deliberazione n. 903 del 09/06/2025 questa Azienda ha proceduto alla revoca, ai sensi dell'art. 21 *quinquies* della legge 241/1990 dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, eventualmente rinnovabile, per la copertura di un posto di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Neuroradiologia - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, indetto con deliberazione n. 1689 del 09/11/2022, pubblicato sul BUR Lazio n. 6 del 19/01/2023 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale n. 11 del 10/02/2023.

Il testo integrale del provvedimento di revoca è consultabile sul sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it sezione "Concorsi".
La pubblicazione del presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Angelo Aliquò)

Azienda Ospedaliera
San Camillo Forlanini
Circ,ne Gianicolense, 87
00152 Roma

+39 06 58702509
dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it
P.IVA 04733051009

REGIONE LAZIO

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a valenza regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Dirigente Medico - disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche), per le esigenze della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata - Azienda capofila - e dell'A.O.U. Policlinico Umberto I - Azienda aggregata alla procedura

FONDAZIONE PTV - Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – Roma

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a valenza regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Dirigente Medico - disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche), per le esigenze della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata - Azienda capofila - e dell'A.O.U. Policlinico Umberto I° - Azienda aggregata alla procedura.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1011/CS del 5/08/2025, adottata in conformità ad autorizzazione della Regione Lazio prot. n. U0513384/25, come integrata con nota prot. n. U.0537804/25, è indetto *Concorso pubblico, per titoli ed esami, a valenza regionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Dirigente Medico - disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza (Area Medica e delle Specialità Mediche),* per le esigenze della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata, Azienda capofila e dell'A.O.U. Policlinico Umberto I°, Azienda aggregata alla procedura.

La presente procedura concorsuale pubblica è indetta in ossequio all'art. 97 della Costituzione, quale atto concorsuale di livello regionale, nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia di accesso al pubblico impiego.
Per le disposizioni atte a regolamentare l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura concorsuale si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997, ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998, al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla L.n. 145 del 30/12/2018, alla D.G.R. n. 575 del 05/08/2024 ed alla Determinazione GSA n. G10820 del 08/08/2024.
Lo stato giuridico ed economico inerente al predetto profilo professionale è regolato e stabilito dalle norme legislative vigenti e contrattuali di cui al CCNL Area della Sanità S.S.N. 2019-2021.
A norma dell'art. 7, c.1 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel relativo trattamento sul lavoro.
Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L.n. 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
Per il presente bando operano le riserve obbligatorie di legge previste dalla normativa di settore.
Non possono partecipare al concorso di cui al presente bando i soggetti esclusi dall'elettorato attivo e/o sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

1. POSTI A CONCORSO

La presente procedura concorsuale è indetta dalla Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata in qualità di Azienda *capofila*, quale atto concorsuale volto a soddisfare le specifiche esigenze assistenziali che fanno capo al Policlinico Tor Vergata e all'A.O.U. Policlinico Umberto I°, in qualità di Azienda *aggregata*, che attingeranno in via prioritaria alla graduatoria. I posti a concorso sono 22, attribuiti come segue:

Azienda SSR	*posti*
Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata/*capofila*	13
A.O.U. Policlinico Umberto I°/*aggregata*	9

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso di cui al presente bando sono quelli di seguito specificati:
Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 7 L.n. 97/13, int. dell'art 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., possono, altresì, partecipare: 1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE); 2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza. Ai cittadini stranieri è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174);

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

- idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni e degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti al rispetto dell'obbligo);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) regolare iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute *equipollenti* ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., ovvero riconosciute *affini* ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i. I medici in formazione specialistica regolarmente iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del Concorso possono partecipare alla presente procedura concorsuale e sono collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata (art.1 c.547 L. n. 145/18 e smi).

In conformità all'art. 12 comma 1 del Decreto Legge 30 marzo 2023 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 25 maggio 2023 n. 56, il personale medico che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, è ammesso a partecipare ai Concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale nella disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma deve essere certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Tutti i requisiti di ammissione richiesti devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La mancanza o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti o di una delle dichiarazioni aggiuntive determina l'esclusione.

3. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi delle disposizioni regionali vigenti per la partecipazione al concorso di cui al presente bando è necessario il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00), *in alcun caso rimborsabile*, tramite bonifico bancario avente i seguenti *estremi di versamento*:

- **cod. IBAN IT 02 I 02008 05157 000401108394**
- **c/o UNICREDIT S.p.A. intestato alla Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata**
- **causale: *Concorso pubblico Dirigente Medico – disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza.***

Nel ipotesi di mancato pagamento nei termini di scadenza del bando il candidato è obbligatoriamente tenuto a regolarizzare il pagamento anteriormente alla prima prova scritta, trasmettendo copia della relativa ricevuta (formato PDF) al recapito PEC: concorsi@ptvonline.postecert.it

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale *"Concorsi ed Esami"*, pubblicazione, quest'ultima,

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

dalla quale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il bando è altresì pubblicato sul sito *www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità*/sezione dedicata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta esclusivamente tramite PROCEDURA TELEMATICA, entro e non oltre il trentesimo giorno a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale *"Concorsi ed esami"*. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza previsto e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda. Il termine di cui sopra è perentorio.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione *(Chrome, Explorer, Firefox, Safari)* che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili *(smartphone, tablet)* non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo: l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di variazione di recapito.

Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono indicate nell'
ALLEGATO A *Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*
da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del presente bando.

Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare, ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di posta ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione, automaticamente eletto a domicilio informatico;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) *ovvero* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste;
- assenza di condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- possesso dei requisiti specifici di partecipazione al concorso, specificando gli estremi dei titoli posseduti;

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della LINGUA INGLESE in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- eventuale effettuazione pagamento del contributo di partecipazione, allegando copia della ricevuta (.pdf/.jpg/.jpeg);
- di accettare la clausola di permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, prevista dall'art. 35 c. 5 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il candidato deve indicare obbligatoriamente:
- **indirizzo e-mail**, unico abilitato a ricevere le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione;
- **indirizzo PEC,** unico abilitato a ricevere le comunicazioni formali relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni relative alla procedura dovute a mancata comunicazione/eventuale variazione dei recapiti e-mail e PEC.

Dichiarazioni relative ai titoli
Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti saranno invitati a dichiarare il possesso di titoli relativi alle seguenti categorie, compilando i format secondo le istruzioni ivi presenti:
- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

In assenza di dati o di parziale compilazione dei campi dedicati non si darà seguito alla valutazione.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA TELEMATICA/FORMATO PDF

Documentazione da ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali (qualora effettuato entro i termini di scadenza);
- copia completa e firmata della domanda PRODOTTA TRAMITE PORTALE (tutte le pagine, non solo l'ultima, priva della scritta FACSIMILE).

Documentazione da allegare solo qualora necessario, pena non valutazione/decadenza dai benefici:
- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (inserire nella pagina *Titoli accademici e di studio*);
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (inserire nella pagina *Servizio presso ASL/PA come dipendente*);
- certificazione medica relativa allo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ex art. 20 L.n. 104/1992;

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

- pubblicazioni effettuate, attinenti al profilo a selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata. I titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura nonché eventuali società esterne autorizzate alla gestione degli stessi.

Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità di inoltro indicate dal bando, la mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza degli allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura.

6. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) *le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).* Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa alla Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

- *Titoli di studio/abilitazione*: indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza del concorso;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata*: indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di afferenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni. L'attività ambulatoriale prestata a rapporto orario presso le strutture del S.S.N. è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei dirigenti medici dipendenti, a condizione che siano specificate le ore settimanali effettivamente svolte;
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, comma 2 D.P.R. n. 483/97): indicare l'esatto periodo di servizio prestato e le mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto*: specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di afferenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (PDF) pena la non valutazione.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

L'Azienda effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. L'eventuale accertamento di dichiarazione non veritiera comporta la decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti nonché l'applicazione delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.).

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata alla scadenza del bando dal Commissario Straordinario, secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 483/97 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. Le *funzioni di Segretario* sono affidate ad un funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente ad un livello non inferiore al settimo. Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. n. 483/97 nonché secondo le specifiche indicazioni della competente Direzione regionale, i componenti sono sorteggiati tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali, ove esistenti, ovvero fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione ovvero, qualora il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, tra i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe. Per ogni componente titolare è sorteggiato o designato un componente supplente. Ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., in materia di pari opportunità, salvo motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Le operazioni di sorteggio, affidate ad apposita *Commissione di sorteggio* nominata ex art. 6 D.P.R. n. 483/97, sono pubbliche e saranno effettuate il 2° lunedì successivo alla data di scadenza del presente bando - alle ore 11.00 presso la sede della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata, viale Oxford, 81, 00133 Roma – II° piano, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane (in caso di assenza di uno dei componenti della Commissione di sorteggio ovvero qualora i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la stessa, si procederà a nuovi sorteggi tutti i lunedì successivi, nello stesso luogo e alla stessa ora sopra indicati, fino a completamento della Commissione esaminatrice).

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione alla procedura ovvero l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o non pervenute per via telematica è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione della motivazione di esclusione nei termini previsti dalla normativa vigente mediante posta elettronica certificata. L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, che l'ammissione alla procedura avvenga *con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione successivamente all'espletamento della/delle prova/prove*: in tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e il successivo eventuale riscontro del mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dal concorso, indipendentemente dall'esito delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione PTV, www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

9. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 20 riservati ai titoli ed 80 alle prove d'esame. I criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, per quanto non previsto dal D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione, anteriormente all'espletamento della prima prova concorsuale.

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione in applicazione delle modalità previste dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. Il risultato della valutazione titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

I 20 punti riservati alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

La specializzazione, conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata nel rispetto delle vigenti disposizioni. Il candidato che intenda

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

usufruire del punteggio che potrà essere attribuito deve dichiarare obbligatoriamente la durata del corso. In assenza di tale indicazione non verrà attribuito punteggio.
Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L.n. 56/2019 e s.m.i, l'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento delle prove, per i soli candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

- prova Scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina;
- prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova Orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. nel corso della prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; di tale verifica si tiene conto ai fini del giudizio e della determinazione del voto relativo alla prova orale. La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

Gli 80 punti riservati alla valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le valutazioni di sufficienza necessarie per il superamento delle prove sono le seguenti e il mancato raggiungimento delle stesse comporta la non ammissione alla prova successiva:

- prova scritta: almeno 21/30
- prova pratica: almeno 21/30
- prova orale: almeno 14/20

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione. L'Azienda può avvalersi di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura.

L'esito delle prove è pubblicato sul sito internet aziendale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

10. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova scritta sarà pubblicato - almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge*.
Il calendario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della relativa prova - sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata. Tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto di legge.
Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame secondo quanto ivi indicato, muniti di copia di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.
Per ragioni di economicità e celerità di espletamento della procedura concorsuale **è facoltà dell'Amministrazione effettuare una prova di preselezione** della quale sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito istituzionale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la prova preselettiva.
La prova preselettiva, volta ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione alle caratteristiche del profilo messo a selezione, consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o nella soluzione di domande a risposta sintetica vertenti su argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prova scritta. Il punteggio ottenuto nella stessa non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 150 (centocinquanta) candidati, più gli eventuali ex aequo nonché i candidati non tenuti a sostenere la preselezione (ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.Lgs. n. 90/14, convertito in L.n. 114/14, *i*

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dalla partecipazione alla preselezione e direttamente ammessi alla prova scritta). I soggetti interessati dall'esenzione dovranno dichiarare in sede di compilazione della domanda telematica la condizione di invalidità, allegando la documentazione richiesta. L'esito, con contestuale convocazione alla prova scritta, è pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata, *avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.*

11. GRADUATORIA/E DI MERITO

Al termine delle prove la Commissione procede alla formulazione della/e graduatoria/e di merito secondo l'ordine dei punti attribuiti a ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di merito, della precedenza prevista ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché alla domanda siano allegati, ove necessario, i documenti probatori. A parità di titoli di precedenza la preferenza è accordata al candidato con minore età, a norma di legge. In applicazione della legge n. 145/2018, art. 1, commi 547 e 548, come modificata ed integrata con legge n. 60 del 25/06/2019, commi 548-bis e 548-ter, **i** medici iscritti al corso di formazione specialistica sono collocati in graduatoria separata. L'utilizzo della graduatoria dei medici in formazione specialistica è sempre subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.
La/le graduatoria/e finale/i è/sono rimessa/e al Commissario Straordinario della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata per la necessaria approvazione. La/le graduatoria/e approvata/e sarà/saranno trasmessa/e alla Regione Lazio per la prescritta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sarà/saranno altresì pubblicata/e sul sito aziendale www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata.
La/le graduatoria/e finale/i non avrà/avranno valenza regionale e rimarrà/rimarranno efficaci per 2 anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa/e.

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato vincitore e degli idonei eventualmente autorizzati è subordinata a verifica, da parte dell'Azienda che procede, della compatibilità economico – finanziaria.
Il candidato vincitore e/o utilmente classificato, chiamato a ricoprire il posto di lavoro, riceverà apposita comunicazione attraverso Posta Elettronica Certificata al recapito indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico. Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC: il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione e comporterà per il soggetto, vincitore o idoneo, che rifiuti la proposta di assunzione pervenuta la cancellazione dalla graduatoria. L'irreperibilità del candidato sarà considerata altresì rinuncia all'assunzione: l'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione/variazione del recapito PEC. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, ex C.C.N.L. Area della Sanità del S.S.N. vigente, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dell'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.
Per i medici specializzati il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Per i medici in formazione specialistica il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con impegno orario ridotto.
Ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 30/12/2018, n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del Diploma di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla scadenza del bando.
I candidati vincitori della selezione nonché coloro che, utilmente classificati, dovessero essere eventualmente assunti in esito alla stessa, si impegnano a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni (art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.).
Il soggetto vincitore/idoneo individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetti o che non si presenti alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

cancellato dalla graduatoria. Il soggetto idoneo chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetti o che non si presenti alla convocazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla graduatoria.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, eventualmente anche successivamente, in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti/titoli di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda può avvalersi anche di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati finalizzato all'espletamento delle prove selettive e fino al completamento delle stesse. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico/economica del candidato. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti lettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati, per ottemperare ad obblighi di legge. Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare). L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Viale Oxford, 81 - 00133 Roma. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della U.O.C. suddetta.

14. NORME FINALI

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle disposizioni regolamentari della Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata e delle loro future eventuali modificazioni.

La Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, tenuto conto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti nel tempo, ovvero, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito *www.ptvonline.it - LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi, Avvisi e mobilità/sezione dedicata* e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - *4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami"*. Dalla pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale decorre il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso tramite procedura telematica.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme legislative vigenti ed in particolare il D.P.R. n. 483/97 e s.m.i. Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Per informazioni rivolgersi alla Fondazione PTV-Policlinico Tor Vergata - viale Oxford, 81 00133 Roma - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it - TEL. 06.2090.0124/3332/0449.

F.to
Il Commissario Straordinario
Prof. Ferdinando Romano

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

ALLEGATO A

Procedura dl registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli

Per partecipare al concorso è necessario
EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione dal concorso

IL TERMINE DI SCADENZA È PERENTORIO
si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo

La procedura telematica sarà **a**ttiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale *"Concorsi ed Esami"* e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione o effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

➢ **Fase 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- collegarsi al sito internet: https://ptvonline.iscrizioneconcorsi.it/
- cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- fare attenzione al **corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ricevuta la mail, **collegarsi al link indicato** nella stessa per *modificare la password provvisoria* con una **password segreta e definitiva** a scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere **automaticamente reindirizzati**.

ATTENZIONE!

INSERIRE IL PROPRIO INDIRIZZO e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e**-mail al candidato con le credenziali provvisorie** (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

➢ **Fase 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- dopo aver inserito **Username e Password definitiva** selezionare la voce di menu **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione max 1 MB);
- per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" - al termine dell'inserimento confermare cliccando in basso "**Salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori *pagine* di cui si compone in format, il cui elenco è posto sul lato sinistro dello schermo: *le pagine compilate risulteranno spuntate in verde, con indicato il numero delle dichiarazioni rese.*

ATTENZIONE!

per allegare la SCANSIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

si evidenzia che:

- l'elenco pagine da compilare (requisiti generici/requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra;
- le pagine già compilate presentano un segno di spunta verde;
- le pagine non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo;

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

- le pagine possono essere compilate in più momenti: è possibile accedere a quanto caricato in momenti successivi ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino alla **conclusione della compilazione**, cliccando su **"Conferma ed invio"**;
- nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria, contrassegnati con asterisco (*) il cui mancato inserimento non consente il salvataggio;
- le informazioni *(requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative)* dovranno essere indicate secondo quanto richiesto dal format ed in maniera precisa ed esaustiva, in quanto dichiarazioni relative al possesso di requisiti, eventuali titoli di preferenza/riserva nonché di titoli valutabili, rese sotto la personale responsabilità ex D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data di compilazione della domanda (in caso di servizi in corso nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda);
- per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, ai fini dell'accettazione e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

➢ **DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione conseguito all'estero;
- ricevuta di pagamento del contributo concorsuale (ove effettuato);
- copia completa e firmata domanda PRODOTTA TRAMITE PORTALE (tutte le pagine, non solo l'ultima) priva della scritta FACSIMILE.

➢ **DOCUMENTI DA ALLEGARE PENA NON VALUTAZIONE/DECADENZA DAI BENEFICI:**

- decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero *(pagina "Titoli accademici e di studio")*;
- decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero *(pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente")*;
- certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- pubblicazioni effettuate.

ATTENZIONE!

Nei casi suddetti effettuare scansione e upload dei documenti ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato" (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file PDF delle pubblicazioni possono essere compressi, utilizzando le modalità più in uso (WinZip o WinRAR).
Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la **modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato .pdf e la riduzione delle dimensioni.**

➢ **terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "CONFERMA ED INVIO".**

ATTENZIONE!

A seguito della conferma la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO Completata

➢ **DOWNLOAD DELLA DOMANDA, FIRMA E SUCCESSIVO UPLOAD**

Dopo avere confermato il candidato deve procedere obbligatoriamente a:

- stampare la domanda definitiva (priva di scritta facsimile) cliccando su "**Stampa Domanda**";
- firmare la domanda;
- effettuare scansione e upload della domanda firmata (caricare);
- allegare la domanda firmata cliccando su "**Allega la domanda firmata**".
- inviare definitivamente la domanda cliccando su **"Invia l'iscrizione"**.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it

ATTENZIONE!

A seguito dell'invio definitivo il candidato riceverà una mail di CONFERMA ISCRIZIONE con allegata la copia della domanda inviata.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE:

- l'invio della domanda nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del diretto interessato;
- l'assenza del documento di identità leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on-line;
- la carenza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica prevista dal bando.

Si evidenzia che:

- Saranno ritenute valide esclusivamente le dichiarazioni rilasciate on-line nei termini di scadenza.
- La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni di cui al bando.
- La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione (ex art. 39 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- *Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade in qualsiasi fase della procedura selettiva dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.*

➢ **EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI alla domanda di partecipazione**

Dopo l'invio on-line della domanda la riapertura per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Sarà possibile procedere a riaprire la domanda inviata, per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

Il candidato dovrà quindi procedere alla ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line apportando le modifiche e/o integrazioni necessarie utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Fase 2: Iscrizione on-line al concorso pubblico"

ATTENZIONE!

Non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelle descritte, fatta eccezione per la ricevuta di avvenuto pagamento del CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE, da trasmettere, anteriormente alla prima prova scritta (o eventuale preselezione) al recapito PEC concorsi@ptvonline.postecert.it - pena la non ammissione a sostenere le prove di concorso.

➢ **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza. **Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito.

IL PRESENTE ALLEGATO SI INTENDE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI CONCORSO

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità ivi indicate per la presentazione delle domande comporta la non ammissibilità al concorso.

Fondazione Policlinico Tor Vergata
Viale Oxford, 81 – 00133 Roma
Centralino 06.20.901 – Fax 06.20.90.00.18
e-mail: info@ptvonline.it